



GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE TÍTULO ACADÉMICO OFICIAL

Índice

1. Registro Documental	3
2. Objeto del documento.....	4
3. Descripción del proceso	4
3.1. Continuar solicitud ya iniciada	4
3.2. Inicio del procedimiento	4
3.3. Datos de contacto.....	6
3.4. Solicitud de título académico oficial.....	6
3.5. Pago de la tasa por emisión de título académico oficial.....	9
3.6. Descarga del certificado de depósito.....	10

1. Registro Documental

Documento

Título: Guía del procedimiento de solicitud de título académico oficial
Código: Guía usuario de solicitud de título oficial.docx
Fecha: 17/09/2015
Versión: 1.2

2. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite la solicitud, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, del título académico oficial para los estudios impartidos en esta Universidad, así como la obtención del certificado de depósito correspondiente.

3. Descripción del proceso

3.1. Continuar solicitud ya iniciada

Si hemos iniciado anteriormente la solicitud del título a través de la sede electrónica, debemos recuperar el expediente que tenemos abierto, para ello accedemos a la Sede electrónica de la UCLM: www.sede.uclm.es. Una vez ahí, accederemos al [Área Personal](#) y en la pestaña **Tareas** buscaremos y seleccionaremos el expediente ya iniciado para continuar con su tramitación (los expedientes de solicitud de título aparecen con el formato YYYY/ALUSTO en el Nº de Expediente).

3.2. Inicio del procedimiento

Para iniciar la solicitud de un título, emitido a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: www.sede.uclm.es. Una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento de Solicitud de título académico oficial.

Normativa	Buscar procedimiento	-----
Identificación de la sede	<input type="checkbox"/> Personas Físicas	<input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> On-line
Normativa Reguladora	Buscar	Restablecer criterios
Fecha y Hora oficial		
Calendario de días inhábiles		
Sellos utilizados		
Información		
Tablón de anuncios		
Requisitos técnicos		
Repositorio documentación		
Enlaces de interés		

Nombre	Personas Físicas	Empresas	On-Line
Alta de proveedores en facturación electrónica	✓	✓	✓
Obtención de certificado académico	✓		✓
Obtención de certificado de formación	✓		✓
Obtención de Tarjeta de P.A.E.G.	✓		✓
Solicitud de Certificados de Publicaciones	✓		✓
Solicitud de Hoja de servicios	✓		✓
Solicitud de informe de participación en proyectos de investigación	✓		✓
Solicitud de título académico oficial	✓		✓
Solicitud genérica - Registro telemático	✓	✓	✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, sobre el proceso de tramitación, etc.

Normativa

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

Información

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

Solicitud de título académico oficial

Iniciar
Imprimir

Descripción:
Obtención por medio de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha del Título Oficial de las enseñanzas oficiales.

Personas Físicas: Sí

Empresas: No

Procesado on-line: Sí

Requiere certificado digital: No

Normativa:

Tipo de silencio: desestimatorio

Procedimientos relacionados: [Obtención de certificado académico](#)

Comentarios de usuarios:

Modo de inicio de la tramitación
Con certificado electrónico o DNe y con el usuario y contraseña proporcionada por la Universidad.

Información sobre el estado de la tramitación
El Certificado de depósito firmado por Secretaría General se podrá descargar al finalizar el procedimiento. Una copia del mismo quedará archivado en el expediente electrónico correspondiente accesible desde el Área personal.

Categorías del procedimiento: Estudiante Ciudadano

Iniciado por: a instancia de parte

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará que nos identifiquemos bien con nuestro certificado digital o bien, si no disponemos de él, con nuestro usuario y contraseña proporcionado por la UCLM.

Normativa

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

Información

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

Autenticación

Eija la forma de autenticación:



Si usted dispone de certificado digital



Si usted pertenece a la UCLM

[Mapa web](#) | [Accesibilidad](#) | [Protección de datos](#) | [Soporte a usuarios](#)

© UCLM | Aviso legal | 902 204 100 | AdministracionElectronica@uclm.es





Si decidimos identificarnos con certificado digital, se abrirá una ventana emergente con el o los certificados digitales que tengamos instalados o estén disponibles en nuestro ordenador¹. Seleccionáremos uno y pulsaremos aceptar.

Si decidimos identificarnos con nuestro usuario corporativo, deberemos introducir el usuario y contraseña proporcionados por la UCLM y pulsar aceptar.

¹ Si utilizamos el DNI electrónico, necesitaremos disponer de un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNE y el PIN o código de seguridad.

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

<input type="text" value="USUARIO"/>	OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN
<input type="text" value="CONTRASEÑA"/>	
<input type="button" value="ACEPTAR"/>	

Información sobre el acceso
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

3.3. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones, de forma electrónica o postal, nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentarse obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ■ <input type="text" value="Notificación electrónica"/>	Número de teléfono ■ <input type="text"/>
Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.	
Correo <input type="text"/>	
Tipo de vía ■ <input type="text"/>	Nombre de vía ■ <input type="text"/>
Número ■ <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>
Puerta <input type="text"/>	Planta <input type="text"/>
Letra <input type="text"/>	Código postal ■ <input type="text"/>
Provincia ■ <input type="text"/>	Ciudad ■ <input type="text"/>
Guardar datos para los próximos trámites <input type="checkbox"/>	

3.4. Solicitud de título académico oficial.

Lo primero que hace el sistema al iniciar la solicitud es comprobar si somos alumnos de la Universidad y hemos finalizado estudios en una titulación de la que estamos en disposición de emitir un título. En el supuesto de no cumplir alguno de los dos requisitos, el procedimiento finalizará. En caso contrario, se muestra la lista de titulaciones para las que el alumno puede solicitar el título.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Tablón de anuncios

Rellenar titulación

TITULACIÓN PARA LA QUE DESEA SOLICITAR EL TÍTULO ▾

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas (00) ▾

Los campos obligatorios están marcados con ▾

Continuar

La siguiente pantalla nos muestra un desplegable donde debemos seleccionar el itinerario que queremos tener en cuenta para la solicitud del título. Además ofrece la posibilidad de detallar menciones, especialidades o itinerarios a través de un texto libre.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos

Seleccionar mención, especialidad o itinerario

Seleccione el itinerario para el que desea solicitar el título. ▾

NODO DE QUINTO CURSO Y FINALIZACION (TECNICAS ENERGETICAS) ▾

En el caso de que haya finalizado con alguna mención/especialidad indíquelo.

Los campos obligatorios están marcados con ▾

Continuar

A continuación se nos mostrará el formulario de pago con el importe de la tasa. Podremos aceptar el importe o, en caso contrario, finalizará el procedimiento.

Normativa	Datos de pago
Identificación de la sede	<p>El cálculo del importe se realiza en base a los datos recogidos en la aplicación de Gestión Académica de la UCLM, si desea continuar seleccione que SI está de acuerdo y pulse Continuar. En caso de que encuentre algún error, por favor indíquelo en el formulario y seleccione que NO está de acuerdo con el cálculo del importe, posteriormente, debe ponerse en contacto con la Unidad de Gestión Académica de Campus y una vez subsanado el error si lo desea iniciar una nueva solicitud.</p> <p>IMPORTE A PAGAR (Según la Orden de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes sobre precios públicos que regirán en Castilla-La Mancha para los estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales y de naturaleza académica)</p> <p>LIQUIDACIÓN ORDINARIA</p> <input type="text" value="136.32"/>
Normativa Reguladora	
Fecha y Hora oficial	
Calendario de días inhábiles	
Sellos utilizados	
Información	<p>Si usted tiene derecho a algún tipo de descuento, seleccione "NO, cerrar tramitación de expediente" y acuda a la unidad de gestión académica de su campus para solicitar el título.</p> <p>¿ESTÁ USTED DE ACUERDO CON EL CÁLCULO DEL IMPORTE A PAGAR? ▾</p> <input type="text" value="SI, continuar con el pago"/>
Tablón de anuncios	<p>Los campos obligatorios están marcados con ▀</p>
Requisitos técnicos	<input type="button" value="Continuar"/>
Repositorio documentación	
Enlaces de interés	

Una vez aceptado el importe a pagar, accedemos a la pantalla que permite adjuntar la copia del DNI en formato digital, lo que permite que se comprueben desde la UGAC los datos personales antes de enviar la solicitud de título.

Normativa	Adjuntar DNI
Identificación de la sede	<p>ADJUNTAR COPIA DNI</p> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Normativa Reguladora	
Fecha y Hora oficial	
	<input type="button" value="Continuar"/>

A continuación se muestra el documento de solicitud de expedición de título, en esta pantalla podemos descargar y guardar en nuestro ordenador una copia de la solicitud.

Normativa	Mostrar solicitud																				
Identificación de la sede	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;">  <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO</p> <p>Fecha: 10-07-2015 Número de expediente: 2015/ALUSTO-955</p> <p>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA INTERESADO/A</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nombre y Apellidos:</td> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>DNI/NIF:</td> <td>Teléfono:</td> <td colspan="2">Email:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Domicilio notificación:</td> </tr> <tr> <td>Municipio:</td> <td>CIUDAD REAL</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Provincia:</td> <td>Ciudad Real</td> <td>Código Postal:</td> <td>13004</td> </tr> </table> <p>EXPONE:</p> <p>Que habiendo finalizado los estudios conducentes al título de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas (00) cursados en la Universidad de Castilla-La Mancha y deseando poseer el correspondiente Título Oficial.</p> <p>SOLICITA:</p> <p>Se proceda a la expedición del título indicado, para lo cual se abonarán los derechos correspondientes y se acompañan los documentos preceptivos.</p> </div>	Nombre y Apellidos:	[REDACTED]			DNI/NIF:	Teléfono:	Email:		Domicilio notificación:				Municipio:	CIUDAD REAL			Provincia:	Ciudad Real	Código Postal:	13004
Nombre y Apellidos:		[REDACTED]																			
DNI/NIF:		Teléfono:	Email:																		
Domicilio notificación:																					
Municipio:		CIUDAD REAL																			
Provincia:		Ciudad Real	Código Postal:	13004																	
Normativa Reguladora																					
Fecha y Hora oficial																					
Calendario de días inhábiles																					
Sellos utilizados																					
Información																					
Tablón de anuncios																					
Requisitos técnicos																					
Repositorio documentación																					
Enlaces de interés																					

3.5. Pago de la tasa por emisión de título académico oficial.

Al continuar nos dirige a la pantalla previa a la pasarela de pago, donde pulsaremos “Pagar” para acceder a la pasarela de pago y cumplimentar los datos del pago con tarjeta de crédito o débito. El proceso de pago telemático se realiza en una nueva ventana o pestaña del navegador que nos redirige a la pasarela de pago telemático, durante el proceso de pago no se deberá cerrar esta ventana o pestaña, que lo hará automáticamente al finalizar el pago.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

Acceso a la pasarela de pago

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL PAGO

Si es la primera vez que accede a esta pantalla para esta solicitud:

1. Pulse el botón “Pagar”, se abrirá una nueva pestaña donde debe abonar el importe indicado.
2. Una vez finalizado el pago, cierre la ventana de pago y vuelva a esta misma pestaña.
3. Pulse el botón “Continuar” de esta pantalla para continuar con el proceso.

Si ha realizado ya el pago en un intento anterior (en este mismo expediente):

1. Pulse el botón “Pagar”, se abrirá una nueva pestaña corresponde a la pestaña de pago, pero si ha realizado ya el mismo aparecerá en blanco (no vuelve a solicitarle el pago).
2. Cierre la pestaña en blanco y vuelva a esta pestaña.
3. Pulse el botón “Continuar” de esta pantalla para continuar con el proceso

Pagar

Para realizar el pago deberemos seleccionar en primer lugar la modalidad de pago, para ello pulsaremos sobre **PAGO CON TARJETA DE CREDITO**, he introduciremos los datos de nuestra tarjeta de crédito o débito, o sobre **iupay!** y nos identificaremos con nuestro usuario y contraseña proporcionados por la plataforma de pago.

Santander TELEPAGO

Importe	23,03 Euros
Comercio	PAO Pagos acad oficiales
Terminal	
Pedido	6539XqecDWj
Fecha	14 / 07 / 2014
Hora	09 : 04
Url Comercio	http://WWW.UCLM.ES

MODALIDAD DE PAGO

PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

iupay!

(c) 2012 Sistema 4B, S.A. - Todos los derechos reservados.

Una vez realizado el pago en la pasarela de pago se nos mostrará un justificante de la transacción electrónica, es conveniente guardar la información que aparece.

RESULTADO DE LA COMPRA

Importe	23,03 Euros
Comercio	PAO Pagos acad oficiales
Código Comercio	33475559
Terminal	1
Número pedido	950j01e0p5l
Número Tarjeta	*****0004
Fecha	14 / 07 / 2014
Hora	08 : 57
Url Comercio	http://WWW.UCLM.ES

Entra en iupay y descubre una nueva forma de comprar, más sencilla, rápida y segura. Información en www.iupay.es

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 263679

Continuar

(c) 2012 Sistema 4B, S.A. - Todos los derechos reservados.

A continuación, una vez pulsado el botón “Continuar” del justificante de la transacción, se cerrará la pestaña o ventana de la pasarela de pago y se devolverá el control a la Sede electrónica de la UCLM, pulsaremos de nuevo “Continuar” y se nos mostrará el justificante de pago de la tasa correspondiente a la emisión del título, podemos descargar y guardar en nuestro ordenador una copia del justificante de pago.

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados
Información

Acceso a la pasarela de pago

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL PAGO

Si es la primera vez que accede a esta pantalla para esta solicitud:

1. Pulse el botón “Pagar”, se abrirá una nueva pestaña donde debe abonar el importe indicado.
2. Una vez finalizado el pago, cierre la ventana de pago y vuelva a esta misma pestaña.
3. Pulse el botón “Continuar” de esta pantalla para continuar con el proceso.

Si ha realizado ya el pago en un intento anterior (en este mismo expediente):

1. Pulse el botón “Pagar”, se abrirá una nueva pestaña corresponde a la pestaña de pago, pero si ha realizado ya el mismo aparecerá en blanco (no vuelve a solicitarle el pago).
2. Cierre la pestaña en blanco y vuelva a esta pestaña.
3. Pulse el botón “Continuar” de esta pantalla para continuar con el proceso

Continuar

Mostrar Justificante de pago



Solicitud de Título Oficial

Justificante de pago

Fecha: 20-05-2015
 Número de expediente: ES_U03400001_2015_EXP_ALUSTO000
 Referencia: 2015/ALUSTO-677

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA INTERESADO/A


DATOS DEL PAGO

Concepto:	Solicitud de Título Oficial. Justificante de pago.	
Referencia:	2014285638682	
Importe:	102,18	
Resultado del pago:	ok	
Código de transacción:	3264aZfqERoj	
Código de autorización:	226516	
Fechas y hora del pago:	20/05/2015 19:35	

3.6. Descarga del certificado de depósito

Una vez mostrado el justificante de pago, pulsaremos “Continuar” y nos muestra la pantalla de generación del certificado de depósito, continuando nos muestra el certificado de depósito firmado con el sello electrónico de la Secretaría General de la UCLM. En esta pantalla podremos descargar y guardar en nuestro ordenador una copia autentica de este certificado.

REGISTRO DE SALIDA
 URL
 FECHA: 2015/01/16 10:42:04
 IP: 201.150.001/25
 EMail: 2015/ALUSTO-770-477



37

CERTIFICACIÓN DE DEPÓSITO PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO OFICIAL

[Redacted]

MAGISTERIO DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA, en virtud de su resolución
 dictada de 10 de diciembre de 2013, D.O.C.M. 2 de enero de 2014


CERTIFICADO

Que Dña. ELECTRONICA SOLICITUD TITULO, accedida el 20-09-2010 es Graciosa,
 graduada de Grado de licenciatura Especial, con Deseo de Graduación de Licenciada en
 profesorado (Especial), la expedida en esta Universidad, con fecha 10 de septiembre de 2014, en
 virtud de resolución de la Titularidad Oficial de (004) - GRADO DE MAESTRO DE
 EDUCACIÓN INFANTIL (00), publicada en B.O.E. de 16 de febrero de 2010, fecha acuerdo de
 Consejo de Maestría de 0-2008 - con base en el Libro de Expedientes. Según y la pagada la
 cantidad de expedición del Título.

Y para que todo lo expuesto afecte del título, con carácter preconstituido tanto que éste se otorga,
 según el presente certificado o original del expediente en Toledo a 20 de enero de 2015.

ID DOCUMENTO	ATYTYXjgff8t8uMh9uafuGm			Página 1 / 2
FIRMANTE POR	VALORES CERTIF. FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID FIRMA	
QUIMMENE SECRETARIA GENERAL UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	04-10-2011 - 04-10-2014	10-08-2014 10:31:50	201487L00000123	

(Este documento firmado en: Ciudad Real - Ciudad Real - 13071. Tfn: 922201030 Fax: 922201030 - http://www.uclm.es - e-mail: administrador@electronicajug.com.es
 Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://www.cede.uclm.es/verifirma/verifirma.asp>



El certificado original firmado quedará almacenado en nuestra Área Personal de la sede electrónica, al igual que la solicitud y el justificante de pago, documentos electrónicos a los que podremos acceder en cualquier momento y descargarlos.

Tareas pendientes
Expedientes
Mensajes
Notificaciones

Expedientes

Datos Generales

Referencia	Definición De Procedimiento
2015/ALUSTO-770	Solicitud de Títulos Oficiales - ALUSTO

Documentos

Título	Nº Doc.
Documento solicitud	2015/1383
Justificante de pago	2015/1384
Certificado de depósito sellado y reg...	2015/1387