



GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS DOCENTES

Índice

1. Registro Documental	3
2. Objeto del documento.....	4
3. Descripción del proceso	4
3.1. Continuar solicitud ya iniciada	4
3.2. Inicio del procedimiento	4
3.3. Datos de contacto.....	5
3.4. Solicitud de evaluación de Méritos Docentes.	6
3.4.1. Solicitud 1ª vez.....	6
3.4.2. Solicitud 2ª vez y sucesivas.....	9

1. Registro Documental

Documento

Título: Guía usuario de solicitud de evaluación de Méritos Docentes
Código: Guía usuario de solicitud de evaluación de Méritos Docentes.docx
Fecha: 19/07/2016
Versión: 2.0

2. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite presentar la solicitud, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, de evaluación del complemento específico de méritos docentes para el Personal Docente e Investigador de esta Universidad.

3. Descripción del proceso

3.1. Continuar solicitud ya iniciada

Si hemos iniciado anteriormente la solicitud a través de la sede electrónica, debemos recuperar el expediente que tenemos abierto, para ello accedemos a la Sede electrónica de la UCLM: www.sede.uclm.es, una vez ahí, accederemos al [Área Personal](#) y en la pestaña **Tareas** buscaremos y seleccionaremos el expediente ya iniciado para continuar con su tramitación (los expedientes de solicitud de evaluación de méritos docentes aparecen con el prefijo YYYY/HUMSMD en el Nº de Expediente).

3.2. Inicio del procedimiento

Para iniciar la solicitud, a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: www.sede.uclm.es, una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento de Solicitud de evaluación de Méritos Docentes.

The screenshot shows a search interface on the UCLM website. On the left is a navigation menu with categories like 'Normativa' and 'Información'. The main area has a search bar with the text 'Buscar procedimiento' and a dropdown menu. Below the search bar are three checkboxes: 'Personas Físicas', 'Empresas y Profesionales', and 'On-line'. There are 'Buscar' and 'Restablecer criterios' buttons. Below this is a table listing various procedures with columns for 'Nombre', 'Personas Físicas', 'Empresas Y Profesionales', and 'On-Line'. The row for 'Solicitud de evaluación de Méritos Docentes' is highlighted in yellow.

Nombre	Personas Físicas	Empresas Y Profesionales	On-Line
Solicitud de certificados de publicaciones	✓		✓
Solicitud de evaluación de Méritos Docentes	✓		✓
Solicitud de informe de participación en proyectos de investigación	✓		✓
Solicitud de título académico oficial	✓		✓
Solicitud genérica - Registro telemático	✓	✓	✓
Solicitud para participar en proyectos de investigación externos a la UCLM	✓		✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, proceso de tramitación, etc.

The screenshot shows the 'Solicitud de evaluación de Méritos Docentes' page. It features a navigation menu on the left and a main content area. At the top right of the main area are 'Iniciar' and 'Imprimir' buttons. The 'Descripción' section contains the text: 'Solicitud de evaluación del complemento específico de Méritos Docentes.' Below this is a red-bordered box with the text: 'ATENCIÓN: Durante la tramitación de este procedimiento será necesario el uso del certificado digital ya que requerirá la firma de documentos'. The '¿Quién puede solicitarlo?:' section states: 'Personal Docente e investigador perteneciente a la Universidad de Castilla La Mancha cuyo perfil profesional permita realizar la solicitud según normativa.' Below this are several key-value pairs: 'Personas Físicas: Sí', 'Empresas y Profesionales: No', 'Procesado on-line: Sí', 'Requiere certificado digital: Sí', and 'Unidad de procesamiento: Unidad de Recursos Humanos'. The 'Normativa:' section lists: '- Real Decreto 1086/1989 de 28 de agosto, sobre retribuciones del Profesorado Universitario, en su redacción dada por el R.D. 74/2000 de 21 de enero'.

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará que nos identifiquemos, es necesario hacerlo con nuestro certificado digital ya que tendremos que utilizarlo para firmar la solicitud (por tanto en este caso no es posible hacerlo con usuario corporativo).

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Autenticación

Elija la forma de autenticación

Acceso con Certificado digital
Si usted dispone de certificado digital

Acceso con Usuario corporativo
Si usted pertenece a la UCLM

Mapa web | Accesibilidad | Protección de datos | Soporte a usuarios

© UCLM | Aviso legal | 902 204 100 | AdministracionElectronica@uclm.es

plan avanza | GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

Al seleccionar “Acceso con Certificado digital”, se abrirá una ventana emergente con el o los certificados digitales que tengamos instalados o estén disponibles en nuestro ordenador¹. Seleccionáremos uno y pulsaremos aceptar.

3.3. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones (de forma electrónica o postal), nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentar obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ■
Notificación electrónica ▼

Número de teléfono ■

Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo

Tipo de vía ■

Nombre de vía ■

Número ■

Escalera

Puerta

Planta

Letra

Código postal ■

Provincia ■

Ciudad ■

¹ Si utilizamos el DNI electrónico, necesitaremos disponer de un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNIe y el PIN o código de seguridad.

3.4. Solicitud de evaluación de Méritos Docentes.

Al iniciar la solicitud, el sistema comprueba si pertenecemos al colectivo de Personal Docente e Investigador de la Universidad y si cumplimos los requisitos para realizar la solicitud. En el caso de no cumplir alguno de los requisitos, el procedimiento finalizará mostrando el mensaje correspondiente y cerrará el expediente.

En caso de cumplir los requisitos, el sistema comprueba si la solicitud de méritos la realizamos por primera vez o no, el proceso es diferente en cada caso:

3.4.1. Solicitud 1ª vez.

Si es la primera vez, nos muestra la pantalla para introducir la fecha de inicio del periodo de evaluación. La fecha final siempre corresponde al 31 de diciembre del año en curso.

Normativa	Rellenar solicitud por primera vez
Identificación de la sede	Fecha de inicio: *
Normativa Reguladora	<input type="text"/>
Fecha y Hora oficial	Fecha de inicio para el periodo de evaluación. Debe tener el formato DD/MM/AAAA y ser al menos 5 años anterior a la fecha final de evaluación.
Calendario de días inhábiles	Fecha final (no modificable): *
Sellos utilizados	<input type="text" value="31/12/2016"/>
Información	Los campos obligatorios están marcados con *
Tablón de anuncios	<input type="button" value="Continuar"/>

Tras pulsar "Continuar" nos muestra los servicios docentes prestados ya reconocidos en la UCLM y un campo para rellenar aquellos servicios que no consten en el apartado anterior.

Normativa	Rellenar anexo
Identificación de la sede	SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS EN LA UNIVERSIDAD PÚBLICA ESPAÑOLA
Normativa Reguladora	A. RECONOCIDOS EN UCLM EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN SOLICITADO (no modificable)
Fecha y Hora oficial	Desde 31/12/2010 hasta 31/12/2016 Organismo: UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA Categoría: PROFESOR COLABORADOR Dedicación: TIEMPO COMPLETO Régimen jurídico: (2) LABORAL DOCENTE LOU 6/01(INDEFINIDO) Plaza: : PROFESOR COLABORADOR
Calendario de días inhábiles	No modificable. Se obtiene de forma automática a partir de los datos de Recursos Humanos
Sellos utilizados	B. OTROS SERVICIOS DOCENTES PRESTADOS EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN SOLICITADO (EN EL C.S.I.C. U OTRO ORGANISMO PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN, EN UNIVERSIDADES DE INVESTIGACIÓN EXTRANJERAS)
Información	Fecha de inicio: Fecha de fin: Organismo: Categoría: Dedicación: Régimen jurídico:
Tablón de anuncios	
Requisitos técnicos	
Repositorio documentación	
Enlaces de interés	
	Introduzca todos los servicios a valorar, indicando para cada periodo los siguientes datos: Fecha de inicio, Fecha de terminación, Organismo, Categoría, Dedicación y Régimen Jurídico
	<input type="button" value="Continuar"/>

A continuación podemos aportar a nuestra solicitud la documentación que consideremos necesaria, uno o varios documentos.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Incorporar documentos a la solicitud

Seleccione archivo a incorporar

 Examinar...

El archivo que suba será convertido automáticamente a PDF. Si el archivo ya es un documento PDF, no será convertido.

Continuar

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles

Incorporación múltiples documentos

¿Desea incorporar más documentos? ▾

Los campos obligatorios están marcados con *

Continuar

Pulsaremos “Continuar” y muestra el borrador del documento de solicitud, tras revisar el borrador pulsaremos de nuevo “Continuar” para indicar en la siguiente pantalla si estamos de acuerdo con el borrador o no.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Mostrar borrador



SOLICITUD DE EVALUACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE MÉRITOS DOCENTES POR PRIMERA VEZ - 2016

Fecha: **19-07-2016**
Número de expediente: **2016/HUMSMD-2085**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA INTERESADO/A

D./D ^a :			
DNI/NIF:	Teléfono:	Email:	
Domicilio Notificación:			
Municipio:			
Provincia:			CP:

EXPONE:

Que siendo sus servicios prestados los recogidos en el Anexo a esta solicitud, ya a su vez se compromete a demostrar en caso necesario, y reuniendo las condiciones establecidas en la normativa de aplicación sobre evaluación de la actividad docente, que está disponible en la dirección: http://www.uclm.es/organos/vic_profesorado/ead.asp y en función del régimen jurídico

SOLICITA:

Que sea evaluada su actividad docente, a efectos de la evaluación prevista en dicha normativa de aplicación, y de conformidad con los períodos y sanciones que se anexan.

Continuar

En el caso de que no estemos de acuerdo, seleccionaremos “No” y volveremos al principio del proceso (pantalla para introducir periodo de evaluación).

Si estamos de acuerdo con el borrador, seleccionamos “Si”, entonces aparece un aviso indicando que va a acceder a nuestro certificado electrónico, seleccionaremos el certificado electrónico con el que queremos firmar y nos mostrará el documento de solicitud que se va a presentar, para continuar pulsaremos “Firmar”.

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados

Aceptar o rechazar borrador

¿Está conforme con el borrador de la Solicitud de Evaluación de Méritos Docentes? ■

Si

Si está conforme con el borrador, a continuación se le solicitará acceso a su certificado electrónico, debe conceder ese acceso para poder continuar con la solicitud. Para poder proceder a su registro y considerar presentada su solicitud es obligatorio firmar el documento.

Los campos obligatorios están marcados con ■

Continuar

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados
Información
Tablón de anuncios
Requisitos técnicos
Repositorio documentación
Enlaces de interés

Firmar Solicitud

	SOLICITUD DE EVALUACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE MÉRITOS DOCENTES POR PRIMERA VEZ - 2016		
Fecha:	29-04-2016		
Número de expediente:	2016/HUMSMD-1437		
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA INTERESADO/A			
D./D ^B :			
DNI/NIF:	Teléfono:	Email:	ucm.es
Domicilio Notificación:			
Municipio:			
Provincia:		CP:	---
EXPONE:			
Que siendo sus servicios prestados los recogidos en el Anexo a esta solicitud, cuya veracidad se compromete a demostrar en caso necesario, y reuniendo las condiciones establecidas en la normativa de aplicación sobre evaluación de la actividad docente, que está disponible en la dirección: http://www.uclm.es/organos/vic_profesorado/ead.asp y en función del régimen jurídico			
SOLICITA:			
Que sea evaluada su actividad docente, a efectos de la evaluación prevista en dicha normativa de aplicación, y de conformidad con los periodos y servicios que se anexan.			

Firma

Para considerar presentada su solicitud y poder proceder a su registro y es obligatorio firmar el documento.

Tras realizar la firma nos muestra la solicitud firmada y con sello de registro de entrada. Desde esta misma pantalla podemos descargar y guardar en nuestro ordenador una copia autentica de esta solicitud.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios

Mostrar solicitud registrada



SOLICITUD DE EVALUACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE MÉRITOS DOCENTES POR PRIMERA VEZ - 2016

REGISTRO DE ENTRADA
UCLM
FECHA: 29/04/2016 15:07:29
Nº: 20160000061
Exp: 2016/HUMSMD-1443

Fecha: **29-04-2016**
Número de expediente: **2016/HUMSMD-1443**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA INTERESADO/A

D./Dª:			
DNI/NIF:	Teléfono:	Email:	
Domicilio Notificación:			
Municipio:			
Provincia:		CP:	

EXPONE:
Que siendo sus servicios prestados los recogidos en el Anexo a esta solicitud, cuya veracidad se compromete a demostrar en caso necesario, y reuniendo las condiciones establecidas en la normativa de aplicación sobre evaluación de la actividad docente, que está disponible en la dirección: http://www.uclm.es/organos/vic_profesorado/ead.asp y en función del régimen jurídico

Finalmente pulsaremos “Continuar” y el expediente electrónico será remitido a la Unidad de Recursos Humanos donde procederán a su tramitación.

La solicitud original firmada y sellada quedará almacenada en nuestra Área Personal de la sede electrónica al igual que los documentos adjuntos, documentos electrónicos a los que podremos acceder en cualquier momento y descargarlos.

3.4.2.Solicitud 2ª vez y sucesivas.

En este caso el sistema recupera de forma automática la información que corresponde a nuestra solicitud y nos muestra un aviso indicando que va a acceder a nuestro certificado electrónico. Seleccionaremos el certificado con el que queremos firmar el documento y nos mostrará el documento de solicitud ya elaborado, para continuar pulsaremos “Firmar”.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Firmar Solicitud



SOLICITUD DE EVALUACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE MÉRITOS DOCENTES POR SEGUNDA VEZ O POSTERIORES - 2016

Fecha: **29-04-2016**
Número de expediente: **2016/HUMSMD-1440**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA INTERESADO/A

D./Dª:			
DNI/NIF:	Teléfono:	Email:	
Domicilio Notificación:			
Municipio:			
Provincia:		CP:	

EXPONE:
Que siendo sus servicios prestados los recogidos en el Anexo a esta solicitud, cuya veracidad se compromete a demostrar en caso necesario, y reuniendo las condiciones establecidas en la normativa de aplicación sobre evaluación de la actividad docente, que está disponible en la dirección: http://www.uclm.es/organos/vic_profesorado/ead.asp y en función del régimen jurídico

SOLICITA:
Que sea evaluada su actividad docente, a efectos de la evaluación prevista en dicha normativa de aplicación, y de conformidad con los periodos y servicios que se anexan.

Firma

Para considerar presentada su solicitud es obligatorio firmar el documento. Tras llevar a cabo la firma nos muestra la solicitud firmada y con sello de registro de entrada. Desde esta misma pantalla podemos descargar y guardar en nuestro ordenador una copia autentica de esta solicitud.

Normativa

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

Información

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Mostrar solicitud registrada



SOLICITUD DE EVALUACIÓN DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO DE MÉRITOS DOCENTES POR SEGUNDA VEZ O POSTERIORES - 2016

Fecha: **29-04-2016**
Número de expediente: **2016/HUMSMD-1440**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA INTERESADO/A

D./D ^a :			
DNI/NIF:	Teléfono:	Email:	
Domicilio Notificación:			
Municipio:			
Provincia:			CP:

EXPONE:
Que siendo sus servicios prestados los recogidos en el Anexo a esta solicitud, cuya veracidad se compromete a demostrar en caso necesario, y reuniendo las condiciones establecidas en la normativa de aplicación sobre evaluación de la actividad docente, que está disponible en la dirección: http://www.uclm.es/organos/vic_profesorado/ead.asp y en función del régimen jurídico

REGISTRO DE ENTRADA
UCLM
FECHA: 29/04/2016 14:57:14
Nº: 201600000080
Exp: 2016/HUMSMD-1440

Finalmente pulsaremos “Continuar”. El expediente electrónico será remitido a la Unidad de Recursos Humanos donde procederán a su tramitación.

La solicitud original firmada y sellada quedará almacenada en nuestra Área Personal de la sede electrónica al igual que los documentos adjuntos, documentos electrónicos a los que podremos acceder en cualquier momento y descargarlos.