

Referencia: TIC-GUI-010
Fecha: 16 de marzo de 2018

COPIA DE SEGURIDAD

Esta herramienta es útil tanto a la hora de guardar una copia de un curso como para exportar datos de un curso a otro. La funcionalidad desde importar es muy similar a esta, pero aquí podremos descargar los archivos que hayamos generado para guardarlos en otro servidor.

Para acceder a la copia de seguridad, debemos ir a ajustes del curso, copia de seguridad.



El siguiente paso será seleccionar que queremos incluir en la copia

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados

Reser anónima la información de usuario

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir insignias

Incluir eventos del calendario

Incluir detalles del grado de avance del usuario

Incluir archivos "log" de cursos

Incluir historial de calificaciones

Incluir banco de preguntas

Incluir grupos y agrupamientos

Una vez seleccionados los elementos de configuración del curso, debemos seleccionar que recursos y actividades de cada tema queremos guardar.

Seleccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/> General	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 	-	<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Guía-e 	-	<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 1	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 2	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 3 (Ana)	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Mujeres científicas 	-	<input checked="" type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Drones 	-	<input checked="" type="checkbox"/> 

En el paso tercero, debemos revisar que elementos hemos seleccionado y debemos dar nombre al archivo

Nombre de archivo

Nombre de archivo



copia_de_seguridad-moodle2-course-23623-(23623)_i

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0



Incluir usuarios matriculados



Hacer anónima la información de usuario



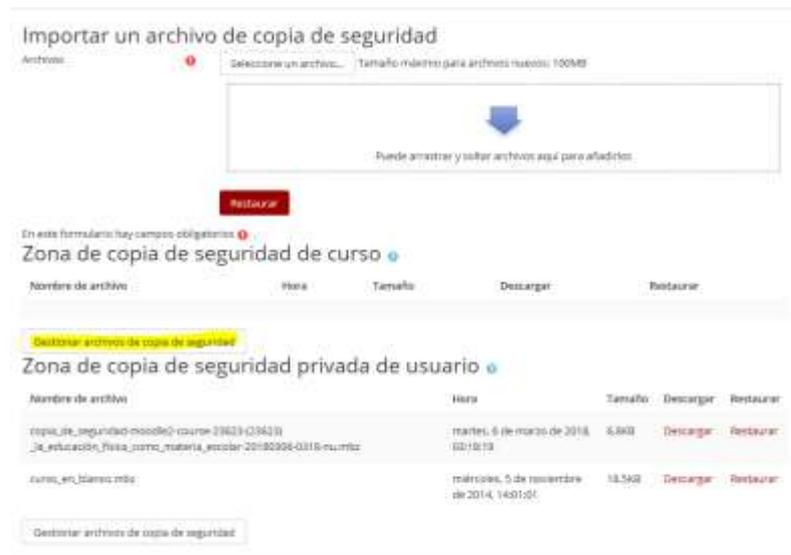
Incluir asignaciones de rol de usuario



Después del último paso, nos informa si la copia es correcta o ha fallado



Para ver los archivos de copia de seguridad que tenemos, descargarlos o eliminarlos, debemos acceder a la herramienta de restaurar, y desde ahí, podremos gestionar los archivos de backup que tenemos.



Si queremos guardar alguna copia de seguridad, debemos descargarla.

Desde la opción de gestionar los archivos de copia de seguridad, podremos eliminar copias antiguas

