



**GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE
OBTENCIÓN DE DIPLOMAS DE
CURSOS PROPIOS, SEMINARIOS,
JORNADAS Y TALLERES.**

Índice

1. Registro Documental	3
2. Objeto del documento.....	4
3. Descripción del proceso	4
3.1. Inicio del procedimiento	4
3.2. Datos de contacto.....	6
3.3. Selección del curso a obtener el certificado	7
3.4. Selección del diploma.	7
3.5. Descarga del diploma de formación.	9

1. Registro Documental

Documento

Título: GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE DIPLOMAS DE CURSOS PROPIOS, SEMINARIOS, JORNADAS Y TALLERES
Código: GUÍA DEL PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE DIPLOMAS DIPLOMAS DE CURSOS PROPIOS, SEMINARIOS, JORNADAS Y TALLERES.docx
Fecha: 24/10/2017
Versión: 1.0

2. Objeto del documento

Este documento describe el procedimiento electrónico que permite la obtención, a través de la Sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha, de diplomas de cursos propios, seminarios, jornadas y talleres de la Universidad de Castilla La Mancha.

3. Descripción del proceso

3.1. Inicio del procedimiento

Para iniciar la obtención de certificado de formación, emitido a través de medios electrónicos, debemos acceder a la Sede electrónica de la UCLM: www.sede.uclm.es. Una vez ahí, accederemos al [Catálogo de Servicios](#) y seleccionaremos el procedimiento de diplomas de cursos propios, seminarios, jornadas y talleres.

Normativa

- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados

Información

- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Servicios destacados
Solicitud para reconocimiento de nuevo tramo en Carrera Profesional

Buscar procedimiento

Personas Físicas Empresas y Profesionales On-line

Nombre	Personas Físicas	Empresas Y Profesionales	On-Line
Alta de proveedores en facturación electrónica	✓	✓	✓
Devolución de precios públicos tasas	✓		✓
Devolución de Tasas y Precios Públicos Enseñanzas Propias - ALUDEP	✓		✓
Obtención de certificación supletoria del título	✓		✓
Obtención de certificado académico (TEMPORALMENTE FUERA DE SERVICIO)	✓		
Obtención de certificado de formación interna	✓		✓
Obtención de certificado de impartición	✓		✓
Obtención de diplomas de cursos de formación interna (asistentes)	✓		✓
Obtención de diplomas de cursos propios, seminarios, jornadas y talleres.	✓		✓

Al iniciar el procedimiento, la primera pantalla nos mostrará información sobre la unidad administrativa responsable del procedimiento, normativa aplicable, sobre el proceso de tramitación, etc.

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados
Información
Tablón de anuncios
Requisitos técnicos
Repositorio documentación
Enlaces de interés

Obtención de diplomas de cursos propios, seminarios, jornadas y talleres.

[Iniciar](#)

[Imprimir](#)

Descripción:

Solicitud mediante la sede electrónica de la UCLM de distintos certificados como alumno de cursos, seminarios, jornadas o talleres.

¿Quién puede solicitarlo?:

Toda persona que haya realizado un curso propio, seminario, jornada o taller de la universidad de castilla la mancha.

Personas Físicas: Sí

Empresas y Profesionales: No

Procesado on-line: Sí

Requiere certificado digital: No

Pasos a seguir:

Descargar guía del procedimiento de solicitud de certificación académica.

Normativa:

Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.

Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades.

Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Tipo de silencio: desestimatorio

Comentarios para usuarios:

Modo de inicio de la tramitación

Con certificado electrónico o DNle y con el usuario y contraseña proporcionada por la Universidad.

Información sobre el estado de la tramitación

El Certificado académico oficial firmado por Secretaría General se podrá descargar al finalizar el procedimiento. Una copia del mismo quedará archivado en expediente electrónico correspondiente accesible desde el Área personal.

Pulsaremos sobre el botón iniciar para comenzar la tramitación de la solicitud. A continuación, nos solicitará que nos identifiquemos bien con nuestro certificado digital o bien, si no disponemos de él, con nuestro usuario y contraseña proporcionado por la UCLM.

Normativa
Identificación de la sede
Normativa Reguladora
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Sellos utilizados
Información
Requisitos técnicos
Repositorio documentación
Enlaces de interés

Autenticación

Eija la forma de autenticación:



Si usted dispone de certificado digital



Si usted pertenece a la UCLM

[Mapa web](#) [Accesibilidad](#) [Protección de datos](#) [Soporte a usuarios](#)

© UCLM | [Aviso legal](#) | 902 204 100 | AdministracionElectronica@uclm.es



Si decidimos identificarnos con certificado digital, se abrirá una ventana emergente con el o los certificados digitales que tengamos instalados o estén disponibles en nuestro ordenador¹. Seleccionáremos uno y pulsaremos aceptar.

Si decidimos identificarnos con nuestro usuario corporativo, deberemos introducir el usuario y contraseña proporcionados por la UCLM y pulsar aceptar.

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Identificación de usuario Solicitada por: Sede electrónica (pre-producción)

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

[Información sobre el acceso](#)

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Certificado digital

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

3.2. Datos de contacto.

Si es la primera vez que accedemos a un procedimiento de la sede electrónica, será necesario que completemos la ficha de nuestros datos de contacto: cómo queremos recibir las notificaciones, de forma electrónica o postal, nuestro número de teléfono, correo electrónico, dirección, etc.

Los campos de datos que tienen un punto rojo se deben cumplimentarse obligatoriamente, de no hacerlo se mostrará un mensaje advirtiéndonos de ello y no podremos continuar.

¹ Si utilizamos el DNI electrónico, necesitaremos disponer de un lector de tarjetas inteligentes compatible con el DNIE y el PIN o código de seguridad.

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ▾
Notificación electrónica ▾

Número de teléfono ▾

Elija 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Elija 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo
▾

Tipo de vía ▾

Nombre de vía ▾

Número ▾

Escalera
▾

Puerta
▾

Planta
▾

Letra
▾

Código postal ▾

Provincia ▾

Ciudad ▾

Guardar datos para los próximos trámites

3.3. Selección del curso a obtener el certificado

En la siguiente pantalla nos mostrará una ventana con el listado de cursos de los que podemos obtener el diploma.:

Normativa

Identificación de la sede

Normativa Reguladora

Fecha y Hora oficial

Calendario de días inhábiles

Sellos utilizados

Información

Tablón de anuncios

Selección de Curso

A continuación se muestra la lista de cursos, seminarios, jornadas o talleres de los que puede obtener un diploma.

Seleccione:

Últimos avances en el tratamiento del síndrome metabólico Edición 16/17 ▾

Últimos avances en el tratamiento del síndrome metabólico Edición 16/17

Comunicar la ciencia Edición 16/17

Actividad física y prevención en las etapas críticas del desarrollo humano: infancia y adolescencia Edición 16/17

3.4. Selección del diploma.

Una vez seleccionado el curso en cuestión dependiendo del curso en cuestión que se haya seleccionado en el paso anterior, podremos elegir cuál de los distintos diplomas disponibles para ese curso queremos obtener:

Normativa	Selección de Diploma
Identificación de la sede	Nombre de diploma
Normativa Reguladora	Asistencia
Fecha y Hora oficial	Continuar
Calendario de días inhábiles	
Sellos utilizados	
Información	
Tablón de anuncios	
Requisitos técnicos	
Repositorio documentación	
Enlaces de interés	

3.5 Obtención del diploma

Ya tenemos todos los datos y a continuación el sistema procederá a confeccionar el certificado solicitado. Es importante aguardar pacientemente y no cerrar el navegador hasta que el proceso haya finalizado:

UCLM-pre > Oficina Virtual > Tramitar	Aviso
Normativa	A continuación se procede a generar el Diploma de Formación. El proceso puede tardar casi un minuto. Pulse el botón de continuar y espere
Identificación de la sede	Continuar
Normativa Reguladora	
Fecha y Hora oficial	
Calendario de días inhábiles	
Sellos utilizados	
Información	
Tablón de anuncios	
Requisitos técnicos	
Repositorio documentación	
Enlaces de interés	

Transcurridos unos segundos nos aparecerá una pantalla el diploma del curso seleccionado, firmado y registrado

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

Mostrar Diploma Formación



REGISTRO DE SALIDA
UCLM
FECHA: 24/10/2017 09:41:22
Nº: 201700000135
Exp: 2017/CURDIP-737

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

EL VICERRECTORADO DE CULTURA,
DEPORTE Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Certifica Que
D./D^a

Ha asistido regularmente a las sesiones
del Curso de Verano:

Comunicar la ciencia

Celebrado en CAMPUS DE CUENCA
Del 25/09/2017 al 26/09/2017
Con una duración de 25,00 hora(s).
(1,00 crédito(s) ECTS)

En Cuenca, en la fecha abajo indicada.

3.5. Descarga del diploma de formación.

El diploma original firmado quedará almacenado en nuestra Área Personal de la sede electrónica siendo un documento electrónico a los que podremos acceder en cualquier momento y descargarlo.

Para acceder a nuestra área personal iremos a la www.sede.uclm.es -> Área Personal y nos identificaremos. Seleccionaremos Expedientes y buscaremos el que corresponda. En este caso será del tipo 201X-HUMDIP-XXXX.

- Normativa**
- Identificación de la sede
- Normativa Reguladora
- Fecha y Hora oficial
- Calendario de días inhábiles
- Sellos utilizados
- Información**
- Tablón de anuncios
- Requisitos técnicos
- Repositorio documentación
- Enlaces de interés

- Tareas pendientes
- Expedientes
- Mensajes
- Notificaciones

Expedientes

Datos Generales

Referencia	Definición De Procedimiento	Fecha Apertura	Estado
2015/HUMDIP-1325	Obtención Diplomas de Formación	30-11-2015 13:55	Cerrado

Documentos

Título	Nº Doc.	Fecha	Origen	Estado
Diploma Formación UCLM Registrada	2015/2340	30/11/2015	Ciudadano	Original

Interesados

[Redacted]