



# **GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE FORMACIÓN**

# Índice

<b>1. Registro Documental .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objeto del documento.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Descripción del proceso .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Inicio del procedimiento .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Datos de contacto.....</b>	<b>5</b>
<b>3.3. Obtención de certificado de formación.....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. Descarga del certificado de formación. ....</b>	<b>8</b>

# 1. Registro Documental

## Documento

<b>Título:</b> GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE FORMACIÓN
<b>Código:</b> GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE FORMACIÓN.docx
<b>Fecha:</b> 16/07/2015
<b>Versión:</b> 1.0

## 2. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite la obtención, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, de certificado de formación de la UCLM.

## 3. Descripción del proceso

### 3.1. Inicio del procedimiento

Para iniciar la obtención de certificado de formación, emitido a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: [www.sede.uclm.es](http://www.sede.uclm.es). Una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento de certificado de formación.

**Normativa**

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

**Información**

- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Personas Físicas  Empresas  On-line

Nombre	Personas Físicas	Empresas	On-Line
Obtención de Certificado académico	✓		✓
Obtención de certificado de formación	✓		✓
Obtención de la hoja de servicios	✓		✓
Obtención de Tarjeta de P.A.E.G.	✓		✓
Solicitud de certificados de publicaciones	✓		
Solicitud de informe de participación en proyectos de investigación	✓		✓
Solicitud genérica - Registro telemático	✓	✓	✓
Solicitud para participar en proyectos de investigación externos a la UCLM	✓		✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, sobre el proceso de tramitación, etc.

UCLM > Catálogo

**Normativa**

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

**Información**

- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

### Obtención de certificado de formación

**Descripción:**  
La obtención por medio de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha del certificado de cursos de formación

**Personas Físicas:** Sí  
**Empresas:** No  
**Procesado on-line:** Sí  
**Requiere certificado digital:** No  
**Unidad de procesamiento:** Unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social

**Comentarios de usuarios:**

**Modo de inicio de la tramitación**  
Con certificado electrónico o DNIe y con el usuario y contraseña proporcionada por la Universidad.

**Información sobre el estado de la tramitación**  
El certificado de cursos de formación firmado por Secretaría General se podrá descargar al finalizar el procedimiento. Una copia del mismo quedará archivado en el expediente electrónico correspondiente accesible desde el Área personal.

**Categorías del procedimiento:**  
■ Personal de administración y servicios  
■ Personal docente e investigador

**Iniciado por:**  
■ a instancia de parte  
■ por oficio

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará que nos identifiquemos bien con nuestro certificado digital o bien, si no disponemos de él, con nuestro usuario y contraseña proporcionado por la UCLM.

**Normativa**

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

**Información**

- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

## Autenticación

Eija la forma de autenticación:



Si usted dispone de certificado digital



Si usted pertenece a la UCLM

Mapa web | Accesibilidad | Protección de datos | Soporte a usuarios

© UCLM | Aviso legal | 902 204 100 | AdministracionElectronica@uclm.es





Si decidimos identificarnos con certificado digital, se abrirá una venta emergente con el o los certificados digitales que tengamos instalados o estén disponibles en nuestro ordenador<sup>1</sup>. Seleccionáremos uno y pulsaremos aceptar.

Si decidimos identificarnos con nuestro usuario corporativo, deberemos introducir el usuario y contraseña proporcionados por la UCLM y pulsar aceptar.



### Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

**ACEPTAR**

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Información sobre el acceso

Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

### 3.2. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones, de forma electrónica o postal, nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

<sup>1</sup> Si utilizamos el DNI electrónico, necesitaremos disponer de un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNIe y el PIN o código de seguridad.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentarse obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

**Datos a efectos de notificación**

**Tipo de notificación** ■  **Número de teléfono** ■

Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo

**Tipo de vía** ■  **Nombre de vía** ■

**Número** ■  Escalera

Puerta  Planta

Letra  **Código postal** ■

**Provincia** ■  **Ciudad** ■

Guardar datos para los próximos trámites

### 3.3. Obtención de certificado de formación.

Lo primero que hace el sistema al iniciar la es generar un borrador del certificado de formación. Antes de dicha generación nos aparecerá una pantalla de advertencia debido a que la generación del borrador puede tardar varios minutos. Pulsaremos sobre continuar.

UCLM > Oficina Virtual > Tramitar

---

**Normativa**

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

**Información**

- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

### Obtención del Borrador

El proceso de obtención del borrador de certificado de formación puede tardar unos minutos, por favor, tras pulsar el botón 'Continuar' espere a que salga el borrador.

**Continuar**

Transcurridos unos segundos nos aparecerá una pantalla con el borrador de del informe de participación. Una vez que se ha comprobado, pulsaremos sobre continuar.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

### Mostrar Borrador de Certificado Formación



**Universidad de Castilla-La Mancha**

**CERTIFICADO DE FORMACIÓN UCLM**

D. CRESCENCIO BRAVO SANTOS, SECRETARIO GENERAL de la Universidad de Castilla-La Mancha CERTIFICA que los datos que constan a continuación, concuerdan fielmente con las actividades formativas realizadas y superadas por la persona interesada a la fecha indicada, dentro de los planes anuales de formación de la UCLM, y de las que tiene conocimiento la Unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social de la Universidad de Castilla-La Mancha.

**APELLIDOS:** ██████████  
**NOMBRE:** ██████████  
**NIF/NIE:** ██████████

CURSOS	ENTIDAD	HORAS	FECHA	CALIFICACIÓN
Monográfico de Primeros Auxilios	UCLM	10	De 14/11/2006 a 15/01/2006	Asistencia
Microsoft Power Point	UCLM	30	De 18/04/2008 a 11/05/2008	Apto
Formador de Formadores	UCLM	21	De 12/11/2009 a 14/01/2009	Apto
Access 2003 Básico	UCLM	25	De 01/11/2010 a 31/12/2010	Apto
Administración Electrónica	UCLM	10	De 08/02/2010 a 31/12/2010	Apto
Sistema Colaborativo	UCLM	10	De 08/03/2010 a 11/03/2010	Apto
Atención al cliente	UCLM	10	De 29/04/2011 a 01/12/2011	Apto
Novedades office 2007	UCLM	10	De 29/04/2011 a 01/12/2011	Apto
Seguridad informática: Conceptos básicos	UCLM	10	De 29/04/2011 a 01/12/2011	Apto

En la siguiente pantalla nos preguntará si estamos de acuerdo con el borrador.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

### Formulario aceptación/denegación borrador

CONFORMIDAD DEL CERTIFICADO DE FORMACIÓN

**¿ESTÁ CONFORME CON EL BORRADOR DEL CERTIFICADO DE FORMACIÓN? ▾**

---SELECCIONE---

Si está conforme con el borrador, a continuación se generará un certificado de formación oficial firmado digitalmente que podrá descargar en el acto. En caso de no estar conforme, puede ponerse en contacto con la unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social para subsanar las deficiencias detectadas.

Los campos obligatorios están marcados con ▾

Si acepta el borrador se le generará el Certificado de formación con firma del Secretario General y con registro de entrada el cual podrá ser descargado en ese momento.

**Normativa**

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

**Información**

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

### Versión final Certificado Formación

### 3.4. Descarga del certificado de formación.

El certificado original firmado quedará almacenado en nuestra Área Personal de la sede electrónica, al igual que el borrador, documentos electrónicos a los que podremos acceder en cualquier momento y descargarlos

Para acceder a nuestra área personal iremos a la [www.sede.uclm.es](http://www.sede.uclm.es) -> Área Personal y nos identificaremos. Seleccionaremos Expedientes y buscaremos el que corresponda. En este caso será del tipo 201X-HUMSCF-XXXX.

**Normativa**

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

**Información**

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

**Tareas pendientes** | **Expedientes** | **Mensajes** | **Notificaciones**

### Expedientes

*Datos Generales*

Referencia	Definición De Procedimiento	Fecha Apertura	Estado
2015/HUMSCF-4279	Certificado de Formación UCLM	16-07-2015 13:24	Cerrado

### Documentos

Título	Nº Doc.	Fecha	Origen	Estado
Borrador de Certificados Formación	2015/9709	16/07/2015	Ciudadano	Original
<b>Certificado Formación UCLM Registrada</b>	2015/9711	16/07/2015	Ciudadano	Original

### Interesados

- ████████████████████