



**GUÍA DEL PROCEDIMIENTO
DE OBTENCIÓN DE DIPLOMAS
DE FORMACIÓN INTERNA
(ASISTENTES)**

Índice

1. Registro Documental	3
2. Objeto del documento.....	4
3. Descripción del proceso	4
3.1. Inicio del procedimiento	4
3.2. Datos de contacto.....	6
3.3. Obtención del diploma de formación.....	6
3.4. Descarga del diploma de formación.	8

1. Registro Documental

Documento

Título: GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE DIPLOMAS DE FORMACIÓN INTERNA (ASITENTES)
Código: GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE DIPLOMAS DE FORMACIÓN INTERNA (ASITENTES).docx
Fecha: 30/11/2015
Versión: 1.0

2. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite la obtención, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, de diplomas de formación interna de la UCLM (en la modalidad de asistentes), cuyos destinatarios son el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios.

3. Descripción del proceso

3.1. Inicio del procedimiento

Para iniciar la obtención de certificado de formación, emitido a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: www.sede.uclm.es. Una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento de diplomas de formación interna (asistentes).

The screenshot shows a search interface for procedures. On the left is a navigation menu with categories like 'Normativa' and 'Información'. The main area has a search bar and filters for 'Personas Físicas', 'Empresas', and 'On-line'. Below is a table of search results.

Nombre	Personas Físicas	Empresas	On-Line
Alta de proveedores en facturación electrónica	✓	✓	✓
Obtención de certificado académico	✓		✓
Obtención de certificado de formación interna	✓		✓
Obtención de diplomas de cursos de formación interna (asistentes)	✓		✓
Obtención de la hoja de servicios	✓		✓
Obtención de tarjeta de P.A.E.G.	✓		✓
Solicitud de certificados de publicaciones	✓		✓
Solicitud de informe de participación en proyectos de investigación	✓		✓
Solicitud de título académico oficial	✓		✓
Solicitud genérica - Registro telemático	✓	✓	✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, sobre el proceso de tramitación, etc.

The screenshot shows the details of the 'Obtención de diplomas de cursos de formación interna (asistentes)' procedure. It includes a description, filters for 'Personas Físicas', 'Empresas', and 'Procesado on-line', and a list of user comments.

Obtención de diplomas de cursos de formación interna (asistentes) Iniciar Imprimir

Descripción:
La obtención por medio de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha del de diplomas de cursos de formación interna (Asistentes).
Solo se obtienen por esta vía los cursos realizados en los planes de formación desde la fecha 01-01-2011 y que se haya contestado a la encuesta asociada a dicho curso

Personas Físicas: Sí
Empresas: No
Procesado on-line: Sí
Requiere certificado digital: Sí
Unidad de procesamiento: Unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social

Comentarios de usuarios:

Modo de inicio de la tramitación
Con certificado electrónico o DNIe y con el usuario y contraseña proporcionada por la Universidad.

Información sobre el estado de la tramitación
Los diplomas de cursos de formación firmado por Secretaría General se podrá descargar al finalizar el procedimiento. Una copia del mismo quedará archivado en el expediente electrónico correspondiente accesible desde el Área personal.

Categorías del procedimiento:
■ Personal de administración y servicios
■ Personal docente e investigador

Iniciado por:
■ a instancia de parte
■ por oficio

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará que nos identifiquemos bien con nuestro certificado digital o bien, si no disponemos de él, con nuestro usuario y contraseña proporcionado por la UCLM.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Autenticación

Ejja la forma de autenticación:

Acceso con Certificado digital

Si usted dispone de certificado digital

Acceso con Usuario corporativo

Si usted pertenece a la UCLM

Mapa web | Accesibilidad | Protección de datos | Soporte a usuarios

© UCLM | Aviso legal | 902 204 100 | AdministracionElectronica@uclm.es

plan AVANZA GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGIA Y TURISMO

Si decidimos identificarnos con certificado digital, se abrirá una venta emergente con el o los certificados digitales que tengamos instalados o estén disponibles en nuestro ordenador¹. Seleccionáremos uno y pulsaremos aceptar.

Si decidimos identificarnos con nuestro usuario corporativo, deberemos introducir el usuario y contraseña proporcionados por la UCLM y pulsar aceptar.

UCLM
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Información sobre el acceso

Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

¹ Si utilizamos el DNI electrónico, necesitaremos disponer de un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNIe y el PIN o código de seguridad.

3.2. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones, de forma electrónica o postal, nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentar obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ■ **Número de teléfono** ■

Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo

Tipo de vía ■ **Nombre de vía** ■

Número ■ Escalera

Puerta Planta

Letra **Código postal** ■

Provincia ■ **Ciudad** ■

Guardar datos para los próximos trámites

3.3. Selección del curso a obtener el diploma

En la siguiente pantalla nos mostrará una ventana con el listado de cursos de los que podemos obtener el diploma. Cabe señalar que solo se obtienen por esta vía los cursos realizados en los planes de formación desde la fecha 01-01-2011 y en los que se haya realizado a la encuesta asociada a dicho curso.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Seños utilizados

Información

- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Selección de Curso

A continuación seleccione el curso que desea obtener el Diploma. Solo se obtienen por esta vía los cursos realizados en los planes de formación desde la fecha 01-01-2011 y que se haya contestado a la encuesta asociada a dicho curso

Seleccione el curso que desea obtener el Diploma

<Curso 2015> Modelo de datos de UXXI-RR.HH.

- <Curso 2015> Modelo de datos de UXXI-RR.HH.
- <Curso 2015> Framework de desarrollo UCLM II. SSO y REPORTING
- <Curso 2014> Formación MACINTOSH
- <Curso 2014> Seguridad informática. Gestión de incidentes
- <Curso 2014> Windows 8. Gestión y administración avanzada
- <Curso 2013> Infraestructura y servicios de red en la UCLM**
- <Curso 2013> Seguridad informática. Seguridad en sistemas y comunicaciones
- <Curso 2012> Pantallas de visualización de datos
- <Curso 2012> Gestión de servicios TI. Introducción y fundamentos ITIL
- <Curso 2011> Novedades office 2007
- <Curso 2011> Atención al cliente

3.4. Obtención del diploma de formación.

Una vez seleccionado el curso para el que queremos generar el Diploma de formación, nos aparecerá una pantalla de advertencia indicando que el proceso puede tardar varios minutos. Pulsaremos sobre continuar.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Aviso

A continuación se procede a generar el Diploma de Formación. El proceso puede tardar casi un minuto. Pulse el botón de continuar y espere

Continuar

A continuación nos aparecerá una pantalla con el diploma del curso seleccionado, firmado y registrado.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Mostrar Diploma Formación

REGISTRO DE SALIDA
UCLM
FECHA: 30/10/2016 14:27:15
Nº: 30100000016
Exp: 30/10/2016 15:00

UCLM
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

DIPLOMA DE APTITUD

D/º SERGIO RUIZ PEÑA

Ha superado el curso
Modelo de datos de UXXI-RR_HHL.

Calificado el 05/05/2016 a las 09:00:00 con una duración de 12 horas lectivas, 27 horas
online y 5 horas presenciales. Impartido dentro del Plan de Formación del Tercer
de Administración y Gestión de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Tiene que así como a la página de la interacción, expido el presente diploma en la fecha abajo indicada.

ID DOCUMENTO	FECHA FIRMA	EL FIRMA
7016160e4827321141e84944e...		

Este diploma tiene el código Real. Ciudad Real. 00017. Para más información consulte el sitio web de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Continuar

3.5. Descarga del diploma de formación.

El diploma original firmado quedará almacenado en nuestra Área Personal de la sede electrónica siendo un documento electrónico al que podremos acceder en cualquier momento y descargarlo.

Para acceder a nuestra área personal iremos a la www.sede.uclm.es -> Área Personal y nos identificaremos. Seleccionaremos Expedientes y buscaremos el que corresponda. En este caso será del tipo 201X-HUMDIP-XXXX.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Tareas pendientes **Expedientes** **Mensajes** **Notificaciones**

Expedientes

Datos Generales

Referencia	Definición De Procedimiento	Fecha Apertura	Estado
2015/HUMDIP-1325	Obtención Diplomas de Formación	30-11-2015 13:55	Cerrado

Documentos

Título	Nº Doc.	Fecha	Origen	Estado
Diploma Formación UCLM Registrada	2015/2340	30/11/2015	Ciudadano	Original

Interesados

[Redacted]