



**GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SOLICITUD DE PRÓRROGA  
DEL PLAZO MÁXIMO PARA  
LA DEFENSA DE LA TESIS  
DOCTORAL.**

# Índice

<b>1. Registro Documental .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Requisitos previos .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Objeto del documento.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Descripción del proceso .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Inicio del procedimiento .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Datos de contacto.....</b>	<b>7</b>
<b>4.3. Rellenar Solicitud .....</b>	<b>8</b>
<b>4.4. Firmar solicitud .....</b>	<b>10</b>
<b>4.5. Descarga de la solicitud y resolución.....</b>	<b>11</b>

# 1. Registro Documental

## Documento

<b>Título:</b> GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL.
<b>GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL.DOCX</b>
<b>Fecha:</b> 24/02/2017
<b>Versión:</b> 1.0

## **2. Requisitos previos**

Para poder iniciar el procedimiento será necesario poseer un certificado digital reconocido (pe. el expedido por la FNMT) o bien el DNI Electrónico.

Si no dispone de certificado puede acceder a <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica> y seguir los pasos.

También puede acudir a cualquier a las oficinas de registro de la UCLM donde un funcionario le ayudará a realizar su solicitud a través de la Aplicación Informática que la UCLM tiene habilitada para estos casos.

### 3. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite la solicitud y trámite, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, de la solicitud de prórroga del plazo máximo para la defensa de la tesis doctoral ante la Escuela Internacional de Doctorado.

### 4. Descripción del proceso

#### 4.1. Inicio del procedimiento

Para iniciar de prórroga del plazo máximo para la defensa de la tesis doctoral, emitido a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: [www.sede.uclm.es](http://www.sede.uclm.es). Una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento Solicitud de prórroga del plazo para la defensa de la tesis.

**Normativa**

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

**Información**

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

Personas Físicas  Empresas y Profesionales  On-line

Nombre	Personas Físicas	Empresas Y Profesionales	On-Line
Solicitud convocatoria de provisión de puestos por Concurso de Méritos	✓		✓
Solicitud convocatoria de provisión de puestos por Concurso Específico	✓		✓
Solicitud convocatoria de provisión de puestos por Libre Designación	✓		✓
Solicitud de cambio de tramo de CPH por nivel o niveles adicionales	✓		✓
Solicitud de certificados de publicaciones	✓		✓
Solicitud de evaluación de Méritos Docentes	✓		✓
Solicitud de informe de participación en proyectos de investigación	✓		✓
Solicitud de prórroga del plazo para la defensa de la tesis	✓		✓
Solicitud de título académico oficial	✓		✓
Solicitud genérica - Registro telemático	✓	✓	✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, sobre el proceso de tramitación, etc.

## Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

## Información

- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

### Solicitud de prórroga del plazo para la defensa de la tesis

[Iniciar](#) [Imprimir](#)

**Descripción:**  
Solicitud de prórroga del plazo máximo para la defensa de la tesis doctoral ante la Escuela Internacional de Doctorado

**ATENCIÓN: Durante la tramitación de este procedimiento será necesario el uso del certificado digital ya que requerirá la firma de documentos**

**Personas Físicas:** Sí  
**Empresas y Profesionales:** No  
**Procesado on-line:** Sí  
**Requiere certificado digital:** Sí  
**Órgano de resolución:** Director de la Escuela Internacional de Doctorado  
**Unidad de procesamiento:** Escuela Internacional de Doctorado

**Normativa:**  
- Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado (BOE nº 35, de 10/02/2011)  
- Reglamento de los Estudios de Doctorado de la Universidad de Castilla-La Mancha, aprobado por el Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2012)

**Tipo de silencio:** desestimatorio  
**Categorías del procedimiento:** ▪ Estudiante  
**Iniciado por:**

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará un Certificado Digital o DNI-e, al ser un procedimiento en el que la firma digital es obligatoria.

## 4.2. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones, de forma electrónica o postal, nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentarse obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

**Datos a efectos de notificación**

<b>Tipo de notificación</b> ■	<b>Número de teléfono</b> ■
Notificación electrónica ▼	

Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo

<b>Tipo de vía</b> ■	<b>Nombre de vía</b> ■
----- ▼	

<b>Número</b> ■	Escalera

Puerta	Planta

Letra	<b>Código postal</b> ■

<b>Provincia</b> ■	<b>Ciudad</b> ■
----- ▼	----- ▼

Guardar datos para los próximos trámites

Una vez que hemos completado la fase anterior pasamos al procedimiento propiamente dicho. Al no tener que rellenar ningún dato aparecerá automáticamente una pantalla con un modelo de solicitud.

### 4.3. Rellenar Solicitud

A continuación, nos muestra la solicitud que cumplimentamos en su totalidad, sin olvidar ningún dato requerido y añadiendo el documento en PDF donde conste la conformidad de los directores con esta solicitud. Se debe conservar el original por si fuera requerido durante el procedimiento. Al acabar, pinchamos en CONTINUAR.

<b>Normativa</b>	<b>Rellenar solicitud</b>
Identificación de la sede	Solicitud para la prórroga de lectura de Tesis
Normativa Reguladora	<b>DATOS DE LA TESIS</b>
Fecha y Hora oficial	<b>Director/es</b> <input type="text"/>
Calendario de días inhábiles	<b>Programa Doctorado</b> <input type="text" value="Doctorado en Ciencias Agrarias y Ambientales"/>
Sellos utilizados	<b>Fecha límite actual de presentación de tesis</b> <input type="text"/>
<b>Información</b>	<b>Dedicación</b>
Tablón de anuncios	<input type="radio"/> A tiempo completo
Requisitos técnicos	<input type="radio"/> A tiempo parcial
Repositorio documentación	<b>¿Has tenido alguna baja temporal?</b> <input type="text"/>
Enlaces de interés	Indique No o Si. Si ha tenido alguna baja debe indicar las fechas de inicio y final.
	<b>Solicita</b>
	A la Comisión Académica del Programa AUTORIZACIÓN para la
	<input type="radio"/> 1ª Prórroga sobre tiempo completo para la defensa de la tesis (1 año)
	<input type="radio"/> 1ª Prórroga sobre tiempo parcial para la defensa de la tesis (2 años)
	<input type="radio"/> Ampliación excepcional de la prórroga por un año adicional (tanto a tiempo completo como a tiempo parcial)
	por los siguientes motivos: <input type="text"/>
	(breve exposición de motivos, teniendo en cuenta las condiciones establecidas por el correspondiente programa)
	para lo que cuenta con la conformidad de su/s directores según consta en el siguiente documento adjunto:
	<b>Conformidad Director:</b> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Examinar..."/>
	(El documento que anexe a la solicitud deberá estar previamente firmado)
	Los campos obligatorios están marcados con *
	<input type="button" value="Continuar"/>

Tras pinchar en Continuar, nos mostrará los datos introducidos y pedirá que confirmemos si son correctos. Seleccionamos la opción y pinchamos de nuevo en Continuar. En caso afirmativo, continua el trámite. En caso negativo, nos devuelve a Rellenar solicitud.

<b>Normativa</b>	<b>Validar Datos Usuario</b>
Identificación de la sede	DATOS DE LA TESIS
Normativa Reguladora	Director/es
Fecha y Hora oficial	Juan Español Español
Calendario de días inhábiles	Programa Doctorado
Sellos utilizados	Doctorado en Ciencias y Tecnologías Aplicadas a la Ingeniería Industrial
<b>Información</b>	Fecha límite actual de presentación de tesis
Tablón de anuncios	31/03/2017
Requisitos técnicos	Dedicación
Repositorio documentación	<input checked="" type="radio"/> A tiempo completo
Enlaces de interés	<input type="radio"/> A tiempo parcial
	¿Has tenido alguna baja temporal?
	No
	Solicita
	A la Comisión Académica del Programa AUTORIZACIÓN para la
	<input checked="" type="radio"/> 1ª Prórroga sobre tiempo completo para la defensa de la tesis (1 año)
	<input type="radio"/> 1ª Prórroga sobre tiempo parcial para la defensa de la tesis (2 años)
	<input type="radio"/> Ampliación excepcional de la prórroga por un año adicional (tanto a tiempo completo como a tiempo parcial)
	por los siguientes motivos:
	Motivación para poder pedir la prórroga
	para lo que cuenta con la conformidad de su/s directores según consta en el siguiente documento adjunto:
	Conformidad Director:
	<a href="#">BOE-A-2017-1747.pdf</a>
	¿Son los datos correctos? ▀
	-
	<b>Continuar</b>

## 4.4. Firmar solicitud

En la siguiente pantalla vemos la solicitud que tenemos que firmar. **Es posible que aparezcan pantallas de aviso de firma que pulsaremos en Aceptar.** Una vez que veamos dicha solicitud, pulsaremos el botón de FIRMAR que se encuentra abajo del documento.

**Normativa**

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

**Información**

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

### Firmar Solicitud



**SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL**

Fecha: **24-02-2017**  
Número de expediente: **2017/DOCPTT-160**

**DATOS DE PERSONALES**

N	
D	
E	

**DATOS DE LA TESIS**

Director/es:	Juan Español Español
Programa de Doctorado:	Doctorado en Ciencias y Tecnologías Aplicadas a la Ingeniería
Fecha límite actual de presentación de tesis:	31/03/2017
Dedicación:	A tiempo completo
¿Bajas?	No

**SOLICITA:**  
A la Comisión Académica del Programa AUTORIZACIÓN para la:

1º Prórroga sobre tiempo completo para la defensa de la tesis (1 año)
---

**Firma**

Finalmente nos muestra el mensaje de Trámite completado.

**Normativa**

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

**Información**

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

### Trámite completado

Ha completado todas sus tareas, su petición ha sido enviada para ser procesada.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá receptionarlas en su [carpeta del ciudadano](#).

## 4.5. Descarga de la solicitud y resolución.

La solicitud presentada y su documentación anexa quedará almacenada en nuestro Área Personal de la sede electrónica donde también encontraremos en su momento la resolución.

La solicitud será tramitada por la Escuela Internacional de Doctorado ante la Comisión Académica del Programa de Doctorado en que esté inscrito el alumno, cuyo Coordinador autorizará o no la misma, firmando electrónicamente la correspondiente resolución que será comunicada al interesado y almacenada en su Área personal.

Para acceder a nuestra área personal iremos a la [www.sede.uclm.es](http://www.sede.uclm.es) -> Área Personal y nos identificaremos. Seleccionaremos Expedientes y buscaremos el que corresponda. En este caso será del tipo 201X-DOCPPT-XXXX.

**Tareas pendientes** **Expedientes** **Mensajes** **Notificaciones**

### Expedientes

Datos Generales

Referencia	Definición De Procedimiento	Fecha Apertura	Estado
2017/DOCPPT-159	Solicitud de Prorroga de Lectura de Tesis - DOCPPT	24-02-2017 10:49	Cerrado

### Documentos

	Nº Doc.	Fecha	Origen	Estado
Solicitud de Autorización	017/217	24/02/2017	Ciudadano	Original
Resolución final registrada	017/219	24/02/2017	Ciudadano	Original

### Interesados

- [Redacted]

En este caso se quedarán almacenados en nuestro expediente la solicitud firmada y registrada (SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN) así como la resolución que la Escuela Internacional de Doctorado nos ha facilitado (RESOLUCIÓN FINAL REGISTRADA) también firmada y registrada. Podremos descargarla tantas veces como sea necesaria.