

Bases de ejecución del presupuesto - Ejercicio 2018

❖ TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

➤ CAPÍTULO I. CONCEPTO Y MARCO NORMATIVO DE APLICACIÓN

Artículo 1. El Presupuesto de la UCLM

1. El Presupuesto de la Universidad de Castilla-La Mancha, en adelante UCLM, se define como la expresión cifrada, conjunta y sistemática que comprende la totalidad de las obligaciones que, como máximo, pueden ser reconocidas y los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2018.

2. El principio de autonomía universitaria recogido en el artículo 2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en adelante LOU, y en el artículo 3 de los Estatutos de la UCLM, confiere a la misma plena competencia en materia de gestión económica y financiera, lo que supone la potestad para la elaboración, aprobación y gestión de su Presupuesto y la administración de sus bienes.

3. En base a dicho principio de autonomía, se aprueba el Presupuesto de la UCLM para el ejercicio 2018, concediéndose créditos recogidos en el estado de gastos por un importe total de 219.765.050 euros cuya financiación se realizará con los derechos económicos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2018, recogidos en el estado de ingresos, por un importe de 219.586.260 euros y por el remanente positivo de tesorería por un importe de 178.790 euros.

Artículo 2. Marco Normativo de la gestión económica de la UCLM

1. La elaboración, ejecución y liquidación del Presupuesto de la UCLM, y en general su gestión económico-financiera y contable, se realizará de conformidad con las presentes Bases, así como con las disposiciones establecidas en la LOU y los Estatutos de la Universidad.

2. Asimismo, serán de aplicación las Normas y los Procedimientos de gestión económico-financiera de la UCLM aprobados en Junta de Gobierno de fecha 17 de junio de 1997, así como el resto de normativa interna en materia económica aprobada por el Consejo de Gobierno.

3. Con carácter supletorio, será de aplicación la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y demás legislación de carácter presupuestaria y económica de derecho público y, en su defecto, las de derecho privado que resulten de aplicación.

➤ CAPÍTULO II. PRINCIPIOS GENERALES Y REGIMEN DE CONTABILIDAD

Artículo 3. Principios rectores de la actividad económico-financiera

1. La UCLM organizará y desarrollará sus sistemas y procedimientos de gestión económico-financiera con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho y servirá con objetividad a sus fines básicos.

2. La programación y ejecución del gasto de la Universidad se ajustará a los principios de eficacia y eficiencia, garantizando la objetividad y transparencia exigibles en la administración de los recursos públicos.

3. En aplicación del artículo 81.2 de la LOU, el presente presupuesto, así como su ejecución y liquidación, hace referencia expresa al cumplimiento de los principios de estabilidad y sostenibilidad financiera y se enmarca en un límite máximo de gasto de carácter anual, debiéndose realizar su aplicación práctica en la forma regulada en la normativa aprobada en la materia.

4. La UCLM establecerá los mecanismos necesarios para garantizar el derecho de acceso a la información relativa a su actividad económica procediendo a publicar periódicamente los datos relativos a su ejecución presupuestaria, en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y su normativa de desarrollo.

Artículo 4. Régimen de contabilidad

1. La UCLM estará sujeta al régimen de contabilidad pública que resulte de aplicación, tanto para reflejar toda clase de operaciones y su resultado, como para facilitar información sobre el desarrollo de su actividad. Para tal fin, organizará sus cuentas según los regímenes de contabilidad analítica, económico-patrimonial, nacional y presupuestaria.

2. A los efectos de normalización contable, la estructura del presupuesto y del sistema contable de la UCLM deberán estar adaptados en todo momento a las normas establecidas en la materia para el sector público.

Artículo 5. Principios presupuestarios

1. El presupuesto de la UCLM es público, único y equilibrado. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural.

2. Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe íntegro y no podrán atenderse obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar, salvo que la Ley lo autorice de modo expreso. Se entenderá por importe íntegro el resultante después de aplicar las exenciones y bonificaciones que sean procedentes y que serán objeto de contabilización independiente.

3. Los recursos de la hacienda pública de la UCLM se destinarán a satisfacer el conjunto de sus obligaciones salvo que, por precepto estatutario, presupuestario o por la naturaleza del ingreso, se establezca su afectación a fines determinados. Para garantizar el presente principio, la estructura contable contendrá los mecanismos que permitan la debida diferenciación en la contabilización de gastos e ingresos de carácter afectado.

4. En la tesorería, que servirá al principio de unidad de caja, se integrarán y custodiarán los fondos y valores de la hacienda pública de la UCLM. Se faculta al Gerente para abrir cuentas corrientes cuya titularidad corresponda a la UCLM.

5. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados en el Presupuesto o en las modificaciones aprobadas conforme a estas Bases.

Artículo 6. Principio de responsabilidad y de gestión responsable

1. El personal al servicio de la UCLM que, con sus actos u omisiones, cause daños y perjuicios a la hacienda pública de la UCLM mediando dolo, culpa o negligencia grave, incurrirá en las responsabilidades disciplinarias, civiles o penales que, en cada caso, proceda exigir.

2. El ejercicio de las competencias en materia de toma de decisiones sobre el gasto y la gestión económica y financiera comporta la asunción responsable de las decisiones adoptadas, con independencia de los actos de asesoramiento que pudieran formular otros órganos.

3. Los procesos establecidos para la gestión económica y financiera de la UCLM deberán perseguir la consecución de la eficacia y la eficiencia en las operaciones a realizar, la fiabilidad de la información financiera a suministrar y el cumplimiento en todo caso de la normativa que resulte de aplicación.

➤ CAPÍTULO III. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 7. Elaboración del Presupuesto

1. El anteproyecto de Presupuesto será elaborado por el Consejo de Dirección bajo la coordinación del Vicerrectorado de Economía y Planificación.

2. Dicho documento contendrá obligatoriamente el siguiente contenido mínimo:

- a. El resumen por capítulos de los estados de ingresos y gastos del ejercicio.
- b. El estado del presupuesto de ingresos del ejercicio detallado a nivel de concepto.
- c. El estado del presupuesto de gastos del ejercicio detallado a nivel de concepto.
- d. El presupuesto de gastos distribuidos por programas funcionales.
- e. Los estados de ingresos y gastos diferenciados que corresponden a fondos propios y afectados.
- f. El presupuesto de gastos de los diferentes centros gestores permanentes, detallados a nivel de cinco dígitos de orgánica, programa y concepto, debiendo contener además la asignación presupuestaria de los Centros, Departamentos e Institutos para el ejercicio, conforme a las fórmulas y criterios objetivos de reparto que se establezcan para cada ejercicio y que se publicarán con el informe adjunto al mismo.
- g. El informe del presupuesto, conteniendo la explicación de las principales líneas de su elaboración y ejecución previstas conforme a criterios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Igualmente contendrá el límite de gasto para el ejercicio y las principales variaciones con respecto al presupuesto del ejercicio anterior
- h. La programación plurianual del presupuesto conforme a un marco presupuestario a medio plazo en su caso, al menos en el ámbito de las inversiones a realizar.
- i. Un avance de la liquidación del presupuesto en curso.
- j. La Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador y del Personal de Administración y Servicios, debiendo figurar la valoración de la totalidad de los costes de las mismas. Dichos costes de

personal deberán ser autorizados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en virtud de lo establecido en el artículo 81.4 de la LOU.

- k. Los estados financieros de las empresas y del resto de entidades dependientes o participadas mayoritariamente por la UCLM.

Artículo 8. Aprobación del Presupuesto

1. El Consejo de Dirección remitirá el anteproyecto de Presupuesto al Consejo de Gobierno de la Universidad para su debate y consideración. El anteproyecto de Presupuesto con las modificaciones que, en su caso, apruebe introducir el Consejo de Gobierno conformará el Proyecto de Presupuesto.

2. Corresponde al Consejo de Gobierno la competencia de elevar el Proyecto de Presupuesto al Consejo Social para su aprobación definitiva.

3. El presupuesto de la UCLM será público y accesible para cualquier ciudadano, utilizándose para ello medios electrónicos que garanticen el acceso a la información.

Artículo 9. Prórroga del Presupuesto

1. De conformidad con el artículo 154.4 de los Estatutos, si el Presupuesto no se aprobara por el Consejo Social antes del primer día del ejercicio económico 2019, se considerará automáticamente prorrogado el presupuesto inicial de gastos del ejercicio 2018, incluyendo las bases de ejecución del presupuesto.

2. La prórroga no afectará a los créditos para gastos correspondientes a actuaciones que deban terminar en el ejercicio 2018.

3. Mediante Resolución del Vicerrector de Economía y Planificación, por delegación del Rector, podrá autorizarse la declaración de no disponibilidad de algunos de los créditos prorrogados con la finalidad de no incurrir en obligaciones superiores a los créditos que finalmente se autoricen con la aprobación de los Presupuestos de la UCLM para el ejercicio 2018. Dichas medidas serán informadas al Consejo Social en la primera reunión posterior.

✚ CAPÍTULO IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 10. Régimen de los derechos económicos

1. De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 167.2 de los Estatutos, no se pueden gravar los bienes o derechos del patrimonio de la Universidad salvo cuando se cumplan los requisitos exigidos para su enajenación.

2. Tampoco pueden concederse exenciones, bonificaciones, perdones, rebajas ni moratorias en el pago de los derechos de la hacienda pública de la UCLM, salvo en los casos y en la forma que determinen las leyes. En las enseñanzas propias y demás actividades autorizadas, dichos extremos se regirán según lo establecido en las presentes bases y en la regulación específica de las mismas.

3. La extinción, total o parcial, de las posiciones deudoras o acreedoras que la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, la Seguridad Social, las Comunidades Autónomas, las Corporaciones Locales y otras entidades de derecho público o privado tengan con la Universidad, podrá realizarse por vía de compensación. En todos los casos, se requerirá la previa conformidad de la entidad acreedora y deudora, la cual deberá quedar reflejada mediante documento que recoja los importes compensados y los conceptos o facturas a los que corresponden.

Artículo 11. Aplazamiento y fraccionamiento

El pago de las cantidades adeudadas a la UCLM que no correspondan a operaciones realizadas de conformidad con lo dispuesto en el R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, podrán aplazarse o fraccionarse por resolución del Gerente, previo informe de la Asesoría Jurídica, y siempre que la situación económico-financiera del deudor le impida transitoriamente hacer frente al pago. Las cantidades adeudadas devengarán los correspondientes intereses de demora y se establecerán las garantías necesarias para su cobro.

Artículo 12. Prescripción de los derechos

1. Salvo lo establecido por las leyes reguladoras de los distintos recursos, prescribirá a los cuatro años el derecho de la hacienda pública de la UCLM:

- a. A reconocer o liquidar créditos a su favor, contándose dicho plazo desde el día en que el derecho pudo ejercitarse.

- b. Al cobro de los créditos reconocidos o liquidados, a contar desde la fecha de su notificación o, si ésta no fuera preceptiva, desde su vencimiento.

2. La prescripción de los derechos de la hacienda pública de la UCLM se interrumpirá conforme a lo establecido en la Ley General Tributaria y se aplicará de oficio.

3. La declaración y exigencia de las responsabilidades a que, en su caso, haya lugar por la prescripción de créditos de la hacienda pública de la UCLM se ajustará a lo previsto en la normativa reguladora de la responsabilidad contable.

4. Los derechos de la hacienda pública de la UCLM declarados prescritos causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El órgano competente para dictar las resoluciones de prescripción será el Gerente, por delegación del Rector.

5. El Gerente, por delegación del Rector, puede disponer la no-liquidación o, en su caso, la anulación y baja en contabilidad de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas individuales por cada perceptor inferiores a 100 euros, cuantía fijada como insuficiente para la cobertura del coste de su exacción y recaudación en los Presupuestos del año 2018. Esta disposición se realizará mediante resolución y podrá ser genérica para un grupo de liquidaciones o individual.

Artículo 13. Régimen de las obligaciones económicas

1. Las obligaciones económicas de la UCLM nacen de la Ley, de los negocios jurídicos y de los actos o hechos que, según Derecho, las generen.

2. Estas obligaciones sólo son exigibles a la UCLM cuando resulten de la ejecución de sus presupuestos, de sentencia firme o de operaciones extrapresupuestarias debidamente autorizadas.

3. Si dichas obligaciones tienen por causa las entregas de bienes o prestaciones de servicios a la UCLM, el pago no podrá efectuarse si el acreedor no ha cumplido o garantizado su correlativa obligación, excepto en los casos de créditos documentarios regulados en el artículo 49 de las presentes bases, así como los pagos pendientes de aplicar que de forma justificada y excepcional sean autorizados por el Gerente.

Artículo 14. Plazo de pago de obligaciones, intereses e indemnización por demora

1. El plazo de pago de las obligaciones reconocidas por la UCLM que no se originen por operaciones comerciales será de tres meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución judicial o del acto por el cual se reconoce la obligación. En caso de que no se hiciera efectivo el pago en dicho plazo, la UCLM deberá abonar el interés de demora fijado en la legislación estatal sobre la materia, desde la fecha en la que el acreedor reclame por escrito el cumplimiento de la obligación, salvo que otras leyes establezcan lo contrario. El cómputo de dichos intereses se extenderá hasta el pago efectivo del mismo.

2. Para las obligaciones derivadas de facturas por operaciones comerciales serán de aplicación los plazos de pagos, intereses de demora e indemnizaciones por el coste de cobro establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad, modificada por el Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, o norma que la sustituya.

3. En el caso de que la inobservancia de las normas anteriores por parte de los responsables de las orgánicas y programas de gasto, origine el pago de intereses de demora o indemnizaciones por costes de cobro, los mismos deberán ser asumidos por las orgánicas de dichos responsables, si fuera posible, pudiendo incurrir en las responsabilidades indicadas en el artículo 6 de las presentes Bases.

Artículo 15. Prescripción de las obligaciones

1. Prescribirán a los cuatro años, salvo lo establecido por leyes especiales:

- a. El derecho al reconocimiento o liquidación por la hacienda pública de la UCLM de toda obligación que no se hubiese solicitado con la presentación de los documentos justificativos. El plazo se contará desde la fecha en que se concluyó el servicio o la prestación determinante de la obligación, o desde el día en que el derecho pudo ejercitarse.
- b. El derecho a exigir el pago de las obligaciones ya reconocidas o liquidadas, si no fuese reclamado por los acreedores legítimos o sus derechohabientes. El plazo se contará desde la fecha de notificación, del reconocimiento o liquidación de la respectiva obligación.

2. Con expresada salvedad a favor de leyes especiales, la prescripción se interrumpirá conforme a las disposiciones del Código Civil.

3. Las obligaciones a cargo de la hacienda pública de la UCLM que hayan prescrito causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El órgano competente para dictar resolución será el Gerente.

➤ CAPÍTULO V. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

Artículo 16. Estructura de los Estados de Gastos

1. Los créditos del presupuesto de gastos se clasificarán atendiendo a la separación entre gastos corrientes y de capital y a los criterios económico, orgánico y de programa.

2. El criterio económico ordena los créditos en función de su naturaleza económica. Para su codificación, los créditos se agrupan en capítulos, artículos, conceptos, subconceptos y partidas presupuestarias.

3. La clasificación orgánica y suborgánica imputa el gasto en función del órgano que lo realiza. A efectos presupuestarios y de vinculación de los créditos, los órganos que realizan el gasto son los órganos de gobierno, de acuerdo con la codificación de tres dígitos asignada a cada uno de ellos que figura en el presente presupuesto y las unidades estructurales en que está organizada la UCLM según sus Estatutos, sin perjuicio de que puedan establecerse otras clasificaciones internas y, para su gestión, se utilice una mayor desagregación.

4. La clasificación por programas agrupa los créditos según la naturaleza de los objetivos a alcanzar.

Artículo 17. Estructura de los Estados de Ingresos

1. Las previsiones del presupuesto de ingresos se clasificarán atendiendo a la separación entre ingresos corrientes y de capital y a los criterios económico y orgánico.

2. El criterio económico ordena las previsiones de ingresos en función de la naturaleza económica de los recursos. Para su codificación, los ingresos se agrupan en capítulos, artículos, conceptos y subconceptos.

3. La clasificación orgánica y suborgánica imputará el ingreso en función del órgano que lo origina.

4. A los efectos de clasificación interna de los ingresos y derechos, y sin perjuicio de la posible consideración como ingresos finalistas según lo establecido en el artículo 52 de las presentes bases, tendrán la consideración de:

- a. Recursos propios, los ingresos correspondientes a los capítulos 3, 5 y 6 del estado de presupuesto de ingresos, los cuales derivarán de:
 - la prestación de servicios docentes, oficiales y no oficiales,
 - la prestación de contratos y servicios de investigación y otros servicios no docentes,
 - la venta de bienes, explotación del patrimonio y otros ingresos no incluidos en los demás apartados
- b. Recursos externos, los ingresos correspondientes a los capítulos 4 y 7 del estado de presupuesto de ingresos, procedentes de transferencias corrientes y de capital concedidas por el Estado y sus organismos, las Comunidades Autónomas, las entidades locales, las empresas y entidades privadas, la Unión Europea y otros organismos extranjeros.
- c. Otros recursos, los ingresos derivados de los capítulos 8 y 9 del estado de presupuesto de ingresos, procedentes de Activos y Pasivos Financieros.

Artículo 18. Clasificación económica de Gastos e Ingresos.

1. La clasificación económica de la UCLM deberá adaptarse a las normas que con carácter general se establezcan para el sector público. A dichos efectos, resulta de aplicación en el presente presupuesto la actual clasificación establecida en la resolución de 25 de marzo de 2003, de la Dirección General de Economía y Presupuestos, con las adaptaciones necesarias, de forma fundamental en los artículos 30, 32 y 33 de los conceptos de ingresos, para recoger hechos económicos de carácter particular de la UCLM. Dichas adaptaciones han sido realizadas mediante la Resolución de 26 de marzo de 2015, del Vicerrectorado de Economía y Planificación, recogiendo en el anexo V del Presupuesto, las clasificaciones económicas de gastos e ingresos aplicables al presente ejercicio, con efectos del 1 de enero de 2018.

2. Cualquier adaptación a realizar en las clasificaciones de gasto o ingresos deberá ser realizada por resolución del Vicerrectorado de Economía y Planificación.

❖ TÍTULO II. DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

➤ CAPÍTULO I. CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN

Artículo 19. Financiación de los créditos iniciales

1. El presupuesto de gastos de la UCLM se financiará, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 de la LOU, con las previsiones de ingresos procedentes de:

- a. Los precios públicos y demás derechos que legalmente se establezcan por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para los estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. Asimismo, se consignarán las compensaciones correspondientes a los importes derivados de las exenciones y reducciones que legalmente se dispongan en materia de precios públicos y demás derechos.
- b. Los precios públicos y demás derechos que se establezcan por el Consejo Social para las enseñanzas propias y los referentes a las demás actividades autorizadas a las universidades. Dichos precios serán para el ejercicio 2018 los que se recogen en el artículo 56 de las presentes Bases.
- c. La subvención nominativa prevista en el presupuesto anual de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y en el convenio de financiación vigente en su caso en concepto de transferencias corrientes o de capital, así como las posibles modificaciones que, en su caso, pueda legalmente establecer la misma.
- d. Los ingresos por prestación o concesión de servicios y por la venta de bienes.
- e. Los rendimientos procedentes de su patrimonio, incluyendo los derivados de los activos líquidos de los que sea titular la UCLM.
- f. Los derechos de propiedad intelectual e industrial.
- g. Los dividendos y participaciones en las sociedades en las que participe la UCLM.
- h. Los ingresos derivados de los contratos a los que hace referencia el artículo 83 de la LOU.
- i. Las subvenciones, legados o donaciones que se le otorguen por otras entidades públicas, privadas o por particulares.
- j. El producto de las operaciones de crédito que puedan concertarse para la financiación de sus gastos de inversión.
- k. El remanente de tesorería.
- l. Cualquier otro ingreso o recurso que perciba u obtenga la UCLM, para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 20. Créditos Iniciales del presupuesto de gastos

Las cantidades finales del presupuesto de gastos consolidado de la Universidad para el ejercicio presupuestario de 2018 ascienden 219.765.050 euros.

Artículo 21. Límite máximo de gasto para el ejercicio 2018

1. Sólo se podrán autorizar gastos hasta el límite establecido en la partida presupuestaria correspondiente, según la vinculación jurídica establecida en las presentes bases.

2. De conformidad con el artículo 81.2 de la LOU, queda aprobado un límite máximo de gasto de carácter anual de 227.457.685 euros. Dicho importe se corresponde con la suma del total del presupuesto no financiero aprobado para el 2018 más las incorporaciones de remanentes previstas para el presente ejercicio y que ascienden a 7.991.424 euros.

Artículo 22. Ámbito temporal

1. El ejercicio presupuestario 2018 coincidirá con el año natural y a él se imputarán:

- a. Los derechos económicos reconocidos durante el mismo, cualquiera que sea el periodo del que deriven.
- b. Las obligaciones reconocidas hasta el fin del mes de diciembre de este ejercicio, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o gastos en general realizados dentro del ejercicio con cargo a los respectivos créditos.

2. No obstante lo dispuesto en el número 1.b anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto de gastos de este ejercicio, si se realiza la correspondiente propuesta de pago, las obligaciones siguientes:

- a. Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos de la UCLM.

- b. Excepcionalmente, las derivadas de compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, para lo cual se requerirá autorización expresa del Vicerrector de Economía y Planificación previo informe favorable de la Unidad de Control Interno, debiendo acompañarse petición elaborada por el responsable de la gestión de dicho gasto en la que se hará constar, en cualquier caso, las causas por las que no se procedió a la imputación a presupuesto en el ejercicio de procedencia. A dicha solicitud se le deberá añadir propuesta de reserva de crédito en que se realiza la misma, tramitada en la aplicación informática por la Oficina contable responsable de la orgánica.

Cuando el informe de la Unidad de Control Interno determine la falta de crédito suficiente en el presupuesto del ejercicio al que habría correspondido imputar la obligación o cualquier otro incumplimiento legal que no haya sido debidamente acreditado, una vez consideradas todas las obligaciones en la misma situación, el Vicerrector de Economía y Planificación podrá acordar una retención de crédito por el mismo importe en el presupuesto del órgano responsable del gasto, sin perjuicio de la imputación de la obligación del ejercicio anterior y de las responsabilidades administrativas en las que pueda incurrir el titular de la orgánica.

Se exceptúan de la obligación de solicitar la autorización del párrafo anterior las obligaciones de gasto, debidamente acreditadas, adquiridas durante el último trimestre del ejercicio anterior y que sean contabilizadas antes del 31 de enero del ejercicio en presente y aquellas otras, adquiridas durante el ejercicio anterior, cuyo importe no supere los 300 euros.

3. Si no existiera crédito para el reconocimiento de las obligaciones derivadas de los casos comprendidos en las letras anteriores y no fuera posible realizar la modificación presupuestaria correspondiente, tales obligaciones serán incorporadas al presupuesto del ejercicio siguiente.

Artículo 23. Falta de disponibilidad de créditos.

1. El Vicerrectorado de Economía y Planificación podrá acordar, mediante resolución motivada por delegación del rector, la declaración de no disponibilidad de créditos que figuren en el Presupuesto. Solventadas las causas que la originaran, éstos quedarán disponibles por resolución del Vicerrectorado de Economía y Planificación. En ambos casos, se informará al Consejo Social en la primera reunión posterior a dichos acuerdos.

2. Los créditos correspondientes a los derechos derivados de los porcentajes fijados en el artículo 170.4 de los Estatutos correspondientes a Departamentos e Institutos de Investigación (00421C y 01160C) estarán disponibles solamente en la medida en que se produzca su recaudación efectiva por anualidades vencidas, aunque figure el importe global previsto para el ejercicio en el presupuesto inicial.

3. Igualmente, los créditos de gastos de las orgánicas de presupuesto ordinario que estén en relación directa con ingresos por financiación afectada, estarán disponibles a lo largo del ejercicio en la medida en que se materialice el ingreso o derecho correspondiente, salvo que el Vicerrector de Economía y Planificación autorice el adelanto total o parcial de los mismos en base a condiciones excepcionales, y a regularizar contra los ingresos posteriores, del presente ejercicio o el inmediato posterior.

Artículo 24. Vinculación de los créditos

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente al servicio y finalidad específica para los que fueron concedidos y significan el importe máximo autorizado que se podrá dedicar en las atenciones para las que se consignen, sin perjuicio de las modificaciones que puedan acordarse en la forma prevista en los artículos siguientes.

2. Los créditos autorizados en los programas de gasto y orgánica con tres dígitos vinculan, de conformidad con el artículo 155.2 de los Estatutos, a nivel de artículo, excepto los gastos de personal que vincularán a nivel de capítulo. No obstante, el control y la limitación del gasto contabilizado en la aplicación SIGED serán realizados a nivel de suborgánica de cinco dígitos.

3. No podrán adquirirse compromisos de gastos ni contraer obligaciones por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gasto, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos y las disposiciones generales dictadas por los órganos de la Universidad que infrinjan esta norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

➤ CAPÍTULO II. MODIFICACIÓN DE LOS CRÉDITOS

Artículo 25. Concepto y principios generales

1. Son modificaciones de crédito las alteraciones en las partidas presupuestarias aprobadas inicialmente.

2. Los créditos iniciales sólo podrán ser modificados de acuerdo con lo previsto en las presentes Bases, los Estatutos de la UCLM y la legislación vigente. Toda modificación del Presupuesto deberá ser realizada bajo el mantenimiento del principio de estabilidad presupuestaria regulado en el artículo 3.3 de las presentes bases.

3. Para que se realice una modificación de crédito será necesario que el órgano responsable del gasto justifique su necesidad, la insuficiencia del crédito y proponga la fuente de financiación del mismo que será, preferentemente, mediante la transferencia de créditos procedentes de otras partidas presupuestarias asignadas al órgano proponente. No obstante, cuando se trate de créditos con financiación afectada, podrá ser considerado requisito suficiente la aportación de la resolución de concesión de la subvención, o el convenio, acuerdo o contrato firmado.

4. El órgano competente para acordar modificaciones de crédito es el Vicerrector de Economía y Planificación, previa petición motivada del órgano responsable del gasto, conforme al modelo establecido al efecto, con informe de la Unidad de Control Interno.

5. No obstante lo anterior, los Vicerrectorados del área que corresponda según la materia ejercerán la competencia del Vicerrectorado de Economía y Planificación, por delegación de éste, en cuanto a la autorización de transferencias de crédito entre suborgánicas y generaciones de crédito derivada de convenios, contratos o subvenciones acreditados documentalmente o de derechos recaudados:

- a. En los casos de contratos y convenios celebrados al amparo del artículo 83 de la L.O.U, cátedras y aulas-empresa y demás actividades reguladas por el Reglamento de Transferencia de Conocimiento de la UCLM, incluyendo los centros gestores temporales a los que se refiere la disposición adicional 1ª de las presentes bases.
- b. En los proyectos o actividades de I+D+i con financiación externa concedidos a la UCLM, suborgánicas de ayudas del Plan propio de I+D y de Institutos, Centros y servicios de investigación.
- c. En los cursos o actividades de enseñanzas propias, reguladas en el Reglamento aprobado a tal efecto.
- d. En las orgánicas asignadas con motivo de proyectos de innovación docente.

6. Las modificaciones presupuestarias que afecten a orgánicas de investigación deberán tramitarse obligatoriamente a través de la Unidad de Gestión de la Investigación. Igualmente se remitirán a la OTRI todas las modificaciones que afecten a suborgánicas de actividades reguladas por el Reglamento de Transferencias del conocimiento de la UCLM. No obstante, para el caso de incorporación de remanentes de suborgánicas competencia del Vicerrectorado de Transferencia e Innovación relativas a contratos y convenios de investigación, la solicitud de modificación se remitirá por la oficina contable directamente a la Unidad de Presupuesto mediante medios electrónicos.

7. A los efectos de agilizar el proceso de tramitación de las modificaciones, las solicitudes de generación de crédito de las suborgánicas establecidas en el punto 5 anterior así como las transferencias de crédito de las mismas, y las solicitudes de la incorporación de sus remanentes deberán ser remitidas a la Unidad de Presupuesto mediante formato electrónico, quedando la documentación original en su caso en archivo por parte de la oficina contable solicitante para el caso de la posible auditoría o control del proceso. Dicha remisión por correo electrónico de las solicitudes de modificación también podrá ser realizada para las demás orgánicas y suborgánicas del presupuesto correspondientes a fondos no afectados.

8. La Unidad de Presupuesto podrá realizar las modificaciones presupuestarias que sean necesarias para regularizar los anticipos de caja, así como para contabilizar e imputar los gastos centralizados a cada una de las orgánicas y programas de gasto que correspondan.

9. Las solicitudes de modificación presupuestaria deberán ser firmadas por el responsable de la orgánica, pudiendo ser sustituido en caso de ausencia o enfermedad por:

- a. En el caso de suborgánicas de Centros, Departamentos, Institutos y otros centros con dotación presupuestaria, por los integrantes del equipo de dirección de dicho órgano.
- b. En el caso de Centros Gestores Temporales creados por actividades finalistas por quien figure como responsable suplente en la solicitud presentada en el modelo establecido al efecto en las Normas y Procedimientos de gestión económico-financiera, aprobadas por Junta de Gobierno de fecha 17 de junio de 1997.

Artículo 26. Ampliaciones de crédito

1. La modificación del presupuesto inicial mediante una ampliación de crédito vendrá determinada por la existencia de necesidades de mayor gasto del previsto correspondientes a créditos que de modo taxativo y explicitado se relacionen en el presupuesto, que no puedan aplazarse al ejercicio siguiente y que no sean resultado del ejercicio

de una actividad que tenga una financiación afectada. La ampliación de los créditos alcanzará hasta el total de las obligaciones a reconocer en el ejercicio.

2. Todos los créditos tendrán la consideración de ampliables excepto los correspondientes a proyectos de investigación, cursos de enseñanzas propias y demás actividades financiadas exclusivamente con fondos externos a la UCLM, ya que los créditos que se dotan para realizar estas actividades lo son mediante expedientes de generación de crédito.

3. Los créditos del capítulo 1 de gastos de personal no financiados con ingresos finalistas no podrán ser objeto de ampliación salvo que se requiera disponer de mayor crédito del existente inicialmente para el abono de retribuciones devengadas en ejercicios anteriores o resultantes de la obligada ejecución establecida por Ley o sentencia judicial y el mismo no pueda ser habilitado mediante una adscripción desde la partida de imprevistos. De todo ello se deberá dejar constancia en el expediente de modificación presupuestaria.

4. Las ampliaciones de crédito se financiarán mediante:

- a. Remanentes de tesorería no afectados.
- b. Mayores ingresos de los previstos inicialmente en el presupuesto de ingresos.
- c. Derechos acreditados no incluidos en el presupuesto inicial.
- d. Enajenación de bienes patrimoniales.

5. Al objeto de cumplir el principio de estabilidad presupuestaria, se podrá resolver por el Vicerrectorado de Economía y Planificación la realización de una retención de crédito por no disponibilidad por el total del crédito ampliado o en su defecto por el importe necesario para mantener la estabilidad en la ejecución presupuestaria determinada en términos de contabilidad nacional. Para tal medida se consultará previamente a los Vicerrectorados u órganos responsables de las orgánicas afectadas.

Artículo 27. Suplementos de crédito

Cuando sea necesario efectuar un gasto específico y determinado con cargo a los presupuestos de la UCLM que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el cual resulte insuficiente y no ampliable el consignado en el presupuesto de gastos, se podrá autorizar la concesión de un suplemento de crédito para lo que será necesario contar con la correspondiente financiación.

Artículo 28. Créditos extraordinarios

1. Cuando se precise efectuar un gasto específico y determinado con cargo al presupuesto de la Universidad que no pueda aplazarse al ejercicio siguiente, no exista crédito en el presupuesto inicial y no tenga una financiación afectada, se procederá a realizar una modificación presupuestaria mediante un crédito extraordinario.

2. Al igual que en los anteriores tipos de modificación, deberá establecerse de manera explícita la financiación del gasto, siendo el órgano competente para acordarlos el Vicerrector de Economía y Planificación y previa petición motivada del órgano responsable del gasto, según el modelo establecido al efecto, con informe de la Unidad de Control Interno. De los mismos se informará al Consejo Social en la primera reunión posterior a dichos actos.

Artículo 29. Transferencias de crédito

1. Las transferencias de crédito suponen una alteración en la distribución de los créditos del presupuesto de gastos, sin que suponga un incremento del presupuesto de la Universidad.

2. Con carácter general, cuando se trate de transferencias que supongan un incremento de los créditos del presupuesto establecido para operaciones corrientes y una minoración de los créditos destinados a financiar gastos de capital, deberá informarse previamente al Consejo Social. Se exceptúan de la regla anterior, las transferencias realizadas en suborgánicas pertenecientes a subvenciones, contratos, convenios y ayudas específicas o finalistas, que se regirán conforme a la normativa establecida por el organismo financiador o en los términos establecidos en el correspondiente contrato acogido al artículo 83 de la LOU.

3. Salvo excepciones debidamente justificadas, sólo se tramitarán las solicitudes de modificación presupuestaria por transferencia de crédito que tengan entrada en la Unidad de Presupuesto con fecha anterior al 30 de noviembre o fecha que se determine en las normas de cierre. La autorización de dichas transferencias corresponderá en todo caso al Vicerrector de Economía y Planificación, independientemente de la competencia establecida en el artículo 25.5 de las presentes Bases.

4. Independientemente de lo establecido en el punto 9 del artículo 25 de las presentes Bases, las solicitudes de transferencias de créditos en las que la orgánica de financiación sea diferente a la que los recibe serán firmados por el

responsable de la orgánica que cede los créditos, con excepción de las transferencias realizadas con motivo de la compensación por facturación interna a la que se refiere el artículo 33.

5. A las transferencias realizadas con suborgánicas afectadas por proyectos de investigación, actividades de transferencias e innovación, cursos de enseñanzas propias y otras actividades asimiladas, no les será de aplicación la limitación establecida en el artículo 53.1.c de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en cuanto a la posibilidad de incrementar créditos anteriormente minorados o minorar los créditos anteriormente incrementados, siempre que dicha modificación no vaya en contra de las condiciones propias establecidas por el organismo financiador en el contrato, convenio o resolución de concesión.

Artículo 30. Generación de crédito

1. En los casos en que se obtengan mayores ingresos de los inicialmente previstos o se prevea recaudar derechos a partir de actividades de investigación, de enseñanzas propias y otras actividades no directamente relacionadas con la realización de enseñanzas oficiales, se podrá generar crédito para realizar los gastos que impliquen dichas actividades.

2. En particular, podrán generar crédito en el estado de gastos del presupuesto los ingresos o derechos acreditados documentalmente:

- a. Procedentes de personas naturales o jurídicas destinados a financiar, conjuntamente con la Universidad, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de la misma, en los términos establecidos en el apartado anterior.
- b. Derivados de las prestaciones de servicios.
- c. Procedentes de los trabajos de carácter científico, técnico o artístico y de las enseñanzas no oficiales.
- d. A que dé lugar la enajenación de bienes.
- e. Procedentes de remanentes de tesorería.
- f. A que den lugar los reintegros de ejercicios cerrados.

3. Los créditos a generar por los ingresos indicados en el punto anterior podrán ser de cualquiera de los capítulos de gasto. No obstante, para la generación de gastos del capítulo de personal destinados a retribuciones de personal propio, se requerirá obligatoriamente la existencia de financiación externa reconocida a la que se refiere los puntos a, b, c o remanente de tesorería afectado.

4. El régimen de generación de derechos para las actividades comprendidas en el Reglamento de Transferencia de Conocimiento de la UCLM se adecuará a lo previsto en el artículo 18 de este Reglamento. No obstante, para el caso de contratos y convenios celebradas con empresas o entidades privadas o extranjeras, el Vicerrectorado de Economía y Planificación podrá resolver, a propuesta del Vicerrectorado competente, la no generación de crédito por derechos no recaudados o en su defecto, la no disponibilidad del crédito no recaudado atendiendo a circunstancias excepcionales entre las que se considerarán el que la entidad firmante mantenga deudas vencidas y pendientes de pago sin causa imputable a la UCLM. Solventadas dichas causas, se podrá realizar la generación o liberación del crédito. La disponibilidad de dichos créditos no recaudados también podrá ser realizada mediante retención cautelar en el saldo disponible de otra orgánica de gasto propuesta por el investigador o director del curso de la que sea responsable y que no corresponda a una subvención externa que deba ser ejecutada y justificada.

A los efectos del punto anterior, se entenderán incluidos dentro de las excepciones contempladas por el artículo 18 del Reglamento de Transferencia del Conocimiento de la UCLM, en cuanto a no necesidad de recaudación previa de ingresos para generar los créditos, los proyectos, contratos y convenios financiados por entidades públicas europeas, siempre que se encuentre acreditado documentalmente el derecho a favor de la UCLM con motivo a los mismos.

5. El Vicerrector de Economía y Planificación, mediante resolución motivada, podrá acordar por motivos del cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera de la UCLM, que la generación del crédito correspondiente a derechos acreditados documentalmente se realice hasta el límite del importe recaudado. Solventadas las causas que originaran la adopción del acuerdo, las limitaciones serán anuladas por resolución del Vicerrector de Economía y Planificación. En ambos casos, se informará al Consejo de Gobierno en la primera reunión posterior a dichos actos.

Artículo 31. Incorporación de remanentes de crédito

1. Podrán incorporarse los correspondientes créditos del presupuesto de gastos al ejercicio inmediato siguiente, en los siguientes supuestos:

- a. Los créditos extraordinarios y los suplementos, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último mes del ejercicio presupuestario y que por causas justificadas, que deberán motivarse, no hayan podido ser ejecutados durante el mismo.
- b. Los créditos que amparen compromisos de gasto por operaciones corrientes contraídos antes del último mes del ejercicio presupuestario y que por causas justificadas, que deberán motivarse, no hayan podido realizarse durante el mismo.
- c. Los créditos para operaciones de capital.
- d. Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de derechos afectados.
- e. Los créditos derivados de modificaciones presupuestarias de generación de crédito establecidas en el artículo anterior.

2. Los remanentes de crédito derivados de recursos afectados o de fondos de naturaleza condicionada o finalista se podrán incorporar y seguirán manteniendo el destino específico para el que fueron autorizados, con las siguientes excepciones:

- a. Cuando su importe sea inferior a 100 euros, que no se incorporarán por motivos de economía, salvo que existan obligaciones reconocidas contra el crédito remanente o se trate de créditos subvencionados en periodo de ejecución cuyo gasto deba ser justificado.
- b. Los remanentes afectados con motivo de contratos o convenios celebrados con empresas privadas u otras entidades no públicas, podrán no ser incorporados o no quedarán disponibles cuanto la entidad firmante no haya abonado las anualidades anteriores establecidas en el contrato o convenio firmado o mantenga deudas vencidas y pendientes de pago sin causa imputable a la UCLM, por el mismo o diferente contrato. En dichos casos, se deberá emitir la oportuna resolución del Vicerrectorado de Economía y Planificación que requerirá la previa audiencia del responsable de la orgánica y el informe a los servicios económicos de la UCLM sobre la deuda pendiente. Solventadas dichas causas, se podrá realizar la incorporación de remanentes o liberación del crédito retenido. La disponibilidad de dichos remanentes podrá ser realizada:
 - Por la parte recaudada sin gastar de la orgánica.
 - Por el importe de los gastos comprometidos con motivo de contrataciones de personal o becas en vigor al inicio del ejercicio, o con motivo de contratos mayores con crédito comprometido con obligaciones pendientes de reconocer.
 - Por el importe de la retención cautelar a realizar contra el saldo disponible de otra orgánica de gasto propuesta por el investigador o director del curso de la que sea responsable y que no corresponda a una subvención externa que deba ser ejecutada y justificada.

3. Los remanentes de las actividades reguladas en el Reglamento de Transferencia de Conocimiento, así como los procedentes de los créditos de libre disposición de los proyectos europeos o RLD, una vez finalizada la ejecución de los mismos, recaudados los derechos, y tramitados todos sus gastos, quedarán a disposición del investigador principal durante el plazo de cuatro ejercicios contables posteriores a su finalización para la financiación de las orgánicas siguientes, pudiendo destinarse a cualquier capítulo de gasto, incluido la contratación de personal investigador, pero sin que puedan realizarse retribuciones de personal propio con dicho remanente:

- a. Centros gestores temporales para el desarrollo de proyectos propios de investigación a los que se refiere la Disposición Adicional Primera de las presentes bases.
- b. Centros gestores permanentes a los que se refiere el artículo 34 de las presentes bases.
- c. Para cofinanciación de contratados por convocatorias de personal investigador nacionales o regionales (Juan de la Cierva, Técnicos de Apoyo y similares).

En el caso de créditos de libre disposición por RLD podrán ser transferidos para los fines antes indicados aun no habiendo finalizado el proyecto, siempre que los saldos a transferir se encuentren debidamente justificados y recaudados, y haya sido aceptada la certificación parcial o final remitida por la Comisión Europea. La disponibilidad de dichos créditos será autorizada en todo caso por resolución del Vicerrector competente en materia de Investigación en la que declare la liquidación parcial o final de dichos créditos RLD.

4. Los remanentes de crédito de cursos y enseñanzas propias, a su finalización y una vez recaudados, podrán ser incorporados al ejercicio inmediato siguiente para la financiación de posteriores ediciones del citado curso o el inicio de nuevas enseñanzas propias, siempre que provengan de recursos externos y no estén sujetos a limitaciones de reintegro por la Ley de Subvenciones. Para tal finalidad, los créditos deberán ser transferidos a los Centros gestores temporales a los que se refiere la Disposición Adicional Segunda de las presentes Bases.

5. Los remanentes de las orgánicas diferenciadas de costes indirectos de Departamentos y Centros e Institutos de investigación no podrán ser objeto de incorporación al ejercicio siguiente, salvo que vayan a ser destinados a

contrataciones de personal laboral temporal mediante transferencia de crédito a realizar a los centros gestores temporales o a las orgánicas de subvenciones para cofinanciación de contratados por convocatorias de personal investigador nacionales o regionales a los que se refiere la Disposición Adicional Primera. Con carácter excepcional, el Vicerrector de Economía y Planificación podrá autorizar la incorporación de remanentes de costes indirectos para fines diferentes a los anteriormente indicados.

Artículo 32. Adscripción de créditos iniciales

1. De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 156 de los Estatutos, el plazo máximo de que disponen los centros, departamentos y otros centros de gasto que gestionen actividades de investigación para realizar la adscripción de la consignación presupuestaria global para gastos diversos de gestión descentralizada, presupuestados en los conceptos 290, 291 y 292, será el 30 de septiembre. Excepcionalmente, mediante petición razonada, el Vicerrectorado de Economía y Planificación podrá autorizar adscripciones en fecha posterior o ampliar la fecha límite en las normas de cierre del ejercicio económico. Dicha adscripción se realizará en virtud de los acuerdos que adopten las juntas de facultad o escuela, los consejos de departamento, los consejos de Instituto universitario y demás órganos que hagan sus veces.

2. En el caso de los fondos de investigación que se asignen a los distintos responsables de gasto, éstos deberán ser adscritos a las respectivas aplicaciones presupuestarias antes de un mes contado desde la fecha de dicho reparto. Dicho acuerdo deberá considerar las necesidades de gasto cuyo compromiso sea manifiesto, así como aquellas otras necesidades de gasto razonablemente previsibles. Excepcionalmente, mediante petición razonada, el Vicerrector de Investigación y Política Científica podrá autorizar adscripciones en fecha posterior.

3. Los créditos iniciales consignados en la orgánica 00480 de Imprevistos y Funciones no Clasificadas podrán ser adscritos a cualquier capítulo de gasto, incluido el capítulo 1 de gastos de personal cuando con motivo al cumplimiento de sentencias judiciales se requiera hacer frente a obligaciones de pagos de retribuciones del personal o deban ser abonadas retribuciones devengadas del personal sin que exista el crédito suficiente.

4. La solicitud de modificación de adscripciones de créditos con cargo a la orgánica 00480 de Imprevistos y Funciones no Clasificadas será firmada por el responsable de la orgánica destinataria de los fondos, debiendo motivar las circunstancias excepcionales que han provocado la necesidad de dichos créditos y acreditar la no existencias de otras fuentes de financiación o la insuficiencia de créditos para los gastos a realizar.

Artículo 33. Compensaciones entre unidades de gasto

1. Las prestaciones de servicios entre los diferentes centros gestores de gasto se realizarán sin transacción monetaria mediante facturaciones internas o notas de cargo a realizar en la aplicación informática de Ingresos y su correspondiente retención de crédito en la orgánica de pago. La oficina responsable de la orgánica de cobro será la responsable de iniciar la transferencia de crédito de los saldos retenidos por las facturas internas emitidas por la misma pudiendo ser solicitada de forma acumulada para una gestión más eficaz.

2. Dichas transferencias, a las cuales no será de aplicación lo establecido en el punto uno del artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, deberán ser tramitadas en el mismo ejercicio al que corresponden las facturas internas o notas de cargo emitidas, debiendo ser remitidas a la Unidad de Presupuesto antes de la finalización del plazo establecido en el artículo 29.3 de las presentes bases.

3. Los servicios prestados a compensar estarán sometidos a las tarifas publicadas en la página web de la Universidad (http://www.uclm.es/organos/vic_economia/presupuesto), cuya modificación será acordada por el Vicerrector de Economía y Planificación a propuesta de los vicerrectorados competentes, la gerencia o la secretaría general, previa petición del director o responsable del grupo, centro, servicio o unidad.

4. En el caso de gastos por servicios de telefonía móvil o fija, los mismos deberán ser solicitados mediante cargo o facturación interna al Área de Nuevas Tecnologías y Comunicaciones de la UCLM, debiendo indicarse la orgánica de imputación. En caso de solicitarse con cargo a orgánicas finalistas, se procederá a realizar por la Unidad de Contabilidad, con carácter previo al alta del servicio, una retención de crédito por el importe de 50 € correspondiente al coste estimado medio del primer trimestre que será anulada al finalizar la prestación del servicio o con motivo del cambio de orgánica de imputación.

Artículo 34. Centros Gestores Permanentes para la facturación interna y externa

1. El régimen de facturación interna y externa de los grupos, centros o servicios de investigación o instrumentación de la UCLM se realizará previa creación del centro gestor permanente mediante resolución del

Vicerrectorado de Economía y Planificación, a propuesta de los Vicerrectorados de Investigación y Política Científica y de Innovación, previa petición del director o responsable del grupo, centro o servicio. La autorización supondrá la delegación de las competencias de ordenación del gasto según las condiciones establecidas en el artículo 64 de las presentes Bases de ejecución del presupuesto. Dicha resolución contendrá como anexo las tarifas a aplicar por los distintos servicios y podrá contener la autorización para realizar facturaciones externas de los mismos de acuerdo con los puntos siguientes.

2. El régimen de facturación externa de dichos grupos, centros y servicios de investigación sólo podrá realizarse con motivo de contratos realizados al amparo del artículo 83 de la LOU.

3. Con objeto de agilizar la gestión presupuestaria y mejorar la eficacia de los procesos de facturación y recaudación de los contratos artículo 83 de la LOU realizados por dichos grupos, centros o servicios y debidos a estudios, dictámenes, análisis o contratos menores de servicios, todos ellos de carácter científico, técnico, económico o jurídico, la gestión de gastos e ingresos de los mismos podrá realizarse a través de la orgánica asignada al centro gestor asignado según lo dispuesto en el punto 1 anterior, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a. Que se haya autorizado por el Vicerrectorado de Investigación y Política Científica para dicho grupo, centro o servicio la posibilidad de realizar contratos artículos 83 LOU con terceros con carácter genérico por los servicios y tarifas aprobados según lo dispuesto en el punto 1.
- b. Que el total del servicio individual facturado no supere el importe total de 9.000 € (IVA excluido).
- c. Que la facturación sea realizada con arreglo a las tarifas autorizadas según lo dispuesto en el punto 1, a la que sólo se podrá añadir el importe de los impuestos correspondientes.
- d. Que la duración del servicio no supere los 3 meses.

4. La facturación externa indicada en el punto anterior tendrá la condición de ingreso finalista a los efectos establecidos en el artículo 52 de las presentes bases. A dichos ingresos les será de aplicación las mismas normas contenidas en el artículo 170 de los Estatutos de la UCLM relativas a contratos celebrados al amparo del artículo 83 de la LOU, en especial las que se refieren a los gastos generales establecidos en el punto cuarto del citado artículo.

5. El crédito generado en el presupuesto de gastos de las orgánicas creadas para la facturación interna y externa de dichos grupos, centros y servicios de investigación será destinado a los gastos originados con motivo de los servicios prestados, pudiendo incluirse los gastos de personal contratado. En el caso de gastos por retribuciones de personal propio, estos sólo podrán atenderse con cargo a los créditos generados por facturación externa o en el caso de facturas internas realizadas sobre orgánicas de pago correspondientes a contratos realizados al amparo del artículo 83 de la LOU.

6. Los remanentes existentes a cierre del ejercicio 2018 en las orgánicas anteriores, debidas a facturaciones externas o internas, podrán ser objeto de incorporación al ejercicio 2019, previa autorización del Vicerrector de Economía y Planificación. Dicha incorporación estará condicionada a la liquidación final positiva del ejercicio una vez consideradas las obligaciones reconocidas y las retenciones de crédito por gastos centralizados y facturas internas que deban ser imputadas a dichas orgánicas.

Artículo 35. Reposiciones de crédito

Los ingresos obtenidos dentro del ejercicio por el reintegro de pagos realizados con cargo a créditos del presupuesto corriente darán lugar a la reposición de los créditos de los que procedan. Dicha reposición se podrá realizar mediante la consiguiente anulación y rectificación del expediente contable del gasto reintegrado o mediante generación de crédito financiado con ingresos por reintegro de ejercicio corriente, en el caso de no ser posible dicha rectificación.

Artículo 36. Modificaciones técnicas

El Vicerrector de Economía y Planificación está facultado para realizar en el presupuesto del ejercicio corriente las siguientes modificaciones técnicas:

- a. Las variaciones producidas en los elementos o distribuciones contenidas en los anexos de personal y por las modificaciones de las Relaciones de Puestos de Trabajo.
- b. Las modificaciones en el texto literal de las partidas presupuestarias, para su mejor adaptación a la naturaleza de los gastos y la adaptación de la estructura de programas, cuando razones de necesidad así lo aconsejen.
- c. Las modificaciones en las aplicaciones presupuestarias derivadas de reestructuraciones administrativas.
- d. La creación de nuevas orgánicas y suborgánicas de presupuesto necesarias por la aprobación de nuevos centros gestores permanentes o programas de gastos.

❖ TÍTULO III. DE LOS GASTOS E INGRESOS PRESUPUESTARIOS

➤ CAPÍTULO I. GASTOS DE PERSONAL

Artículo 37. Conceptos retributivos

1. Las retribuciones del personal en activo al servicio de la UCLM estarán sujetas a lo dispuesto en la LOU y disposiciones dictadas en su desarrollo, así como en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

2. El personal de la Universidad no podrá recibir retribuciones por conceptos y cuantías diferentes de las establecidas en la normativa general vigente para el ejercicio de 2018, sin perjuicio de lo que sobre complementos y retribuciones adicionales establecen los artículos 69 y 83 de la LOU y el artículo 170 de los Estatutos.

3. También podrán percibirse retribuciones en aquellas actividades asimiladas a las establecidas en el artículo 170 de los Estatutos que cuenten con financiación específica del exterior. Se entenderán por actividades asimiladas las derivadas de convenios y convocatorias públicas que permitan la imputación como gasto del porcentaje fijado en el artículo 170.4 de los Estatutos.

4. Todas las órdenes de pago de retribuciones complementarias del PDI o PAS de la UCLM con motivo de participaciones en contratos celebrados al amparo del artículo 83 de la LOU y actividades asimiladas a las que se refiere el art 170.6 de los Estatutos, deberán ser remitidas para su pago a la Unidad de Contabilidad antes del día 30 de noviembre de 2018 o fecha que se determine en las normas de cierre con el objeto de que puedan ser tramitados con cargo al crédito del presente ejercicio. Las recibidas posteriormente a dicha fecha serán tramitadas con cargo al ejercicio siguiente, para lo cual será necesario solicitar la modificación de incorporación de remanente en los términos establecidos en el artículo 31 de estas bases.

Artículo 38. Otras percepciones

1. Las cantidades percibidas, tanto por el PDI como por el PAS, por la participación en proyectos científicos, técnicos o artísticos realizados en virtud de contratos suscritos al amparo de lo dispuesto en el artículo 83 de la LOU y normas que lo desarrollan, se regularán por lo dispuesto en los artículos 91 y 170 de los Estatutos de la UCLM y por la normativa sobre esta materia aprobada por el Consejo de Gobierno.

2. El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, podrá acordar con carácter singular e individual la asignación de otros conceptos retributivos ligados a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión, dentro de los límites que para este fin fije la Comunidad Autónoma de conformidad con lo preceptuado en los artículos 55, 69 y 83 de la LOU y en el artículo 128 de los Estatutos.

3. Asimismo, el personal docente e investigador podrá percibir retribuciones, previo encargo expreso del Rector, por su participación en actividades extraordinarias que no estén incluidas dentro de las funciones que determina su puesto de trabajo y supongan una mayor dedicación.

4. El personal funcionario y laboral al servicio de la UCLM podrá solicitar un anticipo de sus retribuciones por importe máximo de dos mensualidades brutas, a amortizar en un período máximo de catorce mensualidades, no pudiendo superar el importe de 3.000 euros por solicitud ni pudiendo ser solicitado un nuevo anticipo en el caso de no haber procedido a la devolución completa de otro anterior. Estos anticipos serán autorizados por la comisión que se establezca al efecto y en todo caso, su concesión estará sujeta a la normativa que se establezca y las disponibilidades presupuestarias.

5. Con cargo a las dotaciones presupuestarias iniciales solamente se podrán percibir aquellas retribuciones que figuren específicamente en dicho presupuesto, sin que puedan realizarse transferencias de crédito con esta finalidad, salvo la posibilidad prevista en los puntos 1 y 2 del artículo 43 de las presentes Bases.

Artículo 39. Retribuciones del profesorado funcionario

Las retribuciones del Personal docente funcionario, tanto las básicas como el complemento de destino, el complemento específico y otros complementos que reglamentariamente se establezcan, serán las que para cada cuerpo o categoría establezca la legislación vigente.

Artículo 40. Asimilaciones

1. Se faculta al Rector para establecer las asimilaciones a que hace referencia el apartado 3.b del artículo 2 del R.D. 1086/89 de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

2. Las direcciones, subdirecciones y coordinaciones académicas que se creen por resolución rectoral para apoyar a las actividades de política educativa o científica de la Universidad, tendrán un complemento retributivo en función del cometido y la dedicación asignada, asimilado al de los cargos académicos.

Artículo 41. Retribuciones del Personal de Administración y Servicios

1. Las retribuciones básicas son las que para cada grupo de funcionarios establece la legislación vigente. La Relación de Puestos de Trabajo establecerá las retribuciones complementarias de cada puesto. Los complementos personales transitorios correspondientes a situaciones personales concretas se registrarán por lo que establezca la legislación vigente.

2. Las retribuciones del personal laboral se registrarán por lo establecido en el convenio o legislación aplicable en su caso.

3. Cuando el PAS participe en los contratos a los que se refiere el artículo 83 de la LOU en las actividades asimiladas recogidas en el artículo 170.6 de los Estatutos y en el artículo 37.3 de las presentes Bases, así como cualquier otra actividad extraordinaria realizada por aquél, su colaboración podrá ser retribuida siempre que se realice en las condiciones establecidas en la Estructura organizativa, Política de RR.HH. y Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios, aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, de fecha 18 de junio de 2009, y de conformidad con el artículo 22 del Reglamento de Transferencia de Conocimiento.

4. Las retribuciones a percibir por el PAS que obtenga la compatibilidad necesaria para ejercer funciones de profesor en la UCLM deberán ser abonadas con cargo al presupuesto del Vicerrectorado de Profesorado y por nómina con cargo al capítulo 1.

Artículo 42. Desempeño temporal de funciones

En casos excepcionales, cuando exista vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios reservada, entre otros, a las escalas de la UCLM o personal adscrito a la misma, podrá atribuirse el desempeño temporal de funciones a personal de grupo inferior en tanto se procede a la adecuación de las plantillas según los procesos previstos en el documento de Estructura organizativa, Política de RR.HH. y Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la UCLM, en las condiciones que determine el Gerente.

Artículo 43. Contrataciones de personal investigador con cargo a orgánicas afectadas

1. Los créditos asignados a los departamentos y centros e institutos de investigación por costes indirectos podrán financiar cualquier tipo de gasto relacionado con la investigación y/o la transferencia de conocimiento excepto retribuciones para personal propio. Dado el origen finalista de dichos créditos, se podrán destinar a la contratación de personal laboral temporal, dentro del ámbito del Reglamento de la UCLM para la regulación de las convocatorias para la selección y contratación de personal Investigador, para lo cual se seguirá el procedimiento establecido en la Disposición Adicional Primera de las presentes bases, pudiendo en este caso realizarse la transferencias de crédito al capítulo de personal desde otras partidas de gasto, como excepción a lo establecido en el artículo 39.2 de las presentes bases. Igualmente podrán destinarse dichos créditos a la cofinanciación por parte de la UCLM de contrataciones de personal investigador con motivo de convocatorias nacionales o regionales de contratación de personal investigador de apoyo, como programas Juan de la Cierva, Técnicos de apoyo, etc.

2. En cualquier caso, la contratación de personal laboral de carácter temporal con motivo de la participación en proyectos o convenios de investigación, contratos artículos 83 de la LOU, cursos de enseñanzas propias y en demás actividades asimiladas contempladas dentro del artículo 170.6 de los Estatutos de la UCLM, o con motivos a otras actividades financiadas por convenios institucionales requerirán, con carácter previo a la convocatoria, que se acredite la existencia de los fondos finalistas necesarios para la financiación de todos los costes del contrato, sin que puedan destinarse a tal fin créditos de gasto del presupuesto ordinario de la UCLM. La duración temporal de dichos contratos no podrá superar la de finalización del proyecto subvencionado, contrato o convenio firmado, o del curso o enseñanza propia realizada y que lo motivan.

➤ CAPÍTULO II. GASTOS POR COMISIONES DE SERVICIO

Artículo 44. Reglamento de Indemnizaciones a aplicar.

1. Los importes a indemnizar con motivo de los gastos de manutención, alojamiento y desplazamiento, así como los gastos por residencia eventual y por traslado de residencia, asistencias por participación en tribunales de selección de personal, lectura de tesis doctorales y resto de tribunales, y en general cualquier otro gasto derivado de una comisión de servicio a realizar por el personal al servicio de la UCLM y personas asimiladas se realizará de acuerdo con lo regulado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio del Estado o norma que la sustituya, con las adaptaciones aprobadas por Acuerdo de 28 de mayo de 2014 del Consejo de Gobierno, modificado por Acuerdo de 21 de julio de 2015, y todas aquellas contempladas en las presentes Bases de ejecución.

2. Salvo los casos en que se indique otro importe en las presentes bases, las cuantías de los gastos máximos a indemnizar por razón del servicio a aplicar en el 2018 serán las establecidas en la normativa de desarrollo del RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio del Estado.

3. Se considerará incluido dentro del ámbito de aplicación establecido en el artículo 1 del Acuerdo de 28 de mayo de 2014, del Consejo de Gobierno de la UCLM mencionado anteriormente:

- a. Al personal investigador de otros organismos públicos o privados al que se refiere el artículo 17.2 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación que, en virtud de convenios de un colaboración suscrito entre la UCLM y dichas entidades, se encuentren adscritos a Institutos o centros de investigación de la UCLM, para la realización de labores de investigación científica y técnica, desarrollo tecnológico, transferencia o difusión del conocimiento, durante el tiempo necesario para la ejecución del proyecto de investigación. Serán considerados en esta situación al personal investigador que preste sus servicios en el Instituto de Recursos Cinéticos (IREC), en virtud del Convenio específico de colaboración firmado con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas de 16 de marzo de 1999, y al personal investigador perteneciente al Instituto de Recursos Humanos para la Ciencia y la Tecnología (INCRECYT).
- b. A los alumnos de institutos de enseñanza secundaria que participen en olimpiadas de matemática, química, física y otros concursos o actividades en las cuales participen representando a la Universidad.

4. Conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 7/2003, de 13 de marzo, del Consejo Social de la Universidad de Castilla-La Mancha y los artículos 9 y 14 de su Reglamento de Organización y Funcionamiento, será el Pleno del Consejo Social el órgano competente para acordar y regular el régimen y cuantía de las indemnizaciones por asistencia de sus miembros a las sesiones del Pleno o a sus comisiones delegadas, así como, las normas específicas contenidas en su Presupuesto aprobado para el actual ejercicio.

Artículo 45. Normas de adaptación a la UCLM.

1. El Gerente de la UCLM resolverá las adaptaciones que resulten necesarias en la aplicación del Real Decreto citado en el artículo anterior, respecto a las particularidades propias de la UCLM.

2. Cuando no sea posible obtener factura o documento oficial de transporte que deba aportarse para la justificación de gastos de viaje, de forma excepcional, si fueron adquiridos a través de Internet, se deberá aportar además del documento impreso que justifique la adquisición del billete o, en su caso, el correo electrónico de la entidad por la que se gestiona el viaje, la tarjeta de embarque, ticket o documento similar que se entrega al comisionado en el acceso al medio de transporte utilizado.

3. Cuando exista acuerdo de la UCLM con una Agencia de Viajes para la puesta a disposición de su personal de los servicios de ésta con motivo de las comisiones de servicio, el comisionado podrá decidir entre hacer uso de los servicios de dicha Agencia o gestionar directamente las reservas de alojamiento y locomoción, si bien en este segundo caso deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a. La factura de dichos servicios deberá estar emitida a su nombre y el pago de dichos gastos deberá ser efectuado por el comisionado con carácter previo a la indemnización.
- b. Deberán aplicarse en cualquier caso los importes límites y requisitos relativos a alojamientos, manutención y locomoción establecidos.
- c. No podrá solicitarse el anticipo de la parte correspondiente al alojamiento y locomoción a que se tenga derecho salvo que se den algunas de las siguientes circunstancias que deberán ser debidamente acreditadas por el comisionado y añadidas al expediente de gasto:

- Que el servicio no haya podido ser prestado por la Agencia a pesar de haber sido solicitado en forma y plazo.
- Que el comisionado acredite una oferta más económica que la presentada por la Agencia en las mismas condiciones.

4. Las comisiones de servicio certificadas por el responsable de gasto convalidarán la ausencia de orden de comisión de servicios. Al respecto, se considerarán incluidos en dicha excepción al personal perteneciente a la Unidad de Conductores, en las comisiones realizadas en cumplimiento de sus servicios, para los cuales existe una solicitud o petición de servicio que justifica la convocatoria.

5. El límite máximo a percibir por residencia eventual en los casos previstos en el artículo 63 de los Estatutos de esta Universidad, se fija en un 50%.

6. Se podrá pernoctar en localidad diferente a la de la comisión de servicios, siempre que no suponga un incremento de coste para la UCLM, incluida la manutención y la locomoción.

7. El importe del gasto por alojamiento en las comisiones de servicio, tanto en territorio nacional como en el extranjero, que exceda de los límites establecidos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio del Estado o norma que la sustituya, deberán ser autorizados en la forma establecida en el artículo 3 del Acuerdo de 28 de mayo de 2014 del Consejo de Gobierno, modificado por Acuerdo de 21 de julio de 2015. En caso de que el gasto debiera imputarse contra orgánicas subvencionadas por organismos ajenos a la UCLM, y la misma no aceptara exceso sobre dichos límites, la diferencia podrá ser imputada a otra orgánica del mismo programa de gasto, siempre que tal posibilidad sea permitida en las normas de la subvención concedida, en la forma establecido en la disposición antes mencionada.

8. Las indemnizaciones por comisiones de servicio sólo podrán corresponder a días laborables, salvo las correspondientes a los días de desplazamiento, que podrán ser no laborables. Excepcionalmente, se podrán indemnizar días no laborables cuando el objeto de la comisión se haya desarrollado en tales días y así se acredite documentalmente.

➤ CAPÍTULO III. OTROS GASTOS

Artículo 46. Contratación de obras, suministros y servicios

1. El régimen de contratación de la Universidad se regirá por lo dispuesto en el R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y su normativa de desarrollo.

2. Los proyectos de obra redactados por profesionales ajenos a esta Universidad serán supervisados técnicamente por la Dirección del Área de Infraestructuras de la Universidad o, en su defecto, por el órgano competente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Se faculta al Vicerrector de Economía y Planificación a establecer excepciones motivadas respecto de esta norma, así como a someter a supervisión externa los proyectos de obra redactados por la Dirección del Área de Infraestructuras o por profesionales ajenos a esta Universidad.

3. En las adquisiciones de suministros por Internet, tendrán los mismos efectos que las facturas los documentos impresos siempre que contengan los requisitos que deben contener aquellas, de acuerdo con lo preceptuado en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

4. Cuando se contraten adquisiciones de suministros o servicios que se presten por terceros en sus establecimientos, podrán realizarse contratos menores con Comunidades de Bienes siempre que aquellos sean necesarios e idóneos para cumplir con los objetivos de la orgánica de gasto considerada, conforme a la normativa de aplicación en la materia, por motivos de eficiencia en el gasto y se adquieran o presten en dichos establecimientos.

5. Se faculta al Vicerrectorado de Economía y Planificación a establecer la obligación en los contratos menores de solicitar varias ofertas para las compras de suministros y de bienes inventariables, así como para la contratación de servicios técnicos, seguros, alquileres y arrendamientos, reparaciones, mantenimientos y obras cuando el importe de dichos gastos supere un determinado umbral, debiéndose añadir en su caso informe del responsable de la orgánica que justifique adecuadamente y en base a datos objetivos y medibles los motivos por los que no se hubiera elegido la oferta más económica.

6. La contratación de obras y la adquisición mobiliario por parte de los centros, departamentos y centros e institutos de investigación se realizará a través de la Oficina de Gestión de Infraestructuras. Los gastos que conlleven

se atenderán con cargo a las orgánicas centrales que financian el programa de infraestructuras. El Vicerrectorado de Economía y Planificación podrá autorizar que los centros, departamentos y centros e institutos de investigación asuman estos gastos con cargo a sus respectivas orgánicas descentralizadas en casos justificados.

Artículo 47. Racionalización y control de los gastos de mantenimiento y protocolo

1. La factura o documento justificativo de los gastos motivados por comidas por reuniones de trabajo realizados fuera de una comisión de servicio deberá indicar obligatoriamente el número de comensales y para su tramitación se deberá aportar memoria explicativa del motivo de la comida firmada por el responsable de la orgánica o con el visto bueno del mismo, con indicación expresa de cada uno de los comensales, nombres y cargos o entidad a la que corresponden (personal externo), campus o localidad de destino y si son personal de la UCLM.

2. En caso de comidas o servicios por eventos multitudinarios realizados por la celebración de actos protocolarios, tales como actos solemnes, congresos y actividades similares, se deberá indicar el número de asistentes.

Artículo 48. Pagos por liquidaciones de conferencias a personal externo

Para el pago de conferencias impartidas por personal ajeno a la universidad, deberá indicarse en la certificación justificativa de forma clara la siguiente información:

- a. Identificación del conferenciante.
- b. Convocatoria o anuncio de la conferencia o seminario.
- c. Título de la conferencia.
- d. Lugar, fecha/s y hora/s de impartición.
- e. Personal al que va dirigida (relación de personas o descripción del grupo).
- f. Importe total del gasto.

Artículo 49. Importación directa. Crédito documentario

1. Los bienes que no se comercialicen en el mercado nacional podrán adquirirse en el exterior por importación directa mediante crédito documentario, a librar contra entrega de los siguientes documentos:

- a. Factura comercial de la empresa suministradora.
- b. Certificado de origen, en su caso.
- c. Certificado de seguro.
- d. Conocimiento de embarque.
- e. Certificado de carta de garantía.

2. El crédito documentario sólo podrá utilizarse para cuantías inferiores al importe considerado como contrato menor de suministros según la normativa vigente que regule la contratación administrativa sin que sean considerados para dicho cómputo los impuestos indirectos aplicables.

3. Los expedientes tramitados mediante esta modalidad de importación directa estarán exentos de acreditación de fianza por parte de la empresa suministradora.

Artículo 50. Gastos en proyectos y programas de investigación

Los proyectos o programas de investigación y desarrollo tecnológico que cuenten con financiación externa específica se desarrollarán y gestionarán respetando en cada caso la finalidad, la normativa y los términos en los que se ha concedido la financiación. La gestión económica se realizará de acuerdo con las Normas y procedimientos de gestión económico-financiera de la UCLM, o las que se aprueben en el futuro en Consejo de Gobierno, y, en el caso de contratos y convenios celebrados al amparo del artículo 83 de la LOU con el Reglamento de Transferencia de Conocimiento de la UCLM.

Artículo 51. Ayudas y subvenciones

1. Las ayudas y subvenciones con cargo a los créditos presupuestarios que no tengan asignación nominativa y que afecten a un colectivo de beneficiarios potenciales se concederán de acuerdo a los criterios de:

- a. Transparencia, publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad.
- c. Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Si los beneficiarios potenciales son, exclusivamente, miembros de la comunidad universitaria de la UCLM, la publicidad podrá limitarse al propio ámbito universitario. No obstante, las resoluciones de convocatorias y concesión de ayudas o subvenciones públicas serán publicadas en la página web de la Universidad.

3. La participación de becarios en proyectos de I+D+i de la Universidad se realizará según la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

4. Hasta tanto no se aprueben las normativas específicas de concesión de ayudas, regirá lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los artículos que constituyan legislación básica, en los Estatutos de la UCLM, el resto de normativa regional o nacional en la materia y en las presentes Bases en los aspectos que sean de aplicación.

5. El control financiero del destino de las ayudas y subvenciones otorgadas será llevado a cabo por la Unidad de Control Interno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 y siguientes del Reglamento de Control Interno de la UCLM aprobado por Resolución de 29 de mayo de 2014.

6. No será válida ninguna convocatoria de becas o subvenciones en la cual no conste la debida consignación de la partida del presupuesto contra la cual se imputarán los gastos ocasionados en la misma debiendo añadirse obligatoriamente el documento contable en el que se certifique la existencia del crédito necesario y su reserva para tal fin. A este respecto, las convocatorias de becas por parte de los centros y departamentos con cargo a sus presupuestos requerirán con carácter previo autorización del Vicerrectorado de Economía y Planificación debiendo aportarse a la solicitud la convocatoria y el documento de retención del crédito necesario.

❖ CAPÍTULO IV. DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Artículo 52. Ingresos finalistas o de carácter específico

1. Son ingresos finalistas aquellos que financian un concepto de gasto de manera directa o que afectan específicamente a proyectos u otras actividades de investigación o relacionadas con la docencia o la cultura. Los efectos económicos de estos ingresos se producen desde el momento en que se acredita el derecho, excepto en los casos recogidos en el artículo 30 de las presentes bases.

2. El pago de las obligaciones se podrá materializar aunque el ingreso no se encuentre efectivamente percibido, siempre que el derecho se encuentre suficientemente acreditado. Con carácter general, en el caso de retribuciones del personal de la Universidad, deberá haberse producido el ingreso efectivo considerado anualmente excepto en los casos previstos en las actividades acogidas al Reglamento de Transferencia de Conocimiento. No obstante, el Vicerrector de Economía y Planificación podrá resolver el pago material de retribuciones de personal sin el requisito de ingreso efectivo, en atención a circunstancias de carácter excepcional.

3. En aplicación de lo establecido en el artículo 170.4 de los Estatutos de la UCLM, el porcentaje de gastos indirectos a imputar a los contratos de carácter científico, técnico o artístico así como a las enseñanzas propias y otras actividades docentes que no conduzca a la obtención de un título de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional reguladas en el artículo 170.6 de los citados Estatutos, al no estar aprobados por el Consejo de Gobierno las normas específicas basadas en los resultados de la contabilidad analítica, quedarán fijados para el ejercicio 2018 en el 21% del total de gastos directos presupuestados en los mismos. Dicho porcentaje corresponde al establecido en la última convocatoria de proyectos de 2017 del Plan Estatal de I+D+i.

No obstante lo anterior, en el caso de que en la normativa reguladora de una subvención establezca otro porcentaje, será de aplicación este último.

Por parte del Vicerrectorado de Economía y Planificación, se resolverán los aspectos relativos a la aplicación transitoria de aplicación a los contratos vigentes a la fecha de entrada en vigor de los nuevos porcentajes.

4. La gestión de los recursos financieros se desarrollará con arreglo a los procedimientos generales aprobados y deberá realizarse por los órganos competentes mediante la aplicación informática determinada por la Gerencia.

Artículo 53. Ayudas o subvenciones recibidas por los centros de la UCLM

1. Las ayudas o subvenciones específicas procedentes de personas físicas o jurídicas concedidas a favor de centros de la Universidad revertirán directamente al centro beneficiario y darán lugar a un incremento en los créditos del presupuesto general de la Universidad mediante el correspondiente expediente de modificación presupuestaria.

2. El importe de dichas ayudas o subvenciones deberá ingresarse en cualquier cuenta central de ingresos de la Universidad.

3. Cuando dichas ayudas o subvenciones se encuentren destinadas a la realización de seminarios, cursos, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y actividades similares organizados por el centro, se deberá descontar en la generación el porcentaje establecido en el artículo 52.3 anterior para sufragar los gastos generales (amortizaciones, luz, calefacción, limpieza, etc.).

4. El importe recaudado se incorporará al presupuesto de ingresos de la Universidad y la gestión de los ingresos y de las matrículas de los mismos debe realizarse a través de la aplicación informática que la UCLM disponga a estos efectos.

Artículo 54. Donaciones, cátedras e ingresos por mecenazgo

1. Corresponde a la Unidad de Tesorería el emitir los certificados correspondientes a las donaciones e ingresos en metálico o en especie realizados por personas físicas o jurídicas a favor de la UCLM, a los efectos contemplados en el artículo 16.c de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo y el Real Decreto 1270/2003, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

2. Por parte de dicha unidad se deberá llevar el registro y control de los certificados emitidos con motivo de dichos ingresos.

3. Las donaciones en especie que reciba la Universidad y que deban ser incluidas en su inventario se valorarán por su valor venal. La unidad o servicio encargado de la gestión de espacios y del control de Patrimonio deberá facilitar a la Unidad de Contabilidad la información necesaria para realizar los asientos contables correspondientes a las donaciones recibidas.

4. Las Cátedras Universidad-Empresa estarán reguladas por el Reglamento de Transferencia de Conocimiento de la UCLM. A los ingresos procedentes de dichos mecenazgos, les serán de aplicación los costes indirectos establecidos en dicha normativa específica, como excepción al porcentaje establecido en el artículo 52 de las presentes bases.

Artículo 55. Gestión de proyectos y servicios prestados al exterior

1. Se podrá contratar con entidades públicas o privadas o con personas físicas la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico o la impartición de enseñanzas propias u otras actividades de formación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 170 de los Estatutos.

2. Los activos que se adquieran con los recursos obtenidos en virtud de los contratos a que se refiere el párrafo anterior se incorporarán al patrimonio de la Universidad.

3. La gestión económica se realizará de acuerdo con las normas y procedimientos de gestión económico-financiera de la Universidad aprobados por el Consejo de Gobierno.

Artículo 56. Derechos de inscripción para cursos no oficiales de enseñanzas propias

1. La gestión de las enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se regirá por el Reglamento de Enseñanzas Propias y por estas Bases de ejecución del presupuesto.

2. La gestión de la matrícula o inscripciones se realizará a través de la aplicación informática que la Universidad disponga al efecto. La gestión económica se realizará mediante los sistemas contables de ingresos de la UCLM, de acuerdo con las normas y procedimientos de gestión económico-financiera aprobados por el Consejo de Gobierno.

3. Los límites máximos por curso académico serán, por crédito ECTS:

	GRADO DE EXPERIMENTALIDAD 1	GRADO DE EXPERIMENTALIDAD 2	GRADO DE EXPERIMENTALIDAD 3	GRADO DE EXPERIMENTALIDAD 4
Estudios cíclicos y enseñanzas propias de 15 o más créditos ECTS (títulos de Máster, Especialista, Experto y Diploma de extensión universitaria)	76,98 €	87,98 €	99,01 €	109,98 €
Enseñanzas propias de menos de 15 créditos ECTS	98,98 €	118,78 €	138,61 €	159,47 €

4. El precio mínimo por crédito será el que se fije para las enseñanzas de grado por la Orden de la consejería con competencias en materia de enseñanza universitaria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la que se establecen anualmente los precios públicos que registrarán en la Región.

5. Excepcionalmente, ante petición debidamente justificada y atendiendo a la naturaleza de las enseñanzas y otros motivos que así lo aconsejen, como la necesidad de adquirir materiales o usar instalaciones de alto coste necesario para la formación, se podrán permitir precios de matrícula superiores al máximo establecido en el párrafo anterior, requiriéndose en este caso la aprobación del Consejo de Gobierno.

6. El precio de los cursos, jornadas y seminarios profesionales no incluidos en los apartados anteriores que no den lugar a créditos académicos se fijarán por los miembros del Consejo de Dirección competentes, en atención al coste real del servicio prestado.

7. Las enseñanzas propias estarán sometidas a las tasas y precios públicos publicados en la página web de la Universidad (http://www.uclm.es/organos/vic_economia/presupuesto).

Artículo 57. Devolución de tasas y precios públicos

1. Para la devolución de los ingresos percibidos por la UCLM referidos a matriculación de estudios conducentes a títulos oficiales será necesaria una resolución motivada del responsable de la Unidad de Gestión de Alumnos, o quien se acuerde por delegación del Gerente, a la que se deberá adjuntar carta de pago original del solicitante.

2. En el caso de que el solicitante no pueda entregar el original de la carta de pago, ésta podrá ser sustituida por fotocopia compulsada del citado documento que obre en poder de la secretaría o el centro correspondiente. Dicho centro o secretaría dejará constancia en el expediente del alumno de que se ha solicitado copia de la carta de pago y, en caso de una nueva petición, trasladará esta incidencia a la Unidad de Contabilidad.

3. La resolución de las solicitudes de reintegro de precios públicos de cursos de enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional que organice la Universidad se realizarán, de acuerdo con la normativa aplicable, mediante resolución motivada de los Vicegerentes de campus. En estos casos sólo procederá el reintegro en los siguientes casos:

- Por causas atribuibles a la Universidad.
- Cuando se hayan cubierto todas las plazas convocadas y exista lista de espera o alumnos no admitidos, siempre que la vacante que pueda dejar el solicitante quede cubierta por un alumno suplente.
- Por motivos excepcionales y debidamente justificados, a petición del interesado, siempre que se certifique por el responsable de la orgánica de gasto que tal devolución no supone déficit al presupuesto de la actividad.

4. Excepto en los casos autorizados por el Rector, solamente se podrán conceder bonificaciones en las enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional que organice la Universidad cuando se hayan formalizado las correspondientes preinscripciones o matrículas y el presupuesto de dichas actividades permita bonificaciones sin que se presente déficit. Cualquier propuesta de bonificación, que será previa a la celebración del curso, deberá incluir esta prevención.

5. Para la devolución de los ingresos percibidos por la UCLM referidos a la inscripción en actividades de carácter físico-deportivo organizadas por el Servicio de Deporte, así como por actividades desarrolladas por el Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria será necesaria la solicitud del interesado, a la que deberá adjuntar Carta o justificante de Pago original del solicitante. La resolución de estas solicitudes de reintegro se realizará mediante resolución motivada del Vicegerente del campus de Cuenca, previo informe de la dirección del Servicio de Deporte o el de Extensión Universitaria.

6. Las devoluciones de ingresos percibidos por matrículas o tasas del programa de "Aprende Lenguas", así como de cualquier otro programa gestionado por el Centro de Lenguas será autorizada por su director, requiriéndose los mismos requisitos y documentación solicitado para el caso del punto anterior.

7. Cualquier otra devolución de tasas por otros servicios universitarios no incluidos en los puntos anteriores será autorizada por las vicegerencias de campus, en la forma que se establezcan por resolución de Gerencia.

8. En cualquier caso, toda devolución de tasas o precios públicos por cualquier actividad diferente a enseñanzas oficiales por las causas establecidas en el punto b y c del punto 3 conllevará un descuento por gastos de gestión por el siguiente importe:

- a. Estudios cíclicos y enseñanzas propias de 15 o más créditos ECTS (títulos de Máster, Especialista, Experto y Diploma de extensión universitaria): 100 euros
- b. Resto de enseñanzas no oficiales y demás actividades: 20% del importe a reintegrar con un máximo de 100 euros.
- c. Para el caso de los cursos de verano, el importe que se establezca en su normativa propia.

9. No procederá la devolución de tasas o precios públicos por enseñanzas no oficiales cuando el interesado haya asistido a la actividad o curso en al menos un 50% de su duración así como cuando tenga pendiente de pago deudas a favor de la UCLM por cualquier motivo sin causa imputable a la misma, en cuyo caso se procederá a realizar la compensación en los términos establecidos en el artículo 10.3 de las presentes Bases.

Artículo 58. Utilización de instalaciones de la Universidad

1. El arrendamiento de las instalaciones y bienes de la Universidad estará sometida a los gastos, precios, requisitos y procedimientos publicados en la página web de la Universidad (http://www.uclm.es/organos/vic_economia/presupuesto), cuya modificación será acordada por el Vicerrector de Economía y Planificación a propuesta de los vicerrectorados competentes o la Gerencia.

2. El Gerente podrá, mediante resolución, establecer bonificaciones en el pago a colegios públicos, institutos de Enseñanza Secundaria, organismos oficiales, administraciones públicas y asociaciones sin ánimo de lucro. En todo caso, la medida no podrá afectar a los suplidos y costes de personal.

3. Cuando la UCLM no sea el organizador principal y colabore con una entidad externa en la realización de congresos, reuniones científicas, exposiciones y actividades culturales y sociales, se podrá, mediante resolución del Gerente, eximir del coste de los alquileres, suplidos y costes de personal. No obstante, tal medida no podrá afectar a los suplidos y costes de personal cuando la actividad objeto de la cesión conlleve el abono de una cuota de inscripción.

❖ TÍTULO IV. LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y SU CONTROL

❖ CAPÍTULO I. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Artículo 59. Gestión ordinaria

1. La gestión del Presupuesto de la Universidad se realizará por los centros gestores permanentes y temporales mediante el sistema contable-informático SIGED nivel I y SIGED nivel II.

2. Cuando se realicen gastos que correspondan a más de una oficina contable, la gestión y contabilización de los mismos será competencia de la Unidad de Contabilidad.

3. Cuando se necesite adquirir equipos o servicios informáticos y sistemas de impresión, se hará sobre los homologados por Acuerdos Marco vigentes en la UCLM o que hayan sido seleccionados del Servicio Central de Suministros de la Dirección General de Patrimonio del Estado.

Se exceptúa de lo anterior aquellos que se adquieran con gastos de financiación afectada, en todo o en parte, o que no se encuentren recogidos en los catálogos indicados, aspecto del que se dejará constancia en el propio expediente.

4. La adquisición de mobiliario de aulas, oficinas y de laboratorio se tramitará según los acuerdos marco relativos a este mobiliario vigentes en la UCLM, salvo en los casos en que no se encuentren recogidos o deban ser adquirido fuera del mismo por causas justificadas.

5. En el caso de compras a través del Catálogo de material de oficina de suministros que no figuren en el mismo o que figurando deban por causas justificadas ser adquiridas fuera del mismo, se dejará constancia en el propio expediente.

Artículo 60. Fases de gestión del presupuesto de gastos

Las fases de gestión del presupuesto de gastos son las siguientes: Aprobación del gasto, Compromiso del gasto, Reconocimiento de la obligación, Ordenación del pago y Pago material.

Artículo 61. Aprobación del gasto (A)

1. Es el acto por el cual el órgano competente autoriza la realización de un gasto determinado, por cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte del crédito presupuestario.

2. La fase de aprobación, denominada fase A, inicia el procedimiento de ejecución del gasto, sin que implique relaciones con terceros ajenos a la UCLM.

3. Para la realización de esta fase será necesaria, previamente, la iniciación del expediente administrativo mediante propuesta de gasto que será acordada por el órgano competente responsable de la fase A.

Artículo 62. Compromiso (D)

1. El compromiso de gasto es el acto por el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable. El compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros y vincula a la Universidad a la realización del gasto en la cuantía y condiciones establecidas.

2. La factura o documento sustitutivo es el soporte documental por el que se acuerda o concreta la realización de las obras, servicios o suministros autorizados previamente. La factura deberá contener los datos y requisitos establecidos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y demás disposiciones de desarrollo.

Artículo 63. Reconocimiento de la obligación (O)

1. Es el acto mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible contra la Universidad, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente.

2. El reconocimiento de la obligación se efectúa una vez firmada el acta de recepción del material u obra de que se trate y el certificado de conformidad en cuanto a cantidad, calidad y precio del suministro correspondiente o cualquier documento equivalente en que se acredite, por persona u órgano competente, la conformidad de la Universidad respecto a la prestación del servicio, suministro u obra realizada por tercero. Cuando se trate de contratos mayores, regulados en el R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se solicitará representante de la Unidad de Control Interno, conforme a lo dispuesto en el procedimiento operativo de recepción de materiales y servicios realizados mediante contrato mayor vigente en cada momento, elaborado por dicha Unidad.

3. Dicho reconocimiento debe realizarse en el plazo de treinta días naturales desde el momento del suministro, prestación de servicios o finalización de la obra, siempre que se haya recibido la correspondiente factura o documento sustitutivo. En el caso de que se reconozcan obligaciones con fecha posterior a los citados treinta días, el responsable del gasto deberá acompañar un informe detallando las circunstancias que han impedido la firma en el plazo reseñado.

4. Todo reconocimiento de una obligación llevará implícita la correspondiente propuesta de pago, entendiendo como tal la solicitud por parte de la autoridad competente que ha reconocido la existencia de una obligación para que de acuerdo con la normativa vigente, la Unidad de Tesorería, proceda a efectuar la ordenación de su pago.

Artículo 64. Fases A-D-O. Órganos competentes

1. La aprobación (A), compromiso (D) y reconocimiento de obligaciones (O) de cualquier tipo corresponden al Rector y, por delegación del mismo, a los Vicerrectores, Gerente, Secretario General y demás responsables de programas, directores de centros y departamentos y otras unidades de gasto, de conformidad con la resolución por la que se delegan las competencias del Rector en determinadas materias y a favor de determinados órganos.

2. En los programas y orgánicas gestionados por la Unidad de Contabilidad, se delega la firma de los citados documentos en el Gerente, excepto cuando se trate de gastos hasta el importe que se fije para contrato menores según la normativa vigente en materia de contratación administrativa, IVA excluido, en programas centralizados de gasto y en pagos extrapresupuestarios, que serán asumidos por el Director del Área Económica, por el Vicerrector de Economía y planificación para los gastos de la OGI y por los vicegerentes de campus cuando la gestión se realice en sus respectivos campus.

Se faculta al Vicerrector de Economía y Planificación a establecer excepciones a esta norma para una mejor gestión y seguimiento de los proyectos.

3. En cuanto a los demás programas y orgánicas los responsables serán aquéllos que como tales figuran en las memorias del Presupuesto.

4. La delegación de competencia a que se refiere el punto 1 del presente artículo tendrá las siguientes limitaciones de cuantía en el caso de los directores del Centro, Departamento u órgano equivalente, así como en los responsables de centros temporales de gasto:

- a. Cuando se trate de gastos destinados a la adquisición de suministros y a la prestación de servicios de asistencia técnica hasta el importe que se fije para contrato menores según la normativa vigente en materia de contratación administrativa, IVA excluido, exceptuándose las adquisiciones realizadas a través de acuerdos marco de la Universidad, contratación centralizada en el ámbito estatal o las centrales de contratación que puedan crearse en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en su caso, que no tienen dicho límite.
- b. Cuando se trate de gastos con motivo a la realización de obras y realizado con cargo al presupuesto ordinario de los centros, departamentos y otras unidades de gasto, hasta el importe que se fije para contrato menores de obra según la normativa vigente en materia de contratación administrativa, IVA excluido, siendo necesario el previo informe de la Dirección del Área de Infraestructuras que correspondan a su campus y sin perjuicio de la autorización prevista en el artículo 46.6.

En caso de ausencia o enfermedad del Decano o Director de la Facultad o Escuela, Departamento u órgano equivalente, dicha competencia podrá ser asumida por los integrantes del equipo de dirección de dicho órgano.

5. En los casos de los centros gestores temporales de cualquier programa, las funciones serán asumidas por el responsable de la gestión del presupuesto de cada unidad, reconocido en el acta de constitución de la misma, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

6. Para los gastos por importe superior al citado, que correspondan a la gestión ordinaria del presupuesto, los centros gestores, tanto temporales como permanentes, seguirán la tramitación establecida para los gastos generales de la Universidad.

7. El Vicerrector de Economía y Planificación podrá autorizar, mediante resolución, la firma de documentos contables presupuestarios por cuantía inferior al importe que se fije para contrato menores según la normativa vigente en materia de contratación administrativa, IVA excluido, para gastos corrientes al Director del Área de Infraestructuras para los programas gestionados por ésta.

El Secretario General podrá autorizar, mediante resolución, la firma de documentos contables presupuestarios por cuantía inferior a 3.000 euros, IVA excluido, para gastos corrientes al Director del Área de Tecnología y Comunicaciones para los programas gestionados por ésta.

8. Se considera que un gasto está autorizado y comprometido cuando el expediente esté iniciado por el órgano competente dentro del límite de su competencia.

9. Los compromisos de pago de la Universidad solamente tienen validez ante terceros si se han adquirido conforme a lo establecido en las presentes Bases de ejecución del presupuesto.

10. Los gastos centralizados se contabilizarán por la Unidad de Contabilidad en las orgánicas y programas que correspondan.

Artículo 65. Ejecución del pago

1. Es el acto por el cual se produce la salida material o virtual de fondos de la tesorería de la Universidad, dando lugar a la cancelación de la deuda frente a terceros. Salvo indicación expresa en contrario, los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria a favor de la entidad, sucursal y número de cuenta corriente que el interesado haya solicitado por escrito.

2. Las transferencias y los cheques formalizados en cumplimiento de las obligaciones contraídas serán firmados por las personas autorizadas en las respectivas cuentas corrientes.

3. La formalización del pago se realizará atendiendo a las circunstancias de carácter general que afecten a la tesorería de la Universidad, de acuerdo con las normas dictadas por el Vicerrectorado de Economía y Planificación, de acuerdo con la Gerencia.

4. Se procede a la anulación de las tarjetas de crédito corporativas de los cargos académicos y directivos, manteniendo únicamente la asignada al rector así como las tarjetas corporativas que sean utilizadas por la Unidad de Tesorería para realizar pagos corporativos.

5. Contra las cuentas de la UCLM no podrá ser domiciliado ningún pago, salvo que sea expresamente autorizado por la Gerencia y se deba a servicios de seguros, tasas públicas, suministro eléctrico, de gas, agua o comunicaciones telefónicas o cualquier otro suministro o servicio que sea facturado periódicamente.

Artículo 66. Anticipos de caja y pagos a justificar

Se registrarán por lo establecido en los artículos 14 a 18 de las Normas y Procedimientos de gestión económico-financiera, aprobadas por Junta de Gobierno de fecha 17 de junio de 1997.

➤ CAPÍTULO II. GESTION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Artículo 67. Fases de la ejecución del presupuesto de ingresos

1. Las fases de la gestión del presupuesto de ingresos son dos: el reconocimiento del derecho y extinción del derecho.

2. La extinción de los derechos se producirá por alguna de las siguientes causas:

- a. Por el cobro del derecho, bien sea mediante entrada material de efectivo o por su compensación en los términos establecidos en el artículo 10.3 de las presentes bases. Igualmente se podrá aceptar otras formas de ingreso por nuevo formato electrónico en el pago de los precios públicos a la UCLM, que permitan facilitar el proceso al ciudadano, como el cobro a través de Terminal de Punto de Venta (TPV).
- b. Por otras causas diferentes al cobro, distinguiendo entre las producidas por anulación de la liquidación, por prescripción, condonación, insolvencia o por otras causas.

3. En las devoluciones de ingresos se deberá distinguir entre las fases de reconocimiento del derecho a la devolución y de pago de la devolución. Las devoluciones se imputarán al presupuesto de ingresos del ejercicio en que se efectúe el pago.

Artículo 68. Competencia para el reconocimiento de derechos

Corresponde al Gerente, acordar el reconocimiento de derechos no recaudados y su anulación por cualquiera de las causas establecidas en el artículo anterior, a excepción de los derechos derivadas de facturas emitidas con motivo de servicios prestados por la UCLM, que podrán realizarse por los servicios económicos, una vez registrada la expedición de las mismas.

Artículo 69. Cuentas de ingresos

Todos los derechos a favor de la UCLM se percibirán a través de las cuentas centrales de ingresos que correspondan. Las cuentas corrientes abiertas por las oficinas contables para la gestión de anticipos de caja sólo podrán percibir ingresos desde las cuentas centrales de la Universidad, por lo que cualquier otro ingreso distinto será automáticamente transferido a una cuenta centralizada para determinar su procedencia y proceder a su contabilización.

➤ CAPÍTULO III. USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Artículo 70. Utilización de tecnologías de la información en la gestión del presupuesto.

1. Mediante resolución del Gerente se podrá regular el procedimiento y requisitos para la utilización de medios que faciliten el intercambio electrónico, informático o telemático de documentos para agilizar los procedimientos de la gestión del presupuesto de gastos e ingresos, sustituyendo, en su caso, los soportes documentales en papel por soportes propios de las tecnologías de la información y las comunicaciones, tanto en los trámites internos como en las relaciones con terceros, dentro del marco general establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Resolución de 14 de diciembre de 2010, de la UCLM, por la que se hace pública normativa de utilización de medios electrónicos en la actividad de la administración de la UCLM.

2. Igualmente podrá disponer que las autorizaciones y controles formalizados mediante diligencias, firmas manuscritas, sellos u otros medios manuales se reemplacen por autorizaciones y controles establecidos en los sistemas de información.

3. Asimismo, podrá regular las condiciones y requisitos para que la documentación justificativa de los gastos y pagos, con independencia del tipo de soporte en el que originalmente se hubiera plasmado, podrá conservarse en soporte informático. Las copias obtenidas de estos soportes informáticos gozarán de la validez y eficacia del documento original, siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación.

➤ CAPÍTULO IV. CONTROL INTERNO DEL PRESUPUESTO

Artículo 71. Del Control Interno en la UCLM.

1. La Universidad asegurará el control interno de sus gastos e ingresos. La gestión económica y financiera de la UCLM queda sometida a las actuaciones de auditoría interna que se realizarán en los términos previstos en los artículos 160 y 161 de los Estatutos, el Reglamento de Control Interno de la UCLM y disposiciones de desarrollo aprobadas por el Consejo de Gobierno.

2. El control financiero se ejercerá por la unidad de control interno mediante la realización de auditorías u otras técnicas de control acordadas dentro de la programación anual en la que se delimitará la clase y el alcance del control a efectuar.

3. En los procedimientos que se desarrollen como consecuencia de actuaciones de auditoría interna se garantizará el derecho a la presentación de alegaciones por parte de los servicios y unidades correspondientes, que se incluirán en el informe definitivo junto con las recomendaciones propuestas.

➤ TÍTULO V. PRESUPUESTO PLURIANUAL Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Artículo 72. Marco Presupuestario a medio plazo

1. Los presupuestos de la UCLM para el presente ejercicio 2018 se encuadrarán en un marco presupuestario a medio plazo que dará coherencia y continuidad al principio de estabilidad presupuestaria.

2. El marco presupuestario a medio plazo se elaborará conforme a lo dispuesto en la legislación en materia de estabilidad presupuestaria, así como en su normativa de desarrollo y estará condicionado a la financiación disponible para los siguientes ejercicios en función del contrato-programa firmado y el resto de derechos acreditados para los ejercicios posteriores.

Artículo 73. Gastos plurianuales

1. El órgano competente para acordar la autorización o realización de gastos de carácter plurianual es el Vicerrector de Economía y Planificación previa petición motivada del órgano responsable del gasto, conforme al modelo establecido al efecto, con informe del Director de la Unidad de Control Interno. Quedan exceptuados de dicha autorización los gastos financiados exclusivamente con fondos finalistas o externos, según la definición de ellos dada en el artículo 52 de las presentes Bases, en cuyo caso deberá quedar acreditada en la documentación del expediente las disponibilidades presupuestarias necesarias para esos gastos plurianuales en los ejercicios siguientes así como la duración de la actividad financiada con fondos finalistas en los ejercicios siguientes que abarquen la duración de dichos gastos.

2. Tales gastos quedan en todo caso subordinados al crédito que para cada ejercicio se autorice en el Presupuesto.

3. Podrán adquirirse compromisos de gasto que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autorice siempre que se encuentren en alguno de los casos que a continuación se enumeran:

- a. Inversiones reales y transferencias de capital.
- b. Transferencias corrientes.
- c. Gastos derivados de contratos regulados por el R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos en el ejercicio presupuestario, así como los de arrendamiento de equipos informáticos.
- d. Arrendamiento de bienes inmuebles a utilizar por la Universidad.
- e. Cargas financieras de la deuda y las demás operaciones de crédito de la Universidad.

4. El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los apartados a), b) y c) del número anterior no será superior a cuatro. El gasto que, en tales casos, se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito a que se impute la operación, definido al nivel de vinculación, los siguientes porcentajes:

- a. 70% para el ejercicio inmediato siguiente
- b. 60% para el segundo ejercicio
- c. 50% para el tercer y cuarto ejercicio

Los porcentajes recogidos en el anterior epígrafe no tendrán aplicación cuando se trate de subvenciones específicas concedidas en el ejercicio corriente y su ejecución deba extenderse a uno o varios ejercicios posteriores.

El Consejo Social de la Universidad podrá ampliar los porcentajes establecidos en los números anteriores cuando dicha ampliación venga justificada por la necesidad de la inversión y resulte especialmente beneficiosa para la Universidad.

5. Cuando el gasto futuro se refiera al capítulo VIII del Presupuesto, *Variación de Activos Financieros*, su realización se sujetará a las siguientes reglas:

- a. El número de ejercicios futuros no podrá ser superior a cuatro.
- b. El gasto habrá de tener su origen en la participación de la Universidad en el capital de sociedades mercantiles creadas, participadas mayoritariamente por ella o en las que la Universidad mantenga una posición de control predominante. El gasto habrá de resultar de la escritura de constitución de la sociedad o de los acuerdos del Consejo de Administración y habrá de referirse, bien al desembolso del capital suscrito, bien al programa de ampliaciones de capital.
- c. El límite del gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores al primero no podrá exceder del 50% del importe previsto en la programación plurianual de la Universidad. Antes del otorgamiento de la escritura de constitución de sociedades o de adopción por el Consejo de Administración de éstas de acuerdos de ampliación de capital que implique cualquier aportación por parte de la Universidad, habrá de incorporarse al expediente certificación de reserva de crédito expedida por la Gerencia de la Universidad. Sin este requisito será nulo el acuerdo, siendo responsables del mismo las personas que lo adopten.

6. La Universidad podrá utilizar el recurso al endeudamiento para financiar inversiones contenidas en planes plurianuales. Toda operación de endeudamiento financiero habrá de ser aprobada por el Consejo Social y sometida a la autorización de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

7. Los compromisos de crédito con cargo a ejercicios futuros a que se refieren los diferentes apartados de este artículo, habrán de ser objeto de adecuada e independiente contabilización. Corresponderá al Vicerrector de Economía y Planificación, de acuerdo con el Gerente, establecer los criterios necesarios a estos efectos.

8. El 10% de retención adicional de crédito en los contratos plurianuales de obra establecida en la Ley de Contratos del Sector Público no se considera incluido en el presupuesto aprobado de las obras. Si la baja de las obras en la licitación correspondiente es superior o igual al 10%, la retención adicional se financiará con dicha baja incorporando el remanente al siguiente año; cuando la baja en la licitación no cubra dicho 10%, la diferencia se incluirá en los presupuestos del siguiente año.

9. Cuando se realice el proceso de licitación de una actuación del Plan de Inversiones y éste resulte desierto y no adjudicado por falta de licitadores, se autorizará al Vicerrector de Economía y Planificación su reprogramación en cuantía, no pudiendo ser superior al 30% de la dotación inicial.

Posteriormente, se dará cuenta de ello al Consejo de Gobierno y al Consejo Social. Para su autorización será necesario el informe del Director del Área de Infraestructuras en el que se motive la insuficiencia de dotación económica inicial y las causas de celeridad de dicha actuación.

10. Se faculta al Vicerrector de Economía y Planificación a reprogramar una actuación cuando, una vez realizado el proyecto, el coste resulte superior en hasta un 30% de lo previsto inicialmente en el Plan de Inversiones, así como a modificar las anualidades correspondientes a las actuaciones incluidas en el Plan de Inversiones. Se dará cuenta al Consejo de Gobierno y Consejo Social en la primera reunión que éstos celebren.

11. El Vicerrector de Economía y Planificación podrá acordar la modificación del Plan de Inversiones cuando la realización de determinadas actuaciones resulte urgente e inaplazable, con el límite previsto en el artículo 17.1.c) del Reglamento de Patrimonio de la UCLM. Se dará cuenta al Consejo de Gobierno y Consejo Social en la primera reunión que éstos celebren.

Artículo 74. Tramitación anticipada de gastos

1. El órgano competente para acordar la tramitación anticipada de los expedientes de gastos, autorizando el inicio de los mismos en el ejercicio anterior a aquel a cuyo presupuesto de gasto vayan a ser imputados, es el

Vicerrector de Economía y Planificación previa petición motivada del órgano responsable del gasto, conforme al modelo establecido al efecto, con informe del Director de la Unidad de Control Interno.

Quedan exceptuados de dicha autorización los gastos financiados exclusivamente con fondos finalistas o externos, según la definición de ellos dada en el artículo 52 de las presentes Bases, en cuyo caso deberá quedar acreditada en la documentación del expediente las disponibilidades presupuestarias necesarias para esos gastos de tramitación anticipada en el ejercicio siguientes, así como la duración de la actividad financiada con fondos finalistas siguiente durante el tiempo suficiente para la ejecución de dichos gastos del nuevo ejercicio.

2. Se podrá anticipar la tramitación de los expedientes de gasto, iniciando los mismos en el ejercicio anterior a aquel a cuyo presupuesto de gasto vayan a ser imputados, siempre que exista normalmente crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la UCLM.

3. Podrá ser objeto de tramitación anticipada cualquier tipo de gasto.

4. En los expedientes de contratación administrativa podrá llegarse hasta la adjudicación del contrato y su correspondiente formalización.

5. Para la contabilización de estos gastos se utilizarán, como en el resto de expedientes, los documentos contables que correspondan.

TÍTULO VI. CIERRE DEL EJERCICIO DEL EJERCICIO Y RENDICIÓN DE CUENTAS

CAPÍTULO I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 75. Imputación de resultados al ejercicio

1. Al ejercicio económico de 2018 se imputarán todos los ingresos que se hayan liquidado durante el ejercicio y todas aquellas obligaciones que se hayan reconocido durante el mismo.

2. A estos efectos, las normas de cierre del ejercicio aprobadas por el Vicerrector de Economía y Planificación establecerán las fechas límite de expedición, presentación y tramitación de los documentos contables.

Artículo 76. Liquidación del presupuesto

1. El presupuesto de la UCLM para el ejercicio 2018 se liquidará en cuanto derechos y obligaciones reconocidos el 31 de diciembre del mismo año, quedando a cargo de la Unidad de Tesorería todos los ingresos y pagos pendientes, según sus respectivas contracciones.

2. En cualquier caso, la UCLM deberá confeccionar la liquidación del presente presupuesto antes del 1 de marzo del año 2019, en cumplimiento del artículo 81.5 de la LOU. Igualmente, deberá proceder a la emisión de los estados de cierre del ejercicio correspondientes a Contabilidad Nacional conforme a los plazos establecidos legalmente. Dicha liquidación será publicada en la web de la UCLM en la misma dirección donde se publican mensualmente los estados resumidos de ejecución del presupuesto de gastos e ingresos.

Artículo 77. Remanentes de crédito y de tesorería

1. Los créditos definitivos del presupuesto de gastos que al cierre del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas en el ejercicio 2018 quedarán anulados pasando a formar parte del remanente de crédito, con la excepción contemplada en el artículo 31 de las presentes Bases en cuanto a la posible incorporación al ejercicio 2019.

2. El remanente de tesorería estará constituido por la diferencia, a la fecha de cierre del presupuesto, entre los derechos liquidados (cobrados o pendientes de cobro) y las obligaciones contraídas o reconocidas (pagadas o pendientes de pago), representando el resultado de la liquidación de los ingresos y los gastos presupuestarios al cierre del ejercicio.

3. El remanente de tesorería genérico o no afectado, considerado como la parte del mismo no comprometida para gastos relacionados con orgánicas financiadas con fondos finalistas (remanentes afectados), cuando sea positivo podrá utilizarse para financiar gastos del ejercicio siguiente.

4. En caso de liquidación del Presupuesto con remanente de tesorería negativo, el Vicerrector de Economía y Planificación propondrá las orgánicas a las que será de aplicación la reducción de gasto a acordar por el Consejo Social, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 81.5 de la LOU, para lo cual se utilizará preferentemente el crédito de la orgánica 00480 de Imprevistos y Funciones no clasificadas.

Artículo 78. Rendición de cuentas

1. La UCLM queda sometida al régimen de rendición de cuentas ante el Tribunal de Cuentas, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 81.5 de la LOU y en el artículo 158.2 de sus Estatutos.

2. Las cuentas se liquidarán en el formato y modelos que emite el Sistema de Información Contable de la Intervención General de la Administración el Estado, pudiendo añadirse por parte de la UCLM aquellos estados o informes que permitan completar la información de la cuenta ofrecida o reflejar mejor la imagen fiel de la misma.

3. Las cuentas anuales del ejercicio 2018 deberán ser aprobadas por el Consejo Social antes del 31 de julio de 2019.

4. A las cuentas rendidas deberá darse la oportuna publicidad al objeto de dar cumplimiento al principio de transparencia y de acceso a la información establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y su normativa de desarrollo

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Costes Indirectos de Departamentos y Centros e Institutos de Investigación en contrataciones de personal laboral temporal.

Los costes indirectos de Departamentos y Centros e Institutos de Investigación, dado el origen finalistas de los mismos, podrán ser destinado a la contratación de personal laboral temporal así como a la cofinanciación de las convocatorias nacionales y regionales de personal investigador en formación destinado a universidades (programa Juan de la Cierva, Técnicos de Apoyo, y similares) en las siguientes condiciones:

1. Los créditos de gastos procedentes de costes indirectos disponibles por el Departamento, Centro o Instituto de Investigación para tal finalidad deberán figurar debidamente identificados y diferenciados del resto de presupuesto ordinario, para lo cual se crearán las estructuras de suborgánicas necesarias, 00421C para Departamentos y 01160C para Centros e Institutos.

2. Dichos créditos deberán ser transferidos a un centro gestor temporal creado para la realización del proyecto de investigación o actividad de transferencia donde se procederá a realizar la convocatoria de la contratación laboral temporal o en su caso para la prórroga de un contrato ya existente en dicha actividad. Dicho Centro gestor temporal deberá tener una finalidad y duración concreta y limitada en el tiempo, pudiendo ser financiado por los Costes Indirectos de uno o varios departamentos o centros e Institutos de investigación, por remanentes de contratos artículos 83 LOU finalizados y recaudados y por importes transferidos con motivo de facturaciones externas debidas a los servicios regulados en el art 34 de las presentes bases.

3. En ningún caso podrán ser transferidos los créditos de costes indirectos a otras orgánicas debidas a proyectos de investigación o contratos artículos 83 LOU vigentes o finalizados, con la única excepción de ser destinado a la cofinanciación de nuevas orgánicas abiertas para la gestión de subvenciones concedidas para la contratación de personal investigador con motivo de convocatorias nacionales o regionales obtenidas por la UCLM, tales como convocatorias Juan de la Cierva, Técnicos de Apoyo o similares. Tal posibilidad debe ser expresamente autorizada por el Vicerrector de Investigación y Política científica con carácter previo a la participación en la convocatoria.

4. El crédito proveniente de costes indirectos transferidos por los Departamentos y Centros e Institutos de Investigación a los centros gestores temporales indicados en los puntos anteriores no podrá ser destinado al pago de retribuciones de personal propio ni ser transferido desde los mismos a otras orgánicas diferentes. Por tal motivo, con cargo a las orgánicas de centro gestor temporales indicadas en el punto 2 no podrán ser tramitadas en ningún caso órdenes de pago de retribuciones de personal propio.

5. El saldo remanente al cierre del ejercicio en las orgánicas creadas con motivo de los centros gestores temporales del punto 2 anterior, podrá ser objeto de incorporación de remanentes al ejercicio siguiente debiendo mantenerse el destino de las mismas y las normas arriba indicadas, al tratarse de créditos de origen finalistas de acuerdo con el punto d del apartado 1 del artículo 31.1 de las presentes Bases. No obstante, para ser autorizada la incorporación de remanente, se requerirá que dicho saldo esté comprometido en el momento del cierre por la convocatoria de un contrato o su prórroga realizado antes de finalizar el año.

❖ DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Centro Gestores Temporales a financiar con remanentes de cursos de enseñanzas propias

1. Al igual que ocurre con las actividades de transferencia del conocimiento, se podrán constituir Centros Gestores Temporales destinados a la preparación de nuevas enseñanzas propias o el lanzamiento de nuevas ediciones de otras ya existentes, a financiar con remanentes a los que se hace referencia en el punto cuarto del artículo 31 de las presentes Bases, pudiendo tener una duración no superior a 4 ejercicios desde su creación. Estos centros gestores temporales no podrán ser financiados en ningún caso con remanentes a los que se refieren los puntos 3 y 5 del artículo antes mencionado, por tratarse de fondos procedentes de un programa funcional diferente.

2. Los créditos transferidos a dichos centros gestores temporales podrán ser destinados a cualquier capítulo de gasto, incluido la contratación de personal, pero sin que puedan realizarse retribuciones de personal propio.

3. Dado el origen finalistas de los fondos que los financian, el saldo remanente al cierre del ejercicio en las suborgánicas creadas con motivo de estos Centros gestores temporales, podrá ser objeto de incorporación al ejercicio siguiente debiendo mantenerse el destino de las mismas sin que puedan ser transferidos a otras finalidad, salvo el caso de compensaciones por facturación interna de servicios prestados a los que se refiere el artículo 33 de las presentes Bases.

❖ DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Modelos de convenio

Todos los contratos y convenios suscritos por personal competente de la UCLM con otras entidades e instrumentados en modelos diferentes a los establecidos o que se establezcan deberán ser informados previamente por la Asesoría Jurídica debiéndose incluir en los mismos la diligencia de que han sido informados por la Asesoría Jurídica o, en su defecto, copia del informe.

En cumplimiento del artículo 129.2 de los Estatutos de la UCLM, cuando los convenios conlleven obligaciones económicas deberá garantizarse la disponibilidad de las dotaciones presupuestarias que se precisen así como el adecuado tratamiento fiscal que puedan conllevar, para lo cual la Dirección del Área Económica aportará el correspondiente informe en el que se detallen estos extremos.

❖ DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Centros y departamentos

1. Si en el transcurso del ejercicio económico se produce la creación o modificación de centros docentes, centros de investigación o departamentos, las dotaciones presupuestarias se calcularán en función del procedimiento utilizado en la dotación inicial de fondos, descontando las obligaciones ya realizadas, desde que se produzca la circunstancia. Se faculta al Vicerrector de Economía y Planificación para dotar las partidas presupuestarias necesarias.

2. Se faculta al Vicerrector de Economía y Planificación para que disponga las medidas de carácter presupuestario y financiero necesarias al objeto de lo establecido en el punto anterior.

❖ DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA

Registro de facturas y factura electrónica

Se faculta al Vicerrector de Economía y Planificación, a propuesta del Gerente, a realizar cambios en el texto articulado de las bases de ejecución del presente Presupuesto con la finalidad de implementar medidas relacionadas con el registro de facturas y la factura electrónica. Se informará de tales correcciones al Consejo de Gobierno y al Consejo Social en la primera reunión que estos órganos celebren posterior a dichos actos.

❖ DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA

Ejercicios de competencias por delegación del Rector

Todas las competencias ejercidas por Vicerrectores, Secretario General o Gerente de la UCLM y citadas en las presentes Bases, se entenderán ejercidas por delegación del Rector a los efectos de la aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

❖ DISPOSICIÓN ADICIONAL SEPTIMA

Corrección de errores

Se faculta al Vicerrector de Economía y Planificación a realizar correcciones en el presente Presupuesto, cuando tales correcciones no supongan modificaciones sustanciales en la cuantía, distribución y aplicación de los créditos presupuestarios. Se informará de tales correcciones al Consejo de Gobierno y al Consejo Social en la primera reunión que estos órganos celebren posterior a dichos actos.

❖ DISPOSICIÓN TRANSITORIA

1. Los créditos para actuaciones financiadas con anticipos de nominativa del Presupuesto de Ingresos (subconcepto 450.01) recogidos en el Anexo VI, por un total de 13.064.209 euros, quedarán disponibles tan pronto como se reciban los correspondientes anticipos conforme a la Disposición adicional vigesimoprimera de la Ley de Presupuestos Generales de Castilla-La Mancha para 2018.

2. Los créditos para actuaciones financiadas con liquidación de nominativa del Presupuesto de Ingresos (subconcepto 450.02) recogidos en el Anexo VII, por un total de 6.714.690 euros, quedarán retenidos hasta la firma del contrato-programa y, en consecuencia, no estarán disponibles en tanto en cuanto los importes correspondientes no queden confirmados en su caso en el nuevo marco de financiación, salvo que con anterioridad se reciban anticipos para tales actuaciones, en cuyo caso quedarán disponibles tan pronto como se reciban.

3. A tales efectos, el vicerrectorado de Economía y Planificación remitirá las solicitudes de anticipo de transferencia nominativa a la consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, con indicación del importe anualizado que tales acciones suponen.

❖ DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes Bases de ejecución presupuestaria entrarán en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo Social. La vigencia de las presentes Bases será la misma que la del Presupuesto de 2018.

Anexo V. Conceptos de ingresos y gastos


Conceptos de ingresos

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL INGRESO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS		
30	Tasas		
301	Actividades Deportivas	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
302	Pruebas de Acceso Mayores 25/45	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
303	Servicios de Secretaría	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
304	Proyectos/Trabajos Fin de Grado	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
305	Doctorado	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
306	Expedición de títulos	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
307	Oposiciones y Concursos	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
308	Evaluación para el Acceso a la Universidad (Evau)	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
309	Otras Tasas	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
309.01	Cuota por Seguro Obligatorio de Accidentes y Responsabilidad Civil	740000	Tasas por prestación de servicios o realización de actividades
31	Precios públicos		
310	Derechos de Matrícula de Enseñanza Oficial	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
310.00	Derechos de Matrícula. Aportación Alumnos	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
310.01	Derechos de Matrícula. Becas Ministerio Educación	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
310.02	Derechos de Matrícula. Beca Familia Numerosa. Ministerio Educación	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
312	Derechos de Matrícula Enseñanzas Propias, Cursos, Congresos y Seminarios	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
312.00	Derechos de Matrícula de enseñanzas propias	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
312.01	Derechos de Matrícula de Cursos de Verano	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
312.02	Derechos de Matrícula de Congresos y seminarios	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
319	Otros Precios Públicos	741000	Precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades.
32	Otros ingresos procedentes de prestación de servicios		
322	Premios de cobranza	705000	Prestaciones de servicios
325	Contratos Art. 83.- LOU	705000	Prestaciones de servicios
325.00	Contratos Art. 83.- LOU - % para Comisión Investigación	705000	Prestaciones de servicios
325.01	Contratos Art. 83.- LOU - % para Gerencia	705000	Prestaciones de servicios
325.02	Contratos Art. 83.- LOU - % para Departamentos/Institutos	705000	Prestaciones de servicios
326	Contratos Art. 83.- LOU - % para Investigadores	705000	Prestaciones de servicios
327	Costes Indirectos de diversas Enseñanzas Propias uso de Marca	705000	Prestaciones de servicios
329	Otros ingresos por prestación de servicios	705000	Prestaciones de servicios
33	Venta de bienes		
330	Publicaciones propias	701000	Ventas de productos terminados.
332	Fotocopias y otros productos de reprografía	701000	Ventas de productos terminados.
333	Impresos de preinscripción	777000	Otros ingresos
334	Productos Agropecuarios	701000	Ventas de productos terminados.
335	Material de Desecho	703000	Ventas de subproductos y residuos
336	Impresos de matrícula	777000	Otros ingresos
339	Otros bienes	701000	Ventas de productos terminados.
38	Reintegros		
380	Reintegros de ejercicios cerrados	773000	Reintegros.
381	Reintegros de ejercicio corriente	773000	Reintegros.
39	Otros Ingresos		
390	Recargos y multas	769000	Otros ingresos financieros

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL INGRESO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
390.00	Recargo de apremio	769000	Otros ingresos financieros
390.01	Intereses de demora	769000	Otros ingresos financieros
390.02	Multas y sanciones	769000	Otros ingresos financieros
390.03	Multas en materia de salud y prevención de riesgos laborales	769000	Otros ingresos financieros
390.09	Otros ingresos por recargos y multas	769000	Otros ingresos financieros
391	Diferencias en cambio	768000	Diferencias positivas de cambio
392	Ingresos de Concesiones por Gastos Suplidos	705000	Prestaciones de servicios
392.00	Ingresos por Concesiones Admvas: Gastos Personal	705000	Prestaciones de servicios
392.01	Ingresos por Concesiones Admvas: Gastos Energía	705000	Prestaciones de servicios
392.02	Ingresos por Concesiones Admvas: Gastos Limpieza	705000	Prestaciones de servicios
399	Ingresos Diversos	777000	Otros ingresos
399.99	Ingresos por anuncios recuperables	777000	Otros ingresos
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
40	De la Administración del Estado		
400	Del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
401	De otros Departamentos Ministeriales	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
41	De organismos autónomos administrativos		
410	De Organismos Autónomos Administrativos	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
410.00	De otros Organismos Administrativos Públicos Estatales	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
410.01	De Otras Universidades Públicas	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
45	De Comunidades Autónomas		
450	De la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Nominativa	750100	Transferencias del resto de entidades
450.00	Transferencia nominativa	750100	Transferencias del resto de entidades
450.01	Anticipo de transferencia nominativa	750100	Transferencias del resto de entidades
450.02	Liquidación de transferencia nominativa	750100	Transferencias del resto de entidades
451	Otras Transferencias corrientes de la CCAA de Castilla-La Mancha	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
451.00	Transferencias Corrientes CLM. Investigación	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
451.01	Transferencias Corrientes CLM. Convenio MEC-Junta	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
451.02	Transferencias Corrientes CLM. Convenio Profesorado de Secundaria	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
451.03	Transferencias Corrientes CLM. Otras	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
451.04	Transferencias Corrientes CLM. Amortización de Préstamo	755100	Subvenciones para gastos financieros del ejercicio del resto de entidades
451.05	Transferencias Corrientes CLM. COOPERACION INTERNACIONAL	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
451.06	Transferencias Corrientes CLM. Centro de Información y Promoción Empleo	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
451.07	Transferencias Corrientes CLM. Complemento Calidad Docente	750100	Transferencias del resto de entidades
452	Transf. corrientes de otros Organismos Públicos CLM	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
459	Transf. Corrientes de Otras Comunidades Autónomas	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
46	De Corporaciones Locales		
460	Transferencias Corrientes de Ayuntamientos	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
461	Transferencias Corrientes de Diputaciones	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
47	De Empresas privadas		
470	Transf. Corrientes de empresas privadas	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
48	De familias e instituciones sin fines de lucro		
480	Transf Corrientes de familias e instituciones sin fin de lucro	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
480.01	Donaciones por patrocinio y mecenazgo de familias e instituciones sin ánimo lucro	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
480.02	Resto Transfer. corrientes de familias e Instituciones sin fines de lucro	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
49	Del Exterior		

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL INGRESO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
490	Transf Corrientes del Fondo Europeo de Desarrollo Regional	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
492	Donaciones por patrocinio y mecenazgo	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
494	Transf. Corrientes del Fondo Social Europeo	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
495	Otras Transferencias Corrientes de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
495.01	Donaciones por patrocinio y mecenazgo de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
495.02	Resto Transferencias Corrientes de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
499	Otras Transferencias Corrientes de fuera de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
499.01	Donaciones por patrocinio y mecenazgo de fuera de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
499.02	Resto Transfer. Corrientes de fuera de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
5	INGRESOS PATRIMONIALES		
52	Intereses de Depósitos		
520	Intereses de cuentas bancarias	769000	Otros ingresos financieros
53	Dividendos y Participaciones en beneficios		
533	Divid. y participac. en beneficios de Org. Autónomos, Comerciales e Industriales	76D	Ingresos Financieros
537	Divid. y participac. en beneficios de empresas privadas	76D	Ingresos Financieros
54	Rentas por alquiler de bienes inmuebles		
540	Arrendamientos de instalaciones de la Universidad	776000	Ingresos por arrendamientos
541	Arrendamientos de fincas rústicas	776000	Ingresos por arrendamientos
55	Productos de Concesiones y Aprovechamientos		
550	Productos de Concesiones Administrativas	742000	Tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público
559	Otras concesiones y aprovechamientos	742000	Tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES		
61	De las demás inversiones reales		
619	Venta de otras inversiones reales	21D	Inmovilizaciones materiales
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
70	De la Administración del Estado		
700	Del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
701	De otros Departamentos Ministeriales	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
71	De organismos autónomos administrativos		
710	De Organismos Autónomos Administrativos	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
710.00	De otros Organismos administrativos Públicos Estatales	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
710.01	De Otras Universidades Públicas	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
75	De las Comunidades Autónomas		
750	De la Junta CLM. Cofinanciación	750100	Transferencias del resto de entidades
751	De la Junta CLM. Proyectos Investigación	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
752	De la Junta CLM. Amortización Anticipos Reembolsables para Infraestructuras	755100	Subvenciones para gastos financieros del ejercicio del resto de entidades
753	De la Junta CLM. Financiación Infraestructuras	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
759	De otras comunidades autónomas	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
76	De Corporaciones Locales		
760	Transferencias de Capital de Ayuntamientos	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
761	Transferencias de Capital de Diputaciones	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
77	De Empresas privadas		
770	Transferencias de Capital de empresas privadas	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
78	De familias e instituciones sin fin de lucro		
780	De familias e instituciones sin fin de lucro	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
79	Del Exterior		

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL INGRESO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
790	Transferencias de Capital del Fondo Europeo de Desarrollo Regional	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
790.00	Del Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER. Investigación	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
790.01	Del Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER. Docencia	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
790.02	Proyectos de Investigación FEDER	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
794	Transfer. Capital del FONDO SOCIAL EUROPEO	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
795	Otras Transferencias de Capital de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
799	Otras Transferencias de Capital de fuera de la Unión Europea	172000	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
82	Reintegro de Préstamos		
820	Reintegros de Préstamos a Corto/Plazo	54D	Inversiones financieras a corto plazo
820.00	Reintegros de Préstamos a Corto/Plazo del personal	544000	Créditos a corto plazo al personal
820.01	Reintegros de Préstamos a Corto/Plazo a otros terceros	542900	Otros créditos a corto plazo
821	Reintegros de Préstamos a Largo/Plazo	25D	Otras inversiones financieras a largo plazo
821.00	Reintegros de Préstamos a Largo/Plazo del personal	254000	Créditos a largo plazo al personal
821.01	Reintegros de Préstamos a Largo/Plazo a otros terceros	252900	Otros créditos a largo plazo
83	Devolución de Depósitos y Fianzas		
830	Ingresos por devolución de Depósitos constituidos	265000	Depósitos constituidos a largo plazo.
831	Ingresos por devolución de Fianzas constituidas	260000	Fianzas constituidas a largo plazo
87	Remanente de Tesorería		
870	Remanente de Tesorería		
870.00	Remanente de Tesorería Afectado		
870.01	Remanente de Tesorería Genérico o no Afectado		
9	VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS		
91	Préstamos recibidos en moneda nacional		
910	Préstamos recibidos a corto plazo	52D	Deudas a corto plazo por préstamos recibidos y otros conceptos
910.00	Préstamos recibidos c/p por Fondos FEDER	521000	Deudas a largo plazo por Fondos Feder
910.10	Préstamos recibidos a c/p parte Anticipo Reembolsable	521100	Deudas a largo plazo Anticipos Reembolsables
910.20	Préstamos recibidos a c/p con entidades de crédito	520000	Deudas a corto plazo con entidades de crédito.
911	Préstamos recibidos a largo plazo	17D	Deudas a largo plazo por préstamos recibidos y otros conceptos
911.00	Préstamos recibidos a l/p por Fondos FEDER	171000	Deudas a largo plazo por Fondos Feder
911.10	Préstamos recibidos a l/p parte Anticipo Reembolsable	171100	Deudas a largo plazo Anticipos Reembolsables
911.20	Préstamos recibidos a l/p con entidades de crédito	170000	Deudas a largo plazo con entidades de crédito
912	Otros préstamos recibidos a corto plazo	52D	Deudas a corto plazo por préstamos recibidos y otros conceptos
913	Otros préstamos recibidos a largo plazo	17D	Deudas a largo plazo por préstamos recibidos y otros conceptos
93	Depósitos y fianzas recibidas		
930	Ingresos por depósitos recibidos		
930.00	Depósitos recibidos a corto plazo	561000	Depósitos recibidos a corto plazo
930.01	Depósitos recibidos a largo plazo	185000	Depósitos recibidos a largo plazo
931	Ingresos por fianzas recibidas		
931.00	Fianzas recibidas a corto plazo	560000	Fianzas recibidas a corto plazo
931.01	Fianzas recibidas a largo plazo	180000	Fianzas recibidas a largo plazo

Conceptos de gastos

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
1	GASTOS DE PERSONAL		
11	Personal eventual		
110	Retribuciones básicas	640000	Sueldos y salarios
12	Personal funcionario		
120	Retribuciones básicas	640000	Sueldos y salarios
121	Retribuciones complementarias	640000	Sueldos y salarios
13	Personal laboral		
130	Personal laboral fijo	640000	Sueldos y salarios
131	Personal laboral eventual	640000	Sueldos y salarios
131.00	Personal contratado laboral eventual	640000	Sueldos y salarios
131.01	Retribuciones complementarias de contratados laboral eventual	640000	Sueldos y salarios
132	Retribuciones en especie	640000	Sueldos y salarios
14	Otro personal		
140	Básicas personal docente no numerario	640000	Sueldos y salarios
141	Complementarias personal docente no numerario	640000	Sueldos y salarios
15	Incentivos al rendimiento		
150	Productividad	640000	Sueldos y salarios
150.00	Complemento de productividad docente por actividad investigadora. Sexenios. Funcionarios	640000	Sueldos y salarios
150.01	Complemento de productividad docente por actividad investigadora. Sexenios. Laborales	640000	Sueldos y salarios
150.02	Productividad del PAS	640000	Sueldos y salarios
151	Gratificaciones	640000	Sueldos y salarios
152	Cumplimiento de objetivos	640000	Sueldos y salarios
152.00	Incentivo a la Calidad del PDI	640000	Sueldos y salarios
152.10	Valoración de resultados profesionales	640000	Sueldos y salarios
152.20	Otros incentivos por Cumplimientos de Objetivos	640000	Sueldos y salarios
16	Gastos sociales		
160	Cuotas Seguridad Social	642000	Cotizaciones sociales a cargo del empleador
162	Gastos sociales del personal	640	Otros gastos sociales
162.06	Gastos Sociales Seguros	644200	Seguros
162.07	Atenciones extraordinarias familiares	645000	Prestaciones sociales
162.08	Ayudas al estudio	644100	Acción Social
162.09	Otros gastos sociales del personal	644900	Otros
162.10	Aportaciones al Plan de Pensiones	643000	Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		
20	Arrendamientos		
200	Terrenos y bienes naturales	621000	Arrendamiento de Terrenos y bienes naturales
202	Edificios y otras construcciones	6210	Arrendamientos y cánones
202.00	Edificios y construcciones del Patrimonio histórico	621300	Arrend. De bienes del patrimonio histórico
202.01	Arrendamiento de resto de edificios	621100	Arrend. De Construcciones
203	Arrendamiento de Maquinaria, instalaciones y utillaje	621400	De maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones
203.00	Arrendamiento de Maquinaria	621400	De maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones
203.01	Arrendamiento de Instalaciones	621400	De maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones
203.02	Arrendamiento de Utillaje	621400	De maquinaria, utillaje, instalaciones técnicas y otras instalaciones
204	Arrendamiento de Material de transporte	621700	De otro inmovilizado material

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
205	Arrendamiento de Mobiliario y enseres	621500	De mobiliario
206	Arrendam. Equipos para procesos de información	621D	Arrendamientos y cánones
206.00	Arrendamiento de Equipos Informáticos	621600	De equipos para procesos de información
206.01	Alojamiento remoto	621600	De equipos para procesos de información
206.02	Arrendamiento de Aplicaciones informáticas	621900	Propiedad intelectual
206.03	Arrendamiento de Revistas y bases de datos electrónicas	621900	Propiedad intelectual
206.99	Otros arrendamientos y alquileres	621600	De equipos para procesos de información
208	Arrendamientos de otro inmovilizado material	621700	De otro inmovilizado material
209	Cánones	621800	Cánones
21	Reparaciones, mantenimiento y conservación		
210	De Infraestructura y jardinería	622200	De Infraestructuras
212	De Edificios y otras construcciones	622D	Reparaciones y conservación
212.00	De edificios y otras construcciones	622100	De Construcciones
212.01	De edificios del Patrimonio histórico	622300	De Bienes del patrimonio histórico
213	De Maquinaria y utillaje	622D	Reparaciones y conservación
213.00	De Maquinaria	622400	De Maquinaria y utillaje
213.01	De Instalaciones	622500	De Instalaciones técnicas y otras instalaciones
213.02	De Utillaje	622400	De Maquinaria y utillaje
214	De Elementos de transporte	622800	De Otro inmovilizado material
215	De Mobiliario y material de oficina	622600	De Mobiliario
216	De Equipos informáticos	622700	De Equipos para procesos de información
219	Reparaciones o mantenimiento de otro inmovilizado material	622800	De Otro inmovilizado material
22	Material, suministros y otros		
220	Material de oficina	629000	Material de oficina ordinario no inventariable
220.00	Material ordinario de oficina	6290	Material de oficina ordinario no inventariable
220.00.00	Papel blanco	629000	Material de oficina ordinario no inventariable
220.00.99	Otro material ordinario de oficina	629000	Material de oficina ordinario no inventariable
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	629100	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones
220.02	Material informático	6290	Material de oficina ordinario no inventariable
220.02.00	Tóner y consumibles de impresión	629000	Material de oficina ordinario no inventariable
220.02.01	Equipos, Periféricos y otro material hardware	6290	Material de oficina ordinario no inventariable
220.05	Mobiliario y Enseres	6290	Material de oficina ordinario no inventariable
220.09	Otro Material. Equipos de Oficina	6290	Material de oficina ordinario no inventariable
221	Suministros	628D	Suministros
221.00	Energía eléctrica	628000	Energía eléctrica
221.01	Agua	628100	Agua
221.02	Gas	628200	Gas
221.03	Combustible	628300	Combustible
221.05	Productos alimenticios	628900	Otros suministros
221.06	Material sanitario	628900	Otros suministros
221.07	Suministros para La Tienda	628900	Otros suministros
221.08	Material y mobiliario deportivo, didáctico y cultural	6289	Otros suministros
221.09	Elementos de transporte	6289	Otros suministros
221.10	Productos farmacéuticos	628900	Otros suministros
221.11	Maquinaria, instalaciones y utillaje	6289	Otros suministros
221.41	Vestuario	628900	Otros suministros

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
221.61	Material y Mobiliario de laboratorio	6289	Otros suministros
222	Comunicaciones	629D	Comunicaciones y otros servicios
222.00	Comunicaciones Telefónicas	629700	Comunicaciones telefónicas
222.00.00	Comunicaciones telefónicas de voz	629700	Comunicaciones telefónicas
222.00.01	Comunicaciones telefónicas de datos	629700	Comunicaciones telefónicas
222.01	Comunicaciones Postales	629800	Otras comunicaciones
222.02	Comunicaciones Telegráficas	629800	Otras comunicaciones
222.03	Télex y telefax	629800	Otras comunicaciones
222.04	Comunicaciones Informáticas	629800	Otras comunicaciones
222.09	Otras comunicaciones	629800	Otras comunicaciones
223	Transportes	624000	Transportes
223.00	Transporte para la docencia y prácticas	624000	Transportes
223.01	Transporte de mobiliario	624000	Transportes
223.99	Otros transportes	624000	Transportes
224	Primas de seguros	625000	Primas de seguros
225	Tributos y tasas	63D	Tributos
225.00	Locales	630000	Tributos de carácter local
225.01	Autonómicos	631000	Tributos de carácter autonómico
225.02	Estatales	632000	Tributos de carácter estatal
226	Gastos diversos	62D	Servicios exteriores
226.01	Atenciones protocolarias y representativas	627000	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
226.02	Publicidad y Relaciones Públicas	627000	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
226.02.00	Publicidad y propaganda	627000	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
226.02.01	Relaciones Públicas	627000	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
226.02.02	Patrocinio	627000	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
226.02.03	Publicidad en espacios	627000	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
226.03	Jurídico-contenciosos	623000	Servicios de profesionales independientes
226.05	Remuneraciones a agentes mediadores independientes	623000	Servicios de profesionales independientes
226.06	Reuniones, conferencias y cursos	629900	Otros servicios
226.06.00	Gastos de inscripción en jornadas y seminarios	629900	Otros servicios
226.06.01	Retribuciones o percepciones de terceros por conferencias	629900	Otros servicios
226.06.02	Alojamiento y manutención de jornadas y reuniones	629900	Otros servicios
226.06.99	Otros gastos de reuniones y conferencias	629900	Otros servicios
226.07	Oposiciones y pruebas selectivas	629900	Otros servicios
226.09	Otros gastos diversos	629900	Otros servicios
226.50	Cuotas de asociación	629900	Otros servicios
227	Trabajos realizados por otras empresas	62D	Servicios exteriores
227.00	Limpieza y aseo	629200	Limpieza y aseo
227.01	Seguridad y Vigilancia	629300	Seguridad
227.02	Valoraciones y peritajes	623000	Servicios de profesionales independientes
227.03	Servicios Postales	629900	Otros servicios
227.04	Custodia, depósito y almacenaje	629900	Otros servicios
227.05	Procesos electorales	629900	Otros servicios
227.06	Estudios y trabajos técnicos	629900	Otros servicios
227.09	Otros trabajos realizados por empresas	629900	Otros servicios
227.10	Estudios y proyectos de investigación	629900	Otros servicios

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
227.11	Dotación de premios literarios, investigación, estudios	627000	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
227.12	Servicios por Formación y cursos	644000	Formación y perfeccionamiento del personal
227.13	Trabajos de traducción	623000	Servicios de profesionales independientes
227.14	Mantenimiento de aplicaciones informáticas	622700	Equipos para procesos de información
227.15	Uso y mantenimiento de equipos de impresión	622700	Equipos para procesos de información
227.30	Informes, dictámenes y honorarios profesionales	623000	Servicios de profesionales independientes
23	Indemnización por razón del servicio		
230	Dietas	629D	Comunicaciones y otros servicios
230.00	Manutención sin justificar	629400	Dietas
230.01	Alojamiento y Otros	629400	Dietas
231	Locomoción	629500	Locomoción
232	Desplazamientos	629600	Traslados
233	Asistencias y Residencia Eventual	629900	Otros servicios
233.00	Asistencia a órganos colegiados y de gobierno	629900	Otros servicios
233.01	Asistencia a Tribunales y Concursos del Profesorado	629900	Otros servicios
233.02	Asistencia por Tribunales y Concursos del PAS	629900	Otros servicios
233.03	Asistencia por participación en tribunales de Tesis y DEA	629900	Otros servicios
233.04	Asistencia por Tribunales de Prueba de Acceso a la Universidad	629900	Otros servicios
233.05	Indemnización por Residencia Eventual	629900	Otros servicios
233.06	Asistencia por Tribunales y Concursos Contratados de Investigación	629900	Otros servicios
233.07	Asistencias por formación PAS	644000	Formación y perfeccionamiento del personal
233.08	Asistencias por formación PDI	644000	Formación y perfeccionamiento del personal
233.09	Otras asistencias	629900	Otros servicios
24	Gastos de publicaciones		
240	Gastos de edición y distribución	629100	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones
29	Gastos diversos de gestión descentralizada		
290	Facultades y escuelas		
291	Departamentos		
292	Otros centros de gasto		
293	Vicerrectorados y Consejo Social		
3	GASTOS FINANCIEROS		
31	De préstamos del interior		
310	Intereses de préstamos	662D	Intereses de deudas
310.00	Intereses de préstamos con entidades de crédito	662500	Intereses de deudas con entidades de crédito
310.01	Intereses de otros préstamos	662600	Intereses de otra deudas
311	Gastos de formalización	669000	Otros gastos financieros
33	De depósitos, fianzas y otros		
330	Intereses de depósitos	662600	Intereses de otra deudas
331	Intereses de fianzas	662600	Intereses de otra deudas
332	Intereses de demora	662600	Intereses de otra deudas
339	Otros gastos financieros	669000	Otros gastos financieros
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
45	A Comunidades Autónomas		
450	A la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha	651100	Al resto de entidades
48	A familias e instituciones sin fin de lucro		
480	A familias e instituciones sin fin de lucro	651100	Al resto de entidades

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
480.00	Aportaciones a fundaciones, patronatos y sociedades	651100	Al resto de entidades
480.01	Becas de colaboración	651100	Al resto de entidades
480.03	Subvenciones a terceros	651100	Al resto de entidades
480.05	Ayudas a profesores Visitantes	651100	Al resto de entidades
480.07	Fondos de solidaridad	651100	Al resto de entidades
480.11	Ayudas a alumnos discapacitados y en situación de emergencia	651100	Al resto de entidades
480.12	Bolsas de viaje a justificar	651100	Al resto de entidades
480.13	Becas por estancias de cooperación o Investigación sin Justificar	651100	Al resto de entidades
6	INVERSIONES REALES		
60	Proyectos de inversión nueva		
600	Terrenos y bienes naturales	2D	Activo no Corriente
600.00	Terrenos y bienes naturales	210000	Terrenos y bienes naturales
600.01	Terrenos y bienes naturales en curso. Inmovilizado material.	230000	Adaptación de terrenos y bienes naturales. Inmovilizado material.
600.02	Inversiones inmobiliarias en terrenos y Bienes Naturales	220000	Inversiones en terrenos
600.03	Inversiones inmobiliarias en terrenos y Bienes Naturales en curso.	230100	Adaptación de terrenos y bienes naturales. Inversiones inmobiliarias
602	Edificios y otras construcciones	2D	Activo no Corriente
602.00	Edificios y otras construcciones en curso	231000	Construcciones en curso. Inmovilizado material
602.01	Edificios y otras construcciones terminadas	211000	Construcciones
602.02	Edificios del Patrimonio histórico en curso	233000	Bienes del patrimonio histórico en curso
602.03	Edificios del Patrimonio histórico terminados	213000	Bienes del patrimonio histórico
602.04	Edificios de Inversiones inmobiliarias en curso	231100	Construcciones en curso. Inversiones inmobiliarias
602.05	Edificios de Inversiones inmobiliarias terminadas	221000	Inversiones en construcciones
603	Maquinaria, instalaciones y utillaje	21D	Inmovilizaciones materiales
603.00	Maquinaria	214000	Maquinaria
603.01	Instalaciones técnicas	215000	Instalaciones técnicas y otras instalaciones
603.02	Utillaje	214100	Utillaje
604	Elementos de transporte	218000	Elementos de transporte
605	Mobiliario y enseres	216000	Mobiliario
605.00	Mobiliario de aulas y seminarios	216000	Mobiliario
605.01	Mobiliario de laboratorios	216000	Mobiliario
605.02	Mobiliario de despachos	216000	Mobiliario
605.03	Mobiliario de instalaciones generales	216000	Mobiliario
605.99	Otro mobiliario	216000	Mobiliario
606	Equipos para proceso de información	217000	Equipos para procesos de información
606.01	Servidores	217000	Equipos para procesos de información
606.02	Ordenadores de sobremesa	217000	Equipos para procesos de información
606.03	Ordenadores portátiles	217000	Equipos para procesos de información
606.04	Impresoras, fotocopiadoras y equipos multifunción	217000	Equipos para procesos de información
606.05	Videoproyectores y pizarras digitales	217000	Equipos para procesos de información
606.06	Equipos de comunicaciones	217000	Equipos para procesos de información
606.99	Otros equipos de proceso de información	217000	Equipos para procesos de información
607	Fondos bibliográficos	219300	Otro inmovilizado material. Fondos Bibliográficos
607.00	Fondos Bibliográficos no de investigación	219300	Otro inmovilizado material. Fondos Bibliográficos
607.01	Fondos Bibliográficos de Investigación con Fondos FEDER	219300	Otro inmovilizado material. Fondos Bibliográficos
607.02	Fondos Bibliográficos de Investigación otros no Fondos FEDER	219300	Otro inmovilizado material. Fondos Bibliográficos
608	Otro inmovilizado material	219D	Otro inmovilizado material

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
608.00	Otro inmovilizado material	219000	Otro inmovilizado material
608.01	Inmov. material por equipos de Investigación con Fondos FEDER	219100	Equipos investigación. Fondos FEDER
608.02	Inmov. material por equipos de Investigación otros NO FEDER	219200	Equipos investigación. Fondos Públicos No FEDER
608.11	Inmovilizado material por premios	219000	Otro inmovilizado material
609	Inmovilizado intangible	20D	Inmovilizaciones intangibles
609.00	Gastos de investigación y desarrollo	20D	Inmovilizaciones intangibles
609.00.01	Gastos de Investigación	200000	Inversión en investigación
609.00.02	Gastos en desarrollo	201000	Inversión en desarrollo
609.01	Propiedad industrial	203000	Propiedad industrial
609.02	Aplicaciones informáticas	206000	Aplicaciones informáticas
609.03	Propiedad intelectual	203100	Propiedad intelectual
609.04	Inversiones sobre bienes en régimen de arrendamiento o cedidos	207000	Invers. sobre activos utilizados en rég de arrendamiento o cedidos
609.05	Fondos Bibliográficos en formato electrónico	209100	Propiedad intelectual Fondos Bibliogr. en formato electrónico
609.07	Fondos Bibliográficos en formato electrónico para proyectos investigación sin Fondos Feder	209100	Propiedad intelectual Fondos Bibliogr. en formato electrónico
609.08	Fondos Bibliográficos en formato electrónico para proyectos investigación con Fondos Feder	209100	Propiedad intelectual Fondos Bibliogr. en formato electrónico
609.09	Inmovilizado Material para campañas de promoción de la marca	209000	Otro inmovilizado intangible
609.11	Inmovilizado inmaterial por premios	203100	Propiedad intelectual
609.12	Otro inmovilizado inmaterial	209000	Otro inmovilizado intangible
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
75	A Comunidades Autónomas		
750	A la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha	651100	Al resto de entidades
78	A familias e instituciones sin fin de lucro		
780	A familias e instituciones sin fin de lucro	651100	Al resto de entidades
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
82	Concesión de Préstamos		
820	Concesión de Préstamos a Corto/Plazo	54D	Inversiones financieras a corto plazo
820.00	Concesión de Préstamos a Corto/Plazo al personal	544000	Créditos a corto plazo al personal
820.01	Concesión de Préstamos a Corto/Plazo a otros terceros	542900	Otros créditos a corto plazo
821	Concesión de Préstamos a Largo/Plazo	25D	Otras inversiones financieras a largo plazo
821.00	Concesión de Préstamos a Largo/Plazo al personal	254000	Créditos a largo plazo al personal
821.01	Concesión Préstamos a Largo/Plazo a otros terceros	252900	Otros créditos a largo plazo
83	Constitución de Depósitos y Fianzas		
830	Depósitos Constituidos	265000	Depósitos constituidos a largo plazo.
831	Fianzas Constituidas	260000	Fianzas constituidas a largo plazo
84	Adquisición de acciones dentro del sector público		
840	Acciones y participaciones en Sociedades participadas por la UCLM	240300	Participaciones a largo plazo en otras sociedades del grupo, multigrupo y asociadas
842	Acciones y participaciones en otras Sociedades públicas	240000	Participaciones a largo plazo en entidades de Derecho Público
86	Adquisición de acciones fuera del sector público		
860	Acciones y participaciones en Sociedades	250000	Inversiones financieras a largo plazo en instrumentos de patrimonio
9	VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS		
91	Amortización de préstamos en moneda nacional		
910	Amortización de préstamos recibidos a corto plazo	52D	Deudas a corto plazo por préstamos recibidos y otros conceptos
910.00	Amortización de préstamos c/p por Fondos FEDER	521000	Deudas a largo plazo por Fondos Feder
910.10	Amortización de préstamos c/p por PGE	521100	Deudas a largo plazo Anticipos Reembolsables
910.20	Deudas por préstamos a c/p con entidades de crédito	520000	Deudas a corto plazo con entidades de crédito.
911	Amortización de préstamos recibidos a largo plazo	17D	Deudas a largo plazo por préstamos recibidos y otros conceptos

CÓDIGO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	CUENTA PGCP'2010	EXPLICACIÓN DE LA CUENTA
911.00	Amortización de préstamos l/p por Fondos FEDER	171000	Deudas a largo plazo por Fondos Feder
911.10	Amortización de préstamos l/p por Anticipo reembolsable	171100	Deudas a largo plazo Anticipos Reembolsables
911.20	Deudas por préstamos a l/p con entidades de crédito	170000	Deudas a largo plazo con entidades de crédito
912	Amortización de otros préstamos recibidos a corto plazo	52D	Deudas a corto plazo por préstamos recibidos y otros conceptos
913	Amortización de otros préstamos recibidos a largo plazo	17D	Deudas a largo plazo por préstamos recibidos y otros conceptos
93	Devolución de depósitos y fianzas recibidas		
930	Devolución de depósitos		
930.00	Devolución de depósitos a corto plazo	561000	Depósitos recibidos a corto plazo
930.01	Devolución de depósitos a largo plazo	185000	Depósitos recibidos a largo plazo
931	Devolución de fianzas		
931.00	Devolución de fianzas a corto plazo	560000	Fianzas recibidas a corto plazo
931.01	Devolución de fianzas a largo plazo	180000	Fianzas recibidas a largo plazo

Anexo VI. Actuaciones condicionadas a anticipo de nominativa (450.01)

Actuaciones condicionadas a anticipo de nominativa (450.01)

Código	Descripción	Actuación	Anualidad 2018
NÓMINAS DEL PERSONAL			11.016.594 €
NOM 01.	Plan propio de investigación	Nómina de convocatoria 2018 de predoctorales y acceso al SECTI	1.689.657 €
NOM 02.	Plan propio de investigación	Nómina de contratos predoctorales y acceso al SECTI (2014, 2015 y 2016)	2.534.818 €
NOM 03.	Personal Docente e Investigador	Nómina de convocatoria 2018 de ayudantes doctores y ayudantes	2.126.259 €
NOM 04.	Personal Docente e Investigador	Nómina de contratos de asociados	3.276.673 €
NOM 05.	Personal Docente e Investigador	Abono por nómina de la acción social	230.730 €
NOM 06.	Personal de Administración y Servicios	Nómina de incorporación 2018 de funcionarios interinos	989.187 €
NOM 07.	Personal de Administración y Servicios	Abono por nómina de la acción social	169.270 €
BECAS A ESTUDIANTES			2.047.615 €
BECA 01.	Ayudas propias al estudiante	Convocatoria 2018 de becas de colaboración en servicios de la Universidad	831.000 €
BECA 02.	Ayudas propias al estudiante	Ayudas para estudiantes en situaciones especiales	125.000 €
BECA 03.	Plan propio de investigación	Becas de iniciación a la investigación	180.000 €
BECA 04.	Fomento de másteres universitarios	Becas de excelencia para estudiantes de máster	70.000 €
BECA 05.	Programa Erasmus	Bolsa de viaje para estudiantes Erasmus	170.000 €
BECA 06.	Ayudas propias al estudiante	Premios a la excelencia para estudiantes de nuevo ingreso	20.000 €
BECA 07.	Ayudas propias al estudiante	Becas de colaboración en Centros y Departamentos	196.810 €
BECA 08.	Ayudas propias al estudiante	Becas de colaboración resto servicios centrales	205.350 €
BECA 09.	Ayudas propias al estudiante	Becas de colaboración ayudas Investigación Plan Propio I+D	249.455 €
Total			13.064.209 €

Anexo VII. Actuaciones condicionadas a liquidación de nominativa (450.02)

Actuaciones condicionadas a liquidación de nominativa (450.02)

Código	Descripción	Actuación	Anualidad 2018
AYUDAS A DOCENCIA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN			4.515.540 €
AYUD 01.	Fomento de másteres universitarios	Estancias docentes de invitados dirigidas a másteres universitarios	70.000 €
AYUD 02.	Movilidad del PDI	Estancias en otras universidades y centros de investigación	550.000 €
AYUD 03.	Movilidad del PDI	Estancias de investigadores invitados	450.000 €
AYUD 04.	Plan propio de investigación	Ayudas a grupos de investigación (excluidas becas)	1.750.545 €
AYUD 05.	Valorización de la innovación	Ayudas de protección, valorización y comercialización de resultados de investigación	79.005 €
AYUD 06.	Recursos bibliográficos para investigación	Abono de suscripciones a revistas científicas para la investigación	919.036 €
AYUD 07.	Equipamiento científico-tecnológico	Convocatoria de ayudas para reparación y mantenimiento de equipos de investigación	696.954 €
ACTIVIDAD ACADÉMICA EN CENTROS, DEPARTAMENTOS E INSTITUTOS			104.140 €
ACAD 01.	Departamentos	Reducción del gasto descentralizado en Departamentos	
ACAD 02.	Centros	Reducción del gasto descentralizado en Centros	
ACAD 03.	Institutos y centros de investigación	Reducción del gasto descentralizado en Institutos y Centros de Investigación	104.140 €
ACTIVIDADES DE APOYO A LA UNIVERSIDAD			882.904 €
APOY 01.	Equip. inform. para el puesto de trabajo	Renovación de equipos informáticos para el puesto de trabajo	161.125 €
APOY 02.	Equip. informático para los estudiantes	Renovación de equipos informáticos para estudiantes	138.779 €
APOY 03.	Valorización de la marca UCLM	Publicidad en espacios, patrocinio y relaciones públicas	420.000 €
APOY 04.	Comunicación e imagen corporativa	Publicidad en medios	163.000 €
INVERSIONES			1.212.106 €
INVE 02.	Infraestructuras genéricas	Aulas abiertas del Campus de Ciudad Real (edificio Paraninfo)	703.222 €
INVE 05.	Infraestructuras científico-tecnológicas	Rehabilitación de la nave 26 para el Instituto de Aeronáutica de Toledo	508.884 €
Total			6.714.690 €