



**GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE
SOLICITUD PARA
RECONOCIMIENTO DE NUEVO
TRAMO EN CARRERA
PROFESIONAL HORIZONTAL DEL
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Índice

1. Registro Documental	3
2. Requisitos previos	4
3. Objeto del documento.....	5
4. Descripción del proceso	5
4.1. Inicio del procedimiento	5
4.2. Datos de contacto.....	7
4.3. Firmar solicitud	7
4.4. Descarga de la solicitud y justificante.....	10

1. Registro Documental

Documento

Título: GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD PARA RECONOCIMIENTO DE NUEVO TRAMO EN CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
Código: GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD PARA RECONOCIMIENTO DE NUEVO TRAMO EN CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS .docx
Fecha: 07/10/2015
Versión: 1.0

2. Requisitos previos

Para poder iniciar el procedimiento será necesario poseer un certificado digital reconocido (pe. el expedido por la FNMT) o bien el DNI Electrónico.

Si no dispone de certificado puede acceder a <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica> y seguir los pasos.

También puede acudir a cualquier a las oficinas de registro de la UCLM donde un funcionario le ayudará a realizar su solicitud a través de la Aplicación Informática que la UCLM tiene habilitada para estos casos.

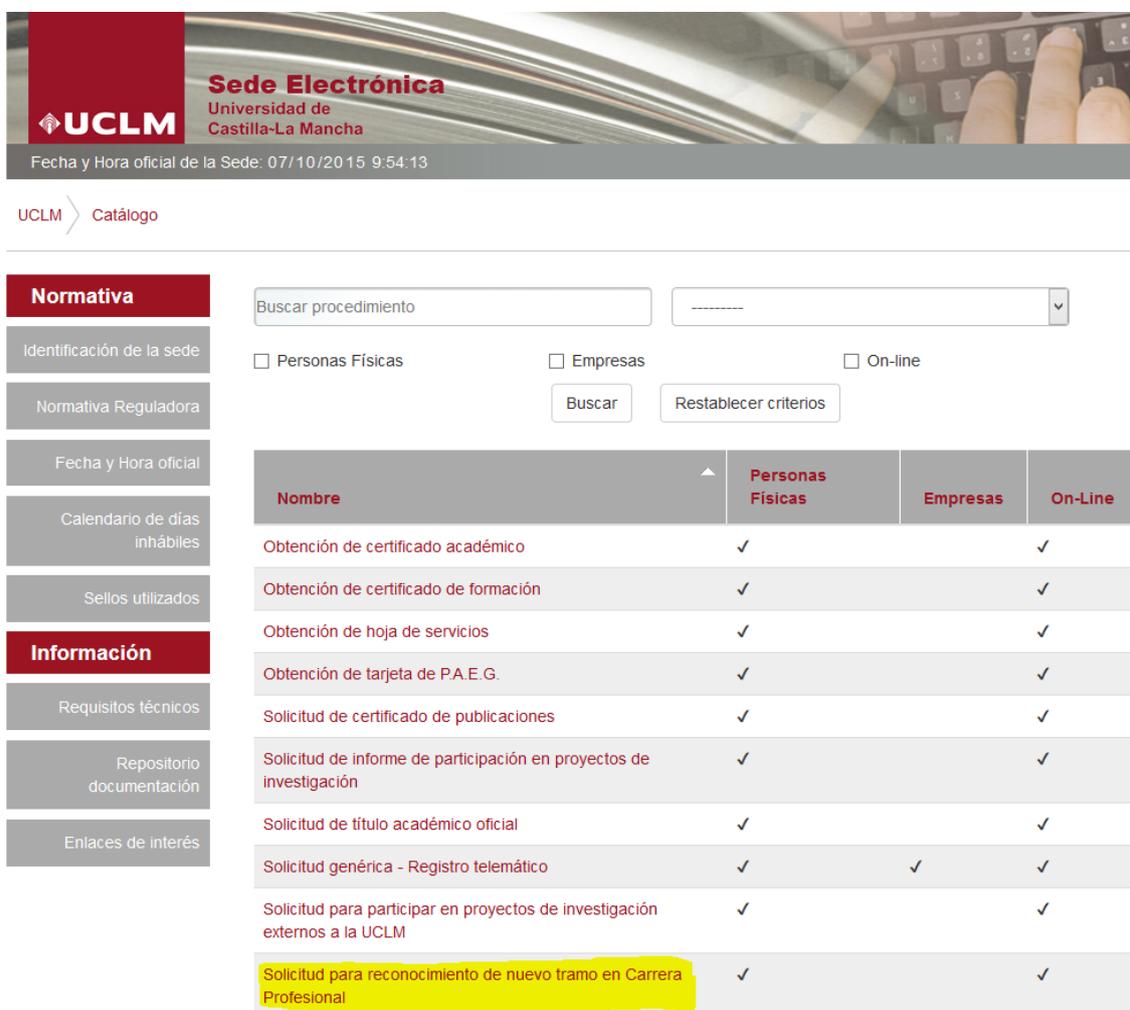
3. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite al personal de administración y servicios la solicitud, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, para el reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional Horizontal.

4. Descripción del proceso

4.1. Inicio del procedimiento

Para iniciar la solicitud del reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional, emitido a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: www.sede.uclm.es. Una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento Solicitud para reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional.



The screenshot shows the 'Sede Electrónica' page of the Universidad de Castilla-La Mancha. It features a search bar for procedures, filters for 'Personas Físicas', 'Empresas', and 'On-line', and a table of available services. The 'Solicitud para reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional' is highlighted in yellow.

UCLM > Catálogo

Fecha y Hora oficial de la Sede: 07/10/2015 9:54:13

Normativa

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

Información

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

Buscar procedimiento

Personas Físicas Empresas On-line

Buscar Restablecer criterios

Nombre	Personas Físicas	Empresas	On-Line
Obtención de certificado académico	✓		✓
Obtención de certificado de formación	✓		✓
Obtención de hoja de servicios	✓		✓
Obtención de tarjeta de P.A.E.G.	✓		✓
Solicitud de certificado de publicaciones	✓		✓
Solicitud de informe de participación en proyectos de investigación	✓		✓
Solicitud de título académico oficial	✓		✓
Solicitud genérica - Registro telemático	✓	✓	✓
Solicitud para participar en proyectos de investigación externos a la UCLM	✓		✓
Solicitud para reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional	✓		✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, sobre el proceso de tramitación, etc.

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados
Información
Tablón de anuncios
Requisitos técnicos
Repositorio documentación
Enlaces de interés

Solicitud para reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional

Iniciar

Imprimir

Descripción:

ATENCIÓN: Durante la tramitación de este procedimiento será necesario el uso del certificado digital ya que requerirá la firma de documentos

Este es el procedimiento para presentar la solicitud de reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional.

Personas Físicas: Sí

Empresas: No

Procesado on-line: Sí

Requiere certificado digital: Sí

Órgano de resolución: Gerente de la Universidad de Castilla-La Mancha

Unidad de procesamiento: Área de Recursos Humanos y Administrativa.

Comentarios de usuarios:

Modo de inicio de la tramitación

Con certificado electrónico o DNIe.

Información sobre el estado de la tramitación

La solicitud de nuevo de tramo de la Carrera Profesional será firmado por el interesado y puesto en conocimiento a la Unidad de Recursos Humanos. Posteriormente se le enviará un justificante de participación y se podrá descargar al finalizar el procedimiento. Una copia del mismo quedará archivado en el expediente electrónico correspondiente accesible desde el Área personal.

Categorías del procedimiento: Personal de administración y servicios

Iniciado por:

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará que nos identifiquemos bien con nuestro certificado digital o bien, si no disponemos de él, con nuestro usuario y contraseña proporcionado por la UCLM. Al ser un procedimiento en el que la firma digital es obligatoria solo es posible identificarse con Certificado Digital o DNI-e

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados
Información
Requisitos técnicos
Repositorio documentación
Enlaces de interés

Autenticación

Eija la forma de autenticación:



Si usted dispone de certificado digital



Si usted pertenece a la UCLM

Al acceder con certificado digital, se abrirá una ventana emergente con el o los certificados digitales que tengamos instalados o estén disponibles en nuestro ordenador¹. Seleccionaremos uno y pulsaremos aceptar.

4.2. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones, de forma electrónica o postal, nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentarse obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ■	Número de teléfono ■
Notificación electrónica ▼	<input type="text"/>
Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.	
Correo	<input type="text"/>
Tipo de vía ■	Nombre de vía ■
----- ▼	<input type="text"/>
Número ■	Escalera
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Puerta	Planta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Letra	Código postal ■
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia ■	Ciudad ■
----- ▼	----- ▼
Guardar datos para los próximos trámites <input type="checkbox"/>	

Una vez que hemos completado la fase anterior pasamos al procedimiento propiamente dicho. Al no tener que rellenar ningún dato aparecerá automáticamente una pantalla con un modelo de solicitud.

4.3. Firmar solicitud

En la siguiente pantalla vemos la solicitud que tenemos que firmar. **Es posible que aparezcan pantallas de aviso de firma que pulsaremos en Aceptar.** Una vez que veamos dicha solicitud, pulsaremos el botón de FIRMAR que se encuentra abajo del documento.

¹ Si utilizamos el DNI electrónico, necesitaremos disponer de un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNIe y el PIN o código de seguridad.

Normativa

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días
inhábiles

Sellos utilizados

Información

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Repositorio
documentación

Enlaces de interés

Firmar Solicitud



SOLICITUD TELEMÁTICA PARA EL RECONOCIMIENTO DE UN TRAMO DE CARRERA HORIZONTAL

Fecha: **07-10-2015**
Número de expediente: **2015/HUMSTP-1226**

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UCLM
DESTINATARIOS: PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA Y LABORAL FIJO
Convocatoria ordinaria
Octubre 2015

DATOS DE PERSONALES

Nombre y Apellidos:	Sergio Ruiz Peña		
DNI/NIF:	Teléfono:	Email:	
Domicilio notificación:			
Municipio:	ALBACETE		
Provincia:	Albacete	Código Postal	02001

EXPONE:

Cumpliendo los requisitos para participar en la convocatoria ordinaria de solicitud de reconocimiento de un tramo de Carrera Profesional Horizontal en la UCLM, que obran en la Unidad de RR.HH

SOLICITA:

Se tenga por presentada la instancia y sellado en dicha convocatoria

Firma

Una vez pulsemos sobre Firmar nos abrirá una ventana para seleccionar el certificado con el que vamos a firmar la solicitud.

A continuación nos mostrará un justificante de participación firmada por el sello de la UCLM y registrado. En ese momento podemos guardar una copia del documento o bien realizarlo más adelante como muestra el siguiente punto.

**Universidad de
Castilla-La Mancha**

Fecha y Hora oficial de la Sede: 07/10/2015 10:03:58 SERGIO RUIZ PEÑA - [Salir](#)

UCLM-pre > [Oficina Virtual](#) > [Tramitar](#)

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados

Información
[Tablón de anuncios](#)
[Requisitos técnicos](#)
[Repositorio documentación](#)
[Enlaces de interés](#)

Mostrar Respuesta



**SOLICITUD TELEMÁTICA PARA EL RECONOCIMIENTO
DE UN TRAMO DE CARRERA HORIZONTAL**

Fecha: **07-10-2015**
Número de expediente: **2015/HUMSTP-1226**

REGISTRO DE SALIDA
UCLM
07/10/2015 10:03:40
Nº: 20150000273
Exp: 2015/HUMSTP-1226

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UCLM
DESTINATARIOS: PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA Y LABORAL FIJO
Convocatoria ordinaria
Octubre 2015

DATOS DE PERSONALES

Nombre y Apellidos:	Sergio Ruiz Peña		
DNI/NIF:	Teléfono:	Email:	- -
Domicilio notificación:			
Municipio:	ALBACETE		Código Postal
Provincia:	Albacete		02001

RESPUESTA DE LA UNIDAD TRAMITADORA:

La Unidad de RR.HH revisará su solicitud y posteriormente será enviada para su evaluación al órgano colegiado de carácter técnico que se ha constituido al efecto, de conformidad con la base 1.3 de la convocatoria.

Atentamente,
La Unidad de RR.HH

[Continuar](#)

Llegados a este punto, el procedimiento ha finalizado. Posteriormente se le notificará la resolución del reconocimiento.

4.4. Descarga de la solicitud y justificante.

Para acceder a nuestra área personal iremos a la www.sede.uclm.es -> Área Personal y nos identificaremos. Seleccionaremos Expedientes y buscaremos el que corresponda. En este caso será del tipo 201X-HUMSTP-XXXX.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface for the University of Castilla-La Mancha (UCLM). The user is logged in as 'SERGIO RUIZ PEÑA'. The main content area displays details for an 'Expedientes' entry with reference '2015/HUMSTP-1226'. The 'Documentos' table lists two documents: 'Justificante Solicitud' (document number 015/2154) and 'Documento de respuesta' (document number 015/2157), both dated 07/10/2015 and originating from 'Ciudadano'. The 'Justificante Solicitud' row is highlighted with a yellow box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Normativa' and 'Información', and a footer with contact information and logos for 'PLAN AVANZA', 'GOBIERNO DE ESPAÑA', and 'MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO'.

Referencia	Definición De Procedimiento	Fecha Apertura	Estado
2015/HUMSTP-1226	Solicitud de nuevo tramo de carrera profesional	07-10-2015 09:57	Cerrado

Título	Nº Doc.	Fecha	Origen	Estado
Justificante Solicitud	015/2154	07/10/2015	Ciudadano	Original
Documento de respuesta	015/2157	07/10/2015	Ciudadano	Original

En este caso se quedarán almacenados en nuestro expediente la solicitud firmada y registrada (JUSTIFICANTE SOLICITUD) así como la respuesta que la Unidad de Recursos Humanos nos ha facilitado (DOCUMENTO DE RESPUESTA) también firmada y registrada. Podremos descargarla tantas veces como sea necesaria.