



# **GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE IMPARTICIÓN**

# Índice

<b>1. Registro Documental .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objeto del documento.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Descripción del proceso .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Inicio del procedimiento .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Datos de contacto.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3. Obtención de certificado de formación.....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. Descarga del certificado de formación. ....</b>	<b>9</b>

# 1. Registro Documental

## Documento

<b>Título:</b> GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE IMPARTICIÓN
<b>Código:</b> GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE IMPARTICIÓN.docx
<b>Fecha:</b> 04/07/2017
<b>Versión:</b> 1.0

## 2. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite la obtención, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, de certificado de impartición de la UCLM.

## 3. Descripción del proceso

### 3.1. Inicio del procedimiento

Para iniciar la obtención de certificado de impartición, emitido a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: [www.sede.uclm.es](http://www.sede.uclm.es). Una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento de certificado de impartición.

**Normativa**

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

**Información**

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

Personas Físicas  Empresas y Profesionales  On-line

Nombre	Personas Físicas	Empresas Y Profesionales	On-Line
Alta de proveedores en facturación electrónica	✓	✓	✓
Devolución de precios públicos tasas	✓		✓
Obtención de certificación supletoria del título	✓		✓
Obtención de certificado académico (TEMPORALMENTE FUERA DE SERVICIO)	✓		
Obtención de certificado de formación interna	✓		✓
<b>Obtención de certificado de impartición</b>	✓		✓
Obtención de diplomas de cursos de formación interna (asistentes)	✓		✓
Obtención de Diplomas de Impartición	✓		✓
Obtención de la hoja de servicios	✓		✓
Prueba de Registro General	✓		✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, sobre el proceso de tramitación, etc.

**Normativa**

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

**Información**

Tablón de anuncios

Requisitos técnicos

Repositorio documentación

Enlaces de interés

### Obtención de certificado de impartición

**Descripción:**

La obtención por medio de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha del certificado de cursos de formación impartidos

**Personas Físicas:** Sí

**Empresas y Profesionales:** No

**Procesado on-line:** Sí

**Requiere certificado digital:** Sí

**Unidad de procesamiento:** Unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social

**Tipo de silencio:** desestimatorio

**Comentarios para usuarios:**

**Modo de inicio de la tramitación**

Con certificado electrónico o DNle y con el usuario y contraseña proporcionada por la Universidad.

**Información sobre el estado de la tramitación**

El certificado de cursos de impartición firmado por Secretaría General se podrá descargar al finalizar el procedimiento. Una copia del mismo quedará archivado en el expediente electrónico correspondiente accesible desde el Área personal.

**Categorías del procedimiento:**

- Personal de administración y servicios
- Personal docente e investigador

**Iniciado por:**

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará que nos identifiquemos bien con nuestro certificado digital o bien, si no disponemos de él, con nuestro usuario y contraseña proporcionado por la UCLM.

**Normativa**

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

**Información**

- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

## Autenticación

Eija la forma de autenticación:

**Acceso con Certificado digital**

Si usted dispone de certificado digital

**Acceso con Usuario corporativo**

Si usted pertenece a la UCLM

Mapa web | Accesibilidad | Protección de datos | Soporte a usuarios

© UCLM | Aviso legal | 902 204 100 | AdministracionElectronica@uclm.es

plan AVANZA GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGIA Y TURISMO

Si decidimos identificarnos con certificado digital, se abrirá una venta emergente con el o los certificados digitales que tengamos instalados o estén disponibles en nuestro ordenador<sup>1</sup>. Seleccionáremos uno y pulsaremos aceptar.

Si decidimos identificarnos con nuestro usuario corporativo, deberemos introducir el usuario y contraseña proporcionados por la UCLM y pulsar aceptar.

**UCLM**  
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

### Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Información sobre el acceso  
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

<sup>1</sup> Si utilizamos el DNI electrónico, necesitaremos disponer de un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNIe y el PIN o código de seguridad.

### 3.2. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones, de forma electrónica o postal, nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentarse obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

**Datos a efectos de notificación**

**Tipo de notificación** ■  **Número de teléfono** ■

Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo

**Tipo de vía** ■  **Nombre de vía** ■

**Número** ■  Escalera

Puerta  Planta

Letra  **Código postal** ■

**Provincia** ■  **Ciudad** ■

Guardar datos para los próximos trámites

### 3.3. Obtención de certificado de impartición.

Lo primero que hace el sistema al iniciar la es generar un borrador del certificado de impartición. Antes de dicha generación nos aparecerá una pantalla de advertencia debido a que la generación del borrador puede varios minutos. Pulsaremos sobre continuar.

<b>Normativa</b>
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados
<b>Información</b>
Tablón de anuncios
Requisitos técnicos
Repositorio documentación
Enlaces de interés

#### Obtención del Borrador

El proceso de obtención del borrador de certificado de impartición puede tardar unos minutos, por favor, tras pulsar el botón 'Continuar' espere a que salga el borrador.

**Continuar**

Transcurridos unos segundos nos aparecerá una pantalla con el borrador de del informe de impartición. Una vez que se ha comprobado, pulsaremos sobre continuar.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

## Mostrar Borrador de Certificado Impartición

UCLM

### Universidad de Castilla-La Mancha

#### CERTIFICADO DE IMPARTICIÓN UCLM

D. CRESCENCIO BRAVO SANTOS, SECRETARIO GENERAL de la Universidad de Castilla-La Mancha CERTIFICA que los datos que constan a continuación, concuerdan fielmente con las actividades formativas impartidas por la persona interesada a la fecha indicada, dentro de los planes anuales de formación de la UCLM, y de las que tiene conocimiento la Unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social de la Universidad de Castilla-La Mancha.

APELLIDOS:

NOMBRE:

NIF/NIE:

FORMADOR				
CURSOS	CAMPUS	FECHAS	HORAS ARTIP	HORAS CURSO
EL ENTORNO JURÍDICO DE LA GESTIÓN TIC. PROTECCIÓN DE DATOS	Albacete	del 1 al 25 de mayo de 2016	10,00	10,00
EL ENTORNO JURÍDICO DE LA GESTIÓN TIC. PROTECCIÓN DE DATOS	Ciudad Real	del 11 y 24 de mayo de 2016	10,00	10,00
EL ENTORNO JURÍDICO DE LA GESTIÓN TIC. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Ciudad Real	del 9 y 16 de junio de 2016	10,00	10,00
EL ENTORNO JURÍDICO DE LA GESTIÓN TIC	Ciudad Real	del 9 de junio y 26 de junio de 2015	10,00	10,00
EL ENTORNO JURÍDICO DE LA GESTIÓN TIC	Albacete	el 7 de julio de 2014	10,00	10,00
EL ENTORNO JURÍDICO DE LA GESTIÓN TIC	Ciudad Real	el 7 de julio de 2014	10,00	10,00

En la siguiente pantalla nos preguntará si estamos de acuerdo con el borrador.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

## Fomulario aceptación/denegación borrador

CONFORMIDAD DEL CERTIFICADO DE FORMACIÓN

¿ESTÁ CONFORME CON EL BORRADOR DEL CERTIFICADO DE IMPARTICIÓN? ■

---SELECCIONE---

Si está conforme con el borrador, a continuación se generará un certificado de impartición oficial firmado digitalmente que podrá descargar en el acto. En caso de no estar conforme, puede ponerse en contacto con la unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social para subsanar las deficiencias detectadas.

Explicación

Los campos obligatorios están marcados con ■

**Continuar**

Si acepta el borrador se le generará el Certificado de impartición con firma del Secretario General y con registro de entrada el cual podrá ser descargado en ese momento.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

## Versión final Certificado Impartición



**Universidad de Castilla-La Mancha**  
CERTIFICADO DE IMPARTICIÓN UCLM

REGISTRO DE SALIDA  
UCLM  
FECHA: 20/07/2017 14:24:17  
Nº: 201700000100  
Exp: 2017HUMCM-535

D. CRESCENCIO BRAVO SANTOS, SECRETARIO GENERAL de la Universidad de Castilla-La Mancha CERTIFICA que los datos que constan a continuación, concuerdan fielmente con las actividades formativas impartidas por la persona interesada a la fecha indicada, dentro de los planes anuales de formación de la UCLM, y de las que tiene conocimiento la Unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social de la Universidad de Castilla-La Mancha.

**APELLIDOS:**

**NOMBRE:**

**NIF/NIE:**

FORMADOR				
CURSOS	CAMPUS	FECHAS	HORAS IMPARTIDAS	HORAS CURSO
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC. PROTECCIÓN DE DATOS	Albacete	del 13 al 25 de mayo de 2016	10,00	10,00
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC. PROTECCIÓN DE DATOS	Ciudad Real	el 9 y 24 de mayo de 2016	10,00	10,00
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC. ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD	Ciudad Real	el 9 y 27 de junio de 2016	10,00	10,00
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC	Ciudad Real	el 9 de junio y 25 de junio de 2015	10,00	10,00
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC	Albacete	el 7 de julio de 2014	10,00	10,00
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC	Ciudad Real	el 7 de julio de 2014	10,00	10,00
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC	Cuenca	el 7 de julio de 2014	10,00	10,00
EL ENTORNO JURIDICO DE LA GESTIÓN TIC	Toledo	el 7 de julio de 2014	10,00	10,00
FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN UNIVERSITARIA	Videoconferencia multicampus (Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo)	02/05/2005	1,00	1,00

Y para que así conste y a petición de la interesado/a, expido la presente certificación en la fecha abajo indicados.

