

Referencia: TIC-GUI-010  
Fecha: 16 de marzo de 2018

## COPIA DE SEGURIDAD

Esta herramienta es útil tanto a la hora de guardar una copia de un curso como para exportar datos de un curso a otro. La funcionalidad desde importar es muy similar a esta, pero aquí podremos descargar los archivos que hayamos generado para guardarlos en otro servidor.

Para acceder a la copia de seguridad, debemos ir a ajustes del curso, copia de seguridad.



El siguiente paso será seleccionar que queremos incluir en la copia

1. Ajustes iniciales ► 2. Ajustes del esquema ► 3. Confirmación y revisión ► 4. Ejecutar copia de seguridad ► 5. Completar

### Configuración de la copia de seguridad

☐ IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados ☒

Borrar anónima la información de usuario ☒

☐ Incluir asignaciones de rol de usuario

☐ Incluir actividades y recursos

☐ Incluir bloques

☐ Incluir filtros

☐ Incluir comentarios

☐ Incluir insignias

☒ Incluir eventos del calendario

☐ Incluir detalles del grado de avance del usuario

☐ Incluir archivos "log" de cursos

☐ Incluir historial de calificaciones





















☐ Incluir banco de preguntas

☐ Incluir grupos y agrupamientos

[Saltar al último paso](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Una vez seleccionados los elementos de configuración del curso, debemos seleccionar que recursos y actividades de cada tema queremos guardar.

Seleccionar  
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/> General	Datos de usuario	 
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 		 
<input checked="" type="checkbox"/> Guía-e 		 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 1	Datos de usuario	 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 2	Datos de usuario	 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 3 (Ana)	Datos de usuario	 
<input checked="" type="checkbox"/> Mujeres científicas 		 
<input checked="" type="checkbox"/> Drones 		 

En el paso tercero, debemos revisar que elementos hemos seleccionado y debemos dar nombre al archivo

### Nombre de archivo

Nombre de archivo



copia\_de\_seguridad-moodle2-course-23623-(23623)\_i

### Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0



Incluir usuarios matriculados



Hacer anónima la información de usuario



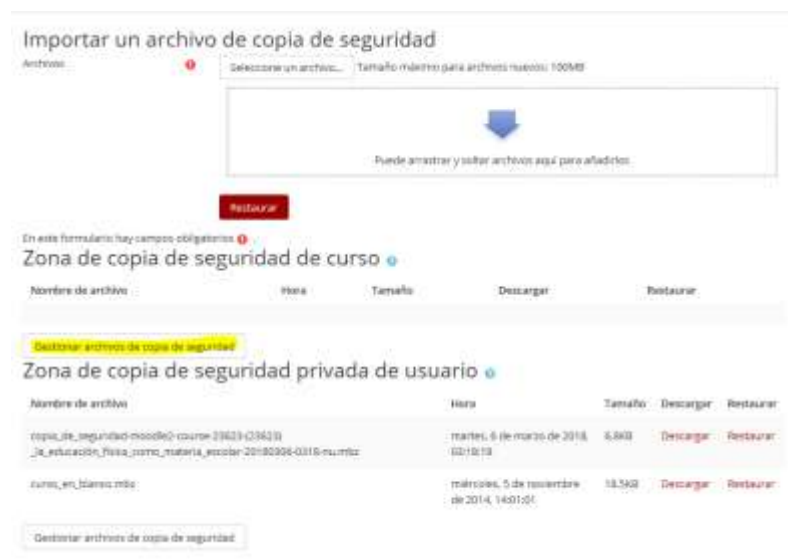
Incluir asignaciones de rol de usuario



Después del último paso, nos informa si la copia es correcta o ha fallado



Para ver los archivos de copia de seguridad que tenemos, descargarlos o eliminarlos, debemos acceder a la herramienta de restaurar, y desde ahí, podremos gestionar los archivos de backup que tenemos.



Si queremos guardar alguna copia de seguridad, debemos descargarla.

Desde la opción de gestionar los archivos de copia de seguridad, podremos eliminar copias antiguas

