



Presupuesto

Ejercicio Económico 2005



Universidad de Castilla-La
Mancha

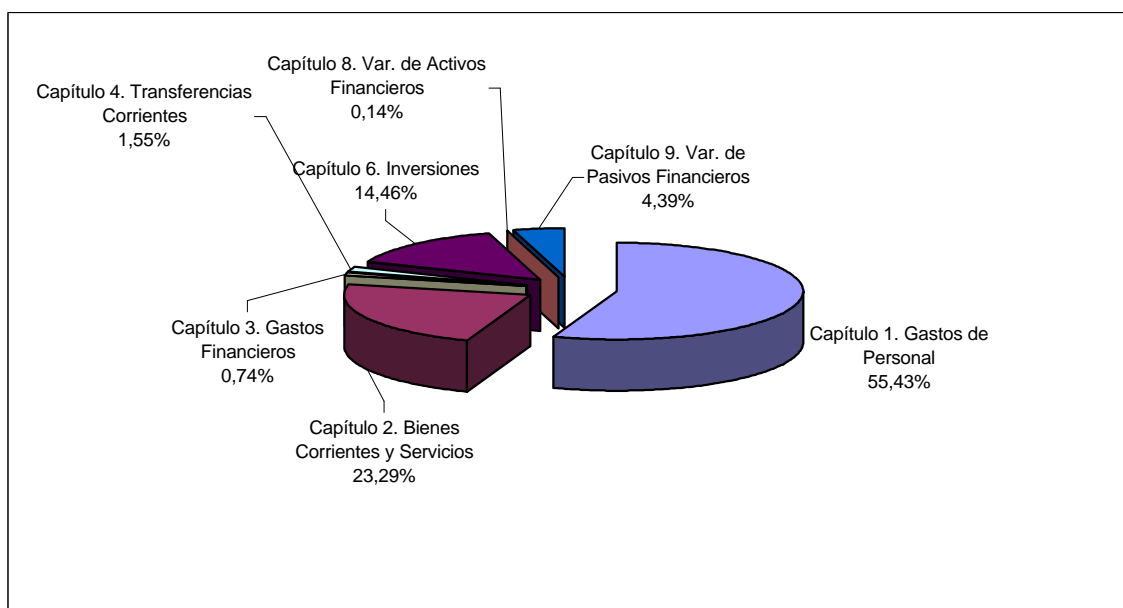


Datos Económicos del Presupuesto

1 Presupuesto de Gastos para el ejercicio 2005

| Gastos | Año 2005 | Año 2004 | Var. |
|---|--------------------|--------------------|----------------|
| Capítulo 1. Gastos de Personal | 97.699.524 | 90.766.705 | 7,64% |
| Capítulo 2. Bienes Corrientes y Servicios | 41.044.979 | 37.306.851 | 10,02% |
| Capítulo 3. Gastos Financieros | 1.307.908 | 1.351.075 | -3,20% |
| Capítulo 4. Transferencias Corrientes | 2.725.835 | 2.458.287 | 10,88% |
| Total Operaciones Corrientes | 142.778.246 | 131.882.918 | 8,26% |
| Capítulo 6. Inversiones | 25.484.923 | 11.303.991 | 125,45% |
| Capítulo 7 | | | |
| Total Operaciones de Capital | 25.484.923 | 11.303.991 | 125,45% |
| Total Operaciones no Financieras | 168.263.169 | 143.186.909 | 17,51% |
| Capítulo 8. Var. de Activos Financieros | 240.000 | 240.405 | -0,17% |
| Capítulo 9. Var. de Pasivos Financieros | 7.741.533 | 29.396.585 | -73,07% |
| Total Operaciones Financieras | 7.981.533 | 29.636.990 | -73,07% |
| Totales | 176.244.702 | 172.823.899 | 1,98% |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Incremento en Operaciones Corrientes | 8,3% |
| Incremento en Operaciones de Capital | 125,5% |
| Decremento de Operaciones Financieras | -73,1% |



Presupuesto de Gastos Consolidado. Año 2005

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|------------|-------------------|-------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 97.699.524 |
| 11 | Personal Eventual | | | |
| 110 | Retribuciones básicas | | | |
| 12 | Personal Funcionario | | 64.615.845 | |
| 120 | Retribuciones básicas | 30.425.555 | | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 34.190.290 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 5.998.682 | |
| 130 | Personal Laboral fijo | 497.843 | | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 5.500.839 | | |
| 132 | Retribuciones en especie | | | |
| 14 | Otro personal | | 10.514.466 | |
| 140 | Básicas Personal Docente no numerario | 7.223.873 | | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 3.290.593 | | |
| 15 | Incentivos al rendimiento | | 4.662.550 | |
| 150 | Productividad | 4.153.496 | | |
| 151 | Gratificaciones | | | |
| 152 | Cumplimiento de Objetivos | 509.054 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 11.907.981 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 10.898.667 | | |
| 162 | Gastos Sociales del Personal | 1.009.314 | | |
| 162,06 | Seguros | 185.000 | | |
| 162,07 | Atenciones extraordinarias familiares | 235.104 | | |
| 162,08 | Ayudas al Estudio | 214.354 | | |
| 162,09 | Otros | 374.856 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 41.044.979 |
| 20 | Arrendamientos | | 286.948 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 102.832 | | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 99.294 | | |
| 204 | Material de transporte | 8.392 | | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 6.624 | | |
| 206 | Equipos para proceso de información | 1.202 | | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 20.604 | | |
| 209 | Canones | 48.000 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 3.811.028 | |
| 210 | Infraestructura y jardinería | 12.731 | | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 2.850.082 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 172.604 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 42.225 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 130.692 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 583.933 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 18.761 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 25.643.909 | |
| 220 | Material de oficina | 1.460.185 | | |
| 221 | Suministros | 5.597.889 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.747.776 | | |
| 223 | Transportes | 152.645 | | |
| 224 | Primas de seguros | 91.085 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 97.601 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.613.233 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 10.883.495 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.703.074 | |
| 230 | Dietas | 1.770.701 | | |
| 231 | Locomoción | 1.401.995 | | |
| 232 | Desplazamientos | 19.790 | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 510.588 | | |
| 24 | Gastos de Publicaciones | | 126.969 | |
| 240 | Gastos de Edición y Distribución | 126.969 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestión descentalizada | | 7.473.051 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 519.030 | | |
| 291 | Departamentos | 484.983 | | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 6.469.038 | | |

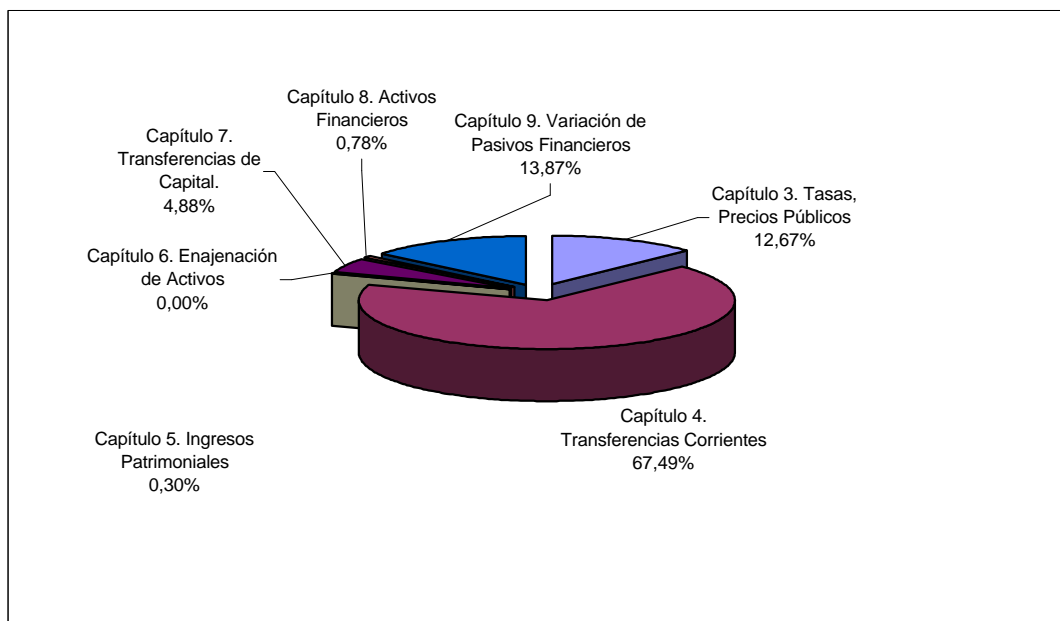
| | | | |
|-----------|---|------------|--------------------|
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | | 1.307.908 |
| 31 | De Préstamos del interior | | 1.307.908 |
| 310 | Intereses de préstamos | 1.307.908 | |
| 311 | Gastos de formalización | | |
| 33 | De Depósitos, fianzas y otros | | |
| 330 | Intereses de Depósitos | | |
| 331 | Intereses de Fianzas | | |
| 332 | Intereses de demora | | |
| 339 | Otros gastos financieros | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | 2.725.835 |
| 45 | A Comunidades Autónomas | | |
| 450 | A la C.A. de Castilla-La Mancha | | |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 2.725.835 |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 2.725.835 | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | 25.484.923 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 25.484.923 |
| 600 | Terrenos y bienes naturales | | |
| 602 | Edificios y otras construcciones | 15.065.250 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.125.051 | |
| 604 | Elementos de transporte | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 3.023.179 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.347.130 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 1.207.966 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 3.197.090 | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 519.257 | |
| 8 | VARIACION DE ACTIVOS FINANCIEROS | | 240.000 |
| 82 | Concesión de Préstamos | | 240.000 |
| 820 | A corto plazo | 240.000 | |
| 821 | A largo plazo | | |
| 86 | Adquisición de acciones fuera del Sector Público | | |
| 860 | Acciones y participaciones en Sociedades | | |
| 9 | VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS | | 7.741.533 |
| 91 | Amortización de préstamos en moneda nacional | | 7.741.533 |
| 910 | Amortización de préstamos recibidos a corto plazo | | |
| 913 | Amortización de préstamos recibidos a largo plazo | 7.741.533 | |
| 93 | Devolución de depósitos y fianzas recibidas | | |
| 930 | Devolucion de depósitos | | |
| 931 | Devolución de Fianzas | | |
| | | | 176.244.702 |

2 Presupuesto de Ingresos para el ejercicio 2005

En euros

| Ingresos | Año 2005 | Año 2004 | Var. |
|--|--------------------|--------------------|----------------|
| Capítulo 3. Tasas, Precios Públicos | 21.846.565 | 21.900.421 | -0,25% |
| Capítulo 4. Transferencias Corrientes | 130.020.996 | 116.636.131 | 11,48% |
| Capítulo 5. Ingresos Patrimoniales | 579.358 | 526.358 | 10,07% |
| Total Operaciones Corrientes | 152.446.919 | 139.062.910 | 9,62% |
| Capítulo 6. Enajenación de Activos | | | |
| Capítulo 7. Transferencias de Capital. | 21.293.561 | 8.429.908 | 152,60% |
| Total Operaciones de Capital | 21.293.561 | 8.429.908 | 152,60% |
| Total Operaciones no Financieras | 173.740.480 | 147.492.818 | 17,80% |
| Capítulo 8. Activos Financieros | 2.504.222 | 1.352.211 | 85,19% |
| Capítulo 9. Variación de Pasivos Financieros | | 23.978.870 | -100,00% |
| Total Operaciones Financieras | 2.504.222 | 25.331.081 | -90,11% |
| | 176.244.702 | 172.823.899 | 1,98% |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Incremento en Operaciones Corrientes | 9,6% |
| Incremento en Operaciones de Capital | 152,6% |
| Decremento de Operaciones Financieras | -90,1% |



Presupuesto de Ingresos. Año 2005

(en euros)

| Cod. | Explicación del Ingreso | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 3 | TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS | | | 21.846.565 |
| 30 | Tasas | | 857.489 | |
| 302 | Acceso mayores de 25 años | 10.421 | | |
| 303 | Tasas de Secretaría | 112.399 | | |
| 304 | Tasas de proyectos fin de carrera | 12.873 | | |
| 305 | Tasas de doctorado | 55.173 | | |
| 306 | Tasas de expedición de títulos | 257.474 | | |
| 307 | Derechos de examen de oposiciones y concursos | 6.130 | | |
| 308 | Selectividad | 367.819 | | |
| 309 | Otras tasas | 35.200 | | |
| 31 | Precios públicos | | 18.820.051 | |
| 310 | Derechos de matrícula de enseñanza oficial | 17.728.507 | | |
| 312 | Derechos de matrícula de cursos y seminarios | 1.091.544 | | |
| 312.00 | <i>Derechos de matrícula de enseñanzas propias</i> | 963.544 | | |
| 312.01 | <i>Derechos de matrícula de Extensión Universitaria</i> | 128.000 | | |
| 32 | Otros ingresos procedentes de prestación de servicios | | 2.084.310 | |
| 322 | Premios de cobranza | | | |
| 325 | Contratos Art.83 LOU 10% | 208.431 | | |
| 325.00 | Contratos artº 83.- 1/3 Comision Investigacion | 69.477 | | |
| 325.01 | Contratos artº 83.- 1/3 Gerencia | 69.477 | | |
| 325.02 | Contratos artº 83.- % Departamentos e Institutos de Investigacion | 69.477 | | |
| 326 | Contratos Art.83 LOU 90% | 1.875.879 | | |
| 329 | Otros ingresos por prestación de servicios | | | |
| 33 | Venta de bienes | | 54.195 | |
| 330 | Publicaciones propias | 45.000 | | |
| 332 | Fotocopias y otros productos de reprografía | | | |
| 333 | Impresos de preinscripción | | | |
| 334 | Productos Agropecuarios | 9.195 | | |
| 335 | Material de Desecho | | | |
| 38 | Reintegros | | | |
| 380 | De ejercicios cerrados | | | |
| 39 | Otros ingresos | | 30.520 | |
| 390 | Recargos y multas | | | |
| 391 | Diferencias en cambio | | | |
| 392 | Ingresos de Concesiones por Gastos Suplidos | 18.390 | | |
| 399 | Ingresos diversos | 12.130 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 130.020.996 |
| 40 | De la Administración del Estado | | 745.420 | |
| 400 | Del M.E.C. | 16.500 | | |
| 401 | De otros Departamentos | 691.420 | | |
| 402 | Del M.E.C.Compensación. Matrícula Honor Global COU y Otros | | | |
| 403 | De otros Dptos. Compensación Coste Familias Numerosas | | | |
| 404 | Del M.E.C. Evaluación de la Calidad en Universidades | 37.500 | | |
| 41 | De organismos autónomos administrativos | | | |
| 410 | De organismos autónomos administrativos | | | |
| 45 | De Comunidades Autónomas | | 129.148.576 | |
| 450 | De la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Nominativa | 107.720.000 | | |
| 450.00 | <i>Gastos de Funcionamiento</i> | 99.220.000 | | |
| 450.01 | <i>Plan de Ampliación Enseñanzas Universitarias</i> | 8.500.000 | | |
| 451 | Otras Transferencias corrientes | 21.428.576 | | |
| 451.00 | <i>Transferencias Corrientes. Investigación</i> | 4.286.040 | | |
| 451.01 | <i>Transferencias Corrientes. Convenio M.E.C.- Junta Comunidades</i> | | | |
| 451.02 | <i>Transferencias Corrientes. Convenio Profesorado Secundaria</i> | 210.564 | | |
| 451.03 | <i>Transferencias Corrientes. Otras.</i> | 1.702.531 | | |
| 451.04 | <i>Transferencias Corrientes. Amortización Préstamo</i> | 9.049.441 | | |
| 451.05 | <i>Transferencias Corrientes. Cooperación Internacional</i> | 120.000 | | |
| 451.06 | <i>Transferencias Corrientes. Centro de Inform. Y Promoción Empleo</i> | 60.000 | | |
| 451.07 | <i>Transferencias Corrientes. Complemento de Calidad Docente</i> | 6.000.000 | | |
| 459 | De otras Comunidades Autónomas | | | |

| | | | |
|-----------|---|------------|-------------------|
| 46 | De Corporaciones Locales | | 102.000 |
| 460 | De Ayuntamientos | | |
| 461 | De Diputaciones | 102.000 | |
| 47 | De Empresas privadas | | 25.000 |
| 470 | De Empresas privadas | 25.000 | |
| 48 | De familias e instituciones sin fines de lucro | | |
| 480 | De familias e instituciones sin fines de lucro | | |
| 49 | Del Exterior | | |
| 490 | Fondo Social Europeo | | |
| 492 | Otras Transferencias de la Unión Europea | | |
| 493 | Aportaciones derivadas de Conv. Internac. de Cooperación | | |
| 499 | Otras transferencias corrientes | | |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES | | 579.358 |
| 52 | Intereses de Depósitos | | 448.695 |
| 520 | Intereses de cuentas bancarias | 448.695 | |
| 521 | Intereses devengados CCM | | |
| 55 | Productos de concesiones y aprovechamientos | | 130.663 |
| 550 | De concesiones administrativas | 130.663 | |
| 6 | ENAJENACION DE INVERSIONES REALES | | |
| 61 | De las demás Inversiones Reales | | |
| 619 | Venta de otras Inversiones Reales | | |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | 21.293.561 |
| 70 | Transferencias de la Administración del Estado | | 1.118.002 |
| 700 | Del M.E.C. Nominativa | | |
| 701 | De otros Departamentos | | |
| 702 | Del M.E.C. proyectos de investigación | 1.118.002 | |
| 703 | Del M. de Ciencia y Tecnología I+D | | |
| 71 | De organismos autónomos administrativos | | |
| 710 | De organismos autónomos administrativos | | |
| 72 | De empresas publicas de la C.A. u otros entes publicos | | 12.975.000 |
| 720 | De empresas publicas de la C.A. | 12.975.000 | |
| 75 | De Comunidades Autónomas | | 900.559 |
| 750 | De la C. Autónoma de Castilla-La Mancha (cofinanciación) | | |
| 751 | De la C. Autónoma de Castilla-La Mancha (Financ.Europa) | | |
| 752 | De la C. Autónoma de Castilla-La Mancha (amort. préstamo) | | |
| 753 | De la C. Autónoma de Castilla-La Mancha (Infraestructuras) | 900.559 | |
| 759 | De otras Comunidades Autónomas | | |
| 76 | De Corporaciones Locales | | |
| 760 | De Ayuntamientos | | |
| 761 | De Diputaciones | | |
| 77 | De Empresas privadas | | |
| 770 | De Empresas privadas | | |
| 78 | De familias e instituciones sin fines de lucro | | |
| 780 | De familias e instituciones sin fines de lucro | | |
| 79 | Del Exterior | | 6.300.000 |
| 790 | Fondo Europeo de Desarrollo Regional | 6.000.000 | |
| 790.00 | Fondo Europeo de Desarrollo Regional. I+D | | |
| 790.01 | Fondo Europeo de Desarrollo Regional. Educación | 6.000.000 | |
| 790.02 | Proyectos de Investigación Europeos | | |
| 794 | Fondo Social Europeo | | |
| 795 | Otras transferencias corrientes del exterior | | |
| 799 | Otras Transferencias | 300.000 | |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS | | 2.504.222 |
| 83 | Reintegro de préstamos | | 240.000 |
| 830 | Reintegro de préstamos a corto plazo | 240.000 | |
| 87 | Remanente de Tesorería | | 2.264.222 |
| 870 | Remanente de Tesorería | 2.264.222 | |
| 870.00 | Remanente afectado (Recaudación Art.83) | 2.264.222 | |
| 870.01 | Remanente genérico | | |
| 9 | VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS | | |
| 91 | Prestamos recibidos en Moneda Nacional | | |
| 910 | Préstamos recibidos a corto plazo | | |
| 911 | Préstamos recibidos a largo plazo | | |
| 913 | Prestamos a largo plazo de entes de fuera del sector público | | |

176.244.702



Bases de Ejecución del Presupuesto

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I.- PRESUPUESTO DE LA UCLM

Artículo 1.- El Presupuesto de la UCLM.

1. Se aprueba el presupuesto de la Universidad de Castilla La Mancha para el ejercicio 2005, concediéndose créditos por un importe total de 176.244.702 euros cuya financiación se realizará con los derechos económicos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2005 por un importe de 176.244.702 euros.

2. El Presupuesto de la Universidad de Castilla-La Mancha constituye, junto con los Estatutos y demás normas dictadas en desarrollo de los mismos y la Ley Orgánica de Universidades, el marco normativo al que debe ajustarse la actividad económica y financiera de la Universidad.

3. El Presupuesto de la Universidad de Castilla-La Mancha es público, único y equilibrado y comprende la totalidad de las obligaciones que, como máximo, pueden ser reconocidas y los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio.

Artículo 2.- Gestión

La gestión del Presupuesto se realizará de conformidad con las presentes Bases y de acuerdo con lo que disponen la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, Orgánica de Universidades, los Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha, las normas y procedimientos de gestión económico-financiera de la Universidad de Castilla-La Mancha aprobadas en Junta de Gobierno de fecha 17 de junio de 1997, así como las que puedan aprobarse en el futuro por el Consejo de Gobierno y, con carácter subsidiario, con el DL 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, la Ley General Presupuestaria y, supletoriamente, por las restantes normas de derecho público y, en su defecto, por las de derecho privado que resulten de aplicación.

CAPÍTULO II.- PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 3.- Principios rectores de la actividad económico-financiera

1. La Universidad de Castilla-La Mancha organizará y desarrollará sus sistemas y procedimientos de gestión económico-financiera con sometimiento pleno a la Ley y al derecho y servirá con objetividad a sus fines básicos.

2. El gasto de la Universidad de Castilla-La Mancha se ajustará en su programación y ejecución a los principios de eficacia y eficiencia y procurará la objetividad y transparencia exigibles en la administración de los recursos públicos.

Artículo 4.- Principios presupuestarios

1. La Universidad de Castilla-La Mancha está sometida al régimen de presupuesto anual aprobado por el Consejo Social.

2. Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe íntegro y no podrán atenderse obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar.

3. Los recursos de la Hacienda Pública de la Universidad de Castilla-La Mancha se destinarán a satisfacer el conjunto de sus obligaciones salvo que, por precepto Estatutario, presupuestario o por la naturaleza del ingreso, se establezca su afectación a fines determinados.

4. En la Tesorería, que servirá al principio de unidad de caja, se integrarán y custodiarán los fondos y valores de la Hacienda Pública de la Universidad Castilla-La Mancha.

5. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados en el Presupuesto o en las modificaciones aprobadas conforme a estas Bases.

Artículo 5.- Auditoría Interna

La gestión económica y financiera de la Universidad de Castilla-La Mancha queda sometida a las actuaciones de auditoría interna que se realizarán en los términos previstos en los artículos 100 y siguientes de los Estatutos y disposiciones de desarrollo.

Artículo 6.- Régimen de contabilidad y rendición de cuentas

La Universidad de Castilla-La Mancha estará sujeta al régimen de contabilidad pública que resulte de aplicación, tanto para reflejar toda clase de operaciones y su resultado, como para facilitar información sobre el desarrollo de su actividad y queda, asimismo, sometida al régimen de rendición de cuentas ante la Sindicatura de Cuentas de Castilla-La Mancha de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 81.5 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, Orgánica de Universidades y en el artículo 93.5 de los Estatutos. Para ello, de conformidad con el artículo 98 de los Estatutos, en el plazo de cuatro meses desde la finalización se elaborará un cierre provisional, debiendo realizarse, por parte de la Unidad de Control Interno, una revisión o auditoría de las cuentas del ejercicio en el plazo de 45 días naturales. En los 15 días naturales siguientes, la Gerencia realizará

los ajustes derivados de dicha revisión y efectuará el cierre definitivo. No obstante lo anterior, la revisión de la Cuenta de la Universidad podrá encomendarse a una entidad externa

De conformidad con lo establecido en el artículo 98.1 de los Estatutos de la Universidad, la cuenta se liquidará en el formato y modelos que emite el S.I.C, programa informático elaborado por la Intervención General de la Administración el Estado pero la Universidad adaptará, en la medida que lo permita el sistema contable, y la rendición de la cuenta a lo establecido en la orden de 15 de diciembre de 1997, de la Consejería de Economía y Hacienda.

Artículo 7.- Principio de responsabilidad

El personal al servicio de la Universidad de Castilla-La Mancha que, con sus actos u omisiones, cause daños y perjuicios a la Hacienda Pública de la Universidad de Castilla-La Mancha mediando dolo, culpa o negligencia grave, incurrirá en las responsabilidades disciplinaria, civil o penal que, en cada caso, proceda exigir.

Artículo 8.- Principio de gestión responsable

1. El ejercicio de las competencias en materia de toma de decisiones sobre el gasto y de gestión económica y financiera comporta la asunción responsable de las decisiones adoptadas, con independencia de los actos de asesoramiento que pudieran formular otros órganos.

2. A tal efecto, el Gerente deberá establecer los procesos que se estimen adecuados con objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en la fiabilidad de la información financiera y cumplimiento de la normativa aplicable.

CAPÍTULO III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 9.- Régimen de los derechos económicos

1. De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 107.2 de los Estatutos, no se pueden gravar los bienes o derechos del patrimonio de la Universidad sino con los requisitos exigidos para su enajenación.

2. Tampoco pueden concederse exenciones, bonificaciones, perdones, rebajas ni moratorias en el pago de los derechos a la Hacienda Pública de la Universidad de Castilla-La Mancha, salvo en los casos y en la forma que determinen las leyes. En las enseñanzas propias, cursos de especialización y demás actividades autorizadas, dichos extremos se regirán según lo establecido en las presentes bases y en la regulación específica de las mismas.

3. La competencia para el reconocimiento de derechos no recaudados corresponde al Gerente.

4. La extinción, total o parcial, de las deudas que la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, Seguridad Social, Comunidades Autónomas, Corporaciones Locales y otras entidades de derecho público o privado tengan con la Universidad, podrá realizarse por vía de compensación.

Artículo 10.- Aplazamiento y Fraccionamiento

Podrá aplazarse o fraccionarse el pago de las cantidades adeudadas a la Universidad de Castilla-La Mancha por resolución del Gerente, previo informe de la Asesoría Jurídica, siempre que la situación económico-financiera del deudor le impida transitoriamente hacer frente al pago. Las cantidades adeudadas devengarán los correspondientes intereses de demora y se establecerán las garantías necesarias para su cobro.

Artículo 11.- Prescripción de los derechos

1. Los derechos de la Hacienda Pública de la Universidad de Castilla-La Mancha declarados prescritos causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El órgano competente para dictar las resoluciones será el Gerente, por delegación del Rector.

2. El Gerente, por delegación del Rector, puede disponer la no-liquidación o, en su caso, la anulación y baja en contabilidad de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas inferiores a 60 euros, cuantía fijada como insuficiente para la cobertura del coste de su exacción y recaudación en los Presupuestos del año 2005.

Artículo 12.- Las obligaciones

1. Las obligaciones económicas de la Hacienda de la Universidad de Castilla-La Mancha nacen de la Ley, de los negocios jurídicos y de los actos o hechos que, según Derecho, las generen.

2. Las obligaciones de pago sólo son exigibles a la Hacienda de la Universidad de Castilla-La Mancha cuando resulten de la ejecución de sus presupuestos, de sentencia firme o de operaciones extrapresupuestarias debidamente autorizadas.

3. Si dichas obligaciones tienen por causa entregas de bienes o prestaciones de servicios a la Universidad de Castilla-La Mancha, el pago no podrá efectuarse si el acreedor no ha cumplido o garantizado su correlativa obligación, excepto en los casos de créditos documentarios regulados en las presentes bases.

Artículo 13.- Intereses de demora

Si la Universidad de Castilla-La Mancha no hiciera efectivo el pago al acreedor de la misma en los tres meses siguientes desde el día siguiente al de la notificación de la resolución judicial o del reconocimiento de la obligación, habrá de abonarle el interés de demora fijado en el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla la Mancha desde la fecha en la que el acreedor reclame por escrito el cumplimiento de la obligación, salvo que otras leyes establezcan lo contrario

Artículo 14.- Prescripción de las obligaciones

1. La prescripción de las obligaciones de contenido económico de la Universidad de Castilla-La Mancha se regulará por lo dispuesto en las presentes Bases.
2. Las obligaciones a cargo de la Hacienda de la Universidad de Castilla-La Mancha que hayan prescrito causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El órgano competente para dictar la correspondiente resolución será el Gerente.

1. TÍTULO II.- DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

CAPÍTULO I.- CRÉDITOS INICIALES Y FINANCIACIÓN

Artículo 15.- Financiación de los créditos iniciales.

1. El Presupuesto de Gastos de la UCLM se financiará, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, con:
 - a. Los precios públicos y demás derechos que legalmente se establezcan por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para los estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
 - b. Los precios públicos y demás derechos que se establezcan por el Consejo Social para las enseñanzas propias, cursos de especialización y los referentes a las demás actividades autorizadas a las Universidades
 - c. La subvención nominativa prevista en el presupuesto anual de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y en el contrato programa en concepto de transferencias corrientes o de capital, así como las posibles modificaciones que, en su caso, pueda legalmente establecer la misma.
 - d. Los ingresos por prestación o concesión de servicios y por la venta de bienes.
 - e. Los rendimientos procedentes de su patrimonio y, en especial, la remuneración por los depósitos bancarios de los que sea titular la Universidad de Castilla-La Mancha.
 - f. Los derechos de propiedad intelectual e industrial.
 - g. Los dividendos y participaciones en las sociedades en las que participe la Universidad de Castilla-La Mancha.
 - h. Los ingresos derivados de los contratos a los que hace referencia el Artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
 - i. Las subvenciones, legados o donaciones que se le otorguen por otras entidades públicas, privadas o por particulares.

- j. El producto de las operaciones de crédito que puedan concertarse para la financiación de sus gastos de inversión, previa autorización de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.
 - k. El remanente de tesorería.
 - l. Cualquier otro ingreso o recurso que perciba u obtenga la Universidad de Castilla-La Mancha, para el cumplimiento de sus fines.
2. Los derechos que se prevén liquidar en el presupuesto de ingresos consolidado de la UCLM para el ejercicio presupuestario de 2005 serán, por capítulos, las siguientes:

| | | |
|---------------|--|---------------|
| Capítulo III | Tasas, precios públicos y otros ingresos | 21.846.565 € |
| Capítulo IV | Transferencias corrientes | 130.020.996 € |
| Capítulo V | Ingresos patrimoniales | 579.358 € |
| Capítulo VII | Transferencias de capital | 21.293.561 € |
| Capítulo VIII | Activos financieros | 2.504.222 € |
| Capítulo IX | Pasivos financieros | |
| | TOTAL | 176.244.702 € |

Artículo 16.- Ámbito temporal

- 1. El ejercicio presupuestario 2005 coincidirá con el año natural y a él se imputarán:
 - a. Los derechos económicos reconocidos durante el mismo, cualquiera que sea el periodo del que deriven.
 - b. Las obligaciones reconocidas hasta el fin del mes de diciembre de este ejercicio, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o gastos en general realizados dentro del ejercicio con cargo a los respectivos créditos.
- 2. No obstante lo dispuesto en el número anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto de este ejercicio, si se realiza la correspondiente propuesta de pago, las obligaciones siguientes:
 - a. Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos de la Universidad de Castilla-La Mancha.
 - b. Excepcionalmente, las derivadas de compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores de acuerdo con lo preceptuado en la disposición adicional primera de las presentes bases.

3. Si no existiera crédito para el reconocimiento de las obligaciones derivadas de los casos comprendidos en las letras anteriores se procederá a su habilitación mediante la modificación presupuestaria que corresponda.

Artículo 17.- Prórroga del Presupuesto

1. De conformidad con el artículo 94.4 de los Estatutos si el Presupuesto no se aprobara por el Consejo Social antes del primer día del ejercicio económico 2006, se considerará automáticamente prorrogado el Presupuesto del ejercicio 2005 en lo referido a los capítulos I y II del Presupuesto de Gastos.

2. En el caso previsto en el apartado anterior, el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación, mediante Resolución motivada por delegación del Rector, podrá prorrogar el Presupuesto para los capítulos III, IV y VI, en aquellas partidas que sean imprescindibles para el correcto funcionamiento de la Universidad en el período.

3. La prórroga no afectará a los créditos para gastos correspondientes a actuaciones que deban terminar en el ejercicio 2005.

Artículo 18.- Falta de disponibilidad de créditos

1. Se autoriza al Rector, a propuesta del Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación, a acordar, por razones de política presupuestaria, la declaración de falta de disponibilidad de créditos que figuren en el Presupuesto. Solventadas las causas que la originaran, éstos quedarán disponibles por Resolución del Rector. En ambos casos, se informará al Consejo Social en la primera reunión posterior a dichos actos.

2. Los créditos correspondientes a los derechos derivados de los porcentajes fijados en el artículo 110.4 de los Estatutos estarán disponibles solamente en la medida en que se produzca su recaudación efectiva por anualidades vencidas, aunque figure el importe global previsto para el ejercicio en el presupuesto inicial. No obstante, el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación previa propuesta del Gerente estará facultado para declarar la disponibilidad de estos derechos, en atención a circunstancias excepcionales.

Artículo 19.- Clasificación de los créditos del Presupuesto de Gastos.

1. Los créditos del Presupuesto de Gastos se clasificarán atendiendo a la separación entre gastos corrientes y de capital y a los criterios económico, orgánico y de programa.

2. El criterio económico ordena los créditos en función de su naturaleza económica. Para su codificación, los créditos se agrupan en capítulos, artículos, conceptos y subconceptos, siguiendo la clasificación establecida en la Resolución de 25-03-2003, de la Dirección General de

Economía y Presupuestos con las adaptaciones necesarias, de forma fundamental en los artículos 30,32 y 33 de los conceptos de ingresos , para recoger hechos económicos de carácter particular de la UCLM Dichas adaptaciones serán autorizadas por el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación, a propuesta de la Gerencia.

3. La clasificación orgánica imputa el gasto en función del órgano que lo realiza. A efectos presupuestarios y de vinculación de los créditos, los órganos que realizan el gasto son los Órganos de Gobierno, de acuerdo con la codificación de tres dígitos asignada a cada uno de ellos que figura en el presente presupuesto y las unidades estructurales en que está organizada la UCLM según sus Estatutos, sin perjuicio de que puedan establecerse otras clasificaciones internas y para su ejecución se utilice una desagregación superior.

4. La clasificación por programas agrupa los créditos según la naturaleza de los objetivos a alcanzar.

5. Las cantidades finales del presupuesto de gastos consolidado de la Universidad para el ejercicio presupuestario de 2005 serán, por capítulos, las siguientes:

| | | |
|---------------|---|---------------|
| Capítulo I | Gastos de personal | 97.699.524 € |
| Capítulo II | Gastos en bienes corrientes y servicios | 41.044.979 € |
| Capítulo III | Gastos financieros | 1.307.908 € |
| Capítulo IV | Transferencias corrientes | 2.725.835 € |
| Capítulo VI | Inversiones reales | 25.484.923 € |
| Capítulo VIII | Activos financieros | 240.000 € |
| Capítulo IX | Pasivos financieros | 7.741.533 € |
| | TOTAL | 176.244.702 € |

Artículo 20.- Vinculación de los créditos.

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente al servicio y finalidad específica para los que fueron concedidos y significan el máximo autorizado que se podrá dedicar en las atenciones para las que se consignan, sin perjuicio de las modificaciones que puedan acordarse en la forma prevista en los artículos siguientes.

2. Los créditos autorizados en los programas de gasto y orgánica con tres dígitos vinculan, de conformidad con el artículo 95 de los Estatutos, al nivel de artículo, excepto los del capítulo 1 que para optimizar la gestión vincularán al nivel de capítulo, evitando la repercusión de la falta de cobertura de la Relación de Puestos de Trabajo y de los desequilibrios que provoca el pagar por este capítulo todas las retribuciones del artículo 93 de la Ley Orgánica de Universidades.

3. No podrán adquirirse compromisos de gastos ni contraer obligaciones por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gasto, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos y las disposiciones generales dictadas por los órganos de la Universidad que infrinjan esta norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

4. Los créditos iniciales sólo podrán ser modificados de acuerdo con lo previsto en las presentes Bases, los Estatutos de la Universidad y la legislación vigente.

CAPÍTULO II.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

Artículo 21.- Modificaciones de Crédito.

1. Son modificaciones de crédito las alteraciones en las partidas presupuestarias aprobadas inicialmente.

2. Para que se realice una modificación de crédito, será necesario que el órgano responsable del gasto justifique su necesidad, la insuficiencia del crédito y proponga la fuente de financiación del mismo que será, preferentemente, mediante la transferencia de créditos procedentes de otras partidas presupuestarias asignadas al órgano proponente. No obstante, cuando se trate de créditos con financiación afectada, podrá ser considerado requisito suficiente la aportación del convenio, acuerdo o contrato.

3. Las modificaciones presupuestarias que afecten a unidades orgánicas de investigación deberán tramitarse obligatoriamente a través de la Unidad de Investigación del Campus de Albacete.

4. La Unidad de Gestión Económica podrá realizar las modificaciones presupuestarias que sean necesarias para regularizar los anticipos de caja, así como para contabilizar e imputar los gastos centralizados a cada una de las orgánicas y programas de gasto que correspondan.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95.1 de los Estatutos, por motivos de eficacia dado que la gestión de proyectos, cursos, actividades etc. se realiza mediante una suborgánica para cada uno de ellos y con gestión independiente respecto a los demás, no son aplicables las limitaciones que establece el 53 del Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

6. Excepto para los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, el órgano competente para acordar modificaciones de crédito es el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación a propuesta del Gerente y previa petición motivada del órgano responsable del gasto, conforme al modelo establecido al efecto, con informe del Director de la Unidad de Control Interno.

7. No obstante lo anterior, en los casos de suborgánicas de investigación y de enseñanzas propias, el Vicerrector del Área correspondiente ejercerá la competencia del Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación, por delegación de éste, en las transferencias entre suborgánicas y en la generación derivada de convenios acreditados documentalmente o de derechos recaudados. Por motivos de celeridad, el acuerdo podrá acreditarse inicialmente en formato electrónico

Artículo 22.- Ampliaciones de Crédito

1. La modificación del presupuesto inicial mediante una ampliación de crédito vendrá determinada por la existencia de necesidades de gasto no previstas que no puedan aplazarse al ejercicio siguiente y que no sean resultado del ejercicio de una actividad que tenga una financiación afectada.

2. Todos los créditos tendrán la consideración de ampliables excepto los correspondientes a proyectos de investigación y actividades financiados exclusivamente con fondos externos a la UCLM, ya que los créditos que se dotan para realizar estas actividades lo son mediante expedientes de generación de crédito.

3. Las ampliaciones de crédito se financiarán mediante:

- a. Remanentes de tesorería.
- b. Mayores ingresos de los previstos inicialmente en el Presupuesto de Ingresos.
- c. Derechos acreditados no incluidos en el presupuesto inicial
- d. Enajenación de bienes patrimoniales

Artículo 23.- Suplementos de crédito

1. Cuando sea necesario efectuar un gasto con cargo a los presupuestos de la Universidad de Castilla-La Mancha que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el cual resulte insuficiente y no ampliable el consignado en el Presupuesto de Gastos, se podrá autorizar la concesión de un suplemento de crédito para lo que será necesario contar con la correspondiente financiación.

2. El órgano competente para acordar los suplementos de crédito será el Rector de la Universidad a propuesta conjunta del Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación y del Gerente y previa petición motivada del órgano responsable del gasto, según el modelo establecido al efecto, con informe del Director de la Unidad de Control Interno. De los mismos se informará al Consejo Social en la primera reunión posterior a dichos actos.

Artículo 24.-Créditos extraordinarios

1. Cuando se precise efectuar un gasto con cargo al Presupuesto de la Universidad que no pueda aplazarse al ejercicio siguiente, no exista crédito en el presupuesto inicial y no tenga una financiación afectada, se procederá a realizar una modificación presupuestaria mediante un crédito extraordinario.

2. Al igual que en los anteriores tipos de modificación, deberá establecerse de manera explícita la financiación del gasto, siendo el órgano competente para acordarlos el Rector a propuesta conjunta del Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación y del Gerente y previa petición motivada del órgano responsable del gasto, según el modelo establecido al efecto, con informe del Director de la Unidad de Control Interno. De los mismos se informará al Consejo Social en la primera reunión posterior a dichos actos.

Artículo 25.- Transferencias de crédito

1. Las transferencias de crédito suponen una alteración en la distribución de los créditos del Presupuesto de Gastos, sin que suponga un incremento del Presupuesto de la Universidad.

2. Cuando se trate de transferencias que supongan un incremento de los créditos del presupuesto establecido para operaciones corrientes y una minoración de los créditos destinados a financiar gastos de capital deberá informarse previamente al Consejo Social.

3. Salvo excepciones debidamente justificadas, sólo se tramitarán las solicitudes de modificación presupuestaria por transferencia de crédito que tengan entrada en la Unidad de Gestión Económica con fecha anterior al 30 de noviembre.

Artículo 26.- Generación de crédito

1. En los casos en que se obtengan ingresos o se prevea recaudar derechos a partir de actividades de investigación, de enseñanzas propias y otras actividades no directamente relacionadas con la realización de enseñanzas oficiales, se podrá generar crédito para realizar los gastos que impliquen dichas actividades.

2. En particular, podrán generar crédito en el estado de gastos del presupuesto, incluido el capítulo 1, los ingresos o derechos acreditados documentalmente:

- a. Procedentes de personas naturales o jurídicas destinados a financiar, conjuntamente con la Universidad, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de la misma, en los términos establecidos en el apartado anterior.

- b. Derivados de las prestaciones de servicios.
- c. Procedentes de los trabajos de carácter científico, técnico o artístico y de las enseñanzas no oficiales.
- d. A que de lugar la enajenación de bienes.
- e. Procedentes de remanentes específicos de tesorería, que provengan de ingresos afectados.
- f. A que den lugar los reintegros de ejercicios cerrados.

3. En los convenios de investigación y contratos celebrados al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, que sean prórrogas o complementarios de otros anteriores, no se podrá generar crédito hasta que no se haya recaudado completamente el contrato inicial. Con cargo a los contratos o asimilados que hayan sido autorizados por no cumplirse el plazo fijado para la emisión del informe por el Vicerrectorado de Investigación, al amparo de lo establecido en el artículo 110.2 de los Estatutos, sólo se podrá generar crédito cuando se recauden los ingresos que los financian

Artículo 27.- Incorporación de remanentes de crédito.

1. Podrán incorporarse los correspondientes créditos del Presupuestos de Gastos al ejercicio inmediato siguiente, en los siguientes supuestos:

- a. Los créditos extraordinarios, los suplementos y ampliaciones de crédito, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados, respectivamente, en el último mes del ejercicio presupuestario y que por causas justificadas que deberán motivarse, no hayan podido ser ejecutados durante el mismo.
- b. Los créditos que amparen compromisos de gasto por operaciones corrientes contraídos antes del último mes del ejercicio presupuestario y que por causas justificadas que deberán motivarse, no hayan podido realizarse durante el mismo.
- c. Los créditos para operaciones de capital.
- d. Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de derechos afectados.
- e. Los créditos derivados de modificaciones presupuestarias de generación de crédito establecidas en el artículo anterior.

2. Los remanentes de crédito derivados de recursos afectados o de fondos de naturaleza condicionada o finalista se podrán incorporar sin limitación de número de ejercicios y

seguirán manteniendo el destino específico para el que fueron autorizados, excepto cuando su importe sea inferior a 60 euros, que no se incorporarán por motivos de economía.

Artículo 28.- Adscripción de créditos iniciales

1. De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 96.1 de los Estatutos, el plazo máximo para realizar la adscripción de la consignación presupuestaria global para gastos diversos de gestión descentralizada presupuestada en los conceptos 290, 291 y 292 será el 30 de septiembre. Excepcionalmente, mediante petición razonada, el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación podrá autorizar adscripciones en fecha posterior. Dicha adscripción se realizará en virtud de los acuerdos que adopten las Juntas de Centro, los Consejos de Departamento y demás órganos que hagan sus veces.

2. En el caso de los fondos de investigación que se asignen a los distintos responsables de gasto, éstos deberán ser adscritos a las respectivas aplicaciones presupuestarias antes de un mes contado desde la fecha de dicho reparto. Dicho acuerdo deberá considerar las necesidades de gasto cuyo compromiso sea manifiesto, así como aquellas otras necesidades de gasto razonablemente previsibles. Excepcionalmente, mediante petición razonada, el Vicerrector de Investigación podrá autorizar adscripciones en fecha posterior.

Artículo 29.- Compensaciones

Las prestaciones de servicios entre los diferentes centros gestores de gasto se realizarán sin transacción monetaria mediante retenciones y/o transferencias de crédito en el programa y clasificación orgánica de gasto que corresponda al demandante del servicio. Esta gestión se realizará con el sistema informático de ingresos.

Artículo 30.- Reposiciones de crédito

Los ingresos obtenidos dentro del ejercicio por el reintegro de pagos realizados con cargo a créditos del presupuesto corriente darán lugar a la reposición de los créditos de los que procedan.

Artículo 31.- Modificaciones técnicas.

El Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación estará facultado para realizar en el Presupuesto del ejercicio corriente las siguientes modificaciones técnicas:

- a. Las variaciones producidas en los elementos o distribuciones contenidas en los anexos de personal y por las modificaciones de las Relaciones de Puestos de Trabajo.

- b. Las modificaciones en el texto literal de las partidas presupuestarias, para su mejor adaptación a la naturaleza de los gastos y la adaptación de la estructura de programas, cuando razones de necesidad así lo aconsejen.
- c. Las modificaciones en las aplicaciones presupuestarias derivadas de reestructuraciones administrativas

2. TÍTULO III.- PRESUPUESTO PLURIANUAL Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Artículo 32.- Gastos plurianuales.

1. La autorización o realización de gasto de carácter plurianual queda subordinada al crédito que para cada ejercicio se autorice en el Presupuesto
 2. Podrán adquirirse compromisos de gasto que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autorice siempre que se encuentren en alguno de los casos que a continuación se enumeran:
 - a. Inversiones reales y transferencias de capital
 - b. Transferencias corrientes
 - c. Gastos derivados de contratos regulados por el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, que aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos en el ejercicio presupuestario, así como los de arrendamiento de equipos informáticos
 - d. Arrendamiento de bienes inmuebles a utilizar por la Universidad.
 - e. Cargas financieras de la deuda y las demás operaciones de crédito de la Universidad.
 3. El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los apartados a, b y c del número anterior no será superior a cuatro. El gasto que, en tales casos, se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito a que se impute la operación, definido al nivel de vinculación, los siguientes porcentajes:
 - 70% para el ejercicio inmediato siguiente
 - 60% para el segundo ejercicio.
 - 50% para el tercer y cuarto ejercicio
- Los porcentajes recogidos en el anterior epígrafe no tendrán aplicación cuando se trate de subvenciones específicas concedidas en el ejercicio corriente y su ejecución deba extenderse a uno o varios ejercicios posteriores

El Consejo Social de la Universidad podrá ampliar los porcentajes establecidos en los números anteriores cuando dicha ampliación venga justificada por la necesidad de la inversión y resulte especialmente beneficiosa para la Universidad.

- 4 Cuando el gasto futuro se refiera al capítulo VIII del Presupuesto, Variación de Activos Financieros, su realización se sujetará a las siguientes reglas:
 - a. El número de ejercicios futuros no podrá ser superior a cuatro.
 - b. El gasto habrá de tener su origen en la participación de la Universidad en el capital de sociedades mercantiles creadas, participadas mayoritariamente por ella o en las que la Universidad mantenga una posición de control predominante. El gasto habrá de resultar de la escritura de constitución de la Sociedad o de los acuerdos del Consejo de Administración y habrá de referirse, bien al desembolso del capital suscrito, bien al programa de ampliaciones de capital.
 - c. El límite del gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores al primero no podrá exceder del 50% del importe previsto en la programación plurianual de la Universidad. Antes del otorgamiento de la escritura de constitución de sociedades o de adopción por el Consejo de Administración de éstas de acuerdos de ampliación de capital que implique cualquier aportación por parte de la Universidad, habrá de incorporarse al expediente certificación de reserva de crédito expedida por la Gerencia de la Universidad. Sin este requisito será nulo el acuerdo, siendo responsables del mismo las personas que lo adopten.
5. La Universidad podrá utilizar el recurso al endeudamiento para financiar inversiones contenidas en planes plurianuales. Toda operación de endeudamiento financiero habrá de ser aprobada por el Consejo Social y sometida a la autorización de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
6. Los compromisos de crédito con cargo a ejercicios futuros a que se refieren los diferentes apartados de este artículo, habrán de ser objeto de adecuada e independiente contabilización. Corresponderá al Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación, de acuerdo con el Gerente, establecer los criterios necesarios a estos efectos.

Art.33.- Tramitación anticipada de gastos.

1. Se podrá anticipar la tramitación de los expedientes de gasto, iniciando los mismos en el ejercicio anterior a aquel a cuyo presupuesto de gasto vayan a ser imputados, siempre que exista normalmente crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Universidad.
2. Podrá ser objeto de tramitación anticipada cualquier tipo de gasto.
3. En los expedientes de contratación administrativa podrá llegarse hasta la adjudicación del contrato y su correspondiente formalización.
4. Para la contabilización de estos gastos se utilizarán como en el resto de expedientes los documentos contables que correspondan.

3. TÍTULO IV.- GASTOS E INGRESOS

CAPÍTULO I.- GASTOS DE PERSONAL

Artículo 34.- Conceptos retributivos.

1. Las retribuciones del personal en activo al servicio de la Universidad se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades y disposiciones dictadas en su desarrollo, así como en la Ley de Hacienda de la Junta de Comunidades y Ley de Presupuestos Generales del Estado.

2. El personal de la Universidad no podrá recibir retribuciones por conceptos y cuantías diferentes de las establecidas en la normativa general vigente para el ejercicio de 2005, sin perjuicio de lo que sobre complementos y retribuciones adicionales establecen los artículos 69 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades y el artículo 110 de los Estatutos.

3. También podrán percibirse retribuciones en aquellas actividades asimiladas a las establecidas en el artículo 110 de los Estatutos que cuenten con financiación específica del exterior. Se entenderán por actividades asimiladas las derivadas de convenios y convocatorias públicas que permitan la imputación como gasto del porcentaje fijado en el artículo 110.4 de los Estatutos.

4. Todas las retribuciones se imputarán al Capítulo I del presupuesto de gastos abonándose únicamente cuando se produzca la recaudación efectiva.

Artículo 35.- Otras percepciones.

1. Las cantidades percibidas, tanto por el personal docente e investigador, como por el personal de administración y servicios, por la participación en proyectos científicos, técnicos o artísticos realizados en virtud de contratos suscritos al amparo de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y normas que lo desarrollan, se regulará por lo dispuesto en los artículos 91 y 110 de los Estatutos de la UCLM y por la normativa sobre esta materia aprobada por el Consejo de Gobierno.

2. El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, podrá acordar con carácter individual la asignación de otros conceptos retributivos ligados a méritos individuales docentes, investigadores y de gestión, dentro de los límites que para este fin fije la Comunidad Autónoma de conformidad con lo preceptuado en el artículo 69 de la Ley Orgánica de Universidades y en el artículo 76 de los Estatutos.

3 Asimismo, el personal docente e investigador podrá percibir retribuciones, previo encargo expreso del Rector, por su participación en actividades extraordinarias que no estén incluidas dentro de las funciones que determina su puesto de trabajo y supongan una mayor dedicación.

Artículo 36.- Retribuciones del Profesorado Funcionario.

1. Las retribuciones del Personal docente funcionario, tanto las básicas como el complemento de destino, el complemento específico y otros complementos que reglamentariamente se establezcan, serán las que para cada cuerpo o categoría establezca la legislación vigente.

2. Con cargo a las dotaciones presupuestarias iniciales solamente se podrán percibir aquellas retribuciones que figuren específicamente en dicho presupuesto, sin que puedan realizarse transferencias de crédito con esta finalidad.

3. No obstante lo expuesto en el epígrafe anterior, podrán percibir retribuciones con cargo a este Presupuesto aquellos profesores de la Universidad de Castilla-La Mancha que realicen actividades de promoción y explicación de la oferta educativa, así como aquellos que, de acuerdo con la programación realizada por el Vicerrector competente, participen en actividades relacionadas con la implantación de los procesos de calidad en Centros y colaboren en tareas y seminarios de formación en los centros docentes para la integración y convergencia de la Universidad en el Espacio Europeo de Educación Superior además de aquellos que impartan docencia y coordinación en la Universidad de los Mayores.

Artículo 37.- Asimilaciones.

1. Se faculta al Rector para establecer las asimilaciones a que hace referencia el apartado 3.b del artículo 2 del Real Decreto 1086/89 de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado Universitario y la Ley de Presupuestos Generales del Estado

2. Las direcciones, subdirecciones y coordinaciones académicas que se creen por resolución rectoral para apoyar a las actividades de política educativa de la Universidad, tendrán un complemento retributivo en función del cometido y la dedicación asignada, asimilado al de los cargos académicos.

Artículo 38.- Retribuciones del Personal de Administración y Servicios.

1. Las retribuciones básicas son las que para cada grupo de funcionarios establece la legislación vigente. La Relación de Puestos de Trabajo establecerá las retribuciones

complementarias de cada puesto. Los complementos personales transitorios correspondientes a situaciones personales concretas se registrarán por lo que establezca la legislación vigente.

2. Las retribuciones del personal laboral se registrarán por lo establecido en el convenio o legislación aplicable en su caso.

3. Cuando el personal de administración y servicios participe en los contratos a los que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades o en las actividades asimiladas recogidas en el artículo 110.6 de los Estatutos y en el artículo 33.3 de las presentes Bases, su colaboración podrá ser retribuida siempre que se realice sin menoscabo de las obligaciones propias de su puesto.

4. Las retribuciones a percibir por el personal en estos supuestos deberán ser autorizadas, con carácter previo a su realización, por la Gerencia y, en ningún caso, la cuantía anual de las mismas podrá superar el 30 % de las retribuciones correspondientes a su puesto de trabajo en cómputo anual.

Artículo 39.- Desempeño temporal de funciones

En casos excepcionales, cuando exista vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del personal de Administración y Servicios, reservada entre otros, a las Escalas de la Universidad de Castilla-La Mancha o personal adscrito a la misma, podrá atribuirse el desempeño temporal de funciones a personal de grupo inferior en tanto se procede a la adecuación de las plantillas según los procesos previstos en el “Plan de Consolidación y Mejora de las Plantillas del PAS”, en las condiciones que determine el Gerente de la Universidad. En cualquier caso, las vacantes cuyo sistema de provisión sea el concurso general de méritos se convocarán una vez incorporados los aspirantes procedentes de los procesos selectivos de promoción interna.

Artículo 40.- Dietas y Desplazamientos

1. Cuando una comisión de servicio se realice en el extranjero se podrá anticipar el 100% de los gastos correspondientes, calculado con arreglo a lo establecido en el Reglamento sobre indemnizaciones por razón del servicio.

2. De forma excepcional, las comisiones de servicio certificadas por el responsable de gasto convalidarán la ausencia de orden de comisión de servicios.

3. El límite máximo a percibir por residencia eventual en los casos previstos en el artículo 41 de los Estatutos de esta Universidad a que se refiere el artículo 13 a del reglamento sobre indemnizaciones por razón del servicio, se fija en un 50%

4. Los límites aplicables de gastos de alojamiento y asistencias según el Reglamento de la Universidad sobre Indemnizaciones por Razón de Servicio, serán los establecidos en el Real

Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio o normativa que lo sustituya.

5. Se consideran incluidos en el artículo 3.c del Reglamento de Indemnizaciones por Razón del Servicio a los alumnos de la UCLM que participen representado a la UCLM en debates, coloquios, competiciones deportivas, actividades del centro, proyectos de investigación etc.

6. Los anticipos recibidos por comisión de servicio deberán justificarse o reintegrarse en los diez días siguientes a la finalización de la misma, excepto en el caso de los conductores que seguirán la normativa emanada de la Gerencia.

7. Cuando no sea posible obtener factura o documento oficial de transporte que deba aportarse para la justificación de gastos de viaje, de forma excepcional si fueron adquiridos a través de Internet, será suficiente aportar el correo electrónico o el documento impreso que justifique la adquisición del billete y el importe del mismo.

CAPÍTULO II.- OTROS GASTOS

Artículo 41.- Donaciones.

Las donaciones que reciba la Universidad y deban ser incluidas en su inventario se valorarán por su valor venal. La Unidad de Patrimonio deberá facilitar a la Unidad de Gestión Económica la información necesaria para realizar los asientos contables correspondientes a las donaciones recibidas.

Artículo 42.- Contratación de obras, suministros y servicios

1. El régimen de contratación de la Universidad se regirá por lo dispuesto en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas o la que, en su caso, dicte la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en el ámbito de sus competencias.

2. Los proyectos de obra redactados por profesionales ajenos a esta Universidad, serán supervisados técnicamente por la Oficina de Gestión de Infraestructuras de la Universidad o, en su defecto, por el órgano competente de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

3. De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 11.3.1.c de la Ley 7/2003, de 13 de marzo, del Consejo Social de la Universidad de Castilla-La Mancha, se fija en 300.000 euros el límite a partir del cual será necesaria su autorización previa para que la Universidad pueda adquirir, por el procedimiento negociado sin publicidad, los bienes de equipo necesarios para el desarrollo de programas de investigación.

4. En las adquisiciones de suministros por Internet tendrán los mismos efectos que las facturas, los documentos impresos siempre que contengan los requisitos que deben contener aquellas.

5. Cuando se contraten adquisiciones de suministros o servicios que se presten por terceros en sus establecimientos podrán realizarse contratos menores con Comunidades de Bienes

Artículo 43.- Importación directa. Crédito documentario

1. Los bienes que no se comercialicen en el mercado nacional podrán adquirirse en el exterior por importación directa mediante crédito documentario, a librar contra entrega de los siguientes documentos:

- a. Factura comercial de la empresa suministradora
- b. Certificado de origen
- c. Certificado de Seguro
- d. Conocimiento de embarque
- e. Certificado de carta de garantía.

2. Cuando su importe sea igual o inferior a 12.020,24 de euros la adquisición se realizará por el responsable del gasto con la autorización del Vicerrector correspondiente o Gerente.

3. Cuando su importe sea superior a 12.020,24 de euros deberá ser autorizado por el Rector y la tramitación se canalizará a través de la Unidad de Contratación.

4. Los expedientes tramitados mediante esta modalidad de importación directa estarán exentos de acreditación de fianza por parte de la empresa suministradora.

Artículo 44.- Gastos en proyectos y programas de investigación.

Los proyectos o programas con financiación específica se desarrollarán y gestionarán respetando en cada caso la finalidad, la normativa y los términos en los que se ha concedido la financiación. La gestión económica se realizará de acuerdo con las Normas y Procedimientos de Gestión Económico-financiera de la Universidad y, en su caso, el Reglamento General para la realización de trabajos de I+D con financiación externa y otras actividades acogidas al artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades aprobadas por el Consejo de Gobierno.

Artículo 45.- Ayudas y subvenciones.

1. Las ayudas y subvenciones con cargo a los créditos presupuestarios que no tengan asignación nominativa y que afecten a un colectivo de beneficiarios potenciales, se concederán de acuerdo a los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad. Si los beneficiarios potenciales son,

exclusivamente, miembros de la comunidad universitaria de la UCLM, la publicidad podrá limitarse al propio ámbito universitario.

2. La participación de becarios en proyectos de I+D de la Universidad se realizará según la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno

3. Asignación anual a la Representación de Alumnos.

- a. El Consejo de Representantes de Alumnos de la UCLM remitirá al Vicerrectorado de Alumnos durante el mes siguiente a la aprobación del presupuesto el reparto final de la subvención correspondiente al ejercicio, de acuerdo con las normas y criterios establecidos en el propio Consejo.
- b. El Vicerrectorado de Alumnos remitirá al Gerente en un plazo de quince días la Resolución de concesión de los fondos que se estimen procedentes, donde deberá obligatoriamente establecerse el objeto de su concesión, con indicación, en su caso, de las actividades financiadas, los importes concedidos y la necesidad de someterse a los plazos de justificación y revisión de la misma por parte del órgano competente, de acuerdo con lo establecido en los apartados d y e siguientes.
- c. El Consejo de Representantes de Alumnos de la UCLM percibirá la asignación aprobada dentro del presupuesto de la Universidad, encargándose éste de su distribución entre las distintas Delegaciones de Alumnos con arreglo a lo previsto en el reparto solicitado.
- d. La aplicación de dichos fondos se encuentra sujeta a la normativa vigente en materia de uso y disposición de subvenciones públicas. Cada Delegación de Alumnos solicitante, incluidas las de los Centros y las Centrales de Campus, queda comprometida a justificar la cantidad percibida mediante una memoria de los gastos realizados a la que se adjuntará relación de las facturas correspondientes y los originales de las mismas. El conjunto de la documentación será dirigido al Consejo de Representantes, antes del día 31 de enero del año siguiente.
- e. El Consejo de Representantes de Alumnos elaborará una memoria final justificativa de los gastos realizados y una relación de facturas que, junto a las memorias y relaciones aportadas por todas las Delegaciones de Alumnos, remitirá al Gerente de la UCLM, antes del 15 de febrero siguiente, consolidando todos los gastos realizados y procediendo a liquidar la subvención global recibida.

- f. El Gerente remitirá dicha documentación a la Unidad de Control Interno para cumplir con lo dispuesto en el punto 5 de este mismo artículo.
- g. Las facturas o justificantes de gastos originales quedarán archivadas en el Consejo de Representantes de Alumnos para justificar que las cantidades percibidas se dedican a los fines previstos.
- h. Las cantidades no justificadas por el Consejo de Representantes deberán ser reintegradas de acuerdo con la legislación vigente y, en su defecto, serán deducidas de la asignación que corresponda al Consejo de Representantes del ejercicio siguiente, sin perjuicio de las responsabilidades que quepa exigir.

4. Hasta tanto no se aprueben las normativas específicas de concesión de ayudas, regirá lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los artículos que constituyan legislación básica, lo regulado en los Estatutos y en las presentes Bases en los aspectos que sean de aplicación y, con carácter supletorio, lo preceptuado en el Capítulo IV del Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

5. El control financiero del destino de las ayudas y subvenciones otorgadas, será llevado a cabo por la Unidad de Control Interno.

6. El Rector, mediante Resolución motivada, podrá conceder ayudas para la organización de actividades que incidan en el desarrollo de la Universidad, a petición de parte y sin necesidad de concurrencia, así como ordenar el inicio de los expedientes de ampliación de crédito necesarios para cubrir las nuevas actividades. Las ayudas estarán sometidas a los controles propios de las subvenciones.

CAPÍTULO III.- INGRESOS

Artículo 46.- Ejecución del presupuesto de ingresos.

Todos los derechos a favor de la Universidad se percibirán a través de las cuentas centrales de ingresos que correspondan. Las cuentas corrientes abiertas por las oficinas contables para la gestión de anticipos de Caja, sólo podrán percibir ingresos desde las cuentas centrales de la Universidad, cualquier otro ingreso distinto será automáticamente transferido a una cuenta centralizada para determinar su procedencia y proceder a su contabilización.

Artículo 47.- Ingresos finalistas o de carácter específico.

1. Son ingresos finalistas aquellos que financian un concepto de gasto de manera directa o que afectan específicamente a proyectos u otras actividades de investigación o relacionadas

con la docencia. Los efectos económicos de estos ingresos se producen desde el momento en que se acredita el derecho, excepto en los casos recogidos en el artículo 26.3 El pago se podrá materializar, aunque el ingreso no se encuentre efectivamente percibido, siempre que el derecho se encuentre suficientemente acreditado, excepto en el caso de retribuciones del personal de la Universidad en el que deberá haberse producido el ingreso efectivo considerado anualmente. No obstante, el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación podrá resolver el pago material de retribuciones al personal sin el requisito anterior de ingreso efectivo, en atención a circunstancias de carácter excepcional.

2. A cualquier actividad de investigación desarrollada por Centros o Departamentos, asimilada a las contempladas en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, le será de aplicación lo establecido en el artículo 110.4 de los Estatutos. La gestión de los recursos financieros se desarrollará con arreglo a los procedimientos generales aprobados y deberá realizarse por los órganos competentes mediante la aplicación informática determinada por la Gerencia

3. El Vicerrector de Investigación propondrá en el primer semestre del año 2004 las modificaciones pertinentes en el sistema de gestión para imputar adecuadamente los costes reales que se generen en los proyectos de investigación.

4. De conformidad con lo preceptuado en el Artículo 110.6 de los Estatutos cualquier tipo de cursos de especialización, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se asimilará a la de los contratos previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades debiendo destinar un 10% del presupuesto total de ingresos, para sufragar los gastos generales (amortizaciones, luz, calefacción, limpieza, etc.) El importe recaudado se incorporará al presupuesto de ingresos de la Universidad. La gestión de los ingresos debe realizarse a través del sistema informático de ingresos de la Universidad.

Artículo 48.- Ayudas o subvenciones recibidas por los Centros de la Universidad de Castilla-La Mancha.

1. Las ayudas o subvenciones específicas procedentes de personas físicas o jurídicas, concedidas a favor de centros de la Universidad, revertirán directamente al centro beneficiario y darán lugar a un incremento en los créditos del Presupuesto General de la Universidad mediante el correspondiente expediente de modificación presupuestaria.

2. El importe de dichas ayudas o subvenciones deberá ingresarse en cualquier cuenta central de ingresos de la Universidad.

3. Cuando dichas ayudas o subvenciones se encuentren destinadas a la realización de seminarios, cursos de especialización, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que

no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y actividades similares organizados por el centro, la unidad de gestión económica deberá retener un 10% del presupuesto total de la actividad para sufragar los gastos generales (amortizaciones, luz, calefacción, limpieza, etc.). El importe recaudado se incorporará al presupuesto de ingresos de la Universidad

Artículo 49.- Gestión de proyectos y servicios prestados al exterior.

1. Se podrá contratar con entidades públicas o privadas, o con personas físicas, la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico o enseñanzas de especialización u otras actividades de formación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 110 de los Estatutos
2. Los activos que se adquieran con los recursos obtenidos en virtud de los contratos a que se refiere el párrafo anterior, se incorporarán al patrimonio de la Universidad.
3. La gestión económica se realizará de acuerdo con las normas y procedimientos de gestión económico-financiera de la Universidad aprobados por el Consejo de Gobierno.

Artículo 50.- Derechos de inscripción para cursos no oficiales de enseñanzas propias y cursos de especialización. 1. La gestión de los cursos de especialización, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se registrará por el Reglamento de Enseñanzas propias y por las normas de desarrollo de los aspectos económicos del mismo.

2. La gestión económica se realizará mediante los sistemas contables de ingresos de la Universidad de Castilla-La Mancha, de acuerdo con las normas y procedimientos de gestión económico-financiera aprobados por el Consejo de Gobierno.

3. Los límites máximos por curso académico por anualidad que se refiere el apartado dos del artículo 3 de las citadas normas para el ejercicio 2005 serán, en euros:

| | Grado de Experimentalidad 1 | Grado de Experimentalidad 2 | Grado de Experimentalidad 3 | Grado de Experimentalidad 4 |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Estudios cíclicos y Maestrías | 4.618,69 | 5.278,50 | 5.940,87 | 6.598,68 |
| Cursos de Especialización | 2.309,53 | 2.639,47 | 2.969,40 | 3.299,33 |
| Cursos, Seminarios, Jornadas, etc. | 989,80 | 1.187,76 | 1.385,72 | 1.649,67 |

4. El precio mínimo por crédito será el que se fije para las enseñanzas de licenciado y diplomado por la Orden de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Comunidades de

Castilla-La Mancha en la que se establecen anualmente los precios públicos que regirán en la Región.

5 El precio de los cursos, jornadas y seminarios profesionales no incluidos en los apartados anteriores que no puedan asimilarse a créditos se fijaran por el Rector, los Vicerrectores correspondientes, el Secretario General o el Gerente según corresponda.

Artículo 51.- Devolución de tasas y precios públicos.

1. Para la devolución de los ingresos percibidos por la UCLM referidos a matriculación de estudios conducentes a títulos oficiales será necesaria una Resolución motivada del Responsable de la Unidad de Gestión Académica, o quién se acuerde por delegación del Gerente, a la que se deberá adjuntar Carta de Pago original del solicitante.

2. En el caso de que el solicitante no pueda entregar el original de la Carta de Pago, esta podrá ser sustituida por fotocopia compulsada del citado documento que obre en poder de la Secretaría o Centro correspondiente. Dicho Centro o Secretaría dejará constancia en el expediente del alumno de que se ha solicitado copia de la Carta de Pago y, en caso de una nueva petición, trasladará esta incidencia a la Unidad de Gestión Económica.

3. La resolución de las solicitudes de reintegro de precios públicos de cursos de especialización, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional que organice la Universidad se realizará, de acuerdo con la normativa aplicable, mediante resolución motivada de los Gerentes de Campus o Gerente del Área Administrativa y de Recursos Humanos en el caso concreto del Campus de Ciudad Real.

4. Cuando en una actividad de cursos de especialización, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se hayan cubierto todas las plazas convocadas y exista lista de espera o alumnos no admitidos, los alumnos matriculados podrán, por causa justificada, tener derecho al reintegro del precio de la actividad si la vacante que pueda dejar el solicitante queda cubierta por un alumno suplente.

5. Excepto en los casos autorizados por el Rector, solamente se podrán conceder bonificaciones en cursos de especialización, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional que organice la Universidad, cuando se hayan formalizado las correspondientes preinscripciones o matrículas o y el presupuesto de mismo permita dichas bonificaciones sin que se

presente déficit. Cualquier propuesta de bonificación, que será previa a la celebración del curso, deberá incluir esta prevención.

6. En los reintegros de tasas y precios públicos regulados en el epígrafe 3 se descontará la cantidad de 30 euros por gastos de gestión, para cada precio público. Cuando la causa del reintegro sea atribuible a la Universidad no se descontarán gastos de gestión. Quedan exceptuados los cursos de verano que se regirán por su propia normativa.

Artículo 52.- Utilización de instalaciones de la Universidad.

1. Mediante reglamento aprobado por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Gerente, se regularán las condiciones de la utilización de las instalaciones de la Universidad por terceros, así como los de aquellos servicios para cuya utilización se requiera contraprestación económica.

2. Hasta que se apruebe el reglamento citado y sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, los precios, gastos y condiciones de arrendamiento de las instalaciones y bienes serán los que se establecen en el anexo I y en el anexo IV

4. TITULO V.- PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CAPÍTULO I.- PROCEDIMIENTO GENERAL

Artículo 53.- Gestión Ordinaria.

1. La gestión del presupuesto de la Universidad se realizará por los centros gestores permanentes y temporales mediante el sistema contable-informático SIGED nivel I y SIGED nivel II.
2. Los créditos recogidos en las orgánicas que correspondan a gastos de convenios, contratos acogidos al artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y cursos de especialización, enseñanzas propias y todas aquellas actividades docentes que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional o similares solamente podrán generar crédito en la medida en que se produzcan los ingresos que los financian o en su defecto los correspondientes acuerdos de subvención o firma de contrato o convenio.
3. Cuando se realicen gastos que correspondan a mas de una oficina contable, la gestión y contabilización de los mismos será competencia de la unidad que tenga mayor participación en los mismos.

Artículo 54.- Limitación de gastos.

Sólo se podrán autorizar gastos hasta el límite establecido en la partida presupuestaria correspondiente, según la vinculación jurídica establecida en las presentes bases.

Artículo 55.- Fases de gestión del Presupuesto de Gastos.

Las fases de gestión del Presupuesto de Gastos son las siguientes: Aprobación del gasto , Compromiso del gasto, Reconocimiento de la Obligación Ordenación del pago y Pago .material

Artículo 56.- Aprobación del gasto (A)

1. Es el acto por el cual, el órgano competente autoriza a la realización de un gasto determinado , por cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de crédito presupuestario.

2. La aprobación inicia el procedimiento de ejecución del gasto, sin que implique relaciones con terceros ajenos a la Universidad.

3. Para la realización de esta fase, será necesario previamente, la iniciación del expediente administrativo mediante Propuesta de Gasto que será acordada por el Órgano competente responsable de la fase A.

Artículo 57.- Compromiso

El compromiso de gasto, es el acto por el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable. El compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros y vincula a la Universidad a la realización del gasto en la cuantía y condiciones establecidas.

Artículo 58.- Reconocimiento de la obligación.

1. Es el acto mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible contra la Universidad, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente.

2. El reconocimiento de la obligación se efectúa una vez firmada el acta de recepción del material u obra de que se trate, el certificado de conformidad en cuanto a cantidad, calidad y precio del suministro correspondiente o cualquier documento equivalente, en que se acredite, por persona u órgano competente, la conformidad de la Universidad respecto a la prestación del servicio, suministro u obra realizada por tercero.

3. Todo reconocimiento de una obligación llevará implícita la correspondiente propuesta de pago, entendiendo como tal la solicitud por parte de la autoridad competente que ha reconocido la existencia de una obligación para que de acuerdo con la normativa vigente, la Unidad de Gestión Económica o Unidad que corresponda, proceda a efectuar la ordenación de su pago.

Artículo 59.- Fases A-D-O. Órganos competentes.

1. La aprobación, compromiso y reconocimiento de obligaciones de cualquier tipo corresponden al Rector y, por delegación del mismo, a los Vicerrectores, Gerente, Gerente del Área Económica y Financiera, Gerentes de Campus, responsables de programas, directores de centros y departamentos y otras unidades de gasto, de conformidad con la Resolución por la que se delegan las competencias del Rector en determinadas materias y a favor de determinados órganos.

2. En los programas y orgánicas gestionados por la Unidad de Gestión Económica, las competencias serán asumidas por el Gerente, excepto cuando se trate de gastos por importe inferior a 12.020,24 euros en programas centralizados de gasto y de pagos extrapresupuestarios

entre centros gestores de la Universidad, que serán asumidos por el Gerente del Área Económica y por los Gerentes de Campus cuando la gestión se realice en sus respectivos Campus.

3. En cuanto a los demás programas y orgánicas los responsables serán aquéllos que como tales figuran en las memorias del presente documento.

4. Las atribuciones del Gerente y del Gerente del Área Económica serán asumidas por el Director del Centro, Departamento u órgano equivalente, en los siguientes casos:

a. Cuando se trate de gastos que no excedan de 12.020,24 euros destinados a la adquisición de suministros y a la prestación de servicios de asistencia técnica excepto adquisiciones realizadas a través de Servicio Central de Suministros que no tienen dicho límite.

b. Para los gastos que no excedan 30.050,65 euros realizados con motivo de la realización de obras, previo informe de la Oficina de Gestión de Infraestructuras que correspondan a la gestión del presupuesto ordinario de los Centros, Departamentos y otras Unidades de Gasto.

5. En los casos de los centros gestores temporales de cualquier programa, las funciones serán asumidas por el responsable de la gestión del presupuesto de cada unidad, reconocido en el acta de constitución de la misma, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

6. Para los gastos por importe superior al citado, que correspondan a la gestión ordinaria del presupuesto, los centros gestores, tanto temporales como permanentes, seguirán la tramitación establecida para los gastos generales de la Universidad.

7. El Vicerrector de Infraestructuras y Desarrollo Empresarial podrá autorizar, mediante resolución, la firma de documentos contables presupuestarios hasta 12.020,42 euros para gastos corrientes en el Director Técnico de la Oficina de Gestión de Infraestructuras para los programas gestionados por ésta.

8. Se considera que un gasto está autorizado y comprometido cuando el expediente esté iniciado por el órgano competente dentro del límite de su competencia.

9. Los gastos sin aprobación o aquellos realizados mediante aprobación por importe global superior a los límites establecidos para el órgano correspondiente, no serán asumidos por la Universidad. La realización del acto administrativo por el cual se autoricen dichos gastos dará lugar a la exigencia de responsabilidades con arreglo a la normativa vigente.

10. Los compromisos de pago de la Universidad solamente tienen validez ante terceros si se han adquirido conforme a lo establecido en las presentes bases de ejecución.

11. Los gastos centralizados de contabilizarán por la Unidad de Gestión Económica en las orgánicas y programas que correspondan

Artículo 60.- Ejecución del Pago.

1. Es el acto por el cual se produce la salida material o virtual de fondos de la Tesorería de la Universidad, dando lugar a la cancelación de la deuda frente a terceros. Salvo indicación expresa en contrario, los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria a favor de la entidad, sucursal y número de cuenta corriente que el interesado haya solicitado por escrito.

2. Las transferencias y los cheques formalizados en cumplimiento de las obligaciones contraídas serán firmados por las personas autorizadas en las respectivas Cuentas Corrientes. Cuando se utilice el servicio de banca electrónica, las firmas serán autorizadas expresamente por el Gerente.

3. La formalización del pago se realizará atendiendo a las circunstancias de carácter general que afecten a la Tesorería de la Universidad, de acuerdo con las normas dictadas por la Gerencia.

Artículo 61.- Anticipos de Caja y Pagos a Justificar.

Se regirán por lo establecido en los artículos 14 a 18 de las Normas y Procedimientos de gestión económico-financiera, aprobadas por Junta de Gobierno de fecha 17 de junio de 1997.

CAPÍTULO II.- CIERRE DEL EJERCICIO.

Artículo 62.- Imputación de resultados al ejercicio.

Al ejercicio económico de 2005 se imputarán todos los ingresos que se hayan liquidado durante el ejercicio y todas aquellas obligaciones que se hayan reconocido durante el mismo. A estos efectos, las normas de cierre del ejercicio establecerán las fechas límite de expedición, presentación y tramitación de los documentos contables.

Artículo 63.- Imputación de resultados a ejercicios posteriores.

1. Se podrán incorporar al ejercicio 2006, previa autorización del Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación, en cada uno de los presupuestos de Centros y Departamentos (orgánica 004.21 y programas 541A. “Departamentos” y orgánica 004.20 y programa 422D. “Centros”) el remanente, si existe, del ejercicio 2005 considerado como la diferencia entre el Presupuesto del año 2005, sin incluir remanentes de ejercicios anteriores, y la suma de las obligaciones reconocidas en dicho año y las retenciones de crédito por facturación interna. Todo ello estará condicionado a la liquidación final positiva del ejercicio

2. El Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación podrá, con carácter excepcional y por causas justificadas, autorizar la incorporación al ejercicio 2005 de los remanentes

acumulados de ejercicios anteriores del capítulo 6 de los Centros y Departamentos a que se refiere el apartado anterior.

3. Lo dispuesto en el apartado anterior no será aplicable a los créditos para gastos en la cuantía que se correspondan con ingresos de carácter finalista.

Disposición Adicional Primera.- Imputación de obligaciones de ejercicios anteriores.

1. La imputación al ejercicio corriente de obligaciones generadas en ejercicios anteriores, como consecuencia de compromisos de gastos adquiridos de conformidad con la normativa vigente, se efectuará por el Gerente.

2. La petición de imputación deberá efectuarse por la Gerencia del Área Económica, acompañándose del oportuno informe elaborado por el responsable de la gestión de dicho gasto en el que se harán constar, en cualquier caso, las causas por las que no se procedió a la imputación a presupuesto en el ejercicio de procedencia.

Disposición Adicional Segunda.- Modificación del Reglamento de Indemnizaciones por Razón del Servicio

Se modifican los siguientes artículos del Reglamento sobre Indemnizaciones por Razón de Servicio de la Universidad, aprobado en Junta de Gobierno de 20 de julio de 1999:

a. Artículo 4.d quedando su redacción final tal como sigue:

Las que se deriven de la participación en Consejos u órganos similares, Tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección de personal y Tribunales de Acceso a la Universidad o de pruebas cuya superación sea necesaria para el ejercicio de profesiones o para la realización de actividades y colaboración con carácter no permanente ni habitual encaminadas a la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad de Castilla-La Mancha y comisiones de habilitación nacional para profesores Universitarios

b. Artículo 11.2 quedando su redacción final tal como sigue:

Cuando se haya autorizado la utilización de vehículo propio, los gastos por desplazamiento se compensarán a razón de 0,17 euros por kilómetro recorrido ateniéndose, en todo caso, a las distancias establecidas en el anexo 1 de este Reglamento.

c. Artículo 14.1 quedando su redacción final tal como sigue:

Cuando la comisión de servicio de lugar a pernocta fuera del domicilio habitual, los gastos en que incurra el comisionado por estancia en establecimiento público autorizado podrán

ser compensados hasta el límite establecido. Excepcionalmente, cuando se pernocte en ciudades que no dispongan de vacantes en hoteles, los límites anteriores se incrementarán hasta 175, 120 y 60 euros, respectivamente, mediante resolución previa motivada del responsable del gasto. Si no fuera posible obtener vacante, el Gerente, mediante resolución motivada previa podrá, a petición razonada del comisionado, resolver que se asuma un coste mayor. No obstante, si el alojamiento se realizara en establecimientos que figuren en la relación de hoteles concertados por la Gerencia, el coste compensable al comisionado será el fijado en dicha relación.

En las comisiones de servicio en el extranjero el importe a indemnizar por alojamiento podrá incrementarse hasta el importe realmente justificado, por resolución motivada del Rector

Disposición Adicional Tercera.- Modelos de convenio

Todos los contratos y convenios suscritos por personal competente de la Universidad de Castilla-La Mancha con otras entidades e instrumentados en modelos diferentes a los establecidos o que se establezcan, deberán ser informados previamente por la Asesoría Jurídica debiéndose incluir en los mismos la diligencia de que han sido informados por la Asesoría Jurídica o, en su defecto, copia del informe.

Disposición Transitoria Primera.- Convenios de Integración

1. Durante el ejercicio 2005, los flujos financieros entre la UCLM y los Centros que se encuentran en proceso de integración se adecuarán a lo que dispongan los respectivos Convenios de Integración suscritos entre la UCLM y los distintos Patronatos rectores o responsables de aquéllos.

2. Se faculta al Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación para que disponga las medidas de carácter presupuestario y financiero necesarias al objeto de que los procedimientos se integren en la normativa general aplicable en la Universidad.

Disposición Transitoria Segunda.- Créditos no dispuestos en fondos bibliográficos

Los remanentes de crédito del ejercicio 2004 correspondientes a créditos no dispuestos para la adquisición de fondos bibliográficos se destinarán, en un 50 % de su importe, a la financiación de adquisiciones bibliográficas de acuerdo con las necesidades de carácter general que determinen el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación y el Vicerrector e Campus de Ciudad Real y Cooperación Cultural. El restante 50 % se incorporará al presupuesto del año 2005 de los

correspondientes Centros y Departamentos. Todo ello estará condicionado a la liquidación final positiva del ejercicio.

Disposición Transitoria Tercera.- Excesos de gastos de Centros

Los excesos de gasto en que hayan incurrido los Centros y Departamentos en la liquidación del año 2004 minorarán los créditos disponibles para el ejercicio 2005 en los mismos.

Disposición Transitoria Cuarta.- Fiscalización previa.

Hasta que se elaboren nuevas normas de control interno desarrollando los nuevos Estatutos de la Universidad, el artículo 8.1 de las Normas de Control Interno aprobadas el 24 de julio de 1990 por la Junta de Gobierno queda redactado como sigue: el Rector podrá determinar aquellos expedientes de gasto o suborgánicas que deban ser sometidos a fiscalización previa, determinando en el encargo el alcance de la misma.

Disposición Final

Las presentes Bases de ejecución Presupuestaria entrarán en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo Social. La vigencia de las presentes Bases será la misma que la del Presupuesto de 2005

ANEXO I

TARIFAS DE ARRENDAMIENTO DE AULAS E INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD

COSTE DE UTILIZACIÓN DE AULAS E INSTALACIONES DE LA UCLM

| | AULA MAGNA DERECHO CIUDAD REAL | AULA MAGNA, VIDEOCONFERENCIAS Y SIMILARES | AULA INFROMATICA | AULA TIPO A1 | AULA TIPO B2 | AULA TIPO C3 |
|---|--------------------------------------|---|---------------------|---------------|----------------|---------------|
| Auxiliar de Servicios E-12 Jornada 1 | 12,70 €/hora | 12,70 €/hora | 12,70 €/hora | 12,70 €/hora | 12,70 €/hora | 12,70 €/hora |
| Oficial de Servicios D-14 Jornada 1 | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora |
| Responsable edificio D- 12 Jornada 1 | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora | 14,95 €/hora |
| Técnico de Redes B22 jornada 3 | 24,26 €/hora | 24,26 €/hora | 24,26 €/hora | 24,26 €/hora | 24,26 €/hora | 24,26 €/hora |
| Técnico Audiovisual D16 jornada 2 de redes (D16) | 13,23 €/hora | 13,23 €/hora | 13,23 €/hora | 13,23 €/hora | 13,23 €/hora | 13,23 €/hora |
| Suplidos (Limpieza) | 130 euros /día | 78 euros/día | 52 euros./día | 78 euro./día | 65 euros./día | 52euros./día |
| Suplidos (Energía) | 65 euros /día | 26 euros/día | 13 euros./día | 20 euros./día | 20 euros./día | 10 euros/día |
| Alquiler | 389 euros /día | 98 euros./día | 85 euros./día | 78 euros./día | 72 euros / día | 72 euros/ día |

Los sábados y festivos tienen un coste adicional de 34,39 euros por persona y día o fracción.

Las horas nocturnas se facturarán al 150 % del precio de la hora diurna.

CONDICIONES:

1 Aula Tipo A: con capacidad para 101-150 personas

2 Aula Tipo B: con capacidad para 51 a 100 personas

3 Aula Tipo C: con capacidad hasta para 50 personas

4 Aula Derecho Ciudad Real con capacidad para 1.047 personas

*.- Los precios de los alquileres y demás conceptos se incrementaran con el I.V.A. que corresponda

1. La utilización estará sometida a la correspondiente autorización, previa petición escrita del interesado.

2. El hecho de hacer uso de las instalaciones, una vez autorizada la petición, implica la aceptación de las tarifas y demás condiciones establecidas por la Universidad en la presente regulación.

3. Las cuotas establecidas no son fraccionables.

4. La UCLM podrá exigir al peticionario la constitución de una fianza y/o una póliza de seguros para garantizar:

a. El pago de gastos adicionales que se puedan generar.

b. La rehabilitación de las instalaciones a su estado inicial en el supuesto de que por la utilización de las mismas se generen desperfectos.

c. Cualquier otro que la Universidad considere necesario.

5. El Vicerrector del Campus correspondiente podrá, mediante Resolución, eximir del pago de las tarifas de alquiler y suplidos a Organismos Oficiales, Administraciones Públicas y asociaciones sin ánimo de lucro. Será responsabilidad del gestor que emita la factura adjuntar a la misma la citada Resolución, en su caso.

6. En todo caso, la exención no podrá afectar a los costes de personal.

7. En la facturación se deberá desglosar el precio unitario del concepto por el que se factura y el número de unidades del mismo.

8. Las horas realizadas por el personal de la Universidad a partir de las 22:00 h. tendrán la consideración de horas nocturnas y su coste será del 150% de lo establecido para la hora diurna en cada una de las categorías laborales, según el cuadro que figura en este Anexo.

Nota informativa sobre las retribuciones al personal incluidas en las tarifas: Los costes de cuota patronal correspondientes a seguros sociales a cargo de la Universidad no se repercuten en las retribuciones a percibir por el trabajador sobre el importe de las tarifas especificadas en la página anterior.

ANEXO II

TARIFAS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

FOTOCOPIAS

| | |
|----------|------------|
| Din A- 4 | 0,03 euros |
| Din A- 3 | 0,05 euros |

FOTOCOPIAS DE MICROFILM / MICROFICHA

| | |
|----------|------------|
| Din A- 4 | 0,14 euros |
|----------|------------|

REPRODUCCIÓN EN MICROFILM

| | |
|-----------|------------|
| Fotograma | 0,14 euros |
|-----------|------------|

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

| | |
|---|------------|
| Imagen digital de un texto completo | 6,41 euros |
| Imágenes digitales bloque de 10 | 6,51 euros |
| Imagen digital adicional al primer bloque | 2,00 euros |

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Gratuito, excepto cuando los centros prestatarios cobren el servicio. La tarifa correspondería a la facturación que efectuaren.

Como muestra el CINDOC y la British Library siempre cobran sus servicios.

BASES DE DATOS

En CD-ROM o DVD gratuito

Electrónicas en línea y otras: sólo coste facturado por el proveedor de acceso.

| | |
|--|------------|
| Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial. Por unidad facturada | 1,37 euros |
| DOC6/First Search. Por búsqueda | 1,37 euros |
| The British Lybrary. Por unidad facturada | 9,66 euros |

ACCESO AL DOCUMENTO

Usuarios internos. Solo el coste facturado por los centros prestatarios

Usuarios externos. Tarifas de REBIUN (Red de bibliotecas Universitarias Españolas)

| CONCEPTO | TARIFAS REBIUN |
|--|----------------|
| Cada volumen original prestado | 7.00 euros |
| Cada bloque inicial de hasta 40 fotocopias | 5.00 euros |
| Cada fotocopia adicional al primer bloque | 0,40 euros |
| | |
| | |
| | |

ANEXO III

TARIFAS DEL SERVICIO DE REPROGRAFÍA

FOTOCOPIAS SUELTAS

| | |
|------------------|------------------|
| Din A4 | 0,02 euros/copia |
| Din A4 dos caras | 0,03 euros/copia |
| Din A3 | 0,04 euros/copia |
| Din A3 dos caras | 0,06 euros/copia |

FOTOCOPIAS ENCUADERNADAS

| | |
|----------------|---------------------------------------|
| Sin cartulina: | 0,01 euros de incremento por copia |
| Con cartulina: | |
| Din A4 | 0,17 euros de incremento por cuaderno |
| Din A3 | 0,33 euros de incremento por cuaderno |

FOTOCOPIAS EN COLOR

| | |
|--------|------------------|
| Din A4 | 0,26 euros/copia |
| Din A3 | 0,53 euros/copia |

FOTOCOPIAS EN COLOR ENCUADERNADAS

| | |
|----------------|---------------------------------------|
| Sin cartulina: | 0,01 euros de incremento por copia |
| Con cartulina: | |
| Din A4 | 0,17 euros de incremento por cuaderno |
| Din A3 | 0,33 euros de incremento por cuaderno |

GRANDES TIRADAS (Superiores a 1.000 ejemplares) (Tamaño A4)

| | |
|----------------|------------------------|
| Blanco y negro | 13,13 euros/mil copias |
| 1 color | 17,06 euros/mil copias |
| 2 colores | 19,69 euros/mil copias |

Tiradas en tamaño A3

(se incrementan los precios anteriores en 19,69 euros/mil copias)

Nota 1.- Las grandes tiradas no se encuadernan.

Nota 2.- Las tiradas en cuatricromía no están previstas por el momento, por lo que deben efectuarse en las fotocopiadoras en color.

Nota 3.- Todas estas tarifas podrán variar a lo largo del ejercicio en función de la variación de costes. Así, el incremento del precio del papel se repercutiría en tarifas en función del porcentaje que actualmente se ha calculado.

ANEXO IV

TARIFAS DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES

| DESCRIPCIÓN | | IMPORTE |
|---------------------------------------|---|------------------|
| Impresión en aulas | Blanco y negro | 0,02 euros/hoja |
| | Color | 12,23 euros/hoja |
| Laboratorio multimedia | Copia de cinta a cinta | 2,10 euros |
| | Cinta y grabación de emisión televisiva | 6,30 euros |
| Unidad de trabajo de supercomputación | | Nota 1 |
| Usuario plataforma de e-learning | | Nota 2 |
| Alquiler de videoconferencia | Nacional | 10,50 euros/hora |
| | Unión Europea | 17,85 euros/hora |
| | Resto de Europa | 47,25 euros/hora |
| | Continente Americano | 78,75 euros/hora |

Nota 1.- A definir por la comisión de supercomputación

Nota 2.- A definir por la comisión de nuevas tecnologías

ANEXO V

OTRAS TARIFAS

| | | |
|-----------------------------------|----------|---------------|
| Universidad de los Mayores | 60 euros | Nota 1 |
|-----------------------------------|----------|---------------|

Cursos de Verano

| | |
|----------------------|----------|
| Cuota de inscripción | 50 euros |
| Duplicado de títulos | 10 euros |

Servicio de Deportes

| | | |
|---------------------------------|----------|---------------|
| Expedición de tarjeta deportiva | 12 euros | Nota 2 |
|---------------------------------|----------|---------------|

Nota 1.- Se puede fraccionar en dos pagos.

Nota 2.- Se faculta al Vicerrector de Extensión Universitaria a establecer las cuotas de inscripción en las distintas actividades programadas, dándose cuenta al Consejo de Gobierno



Memorias de orgánicas y programas del Presupuesto

Relación de orgánicas y programas del Presupuesto para 2005

| Código Org. | Programa | Orgánica/Suborgánica | |
|-------------|--------------------|---|------------------------|
| 000 | 422D | Rector | 437.184,00 € |
| 000.10 | 422D | Alta Dirección | 218.852,00 € |
| 000.20 | 422D | Fondo Artístico de la Universidad de Castilla-La Mancha | 24.532,00 € |
| 000.30 | 422D | Fondo de Solidaridad para la Cooperación Académica | 102.000,00 € |
| 000.40 | 422D | Exposiciones y Congresos | 91.800,00 € |
| 001 | 422D y 422O | Gerencia | 61.224.771,00 € |
| 001.00 | 422D | Personal de Administración y Servicios | 32.342.637,00 € |
| 001.10 | 422D | Gastos centralizados | 12.261.330,00 € |
| 001.20 | 422D | Servicios Administrativos | 2.422.500,00 € |
| 001.30 | 422D | Acción Social | 1.009.314,00 € |
| 001.40 | 422O | Unidad de Nuevas Tecnologías y Comunicaciones | 3.790.504,00 € |
| 001.50 | 422D | Calidad Administrativa y Cursos de Formación | 109.045,00 € |
| 001.60 | 422D | Operaciones de Crédito | 9.289.441,00 € |
| 002 | 422D | Secretaría General | 277.871,00 € |
| 002.10 | 422D | Actos Académicos y Organos Colegiados | 227.848,00 € |
| 002.20 | 422D | Asesoría Jurídica, Registro y Archivo General | 50.023,00 € |
| 003 | 422D | Vicerrectorado de Alumnos | 1.824.566,00 € |
| 003.00 | 422D | Acceso a la Universidad | 525.000,00 € |
| 003.10 | 422D | Ayudas Propias al Estudiante | 813.000,00 € |
| 003.20 | 422D | Servicio de Promoción Universitaria | 142.000,00 € |
| 003.30 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Alumnos | 18.759,00 € |
| 003.40 | 422D | Centro de Información y Promoción del Empleo | 217.807,00 € |
| 003.50 | 422D | Servicio de apoyo al estudiante con discapacidad | 108.000,00 € |
| 004 | 422D y 541A | Vicerrectorado de Coordinación, Economía y Comunicación | 7.838.499,00 € |
| 004.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Coordinación, Economía y Comunicación | 367.519,00 € |
| 004.10 | 422D | Control Interno de la Universidad | 9.502,00 € |
| 004.20 | 422D | Centros | 3.356.944,00 € |
| 004.21 | 541A | Departamentos | 954.534,00 € |
| 004.40 | 422D | Contratos-Programa | 3.150.000,00 € |
| 005 | 422D | Vicerrectorado del Campus de Albacete y Proyectos Emprendedores | 237.308,00 € |
| 005.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Campus de Albacete | 231.188,00 € |
| 005.10 | 422D | Proyectos Emprendedores | 6.120,00 € |
| 006 | 422D | Vicerrectorado del Campus de Ciudad Real y Cooperación Cultural | 1.537.073,00 € |
| 006.00 | 422D | Gestión de Vicerrectorado del Campus de Ciudad Real | 247.000,00 € |
| 006.10 | 422D | Cooperación Cultural | 128.268,00 € |
| 006.30 | 422D | Bibliotecas | 1.161.805,00 € |
| 010 | 422D y 422P | Vicerrectorado del Campus de Cuenca y Extensión Universitaria | 1.212.317,00 € |
| 010.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Campus de Cuenca | 194.181,00 € |
| 010.10 | 422D | Cursos de Verano | 223.230,00 € |
| 010.20 | 422P | Deporte Universitario | 296.000,00 € |
| 010.30 | 422D | Actividades Culturales | 163.000,00 € |
| 010.40 | 422D | C.I.D.I. | 15.938,00 € |
| 010.50 | 422D | Servicio de Publicaciones | 179.968,00 € |
| 010.60 | 422D | Universidad de Mayores | 140.000,00 € |
| 007 | 422D | Vicerrectorado del Campus de Toledo y Relaciones Institucionales | 280.748,00 € |
| 007.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado del Campus de Toledo | 232.015,00 € |
| 007.10 | 422D | Relaciones Institucionales | 25.512,00 € |
| 007.11 | 422D | Centro de Documentación Europea | 23.221,00 € |
| 008 | 511A | Vicerrectorado de Desarrollo Empresarial e Infraestructuras | 22.999.905,00 € |
| 008.00 | 511A | Inversión en Infraestructuras | 20.975.000,00 € |
| 008.01 | 511A | Institutos Investigación I+D | - € |
| 008.02 | 511A | Mantenimiento y Gestión de Infraestructuras | 1.988.185,00 € |
| 008.03 | 511A | Desarrollo Empresarial | 36.720,00 € |
| 011 | 541A | Investigación | 11.141.396,00 € |
| 011.00 | 541A | Gestión de la Investigación | 109.612,00 € |
| 011.01 | 541A | Personal Investigador | 136.257,00 € |
| 011.02 | 541A | Ayudas y Becas para el Doctorado | 307.040,00 € |
| 011.1 | 541A | Ayudas para Investigación | 876.400,00 € |
| 011.2 | 541A | Proyectos de Investigación | 2.976.533,00 € |
| 011.4 | 541A | Contratos Art. 83 LOU | 1.875.879,00 € |
| 011.5 | 541A | Plan Regional de Investigación Científica y Técnica | 4.029.000,00 € |

| | | | |
|------------|-------------|--|------------------------|
| 011.600 | 541A | IRICA | 54.526,00 € |
| 011.601 | 541A | Centro de Estudios del Consumo | 6.898,00 € |
| 011.602 | 541A | Centro de Creación Experimental | 6.898,00 € |
| 011.603 | 541A | Centro Almagro de Teatro Clásico | 6.898,00 € |
| 011.604 | 541A | Centro de Estudios Latinoamericanos | 6.898,00 € |
| 011.605 | 541A | Centros de Estudios de Promoción de la Lectura | 6.896,00 € |
| 011.606 | 541A | Centro de Investigaciones Biomédicas | 19.322,00 € |
| 011.607 | 541A | M.I.D.E. (ICA) | 28.247,00 € |
| 011.608 | 541A | IDR | 54.526,00 € |
| 011.609 | 541A | Centro de Estudios de Castilla-La Mancha | 20.364,00 € |
| 011.610 | 541A | Instituto de investigación de recursos cinegéticos | 109.064,00 € |
| 011.611 | 541A | Centro Regional de Estudios del Agua | 19.322,00 € |
| 011.612 | 541A | Crtra. De las Peñas | 16.128,00 € |
| 011.613 | 541A | Centros de Investigaciones en Criminología | 6.895,00 € |
| 011.615 | 541A | Instituto de Comunicación Audiovisual | 19.321,00 € |
| 011.616 | 541A | Servicio de Supercomputación | 37.822,00 € |
| 011.617 | 541A | Instituto de Informática de Albacete | 19.320,00 € |
| 011.618 | 541A | Instituto de Tecnología Química y Medio Ambiental de Ciudad Real | 19.321,00 € |
| 011.619 | 541A | Instituto de CC. Ambientales de Toledo | 19.322,00 € |
| 011.620 | 541A | Escuela de Traductores de Toledo | 20.364,00 € |
| 011.625 | 541A | I.Justicia Penal Internacional y Derecho Penal Europeo | 19.322,00 € |
| 011.626 | 541A | Centro de Estudios y Documentación Brigadas Internacionales | 6.898,00 € |
| 011.623 | 541A | Centro Internacional de Estudios Fiscales | 6.898,00 € |
| 011.624 | 541A | Centro Europeo y Latinoamericano para el diálogo social | 19.322,00 € |
| 011.690 | 541A | Nuevos Institutos de Investigación | 19.322,00 € |
| 011.621 | 541A | Comité Ético de Experimentación Animal | 12.606,00 € |
| 011.7000 | 541A | Reposición y Renovación de Equipos de Investigación | 150.001,00 € |
| 011.750 | 541A | Acciones de Investigación de Interés prioritario | 97.954,00 € |
| 011.900 | 541A | Plan Nacional de Infraestructura Científica | - € |
| 013 | 422D | Estudios y Programas | 1.415.275,00 € |
| 013.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Estudios y Programas | 41.072,00 € |
| 013.10 | 422D | Doctorado | 313.456,00 € |
| 013.12 | 422D | Fomento de Enseñanzas Propias | 115.500,00 € |
| 013.20 | 422D | Prácticas de Alumnos | 79.790,00 € |
| 013.400 | 422D | Enseñanzas Propias, Seminarios y Jornadas | 865.457,00 € |
| 014 | 422D | Profesorado | 63.427.080,00 € |
| 014.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Profesorado | 140.000,00 € |
| 014.10 | 422D | Personal Docente e Investigador | 56.566.282,00 € |
| 014.11 | 422D | Complemento de Calidad Docente | 5.500.000,00 € |
| 014.20 | 422D | Movilidad del Profesorado | 365.000,00 € |
| 014.30 | 422D | Profesores Invitados | 535.234,00 € |
| 014.40 | 422D | Convenio Profesorado de Secundaria | 210.564,00 € |
| 014.50 | 422D | Becas Tercer Ciclo | 110.000,00 € |
| 015 | 422D | Relaciones Internacionales | 1.682.115,00 € |
| 015.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales | 79.560,00 € |
| 015.10 | 422D | Sócrates y Erasmus | 1.008.585,00 € |
| 015.20 | 422D | Cooperación Universitaria con América Latina | 82.000,00 € |
| 015.30 | 422D | Lectores y Alumnos becarios extranjeros | 128.543,00 € |
| 015.40 | 422D | Cooperación Internacional de la UCLM | 18.390,00 € |
| 015.50 | 422D | Leonardo | 353.037,00 € |
| 015.60 | 422D | Acción Jean Monnet | 12.000,00 € |
| 016 | 422D | Convergencia Europea y Ordenación Académica | 610.751,00 € |
| 016.00 | 422D | Gestión del Vicerrectorado de Convergencia Europea | 41.072,00 € |
| 016.10 | 422D | Convergencia Europea e Innovación Educativa | 169.820,00 € |
| 016.20 | 422D | Evaluación de la Calidad de la Enseñanza | 167.137,00 € |
| 016.30 | 422D | Comité de Seguridad, prevención de riesgos y calidad de vida | 232.722,00 € |
| 017 | 422D | Consejo Social | 79.843,00 € |
| 018 | 422D | Defensor Universitario | 18.000,00 € |

Presupuesto de Gastos:

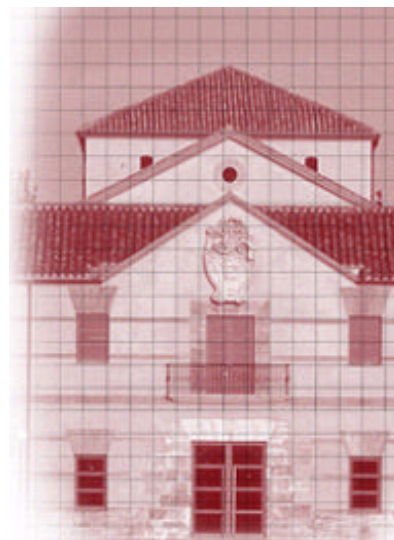
176.244.702,00 €

Rector

**Clasificación
Orgánica:000**

Organo Responsable:

- Rector



Alta Dirección

Clasificación suborgánica:000.10

En este epígrafe del presupuesto se recogerá la dotación presupuestaria necesaria para el ejercicio de las competencias del Rector, así como para actividades que van directamente relacionadas con el entorno institucional de la Universidad, entre las que se encontrarían aquellas de índole cultural con gran relevancia en la comunidad académica.

Áreas de Actuación

1. Participación de la Universidad en asociaciones y entidades con relación directa con la Insitución
2. Apoyar iniciativas culturales y académicas.

Objetivos

- Participación de la Universidad en diversas asociaciones interuniversitarias de carácter nacional e internacional, tales como la CRUE y otras.
- Apoyo a las iniciativas para la realización de Congresos o actividades similares con repercusión general en la Universidad.
- Apoyo a iniciativas no previstas actualmente, que puedan surgir como consecuencia de las diferentes propuestas aportadas por los distintos estamentos de la UCLM.
- Imprevistos
- Aportaciones a fundaciones en las que participe la Universidad

La disposición de los fondos para el apoyo a iniciativas no previstas inicialmente o para cubrir imprevistos, se llevará a cabo mediante Resolución motivada.

Indicadores por objetivo

Indicador: Número de entidades directamente participadas por la Universidad.

Unidad de medida: Número

Valor: Seis-Siete.

Indicador: Asociaciones de ambito nacional o supranacional a las que pertenece la Universidad

Unidad de medida: Número.

Valor: Seis

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Alta Dirección

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 190.521 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 190.521 | |
| 226 | Gastos diversos | 190.521 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 28.331 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 28.331 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 28.331 | | |
| | | | | 218.852 |

Fondo Artístico de la Universidad de Castilla-La Mancha

Clasificación suborgánica: 000.20

La dotación individual para la adquisición de un fondo artístico para la Universidad de Castilla-La Mancha recoge una doble vertiente que va más allá de la creación de un patrimonio cultural, y es la adquisición de obras de autores noveles que presenten una proyección artística, y de alumnos y del personal de la Universidad, mediante convocatorias públicas.

Areas de Actuacion

La adquisición de inmovilizado material con valor artístico

Objetivos

- Continuar la dotación de un Fondo Artístico acorde con su naturaleza y, al tiempo, fomentar la creatividad de los alumnos y personal

Indicadores por objetivo

Indicador: Ejecución global de esta partida

Unidad de medida: % gasto/créditos

Valor: 80.

Indicador: Número de obras u activos artísticos adquiridos

Unidad de medida: Número

Valor: Al menos 5.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Fondo Artístico de la Universidad de Castilla-La Mancha

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|------|------------------------------|----------|----------|----------|
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 24.532 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 24.532 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 24.532 | | |
| | | | | 24.532 |

Fondos de Solidaridad para la Cooperación Académica

Clasificación suborgánica: 000.30

Desde el ejercicio 1999, en la Universidad de Castilla-La Mancha se está promoviendo la cooperación internacional con instituciones que necesitan una especial ayuda en su desarrollo. Como organismo público, la Universidad de Castilla-La Mancha no puede ignorar las diferencias sociales y económicas entre las distintas zonas del planeta y pretende apoyar presupuestariamente a través de los fondos de solidaridad para la cooperación académica, acciones que propician el desarrollo sostenible y el progreso social, cultural e institucional de los países en vías de desarrollo. Las ayudas se concederán con arreglo a los principios de publicidad y concurrencia.

Areas de actuacion

La convocatoria anual de ayudas para la concesión, conforme a la normativa pública de subvenciones, de éstas a grupos o asociaciones sin animo de lucro del entorno de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Objetivos

- Financiar acciones de cooperación, especialmente en el ámbito académico, promovidas desde los diferentes ámbitos de la UCLM.

Indicadores

No se explicitan indicadores de cumplimiento debido al especial cuidado del cumplimiento de la normativa sobre subvenciones en el ámbito de la administración pública. Si se fija un indicador de legalidad que se reflejará del siguiente modo:

Indicador: Inclusión de la fiscalización de este area en la programación de la Unidad de Control Interno.

Unidad de medida: SI/no

Valor: Si

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Fondo de Solidaridad para la Cooperación Académica

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capitulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 66.369 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 66.369 | |
| 226 | Gastos diversos | 66.369 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 35.631 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 35.631 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 35.631 | | |
| | | | | 102.000 |

Exposiciones y Congresos

Clasificación suborgánica: 000.40

Dentro de la actividad de las universidades, además de la propia académica destinada a cubrir las necesidades de enseñanza en 1,2 y 3º ciclo se realizan congresos y jornadas destinados a la expansión cultural al ámbito completo de la sociedad, en nuestro caso, castellano-manchega. Es por lo que se cree necesario dotar un presupuesto para la organización de este tipo de eventos en las distintas ciudades de la región.

Areas de Actuación.

La organización de actividades que superando el ámbito académico represente la imagen de la institución en la sociedad castellano-manchega.

Objetivos

- Organización de actos conmemorativos, congresos y exposiciones para la difusión del conocimiento.

Indicadores

Indicador: Número de actividades incluidas en este epígrafe

Unidad de medida: número

Valor: Al menos, 4.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Exposiciones y Congresos

(en euros)

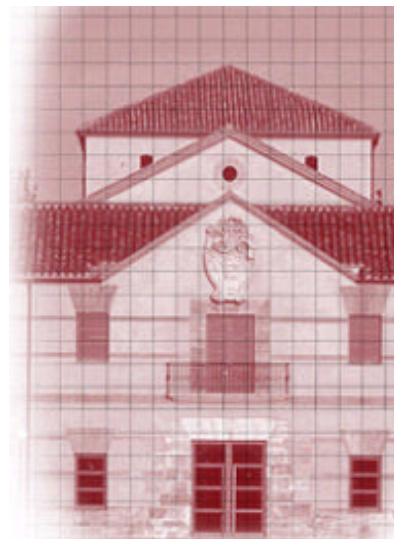
| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 91.800 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 91.800 | |
| 226 | Gastos diversos | 91.800 | | |
| | | | | 91.800 |

Gerente

**Clasificación
Orgánica:001**

Organo Responsable:

- Gerente



Personal de Administración y Servicios

Clasificación suborgánica:001.00

La nueva estructura administrativa surgida a partir del "Plan de Consolidación y Ampliación de la Universidad de Castilla-La Mancha" y plasmada en la nueva Relación de Puestos de Trabajo (R.P.T.) del Personal de Administración y Servicios aprobado por Junta de Gobierno de 22 de julio de 1998, se ha demostrado como un instrumento sumamente eficaz en la gestión universitaria cotidiana.

En los presupuestos de este año se han incorporado los créditos para atender las necesidades derivadas de la apertura de los nuevos edificios y servicios, adecuar la estructura organizativa a la configuración del nuevo Consejo de Dirección y para acometer las siguientes actuaciones:

1.- Promoción profesional, a través de:

1.1.- Promoción Interna, dirigida a paliar las carencias de estructuras cualificadas aprovechando la especialización adquirida por el personal en el desempeño de los puestos de trabajo, mejorando con ello la capacidad de las plantillas y estructurando adecuadamente las mismas, conforme a la plantilla que establece la Relación de Puestos de Trabajo.

1.2.- Desarrollo profesional, mediante el desempeño temporal de puestos superiores y mediante la participación en proyectos de mejora de los servicios en el marco de las líneas estratégicas de la UCLM.

2.- OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO

La Oferta Pública de Empleo 2005, supondrá la convocatoria de plazas de turno libre y promoción interna, posibilitando la consolidación de la Relación de Puesto de Trabajo, que afianzará una estructura funcional especializada en la gestión universitaria, avanzando en la reducción de la tasa de interinidad que deben inspirar las sucesivas OEP, en el marco del acuerdo suscrito con las organizaciones sindicales con representación en la UCLM.

3.- FORMACIÓN

La formación del personal de administración y servicio se impulsará de forma sistemática, fomentando la orientación a la consecución de resultados para la mayor capacitación profesional del personal y, en consecuencia, la mejora de la calidad en el servicio, equilibrando el interés profesional y personal y las horas de formación de cada empleado para optimizar el valor añadido de la formación, avanzando hacia una formación por itinerarios.

La formación especializada en gestión universitaria será planificada por la U.C.L.M., colaborando las Organizaciones Sindicales con representación en la Universidad, en la organización de cursos de formación de ofimática y otros instrumentales o generales, que sean aprobados en el seno de la Comisión de Formación anualmente.

Será necesario implantar una sistemática de evaluación de resultados de la formación con la participación de los Directores de Unidad.

4.- COMUNICACIÓN INTERNA

En este punto se pretende avanzar en el plan de comunicación interna como herramienta clave para dar una respuesta innovadora a una organización con auténtica cultura de servicio.

En este sentido, se establecen dos líneas de actuación prioritarias:

4.1. Consolidar el Plan de Reuniones como herramienta para establecer canales formales en el seno de la organización que posibiliten el flujo continuo de información y coordinación entre las distintas unidades, y entre la dirección de las Unidades con Centros y Departamentos, utilizando la tecnología disponible.

4.2. Construcción del portal del empleado para potenciar la comunicación interna, fomentar el sentido de pertenencia y mejorar la eficiencia de todos los empleados, facilitando su acceso a la información y a los servicios.

5.- MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Publicados los Manuales de Procedimientos Operativos en las siguientes áreas clave, deberemos avanzar en los indicadores de resultados y en el ciclo de revisión y mejora para asegurar la calidad del servicio que prestamos:

- Unidad de Gestión Administrativa
- Investigación
- Biblioteca
- Alumnos

Se publicarán durante este ejercicio los referidos a la gestión en las áreas de:

- **Gestión Económica**

Como parte de la estrategia implantada, avanzamos de manera sólida en el largo camino de la calidad en la gestión y, como reto, hemos planteado asegurar el reconocimiento externo siguiendo el modelo europeo de gestión de calidad (EFQM), donde la mejora hacia la excelencia impregnará toda la organización, como factor aglutinador y motivador.

Una vez alcanzado el Sello Europeo de Calidad EFQM se ha avanzado de manera sólida hacia una auténtica cultura de calidad en el servicio, como hecho diferenciador que sustenta una gestión eficaz y eficiente y que permite optimizar los recursos disponibles, apoyando las líneas estratégicas de la UCLM.

Durante este ejercicio se pondrán en funcionamiento los planes sectoriales de área para el seguimiento de objetivos institucionales, operativos y de mejora.

Áreas de actuación

1. La gestión económica y administrativa de los gastos de personal de administración y servicios de la UCLM.
2. La formación del personal de administración y servicios.
3. El diseño y puesta en marcha de un plan de comunicación interna integral, así como de un plan de reuniones eficaz.
4. La mejora de la calidad en los servicios administrativos.
5. Convocatoria de concurso de méritos para provisión de puestos de trabajo, para facilitar la movilidad y promoción profesional del PAS.
6. Convocatoria de promoción interna para el acceso a grupos superiores.
7. Convocatoria de acceso por turno libre.

Objetivos

- La gestión de la plantilla del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Castilla-La Mancha, impulsando su adecuación a los requisitos que determina la Relación de Puestos de Trabajo y a la mayor profesionalidad en su actividad para mejorar la atención del servicio a la comunidad universitaria.
- La formación del PAS para una mayor adecuación al puesto de trabajo y mayor capacitación profesional.
- La promoción y mejora de la plantilla del PAS.

Indicadores

Indicador: Realizar y aprobar la Oferta de Empleo Público 2005

Unidad de medida: Sí/No

Valor: Sí

Indicador: Número de nóminas

Unidad de medida: Número

Valor: 15

Indicador: Convocatorias de promoción interna

Unidad de medida: Número

Valor: 3

Indicador: Convocatorias de acceso libre

Unidad de medida: Número

Valor: 1

Indicador: Concursos

Unidad de medida:Número
Valor:1

Indicador: Seguimiento de Planes Sectoriales.

Unidad de medida:Numero de planes
Valor:10 (1 por area)

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Personal de Administración y Servicios

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|----------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 32.342.637 |
| 12 | Personal Funcionario | | 20.401.705 | |
| 120 | Retribuciones básicas | 10.688.417 | | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 9.713.288 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 1.997.773 | |
| 130 | Personal Laboral fijo | 497.843 | | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 1.499.930 | | |
| 15 | Incentivos al rendimiento | | 3.522.681 | |
| 150 | Productividad | 3.013.627 | | |
| 152 | Cumplimiento de Objetivos | 509.054 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 6.420.478 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 6.420.478 | | |
| | | | | 32.342.637 |

Plantilla Presupuestaria Personal de Administración y Servicios

| PREVISIÓN PLANTILLA PAS FUNCIONARIO 2005 | | | | |
|--|-------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------|
| Efectivos | Grupo | Anual | S.BASE | PRODUCTIVIDAD |
| 47 | A | 14.974,13 | 703.784,25 | |
| 157 | B | 12.709,05 | 1.995.320,57 | |
| 310 | C | 9.473,66 | 2.936.834,14 | |
| 357 | D | 7.746,39 | 2.765.462,63 | |
| 107 | E | 7.071,89 | 756.692,24 | |
| 978 | | | 9.158.093,83 | |
| Dotaciones | Nivel CD | C.DESTINO | | |
| 119 | 12 | 3.025,21 | 359.999,62 | |
| | 13 | 3.286,65 | 0,00 | |
| 116 | 14 | 3.548,09 | 411.577,89 | |
| | 15 | 3.809,14 | 0,00 | |
| 119 | 16 | 4.070,58 | 484.399,22 | |
| 2 | 17 | 4.331,38 | 8.662,77 | |
| 295 | 18 | 4.592,70 | 1.354.845,31 | |
| | 19 | 4.854,01 | 0,00 | |
| 80 | 20 | 5.115,32 | 409.225,58 | |
| | 21 | 5.506,78 | 0,00 | |
| 115 | 22 | 5.931,22 | 682.090,17 | |
| 18 | 23 | 6.356,68 | 114.420,21 | |
| 63 | 24 | 6.781,63 | 427.242,60 | |
| 6 | 25 | 7.206,83 | 43.241,00 | |
| 25 | 26 | 8.122,95 | 203.073,82 | |
| 2 | 27 | 9.258,87 | 18.517,74 | |
| 13 | 28 | 9.684,20 | 125.894,63 | |
| 1 | 29 | 10.109,41 | 10.109,41 | |
| 4 | 30 | 11.270,41 | 45.081,64 | |
| 978 | | | 4.698.381,61 | Extras 60% CD 469.838,16 |
| Dotaciones | C.Específico coste medio 2004 | | | C.ESPECIF. |
| 201 | 2 | 1.893,32 | | 380.557,20 |
| 164 | 3 | 2.831,01 | | 464.285,06 |
| 205 | 4 | 3.751,49 | | 769.055,34 |
| 123 | 5 | 4.691,65 | | 577.072,37 |
| 143 | 6 | 5.650,93 | | 808.082,62 |
| 49 | 7 | 6.521,37 | | 319.547,12 |
| 25 | 8 | 7.470,19 | | 186.754,78 |
| 7 | 9 | 8.334,00 | | 58.337,98 |
| 27 | 10 | 9.289,45 | | 250.815,27 |
| | 11 | 10.199,24 | | 0,00 |
| 16 | 12 | 11.108,87 | | 177.741,99 |
| | 13 | 12.018,27 | | 0,00 |
| | 14 | 12.412,50 | | 0,00 |
| 17 | 15 | 13.870,87 | | 235.804,79 |
| 1 | 22 | 20.247,89 | | 20.247,89 |
| 978 | | | | 4.248.302,42 |
| TRIENIOS | | | 1.170.865,45 | |
| R.Básicas | | | 10.328.959,28 | |
| R.Complementaria | | | 9.416.522,19 | |
| Productividad | | | 2.963.685,11 | |
| TOTAL Retribuciones | | | 22.709.166,58 | |
| S.Social | | | 5.720.439,06 | |
| TOTAL | | | 28.429.605,65 | |
| DOTACIÓN nuevos servicios y p.interna | | | 455.813,85 | |
| TOTAL PAS FUNCIONARIO | | | 28.885.419,50 | |
| | | | | 2.963.685,11 |

Plantilla Presupuestaria Personal de Administración y Servicios

FINCA DEHESA GALIANA

| PREVISIÓN PLANTILLA PAS FUNCIONARIO 2005 | | | | |
|--|-------------------------------|-----------|------------------|--------------------|
| Efectivos | Grupo | Anual | S.BASE | PRODUCTIVIDAD |
| 1 | A | 14.974,13 | 14.974,13 | |
| | B | 12.709,05 | 0,00 | |
| | C | 9.473,66 | 0,00 | |
| | D | 7.746,39 | 0,00 | |
| | E | 7.071,89 | 0,00 | |
| 1 | | | 14.974,13 | |
| Dotaciones | Nivel CD | C.DESTINO | | |
| | 12 | 3.025,21 | 0,00 | |
| | 13 | 3.286,65 | 0,00 | |
| | 14 | 3.548,09 | 0,00 | |
| | 15 | 3.809,14 | 0,00 | |
| | 16 | 4.070,58 | 0,00 | |
| | 17 | 4.331,38 | 0,00 | |
| | 18 | 4.592,70 | 0,00 | |
| | 19 | 4.854,01 | 0,00 | |
| | 20 | 5.115,32 | 0,00 | |
| | 21 | 5.506,78 | 0,00 | |
| | 22 | 5.931,22 | 0,00 | |
| | 23 | 6.356,68 | 0,00 | |
| | 24 | 6.781,63 | 0,00 | |
| | 25 | 7.206,83 | 0,00 | |
| 1 | 26 | 8.122,95 | 8.122,95 | |
| | 27 | 9.258,87 | 0,00 | |
| | 28 | 9.684,20 | 0,00 | |
| | 29 | 10.109,41 | 0,00 | |
| | 30 | 11.270,41 | 0,00 | |
| 1 | | | 8.122,95 | Extra 60%CD 812,30 |
| Dotaciones | C.Específico coste medio 2004 | | | C.ESPECIF. |
| | 2 | 1.893,32 | | 0,00 |
| | 3 | 2.831,01 | | 0,00 |
| | 4 | 3.751,49 | | 0,00 |
| | 5 | 4.691,65 | | 0,00 |
| | 6 | 5.650,93 | | 0,00 |
| | 7 | 6.521,37 | | 0,00 |
| 1 | 8 | 7.470,19 | | 7.470,19 |
| | 9 | 8.334,00 | | 0,00 |
| | 10 | 9.289,45 | | 0,00 |
| | 11 | 10.199,24 | | 0,00 |
| | 12 | 11.108,87 | | 0,00 |
| | 13 | 12.018,27 | | 0,00 |
| | 14 | 12.412,50 | | 0,00 |
| | 15 | 13.870,87 | | 0,00 |
| | 22 | 20.247,89 | | 0,00 |
| 1 | | | | 7.470,19 |
| TRINIENOS | | | 5.213,61 | |
| R.Básicas | | | 20.187,74 | |
| R.Complementaria | | | 16.405,44 | |
| Productividad | | | 11.757,13 | |
| TOTAL Retribuciones | | | 48.350,31 | |
| S.Social | | | 12.179,44 | |
| TOTAL | | | 60.529,75 | |
| TOTAL PAS FUNCIONARIO | | | 60.529,75 | 11.757,13 |

Plantilla Presupuestaria Personal de Administración y Servicios

| PREVISION SUSTITUCIONES PAS FUNCIONARIO 2005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|-----------|------------|------------------|------------|---------------|-----------|----------------------------|-------------------|----------|--|--|-----------|--------------|-------------------|------------------------------|--|--|-------------------|
| Efectivos | Grupo | Anual | S.BASE | PRODUCTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A | 14.974,13 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | B | 12.709,05 | 12.709,05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | C | 9.473,66 | 56.841,95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | D | 7.746,39 | 69.717,55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | 7.071,89 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | 139.268,55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dotaciones | Nivel CD | C.DESTINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | 3.025,21 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 3.286,65 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 14 | 3.548,09 | 24.836,60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 3.809,14 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 16 | 4.070,58 | 4.070,58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 | 4.331,38 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 18 | 4.592,70 | 18.370,78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 | 4.854,01 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 20 | 5.115,32 | 10.230,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 21 | 5.506,78 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 22 | 5.931,22 | 11.862,44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 23 | 6.356,68 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 24 | 6.781,63 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 25 | 7.206,83 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 26 | 8.122,95 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 27 | 9.258,87 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 28 | 9.684,20 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 29 | 10.109,41 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 30 | 11.270,41 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | 69.371,04 | Extras 60% CD 6.937,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dotaciones | C.Específico coste medio 2004 | | C.ESPECIF. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 1.893,32 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 3 | 2.831,01 | | 19.817,05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 3.751,49 | | 11.254,47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 5 | 4.691,65 | | 9.383,29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 6 | 5.650,93 | | 22.603,71 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | 6.521,37 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | 7.470,19 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | 8.334,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | 9.289,45 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | 10.199,24 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | 11.108,87 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 12.018,27 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | 12.412,50 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15 | 13.870,87 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 22 | 20.247,89 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | 63.058,51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">R.Básicas</td> <td style="text-align: right;">139.268,55</td> </tr> <tr> <td>R.Complementaria</td> <td style="text-align: right;">139.366,66</td> </tr> <tr> <td>Productividad</td> <td style="text-align: right;">38.184,83</td> </tr> <tr> <td>TOTAL Retribuciones</td> <td style="text-align: right;">316.820,04</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px 0 5px 20px;">S.Social</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">79.806,97</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">396.627,01</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px 0 5px 20px;">TOTAL PAS FUNCIONARIO</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">396.627,01</td> </tr> </table> | | | | | R.Básicas | 139.268,55 | R.Complementaria | 139.366,66 | Productividad | 38.184,83 | TOTAL Retribuciones | 316.820,04 | S.Social | | | 79.806,97 | TOTAL | 396.627,01 | TOTAL PAS FUNCIONARIO | | | 396.627,01 |
| R.Básicas | 139.268,55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R.Complementaria | 139.366,66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productividad | 38.184,83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL Retribuciones | 316.820,04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 79.806,97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 396.627,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PAS FUNCIONARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 396.627,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 38.184,83 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Plantilla Presupuestaria Personal de Administración y Servicios

PREVISIÓN COSTE EFECTIVOS PAS LABORAL FIJO 2005

Incluye integración PAS Escuela de Traductores de Toledo

| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
|-----------|-------|--------------|-------------------|
| 3 | 1 | 22.853,97 | 68.561,91 |
| | 2 | 19.206,82 | 0,00 |
| 6 | 3 | 16.928,64 | 101.571,84 |
| 2 | 4 | 14.051,39 | 28.102,78 |
| 2 | 5 | 13.250,51 | 26.501,02 |
| 13 | TOTAL | | 224.737,55 |

| C. PELIGROSIDAD | | | |
|-----------------|-------|--------------|-----------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| | 1 | 3.656,63 | |
| | 2 | 3.073,09 | |
| 1 | 3 | 2.708,58 | 2.708,58 |
| 1 | 4 | 2.248,22 | 2.248,22 |
| | 5 | 2.120,08 | |
| 2 | TOTAL | | 4.956,80 |

| C. DIRECCION | | | |
|--------------|-------|--------------|-------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| | 1 | 2.742,48 | |
| | 2 | 2.304,82 | |
| | 3 | 2.031,44 | |
| | 4 | 1.686,17 | |
| | 5 | 1.590,06 | |
| | TOTAL | | |

| C. JORNADA | | | |
|------------|-------|--------------|-----------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| | 1 | 2.742,48 | |
| | 2 | 2.304,82 | |
| 1 | 3 | 2.031,44 | 2.031,44 |
| 1 | 4 | 1.686,17 | 1.686,17 |
| 1 | 5 | 1.590,06 | |
| | TOTAL | | 3.717,61 |

| C.INFORMATICA | | | |
|---------------|-------|--------------|-------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| | 1 | 4.744,68 | |
| | 2 | 2.372,52 | |
| | 3 | 1.186,08 | |
| | TOTAL | | |

TOTAL 233.411,96

| | |
|------------------|-----------|
| TRIENIOS Y CPT | 60.408,31 |
| Incremento LPGE | 6.302,12 |
| Seguridad Social | 97.239,65 |

| | |
|--------------|-------------------|
| TOTAL | 397.362,04 |
|--------------|-------------------|

Plantilla Presupuestaria Personal de Administración y Servicios

PREVISIÓN COSTE EFECTIVOS PAS LABORAL 2005

FINCA DEHESA GALIANA

| Efectivos | Grupo | Importe Anual |
|-----------|-------|------------------|
| 2 | 1 | 10.522,65 |
| 10 | 2 | 71.024,44 |
| 1 | 3 | 7.693,35 |
| | 4 | |
| | 5 | 0,00 |
| 13 | TOTAL | 89.240,43 |

| C. PUESTO | | |
|-----------|-------|------------------|
| Efectivos | Grupo | Total coste |
| 2 | 1 | 8.134,70 |
| 10 | 2 | 54.149,76 |
| 1 | 3 | 6.023,05 |
| | 4 | |
| | 5 | |
| 13 | TOTAL | 68.307,51 |

| C. DIRECCION | | |
|--------------|-------|-----------------|
| Efectivos | Grupo | Total coste |
| | 1 | |
| | 2 | |
| 1 | 3 | 1.505,76 |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | TOTAL | 1.505,76 |

| C. ACUMULACION JORNADA | | |
|------------------------|-------|------------------|
| Efectivos | Grupo | Total coste |
| 2 | 1 | 4.067,60 |
| 6 | 2 | 16.244,93 |
| 1 | 3 | 3.011,41 |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | TOTAL | 23.323,93 |

| C. FINES DE SEMANA | | |
|--------------------|-------|------------------|
| Efectivos | Grupo | Total coste |
| | 1 | |
| 4 | 2 | 11.912,58 |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | TOTAL | 11.912,58 |

| C. JORNADA PARTIDA | | |
|--------------------|-------|-----------------|
| Efectivos | Grupo | Total coste |
| | 1 | |
| 1 | 2 | 1.623,84 |
| 1 | 3 | 1.806,87 |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | TOTAL | 3.430,71 |

TOTAL 197.720,93

| | |
|--|-----------|
| TRIENIOS (incluidos en PAS laboral fijo) | |
| Incremento LPGE 2005 | 5.338,47 |
| Seguridad Social | 69.527,54 |

TOTAL 267.248,47

Plantilla Presupuestaria Personal de Administración y Servicios

PREVISION COSTE EFECTIVOS PAS LABORAL EVENTUAL 2005

| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
|-----------|-------|--------------|-------------------|
| 2 | 1 | 22.853,97 | 45.707,94 |
| 7 | 2 | 19.206,82 | 134.447,74 |
| 22 | 3 | 16.928,64 | 372.430,08 |
| 6 | 4 | 14.051,39 | 84.308,34 |
| 22 | 5 | 13.250,51 | 291.511,22 |
| 59 | TOTAL | | 928.405,32 |

| C. PELIGROSIDAD | | | |
|------------------------|-------|--------------|-------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| | 1 | 3.656,63 | |
| | 2 | 3.073,09 | |
| | 3 | 2.708,58 | |
| | 4 | 2.248,22 | |
| | 5 | 2.120,08 | |
| 0 | TOTAL | | 0,00 |

| C. DIRECCION | | | |
|---------------------|-------|--------------|-----------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| 1 | 1 | 2.742,48 | 2.742,48 |
| | 2 | 2.304,82 | |
| | 3 | 2.031,44 | |
| | 4 | 1.686,17 | |
| | 5 | 1.590,06 | |
| | TOTAL | | 2.742,48 |

| C. JORNADA | | | |
|-------------------|-------|--------------|------------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| 1 | 1 | 2.742,48 | 2.742,48 |
| 1 | 2 | 2.304,82 | |
| 17 | 3 | 2.031,44 | 34.534,48 |
| | 4 | 1.686,17 | |
| 5 | 5 | 1.590,06 | 7.950,30 |
| | TOTAL | | 45.227,26 |

| C.INFORMÁTICA | | | |
|----------------------|--------------|--------------|-------------------|
| Efectivos | Grupo | Sueldo Anual | Total coste |
| | 1 | 4.744,68 | |
| 2 | 2 | 2.372,52 | 4.745,04 |
| | 3 | 1.186,08 | |
| | TOTAL | | 4.745,04 |
| | TOTAL | | 981.120,10 |

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| Incremento LPGE | 26.490,24 |
| Seguridad Social | 326.465,75 |
| DOTACIÓN NUEVOS SERVICIOS Y NN.EE. | 718.810,38 |
| TOTAL | 2.026.396,23 |

Plantilla Presupuestaria Personal de Administración y Servicios

Resúmenes

| Resumen | Importe |
|------------------------------|------------|
| Pas Funcionario | 28.885.420 |
| Pas Funcionario Galiana | 60.530 |
| Sustituciones PAS | 396.627 |
| Pas Laboral Fijo | 397.362 |
| Pas Laboral Eventual | 1.826.396 |
| Pas Laboral Fijo Galiana | 267.248 |
| Pas Laboral Eventual Galiana | 0 |
| Objetivos | 509.054 |

32.342.637

| Clasificación Económica | |
|-------------------------|-------------------|
| 120 | 10.688.416 |
| 121 | 9.713.288 |
| 130 | 497.843 |
| 131 | 1.499.930 |
| 150 | 3.013.627 |
| 152 | 509.054 |
| 160 | 6.420.478 |
| | 32.342.637 |

Gastos Centralizados

Clasificación suborgánica:001.10

Son los Gastos inherentes al funcionamiento ordinario de los edificios tales como suministros eléctricos y de combustibles, así como servicios de vigilancia, limpieza y jardinería se agrupan en este epígrafe, consiguiéndose mayor eficacia, economía y agilidad en su gestión.

El incremento sobre ejercicios anteriores se ha realizado en base a una serie de variables sobre consumos históricos y superficies nuevas de edificios que se ponen en marcha en este ejercicio.

Del análisis de todos estos factores, se ha confeccionado la siguiente previsión de gastos en euros:

| | Previsión Ejercicio 2005 |
|-------------------|--------------------------|
| Electricidad | 2.562.592 |
| Limpieza | 4.543.877 |
| Jardinería | 590.106 |
| Vigilancia | 3.364.755 |
| Combustible y Gas | 1.200.000 |

Áreas de actuación

- La contabilización adecuada de los gastos de suministros y otros centralizados inherentes a las infraestructuras.
- La búsqueda de la eficiencia y la eficacia en el consumo de estos suministros para la actividad académica y docente.

Objetivos

- La gestión y control de los gastos de suministros que han sido centralizados

Indicadores

Indicador: Diseño de un sistema de seguimiento de los gastos centralizados objeto de esta orgánica.

Unidad de Medida: Si/No

Valor: Si

Indicador: Promover un plan de ahorro en los recursos energéticos consumidos en la actividad académico-docente.

Unidad de Medida: Si/No

Valor: Si

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Gastos centralizados

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|-----------|-------------------|-------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 12.261.330 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 12.261.330 | |
| 221 | Suministros | 3.762.592 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 8.498.738 | | |
| | | | | 12.261.330 |

Servicios Administrativos

Clasificación suborgánica: 001.20

El presupuesto se mantiene constante, aunque los diferentes conceptos han tenido modificaciones diferentes para adecuarlos a las necesidades de la Universidad.

Hasta el año 2001 esta orgánica incluía los consumos de teléfono de las unidades de Gerencia, Secretaría General, Oficina de Gestión de Infraestructuras y Vicerrectorados con sede en Ciudad Real. Con el fin de disponer de una mayor información y poder tomar decisiones más adecuadas, en el año 2002 los gastos de teléfono se imputaron al presupuesto de las Unidades a las que pertenecían. Así mismo las cuotas fijas se imputaron a la orgánica 001.40. En este ejercicio se decide continuar del mismo modo.

Con carácter general, se han actualizado los importes consignados en el ejercicio presupuestario anterior en su conjunto sobre la base de una previsión de 2% de incremento del IPC.

En el capítulo IV del Presupuesto de Gastos están incluidas las subvenciones que están acordadas con las Organizaciones Sindicales y las donaciones a la Cruz Roja y Asociación contra el Cáncer

Continúan los contratos de mantenimiento de los nuevos programas informáticos destinados a la gestión de alumnos (Ágora), además del mantenimiento del SIC (Sistema de Información Contable) que desde el año 2001 asume la Universidad y que anteriormente era soportado por la Intervención del Estado

Areas de Actuación

Gestionar el gasto inherente al funcionamiento de las unidades administrativas y de aquellos gabinetes sin dotación presupuestaria propia.

Objetivos

- Facilitar el funcionamiento de los servicios administrativos afrontando los gastos derivados de su actividad cotidiana

Indicadores

Está previsto, en el Plan Estratégico de Gestión, que se evalúen anualmente los costes inherentes a esta por unidades y servicios.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|------------------|------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 2.229.000 |
| 20 | Arrendamientos | | 69.000 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 18.000 | | |
| 204 | Material de transporte | 3.000 | | |
| 209 | Canones | 48.000 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 70.025 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 12.000 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 23.000 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 12.020 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 3.005 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 20.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 1.929.975 | |
| 220 | Material de oficina | 300.000 | | |
| 221 | Suministros | 200.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 340.000 | | |
| 223 | Transportes | 18.030 | | |
| 224 | Primas de seguros | 36.010 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 50.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 319.925 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 666.010 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 160.000 | |
| 230 | Dietas | 50.000 | | |
| 231 | Locomoción | 30.000 | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 80.000 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 56.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 56.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 56.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 137.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 137.500 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 100.000 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 37.500 | | |
| | | | | 2.422.500 |

Acción Social

Clasificación suborgánica:001.30

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del actual Reglamento de Acción Social de la Universidad de Castilla-La Mancha, se continua con la dotación de un fondo equivalente al 0,8 % de los gastos del Capítulo I, además de suplementarlo en cierta medida para:

- (1) Una pequeña parte (IPC) para atender imprevistos.
- (2) Una dotación equivalente a 300.000 euros, que será ampliable en su caso, para la financiación de, si se produjera en su caso, una promoción o aportación a un Plan de Pensiones del personal de la Universidad, tal como dicta la Ley de Presupuestos Generales del Estado de 2004.

Areas de actuación

Todas aquellas contempladas en el Reglamento de Acción Social de la Universidad.

Objetivos

- Atender las necesidades de carácter social vinculadas a los trabajadores de la Universidad y que sean susceptibles de ayuda por aplicación del vigente Reglamento de Acción Social

Indicadores

- Por su carácter social, así como consecuencia de que todas las decisiones inherentes a su reglamento o concesión de ayudas se consensuan en reuniones, mesas sindicales o comisiones establecidas al efecto no parece conveniente ni limitar ni ajustar este epígrafe a ningún indicador.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Acción Social

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---------------------------------------|-----------|------------------|------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 1.009.314 |
| 16 | Gastos sociales | | 1.009.314 | |
| 162 | Gastos Sociales del Personal | 1.009.314 | | |
| 162,06 | Seguros | 185.000 | | |
| 162,07 | Atenciones extraordinarias familiares | 235.104 | | |
| 162,08 | Ayudas al Estudio | 214.354 | | |
| 162,09 | Otros | 374.856 | | |
| | | | | 1.009.314 |

Area de Nuevas Tecnologías y Comunicaciones

Clasificación suborgánica:001.40

El Area de Nuevas Tecnologías y Comunicaciones se configura como un soporte fundamental para la gestión, en cuanto adapta las Nuevas Tecnologías a las exigencias de una administración moderna.

Areas de actuación

- Integración de las aplicaciones corporativas de gestión de personal (HOMINIS), gestión económica (SIGED), gestión de la Investigación, gestión académica y docente (AGORA/ACADEMIA) y el acceso por internet a través de RED CAMPUS, asegurando su mantenimiento y actualización en el modelo único de datos UNIVERSITAS XXI, paso a tecnología Web. Gestión de la Investigación (EUREKA).

- Puesta en marcha del sistema de ayuda a la toma de decisiones (PICASSO), integración de indicadores para contratos-programa y del sistema de información para la dirección (SIGED-SID).
- Mantenimiento de todos los servidores corporativos de 64 bits y de la plataforma de almacenamiento masivo en red (SAN) incrementando un 30% su capacidad, incluyendo ampliaciones de memoria y procesadores.
- Mantenimiento del parque de sistemas informáticos de profesorado y PAS, mejorando los tiempos de respuesta del Centro de Atención a Usuarios (CAU)
- Renovación de equipamiento para PAS, de acuerdo a los criterios de renovación tecnológica básica.
- Adquisición de servidores corporativos para funcionamiento con clientes ligeros que permitan reaprovechar el equipamiento con antigüedad superior a tres años para destinarlos a aulas.
- Licencias de campus de Microsoft, Oracle, Antivirus y SPSS, que legalizan el uso del software de mayor difusión en toda la universidad y extender la utilización del software libre.
- Mantenimiento y actualización de los servidores de biblioteca, aplicación ABSYS y puntos de acceso, migración a tecnología Web.
- Mantenimiento y actualización de los servidores de archivo y aplicación ALBALÁ.
- Según el concurso de comunicaciones que se convocó en el 2001 y prorrogado hasta 2006, cuyo adjudicatario fué TELEFÓNICA, debemos incluir en el presupuesto los gastos de mantenimiento de la operadora automática que se ha implantado, el Centro de Atención de Llamadas y el coste mensual de los enlaces troncales interprovinciales en banda ancha de 34 MB, los tendidos de fibra óptica que no sean propiedad de la Universidad y los siete enlaces de 2 MB que estamos utilizando para extender el ancho de banda a cualquier punto de la UCLM.
- Mantenimiento y actualización de la web de la universidad, puesta en marcha del nuevo portal corporativo basado en Oracle-Portal.
- Mantenimiento y nuevas funcionalidades de los dispositivos multimedia para grabación, almacenamiento y difusión de video a través de red, bien sea en directo o programas almacenados.
- Apoyo a proyectos de Asignaturas e-learning
- Consolidación del Proyecto TVUCLM en la red
- Implantación de los servicios de mensajería y trabajo colaborativo basado en el sistema colaborativo corporativo.
- Nuevos servicios de voz sobre IP integrados en Ibercom y cambio de versión a BC12.
- Plan de Seguridad Informática (Instalación piloto de lector de tarjeta, Instalación de servicios de seguridad en servidores y red corporativa, Adaptación aplicaciones corporativas).
- Proyecto piloto del sistema de gestión gráfica de espacios y activos.
- Implantación del sistema de seguimiento del Plan Estratégico , contratos programa e indicadores genéricos.

Objetivos

- Proporcionar la infraestructura hardware y software necesarias para la gestión y los servicios corporativos, asegurando su mantenimiento y actualización.
- Planificar, mantener y ampliar la infraestructura de la red de comunicaciones para voz, datos y video/televisión de la comunidad universitaria adaptándola a las necesidades presentes y futuras.

- Adquisición de la tecnología básica en sistemas operativos, bases de datos, ofimática, comunicaciones y aplicaciones.
- Coordinar la adquisición y uso de recursos informáticos compartidos mediante las licencias campus.
- Difundir el uso de las nuevas tecnologías de la información (videoconferencias, internet, multimedia, trabajo colaborativo,...) y apoyar al personal docente e investigador en su aplicación en la actividad docente. Introducción en procedimientos básicos de la Firma Digital.
- Puesta en marcha de la plataforma e-learning y especialización de los técnicos de apoyo a docencia en generación de contenidos y metodologías activas (PBL,...)

| Indicadores | Valor |
|--|----------------------------------|
| Nº Casos-Incidencias anuales | 36.836 |
| Tiempo medio resolución | 1,8 días |
| Volumen tráfico red corporativa | 1.180,16 Tb/año |
| Nº Equipos en la red | 6.419 |
| Accesos sistemas Internet/Web | (se inicia cálculo para el 2005) |
| Nº Transacciones servidores corporativos | (se inicia cálculo para el 2005) |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Área de Nuevas Tecnologías y Comunicaciones

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|-----------|------------------|------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 3.041.350 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 485.778 | |
| 216 | Equipos informáticos | 485.778 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 2.523.572 | |
| 220 | Material de oficina | 4.000 | | |
| 221 | Suministros | 87.500 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.620.372 | | |
| 223 | Transportes | 2.200 | | |
| 226 | Gastos diversos | 134.500 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 675.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 32.000 | |
| 230 | Dietas | 22.000 | | |
| 231 | Locomoción | 10.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 749.154 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 749.154 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 5.400 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 430.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 3.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 310.754 | | |
| | | | | 3.790.504 |

Calidad Administrativa y Cursos de Formación

Clasificación suborgánica:001.50

En calidad de la gestión se mantiene como objetivo prioritario la implantación del manual de procedimientos de la Universidad de Castilla-La Mancha, con el objetivo de mejorar los mapas de procesos de las áreas de:

- Gestión de la Investigación.
- Gestión de alumnos.
- Gestión de Recursos Humanos.
- Gestión Económica.
- Bibliotecas.

El objetivo final será el establecimiento de los planes de mejora de la organización, permitiendo mayor confianza de los usuarios del servicio. Una vez implantado el manual de procedimientos, habrá una fase de seguimiento para conocer el grado de implementación del sistema y la detección de posibles desviaciones del mismo.

Por otro lado, dentro de la línea de formación del PAS, se continuará la línea, orientada a la consecución una mayor capacitación profesional del personal y de mejora de la calidad del servicio ofrecido. Incluirá aquellas acciones formativas genéricas y específicas resultantes del estudio de necesidades formativas del personal y de las necesidades institucionales.

Asimismo, se continuará proporcionando formación de apoyo a los diferentes procesos selectivos de promoción interna y de consolidación de empleo para la promoción profesional del personal en la misma línea metodológica utilizada durante el pasado año.

Dentro de las medidas de mejora de la gestión, se establecerán los procedimientos necesarios para mejorar el nivel de comunicación interna e información.

De mismo modo, se seguirá avanzando en la Dirección por Objetivos en los distintos servicios y en la Evaluación del Desempeño del personal.

Áreas de actuación

- Potenciar la formación del Personal de la Universidad
- Apoyar la implantación de procesos y mejoras de la calidad en la gestión

Objetivos

- Mejorar la eficiencia de los servicios administrativos a través de la implantación y desarrollo de técnicas de gestión de calidad

Indicadores

Indicador: N° Cursos de formación

Unidad de medida: cursos

Valor: 69

Indicador: PAS asistente a cursos de formación

Unidad de medida: número.

Valor: 69

Indicador: N° de horas de formación

Unidad de medida: horas.

Valor: 640

Indicador: N° de procedimientos

Unidad de medida: procedimientos

Valor: 129

Indicador: N° de autoevaluaciones

Unidad de medida: autoevaluaciones

Valor: 10

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Calidad Administrativa y Cursos de Formación

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 34.858 |
| 12 | Personal Funcionario | | 21.035 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 21.035 | | |
| 14 | Otro personal | | 6.010 | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 6.010 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 7.813 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 7.813 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 74.187 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 44.147 | |
| 220 | Material de oficina | 5.106 | | |
| 221 | Suministros | 5.606 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.942 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 31.493 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 30.040 | |
| 230 | Dietas | 15.020 | | |
| 231 | Locomoción | 15.020 | | |
| | | | | 109.045 |

Operaciones de Crédito

Clasificación suborgánica: 001.60

Esta subfunción, creada en el ejercicio 2000, recoge todas las operaciones financieras que la Universidad suscribe en dos vertientes principales:

- En el ejercicio 1998, avalado por el Plan de Consolidación y Ampliación de la Universidad de Castilla-La Mancha, se realizó una programación de inversiones cuya financiación se realizaría mediante una operación de crédito con entidades financieras por un importe de 7.000 millones de pesetas, a disponer en 3 años. La Junta de Comunidades se comprometió y, a tal efecto en los periodos anteriores lo ha hecho, a dotar una partida para la amortización de este préstamo, además de los que se suscriban en un futuro.

En esta partida se incluye igualmente la amortización del préstamo a largo plazo con el Banco Europeo de Inversiones.

- La Universidad de Castilla-La Mancha, en virtud del Reglamento de Acción Social negociado con las Organizaciones Sindicales y aprobado por Junta de Gobierno y Consejo Social, tiene prevista la concesión de anticipos de nómina, con la justificación del gasto a realizar, por importe máximo de 3.005 € reintegrables en 14 meses.

Areas de actuación

- Contabilización y seguimiento de la deuda viva de la Universidad así como su calendario de amortizaciones.

Objetivos

- Gestionar todas aquellas operaciones de crédito suscritas por la Universidad.

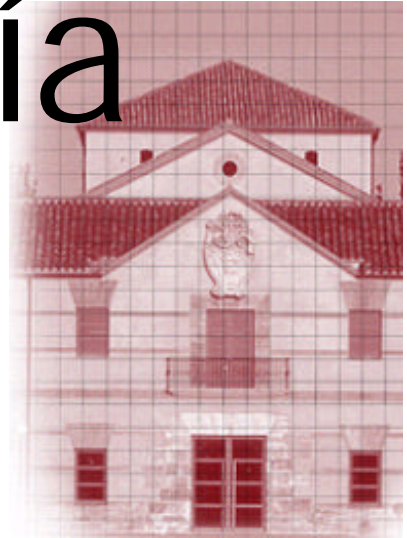
Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Operaciones de Crédito

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|-----------|------------------|------------------|
| 3 | GASTOS FINANCIEROS | | | 1.307.908 |
| 31 | De Préstamos del interior | | 1.307.908 | |
| 310 | Intereses de préstamos | 1.307.908 | | |
| 8 | VARIACION DE ACTIVOS FINANCIEROS | | | 240.000 |
| 82 | Concesión de Préstamos | | 240.000 | |
| 820 | A corto plazo | 240.000 | | |
| 9 | VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS | | | 7.741.533 |
| 91 | Amortización de préstamos en moneda nacional | | 7.741.533 | |
| 913 | Amortización de préstamos recibidos a largo plazo | 7.741.533 | | |
| | | | | 9.289.441 |

Secretaría General



**Clasificación
Orgánica:002**

Organo Responsable:

- Secretario General

Actos Académicos y Organos Colegiados

Clasificación suborgánica:002.10

Se incluyen en este programa las previsiones de gasto necesarias para un adecuado funcionamiento de los Órganos de Gobierno colegiados de la Universidad, en los cuales actúa como secretario el Secretario General de la Universidad y que requieren de una importante infraestructura, dada la configuración de la Universidad en campus diversos.

Asimismo, se lleva a cabo la elaboración y publicación del Boletín Oficial de la Universidad con una periodicidad mensual y la elaboración de la Memoria del Curso Académico.

Además, se incluyen tanto las previsiones necesarias para la organización de diferentes solemnidades como para la realización o seguimiento de los diversos procesos electorales que se celebran en la Universidad.

Areas de Actuación

- Convocatoria y reuniones de los órganos colegiados generales de la Universidad.
Realizar con
- Dar fe de los acuerdos adoptados por los órganos colegiados.
- Realización de procesos electorales.
- Elaboración del Boletín Oficial de la Universidad.
- Organización de los actos académicos solemnes que se celebren en la Universidad.

Objetivos

Objetivo 1. Convocar y organizar todas las reuniones de los organos colegiados de la Universidad.

Indicadores:

Número de convocatorias de Consejos de Gobierno:6

Número de convocatorias de Claustro:2

Número de consejos de dirección:22

Objetivo 2. Organización de procesos electorales.

Indicadores:

Número de procesos electorales:20

Objetivo 3. Publicación de acuerdos en el Boletín Oficial de la Universidad

Indicadores:

Número de boletines oficiales:12

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Actos Académicos y Organos Colegiados

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 207.848 |
| 20 | Arrendamientos | | 12.000 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 12.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 117.000 | |
| 220 | Material de oficina | 13.600 | | |
| 221 | Suministros | 2.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.500 | | |
| 223 | Transportes | 2.400 | | |
| 226 | Gastos diversos | 95.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 2.500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 78.848 | |
| 230 | Dietas | 45.048 | | |
| 231 | Locomoción | 27.800 | | |
| 232 | Desplazamientos | 6.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 20.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 20.000 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 20.000 | | |
| | | | | 227.848 |

Asesoría Jurídica, Registro y Archivo General

Clasificación suborgánica:002.20

La Universidad de Castilla-La Mancha, como cualquier organismo público, requiere de unos adecuados servicios jurídicos. Actualmente, la Asesoría Jurídica está perfectamente configurada y compuesta por un grupo de letrados y personal administrativo para su correcta gestión.

La gestión de esta Unidad se formaliza específicamente en actuaciones en juzgados, asistencias a jornadas para la formación continua del personal de la unidad y reuniones de juristas.

Asimismo, en ocasiones se requiere el apoyo de profesionales ajenos a la Universidad. Igualmente, en este programa se integra la consignación presupuestaria para el funcionamiento de dos unidades administrativas:

- Registro General, configurado en los cuatro campus de la Universidad.
- Archivo General, donde se están llevando a cabo una normalización de tareas y objetivos aplicando técnicas que lo hagan ordenado y operativo para su conservación.

Areas de Actuación

- Actuaciones en juzgados
- Informes técnicos sobre proyectos y convenios.
- Registro Oficial de la correspondencia y resoluciones de los órganos, unidades y servicios de la Universidad.
- Archivo General unificado

Objetivos

Objetivo 1. Actuaciones en juzgados y tribunales

Indicadores:

Número de actuaciones:50

Objetivo 2. Realización de informes técnicos sobre proyectos y convenios.

Indicadores:

Número de informes:200

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Asesoría Jurídica, Registro y Archivo General

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 43.412 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 5.109 | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 5.109 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 32.305 | |
| 220 | Material de oficina | 12.020 | | |
| 221 | Suministros | 3.678 | | |
| 226 | Gastos diversos | 981 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 15.626 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.998 | |
| 230 | Dietas | 3.005 | | |
| 231 | Locomoción | 2.993 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.611 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.611 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 3.606 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 3.005 | | |
| | | | | 50.023 |

Alumnos

**Clasificación
Orgánica:003**

Organo Responsable:

- Vicerrectora de Alumnos



Acceso a la Universidad

Clasificación suborgánica:003.00

La necesidad de efectuar con la máxima garantía posible las Pruebas de Acceso a la Universidad en sus distintas modalidades, implica la realización de múltiples actividades y la coordinación y movilidad de profesores y personal de administración y servicios. Basándonos en la experiencia del año anterior, se considera conveniente mantener este programa para el año 2003, recogiendo de forma independiente estas actividades con el correspondiente control económico.

Las actividades englobadas en este programa son las siguientes:

- Tribunales de Selectividad de junio (LOGSE)
- Tribunales de Selectividad de septiembre (LOGSE)
- Tribunales para Pruebas de Acceso de Mayores de 25 años
- Asesoramiento alumnos para las Pruebas de Acceso a la Universidad

Se estima que el número total de estudiantes a examinar será similar al curso 02/03, dada la evolución de la matriculación de alumnos, para lo cual será necesaria la constitución de aproximadamente 45 tribunales distribuidos entre los diferentes Campus.

La constitución de estos tribunales supone la participación de unos 600 profesores entre presidentes-coordinadores, presidentes, secretarios-coordinadores, secretarios, secretarios-correctores, correctores, correctores-vigilantes y vigilantes.

La aprobación del R.D. 1640/1999, de 22 de octubre, por el que se regula la prueba de acceso a estudios universitarios implantó la posibilidad de que los alumnos soliciten la doble corrección de los ejercicios. Esta normativa obliga a mantener el número de profesores que colaboraron en las pruebas de acceso a la universidad en el curso 2001/2002.

Asimismo deberán resolverse por las distintas comisiones constituidas al efecto aproximadamente 3.000 reclamaciones correspondientes a las notas de Selectividad LOGSE y Mayores de 25 años.

Por último cabe destacar que para la coordinación de los programas que imparten los centros en las distintas materias y la elaboración de las pruebas correspondientes en cada una de las convocatorias, es necesaria la colaboración de aproximadamente 31 asesores LOGSE.

Áreas de Actuación

- La organización y adecuada resolución de las diferentes pruebas de acceso a la Universidad

Objetivos

- Coordinación, preparación y realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad.
- Asesoramiento de los alumnos para las Pruebas de Acceso a la Universidad.
- Coordinación, preparación y realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Acceso a la Universidad

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 525.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 45.000 | |
| 220 | Material de oficina | 14.000 | | |
| 221 | Suministros | 6.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 3.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 10.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 12.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 480.000 | |
| 230 | Dietas | 65.000 | | |
| 231 | Locomoción | 43.000 | | |
| 232 | Desplazamientos | 5.000 | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 367.000 | | |
| | | | | 525.000 |

Ayudas propias al estudiante

Clasificación suborgánica:003.10

Desde su creación, la Universidad de Castilla-La Mancha ha destinado importantes recursos para la formación de los estudiantes en actividades ajenas a las curriculares, así como la incentivación de su responsabilidad mediante la convocatoria de becas-colaboración, con las que se ha intentado que los concesionarios obtengan conocimientos ajenos a su específica actividad estudiantil, así como la satisfacción de la responsabilidad asumida.

Continuando con dicha política, en este programa se integran agrupadas todas las becas colaboración existentes hasta la fecha más las de nueva creación. En este sentido, este año se consolidan las becas convocadas en años anteriores, se aumenta el número en el Servicio de Deporte Universitario y se asumen otras de nueva creación, como puede ser la del Centro de Información y Promoción del Empleo.

Igualmente, se incluyen las ayudas prestadas a las delegaciones de estudiantes de Centros, Campus y Central para el desarrollo de sus actividades específicas. En este ejercicio presupuestario de nuevo se incorpora la solicitud planteada en años anteriores por el Consejo de Representantes de Alumnos, en relación con las ayudas a percibir por las delegaciones para la organización de las Semanas Culturales y el "Día Grande del Estudiante de la UCLM". El Consejo de Representantes de Alumnos ha cuantificado las ayudas que perciben de la UCLM por distintos conceptos para la organización de estas actividades y este Vicerrectorado considera conveniente incorporarlas en el presupuesto anual para evitar tener que atender posteriormente peticiones separadas.

Por último, en este Programa se engloban otras ayudas concedidas para la organización de actividades de gran interés como las Olimpiadas de la Física, Química y Matemática.

Este programa representa uno de los más claros ejemplos de la reversión al alumnado de parte del esfuerzo económico que realizan para el sostenimiento de nuestra Universidad.

Áreas de Actuación

- 1. Gestión de las Becas de Colaboración
- 2. Ayudas a las delegaciones de estudiantes para actividades específicas de carácter cultural y formativo

Objetivos

Objetivo 1. Mejorar la gestión del proceso de adjudicación de Becas de Colaboración

Actividad 1.1. Aumentar la información y divulgación de la convocatoria de becas

Objetivo 2. Incrementar la participación de los alumnos en los Órganos de Gobierno de la Universidad

Actividad 2.1. Fomentar la importancia de la participación de los alumnos en los Órganos de Gobierno de la Universidad

Objetivo 3. Incrementar las actividades de carácter cultural y formativo del consejo de representantes y delegaciones de alumnos

Actividad 3.1. Nuevas formas de financiación a las delegaciones con preferencia a los proyectos culturales y formativos

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Mejorar la gestión del proceso de adjudicación de Becas de Colaboración

Indicador: Número de reclamaciones estimada.

Unidad de medida: Porcentaje de reclamaciones estimadas por beca

Valor: Uno por ciento

Indicador: Tiempo de respuesta a las reclamaciones.

Unidad de medida: Días.

Valor: Cinco

Objetivo 2. Incrementar la participación de los alumnos en los Órganos de Gobierno de la Universidad

Indicador: Asistencia a las reuniones de Claustro y Consejo de Gobierno.

Unidad de medida: Porcentaje de asistencia

Valor: Cincuenta por ciento

Objetivo 3. Incrementar las actividades de carácter cultural y formativo del consejo de representantes y delegaciones

Indicador: Número de actividades.

Unidad de medida: Incremento porcentual del número de actividades

Valor: Veinticinco por ciento

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Ayudas Propias al Estudiante

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 15.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 8.000 | |
| 220 | Material de oficina | 1.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 6.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 7.000 | |
| 230 | Dietas | 5.000 | | |
| 231 | Locomoción | 2.000 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 798.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 798.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 798.000 | | |
| | | | | 813.000 |

Servicio de Promoción Universitaria

Clasificación suborgánica:003.20

La actividad desarrollada por el Servicio de Promoción Universitaria ha ido encaminada a consolidar las relaciones existentes con los Centros de Enseñanza Secundaria del Distrito de la Universidad de Castilla-La Mancha, así como la labor

informativa previa dirigida a los alumnos pre-universitarios de la Región y al resto del entorno social en el que se encuentra ubicada nuestra universidad.

En este sentido, se ha venido desarrollando una completa campaña promocional e informativa, dirigida a este segmento de público, y diversas actividades complementarias como son:

- Visitas a los Centros de Enseñanza Secundaria, manteniendo diversas reuniones y entrevistas con los miembros del equipo de Dirección del Centro.
- Reuniones provinciales con los Orientadores y Directores de los Centros de Enseñanza Secundaria, coordinando las diversas líneas de colaboración que se abren y recogiendo sus propuestas y solicitudes para su posterior estudio.
- Organización de las visitas a los Campus, dirigidas a los alumnos pre-universitarios, con el fin de que puedan profundizar en el funcionamiento de los medios e instalaciones que la universidad pone a su disposición.
- Recepción de Padres, jornada informativa en la que se invita, de forma personalizada, a conocer la Universidad a los padres de los alumnos de reciente incorporación.
- Organización de las Jornadas de Puertas Abiertas, dirigidas a la sociedad en general para que conozca la Universidad de su Región.
- Elaboración de una revista especialmente dirigida a los alumnos de Secundaria, documento informativo complementario de amplia difusión entre los Centros de Enseñanza Secundaria.
- Puesta en marcha de una página web, específica para las consultas de los alumnos de Enseñanza Secundaria, facilitando mediante un entorno más amigable, el acceso a la información de la Universidad.
- Elaboración de documentación específica de orientación e información.

A todo esto hay que añadir la puesta en marcha de toda una serie de iniciativas dirigidas a consolidar las relaciones con el estamento docente de enseñanza secundaria, como por ejemplo las desarrolladas en el ámbito de la investigación donde el profesorado de Enseñanza Secundaria interesado en alguna línea de investigación concreta está colaborando con el grupo de investigación responsable o la disponibilidad de nuestros servicios como un miembro más de la comunidad universitaria, al facilitarles el carné universitario, en colaboración con el Banco Santander.

Es intención de este Vicerrectorado continuar en esta línea de trabajo, aumentando aún más, si cabe, la actividad en este sentido, consolidando las actuaciones hasta ahora realizadas, ampliando la información emitida y sus formas, como puede ser el aumento de las visitas realizadas a los Centros de Enseñanza Secundaria por los profesores de nuestra universidad dedicados a esta labor de asesoramiento personalizado, así como el número de reuniones y contactos con todos los colectivos implicados en estos temas.

Áreas de Actuación

- Promoción de la UCLM en los I.E.S. de la Región
- Relaciones con orientadores y directores de los Centros de Enseñanza Secundaria

Objetivos

Objetivo 1. Mantenimiento del número de alumnos de nueva matriculación en la UCLM

Actividad 1.1. Visitas de promoción universitaria a los I.E.S.

Actividad 1.2. Recepción de alumnos de I.E.S. en los centros de la UCLM

Actividad 1.3. Jornadas de puertas abiertas en la UCLM

Objetivo 2. Aumentar y mejorar la información sobre los trámites administrativos de matriculación y preinscripción

Actividad 2.1. Elaboración de guías sobre aspectos de gestión administrativa

Actividad 2.2. Transmisión de información administrativa a los orientadores y responsables de I.E.S.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Mantenimiento del número de alumnos de nueva matriculación en la UCLM

Indicador: Alumnos de nueva matriculación

Unidad de medida: Porcentaje de alumnos matriculados sobre alumnos aprobados en las PAU

Valor: Media de los últimos tres años

Indicador: Número de centros de enseñanza secundaria visitados

Unidad de medida: Número de visitas.

Valor: Incremento del 10% con respecto a la media de los últimos tres años

Indicador: Número de alumnos de IES que visitan la UCLM

Unidad de medida: Número de alumnos.

Valor: Incremento del 10% con respecto a la media de los últimos tres años

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Servicio de Promoción Universitaria

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 130.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 70.000 | |
| 220 | Material de oficina | 4.000 | | |
| 221 | Suministros | 3.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.700 | | |
| 226 | Gastos diversos | 34.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 26.300 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 60.000 | |
| 230 | Dietas | 10.000 | | |
| 231 | Locomoción | 10.000 | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 40.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 12.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 12.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 3.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 7.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 2.000 | | |
| | | | | 142.000 |

Gestión del Vicerrectorado de Alumnos

Clasificación suborgánica:003.30

Entre sus funciones, el Vicerrectorado de Alumnos tiene encomendadas las siguientes:

- Ejercer las competencias asumidas en la materia por delegación del Rector, en concreto, las relacionadas con admisión de alumnos, nombramiento y control de los tribunales de las pruebas de acceso a la universidad, becas y ayudas al estudio y promoción de la Universidad
- La Resolución de recursos que afecten al régimen de alumnos.

La gestión interna de todo ello conlleva la presidencia de una serie de comisiones y otras actividades que generan una serie de gastos de funcionamiento, que están incluidos en los fondos de este programa de gastos.

La Vicerrectora de Alumnos viene realizando reuniones con los equipos directivos de los Institutos de Enseñanza Media del distrito universitario de Castilla-la Mancha, así como con Asociaciones de Padres, etc.

Los Directores Académicos y miembros del equipo del Vicerrectorado también deben asistir a numerosas reuniones de trabajo y comisiones de becas y de gestión de alumnos en todos los Campus de la Universidad.

Áreas de Actuación

- Relaciones institucionales con Administraciones Públicas, asociaciones, RUNAE, Grupo G9, y equipos directivos, orientadores y profesores de I.E.S.
- Relaciones con delegaciones de alumnos, consejo de representantes, Directores y Decanos.

Objetivos

- Coordinar todas las actividades de apoyo a alumnos que se encuentran ubicadas en otros programas del presupuesto.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Gestión del Vicerrectorado de Alumnos

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 16.759 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 5.959 | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.959 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 10.800 | |
| 230 | Dietas | 9.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.800 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.000 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| | | | | 18.759 |

Centro de Información y Promoción del Empleo

Clasificación suborgánica:003.40

El Centro de Información y Promoción del Empleo (C.I.P.E.) de la Universidad de Castilla-La Mancha es una unidad operativa dependiente del Vicerrectorado de Alumnos cuyo objetivo primordial es facilitar y agilizar la inserción laboral de los licenciados y diplomados universitarios en el ámbito de la especialidad profesional para la que se han cualificado.

La articulación en el seno de la Universidad de servicios de orientación profesional y de apoyo al empleo de los titulados universitarios incrementa la empleabilidad de este colectivo, al posibilitar a las empresas mecanismos ágiles, rápidos y directos de captación de profesionales cualificados que incorporar a sus plantillas. A su vez, facilitando información y asesoramiento especializado en la búsqueda de empleo, el titulado mejora notablemente sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

La Universidad, a través de las distintas actividades que desarrolla el CIPE, tiene acceso a información sobre las necesidades y perfiles demandados por el tejido productivo, lo que constituye un valioso instrumento para conocer las tendencias del mercado laboral. Esta información puede ser un vehículo de información y desarrollo de los Centros Universitarios para procurar una mayor adaptabilidad de sus titulados al mundo laboral.

El C.I.P.E. se estructura en cinco áreas de actuación que funcionan de forma dinámica, integrada y flexible.

Áreas de Actuación

1. Área de Empleo

En el Área de Empleo, el C.I.P.E. se materializa como un centro destinado a recoger las ofertas de empleo para universitarios y a llevar a cabo la búsqueda activa del mismo. Destaca en esta área la gestión de la Bolsa de Trabajo de la UCLM, un servicio dirigido a titulados universitarios y empresas. Para ello se cuenta con un Registro informatizado de demandantes de empleo en el que se inscriben los recién titulados cumplimentando el modelo normalizado de Currículum Vite. Los titulados también pueden enviar su Currículum Vite al CIPE a través de la página web.

Por su parte, las empresas interesadas en contratar titulados disponen de un eficiente y rápido servicio de asesoramiento para cubrir sus necesidades en Recursos Humanos con titulados universitarios ajustados al perfil profesional requerido. El C.I.P.E., mediante un programa informático de cruce de base de datos, pone en contacto a empresas y titulados que mejor cumplen el perfil demandado en la oferta.

2. Área de Información

El C.I.P.E. proporciona a los titulados interesados información actualizada de todas las ofertas de trabajo para titulados que se generan en España a través de proceso de búsqueda selectiva en diversos canales de difusión. La información al

respecto es suministrada a los titulados inscritos a través de la página web del C.I.P.E., permitiéndoles acceder directamente a las ofertas seleccionadas por titulación pudiendo así analizarlas, valorarlas y participar en los correspondientes procesos de selección de candidatos.

También se proporciona información actualizada sobre estudios de especialización, cursos de postgrado, masters, etc.; tanto en España como en el extranjero, así como de las convocatorias abiertas de becas, prácticas de trabajo, premios, ayudas y trabajo en voluntariado. Asimismo se posibilita a los universitarios el libre acceso a los fondos documentales escritos e informatizados de gran utilidad práctica en la materia: diarios, revistas especializadas, boletines, directorios de empresas y consultoras, libros especializados y guías de información general y específica sobre temas de educación y empleo.

3. Área de Asesoramiento y Orientación Profesional

Los usuarios del C.I.P.E. tienen la posibilidad de que un Técnico del Gabinete de Empleo analice individualmente aquellos aspectos relacionados con la planificación de su carrera profesional, de acuerdo con la demanda actual en el mercado laboral, los estudios realizados, el perfil psicoprofesional, su motivación e intereses profesionales, etc.

4. Área de Formación

El C.I.P.E. fomenta acciones formativas encaminadas a mejorar el desarrollo profesional de los titulados y a aumentar sus posibilidades de inserción laboral, procurándoles una orientación óptima hacia las nuevas y crecientes demandas empresariales. Cada curso académico se desarrollan talleres o seminarios sobre técnicas de búsqueda de empleo y salidas profesionales según estudios en todos los campus de la UCLM.

5. Área de Investigación: Observatorio de empleo

Es objetivo de C.I.P.E. servir como Observatorio de empleo para, partiendo de una Investigación exhaustiva, confeccionar informes que permitan incidir en los distintos factores subyacentes en la realidad del desempleo universitario. Desde el Observatorio Ocupacional se llevan a cabo las siguientes actuaciones:

-Recopilación y análisis de datos e información del entorno empresarial, mercado laboral, coyuntura económica, tendencias sociales, sectores productivos, legislación, etc.

-Recopilación de información sobre extremos relativos a la situación socio-laboral de los titulados de la UCLM.

Objetivos

Objetivo 1. Favorecer la inserción laboral de los titulados de la UCLM

Actividad 1.1. Gestión de la Bolsa de Trabajo de la UCLM.

Actividad 1.2. Realización de Encuentros Universidad-Empresa.

Actividad 1.3. Gestión de la Base de Ofertas de Empleo para Titulados Universitarios.

Actividad 1.4. Servicio de Orientación Personal al Titulado Universitario.

Actividad 1.5. Realización de actividades formativas y talleres de empleo

Objetivo 2. Servir como observatorio de empleo

Actividad 2.1. Realización de la Encuesta de Inserción Laboral

Actividad 2.2. Realización de la Encuesta a Empleadotes
 Actividad 2.3. Recopilación y análisis de información del entorno empresarial y el mercado laboral.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Favorecer la inserción laboral de los titulados de la UCLM

Indicador: Gestión de la bolsa de trabajo

Unidad de medida: Días de respuesta a las ofertas de trabajo recibidas

Valor: 3

Indicador: Orientación laboral de los titulados

Unidad de medida: Horas de orientación realizadas.

Valor: 2.500

Indicador: Actividades formativas

Unidad de medida: Número de actividades formativas realizadas

Valor: 30

Indicador: Encuentros Universidad-Empresa

Unidad de medida: Número de encuentros realizados.

Valor: 12

Objetivo 2. Observatorio de Empleo

Indicador: Difusión de la Encuesta de Inserción Laboral

Unidad de medida: Ejemplares publicados

Valor: 500

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Centro de Información y Promoción del Empleo

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 197.474 |
| 13 | Personal Laboral | | 160.274 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 160.274 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 37.200 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 37.200 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 20.333 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 15.000 | |
| 220 | Material de oficina | 3.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 8.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.333 | |
| 230 | Dietas | 2.500 | | |
| 231 | Locomoción | 2.833 | | |
| | | | | 217.807 |

Servicio de apoyo al estudiante con discapacidad

Clasificación suborgánica:003.50

Las personas con discapacidad constituyen un sector de población heterogéneo pero todos tiene en común que, en mayor o menor medida, precisan de garantías suplementarias para vivir con plenitud de derechos o para participar en igualdad de condiciones que el resto de ciudadanos en la vida económica, social y cultural del país

El programa de Apoyo al Estudiante con Discapacidad de la Universidad de Castilla-La Mancha viene prestando su ayuda a todos aquellos estudiantes de la Universidad de la universidad regional con algún tipo de discapacidad, ya sea de índole física, sensorial, o con una enfermedad crónica que incida en sus estudios. Esta actuación se encuentra en el marco de los derechos que en el art. 49 de nuestra Constitución se le reconoce a todos los ciudadanos y que la Ley 13/1982 de Integración Social del Minusválido, establece bajo los principios de normalización e integración de las personas con discapacidad en todos los ámbitos de la vida social.

Este programa o experiencia piloto se viene desarrollando gracias a un convenio firmado con las Consejerías de Educación y la de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, y por el cual la Universidad de Castilla-La Mancha ofrece un apoyo a los estudiantes con algún tipo de discapacidad a través de la actividad de diez alumnos becarios, distribuidos por nuestros Campus Universitarios, labor coordinada por un Técnico Especialista que actúa como Responsable del Servicio.

Áreas de Actuación

1. Diseño y coordinación de la atención personalizada al estudiante con discapacidad
2. Relaciones con entidades afines a la actividad del servicio
3. Estudios de la accesibilidad de los Centros e Instalaciones de la Universidad
4. Organización de campañas de sensibilización e informativas

Objetivos

Objetivo 1. Atención personalizada al estudiante con discapacidad

- Actividad 1.1. Identificación y presentación.
- Actividad 1.2. Seguimiento de las acciones realizadas.
- Actividad 1.3. Actualización Base de Datos

Objetivo 2. Sensibilización

- Actividad 2.1. Organización de jornadas, coloquios,
- Actividad 2.2. Elaboración de material publicitario vario

Objetivo 3. Accesibilidad

- Actividad 3.1. Estudios de accesibilidad de las instalaciones universitarias
- Actividad 3.2. Estudios de accesibilidad a las Nuevas Tecnologías
- Actividad 3.3. Fomentar la relación con posibles entidades colaboradoras afines

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Aumento de solicitudes de nueva matriculación de alumnos con discapacidad

Indicador: Alumnos de nueva matriculación

Unidad de medida: Porcentaje de alumnos con discapacidad matriculados sobre alumnos aprobados en las PAU

Valor: Media de los últimos tres años

Objetivo 2. Aumento de solicitudes de apoyo realizadas al servicio

Indicador: Alumnos matriculados

Unidad de medida: alumnos con discapacidad matriculados

Valor: Media de los últimos tres años

Indicador: Actividad de Apoyo

Unidad de medida: alumnos a los que se ha prestado algún tipo de servicio de apoyo

Valor: Media de los últimos tres años

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Servicio de apoyo al estudiante con discapacidad

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 77.295 |
| 13 | Personal Laboral | | 67.295 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 67.295 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 10.000 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 10.000 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 2.325 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 2.325 | |
| 226 | Gastos diversos | 2.325 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 28.380 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 28.380 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 28.380 | | |
| | | | | 108.000 |

Coordinación Economía y Comunicación



Clasificación
Orgánica:004

Organo Responsable:

- Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación

Gestión del Vicerrectorado de Coordinación, Economía y Comunicación

Clasificación suborgánica:004.00

El Vicerrectorado de Coordinación, Economía y Comunicación tiene asignadas entre sus competencias áreas de especial significación para la Universidad de Castilla-La Mancha. Estas áreas están clasificadas en tres grandes grupos: coordinación, donde se integran las acciones relacionadas con la definición y coordinación de los contratos-programa con los centros, las tecnologías de la información y comunicaciones y la coordinación de aquellas áreas que le sean encomendadas por el Consejo de Dirección; economía, con las tareas propias de planificación financiera y de control interno; y comunicación, tanto interna como externa, ante los medios y la sociedad, y coordinación de la imagen corporativa de la universidad, y de la UclmTV

Áreas de actuación

- Gestionar el correcto funcionamiento de las competencias asignadas al Vicerrectorado y, en especial, las tareas propias de planificación financiera, así como las inherentes a la comunicación externa de la Universidad ante la sociedad y la coordinación de las diferentes áreas que sean encomendadas por el Consejo de Dirección de la Universidad, y en especial, los contratos-programa con los Centros.

Objetivos

- Organizar institucionalmente la actividad económica y financiera de la Universidad, delimitando sus objetivos y líneas de actuación.
- Efectuar un seguimiento exhaustivo de los aspectos económicos y operativos de los diferentes centros y departamentos de la Universidad, así como la coordinación del gasto.
- Coordinar la actuación conjunta de los distintos Vicerrectorados.
- Ocuparse, de modo institucional y operativo, de la comunicación externa de la Universidad ante los medios y sociedad castellano-manchega y la interna ante la comunidad universitaria a través de los diferentes medios disponibles.
- Coordinar el funcionamiento del control interno en la Universidad.
- Coordinar la imagen corporativa de la Universidad.
- Elaborar los contratos-programa con los centros.
- Facilitar las relaciones de los miembros de la comunidad universitaria con los medios de comunicación, a efectos de transmitir adecuadamente las acciones que se realizan desde la Universidad

Indicadores

Indicador:Elaboración de un sistema de seguimiento de la financiación afectada de la Universidad.

Unidad de Medida: Si/No

Valor: SI

Indicador:Elaboración de un sistema de información a la Dirección en materia presupuestaria y financiera.

Unidad de Medida: Si/No

Valor: SI

Indicador: Difusión de la imagen corporativa de la Universidad en las NNTT.

Unidad de Medida: Si/No

Valor:Si

Indicador: Nº de publicaciones INFOCAMPUS

Unidad de Medida:publicaciones anuales.

Valor: 10-11

Indicador: Elaboración de informes financieros y presupuestarios de la Universidad.

Unidad de Medida: Número

Valor: 12

Indicador: Numero de noticias vinculadas con actividades de la Universidad que son objeto de difusión por los medios de comunicación.

Unidad de Medida: Noticias.

Valor:500

Indicador: Elaboración de notas de prensa y seguimiento de ruedas de prensa.

Unidad de Medida: Número.

Valor:60

Indicador: Emisiones de UclmTv.

Valor:200

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Gestión del Vicerrectorado de Coordinación, Economía y Comunicación

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 323.519 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 282.419 | |
| 220 | Material de oficina | 5.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 8.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 43.419 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 225.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 41.100 | |
| 230 | Dietas | 38.600 | | |
| 231 | Locomoción | 2.500 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 44.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 44.000 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 12.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 2.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 30.000 | | |
| | | | | 367.519 |

Control Interno de la Universidad

Clasificación suborgánica:004.10

La Unidad de Control Interno tiene entre sus fines:

- Procurar que exista una seguridad razonable acerca de si la contabilidad, las cuentas anuales y los estados financieros, expresan fielmente el resultado de la gestión.
- Verificar que los actos, operaciones y procedimientos de gestión se han desarrollado de conformidad con las normas, disposiciones y directrices que sean de aplicación.

- Evaluar la medida en que se alcanzan los resultados u objetivos establecidos por los órganos que autorizan los programas.

Áreas de actuación

Las áreas de actuación previstas, se presentarán y acordarán conjuntamente con el Vicerrector de Coordinación, Economía y Comunicación y el Comité de Auditoría, cuando se encuentre constituido en una planificación Anual. No obstante, se pueden resumir en las siguientes:

- Colaboración con los Auditores externos para la realización de los trabajos encomendados a los mismos sobre los estados de cuentas correspondientes al ejercicio 2004.
- Realización de auditorías cíclicas que vienen realizándose habitualmente
- Otras revisiones y elaboración de informes solicitados o a iniciativa propia.
- Elaboración de datos estadísticos.
- Formación externa e interna.

Objetivos

- Procurar que exista una seguridad razonable acerca de si la contabilidad, las cuentas anuales y los estados financieros, expresan fielmente el resultado de la gestión.
- Verificar que los actos, operaciones y procedimientos de gestión se han desarrollado de conformidad con las normas, disposiciones y directrices que sean de aplicación.
- Evaluar la medida en que se alcanzan los resultados u objetivos establecidos por los órganos que autorizan los programas.
- Facilitar a los auditores externos la información necesaria para la realización de los trabajos encomendados, de acuerdo con las normas técnicas generalmente aceptadas.

Indicadores

De acuerdo con los nuevos conceptos aplicados en el ámbito de la auditoría interna, el control interno se define como un proceso, efectuado por la totalidad de las personas que integran una organización, diseñado con el objetivo de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías:

- Eficacia y eficiencia de las operaciones.
- Fiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y normas que sean aplicables.

Por ello, los indicadores se deben establecer globalmente y no por objetivos específicos, ya que aunque éstos son diferentes, al mismo tiempo se solapan. Asimismo, el control interno consta de componentes relacionados entre sí, existiendo una relación directa entre los objetivos y los componentes.

Los indicadores más representativos, a juicio de esta Unidad, son los siguientes:

- **Indicadores de outputs:** El valor de una Auditoría se concreta en los Informes que se remiten a los órganos responsables, sobre las materias objeto de investigaciones o análisis, con el fin de proponer las acciones necesarias, a juicio del auditor, para que se produzca una mejora en la gestión o en los procedimientos empleados (nº de informes emitidos por año, nº de materias analizadas por año, etc.).
- **Indicadores de Eficacia:** Las recomendaciones de un informe de auditoría son el fruto de las observaciones, investigaciones o análisis efectuados en la realización de la misma. Por tanto, es necesario efectuar un seguimiento de dichas recomendaciones con objeto de generar valor a los trabajos desarrollados, a la vez que permite verificar la cultura del control que debe imperar en

toda organización. Por ello, uno de los indicadores de eficacia más importantes es asegurar el cumplimiento de los objetivos de control interno, entendido como un proceso realizado por el Consejo de Administración, la dirección y el resto de empleados de una organización, concebido para proporcionar una seguridad razonable el cumplimiento de los objetivos de eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de los informes financieros y cumplimiento de las leyes y normas aplicables. Para que el control interno se considere eficaz es preciso que los órganos responsables tengan una seguridad razonable de que se conocen en qué medidas se están consiguiendo los objetivos de la entidad, los estados financieros oficiales se preparan con fiabilidad y se cumplen las leyes y disposiciones aplicables (Seguimiento de recomendaciones realizadas, nº de acciones correctoras realizadas, etc).

- **Indicadores de economía y eficiencia:** En la actualidad, tiene especial relevancia la maximización de rentabilidad y la minimización del coste. El punto de inflexión de ambos elementos es lo que podemos interpretar como eficiencia.
- **Indicadores de Auditoría Interna:** El Plan Global de Auditoría es el instrumento que utiliza el Departamento de Auditoría Interna para llevar a cabo su objetivo, que debe ser evaluar el control interno en la organización.
- Los objetivos generales de control interno, que se revisarán en cada área de riesgo, son los siguientes:
 - Autorización.
 - Clasificación.
 - Verificación y evaluación.
 - Salvaguarda de los activos.
 - Procesamiento contable.

El Plan Global de Auditoría requiere definir los objetivos de control de cada área de riesgo y las técnicas que se utilizarán para lograrlos.

El Programa de trabajo, para cada área de riesgo, consistirá en un plan detallado de prácticas comunes de auditoría y de evaluación de control interno, basados en las normas establecidas y en los procedimientos técnicos generalmente aceptados (nº de expedientes contables o administrativos solicitados, nº de reparos detectados u observados, etc.).

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Control Interno de la Universidad

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 7.699 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 4.093 | |
| 220 | Material de oficina | 601 | | |
| 221 | Suministros | 186 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.503 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.803 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.606 | |
| 230 | Dietas | 2.404 | | |
| 231 | Locomoción | 1.202 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.803 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.803 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.803 | | |
| | | | | 9.502 |

Centros

Clasificación suborgánica:004. (y suborgánica que corresponda).

Al igual que en el ejercicio anterior, las orgánicas de gasto de Centros y Departamentos están en dos apartados presupuestarios diferentes.

Para el cálculo del presupuesto de cada uno de los centros se tienen en cuenta diferentes variables:

(1) En primer lugar la actividad docente: Se mantienen los módulos del ejercicio anterior.

| Centros | Actividad docente | | | | |
|------------------------------|-------------------|------------|---------|-------------|------------|
| | Cl. Centro | Coficiente | Módulo | Módulo Doc. | Por Alumno |
| Facultades Experimentales | 1 | 6 | 6370,73 | 38224,38 | 50,97 |
| Escuelas Tecnicas Superiores | 2 | 6 | 6370,73 | 38224,38 | 50,97 |
| Escuelas Tecnicas | 3 | 3 | 6370,73 | 19112,19 | 50,97 |
| Facultad no Experimental | 4 | 2 | 6370,73 | 12741,46 | 25,48 |
| Escuelas de Enfermería | 5 | 2 | 6370,73 | 12741,46 | 25,48 |
| Escuela no experimental | 6 | 1 | 6370,73 | 6370,73 | 25,48 |

(2) En segundo lugar los Gastos Generales: El módulo general y los tramos por alumnos mantienen los valores del último año.

| Gastos Generales | | | | |
|------------------|---------------------|-------|----------|--|
| Módulo | Por Alumno (hasta)= | | | |
| 9556,18 | 300 | 57,34 | 17201,13 | |
| 9556,18 | 500 | 47,78 | 9556,18 | |
| 9556,18 | 700 | 38,22 | 7644,95 | |
| 9556,18 | 900 | 28,67 | 5733,71 | |
| 9556,18 | 1100 | 19,11 | 3822,47 | |
| 9556,18 | 1300 | 9,56 | 1911,24 | |
| | | 8,28 | | |

(3) En este ejercicio se sigue utilizando el concepto de "Macrocentro". A partir de 1800 alumnos.

| Hasta 1800 | Mod. Act.Docente | |
|-------------|------------------|-----|
| 2250 | x | 1,2 |
| 2700 | x | 1,4 |
| 3150 | x | 1,6 |
| 3600 | x | 1,8 |
| Más de 3600 | x | 2 |

Además para no perjudicar económicamente a los centros de la Universidad, se ha incrementado extraordinariamente su partida aumentando la dotación global del ejercicio anterior en un 2%, y luego distribuyendo éste en cada uno de ellos, en función de su peso en el presupuesto del ejercicio anterior.

Igualmente, en este ejercicio la incentivación de la calidad docente en Centros se realizará en una subfunción, especialmente creada para ello, donde se integrarán todos los programas de calidad de la Universidad, sin perjuicio de que aparezcan recogidos en el cuadro adjunto a esta orgánica.

Por lo demás, se siguen manteniendo las mismas características de distribución e imputación de gastos de ejercicios anteriores, manteniéndose los límites en las adquisiciones descentralizadas que se consideran como menores (adquisiciones de

bienes, realización de obras y prestación de servicios), hasta 12.020,24 € de acuerdo con lo regulado en la Ley de Contratos.

Los Servicios Centrales asumen, igualmente, los costes de consumo en energía eléctrica y calefacción, si bien, se establecerán criterios para optimizar determinados consumos. Las inversiones de cierta envergadura se gestionarán a través de las orgánicas de Inversiones e Infraestructura.

Areas de Actuación y Objetivos

- Promover el funcionamiento adecuado de las unidades incluidas, a fin de que puedan prestar los servicios que se les demanda.

PRESUPUESTO ASIGNADO A CENTROS AÑO 2005

ESCUELAS Y FACULTADES (Euros)

| CENTRO | ALUMNOS | ACTIVIDAD DOCENTE | | GASTOS GENERALES | | TOTAL 2004 | TOTAL 2005 | TOTAL 2005 Final | Variación 2004/2005 |
|--|---------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| | | MODULO | POR ALUMNO | MODULO | POR ALUMNO | | | | |
| ALBACETE | | | | | | | | | |
| FACULTAD DE DERECHO | 966 | 12.742 | 24.617 | 9.556 | 41.397 | 92.861 | 88.312 | 92.186 | (675) |
| FACULTAD DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES | 1.625 | 12.742 | 41.410 | 9.556 | 48.561 | 115.680 | 112.269 | 117.096 | 1.416 |
| E.T.S. DE INGENIEROS AGRÓNOMOS | 1.130 | 38.225 | 57.592 | 9.556 | 44.245 | 155.610 | 149.618 | 156.111 | 501 |
| E.U. DE RELACIONES LABORALES | 392 | 6.371 | 9.989 | 9.556 | 21.597 | 49.931 | 47.513 | 49.596 | (335) |
| E.U. DE MAGISTERIO | 1.619 | 6.371 | 41.257 | 9.556 | 48.512 | 104.041 | 105.696 | 110.037 | 5.996 |
| E.U. DE ENFERMERIA | 358 | 12.742 | 9.123 | 9.556 | 19.972 | 50.954 | 51.393 | 53.519 | 2.565 |
| ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR | 2.005 | 64.982 | 102.187 | 9.556 | 51.709 | 234.833 | 228.434 | 238.232 | 3.399 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | 295 | 12.742 | 7.518 | 9.556 | 16.914 | 50.001 | 46.730 | 48.816 | (1.185) |
| FACULTAD DE MEDICINA | 460 | 38.225 | 23.445 | 9.556 | 24.846 | 96.170 | 96.071 | 100.084 | 3.914 |
| LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA SOCIAL | | 3.185 | 0 | 4.778 | 0 | 12.601 | | | (12.601) |
| TOTAL ALBACETE | 8.850 | 208.325 | 317.138 | 90.784 | 317.754 | 962.682 | 926.036 | 965.677 | (36.646) |
| CIUDAD REAL | | | | | | | | | |
| FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS | 805 | 38.225 | 41.028 | 9.556 | 37.412 | 130.681 | 126.221 | 131.673 | 992 |
| FACULTAD DE LETRAS | 1.485 | 12.742 | 37.842 | 9.556 | 47.402 | 107.846 | 107.542 | 112.042 | 4.196 |
| E.T.S. DE INGENIEROS INDUSTRIALES | 671 | 38.225 | 34.198 | 9.556 | 33.294 | 116.343 | 115.273 | 120.127 | 3.784 |
| E.U. DE MAGISTERIO | 1.239 | 6.371 | 31.574 | 9.556 | 45.287 | 89.774 | 92.787 | 96.533 | 6.759 |
| E.U. DE ENFERMERIA | 326 | 12.742 | 8.308 | 9.556 | 18.443 | 50.441 | 49.049 | 51.154 | 713 |
| E.U. POLITÉCNICA DE ALMADEN | 289 | 19.112 | 14.729 | 9.556 | 16.570 | 70.047 | 59.968 | 62.891 | (7.156) |
| E.U. INGENIERIA TÉCNICA AGRÍCOLA | 604 | 19.112 | 30.784 | 9.556 | 30.733 | 97.142 | 90.185 | 94.238 | (2.904) |
| ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA | 1.222 | 38.225 | 62.281 | 9.556 | 45.124 | 158.091 | 155.186 | 161.782 | 3.691 |
| FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES | 2.159 | 16.564 | 55.018 | 9.556 | 52.984 | 136.959 | 134.122 | 139.836 | 2.877 |
| E.T.S. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS | 282 | 38.225 | 14.372 | 9.556 | 16.169 | 75.507 | 78.322 | 81.472 | 5.965 |
| LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA SOCIAL | | 3.185 | 0 | 4.778 | 0 | 12.601 | | | (12.601) |
| TOTAL CIUDAD REAL | 9.082 | 242.727 | 330.134 | 100.340 | 343.419 | 1.045.432 | 1.008.655 | 1.051.748 | (36.777) |
| CUENCA | | | | | | | | | |
| FACULTAD DE BELLAS ARTES | 543 | 38.225 | 27.675 | 9.556 | 28.401 | 94.492 | 103.857 | 107.800 | 13.308 |
| E.U. DE MAGISTERIO | 1.060 | 6.371 | 27.012 | 9.556 | 43.194 | 86.445 | 86.133 | 89.740 | 3.295 |
| E.U. DE ENFERMERIA | 311 | 12.742 | 7.925 | 9.556 | 17.727 | 46.895 | 47.950 | 49.907 | 3.012 |
| E.U. DE TRABAJO SOCIAL | 318 | 6.371 | 8.104 | 9.556 | 18.061 | 41.066 | 42.092 | 43.805 | 2.739 |
| E.U. POLITÉCNICA | 719 | 19.112 | 36.645 | 9.556 | 34.947 | 96.963 | 100.260 | 104.306 | 7.343 |
| FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES | 632 | 12.742 | 16.105 | 9.556 | 31.803 | 72.563 | 70.206 | 73.234 | 671 |
| FACULTAD DE C. DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES | 275 | 12.742 | 7.008 | 9.556 | 15.768 | 46.398 | 45.073 | 47.009 | 611 |
| LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA SOCIAL | | 3.185 | 0 | 4.778 | 0 | 11.939 | | | (11.939) |
| TOTAL CUENCA | 3.858 | 111.489 | 130.474 | 71.671 | 189.900 | 496.761 | 495.571 | 515.800 | (1.190) |
| TOLEDO | | | | | | | | | |
| FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICO-SOCIALES | 1.849 | 16.564 | 47.118 | 9.556 | 50.417 | 128.517 | 123.655 | 129.017 | 500 |
| FACULTAD DE CIENCIAS DEL MEDIO AMBIENTE | 589 | 38.225 | 30.019 | 9.556 | 30.159 | 109.386 | 107.959 | 112.523 | 3.137 |
| FACULTAD DE HUMANIDADES | 286 | 12.742 | 7.288 | 9.556 | 16.398 | 47.876 | 45.984 | 47.982 | 106 |
| E.U. DE MAGISTERIO | 1.164 | 6.371 | 29.662 | 9.556 | 44.570 | 88.863 | 90.159 | 93.867 | 5.004 |
| E.U. DE ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA | 547 | 12.742 | 13.939 | 9.556 | 28.554 | 64.982 | 64.791 | 67.502 | 2.520 |
| E.U. DE INGENIERIA TÉCNICA INDUSTRIAL | 500 | 19.112 | 25.483 | 9.556 | 26.757 | 84.744 | 80.909 | 84.445 | (299) |
| FACULTAD DE C. DE LA ACTIV. FÍSICA Y DEL DEPORTE | 399 | 12.742 | 10.168 | 9.556 | 21.931 | 53.884 | 54.397 | 56.645 | 2.761 |
| CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (TALAVERA) | 1.261 | 12.742 | 32.134 | 9.556 | 45.497 | 100.560 | 99.929 | 104.125 | 3.565 |
| LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA SOCIAL | | 3.185 | 0 | 4.778 | 0 | 13.761 | | | (13.761) |
| TOTAL TOLEDO | 6.595 | 134.424 | 195.813 | 81.228 | 264.284 | 692.573 | 667.783 | 696.105 | (24.790) |
| TOTAL ENSEÑANZAS | 28.385 | 696.964 | 973.558 | 344.023 | 1.115.357 | 3.197.448 | 3.098.045 | 3.229.330 | (99.403) |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----|-------|-------|-------|--------|--|--------|--------|--------|
| Licenciatura en Antropología social | 288 | 3.185 | 7.339 | 4.778 | 16.513 | | 31.816 | 33.940 | 31.816 |
|-------------------------------------|-----|-------|-------|-------|--------|--|--------|--------|--------|

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| TOTAL ENSEÑANZAS FINAL | 28.673 | 700.150 | 980.898 | 348.801 | 1.131.870 | 3.197.448 | 3.129.861 | 3.263.270 | (67.587) |
|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|

Fondo de imprevistos del Vicerrectorado

| | |
|--------|--------|
| 93.674 | 93.674 |
|--------|--------|

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|------------------|------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 2.514.651 |
| 20 | Arrendamientos | | 8.007 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 1.600 | | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.700 | | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 4.100 | | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 607 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 155.887 | |
| 210 | Infraestructura y jardinería | 893 | | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 8.489 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 30.573 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 3.372 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 59.932 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 48.704 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 3.924 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 1.716.080 | |
| 220 | Material de oficina | 493.375 | | |
| 221 | Suministros | 288.960 | | |
| 222 | Comunicaciones | 414.568 | | |
| 223 | Transportes | 42.662 | | |
| 224 | Primas de seguros | 30.973 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 30.761 | | |
| 226 | Gastos diversos | 319.573 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 95.208 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 115.647 | |
| 230 | Dietas | 57.037 | | |
| 231 | Locomoción | 58.610 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestión descentalizada | | 519.030 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 519.030 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 6.276 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 6.276 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 6.276 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 836.017 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 836.017 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 18.412 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 102.222 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 108.140 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 456.317 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 127.190 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 23.736 | | |
| | | | | 3.356.944 |

Departamentos

Clasificación suborgánica:004. (y suborgánica que corresponda).

Al igual que en el ejercicio 2001, la dotación para Departamentos se encuentra separada de la de Centros a fin de homogeneizar el destino final de las previsiones de ingreso.

Las actuaciones recogidas en este programa siguen una línea general similar al ejercicio anterior. Se siguen manteniendo las mismas características de

distribución e imputación de gastos, manteniéndose los límites en las adquisiciones que se consideran como menores, hasta 12.020,24 €, de acuerdo con lo regulado en la Ley de Contratos.

Al igual que en el ejercicio anterior, se integra en esta suborgánica aquellos fondos que se denominan "Dotación para Investigación en Departamentos", ya que el origen del gasto es el mismo.

En este ejercicio se incluye una previsión correspondiente al 3% de los ingresos que se prevén realizar en proyectos de investigación acogidos al art.83 de la Ley Orgánica de Universidades. Estas cantidades serán disponibles una vez se produzca la recaudación efectiva de las mismas.

Así:

| | |
|--|------------------|
| Dotación para fondos ordinarios de Departamentos | 528.685 € |
| Dotación para investigación en Departamentos | 316.372 € |
| Dotación de fondos condicionados a la recaudación por art. 83 | 69.477 € |
| Fondo extraordinario para contingencias | 40.000 € |
| TOTAL | 954.534 € |

Los criterios para la distribución financiera de recursos ordinarios es el siguiente:

| | |
|------------------------------|-------------|
| Departamentos | |
| MODULO FIJO | 4 PUNTOS |
| POR DOCENTE TC | 1 PUNTO |
| POR DOCENTE TP (6 Y 5 HORAS) | 0,5 PUNTOS |
| POR DOCENTE TP (4 Y 3 HORAS) | 0,25 PUNTOS |

Para la distribución de los recursos de investigación, el Vicerrectorado de Investigación fijará los criterios durante el ejercicio en curso.

Areas de Actuación y Objetivos

- Apoyar la actividad desempeñada por los Departamentos mediante una adecuada distribución financiera de los recursos.

Dotación de fondos ordinarios a los Departamentos

EJERCICIO 2005

(Euros)

| DEPARTAMENTO | TC | TP (6-5) | TP (4-3) | Total | Puntos | Presupuesto |
|---|--------------|------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| ARTE | 24 | 12 | 0 | 36 | 34,00 | 10.524 |
| CIENCIA JURIDICA | 157 | 61 | 43 | 261 | 202,25 | 62.604 |
| CIENCIA Y TECNOLOGIA AGROFORESTAL | 33 | 3 | 4 | 40 | 39,50 | 12.227 |
| DIDACTICA DE LA EXP. MUSICAL, PLAST.Y CORPORAL | 20 | 25 | 9 | 54 | 38,75 | 11.994 |
| ECONOMIA Y EMPRESA | 166 | 22 | 18 | 206 | 185,50 | 57.419 |
| ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA | 60 | 17 | 141 | 218 | 107,75 | 33.352 |
| FILOGIA HISPANICA Y CLASICA | 40 | 7 | 1 | 48 | 47,75 | 14.780 |
| FILOGIA MODERNA | 58 | 6 | 2 | 66 | 65,50 | 20.275 |
| FILOSOFIA | 30 | 7 | 6 | 43 | 39,00 | 12.072 |
| FISICA APLICADA | 29 | 3 | 4 | 36 | 35,50 | 10.988 |
| GEOGRAFIA Y ORDENACION DEL TERRITORIO | 30 | 3 | 1 | 34 | 35,75 | 11.066 |
| HISTORIA | 41 | 6 | 5 | 52 | 49,25 | 15.245 |
| HISTORIA DEL ARTE | 22 | 3 | 2 | 27 | 28,00 | 8.667 |
| INFORMATICA | 89 | 29 | 3 | 121 | 108,25 | 33.507 |
| INGENIERIA ELECTRICA, ELECTRONICA Y AUTOMATICA | 49 | 12 | 2 | 63 | 59,50 | 18.417 |
| INGENIERIA GEOLOGICA Y MINERA | 15 | 7 | 4 | 26 | 23,50 | 7.274 |
| INGENIERIA QUIMICA | 31 | 1 | 7 | 39 | 37,25 | 11.530 |
| MATEMATICAS | 47 | 3 | 10 | 60 | 55,00 | 17.024 |
| MECANICA APLICADA E INGENIERIA DE PROYECTOS | 62 | 7 | 2 | 71 | 70,00 | 21.667 |
| PEDAGOGIA | 29 | 15 | 8 | 52 | 42,50 | 13.155 |
| PRODUCCION VEGETAL Y TECNOLOGIA AGRARIA | 39 | 7 | 3 | 49 | 47,25 | 14.626 |
| PSICOLOGIA | 36 | 8 | 8 | 52 | 46,00 | 14.239 |
| QUIMICA ANALITICA Y TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS | 33 | 1 | 1 | 35 | 37,75 | 11.685 |
| QUIMICA FISICA | 31 | 2 | 0 | 33 | 36,00 | 11.143 |
| QUIMICA INORGANICA, ORGANICA Y BIOQUIMICA | 46 | 0 | 0 | 46 | 50,00 | 15.478 |
| EN CONSTITUCION DE ARQUITECTURA TECNICA | 11 | 5 | 3 | 19 | 18,25 | 5.649 |
| EN CONSTITUCION DE ACTIV. FISICA Y CC. DEPORTE | 19 | 8 | 5 | 32 | 28,25 | 8.744 |
| EN CONSTITUCION DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACION | 8 | 1 | 0 | 9 | 12,50 | 3.869 |
| EN CONSTITUCION DE INGENIERIA DE CAMINOS | 18 | 5 | 7 | 30 | 26,25 | 8.125 |
| CIENCIAS AMBIENTALES | 25 | 3 | 4 | 32 | 31,50 | 9.750 |
| CIENCIAS MEDICAS | 26 | 9 | 141 | 176 | 69,75 | 21.590 |
| Totales | 1.324 | 298 | 444 | 2.066 | 1.708 | 528.685 |

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 864.495 |
| 20 | Arrendamientos | | 1.291 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.291 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 7.403 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 2.471 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 401 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 2.915 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.516 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 100 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 237.134 | |
| 220 | Material de oficina | 53.036 | | |
| 221 | Suministros | 38.825 | | |
| 222 | Comunicaciones | 20.740 | | |
| 223 | Transportes | 3.691 | | |
| 226 | Gastos diversos | 111.784 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 9.058 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 133.684 | |
| 230 | Dietas | 62.627 | | |
| 231 | Locomoción | 69.057 | | |
| 232 | Desplazamientos | 2.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 484.983 | |
| 291 | Departamentos | 484.983 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 90.039 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 90.039 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 779 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.550 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 7.916 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 68.273 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 8.017 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 3.504 | | |
| | | | | 954.534 |

Contratos-Programa

Clasificación suborgánica: 004.40

Las líneas fundamentales del programa se basarán en proporcionar adicionalmente la financiación a los centros docentes ligada al cumplimiento de objetivos vinculados con el Plan Estratégico de la Universidad, en especial, con la convergencia europea, la calidad, la internacionalización, etc... que se pactarán en los distintos contratos programa suscritos entre el Vicerrectorado y los centros.

La cualidad fundamental de la figura del contrato-programa es esencialmente el ligar una financiación a la realización de actividades que supongan el cumplimiento de objetivos vinculados con la mejora de la calidad y el servicio a los miembros de la comunidad universitaria y, en especial, a los alumnos.

Cabe destacar que en esta orgánica se incluyen las de calidad de la docencia y nuevas tecnologías, que en ejercicios anteriores estaban asignadas a otras orgánicas de gasto. Por lo tanto, la financiación derivada de los contratos-

programa podrá suponer tanto gasto corriente como inversiones en nuevas tecnologías, siempre que se vinculen a actividades tendentes a mejora en la calidad y a estar en las mejores condiciones posibles de superar positivamente las evaluaciones externas enmarcadas en los objetivos recogidos en el Plan Estratégico de la Universidad.

La distribución de los recursos se realizará siguiente criterios fijados por el Vicerrectorado durante el ejercicio.

Areas de Actuación

- Convocar anualmente y recibir de cada Centro Docente su propuesta de Contrato-Programa
- Revisar anualmente el cumplimiento de los objetivos planteados en cada Contrato-Programa.

Objetivos

- Elaborar contratos-programa con cada centro, con una duración de dos años, con la incorporación de objetivos, actividades e indicadores, junto con la financiación específica en el presente ejercicio y en el siguiente, relacionados con las líneas generales marcadas en el Plan Estratégico de la Universidad.

Indicadores

Los indicadores concretos para cada Centro se incluirán en el Contrato-Programa que se pacte con cada centro docente y se harán públicos cuando se aprueben definitivamente

Indicador: Número de Contratos-Programa acordados con los Centros

Unidad de Medida: Centros

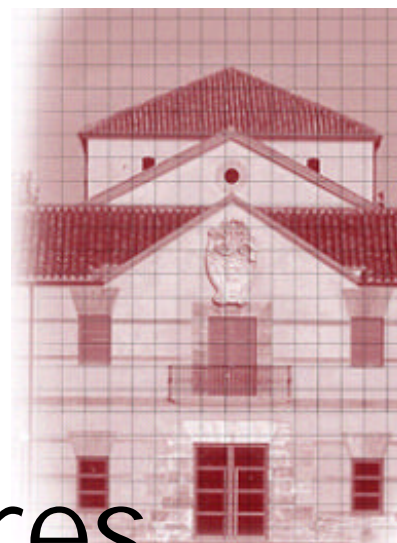
Valor:34

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Contratos-Programa

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|-----------|------------------|------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 1.250.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 100.000 | |
| 220 | Material de oficina | 50.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 50.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 30.000 | |
| 230 | Dietas | 20.000 | | |
| 231 | Locomoción | 10.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.120.000 | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 1.120.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.900.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.900.000 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.900.000 | | |
| | | | | 3.150.000 |

Campus de Albacete y Proyectos Emprendedores



**Clasificación
Orgánica:005**

Organo Responsable:

- Vicerrector del Campus de Albacete

Gestión del Vicerrectorado del Campus de Albacete

Clasificación suborgánica: 005.00

El Vicerrector del Campus de Albacete y Proyectos Emprendedores es el responsable, por delegación del Rector, de:

- 1.- La representación oficial de la Universidad ante los poderes públicos y ante toda clase de personas o entidades públicas o privadas del Campus de Albacete.
- 2.- Las competencias en relación con el personal docente y no docente, estudiantes e instalaciones del Campus de Albacete, siempre que las mismas no correspondan a otro órgano o hayan sido delegadas en otros Vicerrectores.
- 3.- La firma de convenios, dentro del ámbito del Campus, en los que se comprometa la utilización de instalaciones de la Universidad distintas de las del Centro al que afecte el convenio.
- 4.- Cuantas funciones vengan atribuidas al Rector, en las materias indicadas, por la legislación vigente, los Estatutos de la Universidad y demás disposiciones aplicables.

Como órgano de gestión descentralizada de la Universidad de Castilla-La Mancha, el Vicerrectorado del Campus de Albacete acerca geográfica y funcionalmente, todos los asuntos del personal docente e investigador, personal de administración y servicios y alumnos del Campus, al Rectorado.

A tal fin, y con criterio de eficiencia y eficacia, pero también de economía, se han ajustado los costes de cada una de las subfunciones de la orgánica de gasto, lo que nos ha de llevar, en el ejercicio 2005, con las previsiones de gastos, a ejecutar un presupuesto acorde a los fines que se persiguen: mejorar la calidad de los servicios administrativos de apoyo a la docencia y a la investigación, y del servicio prestado a los alumnos.

Áreas de actuación

1. **Atender los gastos corrientes** que conlleva el funcionamiento del edificio donde se encuentran ubicadas las dependencias del Vicerrectorado del Campus de Albacete y Proyectos Emprendedores.
2. **Indemnizar por razón de servicio** al personal del Campus de Albacete que sea comisionado por el Vicerrector del Campus de Albacete y Proyectos Emprendedores, el Rector y el Gerente de la UCLM.
3. **Propiciar la inversión nueva y de reposición** para el funcionamiento operativo de los servicios del Vicerrectorado.
4. **Colaborar con los centros docentes del Campus de Albacete** en el desarrollo de cursos, jornadas, conciertos, etc. y otras actividades culturales.
5. **Participar en el desarrollo de los actos de carácter oficial, cultural o solidario** más significativos, que se desarrollen a nivel local y provincial.

Objetivos

Objetivo 1. Mantener en buen estado de uso las instalaciones y espacios físicos destinados al Vicerrectorado.

Actividad 1.1. Acometer reparaciones menores.

Actividad 1.2. Coordinar con la O.G.I. del Campus la gestión de las reparaciones.

Objetivo 2. Mantener en buen estado de uso los vehículos oficiales y la maquinaria utilizada en el Vicerrectorado.

Actividad 2.1. Realizar revisiones periódicas a los vehículos oficiales.

Actividad 2.2. Asegurar el funcionamiento de las fotocopiadoras, fax, equipos informáticos, etc.

Objetivo 3. Propiciar el funcionamiento operativo de las unidades y servicios del Vicerrectorado.

Actividad 3.1. Proporcionar los medios materiales y técnicos necesarios.

Actividad 3.2. Gestionar la adquisición de suministros y la prestación de servicios.

Objetivo 4. Facilitar que el personal del Campus participe en la política estratégica y organizativa de la UCLM.

Actividad 4.1. Autorizar en comisión de servicios al personal del Campus de Albacete.

Actividad 4.2. Gestionar el pago de indemnizaciones por razón del servicio.

Objetivo 5. Facilitar que el personal del Campus participe en cursos, jornadas y proyectos que puedan ser de interés para la UCLM o redunden en la proyección social de la misma.

Actividad 5.1. Autorizar en comisión de servicio al personal del Campus de Cuenca.

Actividad 5.2. Gestionar el pago de indemnizaciones por razón de servicio.

Actividad 5.3. Gestionar el pago de inscripciones a cursos, congresos, jornadas, etc.

Objetivo 6. Colaborar con los centros y departamentos del Campus de Albacete en las actividades culturales, cursos, jornadas, etc. que organicen.

Actividad 6.1. Valorar las peticiones de colaboración que se soliciten.

Actividad 6.2. Gestionar el pago de algunos de los gastos ocasionados.

Objetivo 7. Proyectar la imagen de la Universidad de Castilla-La Mancha en los ámbitos local, provincial, regional y nacional.

Actividad 7.1. Valorar las solicitudes de colaboración que se reciban y participar en la organización de actividades propuestas por instituciones públicas o privadas.

Actividad 7.2. Firmar y dar desarrollo y seguimiento a convenios de colaboración.

Actividad 7.3. Gestionar el pago de algunos de los gastos ocasionados.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Mantener en buen estado de uso las instalaciones y espacios físicos destinados al Vicerrectorado.

Indicadores: número de actuaciones realizadas.

Unidad de medida: número de actuaciones realizadas.

Valor: 5

Objetivo 2. Mantener en buen estado de uso los vehículos oficiales y la maquinaria utilizada en el Vicerrectorado.

Indicadores: Número de revisiones y contratos.

Unidad de medida: revisiones, contratos de mantenimiento. y reparaciones efectuadas

Valor: 6

Objetivo 3. Propiciar el funcionamiento operativo de las unidades y servicios del Vicerrectorado.

Indicadores: : peticiones de material y servicios atendidas

Unidad de medida: peticiones de material y servicios atendidas.

Valor: 6

Objetivo 4. Facilitar que el personal del Campus participe en la política estratégica y organizativa de la UCLM.

Indicadores: número de comisiones propuestas.

Unidad de medida: número de comisiones propuestas.

Valor: 15

Objetivo 5. Facilitar que el personal del Campus participe en cursos, jornadas y proyectos, que puedan ser de interés para la UCLM o redunden en la proyección social de la misma.

Indicadores: número de comisiones propuestas.

Unidad de medida: número de comisiones propuestas.
 Valor: 5

Objetivo 6. Colaborar con los Centros y Departamentos del Campus de Albacete en las actividades culturales, cursos, jornadas, etc. que organicen.

Indicadores: Colaboraciones
 Unidad de medida: Colaboraciones.
 Valor: 3

Objetivo 7. Proyectar la imagen de la Universidad de Castilla-La Mancha en la sociedad local, provincial, regional y nacional.

Indicadores: Colaboraciones y Convenios
 Unidad de medida: Colaboraciones.
 Valor: 5
 Unidad de medida: Número de convenios.
 Valor: 5

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Gestión del Vicerrectorado del Campus de Albacete

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 219.173 |
| 20 | Arrendamientos | | 1.503 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 1.503 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 27.733 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 12.381 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 619 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 2.476 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 10.084 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.857 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 316 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 157.078 | |
| 220 | Material de oficina | 33.238 | | |
| 221 | Suministros | 33.119 | | |
| 222 | Comunicaciones | 38.190 | | |
| 223 | Transportes | 1.548 | | |
| 224 | Primas de seguros | 619 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 1.238 | | |
| 226 | Gastos diversos | 43.056 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 6.070 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 32.859 | |
| 230 | Dietas | 18.143 | | |
| 231 | Locomoción | 14.716 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 12.015 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 12.015 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 5.825 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 4.952 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 1.238 | | |
| | | | | 231.188 |

Proyectos Emprendedores

Clasificación suborgánica: 005.10

El Vicerrector del Campus de Albacete y Proyectos Emprendedores es el responsable, por delegación del Rector, de:

- 1.- La representación oficial de la Universidad ante los poderes públicos y ante toda clase de personas o entidades públicas o privadas del Campus de Albacete.
- 2.- Las competencias en relación con el personal docente y no docente, estudiantes e instalaciones del Campus de Albacete, siempre que las mismas no correspondan a otro órgano o hayan sido delegadas en otros Vicerrectores.
- 3.- La firma de convenios, dentro del ámbito del Campus, en los que se comprometa la utilización de instalaciones de la Universidad distintas de las del Centro al que afecte el convenio.
- 4.- Cuantas funciones vengan atribuidas al Rector, en las materias indicadas, por la legislación vigente, los Estatutos de la Universidad y demás disposiciones aplicables.

Como órgano de gestión descentralizada de la Universidad de Castilla-La Mancha, el Vicerrectorado del Campus de Albacete acerca geográficamente y funcionalmente, todos los asuntos del personal docente e investigador, personal de administración y servicios y alumnos del Campus, al Rectorado.

A tal fin, y con criterio de eficiencia y eficacia, pero también de economía, se han ajustado los costes de cada una de las subfunciones de la orgánica de gasto, lo que nos ha de llevar, en el ejercicio 2005, con las previsiones de gastos, a ejecutar un presupuesto acorde a los fines que se persiguen: mejorar la calidad de los servicios administrativos de apoyo a la docencia y a la investigación, y del servicio prestado a los alumnos.

Áreas de actuación

1. **Atender los gastos en bienes corrientes y servicios** – Gastos Diversos - que conlleva la atención de Vicerrectorado y su Dirección Académica para el normal desarrollo de los objetivos propuestos.
2. **Indemnizar por razón del servicio** al personal del Vicerrectorado – Proyectos Emprendedores – comisionado por el Vicerrector del Campus de Albacete y Proyectos Emprendedores.

Objetivos

Objetivo 1. Fomentar y difundir la cultura emprendedora entre los miembros de la comunidad universitaria.

Actividad 1.1. Difundir la cultura emprendedora entre alumnos y titulados de la UCLM.

Actividad 1.2. Difundir la cultura emprendedora entre investigadores y grupos de investigación de la UCLM.

Actividad 1.3. Difundir la cultura emprendedora entre el resto de miembros de la comunidad universitaria y la sociedad castellano-manchega.

Objetivo 2. Favorecer y contribuir a la creación de empresas desde la Universidad, preferentemente aquellas de base tecnológica resultado de la investigación y la innovación en la UCLM.

Actividad 2.1. Realizar cursos de formación para emprendedores universitarios.

Actividad 2.2. Prestar servicios de apoyo y de formación a la creación de empresas por parte de investigadores o grupos de investigación de la UCLM.

Objetivo 3. Integrar el Programa UCLM-Emprende en redes nacionales e internacionales de creación de empresas universitarias.

Actividad 3.1. Dar a conocer el Programa UCLM-Emprende a otras Universidades nacionales y extranjeras y participar en foros de creación de empresas.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Fomentar y difundir la cultura emprendedora entre los miembros de la comunidad universitaria.

Indicadores:

Unidad de medida:

-número de actuaciones realizadas:

- a) Jornadas de motivación emprendedora y Seminarios de ideas de negocio;
- b) Visitas a grupos de investigación;
- c) Actividades de difusión general.

-número de personas atendidas

Valor: 10

Objetivo 2. Favorecer y contribuir a la creación de empresas desde la Universidad, preferentemente aquellas de base tecnológica resultado de la investigación y la innovación en la UCLM.

Indicadores:

Unidad de medida:

-número de actuaciones realizadas: Cursos de formación para emprendedores

-número de alumnos e investigadores y grupos atendidos

-número y valor económico de las empresas creadas

Valor: 15

Objetivo 3. Integrar el Programa UCLM-Emprende en redes nacionales e internacionales de creación de empresas universitarias.

Unidad de medida:

-pertenencia a las principales redes de iniciativas emprendedoras

-nivel de conocimiento por parte de la comunidad universitaria nacional del Programa UCLM-Emprende

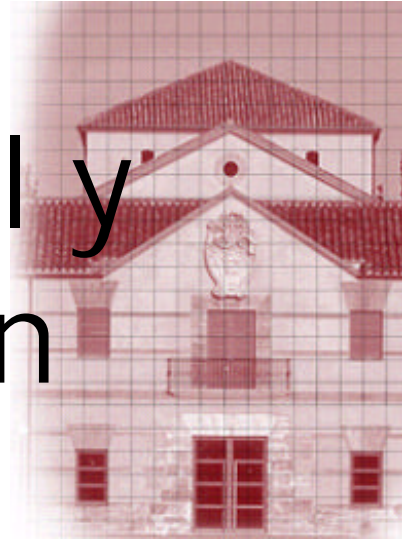
Valor: 5

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Proyectos Emprendedores

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 6.120 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 4.000 | |
| 226 | Gastos diversos | 4.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.120 | |
| 230 | Dietas | 1.120 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| | | | | 6.120 |

Campus de Ciudad Real y Cooperación Cultural



**Clasificación
Orgánica:006**

Organo Responsable:

- Vicerrector del Campus de Ciudad Real y Cooperación Cultural

Gestión del Vicerrectorado del Campus de Ciudad Real

Clasificación suborgánica:006.00

El Vicerrectorado del Campus de Ciudad Real tiene a su cargo la gestión de los centros distribuidos en las sedes de Puertollano, Almacén y Ciudad Real. Y la representación del Rector en las actividades vinculadas con instituciones, empresas y organismos provinciales y locales-

Áreas de Actuación

- Externas a la Universidad: Instituciones, organismos oficiales, asociaciones y empresas provinciales y locales.
- Internas: Facultades, Escuelas e Institutos así como las sedes de Puertollano y Almadén
- Alumnos del Campus

Objetivos

- Representar a la Universidad ante instituciones, organismos oficiales, asociaciones y empresas provinciales y locales-
- Lograr acuerdos y convenios.

Actividades:

- Contactos y reuniones con representantes de: Junta de Comunidades, Delegación del Gobierno, Ayuntamientos, Consejerías vinculadas, empresas, etc.
- Mejorar el funcionamiento de los servicios del Campus.
- Representar al Rector ante las Facultades, Escuelas e Institutos del Campus.
- Promover el espíritu de Campus.
- Contactos y reuniones con PDI y PAS
- Asistencia a los actos organizados por las Centros del Campus, de Almacén y Puertollano.
- Contactos y reuniones con los equipos de dirección de los Centros del Campus, de Almacén y Puertollano
- Facilitar la realización de actividades para alumnos.
- Contactos y reuniones con alumnos y delegaciones de alumnos.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1

Indicador: Representación externa de la Universidad

Unidad de medida: actos y reuniones

Valor: 30

Indicador: Consecución de acuerdos y convenios

Unidad de medida: acuerdos y convenios

Valor: 10

Objetivo 2

Indicador: Mejora del funcionamiento del Campus

Unidad de medida: mejoras

Valor: 40

Indicador: Representación del Rector ante el Campus

Unidad de medida: actos y reuniones

Valor: 70

Objetivo 3

Indicador: Facilitar la realización de actividades de alumnos

Unidad de medida: actividades

Valor: 10

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 180.153 |
| 20 | Arrendamientos | | 10.391 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 10.391 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 6.262 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 6.262 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 116.500 | |
| 220 | Material de oficina | 10.000 | | |
| 221 | Suministros | 10.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 7.000 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 80.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 8.500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 47.000 | |
| 230 | Dietas | 37.000 | | |
| 231 | Locomoción | 10.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 66.847 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 66.847 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 14.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 12.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 37.847 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 3.000 | | |
| | | | | 247.000 |

Cooperación Cultural

Clasificación suborgánica:006.10

El Vicerrectorado Cooperación Cultural tiene a su cargo fomentar las actividades culturales internas y externas que no quedan incluidas en el ámbito de la extensión cultural. Corresponde además la potenciación de la presencia de nuestra universidad en las actividades del IV Centenario de la publicación de la primera parte del Quijote.

Áreas de Actuación

1. Externas a la Universidad: Instituciones, organismos oficiales, asociaciones y empresas provinciales y locales.
2. Internas: Facultades, Escuelas e Institutos, así como las sedes de Puertollano y Almadén
3. Delegación de alumnos
4. IV Centenario de la publicación de la primera parte del Quijote.

Objetivos

1. Potenciar la realización de actividades culturales en colaboración con otras instituciones, asociaciones, empresas, etc.
 - o Actividades:
 - Cesión de espacios.

- Colaboración económica
 - Colaboración (apoyo con personal)
2. Potenciar la realización de actividades culturales en colaboración con Facultades, Escuelas e Institutos
 - Actividades:
 - Gestión de espacios.
 - Colaboración económica
 - Colaboración (apoyo con personal)
 3. Potenciar la realización de actividades culturales para alumnos
 - Actividades:
 - Gestión de espacios.
 - Colaboración económica
 - Colaboración (apoyo con personal)
 4. Potenciar la presencia de nuestra universidad en las actividades a realizar en la conmemoración del IV Centenario de la Publicación de la Primera parte del Quijote.
 - Actividades:
 - Edición de libros
 - Edición de CD de música
 - Jornadas didácticas
 - Publicaciones
 - Concursos literarios y de pintura
 - Campaña de promoción de la lectura del Quijote

Indicadores por objetivo

Objetivo 1

Indicador: Colaboración en actividades culturales externas

Unidad de medida: actividades

Valor: 30

Indicador: Logro de acuerdos y convenios

Unidad de medida: acuerdos y convenios

Valor: 10

Objetivo 2

Indicador: Realización de actividades culturales internas

Unidad de medida: congresos, conferencias.....

Valor: 25

Objetivo 3

Indicador: Facilitar la realización de actividades de alumnos

Unidad de medida: actividades

Valor: 6

Objetivo 4

Indicador: Planificar actividades IV Centenario de la publicación de la primera parte del Quijote

Unidad de medida: proyectos

Valor: 30

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 128.268 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 108.268 | |
| 226 | Gastos diversos | 108.268 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 20.000 | |
| 230 | Dietas | 10.000 | | |
| 231 | Locomoción | 10.000 | | |
| | | | | 128.268 |

Bibliotecas

Clasificación suborgánica:006.30

Con el presupuesto indicado se pretende actuar sobre distintas actividades de años anteriores y en otras nuevas que el avance en las nuevas tecnologías de la información y documentación nos exigen para seguir innovando servicios y recursos. Entre las primeras destacan:

1. Potenciar la dotación bibliográfica de apoyo a la docencia y a la investigación, fundamentalmente la bibliografía básica de alumnos, obras de referencia y de información bibliográfica de carácter general y especializado y la colección básica de publicaciones periódicas.
2. Continuar la línea de actuación seguida en el ejercicio anterior, potenciando las adquisiciones de fondos bibliográficos para las Nuevas Enseñanzas.
3. Mejorar la infraestructura tecnológica, para continuar la adaptación de la Biblioteca a las nuevas tecnologías del mundo de la información y documentación científica.
4. Facilitar a toda la comunidad universitaria los servicios de préstamo intercampus, interbibliotecario y acceso a Bases de Datos. Con ellas se pretende mejorar el funcionamiento de la Biblioteca Universitaria e incrementar los servicios de cara a la puesta en funcionamiento de las Nuevas Enseñanzas.
5. Apertura extraordinaria de las bibliotecas en periodos de exámenes (lunes a viernes de 9 a 23 h., sábados de 9,30 a 20 h. y domingos y festivos de 10 a 14 h).
6. Potenciar el acceso en línea de las revistas electrónicas a texto completo siguiendo el Plan estratégico de REBIUN.
7. Catalogar y clasificar automatizadamente (reconversión) los fondos bibliográficos pendientes

8. Crear la colección básica de E-Books (Libros electrónicos).

Todo ello conlleva una necesidad clara de incrementar el presupuesto en gastos corrientes y de inversión para hacer frente a los servicios prestados por la Biblioteca Universitaria y a los objetivos fijados para el 2005.

Áreas de Actuación

1. Fondos.
2. Infraestructuras y Nuevas tecnologías.
3. Información y Servicios.

Objetivos

1. Potenciar la dotación bibliográfica de apoyo a la docencia y a la investigación.
 - o Actividades:
 - Adquisición de la bibliografía básica de alumnos, obras de referencia, información bibliográfica de carácter general y especializado y la colección básica de publicaciones periódicas.
 - Potenciar la adquisición de fondos bibliográficos para nuevas enseñanzas.
 - Reconversión del 100% de los fondos bibliográficos pendientes de informatizar, donaciones y nuevas adquisiciones.
2. Completar y mejorar la infraestructura tecnológica de la Biblioteca Universitaria.
 - o Actividades:
 - i. Adecuación del hardware y software a las nuevas necesidades de la Biblioteca.
3. Consolidar y ampliar los servicios de la Biblioteca a sus usuarios.
 - o Actividades:
 - ii. Fomentar la cooperación interbibliotecaria e intercentros para la adquisición de fondos y la realización de servicios compartidos (DIALNET, préstamo interbibliotecario, exposición "El Quijote en la Universidad", etc.).
 - iii. Potenciar el acceso en línea a revistas electrónicas y bases de datos a texto completo, siguiendo el plan estratégico de REBIUN y el Plan de Actuación 2004-2008 y aumentar la colección de e-books (Libros electrónicos).
 - iv. Mejorar la información de los fondos y servicios de la Biblioteca a los usuarios, a partir de la edición impresa y electrónica de sus principales actividades (guías, memoria estadísticas, normativas, boletín de novedades, calendario, página Web...).
 - v. Traslado y ordenación por ampliación de la Biblioteca General de Ciudad Real (planta baja Servicios Generales) y de Toledo (Madre de Dios).
 - vi. Revisar los procedimientos operativos del área de Biblioteca.
 - vii. Facilitar a toda la comunidad universitaria los servicios de préstamo intercampus e interbibliotecario y acceso a Bases de Datos.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1

Indicador: Adquisición de libros, revistas y otros materiales bibliográficos y reconversión de fondos pendientes de automatizar.

Unidad de medida: número de libros y revistas adquiridos y número volúmenes reconvertidos

Valor: 44.000 libros, 200 títulos de revistas, 26.000 volúmenes a reconvertir

Objetivo 2

Indicador: Renovación y mantenimiento de hardware y software

Unidad de medida: número de equipos renovados, número mantenimientos de máquinas y aplicaciones

Valor: 50

Objetivo 3

Indicador: Servicios y actividades desarrolladas por la Biblioteca

Unidad de medida: número de actividades y acciones informativas; número de revistas, libros electrónicos y bases de datos suscritos; actualizaciones página Web, número de préstamos a domicilio, intercampus e interbibliotecario.

Valor: 230.000

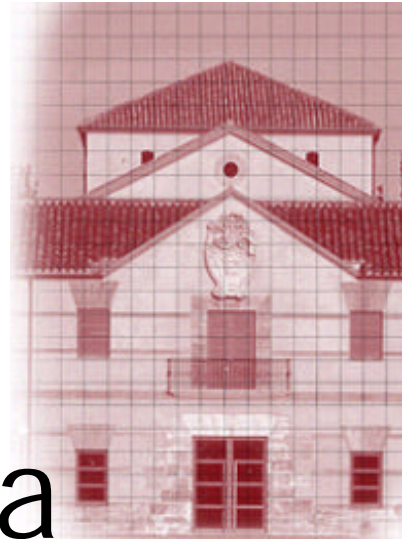
Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Bibliotecas

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 432.805 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 15.325 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 15.325 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 413.729 | |
| 220 | Material de oficina | 42.745 | | |
| 221 | Suministros | 19.021 | | |
| 222 | Comunicaciones | 15.939 | | |
| 226 | Gastos diversos | 116.633 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 219.391 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.751 | |
| 230 | Dietas | 3.065 | | |
| 231 | Locomoción | 686 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 729.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 729.000 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 620.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 9.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 100.000 | | |
| | | | | 1.161.805 |

Campus de Cuenca y Extensión Universitaria



**Clasificación
Orgánica:010**

Organo Responsable:

- Vicerrector del Campus de Cuenca y Extensión Universitaria

Gestión del Vicerrectorado del Campus de Cuenca

Clasificación suborgánica:010.00

El Vicerrector del Campus de Cuenca y de Extensión Universitaria es el responsable, por delegación del Rector, de:

- 1.- La representación oficial de la Universidad ante los poderes públicos y ante toda clase de personas o entidades públicas o privadas del Campus de Cuenca.
- 2.- Las competencias en relación con el personal docente y no docente, estudiantes e instalaciones del campus de Cuenca, siempre que las mismas no correspondan a otro órgano o hayan sido delegadas en otros Vicerrectores.
- 3.- La firma de convenios de Cooperación Educativa, dentro del ámbito del campus, en los que se comprometa la utilización de instalaciones de la Universidad distintas de las del Centro al que afecte el convenio.
- 4.- Cuantas funciones vengan atribuidas al Rector, en las materias indicadas, por la legislación vigente, los Estatutos de la Universidad y demás disposiciones aplicables.

Como órgano de gestión descentralizada de la Universidad de Castilla-La Mancha, el Vicerrectorado del Campus de Cuenca acerca geográficamente y funcionalmente, todos los asuntos del personal docente e investigador, personal de administración y servicios y alumnos del Campus, al Rectorado.

A tal fin, y con criterio de eficiencia y eficacia, pero también de economía, se han ajustado los costes de cada una de las subfunciones de la orgánica de gasto, lo que nos ha de llevar, en el ejercicio 2005, con las previsiones de gastos, a ejecutar un presupuesto acorde a los fines que se persiguen: mejorar la calidad de los servicios administrativos de apoyo a la docencia y a la investigación, y del servicio prestado a los alumnos.

Áreas de actuación

6. **Atender los gastos corrientes** que conlleva el funcionamiento del edificio donde se encuentran ubicadas las dependencias del Vicerrectorado del Campus de Cuenca y de Extensión Universitaria.
7. **Indemnizar por razón de servicio** al personal del Campus de Cuenca que sea comisionado por el Vicerrector del Campus de Cuenca y de Extensión Universitaria, el Rector y el Gerente de la UCLM.
8. **Propiciar la inversión nueva y de reposición** para el funcionamiento operativo de los servicios del Vicerrectorado.
9. **Colaborar con los centros docentes del Campus de Cuenca** en el desarrollo de cursos, jornadas, conciertos, etc. y otras actividades culturales.
10. **Participar en el desarrollo de los actos de carácter oficial, cultural o solidario** más significativos, que se desarrollen a nivel local y provincial.

Objetivos

Objetivo 1. Mantener en buen estado de uso las instalaciones y espacios físicos destinados al Vicerrectorado.

Actividad 1.1. Acometer reparaciones menores.

Actividad 1.2. Coordinar con la O.G.I. del Campus la gestión de las reparaciones.

Objetivo 2. Mantener en buen estado de uso los vehículos oficiales y la maquinaria utilizada en el Vicerrectorado.

Actividad 2.1. Realizar revisiones periódicas a los vehículos oficiales.

Actividad 2.2. Asegurar el funcionamiento de las fotocopiadoras, fax, equipos informáticos, etc.

Objetivo 3. Propiciar el funcionamiento operativo de las unidades y servicios del Vicerrectorado.

Actividad 3.1. Proporcionar los medios materiales y técnicos necesarios.

Actividad 3.2. Gestionar la adquisición de suministros y la prestación de servicios.

Objetivo 4. Facilitar que el personal del Campus participe en la política estratégica y organizativa de la UCLM.

Actividad 4.1. Autorizar en comisión de servicios al personal del Campus de Cuenca.

Actividad 4.2. Gestionar el pago de indemnizaciones por razón del servicio.

Objetivo 5. Facilitar que el personal del Campus participe en cursos, jornadas y proyectos que puedan ser de interés para la UCLM o redunden en la proyección social de la misma.

Actividad 5.1. Autorizar en comisión de servicio al personal del Campus de Cuenca.

Actividad 5.2. Gestionar el pago de indemnizaciones por razón de servicio.

Actividad 5.3. Gestionar el pago de inscripciones a cursos, congresos, jornadas, etc.

Objetivo 6. Colaborar con los centros y departamentos del Campus de Cuenca en las actividades culturales, cursos, jornadas, etc. que organicen.

Actividad 6.1. Valorar las peticiones de colaboración que se soliciten.

Actividad 6.2. Gestionar el pago de algunos de los gastos ocasionados.

Objetivo 7. Proyectar la imagen de la Universidad de Castilla-La Mancha en los ámbitos local, provincial, regional y nacional.

Actividad 7.1. Valorar las solicitudes de colaboración que se reciban y participar en la organización de actividades propuestas por instituciones públicas o privadas.

Actividad 7.2. Firmar y dar desarrollo y seguimiento a convenios de colaboración.

Actividad 7.3. Gestionar el pago de algunos de los gastos ocasionados.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Mantener en buen estado de uso las instalaciones y espacios físicos destinados al Vicerrectorado.

Indicadores:

Unidad de medida: número de actuaciones realizadas.

Valor: 1

Objetivo 2. Mantener en buen estado de uso los vehículos oficiales y la maquinaria utilizada en el Vicerrectorado.

Indicadores:

Unidad de medida: revisiones, contratos de mantenimiento. y reparaciones efectuadas

Valor: 10

Objetivo 3. Propiciar el funcionamiento operativo de las unidades y servicios del Vicerrectorado.

Indicadores:

Unidad de medida: peticiones de material y servicios atendidas.

Valor: 5

Objetivo 4. Facilitar que el personal del Campus participe en la política estratégica y organizativa de la UCLM.

Indicadores:

Unidad de medida: número de comisiones propuestas.

Valor: 20

Objetivo 5. Facilitar que el personal del Campus participe en cursos, jornadas y proyectos, que puedan ser de interés para la UCLM o redunden en la proyección social de la misma.

Indicadores:

Unidad de medida: número de comisiones propuestas.

Valor: 5

Objetivo 6. Colaborar con los centros y departamentos del Campus de Cuenca en las actividades culturales, cursos, jornadas, etc. que organicen.

Indicadores:

Unidad de medida: Colaboraciones.

Valor: 3

Objetivo 7. Proyectar la imagen de la Universidad de Castilla-La Mancha en la sociedad local, provincial, regional y nacional.

Indicadores:

Unidad de medida: Colaboraciones.

Valor: 3

Unidad de medida: Número de convenios.

Valor: 3

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Gestión del Vicerrectorado de Campus de Cuenca

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 184.681 |
| 20 | Arrendamientos | | 2.404 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 601 | | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 1.803 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 30.277 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 11.160 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 6.000 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 9.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 4.117 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 130.000 | |
| 220 | Material de oficina | 30.000 | | |
| 221 | Suministros | 12.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 36.000 | | |
| 223 | Transportes | 2.000 | | |
| 224 | Primas de seguros | 3.000 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 3.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 32.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 12.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 22.000 | |
| 230 | Dietas | 14.000 | | |
| 231 | Locomoción | 8.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 9.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 9.500 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 3.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 4.500 | | |
| | | | | 194.181 |

Cursos de Verano

Clasificación suborgánica:010.10

El Vicerrectorado del Campus de Cuenca y de Extensión Universitaria es el responsable, por delegación del Rector, de la organización de los cursos de verano programados por la Universidad de Castilla-La Mancha en los distintos campus de la Universidad.

El logro de un objetivo de calidad en la programación de los Cursos de Verano es fomentar la participación, impulsando el intercambio y la riqueza de conocimientos de la comunidad universitaria y de la sociedad, en cursos cuya temática y

contenidos sean complemento a las disciplinas universitarias que cursan los alumnos durante el año académico, ofreciendo perspectivas que no se abordan en la enseñanza reglada de las diversas titulaciones o en los cursos de doctorado. Se pretende consolidar una programación de cursos con mayor interés y calidad que atraigan a un mayor número de alumnos. Se proseguirá en el período estival con la realización de una actividad paralela a la actividad docente que tenga proyección en la sociedad y en toda la comunidad universitaria.

Áreas de Actuación

- Programación de los cursos de verano.
- Difusión.
- Gestión administrativa.
- Gestión económica.
- Medida de la percepción por parte de los usuarios de la calidad de los cursos ofertados.

Objetivos

Objetivo 1. Programación de los cursos de verano.

- Actividad 1.1. Elaboración de la normativa reguladora de los cursos.
- Actividad 1.2. Aprobación de los cursos.

Objetivo 2. Difusión.

- Actividad 2.1. Difusión en los medios de comunicación.
- Actividad 2.2. Difusión en otras Universidades.
- Actividad 2.3. Difusión en otras entidades.

Objetivo 3. Gestión administrativa.

- Actividad 3.1. Matriculación de alumnos.
- Actividad 3.2. Gestión de la infraestructura de cursos de verano en cada campus.
- Actividad 3.3. Acuerdos con Entidades Colaboradoras.

Objetivo 4. Gestión económica.

- Actividad 4.1. Gestión de los ingresos por matrícula.
- Actividad 4.2. Gestión de los ingresos por financiación externa.
- Actividad 4.3. Tramitación de los gastos de cada campus.

Objetivo 5. Medida de la percepción por parte de los usuarios de la calidad de los cursos ofertados.

- Actividad 5.1. Diseño y mecanización de encuestas normalizadas sobre percepción de calidad.
- Actividad 5.2. Elaboración de informe final con interpretación de datos y conclusiones.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Programación de los cursos de verano.

Indicador Elaboración de la normativa reguladora de los cursos.

Unidad de medida: nueva normativa.

Valor: Si/No

Indicador Aprobación de los cursos.

Unidad de medida: Cursos aprobados.

Valor: 20

Objetivo 2. Difusión.

Indicador Difusión en los medios de comunicación.

Unidad de medida: medios de comunicación con publicidad de cursos de verano

Valor: 10

Indicador Difusión en otras Universidades.

Unidad de medida: Universidades a las que se le ha remitido información.

Valor: 100

Indicador Difusión en otras Entidades.

Unidad de medida: Entidades a las que se le ha remitido información.

Valor: 700

Objetivo 3. Gestión administrativa.

Indicador Matriculación de alumnos.

Unidad de medida: Alumnos matriculados.

Valor: 1.000

Indicador Gestión de la infraestructura de cursos de verano en cada campus.

Unidad de medida: infraestructura docente, hoteles y restaurantes concertados en cada campus

Valor: 2

Indicador Tramitación de convenios con Entidades Colaboradoras

Unidad de medida: Convenios y /o acuerdos tramitados

Valor: 15.

Objetivo 4. Gestión económica.

Indicador Gestión de los ingresos por matrícula.

Unidad de medida: ingresos recaudados

Valor: 50.000 €

Indicador Gestión de los ingresos por financiación externa.

Unidad de medida: financiación externa ingresada.

Valor: 50.000 €

Indicador Gestión de los gastos de cada campus.

Unidad de medida: gastos por curso

Valor: 11.200 €.

Objetivo 5. Medida de la percepción por parte de los usuarios de la calidad de los cursos ofertados

Indicador Diseño y mecanización de encuestas normalizadas sobre percepción de calidad.

Unidad de medida: Diseño y mecanización
 Valor: Si/No

Indicador Elaboración de informe final con interpretación de datos y conclusiones.

Unidad de medida: informe final
 Valor: Si/No

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Cursos de Verano

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 40.000 |
| 12 | Personal Funcionario | | 25.000 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 25.000 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 10.000 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 10.000 | | |
| 14 | Otro personal | | 2.000 | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 2.000 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 3.000 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 3.000 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 182.230 |
| 20 | Arrendamientos | | 1.000 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 500 | | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 165.230 | |
| 220 | Material de oficina | 3.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.500 | | |
| 223 | Transportes | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 156.230 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 2.500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 16.000 | |
| 230 | Dietas | 1.500 | | |
| 231 | Locomoción | 14.500 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 1.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 1.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 1.000 | | |
| | | | | 223.230 |

Deporte Universitario

Clasificación suborgánica:010.20

Los vigentes Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha dedican el Título VII a los Servicios a la Comunidad Universitaria, declarando en su artículo 116.2 que "Los servicios con que contará la Universidad de Castilla-La Mancha serán, como mínimo, los siguientes: Bibliotecas, Archivos, Centro de Cálculo, Servicio de Publicaciones, Servicio de Idiomas, Servicios de Mantenimiento y Servicios de Cultura y Deportes".

El Vicerrector del Campus de Cuenca y Extensión Universitaria es el responsable, por delegación del Rector (Resolución de 07-05-2004, D.O.C.M. de 27/05/2004), de –entre otras atribuciones- "las facultades y competencias que vengan

atribuidas al Rector en materia de Extensión Universitaria y de la gestión administrativa y económico-financiera de las unidades del área.

El Servicio de Deporte Universitario está encuadrado dentro del organigrama general del Vicerrectorado de Extensión Universitaria, inició su andadura en el curso 1989/90, intentando funcionar como unidad integradora de la actividad físico-deportiva de toda la Universidad de Castilla-La Mancha.

Sobre la base estructural que abarca los seis campus de la Universidad promueve, fomenta y organiza en la comunidad universitaria actividades y prácticas físico-deportivas como instrumento para la cultura física y el deporte, contribuyendo así a un formación integral del individuo a través de los valores que la actividad físico-deportiva permite.

Áreas de Actuación

1. ACTIVIDADES COMPETITIVAS.

Las actividades físico-deportivas de carácter competitivo suponen una de las demandas más importantes. Competiciones que van desde el nivel interno en cada uno de los campus, pasando por enfrentamientos intercampus y alcanzado su mayor expresión en encuentros interuniversitarios a nivel nacional.

2. ACTIVIDADES RECREATIVAS, FORMATIVAS Y DE MANTENIMIENTO.

Mediante esta área de actuación se oferta a toda la comunidad universitaria el acceso a diversas actividades, alejadas de aspectos competitivos, con lo que se busca una práctica de ocio y recreo estrechamente relacionada con hábitos saludables.

3. INSTALACIONES DEPORTIVAS: TARJETA DEPORTIVA.

El acceso a las instalaciones deportivas de los distintos campus a través de sistemas de control que garanticen su correcto uso es otra área fundamental del Deporte Universitario. El sistema empleado, "Tarjeta Deportiva", extiende otro tipo de beneficios sobre el acceso a instalaciones, reducción de precios en inscripciones, descuentos en establecimientos, posibilidad de acceso a instalaciones municipales,...

4. BECAS Y AYUDAS.

Becas para deportistas que representan a la Universidad en alguno de los diferentes Campeonatos de España y ayudas para el apoyo a las diferentes actividades deportivas externas en las que toman parte los Centros de la UCLM.

Objetivos

Objetivo 1. Actividades Competitivas.

Actividad 1.1. Trofeo Rector. Convocatoria, organización, desarrollo y entrega de premios en cada uno de los campus. Reserva de instalaciones necesarias. Arbitrajes. Calendarios. Clasificación.

Actividad 1.2. Fases Intercampus. Se disputarán para seleccionar a los representantes de la UCLM en las modalidades individuales que sea necesario según lo contemplado dentro de los Campeonatos de España. Accederán los vencedores en el Trofeo rector de cada campus.

Actividad 1.3. Fases Interzonales. Según el modelo competitivo de Campeonatos de España marcado por el Consejo Superior de Deportes se preparará la participación de los equipos de la UCLM en las correspondientes fases interzonales a través de entrenamientos de las distintas selecciones.

Actividad 1.4. Campeonatos de España Universitarios. Participación en la máxima competición nacional a nivel universitario según condiciones establecidas por el CSD.

Actividad 1.5. Grupo Zonal de Levante. Con carácter amistoso, la competición con otras Universidades de la zona levante en determinadas especialidades deportivas supone un importante aliciente para deportistas de nuestra universidad como preparación para competiciones a nivel nacional.

Actividad 1.6. Torneo Social de Fútbol Sala y Copa Servicio de Deporte. El Torneo Social de Fútbol Sala es una competición exclusiva para el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad. Se disputa de forma independiente en cada uno de los campus, además, en aquellos con suficiente número de equipos, se disputarán con posterioridad la Copa del Servicio de Deporte.

Actividad 1.7. Concurso de Pesca. Coincidiendo con el inicio de la primavera se organiza el ya clásico concurso de pesca, en uno de los cotos del río Júcar (Cuenca), que reúne a los aficionados de la pesca.

Actividad 1.8. Torneo de Golf. Año a año va adquiriendo popularidad este trofeo que hasta el momento se viene disputando en el Club de Golf Las Pinaillas de Albacete.

Actividad 1.9. Día del Deporte. En cada campus se celebrará anualmente el día del deporte, mezcla de competición y buen ambiente, con torneos de 3x3 de fútbol, 3x3 de baloncesto, concurso de triples,...

Objetivo 2. Actividades recreativas, formativas y de mantenimiento.

Actividad 2.1. Gestión de las actividades recreativas a programar en cada campus. Instalaciones para su desarrollo, horarios, monitores, gestión de inscripciones, mantenimiento de listas de clase, provisión de material, etc...

Actividad 2.2. Gestión de actividades concertadas con instituciones públicas o empresas relacionadas con la actividad física y el deporte.

Objetivo 3. Instalaciones deportivas: tarjeta deportiva.

Actividad 3.1. Seguimiento y revisión de convenios de uso y gestión con instituciones públicas para la utilización de instalaciones deportivas.

Actividad 3.2. Plan para el mantenimiento y mejora de instalaciones propias.

Actividad 3.3. Gestión de horarios de uso libre para el acceso de todos los miembros de la comunidad universitaria.

Actividad 3.4. Acuerdos con instituciones privadas y empresas para el acceso a instalaciones deportivas por parte de los miembros de la comunidad universitaria.

Actividad 3.5. Emisión de tarjeta deportiva en aquellos campus con instalaciones propias suficientes para acercar y facilitar la práctica de actividades físico-deportivas a todos los miembros de la comunidad universitaria.

Objetivo 4. Becas y Ayudas.

Actividad 4.1. Convocatoria becas deportistas universitarios.

Actividad 4.2. Convocatoria ayudas a actividades deportiva externos de la UCLM.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Actividades Competitivas

Indicador Deportes convocadas

Unidad de medida: número.

Valor: 18

Indicador Participación en Trofeo Rector

Unidad de medida: número de participantes.

Valor: 3000

Unidad de medida: porcentaje participación.

Valor: 10 %

Unidad de Medida:

Indicador Participación en Fases Intercampus

Unidad: número participaciones.

Valor: 40

Indicador Participación competiciones Grupo Levante

Unidad : número participantes

Valor: 30

Indicador Participación Fases Interzonales

Unidad: número participaciones.

Valor: 70

Indicador Participación Campeonatos de España

Unidad : número participantes

Valor: 50

Objetivo 2. Actividades recreativas, formativas y de mantenimiento.

Indicador. Gestión de actividades.

Unidad de medida: número de actividades programadas.

Valor: 40

Unidad de medida: número de inscripciones realizadas.

Valor: 1400

Objetivo 3. Instalaciones deportivas: tarjeta deportiva.

Indicador. Convenios / Reuniones de seguimiento.

Unidad de medida: convenios mantenidos.

Valor: 2

Unidad de medida: comisiones seguimiento.

Valor: 2

Indicador: Utilización instalaciones.

Unidad de medida: números de usos.

Valor: 15.000

Indicador: Acuerdos con empresas e instituciones privadas.

Unidad de medida: número de acuerdos.

Valor: 20

Indicador: Emisión tarjeta deportiva.

Unidad de medida: número de tarjetas.

Valor: 1.000

Objetivo 4. Becas y Ayudas.

Indicador. Becas y ayudas.

Unidad de medida: Solicitudes recibidas.

Valor: 25

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 287.093 |
| 20 | Arrendamientos | | 90.000 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 90.000 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.500 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 500 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 178.593 | |
| 220 | Material de oficina | 1.500 | | |
| 221 | Suministros | 56.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 3.000 | | |
| 223 | Transportes | 17.000 | | |
| 224 | Primas de seguros | 1.500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 97.593 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 2.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 17.000 | |
| 230 | Dietas | 9.000 | | |
| 231 | Locomoción | 8.000 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 2.700 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 2.700 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 2.700 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.207 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.207 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.757 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 450 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 2.000 | | |
| | | | | 296.000 |

Actividades Culturales

Clasificación suborgánica:010.30

El Vicerrectorado del Campus de Cuenca y de Extensión Universitaria es el responsable, por delegación del Rector, de la organización y programación de proyectos culturales en el seno de la propia Universidad.

El logro de un objetivo de calidad en la programación de las actividades culturales es fomentar la creatividad cultural, organizando actividades en los distintos campus universitarios. Este Vicerrectorado publica anualmente la convocatoria de subvenciones a actividades culturales para ayudar a aquellas asociaciones o grupos vinculados con la Universidad, y colabora en la organización de las actividades culturales propuestas por los centros, departamentos y delegaciones de alumnos de la UCLM.

Durante el curso 2004/2005 el Servicio de Actividades Culturales del Vicerrectorado de Extensión Universitaria consolidará las actividades ya programadas en años anteriores, fomentando la Cultura de Estío como una actividad paralela a los cursos de verano, al mismo tiempo que atenderá la demanda cultural del año académico actual y fomentará otras actividades nuevas de ámbito regional y local, así como la puesta en marcha del programa "Aprende Inglés en tu Campus" que consiste en un proceso de enseñanza/aprendizaje, que se realizará en inglés, mediante sesiones prácticas comunicativas que se

complementarán con explicaciones gramaticales imprescindibles para la formación.

Áreas de Actuación

1. Gestión de las actividades programadas: jornadas europeas de teatro grecolatino, cultura de estío, conciertos de navidad.
2. Gestión de subvenciones a grupos o asociaciones culturales
3. Apoyo a los proyectos culturales de centros, departamentos y delegaciones de alumnos.
4. Colaboración en la gestión de la agenda cultural regional y local.
5. Programa "Aprende Inglés en tu Campus".

Objetivos

Objetivo 1. Gestión de las actividades programadas.

- Actividad 1.1. Tramitación administrativa de los contratos de las actuaciones.
- Actividad 1.2. Gestión de conciertos de música.
- Actividad 1.3. Gestión de representaciones teatrales.
- Actividad 1.4. Gestión de otras actividades culturales.

Objetivo 2. Gestión de subvenciones a grupos o asociaciones culturales.

- Actividad 2.1. Publicación de la convocatoria de subvenciones.
- Actividad 2.2. Resolución de la convocatoria de subvenciones.
- Actividad 2.3. Tramitación de las subvenciones.

Objetivo 3. Apoyo a los proyectos culturales de centros, departamentos y delegaciones de alumnos.

- Actividad 3.1. Publicación de la convocatoria de apoyo cultural.
- Actividad 3.2. Resolución de la convocatoria de apoyo cultural.
- Actividad 3.3. Tramitación de los proyectos culturales seleccionados.

Objetivo 4. Colaboración en la gestión de la agenda cultural regional y local.

- Actividad 4.1. Gestión de proyectos culturales en los distintos campus en colaboración con entidades locales y regionales.

Objetivo 5. Desarrollar el programa "Aprende Inglés en tu Campus" en los cuatro campus.

- Actividad 5.1. Impartir la enseñanza del inglés a los colectivos del PDI, PAS y alumnos de los cuatro campus.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Gestión de las actividades programadas.

Indicador Tramitación administrativa de los contratos de las actuaciones.

Unidad de medida: número de contratos

Valor: 3

Indicador Gestión de conciertos de música.

Unidad de medida: conciertos

Valor: 3

Indicador Gestión de representaciones teatrales.

Unidad de medida: representaciones teatrales

Valor: 2

Indicador Gestión de otras actividades culturales.

Unidad de medida: actividades culturales

Valor: 5

Objetivo 2. Gestión de subvenciones a grupos o asociaciones culturales.

Indicador Publicación de la convocatoria de subvenciones.

Unidad de medida: convocatoria

Valor: Si/No

Indicador Resolución de la convocatoria de subvenciones.

Unidad de medida: convocatoria resuelta.

Valor: Si/No

Indicador Tramitación de las subvenciones.

Unidad de medida: subvenciones tramitadas.

Valor: 3

Objetivo 3. Apoyo a los proyectos culturales de centros, departamentos y delegaciones de alumnos.

Indicador Publicación de la convocatoria de apoyo cultural.

Unidad de medida: convocatoria

Valor: Si/No

Indicador Resolución de la convocatoria de apoyo cultural.

Unidad de medida: proyectos seleccionados

Valor: 8

Objetivo 4. Colaboración en la gestión de la agenda cultural regional y local.

Indicador Gestión de proyectos culturales en los distintos campus en colaboración con entidades locales, provinciales y regionales.

Unidad de medida: proyectos culturales

Valor: 4

Indicador Número de asistentes a actividades organizadas por el servicio de actividades culturales.

Unidad de medida: número de personas que asisten a las actividades culturales.

Valor: 3.000 personas.

Objetivo 5. Desarrollar el programa "Aprende Inglés en tu Campus" en los cuatro campus.

Indicador Desarrollo en los cuatro campus.

Unidad de medida: número de campus en los que se desarrolla.

Valor: 4.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 3.000 |
| 12 | Personal Funcionario | | 1.000 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 1.000 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 1.000 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 1.000 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 1.000 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 1.000 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 145.000 |
| 20 | Arrendamientos | | 3.500 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 3.500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 131.300 | |
| 220 | Material de oficina | 3.500 | | |
| 221 | Suministros | 500 | | |
| 223 | Transportes | 8.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 111.300 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 8.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 10.200 | |
| 230 | Dietas | 5.600 | | |
| 231 | Locomoción | 4.600 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 12.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 12.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 12.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 3.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 3.000 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 3.000 | | |
| | | | | 163.000 |

Centro de Investigación de la Imagen

Clasificación suborgánica:010.40

El Vicerrector del Campus de Cuenca y Extensión Universitaria es el responsable, por delegación del Rector, de –entre otras atribuciones– “las facultades y competencias que vengán atribuidas al Rector en materia de Extensión Universitaria y de la gestión administrativa y económico-financiera de las unidades del área”.

El Centro de Investigaciones de la Imagen, como unidad de diseño corporativo, tiene como misión la creación y desarrollo de soportes de comunicación gráfica (impresos, multimedia y web) destinados a la proyección exterior de una imagen institucional de excelencia acorde a su propuesta de innovación y competitividad. Igualmente se ocupa de la promoción publicitaria de las actividades académicas y culturales de la Universidad de Castilla-La Mancha, así como del mantenimiento de su identidad corporativa.

Centra sus actividades en la creación y diseño de la mayor parte de soportes precisados por las crecientes necesidades institucionales, entendiéndose como tales carteles, folletos, cubiertas de libros y demás publicaciones editables por medio de la imprenta o la reprografía. Igualmente se desarrollan proyectos de

comunicación visual para pantalla como presentaciones, interactivos e interfaces gráficos.

Por tanto son responsabilidad de esta unidad los proyectos anuales de Calendario Académico, las campañas de Cursos de Verano y del Servicio de Deporte Universitario, la campaña Erasmus, las cubiertas de todos los títulos editados por el Servicio de Publicaciones y ediciones institucionales del Gabinete del Rector, memorias de Investigación, actividades culturales, matrículas y un largo etcétera de diversos y variados trabajos para la comunidad universitaria en general.

Áreas de Actuación

1. Comunicación gráfica Institucional.

Desarrollo de proyectos gráficos de carácter institucional/publicitario a demanda de los órganos institucionales competentes; Rectorado, Vicerrectorado de Coordinación, Economía y Comunicación, de Extensión Universitaria, de Relaciones Internacionales, de Alumnos, de Convergencia Europea, de Investigación, etc.; Fundación General de la Universidad, Gabinete de Comunicación, Secretaría General, etc.

2. Mantenimiento y desarrollo de los soportes de identidad corporativa.

Control del uso adecuado de los soportes de comunicación corporativa: documentos administrativos, señas de presentación e identificación, señalización de edificios, etc. A tal fin se desarrollarán acciones de adaptación, actualización y corrección de los citados soportes para facilitar su uso por la comunidad universitaria. Igualmente, se potenciará el acceso a los espacios de intranet para la obtención de documentación, formularios, plantillas, modelos y normativas previamente digitalizadas.

3. Promoción de la imagen de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Acciones conducentes a la mejora de la calidad gráfica de los soportes de comunicación de la UCLM, tratando de cuidar al máximo la homogeneidad de la imagen subyacente. Se debe actuar en dos direcciones: por un lado, la proyección exterior de la Institución, sus relaciones con otras instituciones y grupos de interés, la captación de alumnos y el conocimiento percibido por parte de la sociedad. Por otro, se trasladará al usuario interno (docentes y personal de administración y servicios fundamentalmente) la necesidad de mantener y potenciar una línea de comunicación coherente y consecuente.

Objetivos

1. Desarrollo de proyectos de comunicación gráfica.

Actividad 1.1.: Tramitación de las solicitudes de trabajo: establecimiento de contacto, determinación de plazos y condiciones, prioridad condicionada por el nivel de interés general y urgencia del proyecto, confirmación (en su caso) de la realización y ajuste del calendario de trabajo. Registro y asignación de tareas.

Actividad 1.2.: Gestión de proyecto. Si se trata de asuntos derivados de actividades organizadas por Centros y/o Departamentos se facilitarán los medios necesarios para que el proyecto pueda ser gestionado directamente por los interesados en contacto con servicios de reproducción (edición interna mediante reprografía o externa a través de imprentas) convenientemente informados. Si se trata de otro tipo de proyecto se activa el sistema habitual de trabajo: a) recopilación de información, b) desarrollo de la propuesta o propuestas iniciales, c) presentación al solicitante (personal o electrónicamente), d) confirmación de propuesta.

Actividad 1.3.: Realización formal definitiva con los materiales necesarios en cada situación: fotografías, adquisición de tipografías (si fuera necesario), materiales de montaje, pruebas de color, etc.

Actividad 1.4.: Registro de la información en el soporte de salida adecuado al sistema de edición. Establecimiento de especificaciones técnicas de edición (tipo de papel, gramajes, nº de tintas, plegados, troquelados, etc.) para facilitar el contacto directo entre el solicitante y los servicios externos de edición.

Actividad 1.5.: Copia y almacenamiento del trabajo final en los archivos de la unidad. Organización de la documentación a conservar o a devolver. Gestión de archivos para posibles necesidades posteriores.

2. Gestión de los soportes de identidad corporativa.

Actividad 2.1.: Normalización de los elementos de la identidad gráfica de la Universidad de Castilla-La Mancha: definición de marca principal, marcas secundarias, establecimiento de colores corporativos, tipografías y disposición y organización de los elementos en página.

Actividad 2.2.: Identificación de los soportes de papelería más empleados por el personal docente y administrativo de la UCLM. Análisis de posibles mejoras en los mismos para facilitar su conocimiento y manejo.

Actividad 2.3.: Creación y adecuación de plantillas accesibles a la comunidad universitaria. En una primera fase se desarrollarán los soportes básicos (tarjetas, saludas, sobres, papel, carpetas; facilitando la personalización para los diversos centros y departamentos) así como la incorporación de plantillas de Word que limiten los gastos de edición de papelerías para uso interno. Posteriormente, se desarrollarían nuevos soportes en función de las necesidades manifestadas por los interesados.

Actividad 2.4.: Adecuación y gestión del espacio web de la unidad para albergar de forma accesible documentos electrónicos disponibles para su uso corporativo mediante los recursos de seguridad que ofrece la intranet de la UCLM.

3. Promoción de la imagen de la Universidad.

Actividad 3.1.: Diseñar campaña publicitaria de las actividades del Servicio de Deporte, Cursos de Verano, Cultura de Estío, Universidad de Mayores "José Saramago" y otras actividades organizadas por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria.

Actividad 3.2.: Dedicación especial a los proyectos que impliquen presencia exterior o participación de otras instituciones: Ferias, Jornadas de puertas abiertas, actividades de captación de alumnos, actividades organizadas en colaboración con otras instituciones destacadas, etc.

Actividad 3.3.: Colaboración constante con el Gabinete de Comunicación a fin de aunar esfuerzos y unificar criterios referidos a la imagen proyectada exteriormente.

Actividad 3.4.: Presentaciones en cada campus del espacio web relativo a los soportes electrónicos de uso corporativo (ver actividad 2.4), para familiarizar al usuario el empleo de las herramientas apropiadas y facilitar de este modo la gestión externa de sus proyectos de comunicación gráfica.

Actividad 3.5.: Asistencia a jornadas profesionales, encuentros y otros acontecimientos del sector de la comunicación a fin de mantener y potenciar el contacto con las novedades aplicables a la mejora de la gestión de los procesos de diseño institucional.

Actividad 3.6.: Formación del personal técnico en las áreas específicas de la actividad de la unidad para mantener la capacidad de innovación trasladada al desarrollo de proyectos novedosos mediante el empleo de los últimos recursos gráficos.

Actividad 3.7.: Participación en concursos para difundir entre el sector profesional especializado los proyectos gráficos de la UCLM y que difícilmente pueden ser valorados fuera de la comunidad universitaria.

Actividad 3.8.: Publicitar de los proyectos desarrollados a través de memorias gráficas para trasladar a la comunidad universitaria los posibles avances en esta área.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Desarrollo de proyectos de comunicación gráfica.

Indicador: Tramitación de solicitudes.

Unidad de medida: consultas registradas electrónicamente.

Valor: 100

Unidad de medida: orden de trabajo abierta.

Valor: 160

Indicador: Proyectos realizados.

Unidad de medida: orden de trabajo cerrada (proyectos concluidos).

Valor: 120

Indicador: Impresos editados.

Unidad de medida: ejemplares recibidos en formato comercial.

Valor: 70

Indicador: soportes multimedia digital on line y off line.

Unidad de medida: documentos electrónicos publicados.

Valor: 30

Objetivo 2. Gestión de los soportes de identidad corporativa.

Indicador: Establecimiento de soportes normalizados.

Unidad de medida: documentos definidos.

Valor: 20

Indicador: Disponibilidad electrónica.

Unidad de medida: *upload* de documentos.

Valor: 15

Unidad de medida: descargas efectivas.

Valor: 80

Objetivo 3. Promoción de la imagen de la Universidad.

Indicador: Acciones especiales de carácter institucional.

Unidad de medida: número de proyectos difundidos exteriormente.

Valor: 10

Indicador: Difusión de recursos corporativos electrónicos.

Unidad de medida: presentaciones por campus.

Valor: 4

Indicador: Presencia en eventos.

Unidad de medida: número de asistencias.

Valor: 2

Indicador: Publicitar proyectos.

Unidad de medida: memoria gráfica.

Valor: 1

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 7.438 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.500 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.300 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.200 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 3.938 | |
| 220 | Material de oficina | 1.000 | | |
| 221 | Suministros | 400 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.338 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 200 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.000 | |
| 230 | Dietas | 600 | | |
| 231 | Locomoción | 400 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 8.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 8.500 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 3.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 1.500 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 3.000 | | |
| | | | | 15.938 |

Servicio de Publicaciones

Clasificación suborgánica:010.50

Los vigentes Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha dedican el Título VII a los Servicios a la Comunidad Universitaria, declarando en su artículo 116.2 que "Los servicios con que contará la Universidad de Castilla-La Mancha serán, como mínimo, los siguientes: bibliotecas, archivos, Centro de Cálculo, Servicio de Publicaciones, Servicio de Idiomas, Servicios de Mantenimiento y Servicios de Cultura y Deportes".

El Servicio de Publicaciones depende del Vicerrectorado de Extensión Universitaria, cuyas Normas fueron aprobadas en Junta de Gobierno de 21 de julio de 1988, conforme a los Estatutos provisionales entonces en vigor. Según éstas, el Servicio de Publicaciones de la Universidad de Castilla-La Mancha debe servir de cauce para la difusión científica de la investigación universitaria y facilitar, a la vez, la realización de programas para la publicación de libros y monografías.

También, según la misma normativa, a estos criterios particulares y característicos de un servicio académico universitario deben unirse aquellos otros que tienen que ver con el rendimiento económico propio de un servicio editorial, basándose este punto, esencialmente, en una correcta distribución de las publicaciones.

El Vicerrector del Campus de Cuenca y Extensión Universitaria es el responsable, por delegación del Rector (Resolución de 07-05-2004, D.O.C.M. de 27/05/2004), de "las facultades y competencias que vengan atribuidas al Rector en materia de publicaciones de la Universidad, y, en concreto, la aprobación y firma de convenios de coedición y contratos de edición que celebre la Universidad, así como de los contratos menores de actividades de extensión universitaria (...)".

Áreas de Actuación

- **Edición de nuevos títulos propuestos:** la comunidad universitaria realizará sus propuestas de publicación al Servicio quien, a través de la Comisión de Publicaciones nombrada al efecto, estimará la conveniencia o no de su edición, la tirada, la colección y, en su caso, la creación de nuevas colecciones, aplicando criterios de racionalidad. Asimismo, decidirá sobre los convenios de coedición y colaboración con entidades públicas y/o privadas que serán susceptibles de ser firmados para la edición de nuevos títulos y colecciones.
- **Promoción, difusión y distribución del fondo editorial:** entre las atribuciones del Servicio está la de promocionar, difundir y distribuir todos los títulos editados y contenidos en su catálogo editorial. Para ello ejercitará cuantas acciones estime convenientes en aras a la distribución racional de los títulos y a la mejor y más adecuada promoción de los mismos, aprovechando para ello las nuevas tecnologías que se consideren necesarias para optimizar los recursos propios de una editorial universitaria.
- **Gestión del almacén de Publicaciones:** racionalizando el espacio de los depósitos, garantizando el control de las existencias y asegurando su procesamiento en el circuito propio del mercado editorial universitario.

Objetivos

Objetivo 1. Edición de libros

Actividad 1.1. Tramitación de las solicitudes de publicación ante la Comisión de Publicaciones: resolución, comunicación y, en su caso, firma de contratos de edición; producción editorial, edición, promoción, difusión y distribución de títulos.

Actividad 1.2. Solicitud de asesores o evaluadores anónimos y externos de las monografías consideradas: resolución, comunicación y, en su caso y previos los informes emitidos, firma de contratos de edición; luego: producción editorial, edición, promoción, difusión y distribución de títulos.

Actividad 1.3. Creación de nuevas colecciones en el catálogo, previa racionalización de los recursos y análisis de las propuestas, si se considerara conveniente.

Actividad 1.4. Suscripción de convenios de colaboración y/o coedición con entidades públicas y privadas, en virtud de las solicitudes de publicación propuestas y la oportuna conveniencia y adecuación de las mismas.

Actividad 1.5. Edición de las tesis doctorales en Internet, a través del portal de Proquest Digital Dissertations.

Objetivo 2. Promoción, difusión y distribución editorial

Actividad 2.1. Gestión de novedades editoriales a través de distribuidoras, librerías e Internet. Gestión directa de pedidos.

Actividad 2.2. Asistencia a ferias sectoriales (libro) locales, nacionales e internacionales, conjuntamente o en solitario, así como a acontecimientos, encuentros científicos donde la presencia del libro universitario sea posible y conveniente.

Actividad 2.3. Celebración del Día Internacional del Libro, así como participación activa en la conmemoración del IV Centenario de la primera edición de *El Quijote*.

Actividad 2.4. Intercambio interinstitucional de las novedades editoriales del Servicio de Publicaciones. Difusión de las mismas entre las bibliotecas generales de la UCLM.

Actividad 2.5. Implementación de un espacio Web propio, alojado en el portal de la UCLM, para la comercialización directa de las publicaciones, tanto en formato habitual (soporte papel) como en formato electrónico (e-book) que, además, soporte tecnológicamente la presentación de nuevas solicitudes de edición a este Servicio por parte de la comunidad académica de la UCLM.

Objetivo 3. Almacén de Publicaciones

Actividad 3.1. Procesamiento de las novedades editoriales: recepción, supervisión, conteo, inventario, difusión e instalación. Elaboración de este procedimiento operativo.

Actividad 3.2. Control de altas y bajas. Procedimiento de saldo de títulos.

Actividad 3.3. Inventario pormenorizado anual. Regularización anual de existencias.

Actividad 3.4. Cuantificación económica anual del almacén: precio coste y precio venta.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Edición de libros

Indicador tramitación de solicitudes.

Unidad de medida: solicitudes anuales recibidas.

Valor: 60

Indicador evaluadores solicitados.

Unidad de medida: número evaluadores solicitados.

Valor: 8

Indicador contratos de edición firmados.

Unidad de medida: número de contratos de edición firmados.

Valor: 40

Indicador monografías y colectáneas editadas.

Unidad de medida: número de monografías y colectáneas editadas.

Valor: 35

Indicador títulos de tesis doctorales editadas.

Unidad de medida: número de títulos de tesis doctorales editadas.

Valor: 15

Indicador Colecciones en Catálogo.

Unidad de medida: nuevas colecciones creadas en catálogo editorial.

Valor: 1

Indicador Coediciones.

Unidad de medida: convenios de colaboración y coedición suscritos.

Valor: 3

Objetivo 2. Promoción, difusión y distribución editorial

Indicador Asistencia a ferias y eventos.

Unidad de medida: número y localización de asistencias.

Valor: 9 (4 locales; 1 nacional; 4 internacionales)

Indicador Intercambios.

Unidad de medida: total títulos recibidos.
 Valor: 1.200
 Unidad de medida: total títulos difundidos.
 Valor: 3.300

Indicador Ventas directas.

Unidad de medida: total de ingresos en venta directa, en euros.
 Valor: 21.000

Indicador Espacio comercial propio en Web.

Unidad de medida: creación e implementación.
 Valor: sí / no
 Unidad de medida: títulos de libros electrónicos disponibles en Web.
 Valor: 4

Objetivo 3. Almacén

Indicador Inventario de Publicaciones.

Unidad de medida: inventario anual pormenorizado.
 Valor: sí / no
 Unidad de medida: valoración económica del fondo editorial.
 Valor: sí /no

Indicador Procesamiento de novedades.

Unidad de medida: elaboración del procedimiento operativo.
 Valor: sí /no

Indicador Racionalización del espacio.

Unidad de medida: número de saldado de títulos.
 Valor: 10

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Servicio de Publicaciones

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 145.564 |
| 20 | Arrendamientos | | 691 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 691 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.404 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 200 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 2.204 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 12.500 | |
| 220 | Material de oficina | 1.000 | | |
| 221 | Suministros | 500 | | |
| 222 | Comunicaciones | 500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 6.500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.000 | |
| 230 | Dietas | 1.500 | | |
| 231 | Locomoción | 1.500 | | |
| 24 | Gastos de Publicaciones | | 126.969 | |
| 240 | Gastos de Edición y Distribución | 126.969 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 34.404 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 34.404 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.202 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.202 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 32.000 | | |

179.968

Universidad de Mayores

Clasificación suborgánica:010.60

El Vicerrectorado del Campus de Cuenca y de Extensión Universitaria es el responsable, por delegación del Rector, de la organización y planificación del Programa Universitario de Mayores "José Saramago".

Este programa va más allá de cubrir unas necesidades alternativas de carácter formativo. Se pretende atender las exigencias de un mundo en el que las personas mayores no pueden quedar al margen de la sociedad, sino que deben implicarse en ella como forma de promoción y mejora, tanto personal como colectiva. Además, la Universidad como alma máter de la sociedad debe realizar una labor continua de desarrollo y formación cultural que ayude a los ciudadanos a comprender y a adaptarse a los cambios acelerados que caracterizan nuestro tiempo.

Se trata de ofertar unos estudios que, sin rigidez de contenidos y permitiendo al alumno optar por aquéllos que mejor satisfagan sus intereses y expectativas, comenzaron a gestarse en el año 1999 en Talavera de la Reina y que se implantaron de manera definitiva en la UCLM durante el curso académico 2001-2002. El logro de un objetivo de calidad en la planificación del Programa Universitario de Mayores es consolidar y ampliar estos planes de estudios.

Áreas de Actuación

- Elaboración del marco normativo de actuación del Programa Universitario de Mayores "José Saramago" de la UCLM.
- Implantación del plan de estudios unificado de primer ciclo en todas las sedes.
- Establecer vías para la implantación definitiva del segundo ciclo en todas las sedes.
- Ampliación de la actividad al campus de Albacete en el año 2005.
- Fomento de las actividades extraacadémicas.
- Medida de la percepción por parte de los usuarios de la calidad de los servicios ofertados.

Objetivos

Objetivo 1. Elaboración del marco normativo de actuación del Programa Universitario de Mayores "José Saramago" de la UCLM.

Actividad 1.1. Elaboración de normativa.

Actividad 1.2. Aprobación por parte del Consejo de Gobierno.

Objetivo 2. Implantación del plan de estudios unificado de primer ciclo en todas las sedes.

Actividad 2.1. Elaboración de los planes de estudios unificados de primer ciclo.

Actividad 2.2. Aprobación por parte del Consejo de Gobierno.

Actividad 2.3. Implantación de los planes de estudios unificados de primer ciclo durante 2005.

Objetivo 3. Establecer vías para la implantación definitiva del segundo ciclo en todas las sedes.

Actividad 3.1. Elaboración de los planes de estudios de segundo ciclo.

Actividad 3.2. Aprobación por parte del Consejo de Gobierno.

Actividad 3.3. Implantación de los planes de estudios de segundo ciclo durante 2005.

Objetivo 4. Ampliación de la actividad al campus de Albacete en el curso 2004-05.

Actividad 4.1. Nombramiento de un coordinador docente para la sede.

Actividad 4.2. Elección de la sede docente.

Actividad 4.3. Selección del profesorado de la sede.

Objetivo 5. Fomento de las actividades extraacadémicas.

Actividad 5.1. Salidas culturales.

Actividad 5.2. Conferencias, seminarios y talleres.

Actividad 5.3. Difusión del Programa Universitario de Mayores "José Saramago".

Objetivo 6. Medida de la percepción por parte de los usuarios de la calidad de los servicios ofertados.

Actividad 6.1. Diseño y mecanización de encuestas normalizadas sobre percepción de calidad.

Actividad 6.2. Elaboración de informe final con interpretación de datos y conclusiones.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Elaboración del marco normativo de actuación del Programa Universitario de Mayores "José Saramago" de la UCLM.

Indicador Elaboración de normativa.

Unidad de medida: normativa

Valor: Si/No

Objetivo 2. Implantación del plan de estudios unificado de primer ciclo en todas las sedes.

Indicador Número de alumnos totales con el primer ciclo implantado.

Unidad de medida: número de alumnos.

Valor: 300.

Indicador Elaboración de los planes de estudios unificados de primer ciclo.

Unidad de medida: planes de estudios unificados

Valor: Si/No

Indicador Implantación de los planes de estudios unificados de primer ciclo durante 2005.

Unidad de medida: Implantación

Valor: Si/No

Objetivo 3. Establecer vías para la implantación definitiva del segundo ciclo en todas las sedes.

Indicador Elaboración de los planes de estudios de segundo ciclo.

Unidad de medida: planes de estudios
Valor: Si/No

Indicador Implantación de los planes de estudios de segundo ciclo durante 2005.

Unidad de medida: Implantación
Valor: Si/No

Objetivo 4. Ampliación de la actividad al campus de Albacete en el curso 2004-05.

Indicador Nombramiento de un coordinador docente para la sede.

Unidad de medida: nombramiento
Valor: Si/No

Indicador Elección de la sede docente.

Unidad de medida: sede docente
Valor: Si/No

Indicador Selección del profesorado de la sede.

Unidad de medida: selección
Valor: Si/No

Objetivo 5. Fomento de las actividades extraacadémicas.

Indicador Salidas culturales.

Unidad de medida: salidas culturales por sede y curso académico
Valor: 2

Indicador Conferencias, seminarios y talleres.

Unidad de medida: Conferencias, seminarios y talleres por sede y curso académico
Valor: 4

Indicador Difusión del Programa Universitario de Mayores "José Saramago".

Unidad de medida: Participaciones en encuentros y congresos de Programas Universitarios de Mayores
Valor: Si/No

Objetivo 6. Medida de la percepción por parte de los usuarios de la calidad de los servicios ofertados

Indicador Diseño y mecanización de encuestas normalizadas sobre percepción de calidad.

Unidad de medida: Diseño y mecanización
Valor: Si/No

Indicador Elaboración de informe final con interpretación de datos y conclusiones.

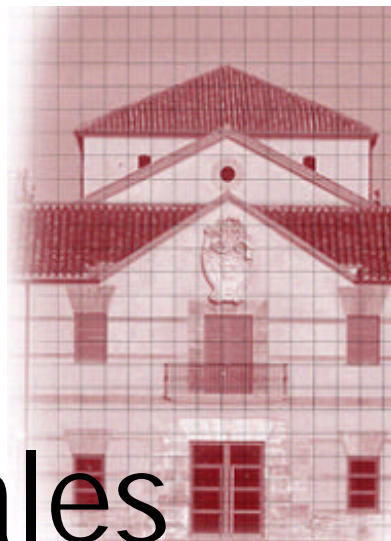
Unidad de medida: informe final
Valor: Si/No

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Universidad de los Mayores

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 56.000 |
| 12 | Personal Funcionario | | 40.000 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 40.000 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 7.000 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 7.000 | | |
| 14 | Otro personal | | 5.000 | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 5.000 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 4.000 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 4.000 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 75.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 69.000 | |
| 220 | Material de oficina | 6.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 223 | Transportes | 3.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 58.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 6.000 | |
| 230 | Dietas | 3.000 | | |
| 231 | Locomoción | 3.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 9.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 9.000 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 9.000 | | |
| | | | | 140.000 |

Campus de Toledo y Relaciones Institucionales



Clasificación
Orgánica:007

Organo Responsable:

- Vicerrector del Campus de Toledo y Relaciones Institucionales

Gestión del Vicerrectorado del Campus de Toledo

Clasificación suborgánica:007.00

Relaciones Institucionales

Clasificación suborgánica:007.10

El Vicerrectorado del Campus de Toledo y de Relaciones Institucionales es el órgano descentralizado para asumir las competencias, por delegación del Rector, sobre gestión del Campus de Toledo, a destacar, entre sus areas de actuación:

Areas de Actuación

- Cuantas facultades y competencias vengan atribuidas al Rector en materia de representación oficial de la Universidad ante los poderes públicos y ante toda clase de personas o entidades públicas o privadas del Campus de Toledo.
- Cuantas competencias puedan corresponder al Rector en relación con el personal docente y no docente, estudiantes e instalaciones del Campus de Toledo, siempre que dichas atribuciones no correspondan específicamente a otro órgano o hayan sido delegadas en otros Vicerrectores.

- La firma de los convenios de Cooperación Educativa, dentro del ámbito del Campus, en los que se comprometa la utilización de instalaciones de la Universidad distintas de las del Centro al que afecte el convenio. En los restantes casos, la firma de dichos convenios se delega en los Decanos y Directores de los Centros respectivos.
- Las competencias que correspondan al Rector en el ámbito de las Relaciones Institucionales.
- En general cuantas funciones vengan atribuidas al Rector, en las materias indicadas, por la legislación vigente, los Estatutos de la Universidad y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Objetivos

OBJETIVO 1.- MANTENER EN BUEN ESTADO DE USO EL INMOVILIZADO MATERIAL E INMATERIAL (INSTALACIONES, VEHÍCULOS, ETC...) DESTINADOS AL VICERRECTORADO

- Actividad 1.1. Acometer reparaciones menores.
- Actividad 1.2. Coordinar con la OGI del Campus la gestión de las reparaciones.
- Actividad 1.3. Realizar revisiones periódicas a los vehículos oficiales.
- Actividad 1.4. Asegurar el funcionamiento de las fotocopiadoras, fax, equipos informáticos.

OBJETIVO 2.- FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LAS UNIDADES Y SERVICIOS DEL VICERRECTORADO

- Actividad 2.1. Proporcionar los medios materiales y técnicos necesarios.
- Actividad 2.2. Gestionar la adquisición de suministros y la prestación de servicios.

OBJETIVO 3.- FACILITAR QUE EL PERSONAL DEL CAMPUS PARTICIPE EN LA POLÍTICA ESTRATÉGICA, ORGANIZATIVA, FORMATIVA Y CULTURAL DE LA UCLM EN GENERAL Y DEL CAMPUS DE TOLEDO EN PARTICULAR.

- Actividad 3.1. Autorizar en comisión de servicios al personal del Campus.
- Actividad 3.2. Gestionar el pago de indemnizaciones por razón de servicio.

OBJETIVO 4.- COLABORAR CON LOS CENTROS Y DEPARTAMENTOS DEL CAMPUS EN LAS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS O CULTURALES QUE ORGANICEN

- Actividad 4.1. Valorar las peticiones de colaboración que se soliciten.
- Actividad 4.2. Impulsar la colaboración de instituciones externas.
- Actividad 4.3. Gestionar la realización de la actividad.
- Actividad 4.4. Gestionar el pago de algunos de los gastos ocasionados.

OBJETIVO 5.- REFORZAR LA VIDA UNIVERSITARIA Y CULTURAL DEL CAMPUS, IMPLICANDO A LOS ESTUDIANTES EN LA MISMA

- Actividad 5.1. Fomentar las actividades de alumnos vinculadas con la organización de coloquios, debates y mesas redondas, exposiciones, actividades musicales, literarias, artísticas...
- Actividad 5.2. Recopilar, sistematizar y difundir las actividades realizadas por cada una de las asociaciones de estudiantes en los Campus.
- Actividad 5.3. Apoyar a los centros y departamentos en este tipo de iniciativas.
- Actividad 5.4. Potenciar la colaboración con la sociedad en general para que participe en las actividades culturales que puedan realizarse en los Campus (conferencias, conciertos, certámenes literarios, premios, etc.)

OBJETIVO 6.- REFORZAR LA IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD EN GENERAL

Actividad 6.1. Establecer y hacer el seguimiento de convenios de colaboración

Actividad 6.2. Analizar las solicitudes de colaboración de los distintos agentes sociales, participando y apoyando, en su caso, las actividades propuestas por los mismos.

OBJETIVO 7.- FOMENTAR LAS DISTINTAS RELACIONES INTERNACIONALES Y LA COOPERACIÓN SOLIDARIA EN EL CAMPUS DE TOLEDO

Actividad 7.1. Establecer y hacer el seguimiento de convenios de colaboración para la promoción y el impulso de los cursos de Español para Extranjeros.

Actividad 7.2. Impulsar convenios de cooperación internacional con Universidades (Europa, Sudamérica y Magreb).

Actividad 7.3. Apoyar a los centros y departamentos del Campus para fomentar este tipo de iniciativas.

Actividad 7.4. Apoyar y fomentar reuniones, congresos, seminarios, jornadas, etc.

OBJETIVO 8.- COLABORAR CON LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

Actividad 8.1. Establecer y hacer el seguimiento convenios con las instituciones (JCCM, Diputaciones, Ayuntamientos...)

Actividad 8.2. Sistematizar relaciones con dichas instituciones

Actividad 8.3. Apoyar a centros y departamentos de la UCLM para fomentar este tipo de iniciativas.

Actividad 8.4. Apoyar y colaborar en reuniones, congresos, seminarios, jornadas, procesos selectivos que hacen las instituciones en el Campus de Toledo.

OBJETIVO 9.- INTENSIFICAR LAS RELACIONES CON EL ÁMBITO EMPRESARIAL REGIONAL

Actividad 9.1. Impulsar acuerdos de colaboración entre la UCLM y el mundo empresarial con proyección regional (prácticas de alumnos, elaboración de informes, transferencia de tecnología, emprendedores, cursos especializados...).

Actividad 9.2. Sistematizar las relaciones con el tejido empresarial de la Región.

Actividad 9.3. Apoyar a centros y departamentos de la UCLM para fomentar este tipo de iniciativas.

Actividad 9.4. Apoyar y colaborar, tras la posible valoración, en reuniones, congresos, seminarios, que hacen las asociaciones empresariales en el Campus de Toledo.

Indicadores por objetivo

OBJETIVO 1.- MANTENER EN BUEN ESTADO DE USO EL INMOVILIZADO MATERIAL (INSTALACIONES, VEHÍCULOS, ETC...) DESTINADOS AL VICERRECTORADO

Unidad de medida: Número de actuaciones realizadas

Valor:1.

Unidad de medida: Revisiones, contratos de mantenimiento, reparaciones efectuadas.

Valor:1.

OBJETIVO 2.- FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LAS UNIDADES Y SERVICIOS DEL VICERRECTORADO

Unidad de medida: Peticiones de material y servicios atendidas.

Valor:1.

OBJETIVO 3.- FACILITAR QUE EL PERSONAL DEL CAMPUS PARTICIPE EN LA POLÍTICA ESTRATÉGICA, ORGANIZATIVA, FORMATIVA Y CULTURAL DE LA UCLM EN GENERAL Y DEL CAMPUS EN PARTICULAR.

Unidad de medida: Número de comisiones propuestas.
Valor: 1.

OBJETIVO 4.- COLABORAR CON LOS CENTROS Y DEPARTAMENTOS DEL CAMPUS EN LAS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS O CULTURALES QUE ORGANICEN

Unidad de medida: Colaboraciones.
Valor: 15.

OBJETIVO 5.- REFORZAR LA VIDA UNIVERSITARIA Y CULTURAL DEL CAMPUS, IMPLICANDO A LOS ESTUDIANTES EN LA MISMA

Unidad de medida: Colaboraciones.
Valor: 8.

OBJETIVO 6.- REFORZAR LA IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD EN GENERAL

Unidad de medida: Colaboraciones.
Valor: 4.
Unidad de medida: Convenios.
Valor: 3.

OBJETIVO 7.- FOMENTAR LAS DISTINTAS RELACIONES INTERNACIONALES Y LA COOPERACIÓN SOLIDARIA EN EL CAMPUS DE TOLEDO

Unidad de medida: Colaboraciones.
Valor: 5.
Unidad de medida: Convenios.
Valor: 5.

OBJETIVO 8.- COLABORAR CON LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

Unidad de medida: Actos de las instituciones públicas y privadas realizados en el Campus.
Valor: 15.
Unidad de medida: Convenios.
Valor: 3.
Unidad de medida: Colaboraciones.
Valor: 4.

OBJETIVO 9.- INTENSIFICAR LAS RELACIONES CON EL ÁMBITO EMPRESARIAL REGIONAL

Unidad de medida: Actos de las asociaciones empresariales realizados en el Campus.
Valor: 3.
Unidad de medida: Convenios.
Valor: 3.
Unidad de medida: Colaboraciones.
Valor: 3.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Gestión del Vicerrectorado del Campus de Toledo

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 213.625 |
| 20 | Arrendamientos | | 6.129 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 240 | | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 240 | | |
| 204 | Material de transporte | 1.923 | | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 2.524 | | |
| 206 | Equipos para proceso de información | 1.202 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 45.137 | |
| 210 | Infraestructura y jardinería | 4.808 | | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 18.030 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 12.885 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 6.010 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 3.404 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 147.033 | |
| 220 | Material de oficina | 36.056 | | |
| 221 | Suministros | 13.022 | | |
| 222 | Comunicaciones | 40.066 | | |
| 223 | Transportes | 1.803 | | |
| 224 | Primas de seguros | 902 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 1.202 | | |
| 226 | Gastos diversos | 49.498 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 4.484 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 15.326 | |
| 230 | Dietas | 7.663 | | |
| 231 | Locomoción | 7.663 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 18.390 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 18.390 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 2.860 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 6.500 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 3.400 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.230 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 400 | | |
| | | | | 232.015 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Relaciones Institucionales

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 25.512 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 25.512 | |
| 220 | Material de oficina | 1.500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 24.012 | | |
| | | | | 25.512 |

Centro de Documentación Europea

Clasificación suborgánica: 007.20

Los Centros de Documentación Europea forman parte de una de las redes de información creadas en 1963 por la Comisión Europea para mantener informados a los ciudadanos sobre las actividades y políticas llevadas a cabo en la Unión Europea. Son "aquellos centros que con carácter oficial reciben toda la documentación que emana de las Instituciones europeas".

El **Centro de Documentación Europea**, de la Universidad de Castilla La Mancha pertenece a la Red de Centros de Documentación Europea existentes en los 25 países comunitarios, por eso uno de sus objetivos prioritarios es ofrecer y dar información comunitaria a toda la comunidad universitaria, sobre todas las actividades de la Unión Europea y de sus instituciones. Así como responder a las necesidades de información y documentación comunitaria de los miembros de la Universidad de Castilla La Mancha, facilitando el acceso a su fondo documental y bibliográfico.

El CDE cooperará con otras entidades a nivel regional, nacional y comunitario que desempeñen tareas de información y documentación comunitaria europea.

El CDE de la Universidad de Castilla La Mancha es de carácter general y público. Por lo tanto, está abierto a toda la sociedad y puede ser utilizado tanto por la comunidad universitaria como por otras instituciones públicas o privadas ajenas a la UCLM.

Objetivos

1.- ADQUISICIÓN Y TRATAMIENTO DOCUMENTAL DE TODA LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN LA UNIDA DE INFORMACIÓN

- Selección y realización de pedidos a los diferentes proveedores del CDE..
- Verificar que el material bibliográfico que llega se corresponde con lo que se había pedido, comprobar su estado y facturas. Recibir pedidos.
- Catalogar, describir formalmente el documento, para su recuperación.
- Tejelado y colocación.

2.- REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA DAR A CONOCER LA ACTUALIDAD COMUNITARIA Y DE SUS INSTITUCIONES

- Organizar congresos y conferencias de interés para los estudiantes y personal ajeno a la Universidad, relacionados con la actualidad de la Unión Europea.
- Mantener y establecer convenios de colaboración con distintos organismos, como Comisión Europea, European Public Law Center, Cortes de Castilla la Mancha, Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, Caja Rural, etc.
- Apoyo al Departamento de Ciencia Jurídica en la organización de jornadas relacionadas con nuestro ámbito de actuación.
- Con motivo del próximo referéndum de aprobación del **Proyecto de Constitución Europea**, el Centro dedicará parte de su tiempo a realizar una labor de publicidad y de información de dicho proyecto. Para ello organizará unas Conferencias sobre la Constitución Europea, en colaboración con el departamento de Derecho Administrativo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la UCLM, y hará llegar a la comunidad universitaria todos los ejemplares y materiales relacionados con dicha constitución.

3.- INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN BIBLIOGRÁFICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

- Acceso a recursos documentales y bases de datos europeas por los diferentes usuarios: instituciones, investigadores y público en general.
- Distribución selectiva de información comunitaria de interés a los diferentes sectores de usuarios.
- Elaboración de un boletín digital semanal de novedades recibidas en el Centro, y difundido a los docentes y alumnos que nos lo han solicitado.
- Por medio de su personal investigador, publicación de reseñas legislativas y artículos sobre derecho y otras materias comunitarias en revistas nacionales e internacionales.

4.- MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA PÁGINA WEB

- Comprobación y actualización de enlaces existentes.
- Actualizar nuevos contenidos acordes con la realidad comunitaria.
- Información de las actividades del Centro en la página web.

5.- ORGANIZACIÓN DEL VIII MASTER EN DERECHO COMUNITARIO EN EL CURSO ACADÉMICO 2004-2005

- Informar a los interesados en dicho programa de estudios.
- Publicidad y campaña de difusión de la información del Master
- Recopilar y sistematizar toda la información enviada por los profesores del Master, con el fin de proporcionársela a los alumnos como material de apoyo.
- Acuerdos de colaboración con las Cortes de Castilla La Mancha y Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, para la convocatoria de becas de estudios en el Master en Derecho Comunitario.

Indicadores por objetivo

Objetivo 1.- Adquisición y tratamiento documental de toda la documentación recibida en la unida de información.

Unidad de medida: Número de adquisiciones

Valor: 500

Unidad de medida: Número de documentos catalogados

Valor: 300

Unidad de medida: Número de documentos disponibles para préstamo

Valor: 300

Objetivo 2.- Realización de actividades para dar a conocer la actualidad comunitaria y de sus instituciones.

Unidad de medida: Número de jornadas organizadas

Valor: 2

Unidad de medida: Número de jornadas como Centro colaborador

Valor: 1

Unidad de medida: Número de alumnos matriculados en las jornadas

Valor: 350

Unidad de medida: Número de convenios de colaboración

Valor: 4

Objetivo 3.- Información y orientación bibliográfica a la comunidad universitaria.

Unidad de medida: Número de usuarios atendidos

Valor: 550

Unidad de medida: Número de demandas de información

Valor: 500

Unidad de medida: Número de respuestas de información positivas

Valor: 480

Unidad de medida: Número de respuestas de información negativas

Valor: 20

Unidad de medida: Número de préstamos de libros realizados

Valor: 200

Unidad de medida: Número de acceso a bases de datos consultadas

Valor: 300

Unidad de medida: Número de publicaciones de los investigadores

Valor: 10

Unidad de medida: Número de boletines digitales

Valor: 48

Objetivo 4.- Mantenimiento y mejora de la página web.

Unidad de medida: Número de accesos a la página

Valor: 200

Unidad de medida: Porcentaje de enlaces activos

Valor: 100 %

Objetivo 5.- Organización del VIII Master en Derecho Comunitario en el curso académico 2004-2005.

Unidad de medida: Número de Preinscripciones

Valor: 30

Unidad de medida: Número de alumnos matriculados

Valor: 20

Unidad de medida: Número de encuestas recibidas

Valor: 20

Unidad de medida: Número de encuestas satisfactorias

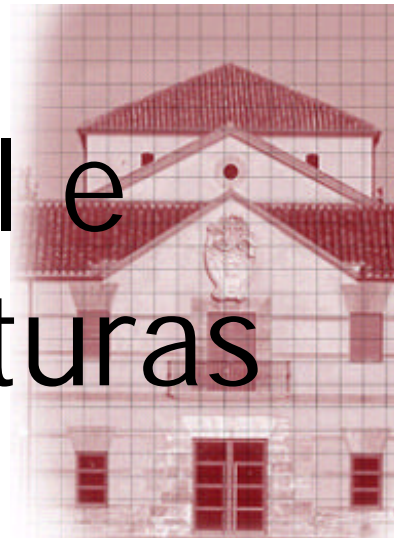
Valor: 18

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Centro de Documentación Europea

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 15.405 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.563 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 340 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.223 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 13.530 | |
| 220 | Material de oficina | 3.220 | | |
| 221 | Suministros | 601 | | |
| 222 | Comunicaciones | 7.300 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.059 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 350 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 312 | |
| 230 | Dietas | 156 | | |
| 231 | Locomoción | 156 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 7.816 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 7.816 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 4.353 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 3.463 | | |
| | | | | 23.221 |

Desarrollo Empresarial e Infraestructuras



**Clasificación
Orgánica:008**

Organo Responsable:

- Vicerrector de Desarrollo Empresarial e Infraestructuras

Inversión en Infraestructuras

Clasificación suborgánica:008.00

Este Programa, iniciado en el Año 2.004, con una duración hasta el año 2.005, contempla cuatro tipos de actuaciones muy diferenciadas, a saber:

- Construcción y creación bienes inmuebles
- Grandes rehabilitaciones de Edificios
- Espacios para alumnos
- Planes especiales
- Actuaciones financiadas con fondos FEDER

El montante total de estas partidas, según la programación plurianual importan la cantidad de 18.975.000 €, según el Plan de Inversiones anexo que se adjunta como explicación de la programación.

En este programa también se contempla la partida denominada Reforma, Ampliación y Mejoras (R.A.M.), con una dotación de 2.000.000 € cuyo objetivo es atender las obras de reforma, mejora y Ampliación de Edificios que tengan como finalidad mantener o reponer los inmuebles deteriorados, de forma que puedan seguir siendo utilizados para cumplir la finalidad a que estaban destinados, prorrogar la vida útil del edificio o poner éste en un estado de uso que aumente la eficacia en la cobertura de las necesidades derivadas de la prestación del Servicio.

Areas de actuación y Objetivos

- Construcción de Nuevos Edificios
- Rehabilitación y adaptaciones de Edificios ya existentes
- Urbanización y saneamiento de los Campus
- Equipamiento de mobiliario Urbano
- Equipamiento de Infraestructuras
- Cumplimiento de normativas de Seguridad
- Supresión y adaptaciones de barreras arquitectónicas
- Equipamiento de Centros

Indicadores por Objetivos

| | Indicador / Descripción | Unidad de Medida | Presupuesto |
|---|--|------------------|-------------|
| 1. Construcción de Nuevos Edificios | Proyectos redactados | | |
| | Expedientes de obras tramitados | | 6.870.000 |
| | Edificios puestos en funcionamiento | | |
| 2. Rehabilitación y adaptaciones en Edificios ya existentes | Proyectos redactados | | 8.000.000 |
| | Expedientes de obras tramitados | | |
| | Edificios rehabilitados puestos en funcionamiento | | |
| | R.A.M. tramitadas por Unidades Técnicas | | 2.000.000 |
| 3. Urbanización y saneamiento de los Campus | Proyectos redactados | | |
| | Expedientes de obras tramitados | | 1.200.000 |
| | Nº de actuaciones realizadas en cada uno de los Campus | | |
| 4. Equipamiento de mobiliario Urbano | Cuantificación de las actuaciones realizadas | | |
| | Nº de expedientes tramitados | | |
| | Superficie sometida a actuación | | 500.000 |
| | Inversión prevista por M ² iniciados | | |
| 5. Equipamiento de Infraestructuras | Cuantificación de las actuaciones realizadas | | |
| | Nº de expedientes tramitados | | 700.000 |
| | Nº de Centros aceptados | | |
| 6. Cumplimiento de normativas de Seguridad | Nº de Expedientes tramitados | | |
| | Nº de Incidencias comunicadas a la O.G.I. | | 190.000 |
| | Nº de casos resueltos | | |
| | Nº de intervención con otras Áreas | | |
| 7. Supresión y adaptaciones de barreras arquitectónicas | Nº de Expedientes tramitado | | 200.000 |
| | | | |
| 8. Equipamiento de Centros | Cuantificación de las actuaciones realizadas | | |
| | Nº de expedientes tramitados | | 1.315.000 |
| | Nº de Centros aceptados | | |

Plan de Inversiones. Bienio 2004-2005

| ACTUACION | OBRAS | LIQUIDACION | MOBILIARIO | TOTAL | 2 004 | 2 005 |
|-------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| F. Medicina: Animalario | 1.588.550 | 200.000 | | 1.788.550 | 100.000 | 1.688.550 |
| Urbanización de Medicina | 540.000 | 60.000 | | 600.000 | | 600.000 |
| Carretera de las Peñas | 200.000 | | 100.000 | 300.000 | 150.000 | 150.000 |
| Magisterio | 460.000 | 46.000 | 94.000 | 600.000 | 20.000 | 580.000 |
| Aula Magna: Derecho | 80.000 | | 70.000 | 150.000 | 100.000 | 50.000 |
| Aula Magna: Benjamín Palencia | 80.000 | | 70.000 | 150.000 | | 150.000 |
| Informática | 1.060.000 | 106.000 | 214.000 | 1.380.000 | 200.000 | 1.180.000 |
| C.R.I.N.I. | 450.000 | | 630.000 | 1.080.000 | | 1.080.000 |
| Servicios Generales | 500.000 | 50.000 | 110.000 | 660.000 | | 660.000 |
| ITA Adecuación | 1.000.000 | 100.000 | 130.000 | 1.230.000 | | 1.230.000 |
| Urbanización ICA | 180.000 | | | 180.000 | 180.000 | 0 |
| Urbanización Gil de Albornoz | 220.000 | 20.000 | | 240.000 | | 240.000 |
| Urbanización Campus de Cuenca | 330.000 | 30.000 | | 360.000 | | 360.000 |
| Complementos ICA | | | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 0 |
| Instalaciones Deportivas | 90.000 | | | 90.000 | 90.000 | 0 |
| Instalaciones Deportivas | | | 90.000 | 90.000 | | 90.000 |
| San Pedro Martir | 60.000 | | 30.000 | 90.000 | | 90.000 |
| Madre Dios. Fin de Obra | 120.000 | | 240.000 | 360.000 | 120.000 | 240.000 |
| IIª Fase Gregorio Marañón | 380.000 | 40.000 | 50.000 | 470.000 | | 470.000 |
| Planta de frío | 540.000 | | | 540.000 | | 540.000 |
| Ampliación Talavera | 580.000 | 60.000 | 60.000 | 700.000 | | 700.000 |
| Urbanización Modulo Acuatico | 60.000 | | | 60.000 | 60.000 | 0 |
| SUBTOTALES | 8.518.550 | 712.000 | 1.978.000 | 11.208.550 | 1.110.000 | 10.098.550 |
| Espacios Alumnos | 230.000 | | | 230.000 | 115.000 | 115.000 |
| Planes Especiales | 780.000 | | | 780.000 | 390.000 | 390.000 |
| TOTALES | 9.528.550 | 712.000 | 1.978.000 | 12.218.550 | 1.615.000 | 10.603.550 |
| ACTUACION FEDER | OBRAS | LIQUIDACION | MOBILIARIO | TOTAL | 2 004 | 2 005 |
| F. Medicina: Aula Magna | 1.100.000 | 100.000 | 200.000 | 1.400.000 | | 1.400.000 |
| Instituto Botánico | 600.000 | 60.000 | 140.000 | 800.000 | | 800.000 |
| Enfermería / CEJE | 1.300.000 | 130.000 | 280.000 | 1.710.000 | 100.000 | 1.610.000 |
| Modulo Derecho | 1.855.000 | 185.000 | | 2.040.000 | 100.000 | 1.940.000 |
| Nave 37 | 2.200.000 | 220.000 | 201.450 | 2.621.450 | | 2.621.450 |
| TOTALES | 7.055.000 | 695.000 | 821.450 | 8.571.450 | 200.000 | 8.371.450 |
| SUMA TOTAL | 16.583.550 | 1.407.000 | 2.799.450 | 20.790.000 | 1.815.000 | 18.975.000 |

Reformas, Ampliaciones y Mejoras.....2.000.000.-

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Inversión en Infraestructuras

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capitulo |
|-----------|---|------------|-------------------|-------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 1.200.000 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.200.000 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 1.200.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 19.775.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 19.775.000 | |
| 602 | Edificios y otras construcciones | 15.050.550 | | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.000.000 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.799.450 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 700.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 225.000 | | |
| | | | | 20.975.000 |

Institutos de Investigación

Clasificación suborgánica:008.01

No se cuantifica esta sección hasta entonces no se obtenga la Resolución de la Convocatoria del nuevo Plan Nacional de Infraestructura Científica y Redes de Comunicaciones.

Mantenimiento y Gestión de Infraestructuras

Clasificación suborgánica: 008.02

Las actuaciones previstas dentro de este programa se pueden concretar en los siguientes apartados:

- Dotación del material fungible necesario para el funcionamiento de la Oficina de Gestión de Infraestructuras.
- Obras menores de reparación y conservación de los Edificios
- Mantenimiento vario de los Campus, consistente esencialmente en actuaciones cuya normativa actual exige una serie de controles periódicos, siendo estos los siguientes:

- .- Ascensores
- .- Instalaciones de protección contra incendios
- .- instalaciones de climatización
- .- Instalaciones de calefacción
- .- Centros de Transformación
- .- Equipos de Gases

- Presupuesto propio de la Oficina de Gestión de Infraestructuras para atender los gastos necesarios para el desarrollo de su actividad.

Dado que en el ejercicio económico 2004 se han puesto en funcionamiento nuevos edificios, que implican un incremento de los gastos por una mayor superficie, y de acuerdo con las previsiones de subida del IPC para el ejercicio 2005, se aumenta la dotación presupuestaria de este programa en un 5%.

Objetivos y Areas de Actuación

- Atender las instalaciones existentes y suplir las deficiencias que se vayan detectando, concretándose las actuaciones en potenciar los mantenimientos por medio de las Unidades Técnicas y el dotar de los medios necesarios para el desarrollo de su actividad a la Oficina de Gestión de Infraestructuras.
- Desarrollar los trabajos de mantenimiento y conservación de los edificios de la Universidad
- Gestión del presupuesto aprobado como Oficina Contable

Indicadores

| Indicador / Descripción | Unidad de Medida | Presupuesto |
|---|--|-------------|
| 1. Atención a las demandas de reparación efectuadas por los Centros | Nº de partes recibidos mediante C.A.R.M.A. | |

| | | |
|----|--|-----------|
| | Medición del tiempo de respuesta a las incidencias | 750.000 |
| | Grado de satisfacción en los Usuarios | |
| 2. | Mantenimiento y conservación de los Edificios de la Universidad | |
| | Nº de Expedientes tramitados | |
| | Ejecución y control de los Contratos de mantenimiento tramitados | |
| | Medición del tiempo de respuesta a peticiones de reparación | 1.138.185 |
| | Grado de satisfacción de los Proveedores | |
| 3. | Gestión del Presupuesto | |
| | Nº de expedientes tramitados | |
| | Mesas de contratación | |
| | Elaboración de Informes | 100.000 |
| | Seguimiento periódico del presupuesto | |
| | Estadística del tiempo de respuesta a los expedientes | |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Mantenimiento y Gestión de Infraestructuras

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|-----------|------------------|------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 1.942.800 |
| 20 | Arrendamientos | | 3.675 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.475 | | |
| 204 | Material de transporte | 2.200 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.551.764 | |
| 210 | Infraestructura y jardinería | 7.030 | | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 1.463.940 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 29.379 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 7.345 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 36.725 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 7.345 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 313.966 | |
| 220 | Material de oficina | 73.448 | | |
| 221 | Suministros | 60.170 | | |
| 222 | Comunicaciones | 83.448 | | |
| 223 | Transportes | 40.000 | | |
| 224 | Primas de seguros | 3.675 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 10.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.690 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 38.535 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 73.395 | |
| 230 | Dietas | 22.050 | | |
| 231 | Locomoción | 43.995 | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 7.350 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 45.385 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 45.385 | |
| 602 | Edificios y otras construcciones | 14.700 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 16.090 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 7.297 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 7.298 | | |
| | | | | 1.988.185 |

Desarrollo Empresarial

Clasificación suborgánica: 008.03

El objetivo planteado consiste en adoptar una política de acercamiento y de apoyo al establecimiento de iniciativas de desarrollo tecnológico y de los servicios, consolidando la información para la plena integración de la Universidad en el tejido empresarial de la Región.

El presupuesto se destinará a los gastos de locomoción y dietas, así como a gastos protocolarios derivados de las relaciones con empresas y organizaciones vinculadas con el mundo empresarial.

Objetivos y Areas de Actuación

- Consolidar un sistema informativo con datos relativos al mundo empresarial de la Comunidad Castellano Manchega para poder atender todas las demandas de innovación técnica y la integración de la cultura empresarial en el mundo universitario

Indicadores

| Indicador / Descripción | Unidad de Medida |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Datos Empresas de la Región | Nº de Empresas en Base de Datos |
| | Nº de visitas efectuadas a Empresas |
| | Nº de Convenios firmados |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Gestión del Vicerrectorado de Desarrollo Empresarial e Infraestructuras

(en euros)

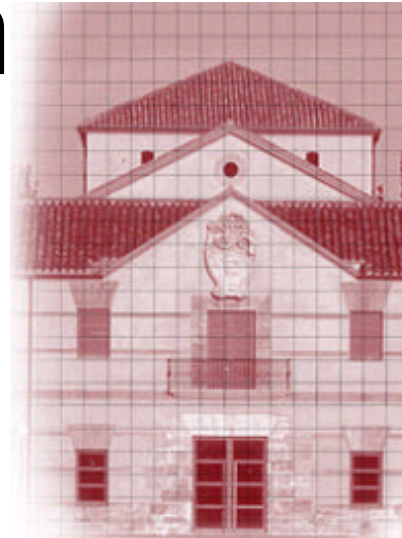
| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 36.720 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 14.280 | |
| 220 | Material de oficina | 2.040 | | |
| 221 | Suministros | 4.080 | | |
| 226 | Gastos diversos | 8.160 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 22.440 | |
| 230 | Dietas | 12.240 | | |
| 231 | Locomoción | 10.200 | | |
| | | | | 36.720 |

Investigación

**Clasificación
Orgánica:011**

Organo Responsable:

- Vicerrector de Investigación



Gestión de la Investigación

Clasificación suborgánica:011.00

Durante los años 2003 y 2004 se ha confirmado la tendencia de los tres años anteriores en los que el Vicerrectorado de Investigación ha experimentado un aumento espectacular de los resultados en las convocatorias regionales, nacionales y europeas, así como en los contratos con empresas.

Las actividades que este crecimiento exige, los compromisos a los que hay que hacer frente y, en general, el sostenimiento de este impulso en el año próximo, obligan a un importante esfuerzo desde este Vicerrectorado de Investigación.

Objetivos

1. Organizar la gestión administrativa del Vicerrectorado de Investigación y de la Unidad de Gestión de la Investigación

Actividades y Areas de Actuacion

- 1.1 Ejecución de las tareas administrativas derivadas de la gestión de los proyectos y actividades de I+D+i
- 1.2 Actividades de fomento y difusión de la I+D+i

Indicadores

- 1.1 % Incremento del presupuesto respecto al año anterior. Valor: 18%
- 1.2 Grado de ejecución del presupuesto. Valor: 90-100%.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 106.612 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.500 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 1.500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 35.112 | |
| 220 | Material de oficina | 8.000 | | |
| 221 | Suministros | 3.500 | | |
| 222 | Comunicaciones | 5.000 | | |
| 223 | Transportes | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 16.612 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 70.000 | |
| 230 | Dietas | 35.000 | | |
| 231 | Locomoción | 35.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 3.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 3.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| | | | | 109.612 |

Personal Investigador

Clasificación suborgánica:011.01

Objetivos

1. Contribuir con personal investigador al apoyo de proyectos de investigación en Centros, Institutos y Grupos.

Actividades y Areas de Actuación

- 1.1 Fomentar la participación de este personal en proyectos de I+D+i
- 1.2 Financiar de las 4 plazas que actualmente se están ocupando por este personal investigador, no teniendo previsto dotar ninguna nueva plaza, dado que la LOU contempla nuevos mecanismos para la provisión de este tipo de plazas.

Indicadores

- 1.1 Nº de proyectos de investigación en los que participa este personal contratado. Valor: 4

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|-------------------------------|----------|----------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 136.257 |
| 12 | Personal Funcionario | | 105.108 | |
| 120 | Retribuciones básicas | 90.108 | | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 15.000 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 31.149 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 31.149 | | |
| | | | | 136.257 |

Ayudas al Doctorado

Clasificación suborgánica:011.02

Objetivos

1. Apoyar la realización de tesis doctorales realizadas por el PDI y los becarios predoctorales de la UCLM, como acción estratégicamente importante para la constitución y consolidación de grupos de investigación en la UCLM.

Actividades y Areas de Actuación

- 1.1 Incluir en la convocatoria 2005 del Programa de Investigación de la UCLM, una modalidad de ayudas destinadas a financiar la realización de tesis doctorales desarrolladas por personal de la UCLM.

Indicadores

- 1.1 Nº de ayudas concedidas para la realización de tesis doctorales por personal perteneciente a la UCLM. Valor: 250
Grado de ejecución del presupuesto. Valor: 95-100 %

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 307.040 |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 307.040 | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 307.040 | | |
| | | | | 307.040 |

Ayudas para Investigación

Clasificación suborgánica:011.1

Objetivos

1. Extensión y mejora de la investigación en la UCLM.
2. Favorecer e incrementar la transferencia de la I+D+i a las empresas

Actividades y Areas de Actuación

- 1.1 Estructuración de los investigadores en grupos de investigación
- 1.2 Apoyar la labor investigadora de los grupos consolidados
- 1.3 Fomento de la I+D+i en los ámbitos de Humanidades y Ciencias Sociales
- 1.4 Apoyo de proyectos en colaboración con empresas

Indicadores

- 1.1 Número de ayudas concedidas. Valor: 500-600 ayudas

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Ayudas para Investigación

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 876.400 |
| 29 | Gastos diversos de Gestión descentalizada | | 876.400 | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 876.400 | | |
| | | | | 876.400 |

Proyectos de Investigación

Clasificación suborgánica:011.2

Objetivos

1. Desarrollar y gestionar adecuadamente los diferentes proyectos de I+D+i financiados por otras entidades y organismos ajenos a la UCLM, en particular, entidades de ámbito nacional e internacional.

Actividades y Areas de Actuación

- 1.1 Efectuar una gestión integral de los proyectos: generar el crédito, atender al pago todos los gastos del mismo, efectuar justificaciones y enviar los informes científicos.

Indicadores

- 1.1 N° de proyectos nacionales en vigor en 2005. Valor : 110-120 proyectos
 1.2 N° de proyectos europeos en vigor en 2005. Valor: 23-30 proyectos

La dotación en esta suborgánica podrá sufrir modificaciones al alza o la baja en función de las cantidades efectivamente recaudadas por la UCLM para este fin.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Proyectos de Investigación

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 1.076.643 |
| 12 | Personal Funcionario | | 38.506 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 38.506 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 781.847 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 781.847 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 256.290 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 256.290 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 1.358.778 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 862.584 | |
| 221 | Suministros | 830.881 | | |
| 226 | Gastos diversos | 31.703 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 496.194 | |
| 230 | Dietas | 496.194 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 93.689 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 93.689 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 93.689 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 447.423 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 447.423 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 447.423 | | |
| | | | | 2.976.533 |

Contratos Art. 83 LOU

Clasificación suborgánica:011.4

Objetivos

1. Exteriorizar la labor investigadora y el potencial tecnológico de la UCLM mediante la realización de trabajos, contratos y otras actividades de I+D+i acogidas a lo establecido en el art. 83 de la LOU
2. Desarrollar y gestionar adecuadamente los diferentes contratos y trabajos que se encargan a la UCLM.

Actividades y Areas de Actuación

- 1.1 Visitar empresas, asociaciones, fundaciones y demás entidades de la región que puedan estar potencialmente interesadas en los servicios que presta la UCLM.
- 1.2 Organizar encuentros sectoriales con empresas de la región.
- 1.3 Difundir la oferta tecnológica de la UCLM.
 - 2.1 Efectuar una correcta gestión integral de los contratos y trabajos: generar el crédito concedido, atender al pago todos los gastos del mismo, facturar los servicios, efectuar justificaciones y enviar los resultados a la parte contratante.

Indicadores

- 1.1 N° de contratos con empresas en vigor en 2005. Valor : 190-240 contratos

La dotación en esta suborgánica podrá sufrir modificaciones al alza o la baja en función de las cantidades efectivamente recaudadas por la UCLM para este fin.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 222.374 |
| 12 | Personal Funcionario | | 150.253 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 150.253 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 12.020 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 12.020 | | |
| 14 | Otro personal | | 42.071 | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 42.071 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 18.030 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 18.030 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 1.052.492 |
| 20 | Arrendamientos | | 601 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 601 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 10.217 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 1.202 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 1.202 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 601 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.202 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 6.010 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 586.708 | |
| 220 | Material de oficina | 81.137 | | |
| 221 | Suministros | 57.096 | | |
| 222 | Comunicaciones | 3.005 | | |
| 223 | Transportes | 3.005 | | |
| 224 | Primas de seguros | 6.010 | | |
| 226 | Gastos diversos | 292.212 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 144.243 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 454.966 | |
| 230 | Dietas | 93.157 | | |
| 231 | Locomoción | 361.809 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 450.759 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 450.759 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 450.759 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 150.254 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 150.254 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 150.254 | | |
| | | | | 1.875.879 |

Plan Regional de Investigación Científica y Técnica

Clasificación suborgánica:011.5

El objetivo de esta orgánica es incluir los créditos recibidos de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha a través de las distintas Consejerías, en sus convocatorias públicas de ayudas y becas para el fomento de la investigación científica y el desarrollo tecnológico, en el marco del Plan Regional de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico.

La dotación inicial de esta partida presupuestaria puede modificarse al alza o a la baja en función de las cuantías económicas de las ayudas que se obtengan en la convocatoria.

Objetivos

1. Desarrollar y gestionar los diferentes proyectos de investigación, becas y otras ayudas a la investigación conseguidos en las convocatorias de las distintas Consejerías de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Actividades

- 1.1 Difusión de las convocatorias y canalización de las solicitudes.
- 1.2 Gestión administrativa de los proyectos, becas y otras ayudas.
- 1.3 Asesoramiento y evaluación de resultados.

Indicador

1.1 Número de proyectos regionales en vigor en 2005. Valor: 180-230 proyectos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Plan Regional de Infraestructura Científica

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|------|---|-----------|-----------|-----------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 4.029.000 |
| 29 | Gastos diversos de Gestión descentalizada | | 4.029.000 | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 4.029.000 | | |
| | | | | 4.029.000 |

Institutos de Investigación

Clasificación suborgánica:011.6

Para conseguir los objetivos fijados en los Centros de Investigación se requiere la correcta utilización de los recursos, destinados a atender los gastos en bienes corrientes y servicios necesarios para el ejercicio de las respectivas actividades, así como los destinados a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable necesarios para el funcionamiento operativo de los servicios.

Objetivos

Contribuir al funcionamiento adecuado de los siguientes Centros de Investigación:
Centros e Institutos de Investigación:

- Centro de Instrumentación y Alta Tecnología (CICAT).
- Centro de Estudios del Consumo.
- Centro de Creación Experimental.
- Centro Almagro de Teatro Clásico.
- Centro de Estudios Latinoamericanos.
- Centro de Estudios de Promoción de la Lectura y Literatura Infantil.
- Centro Regional de Investigaciones Biomédicas.
- Museo Internacional de Electrografía (MIDE).
- Instituto de Desarrollo Regional (IDR).

- Centro de Estudios de Castilla-La Mancha.
- Instituto de Investigación de Recursos Cinegéticos.
- Centro Regional de Estudios del Agua.
- Complejo Ctra. de las Peñas.
- Centro de Investigación en Criminología.
- Instituto de Comunicación Audiovisual.
- Servicio de Supercomputación.
- Instituto de Informática de Albacete.
- Instituto de Tecnología Química y Medio Ambiental de Ciudad Real.
- Instituto de Ciencias Ambientales de Toledo.
- Escuela de Traductores de Toledo
- Instituto de Justicia Penal Internacional y Derecho Penal Europeo
- Centro de Estudios y Documentación de las Brigadas Internacionales
- Centro Internacional de Estudios Fiscales-Sección de la Escuela Europea de Altos Estudios Tributarios
- Centro Europeo y Latinoamericano para el Diálogo Social
- Nuevos Centros de Investigación .

Actividades y Areas de Actuación

- 1.1 Generar los créditos asignados en este presupuesto a cada Centro o Instituto de acuerdo a sus necesidades.
- 1.2 Atender al pagos los gastos de funcionamiento propios del Centro o Instituto, así como los destinados a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable necesarios para el funcionamiento operativo de los servicios.
- 1.3 Disponer de un pequeño crédito para atender la necesidades urgentes de los centros de nueva creación que puedan crearse en 2005

Indicadores

- 1.1 N° de Centros e Institutos de Investigación en la UCLM Valor: 25-27 centros

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
IRICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 49.074 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 10.905 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 10.905 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 32.716 | |
| 220 | Material de oficina | 5.000 | | |
| 221 | Suministros | 5.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 22.716 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.453 | |
| 230 | Dietas | 3.000 | | |
| 231 | Locomoción | 2.453 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.452 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.452 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.452 | | |
| | | | | 54.526 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centro de Estudios del Consumo

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 2.759 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 690 | |
| 220 | Material de oficina | 690 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.069 | |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.069 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 4.139 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 4.139 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 4.139 | | |
| | | | | 6.898 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centro de Creación Experimental

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 6.898 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 918 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 918 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 5.572 | |
| 220 | Material de oficina | 1.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.572 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 408 | |
| 230 | Dietas | 208 | | |
| 231 | Locomoción | 200 | | |
| | | | | 6.898 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centro Almagro de Teatro Clásico

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 4.828 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 2.069 | |
| 220 | Material de oficina | 1.000 | | |
| 221 | Suministros | 500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 569 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.759 | |
| 230 | Dietas | 1.759 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.070 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.070 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 2.070 | | |
| | | | | 6.898 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centro de Estudios Latinoamericanos

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 5.614 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 541 | |
| 220 | Material de oficina | 119 | | |
| 226 | Gastos diversos | 422 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.073 | |
| 230 | Dietas | 2.500 | | |
| 231 | Locomoción | 2.573 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.284 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.284 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.284 | | |
| | | | | 6.898 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centros de Estudios de Promoción de la Lectura

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 5.861 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 2.758 | |
| 220 | Material de oficina | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.758 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.103 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.103 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.035 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.035 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.035 | | |
| | | | | 6.896 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centro de Investigaciones Biomédicas

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 10.627 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.729 | |
| 220 | Material de oficina | 2.000 | | |
| 221 | Suministros | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.729 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.898 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 898 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 8.695 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 8.695 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 8.695 | | |
| | | | | 19.322 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
MIDE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 18.792 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.492 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 2.492 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 12.300 | |
| 220 | Material de oficina | 6.000 | | |
| 221 | Suministros | 2.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.900 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 400 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 4.000 | |
| 230 | Dietas | 2.500 | | |
| 231 | Locomoción | 1.500 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 9.455 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 9.455 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 9.455 | | |
| | | | | 28.247 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
IDR

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 53.163 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 5.180 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 5.180 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 38.168 | |
| 220 | Material de oficina | 9.325 | | |
| 221 | Suministros | 9.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 17.343 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 9.815 | |
| 230 | Dietas | 5.000 | | |
| 231 | Locomoción | 4.815 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.363 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.363 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.363 | | |
| | | | | 54.526 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centro de Estudios de Castilla-La Mancha

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 8.385 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 299 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 299 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.686 | |
| 220 | Material de oficina | 1.000 | | |
| 221 | Suministros | 2.399 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.534 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.753 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 400 | |
| 230 | Dietas | 300 | | |
| 231 | Locomoción | 100 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 11.979 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 11.979 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 11.979 | | |
| | | | | 20.364 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Instituto de investigación de recursos cinagéticos

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 67.129 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 18.312 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 2.000 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 4.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 3.000 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 9.312 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 45.665 | |
| 220 | Material de oficina | 11.000 | | |
| 221 | Suministros | 9.951 | | |
| 222 | Comunicaciones | 11.000 | | |
| 224 | Primas de seguros | 1.800 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 400 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.684 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 7.830 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.152 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.152 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 41.935 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 41.935 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 41.935 | | |
| | | | | 109.064 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centro Regional de Estudios del Agua

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 12.692 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.842 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 2.842 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.956 | |
| 220 | Material de oficina | 2.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.379 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.356 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 221 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.894 | |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 894 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.630 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.630 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 6.630 | | |
| | | | | 19.322 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Crtra. De las Peñas

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 16.128 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 16.128 | |
| 221 | Suministros | 15.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.128 | | |
| | | | | 16.128 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Centros de Investigaciones en Criminología

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 4.137 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 1.379 | |
| 220 | Material de oficina | 800 | | |
| 221 | Suministros | 214 | | |
| 226 | Gastos diversos | 365 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.758 | |
| 230 | Dietas | 1.758 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.758 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.758 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 2.758 | | |
| | | | | 6.895 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Instituto de Comunicación Audiovisual

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 14.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 11.000 | |
| 220 | Material de oficina | 2.000 | | |
| 221 | Suministros | 2.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 5.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.000 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.322 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.322 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.322 | | |
| | | | | 19.322 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Servicio de Supercomputación

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 37.000 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 27.000 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 27.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 10.000 | |
| 221 | Suministros | 3.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 7.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 822 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 822 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 822 | | |
| | | | | 37.822 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Instituto de Informática de Albacete

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 13.524 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 8.694 | |
| 220 | Material de oficina | 2.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.694 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 4.830 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 2.830 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.796 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.796 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 5.796 | | |
| | | | | 19.320 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Instituto de Tecnología Química y Medioambiental de Ciudad Real

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 9.660 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.728 | |
| 220 | Material de oficina | 1.690 | | |
| 221 | Suministros | 610 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 223 | Transportes | 700 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.553 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 175 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.932 | |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 932 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 9.661 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 9.661 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 9.661 | | |
| | | | | 19.321 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Instituto de CC. Ambientales de Toledo

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 13.450 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 12.124 | |
| 220 | Material de oficina | 4.000 | | |
| 221 | Suministros | 988 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.000 | | |
| 223 | Transportes | 601 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.170 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 3.365 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.326 | |
| 230 | Dietas | 511 | | |
| 231 | Locomoción | 815 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.872 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.872 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.872 | | |
| | | | | 19.322 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Escuela de Traductores de Toledo

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 14.256 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 3.055 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 3.055 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 8.146 | |
| 220 | Material de oficina | 2.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.146 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.055 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.055 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.108 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.108 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 6.108 | | |
| | | | | 20.364 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Instituto de Justicia Penal Internacional y Derecho Penal Europeo

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 19.322 |
| 29 | Gastos diversos de Gestión descentalizada | | 19.322 | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 19.322 | | |
| | | | | 19.322 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Centro de Estudios y Documentación de las Brigadas Internacionales

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 4.829 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 1.725 | |
| 220 | Material de oficina | 725 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.104 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.104 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.069 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.069 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 2.069 | | |
| | | | | 6.898 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Centro Internacional de Estudios Fiscales

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 3.449 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 1.380 | |
| 220 | Material de oficina | 380 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.069 | |
| 230 | Dietas | 1.069 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 3.449 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 3.449 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 3.449 | | |
| | | | | 6.898 |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Centro Europeo y Latinoamericano para el Diálogo Social

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 19.322 |
| 29 | Gastos diversos de Gestión descentalizada | | 19.322 | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 19.322 | | |
| | | | | 19.322 |

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 19.322 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 16.037 | |
| 226 | Gastos diversos | 16.037 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.285 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.285 | | |
| | | | | 19.322 |

Reposición y renovación de equipos de investigación

Clasificación suborgánica:011.7

Objetivos

1. Contribuir a que el estado del equipamiento de investigación de la UCLM sea el adecuado para el desarrollo de las tareas propias de la investigación, mediante la atención al pago de gastos de reparación y renovación de estos equipos.

Actividades

- 1.1 Generación del fondo de reposición y renovación de equipos, con los costes indirectos generados por los proyectos y contratos de investigación, en la parte correspondiente a la Comisión de Investigación. Inclusión de una modalidad de ayuda para financiar este tipo de gasto, dentro de la convocatoria de Ayudas a la Investigación de la UCLM 2005.
- 1.2 Autorización y pago de los gastos aprobados por la Comisión de Investigación.

Indicadores

- | | |
|--|-----------------------|
| 1.1 N° de gastos atendidos al pago | Valor: 18-25 facturas |
| 1.2 Grado de ejecución del presupuesto | Valor: 95%-100% |

La dotación en esta suborgánica podrá sufrir modificaciones al alza o la baja en función de las cantidades efectivamente recaudadas por la UCLM para este fin.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 74.285 |
| 20 | Arrendamientos | | 74.285 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 74.285 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 75.715 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 75.715 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 75.715 | | |
| | | | | 150.000 |

Acciones de investigación de interés prioritario

Clasificación suborgánica:011.75

Objetivos

- Dar cabida a aquellas actuaciones extraordinarias que pudieran surgir en el ejercicio.

Actividades y Areas de Actuación

Se recoge en esta orgánica la dotación de imprevistos necesaria para aquellas actuaciones que pudieran surgir en el ejercicio y que tuvieran un gran interés para la actividad investigadora de la Universidad, siempre relacionadas con la investigación aplicada y la obtención de nuevos recursos o la apertura de nuevas líneas prioritarias.

Indicadores

No existen indicadores en esta sección

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 97.954 |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 97.954 | |
| 292 | Otros Centros de Gasto | 97.954 | | |
| | | | | 97.954 |

Cómite de Etica en Investigación

Clasificación suborgánica:011.621

Objetivos

1. Estructurar, informar y controlar el cumplimiento de las normas deontológicas para la investigación científica acorde con la legislación de la Unión Europea, del Estado español y de la Comunidad Autónoma.
2. Contribuir a la consecución de los fines establecidos para este Comité, atendiendo los gastos propios de financiación del mismo.

Actividades y Areas de Actuación

1. Generar el crédito asignado a este Comité y atender al pago los gastos ocasionados por su normal funcionamiento
2. Estudio de los diferentes proyectos y trabajos de su competencia y emisión de los correspondientes informes.
3. Asistencia de sus miembros a reuniones y foros en el ámbito de sus competencias.

Indicadores

- 1.1 N° de informes emitidos. Valor: 20-30 informes/año
1.2 Grado de ejecución del presupuesto Valor: 95%-100 %

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Comisión de Ética en Investigación

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 11.346 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.564 | |
| 220 | Material de oficina | 2.000 | | |
| 221 | Suministros | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.564 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.782 | |
| 230 | Dietas | 2.782 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.260 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.260 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.260 | | |
| | | | | 12.606 |

Plan Nacional de Infraestructura Científica

Clasificación suborgánica:011.900

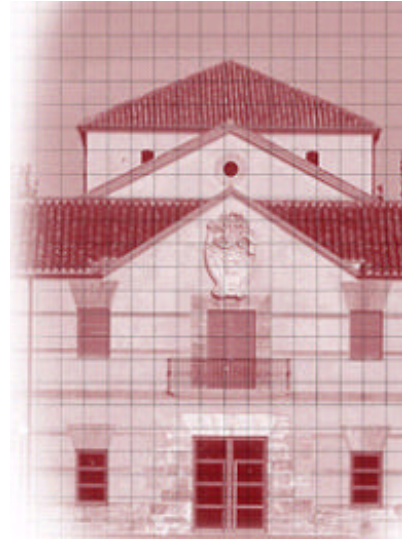
No se consignan fondos en esta sección hasta entonces no se resuelva la convocatoria del Plan Nacional de Infraestructura Científica y Redes de Comunicaciones.

Estudios y Programas

**Clasificación
Orgánica:013**

Organo Responsable:

- Vicerrector de Estudios y Programas



Gestión del Vicerrectorado de Estudios y Programas

Clasificación suborgánica:013.00

Objetivos

- El programa tiene como objetivo atender a las siguientes Comisiones dependientes del Vicerrectorado de Estudios y Programas, así como los gastos ordinarios de funcionamiento de éste y sus comisiones: Comisión de Doctorado y Comisión de Formación Continua.

Areas de Actuación

Las actividades son las propias para alcanzar los objetivos anteriormente citados entre las que se pueden citar: reuniones tanto en nuestra Universidad como en otras, desplazamientos al Consejo de Coordinación Universitaria, etc

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 34.072 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 17.637 | |
| 220 | Material de oficina | 3.007 | | |
| 221 | Suministros | 1.804 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.221 | | |
| 226 | Gastos diversos | 8.605 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 16.435 | |
| 230 | Dietas | 9.013 | | |
| 231 | Locomoción | 7.422 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 7.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 7.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 7.000 | | |
| | | | | 41.072 |

Doctorado

Clasificación suborgánica:013.10

Objetivos

- Los objetivos en el ámbito del Doctorado están vinculados a apoyar económicamente los Programas de Doctorado, para incrementar su calidad, lo que implicará una financiación selectiva que prime los Programas de carácter interuniversitario, interdepartamental o con dimensión de Centro y que respondan a los criterios establecidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para favorecer la calidad del Tercer Ciclo y la movilidad de profesores y estudiantes. En este sentido se quiere diferenciar económicamente aquellos programas que tengan una mención de calidad o que estén próximos a conseguirla de aquellos otros que se encuentran menos avanzados en el proceso.

Áreas de Actuación

Las actividades que se realizarían en dicho programa serían las propias del Doctorado, como son la impartición de los cursos ya sea de forma presencial, a través de Videoconferencia u otros instrumentos que permitan el desarrollo de los cursos, la realización de seminarios y la impartición de conferencias y otras actividades que complementen dichos cursos.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 313.456 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 291.456 | |
| 220 | Material de oficina | 15.500 | | |
| 221 | Suministros | 7.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 10.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 258.956 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 22.000 | |
| 230 | Dietas | 12.000 | | |
| 231 | Locomoción | 10.000 | | |
| | | | | 313.456 |

Fomento de Enseñanzas propias

Clasificación suborgánica:013.20

Objetivos

- Este apartado tiene como objetivo la promoción, el estudio, análisis y la supervisión de las Enseñanzas Propias en la Universidad de Castilla-La Mancha. Estudiando las propuestas que desde el mismo seno de la Universidad se producen así como las diferentes iniciativas existentes en el ámbito social. El Vicerrectorado tiene como objetivo para este año fomentar aquellos aspectos de este ámbito que siendo de interés tanto para la comunidad universitaria como para la sociedad, no han sido aún acometidos.

Areas de Actuación

Como actividades se plantean todas aquellas que están relacionadas con las Enseñanzas Propias como son el estudio de las propuestas, la indicación de medidas de corrección, la aprobación en su caso y el control, el desarrollo de enseñanzas tanto regladas como no regladas utilizando las nuevas tecnologías y facilitar a través de las enseñanzas la inserción profesional de los ya titulados.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 109.500 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 109.500 | |
| 220 | Material de oficina | 13.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 96.500 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.000 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 6.000 | | |
| | | | | 115.500 |

Prácticas de Alumnos

Clasificación suborgánica:013.20

Objetivos

- Prácticas Externas de alumnos de los Centros.
- Conocer la realidad profesional.
- Preparación para la Integración laboral.
- Elaboración del Proyecto Fin de Carrera.
- Compatibilización con la elaboración posterior de tesis doctorales .
- Conocimiento del entramado social y económico de la Región.

Áreas de Actuación

Se realizan las oportunas reuniones con todos los coordinadores de prácticas existentes en los diversos Centros a fin de realizar un seguimiento de las prácticas realizadas por los alumnos. Este seguimiento afecta a la propia realización por parte del alumno, como a la participación y atención que ha recibido éste de la empresa y/o organismo donde la ha realizado.

Por último, se realizan convocatorias de las diferentes prácticas que vayan ofertando las empresas colaboradoras y la designación de los alumnos que van a ejecutarlas.

El crédito consignado se destinará fundamentalmente a la concesión de ayudas a los alumnos que tengan que realizar dichas prácticas en localidades lejanas a su residencia habitual con la finalidad de compensar los gastos de alojamiento y/o desplazamiento.

Asimismo, se ha mantenido y puesto al día una Base de Datos con todos los alumnos que realizan prácticas con indicación de la empresa donde la realizan y el periodo de ejecución.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 79.790 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 4.000 | |
| 226 | Gastos diversos | 4.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 75.790 | |
| 230 | Dietas | 40.000 | | |
| 231 | Locomoción | 30.000 | | |
| 232 | Desplazamientos | 5.790 | | |
| | | | | 79.790 |

Enseñanzas propias, seminarios y Jornadas

Clasificación suborgánica: 013.400

Objetivos

- El objetivo de esta orgánica es recoger el conjunto de ingresos y gastos de los diferentes cursos, seminarios, jornadas, etc. que los diferentes órganos de la Universidad de Castilla-La Mancha realizan bajo la competencia funcional del Vicerrectorado de Estudios y Programas

Areas de Actuación

Siguiendo los criterios de años anteriores se presupuesta una dotación para la realización de cursos y seminarios en el presupuesto inicial con el fin de reducir el número de modificaciones presupuestarias que se producen a lo largo del año. No obstante, los créditos consignados en esta suborgánica de gasto no estarán disponibles hasta que se produzca la aprobación y financiación del curso completo. Los gastos de personal únicamente se satisfarán cuando exista el ingreso efectivo.

El importe de esta suborgánica recogería los gastos que se imputarían a las enseñanzas propias y que estarían compensados por los ingresos que generarán, en su caso, dichas enseñanzas.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 231.390 |
| 12 | Personal Funcionario | | 174.294 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 174.294 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 18.631 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 18.631 | | |
| 14 | Otro personal | | 34.859 | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 34.859 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 3.606 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 3.606 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 587.188 |
| 20 | Arrendamientos | | 1.202 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.202 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.404 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.202 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.202 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 559.542 | |
| 220 | Material de oficina | 34.859 | | |
| 221 | Suministros | 10.818 | | |
| 222 | Comunicaciones | 12.020 | | |
| 223 | Transportes | 3.005 | | |
| 224 | Primas de seguros | 3.005 | | |
| 226 | Gastos diversos | 480.810 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 15.025 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 24.040 | |
| 230 | Dietas | 12.020 | | |
| 231 | Locomoción | 12.020 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 46.879 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 46.879 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 46.879 | | |
| | | | | 865.457 |

INDICADORES

Vicerrectorado de Estudios y Programas

PRACTICAS DE ALUMNOS:

- Número de alumnos en prácticas: **2.680**
- Número de alumnos-día de prácticas: **88.330**
- Número de instituciones y empresas que colaboran: **1.200**
- Índice de satisfacción de alumnos: Se está en tratamiento estadístico de las encuestas, pero se estima que estará aproximadamente en torno al **75%**
- Índice de satisfacción de empresas: Se está en tratamiento estadístico de las encuestas, pero se estima que estará aproximadamente en torno al **70%**

DOCTORADO:

- N° de Programas: **31**
- N° de Programas interuniversitarios: **8**
- N° de Programas con mención de calidad: **7 (2 propios UCLM)**
- N° de alumnos: **735**
- N° de tesis leídas: **110**
- N° de DEAS:

FOMENTO DE POSTGRADO:

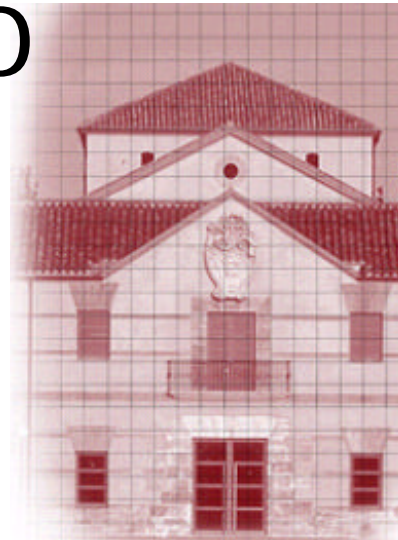
- N° de postgrados: **42**
- N° de Curso de hasta 2 créditos L. Elección: **350**
- N° de Postgrados Internacionales: **12**
- N° de Postgrados con otras Universidades e Instituciones: **7**
- N° de alumnos totales: **19.500**

Profesorado

**Clasificación
Orgánica:014**

Organo Responsable:

- Vicerrector de Profesorado



Gestión del Vicerrectorado de Profesorado

Clasificación suborgánica:014.00

El Vicerrectorado de Profesorado lleva a cabo las actuaciones necesarias, como unidad administrativa, para la consecución de los objetivos de las distintas suborgánicas que se encuentran a su cargo.

Áreas de actuación

- Presidir y coordinar la Comisión de Selección encargada de resolver los concursos de plazas de profesorado contratado.
- Presidir la Comisión de Profesorado.
- Presidir y coordinar las Comisiones del Convenio de colaboración entre la Consejería de Educación y Ciencia y la Universidad de Castilla – La Mancha.
- Presidir la Mesa Sindical Sectorial de PDI.
- Comisión de Valoración Incentivo a la Calidad del PDI
- Gestión de los programas de Profesores Invitados, Movilidad del Profesorado y Becas de colaboración para alumnos de tercer ciclo.
- Gestión de las comisiones encargadas de resolver los concursos de acceso de plazas de profesor funcionario docente universitario.
- Gestión de las comisiones encargadas de resolver las plazas de contratado laboral con carácter indefinido.
- Concierto UCLM-SESCAM.
- Convenio marco de cooperación entre la Universidad de Castilla – La Mancha y la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha.
- Gestión de convenios con otras Universidades e Instituciones.

Objetivos

Gestión de las actividades desarrolladas en el Vicerrectorado de Profesorado a través de reuniones mantenidas con las distintas Comisiones encargadas de resolver los asuntos en materia de profesorado.

Indicadores

Unidad de Medida: Convocatorias Comisión de Profesorado

Valor: 5

Unidad de Medida: Convocatorias Comisión de Selección

Valor :5

Unidad de Medida: Convocatorias Mesa Sindical Sectorial de PDI

Valor: 5

Unidad de Medida:

Convocatorias Comisión Convenio UCLM - Consejería de Educación y Ciencia JCCM

Valor:6

Unidad de Medida: Convocatorias Comisión Valoración Incentivo Calidad PDI

Valor:2

Unidad de Medida: Comisiones plazas de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios

Valor: 4

Unidad de Medida: Comisiones plazas contratado laboral indefinido

Valor: 45

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Gestión del Vicerrectorado de Profesorado

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 135.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 35.000 | |
| 226 | Gastos diversos | 35.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 100.000 | |
| 230 | Dietas | 60.000 | | |
| 231 | Locomoción | 40.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.000 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.000 | | |
| | | | | 140.000 |

Personal Docente e Investigador Incentivo a la Calidad del PDI

Clasificación suborgánica:014.10 y 014.11

Transferidas por la Administración Central las competencias en materia universitaria (R.D. 324/1996, de 2 de marzo) y una vez determinadas las necesidades objetivas de la Universidad de Castilla – La Mancha se estableció un marco financiero plurianual que se plasmó en el "Plan de Consolidación y

Ampliación de la UCLM (1997-2005)" donde, entre otros, se fijaron los objetivos en plantilla de PDI y su financiación, plan que fue asumido por la Consejería de Educación y Cultura en 1997.

Dicho Plan establecía en sus actuaciones, en el área de docencia, culminar el proceso de integración e implantación de nuevas enseñanzas así como adecuar la estructura de la plantilla del PDI para alcanzar los niveles de calidad deseables impulsando la actividad investigadora.

En octubre de 2004, se prorroga el acuerdo entre la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha y la Universidad de Castilla – La Mancha, para la financiación y aplicación del incentivo a la calidad al personal docente e investigador de la UCLM, en el que, además del incentivo previsto para el profesorado funcionario en el contrato-programa firmado con la Junta de Comunidades en el 2001, y de conformidad con lo dispuesto en el Plan de promoción y consolidación del profesorado con contrato administrativo (asociados a tiempo completo y ayudantes LRU.), se establece un incentivo para aquellos profesores contratados que se encuentren dentro del ámbito de aplicación del referido Plan de promoción y consolidación.

PLAN DE PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PROFESORADO CON CONTRATO ADMINISTRATIVO (ASOCIADOS A TIEMPO COMPLETO Y AYUDANTES)

La entrada en vigor de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (LOU) establece un nuevo marco en la contratación del personal docente e investigador. Las modificaciones más importantes vienen marcadas, fundamentalmente, por el sistema de habilitación nacional previo para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios, por la contratación en régimen laboral, a diferencia del régimen administrativo anterior, la ampliación de las figuras de profesorado contratado y la necesidad de acreditación externa de los méritos de los candidatos a algunas de las figuras de profesor contratado.

Los estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha, Decreto 160/2003, de 22 de julio, de la Consejería de Educación de la JCCM, en su disposición transitoria cuarta establece que " Los contratos de los ayudantes y profesores asociados a tiempo completo que hayan sido prorrogados en virtud de lo establecido en las disposiciones transitorias cuarta y quinta de la Ley Orgánica de Universidades, quedarán prorrogados automáticamente, en ambos casos, hasta el 30 de septiembre de 2006. A partir de ese momento sólo podrán ser contratados en los términos previstos en la Ley Orgánica de Universidades".

Ante esta situación la Universidad de Castilla – La Mancha crea el Plan de promoción y consolidación del profesorado con contrato administrativo (asociados a tiempo completo y ayudantes L.R.U.), aprobado en Mesa Sindical Sectorial de PDI de 29 de junio de 2004, y por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 21 de julio de 2004, en el que se recogen aspectos fundamentales como facilitar la movilidad del profesorado mediante estancias en otras universidades o centros de investigación, la asignación de un incentivo económico, apoyar la concesión de ayudas económicas a la realización de proyectos de I+D, liderados por profesores contratados a tiempo completo etc., al objeto de que este colectivo pueda integrarse satisfactoriamente en las nuevas figuras de profesorado LOU.

INCENTIVO A LA CALIDAD DEL PDI

La Junta de Gobierno de la Universidad de Castilla - La Mancha, en su sesión de fecha 25 de julio de 2000, acordó proponer al Consejo Social la creación de un

incentivo a la calidad dirigido a aquellos Profesores que se impliquen en una nítida mejora de los aspectos docentes de la enseñanza universitaria. Posteriormente su ejecución se contempla en un Anexo al Contrato – Programa entre la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha y la Universidad de Castilla – La Mancha para la Financiación del Plan de Consolidación y Ampliación de Enseñanzas Universitarias.

Esta experiencia de programación conjunta entre la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y la Universidad en orden a alcanzar los objetivos propuestos en el Contrato-Programa, ha puesto de manifiesto la importancia tanto de la planificación de las actuaciones en un horizonte temporal definido, como del conocimiento de los recursos con que se cuenta para conseguirlos. En la programación futura, la mejora de la calidad del sistema universitario de Castilla-La Mancha sigue siendo un referente. Para ello la continuidad en los planes de incentivos a la calidad es imprescindible, más aún ante la inmediatez de la reforma que determina el Espacio Europeo de la Educación Superior (EES).

Por todo ello, la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y la Universidad de Castilla-La Mancha han suscrito un acuerdo, en el que se recogen las condiciones de aplicación para el curso 2003/2004, del Plan de Calidad, en lo que se refiere al incentivo a la Calidad del Profesorado Universitario.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el referido acuerdo, se ha incluido una partida presupuestaria para el año 2005.

APÉNDICES

Documento sobre Política de Profesorado para el Complemento de la Calidad de la Docencia y su Evaluación, aprobado en Junta de Gobierno de la UCLM de fecha 25 de julio de 2000 y en Consejo Social de 21 de diciembre de 2000.

Acuerdo entre la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha y la Universidad de Castilla – La Mancha para la financiación y aplicación del incentivo a la calidad al PDI (curso académico 2003/2004).

Plan de promoción y consolidación del profesorado con contrato administrativo (asociados a tiempo completo y ayudantes)

Áreas de actuación

- ❑ Convocatorias de los concursos de acceso para plazas de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios,
- ❑ Convocatorias de los concursos de plazas de contratado laboral con carácter indefinido para profesores colaboradores y profesores contratados doctores.
- ❑ Convocatorias de plazas de contratado laboral docente e investigador con carácter temporal.
- ❑ Gestión de la renovación de los contratos de los ayudantes, profesores asociados, profesores ayudantes doctores, visitantes y eméritos.
- ❑ Gestión de los permisos y licencias del PDI
- ❑ Incentivo a la Calidad del PDI.

Objetivos

Indicadores

Unidad de Medida: Convocatorias concursos de acceso

Valor: 4

Unidad de Medida: Plazas convocadas concursos de acceso

Valor: 4

Unidad de Medida: Convocatorias plazas contratado laboral con carácter indefinido

Valor: 3

Unidad de Medida: Plazas convocadas de contratado laboral con carácter indefinido

Valor: 45

Unidad de Medida: Convocatorias plazas contratado laboral con carácter temporal

Valor: 2

Unidad de Medida: Plazas convocadas de contratado laboral con carácter temporal

Valor: 120

Unidad de Medida: Convocatorias plazas profesor asociados de ciencias de la salud

Valor: 2

Unidad de Medida: Plazas convocadas de profesor asociados de ciencias de la salud

Valor: 149

Unidad de Medida: Convocatorias Incentivo a al Calidad del PDI

Valor: 1

PLANTILLA P.D.I. EJERCICIO ECONÓMICO DE 2005

| Número | Categoría | Sueldo Base | Retribuciones básicas | Complementos | Seguridad Social | Total Retribuciones |
|--------|-----------------------------------|-------------|-----------------------|----------------|------------------|---------------------|
| 127 | Catedráticos de Universidad TC | 1.069,61 € | 1.901.771,56 € | 2.817.079,44 € | 0,00 € | 4.718.850,99 € |
| 3 | Catedráticos de Universidad 6H | 463,32 € | 19.459,64 € | 29.813,90 € | 0,00 € | 49.273,54 € |
| 1 | Catedráticos de Universidad 3H | 231,68 € | 3.243,47 € | 4.969,02 € | 0,00 € | 8.212,48 € |
| 386 | Titulares de Universidad TC | 1.069,61 € | 5.780.187,57 € | 5.864.793,27 € | 0,00 € | 11.644.980,85 € |
| 1 | Titulares de Universidad 6H | 463,32 € | 6.486,55 € | 6.735,33 € | 0,00 € | 13.221,88 € |
| 78 | Catedráticos de Escuela TC | 1.069,61 € | 1.168.017,18 € | 1.185.113,67 € | 0,00 € | 2.353.130,84 € |
| 360 | Titulares de Escuela TC | 1.069,61 € | 5.390.848,51 € | 4.301.057,66 € | 0,00 € | 9.691.906,18 € |
| 3 | Titulares de Escuela 6H | 463,32 € | 19.459,64 € | 15.811,34 € | 0,00 € | 35.270,98 € |
| 3 | Titulares de Escuela Interinos TC | 1.069,61 € | 44.923,74 € | 35.842,15 € | 26.251,86 € | 107.017,75 € |
| 7 | Profesores Asociados N1 TC | 684,55 € | 67.086,15 € | 41.562,57 € | 36.056,70 € | 144.705,42 € |
| 106 | Profesores Asociados N1 6H | 475,45 € | 705.567,65 € | 0,00 € | 229.873,94 € | 935.441,59 € |
| 7 | Profesores Asociados N1 5H | 396,24 € | 38.831,26 € | 0,00 € | 12.651,22 € | 51.482,49 € |
| 17 | Profesores Asociados N1 4H | 317,00 € | 75.447,02 € | 0,00 € | 24.580,64 € | 100.027,65 € |
| 190 | Profesores Asociados N1 3H | 237,76 € | 632.444,02 € | 0,00 € | 206.050,26 € | 838.494,28 € |
| 166 | Profesores Asociados N2 TC | 855,68 € | 1.988.595,67 € | 1.213.844,24 € | 1.062.833,41 € | 4.265.273,32 € |
| 107 | Profesores Asociados N2 6H | 594,31 € | 890.276,09 € | 0,00 € | 290.051,95 € | 1.180.328,04 € |
| 8 | Profesores Asociados N2 5H | 495,27 € | 55.470,07 € | 0,00 € | 18.072,15 € | 73.542,21 € |
| 28 | Profesores Asociados N2 4H | 396,23 € | 155.321,02 € | 0,00 € | 50.603,59 € | 205.924,60 € |
| 49 | Profesores Asociados N2 3H | 297,19 € | 203.869,41 € | 0,00 € | 66.420,65 € | 270.290,06 € |
| 94 | Profesores Asociados N3 TC | 855,68 € | 1.126.072,25 € | 1.053.758,02 € | 724.359,59 € | 2.904.189,86 € |
| 84 | Profesores Asociados N3 6H | 724,56 € | 852.086,77 € | 0,00 € | 277.609,87 € | 1.129.696,63 € |
| 2 | Profesores Asociados N3 5H | 603,81 € | 16.906,77 € | 0,00 € | 5.508,23 € | 22.415,00 € |
| 11 | Profesores Asociados N3 4H | 483,08 € | 74.394,86 € | 0,00 € | 24.237,84 € | 98.632,70 € |
| 34 | Profesores Asociados N3 3H | 362,32 € | 172.465,69 € | 0,00 € | 56.189,32 € | 228.655,02 € |
| 2 | Profesores Asociados N4 TC | 855,68 € | 23.958,98 € | 31.488,77 € | 18.444,87 € | 73.892,62 € |
| 1 | Profesores Asociados N4 6H | 1.136,45 € | 15.910,28 € | 0,00 € | 5.390,40 € | 21.300,68 € |
| 2 | Profesores Asociados N4 4H | 757,65 € | 21.214,08 € | 0,00 € | 7.187,33 € | 28.401,42 € |
| 1 | Profesores Asociados N4 3H | 568,27 € | 7.955,71 € | 0,00 € | 2.695,40 € | 10.651,11 € |
| 1 | Ayudantes de Facultad 2 Periodo | 855,68 € | 11.979,49 € | 8.568,91 € | 6.844,36 € | 27.392,77 € |
| 3 | Ayudantes de Escuela Univ. | 855,68 € | 35.938,48 € | 7.535,14 € | 14.371,55 € | 57.845,16 € |
| 81 | Ayudantes | 1.280,00 € | 1.451.516,10 € | 0,00 € | 472.903,95 € | 1.924.420,05 € |
| 3 | Emeritos | 1.069,58 € | 44.922,50 € | 19.536,22 € | 21.069,41 € | 85.528,12 € |
| 15 | Profesores Ayudantes Doctores | 1.650,59 € | 346.623,90 € | 0,00 € | 112.930,07 € | 459.553,97 € |
| 1 | Profesores Colaboradores | 1.497,06 € | 20.958,79 € | 0,00 € | 6.828,37 € | 27.787,17 € |
| 21 | Profesores Contratados Doctores | 1.833,91 € | 539.169,25 € | 0,00 € | 175.661,34 € | 714.830,59 € |
| 12 | Visitantes | 1.999,17 € | 335.859,94 € | 0,00 € | 109.423,17 € | 445.283,10 € |

2.015

44.947.851,11 €

(*) No se han tenido en cuenta 128 asociados N1 3H ccias de la salud (enfermería), 38 asociados N2 3H Convenio UCLM-JCCM y 2 asociados N2 6H Convenio UCLM-IICM

Presupuesto PDI 2005

| | |
|--|------------------------|
| Transformaciones y Nuevas de plazas de Profesorado | 1.990.551,80 € |
| Sustituciones de bajas por maternidad/enfermedad | 130.000,00 € |
| Complemento específico por Méritos Docentes | 3.931.047,40 € |
| Complemento de Productividad | 1.139.869,34 € |
| Trienios | 3.231.847,45 € |
| Cargos Académicos | 1.195.114,89 € |
| Incentivo a la Calidad | 5.500.000,00 € |
| Plantilla Actual | 44.947.851,11 € |
| TOTAL | 62.066.282,00 € |

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Personal Docente e Investigador

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|------------|-------------------|-------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 56.566.282 |
| 12 | Personal Funcionario | | 39.053.944 | |
| 120 | Retribuciones básicas | 19.647.030 | | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 19.406.914 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 2.842.842 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 2.842.842 | | |
| 14 | Otro personal | | 9.464.526 | |
| 140 | Básicas Personal Docente no numerario | 7.123.873 | | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 2.340.653 | | |
| 15 | Incentivos al rendimiento | | 1.139.869 | |
| 150 | Productividad | 1.139.869 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 4.065.101 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 4.065.101 | | |

56.566.282

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|-----------|------------------|------------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 5.500.000 |
| 12 | Personal Funcionario | | 4.600.000 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 4.600.000 | | |
| 13 | Personal Laboral | | 100.000 | |
| 131 | Personal Laboral eventual | 100.000 | | |
| 14 | Otro personal | | 800.000 | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 800.000 | | |
| | | | | 5.500.000 |

Movilidad del Profesorado

Clasificación suborgánica:014.20

Con esta acción se persigue el perfeccionamiento de los aspectos docentes e investigadores, mediante la concesión de ayudas para la estancia temporal de profesores de la UCLM, en otras Universidades o Centros de Investigación, para la realización de trabajos de investigación y/o docentes, relacionados con su área de conocimiento.

Áreas de actuación

- Elaboración de las convocatorias para estancias en otras universidades o centros de investigación.
- Gestión de solicitudes y tramitación a la Unidad de Gestión Económica y Financiera para su pago.

Objetivos

Mejorar la capacitación del Personal Docente e Investigador y colaborar a la formación permanente del mismo, mediante ayudas para estancias en otras Universidades o Centros de Investigación.

Indicadores

Unidad de Medida: Ayudas concedidas

Valor: 120

Unidad de Medida: Centros que participan en el programa

Valor: 20

Unidad de Medida: Departamentos que participan en el programa

Valor: 20

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 365.000 |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 365.000 | |
| 230 | Dietas | 200.000 | | |
| 231 | Locomoción | 165.000 | | |
| | | | | 365.000 |

Profesores Invitados

Clasificación suborgánica:014.30

La Universidad de Castilla la Mancha convoca Ayudas para la incorporación temporal de personal docente e investigador de reconocido prestigio de otras Universidades o Centros de Investigación españoles o extranjeros, a fin de facilitar por medio de una ayuda económica la presencia de estos profesores bien para el desarrollo de actividades docentes extraordinarias (conferencias, seminarios, cursos), o bien para colaboración en actividades específicas de investigación.

Áreas de actuación

- Elaboración de las convocatorias para profesores invitados.
- Gestión de solicitudes y tramitación a la Unidad de Gestión Económica y Financiera para su pago.

Objetivos

Facilitar el acceso temporal a nuestra Universidad, de docentes de otras Universidades o profesionales de reconocido prestigio.

Indicadores

Unidad de Medida: Solicitudes concedidas

Valor: 140

Unidad de Medida: Centros que participan en el programa

Valor: 20

Unidad de Medida: Departamentos que participan en el programa

Valor: 20

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|------|---|----------|----------|----------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 535.234 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 535.234 | |
| 226 | Gastos diversos | 535.234 | | |
| | | | | 535.234 |

Convenio con la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Comunidades

Clasificación suborgánica:014.40

A la Consejería de Educación y Ciencia le corresponden la promoción de actividades dirigidas a la especialización y formación del profesorado de acuerdo con lo establecido el artículo 37.1 del Estatuto de Autonomía aprobado por Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, que otorga a la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles, grados y modalidades, habiéndose producido el traspaso de las competencias en materia de enseñanza no universitaria mediante el Real Decreto 1844/1999, de 3 de diciembre.

En virtud de esta cobertura jurídica se suscribe un Convenio marco de cooperación entre la Universidad de Castilla - La Mancha y la Consejería de Educación y Ciencia para la realización de diversos programas de formación del profesorado, resultando esta colaboración esencial para la intercomunicación entre el profesorado de diferentes niveles en el sistema educativo.

Áreas de actuación

- Programa I** : Formación permanente de especialización, perfeccionamiento y actualización científico-didáctica del profesorado
- Programa II** : Desarrollo de las prácticas de los alumnos de las distintas especialidades
- Programa III**: Desarrollo del título de especialización didáctica
- Programa IV**: Líneas de Investigación entre niveles no Universitarios y la UCLM
- Programa V**: Docencia en la UCLM del profesorado no universitario
- Programa VI**: Diseño y elaboración de los currículos de Educación Infantil y Primaria y de los estudios de Magisterio

Objetivos

Desarrollo de los distintos programas recogidos en el Convenio marco de cooperación en materia de formación inicial y permanente del profesorado que ejerce en los niveles anteriores a la universidad entre la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades y la Universidad de Castilla – La Mancha

Indicadores

Unidad de Medida: Cursos de Formación

Valor: 10
 Unidad de Medida: Coordinadores de Prácticas
 Valor: 300
 Unidad de Medida: Tutores de Prácticas
 Unidad de Medida: 1000
 Unidad de Medida: Proyectos de Investigación
 Valor: 10
 Unidad de Medida: Plazas de Profesor Asociado
 Valor: 38

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
 Convenio Profesorado de Secundaria

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 200.000 |
| 14 | Otro personal | | 160.000 | |
| 140 | Básicas Personal Docente no numerario | 100.000 | | |
| 141 | Complementarias Personal Docente no numerario | 60.000 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 40.000 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 40.000 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 10.564 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.564 | |
| 226 | Gastos diversos | 7.564 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.000 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| | | | | 210.564 |

Becas de Colaboración 3º Ciclo

Clasificación suborgánica:014.50

Las becas de Formación de Profesorado Universitario persiguen la formación de profesorado investigador en las áreas de conocimiento que presentan dicha necesidad. Sin embargo, parece necesario también promover la colaboración de los estudiantes de tercer ciclo en proyectos de investigación. A tal fin la U.C.L.M. tiene a bien convocar becas de colaboración en proyectos de investigación para alumnos de tercer ciclo.

Áreas de actuación

- Elaboración de las convocatorias de becas de colaboración para alumnos de tercer ciclo.
- Gestión de solicitudes y tramitación a la Unidad de Gestión Económica y Financiera para su pago.

Objetivos

Colaboración de los estudiantes de tercer ciclo en proyectos de investigación.

Indicadores

Unidad de Medida: Becas concedidas

Valor: 14

Unidad de Medida: Centros que participan en el programa

Valor: 10

Unidad de Medida: Departamentos que participan en el programa

Valor: 8

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Becas Tercer Ciclo

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|------|--|----------|----------------|----------------|
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 110.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 110.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 110.000 | | |
| | | | | 110.000 |

Relaciones Internacionales



**Clasificación
Orgánica:015**

Organo Responsable:

- Vicerrector de Relaciones Internacionales

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales gestiona las relaciones internacionales en la Universidad de Castilla-La Mancha se canaliza a través del Gabinete de Relaciones Internacionales, las Oficinas de Relaciones Internacionales (ORIS) y de los Vicedecanatos de Relaciones Internacionales de las Facultades y Centros.

Areas de Actuación

1. Gestión de los programas de intercambio de estudiantes, profesores y Personal administrativo.
2. Organización de la movilidad con las instituciones con las que existen acuerdos de intercambio.
3. Gestión de los acuerdos con instituciones internacionales.
4. Coordinación de las actividades de las Oficinas de Relaciones Internacionales.
5. Difusión de la información referente a programas internacionales

Objetivos

Objetivo 1. Aumentar la participación en el Programa Erasmus (estudiantes, profesores y personal administrativo)

- Actividad 1.1 Tramitación de los acuerdos bilaterales
- Actividad 1.2. Confección de las convocatorias y sus correspondientes resoluciones
- Actividad 1.3 Campañas informativas para la promoción del programa
- Actividad 1.4 Tramitación de solicitudes
- Actividad 1.5 Gestión y seguimiento de los estudiantes que vienen a la UCLM
- Actividad 1.6 Gestión y tramitación de las becas
- Actividad 1.7 Promoción del aprendizaje de las lenguas europeas con los EILC (Erasmus Intensive Language Course).
- Actividad 1.8 Programa Cicerone.

Objetivo 2. Aumentar la participación en el Programa Leonardo

- Actividad 2.1 Gestión de proyectos aprobados
- Actividad 2.2 Confección de las convocatorias
- Actividad 2.3 Tramitación de las solicitudes y becas
- Actividad 2.4 Búsqueda de empresas en Europa

Objetivo 3. Aumentar el programa de lectores

- Actividad 3.1 Firmar nuevos convenios con universidades angloparlantes.
- Actividad 3.2 Confeccionar una convocatoria unificada
- Actividad 3.3 Promoción del programa "Aprende inglés en tu campus"

Objetivo 4. Aumentar los intercambios de estudiantes con universidades fuera de la UE

- Actividad 4.1 Confección de convocatorias
- Actividad 4.2 Aumentar el número de acuerdos con instituciones de educación superior en otros países
- Actividad 4.3 Gestión de las solicitudes
- Actividad 4.4 Sesiones informativas
- Actividad 4.5 Potenciar la presencia de estudiantes internacionales en la UCLM

Objetivo 5. Aumentar la cooperación con Iberoamérica

- Actividad 5.1 Crear convocatorias para estudiantes y profesores/investigadores
- Actividad 5.2 Difusión de las convocatorias a través de sesiones informativas
- Actividad 5.3 Firmar nuevos acuerdos con universidades iberoamericanas
- Actividad 5.4 Buscar fuentes de financiación para que el programa sea solvente económicamente
- Actividad 5.5 Involucrar en la participación a profesores de la UCLM

Objetivo 6. Fomentar la Cooperación Solidaria con otras universidades en países en vías de desarrollo

- Actividad 6.1 Colaborar con el Gobierno Regional en la Política de Solidaridad
- Actividad 6.2 Creación de convocatorias específicas
- Actividad 6.3 Seguimiento de los proyectos

Objetivo 7. Desarrollo de las actividades de las Cátedras Jean Monnet de la UCLM

- Actividad 7.1 Participación en cursos de interés europeo
- Actividad 7.2 Creación de seminarios/cursos y actividades en la UCLM

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Aumentar la participación en el Programa Erasmus (estudiantes, profesores y personal administrativo)

Indicador Convocatoria Erasmus

Unidad de medida: Destinos ofertados
Valor: 500 a elegir entre 700

Indicador Plazas Erasmus de estudiantes de la UCLM adjudicadas

Unidad de medida: Plazas concedidas
Valor: 500

Indicador Plazas Erasmus de estudiantes internacionales que vienen a la UCLM

Unidad de medida: solicitudes recibidas
Valor: 300

Indicador Plazas Erasmus de profesores de la UCLM adjudicadas

Unidad de medida: Plazas concedidas

Valor: 55

Indicador Nuevos programas

Unidad de medida: convenios nuevos firmados

Valor: 20

Objetivo 2. Aumentar la participación en el Programa Leonardo

Indicador Participación en las convocatorias

Unidad de medida: número de solicitudes

Valor: 60

Indicador Plazas adjudicadas a estudiantes de la UCLM

Unidad de medida: plazas resueltas

Valor: 30

Indicador Destinos para la realización de prácticas

Unidad de medida: solicitudes de empresas de becarios de la UCLM

Valor: 10

Indicador Estudiantes internacionales que viene a la UCLM

Unidad de medida: solicitudes

Valor: 10

Objetivo 3. Aumentar el programa de lectores

Indicador Lectores en la UCLM

Unidad de medida: plazas adjudicadas

Valor: 9

Indicador Lectores de la UCLM en otras universidades

Unidad de medida: plazas ofertadas

Valor: 2

Indicador Cursos de "Aprende inglés en tu campus"

Unidad de medida: matrícula

Valor: 500

Objetivo 4. Aumentar los intercambios de estudiantes con universidades fuera de la UE

Indicador Acuerdos con universidades

Unidad de medida: acuerdos firmados

Valor: 6

Indicador Alumnos extranjeros en la UCLM

Unidad de medida: solicitudes

Valor: 42

Indicador Plazas en universidades fuera de la UE

Unidad de medida: convocatoria

Valor: 25

Objetivo 5. Aumentar la cooperación con Iberoamérica

Indicador Participación de profesores en la convocatoria

Unidad de medida: solicitudes

Valor: 40

Indicador Investigadores iberoamericanos en la UCLM

Unidad de medida: resolución de convocatoria

Valor: 10

Indicador Participación de estudiantes en la convocatoria

Unidad de medida: solicitudes

Valor: 8

Indicador Estudiantes de la UCLM en universidades iberoamericanas

Unidad de medida: resolución

Valor: 4

Indicador Nuevos convenios con universidades iberoamericanas

Unidad de medida: convenios firmados

Valor: 5

Objetivo 6. Fomentar la Cooperación Solidaria con otras universidades en países en vías de desarrollo

Indicador proyectos de cooperación

Unidad de medida: proyectos presentados

Valor: 4

Objetivo 7. Desarrollo de las actividades de las Cátedras Jean Monnet de la UCLM

Indicador Acciones de la cátedra

Unidad de medida: actividades realizadas

Valor: 1

Gestión del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

Clasificación suborgánica:015.00

- Planificación y desarrollo de los programas interuniversitarios de intercambio de estudiantes y profesores propios de la Universidad con los de instituciones universitarias internacionales a través de programas institucionales (Sócrates, Leonardo, Interuniversidades con Latinoamérica, Programas propios de Cooperación Internacional de la UCLM, Convenios Bilaterales etc.)
- Gestión de los convenios bilaterales de cooperación entre la UCLM e instituciones universitarias de otros países.

Las Oficinas de Relaciones Internacionales representan el órgano intermedio para que los alumnos de esta Universidad estudien en el extranjero, y a la vez se reciban estudiantes de otros países en los diferentes campus de la UCLM. Existen cuatro oficinas situadas en el campus de Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo. El Vicerrectorado y las oficinas facilitan la adaptación de alumnos de otras culturas y países en el nuestro, dándoles todo su apoyo y trabajo.

Estos departamentos gestionan y desarrollan toda la actividad relativa a la salida de los estudiantes de la Universidad de Castilla – La Mancha así como la organización de la llegada de los estudiantes que provienen de otros países. El Vicerrectorado hace las funciones de central administrativa y coordina las labores que se hacen en cada una de las Oficinas de Cooperación Internacional que se encuentran en nuestros 4 campus.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Gestión del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 70.560 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 29.267 | |
| 220 | Material de oficina | 7.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 12.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.755 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 5.512 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 41.293 | |
| 230 | Dietas | 22.500 | | |
| 231 | Locomoción | 18.793 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 9.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 9.000 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 3.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 3.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 600 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 2.400 | | |
| | | | | 79.560 |

Sócrates y Erasmus

Clasificación suborgánica:015.10

- Planificación y desarrollo de los programas interuniversitarios de intercambio de estudiantes propios de la Universidad con los de instituciones universitarias internacionales, a través de programas institucionales (Sócrates).

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|------------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 352.335 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 45.300 | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 45.300 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 307.035 | |
| 230 | Dietas | 107.000 | | |
| 231 | Locomoción | 200.035 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 656.250 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 656.250 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 656.250 | | |
| | | | | 1.008.585 |

Cooperación universitaria con América Latina

Clasificación suborgánica:015.20

- Planificación y desarrollo de los programas interuniversitarios de intercambio de estudiantes propios de la Universidad con los de instituciones universitarias internacionales, a través de programas institucionales (Interuniversidades con Latinoamérica).

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 82.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 82.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 82.000 | | |
| | | | | 82.000 |

Lectores y alumnos becarios extranjeros

Clasificación suborgánica:015.30

Objetivos

- Planificación y desarrollo de los programas interuniversitarios de intercambio de estudiantes propios de la Universidad con los de instituciones universitarias internacionales, a través de programas institucionales (convenios bilaterales), además de lectores.

Memoria de Actividades

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 77.743 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 65.143 | |
| 224 | Primas de seguros | 3.591 | | |
| 226 | Gastos diversos | 57.252 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 4.300 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 12.600 | |
| 230 | Dietas | 9.600 | | |
| 231 | Locomoción | 3.000 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 50.800 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 50.800 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 50.800 | | |
| | | | | 128.543 |

Cooperación Internacional de la Universidad

Clasificación suborgánica:015.40

Objetivos

- Efectuar acciones de cooperación internacional con otros países.

Memoria de Actividades

Este programa se complementa con parte del presupuesto asignado a Fondos de Solidaridad.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 18.390 |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 18.390 | |
| 230 | Dietas | 14.040 | | |
| 231 | Locomoción | 4.350 | | |
| | | | | 18.390 |

Leonardo

Clasificación suborgánica:015.50

- Gestión del programa Leonardo

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Programa Leonardo Da Vinci

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 107.018 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 78.498 | |
| 226 | Gastos diversos | 78.498 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 28.520 | |
| 230 | Dietas | 14.000 | | |
| 231 | Locomoción | 14.520 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 246.019 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 246.019 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 246.019 | | |
| | | | | 353.037 |

Acción Jean Monnet

Clasificación suborgánica:015.60

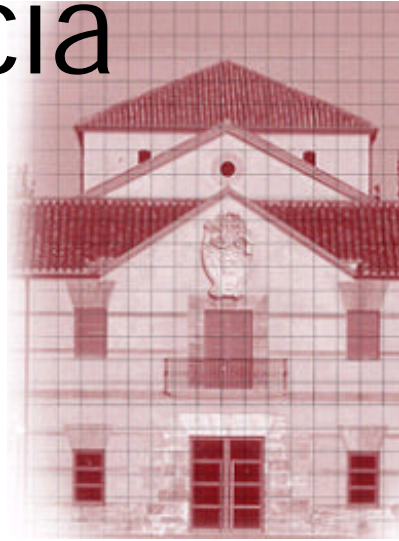
Para este programa se han presupuestado 12.000€, ya que la UCLM adquirió el compromiso de financiar las actividades de esta cátedra una vez finalizase la dotación que provenía de la Unión Europea.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Acciones Jean Monnet

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 12.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 12.000 | |
| 226 | Gastos diversos | 12.000 | | |
| | | | | 12.000 |

Convergencia Europea y Ordenación Académica



**Clasificación
Orgánica:016**

Organo Responsable:

- Vicerrector de Convergencia Europea y Ordenación Académica

Gestión del Vicerrectorado de Convergencia Europea y Ordenación Académica

Clasificación suborgánica:016.00

Las actividades que se realizarán son las necesarias para alcanzar los objetivos de gestión del vicerrectorado, así como para asegurar el funcionamiento de las comisiones dependientes del mismo. Entre las actividades previstas se encuentran reuniones tanto en nuestra Universidad como en otras, desplazamientos al Consejo de Coordinación Universitaria, a centros europeos y foros específicos relacionados con la adaptación al nuevo sistema europeo de Enseñanza Superior, a foros relacionados con la prevención de riesgos laborales y la calidad ambiental, etc.

El Vicerrectorado de Convergencia Europea y Ordenación Académica es el responsable, por delegación del Rector, de la gestión ordinaria y funcionamiento de éste.

El Vicerrectorado tiene el objetivo de atender las necesidades de gestión ordinaria del Vicerrectorado así como las de las siguientes Comisión y Comité dependientes de este Vicerrectorado:

COMISIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PLANES DE ESTUDIO.- Es la Comisión encargada de la ordenación de la actividad docente en cuanto a la elaboración del calendario académico, fechas de exámenes, horarios de clases, etc..., así como última instancia de reclamaciones de exámenes y de la evaluación global fin de carrera. Conocerá además de los posibles conflictos entre profesores, Departamentos y Centros. Asimismo, le corresponde a esta Comisión el elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de nuevos Planes de Estudio y la revisión de los vigentes.

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA UCLM.- Tiene como misión participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la UCLM. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención y proyecto y organización de la formación en materia preventiva. También es misión del Comité promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la UCLM la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

El Vicerrectorado tiene también el encargo de acometer las tareas necesarias para adaptarse al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). En este proceso de convergencia el Vicerrectorado ha de impulsar la adaptación al nuevo concepto de docencia basada en el aprendizaje, valorando su repercusión en los esquemas actuales de enseñanza e identificando los recursos necesarios para dicho proceso. Se estudiarán las actuaciones que de forma concreta se han de tomar en las diferentes titulaciones, teniendo en cuenta las características propias de nuestra Universidad, llevándose a cabo tantas actuaciones como sean necesarias conforme se desarrolle el proceso de convergencia europea.

En el ámbito del Grupo 9 de Universidades y en particular en la sectorial de innovación educativa y nuevas tecnologías, el Vicerrectorado de Convergencia Europea y Ordenación Académica se ocupará de establecer, impulsar y coordinar las iniciativas que se den en el ámbito de la enseñanza con el apoyo de las nuevas tecnologías.

Finalmente, la Oficina de Calidad realiza sus actividades en el marco del Vicerrectorado, impulsando la cultura de la evaluación para la mejora en los ámbitos de las enseñanzas y asistiendo a la ejecución de los programas de evaluación de la calidad establecidas por la ANECA.

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 41.072 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 16.827 | |
| 220 | Material de oficina | 3.159 | | |
| 221 | Suministros | 1.785 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.335 | | |
| 226 | Gastos diversos | 7.548 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 24.245 | |
| 230 | Dietas | 9.455 | | |
| 231 | Locomoción | 14.790 | | |
| | | | | 41.072 |

Convergencia Europea e Innovación Educativa

Clasificación suborgánica:016.10

Objetivos

1. Formación del PDI, PAS y alumnos para el EEES
2. Promover y asistir en la confección de los nuevos planes de estudio
3. Promover el Diseño de Guías docentes y suplementos al título
4. Promover la Enseñanza en la WEB (CD)
5. Participar en el Campus Virtual Compartido del grupo G9
6. Avanzar en Innovación pedagógica

Areas de Actuación por objetivos

Objetivo 1.

- Nuevas ediciones del Seminario de Innovación Pedagógica, celebrado en 3 ediciones en 2004, participando 519 profesores de los cuatro campus, lo que supone más de un 25% del total de profesores de la UCLM.). Se prevé también repetir ediciones reformadas del seminario, al menos en Talavera. Seminario impartido por 3 personas de la UCLM, 1 PDI y 2 PAS
- "Taller por competencias: de la formulación de objetivos a la actividad en el Aula". Celebrado en los Campus de Albacete y Ciudad Real en 2004, con un límite de participación de 30 profesores por taller. Está programada la impartición del en el 2005 en los Campus de Cuenca y Toledo. Previsión: repetir dicho taller en los cuatro campus en el 2005, vista las largas listas de espera.
- Curso, "Los estudiantes y la Convergencia Europea en la Educación Superior" con una participación de 100 alumnos por campus (AB-Almadén-CU-CR-Talavera y Toledo. Previsión de repetirlo de nuevo en el 2005 ante la gran cantidad de alumnos que han quedado en reserva.
- Seminarios Experimentales sobre "DISEÑO Y VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E IMPLICACIÓN DE ESTUDIANTES Y EMPLEADORES EN LA IMPLANTACIÓN DEL EEES" en el seno de un proyecto financiado por el Programa de Estudios y Análisis del MEC. Esta actividad es continuación de otra realizada en 2004: "Diseño y validación de actividades experimentales de formación para profesores y gestores en el proceso de armonización europea en Educación Superior"; al mismo han asistido PDI, PAS y Cargos Académicos de la UCLM, subvencionadas por este Vicerrectorado. Los resultados de ambos proyectos se usarán por el MEC y ANECA

- como plataforma para diseñar y desarrollar un Plan Nacional de Formación para el EEES.
- Realización de acciones coordinadas en con dicho Plan Nacional de Formación el 2005, una vez recibido los resultados de los proyectos de investigación.
- Se tienen programados, para el año 2005 diversos cursos, seminarios y jornadas dirigidas expresamente al profesorado de cara al EEES.

Objetivo 2

- Participación de profesores en reuniones dentro y fuera de la UCLM para la discusión de los nuevos planes de estudio (una vez se conozca el nuevo catálogo de titulaciones, en la primavera de 2005)
- Reuniones con los agentes sociales para la definición de los planes de estudio
- Reuniones entre los diferentes centros que imparten la misma titulación, para definir convergencias y/o diferencias

Objetivo 3

- Diseño por el Vicerrectorado, con apoyo de la unidad de innovación educativa y los colaboradores de CC de la Educación, del formato y contenidos básicos de las guías docentes, para materias en ECTS y convencionales
- Diseño, por el Vicerrectorado, de los contenidos generales del suplemento al título, una vez recibidas las directrices del Consejo de Coordinación Universitaria, que están en fase avanzada de discusión y apoyo en la elaboración de las partotes específicas de cada titulación.

Objetivo 4

- Establecimiento de grupos de trabajo conjuntos entre personal especializado del Centro de Cálculo y pedagogos, para la formación de becarios que asistan a los profesores en el diseño de enseñanzas en red.
- Acciones de apoyo a los profesores por parte de los becarios formados.
- Análisis de posibilidades de oferta futura de la uclm para enseñanza a lo largo de toda la vida a través de la web
- Diseño de cursos de formación del profesorado, PAS y alumnos de la UCLM en la web

Objetivo 5

- Convocatoria de ayudas para el diseño de asignaturas en red para el CVC, asignando recursos humanos y materiales (en colaboración con el Centro de Cálculo).
- Puesta en marcha e impartición del primer Master propio del G9.
- Difusión y publicidad del CVC en la UCLM y en las otras universidades del grupo

Objetivo 6

- Las acciones emprendidas y programadas para el 2005 son, entre otras:
- Mantenimiento y mejora del portal de Innovación Pedagógica como instrumento de servicios educativos y recursos pedagógicos on-line para la comunidad de la UCLM
- Estudio sobre el grado de implantación de ECTS en nuestros centros por iniciativa de los profesores y no enmarcados en los proyectos piloto de los centros.
- Asesoramiento personalizado a los Centros y Evaluación de la implantación de ECTS y mantenimiento y apoyo a los planes pilotos de 2004
- Asesoramiento y formación específicos para la implantación de planes piloto de aprendizaje basado en problemas (PBL) a nuevos centros y mantenimiento y apoyo a los planes piloto iniciados en 2004
- Organización de jornadas, encuentros y foros de intercambio de experiencias sobre innovación en la UCLM
- Convocatoria de ayudas para la POTENCIACIÓN DEL PBL EN LOS DIFERENTES CAMPOS DEL SABER
- Otras acciones de apoyo a la innovación pedagógica en la UCLM

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Formación del PDI, PAS y alumnos para el EEES

Indicadores:

- Número de seminarios, talleres y cursos sobre el EEES (un mínimo de 18 entre seminarios, talleres y cursos sobre ECTS en los distintos campus de la UCLM)
- Número de PAS, PDI y alumnos asistentes a los mismos. (65% de los mismos)

Objetivo 2. Promover y asistir en la confección de los planes de estudio

Indicadores:

- Número de contactos con Universidades españolas y extranjeras para la discusión de contenidos de los planes de estudio en las nuevas titulaciones.
- Número de títulos conjuntos sobre los que se ha trabajado para su propuesta.
- Número de planes de estudios elaborados o iniciados

Objetivo 3. Promover el diseño de Guías docentes y suplementos al título

Indicadores

- .Número de titulaciones cuyas guías docentes se elaboren según las directrices del Vicerrectorado para su aplicación en el curso 2005-6 (Todos los planes de estudio que se imparten actualmente).
- Elaboración de los contenidos generales del suplemento al título. (Todos los planes de estudio que se imparten actualmente).

Objetivo 4. Promover la enseñanza en la web

Indicadores:

- Número de Cursos de formación pedagógico-técnicos para enseñanza en la web impartidos y número de profesores que los han realizado.
- Número de CDs y Número de recursos didácticos electrónicos editados.

Objetivo 5. Participar en el Campus Virtual Compartido del grupo G9

Indicadores:

- Número de asignaturas ofertadas por la UCLM en el CVC. (4 asignaturas)
- Número de alumnos matriculados (alumnos externos en las asignaturas de la UCLM y alumnos de la UCLM en otras asignaturas) (alumnos externos 254 e internos)
- Número de alumnos y de profesores participantes en el *Master universitario en TIC y entornos virtuales de formación* del G9 (Hasta tanto no se formalice la matrícula y la misma está prevista para octubre del 2005, resulta imposible saber el número de alumnos que van a matricularse en el mismo. En cuanto al profesorado aún no está cerrado por parte del Director del Master, el número de profesores de la UCLM que van a participar en el mismo)

Objetivo 6. Avanzar en innovación pedagógica para el EEES

Indicadores:

- Número de profesores implicados en impartición de ECTS (Aproximadamente 143 y todos los Ingeniería Informática e Ingeniería Técnica Industrial de Albacete)

- Número de profesores implicados en programas de PBL.
- Número de Centros de la UCLM asesorados para PBL (Todos los Centros de la UCLM)
- Número de Centros asesorados para ECTS (Todos los Centros de la UCLM)
- Número de visitas de profesores a universidades con PBL (La convocatoria se cierra el día 22 de enero, por lo que es imposible conocer el número de profesores y de visitas que van a realizar)
- Consultas al portal de innovación educativa

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Convergencia Europea e Innovación Educativa

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|----------------|----------------|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL | | | 6.000 |
| 12 | Personal Funcionario | | 5.000 | |
| 121 | Retribuciones complementarias | 5.000 | | |
| 16 | Gastos sociales | | 1.000 | |
| 160 | Cuotas Seguridad Social | 1.000 | | |
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 136.632 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 108.632 | |
| 220 | Material de oficina | 7.500 | | |
| 222 | Comunicaciones | 3.500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 97.632 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 28.000 | |
| 230 | Dietas | 14.000 | | |
| 231 | Locomoción | 14.000 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 19.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 19.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 19.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 8.188 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 8.188 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 5.188 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 1.000 | | |
| | | | | 169.820 |

Evaluación de la Calidad de la Enseñanza

Clasificación suborgánica:016.20

OBJETIVOS

- 1.1 Objetivos Generales.
- 1.2 Objetivos dentro de la 2ª Convocatoria del Plan de Calidad de la ANECA.
- 1.3 Objetivos dentro del Plan de Evaluación anual de la CALIDAD DE LA UCLM.
- 1.4 Otras actividades

1.1. **Objetivos Generales.**

Los Objetivos Generales de Universidad de Castilla- La Mancha, dentro del PLAN DE CALIDAD propuesto son, en cuanto a la Oficina de Evaluación de la Calidad se refiere, los relativos a:

- 1) Realización de la 2ª Convocatoria de ANECA respecto de:

- 1.1 La Evaluación Institucional de Titulaciones (ya establecidas de acuerdo con el Plan Sexenal de la UCLM),
 - 1.2 La Acreditación de las Titulaciones que estime oportuno la ANECA en función de la de la propuesta de la UCLM y la transversalidad de su estudio en el marco español,
 - 1.3 El estudio de la inserción laboral (metodología transversal ANECA).
- 2) Realización del Plan de la UCLM de Evaluación de la Calidad, correspondiente a:
- 2.1 La Evaluación Institucional de las Titulaciones que estime oportuno la UCLM con otras Agencias Nacionales, de acuerdo con el Plan Sexenal,
 - 2.2 La Evaluación de la Calidad Docente del Profesorado mediante las encuestas de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del Profesorado,
 - 2.3 La Evaluación de la Calidad Docente del Profesorado en las clases de Prácticas de Laboratorio (realizadas por primera vez en la UCLM),
 - 2.4 El Estudio de la Inserción Laboral de los egresados de todas las Titulaciones de la Universidad, según propia metodología de la UCLM,
 - 2.5 La creación y desarrollo de la Encuesta a los Empresarios de CLM sobre la demanda de egresados de la UCLM y su cualificación laboral.
- 3) Otras actividades:
- 3.1 Formación de los Comités de Evaluación Institucional de las Titulaciones Evaluadas por miembros de la Oficina de Evaluación de la Calidad y la ANECA,
 - 3.2 Formación de los becarios de paso de Encuesta de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del profesorado
 - 3.3 Formación de los becarios de paso de Encuesta de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del profesorado en las clases de Prácticas de Laboratorio.
 - 3.4 Programación, desarrollo y publicación del VI Foro sobre Calidad de las Universidades a celebrar los días 7 y 8 de Octubre de 2004 en Almagro,
 - 3.5 Participación activa con el Grupo G9 de Universidades en temas sobre Calidad,
 - 3.6 Participación activa con el Club de Gestión de la Calidad (presidido por el Gerente de la UCLM), en encuentros y Jornadas,
 - 3.7 Participación con presentación de Comunicaciones en Congresos, Jornadas, Encuentros, etc. en otras Universidades.

1.2. Objetivos dentro de la 2ª Convocatoria del Plan de la Calidad de las universidades de la ANECA

- Llevar a cabo la evaluación, dentro de la planificación sexenal de la evaluación de la UCLM, y de acuerdo con la 2ª Convocatoria de la ANECA del Plan de la Calidad de las Universidades, de las Titulaciones de:
 - Licenciado en Ciencias del Medio Ambiente. Campus de Toledo.
 - Licenciado en Humanidades. Campus de Albacete.
 - Licenciado en Humanidades. Campus de Cuenca.
 - Licenciado en Humanidades. Campus de Toledo.
 - Ingeniero Industrial. Campus de Ciudad Real
- Llevar a cabo la Acreditación de las Titulaciones que estime oportuno la ANECA,
- Organizar y realizar el VII Encuentro de Formación de los Comités de Autoevaluación de la segunda convocatoria del Plan de Calidad de las Universidades de la ANECA.
- Desarrollo y análisis de la encuesta complementaria a profesores, estudiantes y personal de administración y servicios, para ser adjuntada en la evaluación y acreditación de titulaciones.

- Desarrollo y análisis de la encuesta de inserción laboral, necesaria para cumplimentar la evaluación y acreditación de titulaciones.
- Desarrollo de la encuesta a Empleadores sobre demanda de egresados y formación de los mismos.
- Organizar, desarrollar y publicar las conclusiones del " VI Foro Nacional de Almagro" a celebrar en Octubre del 2004
- Organizar los Seminario multicampus de "Formación de los Comités de Autoevaluación en la segunda convocatoria del Plan de la Calidad de las Universidades de la ANECA"
- Publicación de los resultados sobre Calidad en la Formación de los Egresados de la UCLM en los cursos 2001 y 2002 y la inserción laboral de los mismos.

1.3. Dentro del Plan de Evaluación anual de la docencia

- Establecer y programar los dos períodos del paso de la "encuesta de opinión de los alumnos sobre la docencia del profesorado" mediante alumnos becados con becas de colaboración en "Técnica de aplicación y análisis de encuestas".
- Impartición de sesiones de formación en cada uno de los campus de los alumnos becados para el paso de encuestas de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del profesorado.
- Celebración de sesiones de análisis de resultados y de procesos de la Encuesta de Opinión de los estudiantes sobre la docencia del profesorado, en cada uno de los campus.

Áreas de Actuación

1. Dentro de la 2ª Convocatoria de los Programas de Acreditación (PA), Evaluación institucional (PEI) e Inserción Laboral (EIL) de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

- Organizar, de acuerdo con la ANECA, las reuniones con las comisiones de Acreditación y Evaluación de las titulaciones evaluadas.
- Recabar información de los distintos estamentos de la Universidad a los efectos de confeccionar las Tablas para la acreditación y evaluación de las Guías de la ANECA.
- Pasar y efectuar el tratamiento informático de los datos de las encuestas elaboradas por la Oficina, como datos complementarios que han de utilizar los Comités de Acreditación y Evaluación de las titulaciones.
- Elaborar la "Guía Complementaria de Acreditación y Evaluación de la Universidad de Castilla-La Mancha" con referencias cruzadas entre la guías de la ANECA y los Cuestionarios elaborados por la Oficina.
- Llevar a cabo reuniones periódicas y participar como miembros de los comités de acreditación y evaluación interna de cada titulación.
- Participar con los Comités de Evaluación Externa.
- Asesorar en la redacción y presentación de los informes de Acreditación y Evaluación de las titulaciones.
- Coordinar con la ANECA las visitas de los distintos Comités de Evaluación Externa.
- Informar al Comité de Evaluación de la Universidad de todo el proceso y estudiar los informes de evaluación externa y final de la ANECA.
- Preparar y desarrollar el VI Foro Nacional de Almagro sobre la Calidad en las Universidades.

- Redacción y publicación de los resultados VI Foro Nacional y su inserción en la web de la Universidad.
- Diseño y desarrollo de la Web de la Oficina de Evaluación de la Calidad.
- Diseño y desarrollo del Programa informático CATI para el estudio de la Inserción Laboral de los egresados.
- Publicación en la Web de la Oficina de los Informes de Evaluación y Acreditación, así como de las Guías correspondientes.
- Publicación de los resultados de las Encuestas de Inserción laboral.

2. Dentro del plan anual de evaluación de la docencia

- Diseñar las encuestas de evaluación del profesorado de toda la universidad
- Organizar la forma y el tiempo en que ha de pasarse las encuestas, formando a los alumnos becarios que se van a encargar del paso de las mismas en cada campus.
- Realizar un tratamiento estadístico de las encuestas, teniendo en cuenta el sistema de agrupamiento de ítems y los resultados de sus medias
- Enviar a los distintos Centros y Departamentos los resultados de las encuestas.
- Enviar a cada uno de los profesores los resultados de las encuestas realizadas sobre el desarrollo de sus asignaturas

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005

Evaluación de la Calidad de la Enseñanza

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 105.137 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 85.137 | |
| 220 | Material de oficina | 20.000 | | |
| 221 | Suministros | 10.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 12.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 31.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 12.137 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 20.000 | |
| 230 | Dietas | 15.000 | | |
| 231 | Locomoción | 5.000 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 49.000 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 49.000 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 49.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 13.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 13.000 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 13.000 | | |
| | | | | 167.137 |

Comisión de Seguridad y Salud

Clasificación suborgánica: 016.30

Áreas de Actuación

1. Análisis de las condiciones de seguridad y calidad de vida y acciones de mejora.
2. Gestión de residuos (cofinanciación, etc.)

Objetivos

1. Análisis de la situación medioambiental y acciones de mejora
 - Elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa
 - Realizar estudios necesarios para adecuar los edificios e instalaciones de la UCLM a las condiciones de seguridad y accesibilidad preceptuadas por la Ley
 - Realizar simulacros y planes de evacuación
 - Formar al personal necesario para la prevención de riesgos laborales
 - Considerar en los campus o infraestructuras las obras necesarias
 - Realizar estudios de ergonomía sobre los puestos de trabajo
 - Analizar la situación de la UCLM respecto a la la calidad de vida de nuestros campus y proponer actuaciones
2. Gestión de residuos (cofinanciación)
 - Iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo al centro, departamento o laboratorio la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes

Indicadores por objetivo

Objetivo 1. Análisis de la situación medioambiental y acciones de mejora

- **Indicadores:**
 - Elaboración y evaluación de riesgos en los diferentes edificios. 11 ediciones de evaluaciones de riesgos.
 - Elaborar e implantar planes de autoprotección en 9 edificios de la Universidad, y
 - Realizar simulacros de evacuación en 20 edificios.
 - Formar al personal necesario para la prevención de riesgos laborales: 17 cursos.

Objetivo 2. Análisis de temas de género

Indicadores:

- Encuestas y elaboración de propuestas
- Realizar estudios de ergonomía sobre los puestos de trabajo

Objetivo 3. Gestión de residuos (cofinanciación)

Indicadores:

- Iniciativas sobre métodos y procedimientos de tratamiento, almacenamiento y retirada de productos peligrosos.
- Adecuación de los locales de almacenamiento (puntos limpios) de productos peligrosos en los cuatro campus de la UCLM: Campus de AB – CU - CR Y TO.
- Gestión de retirada semestral de residuos en los cuatro campus de la UCLM: 2 por campus.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Comisión de Seguridad y Salud

(en euros)

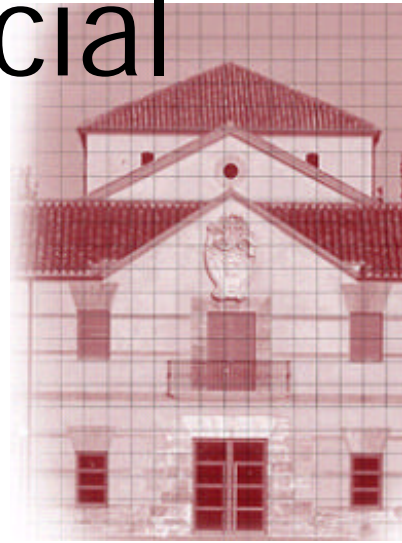
| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 223.222 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 115.349 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 115.349 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 98.083 | |
| 220 | Material de oficina | 1.200 | | |
| 221 | Suministros | 1.785 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 24.721 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 66.377 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 9.790 | |
| 230 | Dietas | 5.000 | | |
| 231 | Locomoción | 4.790 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 9.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 9.500 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 5.500 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 1.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 1.000 | | |
| | | | | 232.722 |

Consejo Social

**Clasificación
Orgánica:017**

Organo Responsable:

- Presidente del Consejo Social



Objetivos

- Cumplir las funciones que la Ley y su Reglamento confieren al Consejo Social

Areas de Actuacion

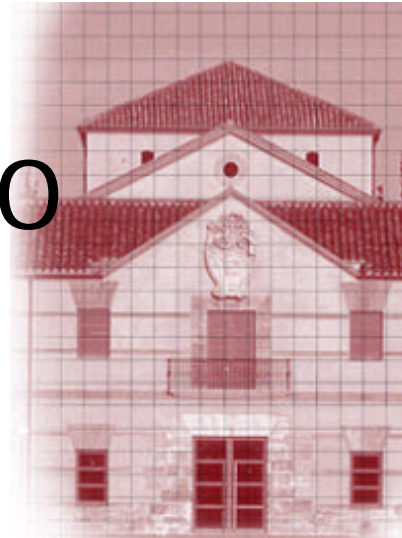
La labor del Consejo Social de las Universidades viene claramente delimitada por la Ley Organica de Universidades, la Ley de Consejos Sociales de Castilla-la Mancha, los Estatutos de la Universidad y su propio Reglamento. En esta orgánica se dotan los gastos necesarios para su gestión.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Consejo Social

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 67.753 |
| 20 | Arrendamientos | | 1.269 | |
| 204 | Material de transporte | 1.269 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.888 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 1.269 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 619 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 41.444 | |
| 220 | Material de oficina | 1.609 | | |
| 221 | Suministros | 1.919 | | |
| 222 | Comunicaciones | 3.838 | | |
| 226 | Gastos diversos | 33.428 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 650 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 23.152 | |
| 230 | Dietas | 4.457 | | |
| 231 | Locomoción | 4.457 | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 14.238 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 12.090 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 12.090 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 5.101 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 5.101 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.566 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 322 | | |
| | | | | 79.843 |

Defensor Universitario



**Clasificación
Orgánica:018**

Organo Responsable:

- Defensora Universitaria

La Institución del Defensor Universitario aprobada por el Consejo de Gobierno en su reunión de 24 de mayo de 2004, es la encargada de garantizar y defender los derechos de todos los miembros de la Comunidad Universitaria, así como velar por el cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad, contribuyendo a lograr la mejora de la calidad y el buen funcionamiento de la Universidad.

Objetivos

- Intentar resultados positivos para las partes implicadas en los temas que se presenten ante esta Oficina del Defensor, a través de sus funciones de mediador y conciliador.
- Realizar cuantas tareas de información y orientación requieran los miembros de la comunidad universitaria, así como llevar a cabo cuantas sugerencias y recomendaciones se estimen necesarias ante los órganos de gobierno cuando considere puedan redundar en una mejora de la vida universitaria y siempre motivado por la repetición de quejas o problemas que indiquen la necesidad de cambios.

Areas de Actuacion

- Desempeño de las funciones propias del cargo, asumiendo el compromiso de estar al servicio de aquellos que precisen su intervención, asegurando el cumplimiento de las normas y evitando por tanto se vulneren derechos, siempre ateniéndose en su aplicación al principio básico de Equidad.
-
- Realizar cuantos actos de mediación y conciliación sean precisos para la búsqueda de solución de aquellos conflictos para los que se requiera su intervención, y siempre que así lo acepten expresamente las partes implicadas.
- Tratar de evitar desacuerdos y enfrentamientos sobre temas universitarios, mediante la provisión de procesos imparciales, independientes y confidenciales que faciliten resoluciones justas y equitativas de quejas, y consultas recibidas sobre incumplimientos de normativas, omisiones, actos impropios y problemas de organización dentro del ámbito universitario.

Presupuesto de Gastos. Ejercicio 2005
Defensor Universitario

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 12.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 6.000 | |
| 220 | Material de oficina | 1.500 | | |
| 221 | Suministros | 1.500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 6.000 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 232 | Desplazamientos | 1.000 | | |
| 233 | Otras indemnizaciones | 2.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 2.000 | | |
| | | | | 18.000 |



Presupuesto Anexo. Centros y Departamentos

**Ejercicio Económico
2005**



**Universidad de Castilla-La
Mancha**

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE DERECHO DE ALBACETE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 50.080 |
| 20 | Arrendamientos | | 100 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 100 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 800 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 150 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 150 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 100 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 400 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 39.569 | |
| 220 | Material de oficina | 10.469 | | |
| 221 | Suministros | 6.100 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.300 | | |
| 226 | Gastos diversos | 19.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 2.700 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.000 | |
| 230 | Dietas | 500 | | |
| 231 | Locomoción | 500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 8.611 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 8.611 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 42.106 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 42.106 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 250 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 41.856 | | |
| | | | | 92.186 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE ALBACETE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 79.076 |
| 20 | Arrendamientos | | 100 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 100 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.500 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 500 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 500 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 63.492 | |
| 220 | Material de oficina | 16.000 | | |
| 221 | Suministros | 500 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 223 | Transportes | 100 | | |
| 226 | Gastos diversos | 45.292 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 600 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.000 | |
| 230 | Dietas | 400 | | |
| 231 | Locomoción | 600 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 12.984 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 12.984 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 38.020 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 38.020 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 100 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 37.920 | | |
| | | | | 117.096 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.T.S. DE INGENIEROS AGRÓNOMOS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 127.611 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 12.000 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 3.000 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 3.000 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 4.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 2.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 93.500 | |
| 220 | Material de oficina | 20.000 | | |
| 221 | Suministros | 18.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 31.000 | | |
| 223 | Transportes | 10.000 | | |
| 224 | Primas de seguros | 100 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 3.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 8.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 3.400 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 6.000 | |
| 230 | Dietas | 3.500 | | |
| 231 | Locomoción | 2.500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 16.111 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 16.111 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 28.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 28.500 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.100 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 18.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 3.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 5.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.400 | | |
| | | | | 156.111 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE MAGISTERIO DE ALBACETE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 91.037 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 6.000 | |
| 210 | Infraestructura y jardinería | 300 | | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 900 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 540 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 3.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 780 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 480 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 56.637 | |
| 220 | Material de oficina | 18.879 | | |
| 221 | Suministros | 5.664 | | |
| 222 | Comunicaciones | 10.069 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 944 | | |
| 226 | Gastos diversos | 12.586 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 8.495 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 6.000 | |
| 230 | Dietas | 3.500 | | |
| 231 | Locomoción | 2.500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestión descentalizada | | 22.400 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 22.400 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 19.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 19.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 3.285 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 4.245 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 9.015 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.845 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 610 | | |
| | | | | 110.037 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE ENFERMERIA DE ALBACETE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 34.719 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.147 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.055 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 92 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 21.553 | |
| 220 | Material de oficina | 6.190 | | |
| 221 | Suministros | 6.650 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.355 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.670 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 688 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.834 | |
| 230 | Dietas | 917 | | |
| 231 | Locomoción | 917 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 10.185 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 10.185 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 18.800 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 18.800 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 11.005 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 230 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 7.565 | | |
| | | | | 53.519 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE RELACIONES LABORALES DE ALBACETE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 34.396 |
| 20 | Arrendamientos | | 100 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 100 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 250 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 100 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 150 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 28.588 | |
| 220 | Material de oficina | 2.288 | | |
| 221 | Suministros | 1.300 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 23.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 800 | |
| 230 | Dietas | 300 | | |
| 231 | Locomoción | 500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 4.658 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 4.658 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 15.200 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 15.200 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 200 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 15.000 | | |
| | | | | 49.596 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE ALBACETE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 147.332 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 24.100 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 1.000 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 1.400 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 4.500 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 17.200 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 88.050 | |
| 220 | Material de oficina | 42.600 | | |
| 221 | Suministros | 17.600 | | |
| 222 | Comunicaciones | 10.750 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 2.300 | | |
| 226 | Gastos diversos | 11.600 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 3.200 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 8.300 | |
| 230 | Dietas | 4.100 | | |
| 231 | Locomoción | 4.200 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 26.882 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 26.882 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 90.900 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 90.900 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 5.905 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 48.600 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 19.245 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 9.800 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 7.350 | | |
| | | | | 238.232 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE MEDICINA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 89.570 |
| 20 | Arrendamientos | | 1.400 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.400 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 4.696 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 211 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 381 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 3.534 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 569 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 66.914 | |
| 220 | Material de oficina | 13.080 | | |
| 221 | Suministros | 9.188 | | |
| 222 | Comunicaciones | 23.486 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 9 | | |
| 226 | Gastos diversos | 8.846 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 12.306 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.029 | |
| 230 | Dietas | 1.193 | | |
| 231 | Locomoción | 1.836 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 13.531 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 13.531 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 10.514 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 10.514 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 6.520 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 694 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 3.300 | | |
| | | | | 100.084 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE HUMANIDADES DE ALBACETE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 32.208 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.508 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.508 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 20.101 | |
| 220 | Material de oficina | 10.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 7.101 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.784 | |
| 230 | Dietas | 1.392 | | |
| 231 | Locomoción | 1.392 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 6.815 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 6.815 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 16.608 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 16.608 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.500 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.500 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 13.608 | | |
| | | | | 48.816 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 123.673 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.500 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 800 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 200 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 250 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 250 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 116.321 | |
| 220 | Material de oficina | 34.651 | | |
| 221 | Suministros | 32.870 | | |
| 222 | Comunicaciones | 35.000 | | |
| 223 | Transportes | 2.000 | | |
| 224 | Primas de seguros | 800 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 5.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 6.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 400 | |
| 230 | Dietas | 200 | | |
| 231 | Locomoción | 200 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 5.452 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 5.452 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 8.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 8.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.500 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 4.500 | | |
| | | | | 131.673 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE LETRAS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|----------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 86.342 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | | 8.361 |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 1.361 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 5.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 2.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | | 61.000 |
| 220 | Material de oficina | 6.000 | | |
| 221 | Suministros | 3.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 15.000 | | |
| 223 | Transportes | 3.000 | | |
| 224 | Primas de seguros | 28.500 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 5.500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | | 2.000 |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | | 14.981 |
| 290 | Facultades y Escuelas | 14.981 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 25.700 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | | 25.700 |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.700 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 20.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 3.000 | | |
| | | | | 112.042 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.T.S. DE INGENIEROS INDUSTRIALES

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 83.418 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 4.000 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 500 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 500 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 2.700 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 300 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 55.000 | |
| 220 | Material de oficina | 25.000 | | |
| 221 | Suministros | 2.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 15.000 | | |
| 223 | Transportes | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 10.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 9.000 | |
| 230 | Dietas | 4.500 | | |
| 231 | Locomoción | 4.500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 15.418 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 15.418 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 36.709 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 36.709 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 8.000 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 7.709 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 10.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 3.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 8.000 | | |
| | | | | 120.127 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005

E.T.S. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 75.016 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 3.500 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 500 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.500 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 55.000 | |
| 220 | Material de oficina | 16.000 | | |
| 221 | Suministros | 5.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 18.000 | | |
| 223 | Transportes | 5.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 7.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.000 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 13.516 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 13.516 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.456 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.456 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.949 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 4.507 | | |
| | | | | 81.472 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE MAGISTERIO DE CIUDAD REAL

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 75.515 |
| 20 | Arrendamientos | | 307 | |
| 208 | Otro inmovilizado material | 307 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 7.422 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 601 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 2.013 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 3.606 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.202 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 45.907 | |
| 220 | Material de oficina | 11.768 | | |
| 221 | Suministros | 10.324 | | |
| 222 | Comunicaciones | 7.024 | | |
| 223 | Transportes | 1.621 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 2.039 | | |
| 226 | Gastos diversos | 8.517 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 4.614 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 7.050 | |
| 230 | Dietas | 3.895 | | |
| 231 | Locomoción | 3.155 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 14.829 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 14.829 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 21.018 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 21.018 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 5.648 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 4.568 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 9.600 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 1.202 | | |
| | | | | 96.533 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE ENFERMERIA DE CIUDAD REAL

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 44.654 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.700 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 500 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 200 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 2.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 32.597 | |
| 220 | Material de oficina | 6.500 | | |
| 221 | Suministros | 800 | | |
| 222 | Comunicaciones | 5.000 | | |
| 223 | Transportes | 1.200 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 450 | | |
| 226 | Gastos diversos | 17.747 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 900 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.600 | |
| 230 | Dietas | 1.800 | | |
| 231 | Locomoción | 1.800 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 5.757 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 5.757 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 6.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 6.500 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.500 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 3.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 2.000 | | |
| | | | | 51.154 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. POLITÉCNICA DE ALMADEN

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 52.347 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.100 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 600 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 300 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 100 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 100 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 46.324 | |
| 220 | Material de oficina | 9.000 | | |
| 221 | Suministros | 12.909 | | |
| 222 | Comunicaciones | 21.300 | | |
| 223 | Transportes | 1.226 | | |
| 224 | Primas de seguros | 539 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 250 | | |
| 226 | Gastos diversos | 800 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 300 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.000 | |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 2.923 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 2.923 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 10.544 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 10.544 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.021 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 4.500 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.023 | | |
| | | | | 62.891 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. INGENIERIA TÉCNICA AGRICOLA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 70.103 |
| 20 | Arrendamientos | | 300 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 300 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 6.058 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 1.500 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 800 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 400 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.358 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 2.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 53.638 | |
| 220 | Material de oficina | 13.000 | | |
| 221 | Suministros | 18.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 12.000 | | |
| 223 | Transportes | 600 | | |
| 224 | Primas de seguros | 915 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 900 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.100 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 4.123 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.245 | |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 2.245 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 6.862 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 6.862 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 3.850 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 3.850 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 3.850 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 20.285 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 20.285 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 3.000 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.585 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 6.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 2.700 | | |

94.238

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
ESCUELA SUPERIOR DE INFORMÁTICA DE CIUDAD REAL

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 128.782 |
| 20 | Arrendamientos | | 300 | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 300 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 7.000 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 1.000 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 3.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 3.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 94.882 | |
| 220 | Material de oficina | 34.000 | | |
| 221 | Suministros | 10.100 | | |
| 222 | Comunicaciones | 12.482 | | |
| 223 | Transportes | 2.500 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 1.800 | | |
| 226 | Gastos diversos | 25.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 9.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 7.100 | |
| 230 | Dietas | 3.200 | | |
| 231 | Locomoción | 3.900 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 19.500 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 19.500 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 33.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 33.000 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 500 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 6.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 10.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 14.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 1.500 | | |
| | | | | 161.782 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE CIUDAD REAL

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 92.830 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 3.500 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 3.500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 47.049 | |
| 220 | Material de oficina | 14.374 | | |
| 221 | Suministros | 2.330 | | |
| 222 | Comunicaciones | 19.479 | | |
| 226 | Gastos diversos | 10.866 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.973 | |
| 230 | Dietas | 1.758 | | |
| 231 | Locomoción | 1.215 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 39.308 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 39.308 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 47.006 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 47.006 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 4.653 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 4.868 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 37.485 | | |
| | | | | 139.836 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE C. DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE CUENCA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 38.881 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 3.300 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 150 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 150 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 3.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 28.830 | |
| 220 | Material de oficina | 7.330 | | |
| 222 | Comunicaciones | 11.000 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 1.400 | | |
| 226 | Gastos diversos | 7.600 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.500 | |
| 230 | Dietas | 500 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 5.251 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 5.251 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 8.128 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 8.128 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 8.128 | | |
| | | | | 47.009 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE BELLAS ARTES

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 85.358 |
| 20 | Arrendamientos | | 600 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 300 | | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 300 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 7.000 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 3.000 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 3.000 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 51.000 | |
| 220 | Material de oficina | 3.000 | | |
| 221 | Suministros | 16.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 9.000 | | |
| 223 | Transportes | 2.000 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 4.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 13.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 4.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 4.000 | |
| 230 | Dietas | 2.000 | | |
| 231 | Locomoción | 2.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 22.758 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 22.758 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 22.442 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 22.442 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.442 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 4.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 10.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 1.000 | | |
| | | | | 107.800 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE MAGISTERIO DE CUENCA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 65.740 |
| 20 | Arrendamientos | | 1.300 | |
| 202 | Edificios y otras construcciones | 1.300 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 5.000 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 4.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 500 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 46.101 | |
| 220 | Material de oficina | 19.001 | | |
| 221 | Suministros | 3.600 | | |
| 222 | Comunicaciones | 12.000 | | |
| 223 | Transportes | 500 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 3.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 6.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 2.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.400 | |
| 230 | Dietas | 700 | | |
| 231 | Locomoción | 700 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 11.939 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 11.939 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 24.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 24.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 13.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 2.000 | | |
| | | | | 89.740 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE ENFERMERIA DE CUENCA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 35.907 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.000 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 200 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.700 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 100 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 23.505 | |
| 220 | Material de oficina | 10.000 | | |
| 221 | Suministros | 3.405 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.000 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 800 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.300 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 3.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.700 | |
| 230 | Dietas | 1.200 | | |
| 231 | Locomoción | 1.500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 7.702 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 7.702 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 14.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 14.000 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 11.000 | | |
| | | | | 49.907 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE TRABAJO SOCIAL

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 31.946 |
| 20 | Arrendamientos | | 650 | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 650 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.500 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 2.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 20.950 | |
| 220 | Material de oficina | 9.000 | | |
| 221 | Suministros | 1.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.500 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 550 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.900 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.000 | |
| 230 | Dietas | 500 | | |
| 231 | Locomoción | 500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 6.846 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 6.846 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 11.859 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 11.859 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 600 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 9.015 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 244 | | |
| | | | | 43.805 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. POLITÉCNICA DE CUENCA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 82.006 |
| 20 | Arrendamientos | | 600 | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 600 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 5.000 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 1.600 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 2.000 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.000 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 400 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 52.867 | |
| 220 | Material de oficina | 17.967 | | |
| 221 | Suministros | 11.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 9.000 | | |
| 223 | Transportes | 2.000 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 2.500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 9.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.400 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 6.500 | |
| 230 | Dietas | 3.500 | | |
| 231 | Locomoción | 3.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 17.039 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 17.039 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 22.300 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 22.300 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 300 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.500 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.500 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 14.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 2.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 1.000 | | |
| | | | | 104.306 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE CUENCA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 46.051 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.450 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 127 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 127 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 925 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 271 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 35.974 | |
| 220 | Material de oficina | 6.962 | | |
| 221 | Suministros | 1.200 | | |
| 222 | Comunicaciones | 20.000 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 1.700 | | |
| 226 | Gastos diversos | 5.712 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 400 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 700 | |
| 230 | Dietas | 250 | | |
| 231 | Locomoción | 450 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 7.927 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 7.927 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 27.183 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 27.183 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 27.183 | | |
| | | | | 73.234 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICO-SOCIALES DE TOLEDO

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 82.032 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.700 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.200 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 66.380 | |
| 220 | Material de oficina | 14.900 | | |
| 221 | Suministros | 14.470 | | |
| 222 | Comunicaciones | 34.420 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.290 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 300 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 600 | |
| 230 | Dietas | 300 | | |
| 231 | Locomoción | 300 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 13.352 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 13.352 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 46.985 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 46.985 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.200 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 45.785 | | |
| | | | | 129.017 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE HUMANIDADES DE TOLEDO

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 28.523 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.737 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 370 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 702 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 495 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 170 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 21.197 | |
| 220 | Material de oficina | 9.215 | | |
| 221 | Suministros | 1.602 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.508 | | |
| 223 | Transportes | 552 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.910 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 410 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 695 | |
| 230 | Dietas | 400 | | |
| 231 | Locomoción | 295 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 4.894 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 4.894 | | |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | 2.426 |
| 48 | A familias e instituciones sin fin de lucro | | 2.426 | |
| 480 | A familias e instituciones sin fin de lucro | 2.426 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 17.034 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 17.034 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 250 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 1.505 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.302 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 12.126 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.350 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 501 | | |
| | | | | 47.982 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE C. DE LA ACTIV. FÍSICA Y DEL DEPORTE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 35.234 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.000 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 331 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 561 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 108 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 24.282 | |
| 220 | Material de oficina | 9.163 | | |
| 221 | Suministros | 9.108 | | |
| 222 | Comunicaciones | 902 | | |
| 223 | Transportes | 1.503 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.366 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 240 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.803 | |
| 230 | Dietas | 451 | | |
| 231 | Locomoción | 1.352 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 8.149 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 8.149 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 21.411 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 21.411 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 3.546 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 17.865 | | |
| | | | | 56.645 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FACULTAD DE CIENCIAS DEL MEDIO AMBIENTE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 94.642 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 13.857 | |
| 210 | Infraestructura y jardinería | 593 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 5.911 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 2.072 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.919 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 3.362 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 63.303 | |
| 220 | Material de oficina | 16.821 | | |
| 221 | Suministros | 20.768 | | |
| 222 | Comunicaciones | 15.042 | | |
| 223 | Transportes | 4.193 | | |
| 224 | Primas de seguros | 119 | | |
| 225 | Tributos y Tasas | 119 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.725 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.517 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.406 | |
| 230 | Dietas | 1.673 | | |
| 231 | Locomoción | 1.733 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 14.076 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 14.076 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 17.881 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 17.881 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 1.313 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.058 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.122 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 6.822 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 5.238 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 328 | | |
| | | | | 112.523 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE MAGISTERIO DE TOLEDO

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 68.552 |
| 20 | Arrendamientos | | 220 | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 220 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.700 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 438 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 821 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 1.167 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 274 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 49.514 | |
| 220 | Material de oficina | 25.331 | | |
| 221 | Suministros | 6.917 | | |
| 222 | Comunicaciones | 4.381 | | |
| 223 | Transportes | 876 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.976 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 10.032 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.228 | |
| 230 | Dietas | 608 | | |
| 231 | Locomoción | 1.620 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 13.890 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 13.890 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 25.314 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 25.314 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 2.191 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.535 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 8.763 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 12.826 | | |
| | | | | 93.867 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA DE TOLEDO

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 52.568 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.500 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 600 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 900 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 40.450 | |
| 220 | Material de oficina | 12.187 | | |
| 221 | Suministros | 10.055 | | |
| 222 | Comunicaciones | 11.570 | | |
| 223 | Transportes | 541 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.414 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.683 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.600 | |
| 230 | Dietas | 500 | | |
| 231 | Locomoción | 1.100 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 9.018 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 9.018 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 14.934 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 14.934 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 4.000 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.091 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 5.409 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 3.434 | | |
| | | | | 67.502 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
E.U. DE INGENIERIA TÉCNICA INDUSTRIAL DE TOLEDO

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 48.005 |
| 20 | Arrendamientos | | 2.030 | |
| 205 | Mobiliario y enseres | 2.030 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 2.500 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 500 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.400 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 600 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 35.000 | |
| 220 | Material de oficina | 7.000 | | |
| 221 | Suministros | 16.500 | | |
| 222 | Comunicaciones | 6.000 | | |
| 223 | Transportes | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 300 | |
| 230 | Dietas | 100 | | |
| 231 | Locomoción | 200 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 8.175 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 8.175 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 36.440 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 36.440 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 3.030 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 3.000 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 23.410 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 5.000 | | |
| | | | | 84.445 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (TALAVERA DE LA REINA)

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|----------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 75.825 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 6.500 | |
| 212 | Edificios e instalaciones | 700 | | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 700 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 4.300 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 800 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 50.604 | |
| 220 | Material de oficina | 12.700 | | |
| 221 | Suministros | 7.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 21.000 | | |
| 223 | Transportes | 250 | | |
| 226 | Gastos diversos | 8.154 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.100 | |
| 230 | Dietas | 2.200 | | |
| 231 | Locomoción | 2.900 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 13.621 | |
| 290 | Facultades y Escuelas | 13.621 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 28.300 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 28.300 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 500 | | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 3.500 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.500 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 20.500 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.000 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 300 | | |
| | | | | 104.125 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA SOCIAL (CAMPUS DE ALBACETE, CIUDAD REAL, CUENCA Y TOLEDO)

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 31.000 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 20.000 | |
| 220 | Material de oficina | 3.000 | | |
| 221 | Suministros | 3.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 12.000 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 11.000 | |
| 230 | Dietas | 6.000 | | |
| 231 | Locomoción | 5.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.940 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.940 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 2.940 | | |
| | | | | 33.940 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
DEPARTAMENTO EN CONSTITUCIÓN DE ARQUITECTURA TÉCNICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 4.870 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 3.244 | |
| 220 | Material de oficina | 812 | | |
| 221 | Suministros | 271 | | |
| 222 | Comunicaciones | 271 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.619 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 271 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.082 | |
| 230 | Dietas | 541 | | |
| 231 | Locomoción | 541 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 545 | |
| 291 | Departamentos | 545 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 779 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 779 | |
| 603 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 779 | | |
| | | | | 5.649 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
CIENCIA JURIDICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 42.157 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 28.470 | |
| 220 | Material de oficina | 2.442 | | |
| 222 | Comunicaciones | 7.318 | | |
| 226 | Gastos diversos | 18.709 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 8.735 | |
| 230 | Dietas | 3.786 | | |
| 231 | Locomoción | 4.949 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 4.952 | |
| 291 | Departamentos | 4.952 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 20.447 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 20.447 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 20.447 | | |
| | | | | 62.604 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
ECONOMIA Y EMPRESA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 49.074 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.276 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 1.276 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 19.047 | |
| 220 | Material de oficina | 1.082 | | |
| 221 | Suministros | 2.705 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.082 | | |
| 226 | Gastos diversos | 14.179 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 22.854 | |
| 230 | Dietas | 10.818 | | |
| 231 | Locomoción | 12.036 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 5.897 | |
| 291 | Departamentos | 5.897 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 8.345 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 8.345 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 8.345 | | |
| | | | | 57.419 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
CIENCIA Y TECNOLOGIA AGROFORESTAL

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 11.027 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 1.200 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 799 | | |
| 214 | Elementos de transporte | 401 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.427 | |
| 220 | Material de oficina | 1.022 | | |
| 221 | Suministros | 1.022 | | |
| 226 | Gastos diversos | 5.076 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 307 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.400 | |
| 230 | Dietas | 900 | | |
| 231 | Locomoción | 1.500 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.200 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.200 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 400 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 400 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 400 | | |
| | | | | 12.227 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
PRODUCCION VEGETAL Y TECNOLOGIA AGRARIA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 13.126 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 300 | |
| 216 | Equipos informáticos | 200 | | |
| 219 | Otro inmovilizado material | 100 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 8.876 | |
| 220 | Material de oficina | 2.881 | | |
| 221 | Suministros | 2.698 | | |
| 223 | Transportes | 1.116 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.063 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.116 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.500 | |
| 230 | Dietas | 833 | | |
| 231 | Locomoción | 1.667 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.450 | |
| 291 | Departamentos | 1.450 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.500 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 250 | | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 417 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 417 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 417 | | |
| | | | | 14.626 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
PSICOLOGIA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 13.239 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 800 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 500 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 300 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 5.827 | |
| 220 | Material de oficina | 827 | | |
| 222 | Comunicaciones | 2.300 | | |
| 223 | Transportes | 200 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.000 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 500 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.200 | |
| 230 | Dietas | 2.300 | | |
| 231 | Locomoción | 2.900 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.412 | |
| 291 | Departamentos | 1.412 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.000 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 1.000 | | |
| | | | | 14.239 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
INGENIERIA ELECTRICA, ELECTRONICA Y AUTOMATICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 15.405 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 197 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 118 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 79 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 9.073 | |
| 220 | Material de oficina | 2.785 | | |
| 221 | Suministros | 649 | | |
| 222 | Comunicaciones | 461 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.195 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.984 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 4.870 | |
| 230 | Dietas | 2.425 | | |
| 231 | Locomoción | 2.445 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.266 | |
| 291 | Departamentos | 1.266 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 3.011 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 3.011 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 2.417 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 189 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 405 | | |
| | | | | 18.417 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
INFORMATICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 31.107 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 14.552 | |
| 220 | Material de oficina | 5.500 | | |
| 221 | Suministros | 4.000 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.052 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 13.443 | |
| 230 | Dietas | 5.500 | | |
| 231 | Locomoción | 7.943 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 3.112 | |
| 291 | Departamentos | 3.112 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.400 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.400 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 2.400 | | |
| | | | | 33.507 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
CC. MEDICAS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 16.211 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 10.802 | |
| 220 | Material de oficina | 580 | | |
| 221 | Suministros | 7.316 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.160 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.745 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.215 | |
| 230 | Dietas | 1.108 | | |
| 231 | Locomoción | 1.108 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 3.194 | |
| 291 | Departamentos | 3.194 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.379 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.379 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 5.379 | | |
| | | | | 21.590 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
QUIMICA ANALITICA Y TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 11.085 |
| 20 | Arrendamientos | | 600 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 600 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 9.781 | |
| 220 | Material de oficina | 5.000 | | |
| 221 | Suministros | 3.000 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.781 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 600 | |
| 230 | Dietas | 300 | | |
| 231 | Locomoción | 300 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 104 | |
| 291 | Departamentos | 104 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 600 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 600 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 600 | | |
| | | | | 11.685 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
QUIMICA FISICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 10.143 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 450 | |
| 216 | Equipos informáticos | 450 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 5.289 | |
| 220 | Material de oficina | 2.975 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.314 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.300 | |
| 230 | Dietas | 1.375 | | |
| 231 | Locomoción | 1.925 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.104 | |
| 291 | Departamentos | 1.104 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.000 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.000 | | |
| | | | | 11.143 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
QUIMICA INORGANICA, ORGANICA Y BIOQUIMICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 14.978 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 14.000 | |
| 220 | Material de oficina | 1.700 | | |
| 221 | Suministros | 9.900 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.400 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 600 | |
| 230 | Dietas | 300 | | |
| 231 | Locomoción | 300 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 378 | |
| 291 | Departamentos | 378 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 500 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 500 | | |
| | | | | 15.478 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
INGENIERIA QUIMICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 9.770 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 6.250 | |
| 220 | Material de oficina | 2.965 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.285 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.520 | |
| 230 | Dietas | 1.760 | | |
| 231 | Locomoción | 1.760 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.760 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.760 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 1.760 | | |
| | | | | 11.530 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FISICA APLICADA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 9.988 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 500 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 500 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 4.488 | |
| 220 | Material de oficina | 600 | | |
| 221 | Suministros | 2.988 | | |
| 222 | Comunicaciones | 500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 400 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.000 | |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 4.000 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.000 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.000 | | |
| | | | | 10.988 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FILOGIA HISPANICA Y CLASICA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 7.396 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 3.911 | |
| 220 | Material de oficina | 1.963 | | |
| 222 | Comunicaciones | 810 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.138 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.160 | |
| 230 | Dietas | 1.350 | | |
| 231 | Locomoción | 810 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.325 | |
| 291 | Departamentos | 1.325 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 7.384 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 7.384 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 7.384 | | |
| | | | | 14.780 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FILOLOGIA MODERNA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 14.512 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.861 | |
| 226 | Gastos diversos | 5.836 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 2.025 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.641 | |
| 230 | Dietas | 3.641 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 3.011 | |
| 291 | Departamentos | 3.011 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.763 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.763 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 5.763 | | |
| | | | | 20.275 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
FILOSOFIA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 6.197 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 3.100 | |
| 220 | Material de oficina | 900 | | |
| 222 | Comunicaciones | 400 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.800 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.000 | |
| 230 | Dietas | 1.000 | | |
| 231 | Locomoción | 1.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.097 | |
| 291 | Departamentos | 1.097 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.875 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.875 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 4.875 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 1.000 | | |
| | | | | 12.072 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
GEOGRAFIA Y ORDENACION DEL TERRITORIO

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 9.517 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 166 | |
| 216 | Equipos informáticos | 166 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 6.584 | |
| 220 | Material de oficina | 2.767 | | |
| 222 | Comunicaciones | 609 | | |
| 223 | Transportes | 553 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.545 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 111 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.767 | |
| 230 | Dietas | 1.107 | | |
| 231 | Locomoción | 1.660 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.549 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.549 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 332 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 885 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 332 | | |
| | | | 11.066 | 11.066 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
HISTORIA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 9.720 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 6.092 | |
| 220 | Material de oficina | 1.767 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.325 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.700 | |
| 230 | Dietas | 850 | | |
| 231 | Locomoción | 850 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.928 | |
| 291 | Departamentos | 1.928 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 5.525 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 5.525 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 5.525 | | |
| | | | | 15.245 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
HISTORIA DEL ARTE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 4.917 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 2.288 | |
| 220 | Material de oficina | 200 | | |
| 222 | Comunicaciones | 200 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.888 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.700 | |
| 230 | Dietas | 800 | | |
| 231 | Locomoción | 900 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 929 | |
| 291 | Departamentos | 929 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 3.750 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 3.750 | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 2.800 | | |
| 609 | Inmovilizado Inmaterial | 950 | | |
| | | | | 8.667 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
EN CONSTITUCION DE INGENIERIA DE CAMINOS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 8.125 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 3.645 | |
| 226 | Gastos diversos | 3.645 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.531 | |
| 230 | Dietas | 990 | | |
| 231 | Locomoción | 541 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 2.949 | |
| 291 | Departamentos | 2.949 | | |
| | | | | 8.125 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
INGENIERIA GEOLOGICA Y MINERA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 6.769 |
| 20 | Arrendamientos | | 601 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 601 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 902 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 601 | | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 301 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 3.763 | |
| 220 | Material de oficina | 601 | | |
| 221 | Suministros | 1.202 | | |
| 222 | Comunicaciones | 601 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.359 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.503 | |
| 230 | Dietas | 601 | | |
| 231 | Locomoción | 902 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 505 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 505 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 505 | | |
| | | | | 7.274 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
MECANICA APLICADA E INGENIERIA DE PROYECTOS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 21.667 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 300 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 300 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 6.000 | |
| 220 | Material de oficina | 1.854 | | |
| 222 | Comunicaciones | 618 | | |
| 223 | Transportes | 371 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.779 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 377 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 14.600 | |
| 230 | Dietas | 7.411 | | |
| 231 | Locomoción | 7.189 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 767 | |
| 291 | Departamentos | 767 | | |
| | | | | 21.667 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
MATEMATICAS

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 15.524 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 6.766 | |
| 220 | Material de oficina | 3.500 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.266 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 7.000 | |
| 230 | Dietas | 3.000 | | |
| 231 | Locomoción | 2.000 | | |
| 232 | Desplazamientos | 2.000 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.758 | |
| 291 | Departamentos | 1.758 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 1.500 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 1.500 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.000 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 500 | | |
| | | | | 17.024 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005

ARTE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 10.073 |
| 20 | Arrendamientos | | 90 | |
| 203 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 90 | | |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 542 | |
| 213 | Maquinaria y utillaje | 271 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 271 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 7.717 | |
| 220 | Material de oficina | 1.082 | | |
| 222 | Comunicaciones | 600 | | |
| 226 | Gastos diversos | 4.829 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 1.206 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 542 | |
| 230 | Dietas | 271 | | |
| 231 | Locomoción | 271 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.183 | |
| 291 | Departamentos | 1.183 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 451 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 451 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 451 | | |
| | | | | 10.524 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
PEDAGOGIA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 11.155 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 200 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 150 | | |
| 216 | Equipos informáticos | 50 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 4.603 | |
| 220 | Material de oficina | 600 | | |
| 221 | Suministros | 100 | | |
| 222 | Comunicaciones | 1.000 | | |
| 223 | Transportes | 100 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.503 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 300 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 4.700 | |
| 230 | Dietas | 2.200 | | |
| 231 | Locomoción | 2.500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.652 | |
| 291 | Departamentos | 1.652 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.000 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.000 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 1.700 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 300 | | |
| | | | | 13.155 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|---------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 30.382 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 270 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 270 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 12.590 | |
| 220 | Material de oficina | 3.600 | | |
| 221 | Suministros | 270 | | |
| 222 | Comunicaciones | 810 | | |
| 223 | Transportes | 1.350 | | |
| 226 | Gastos diversos | 6.110 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 450 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 5.850 | |
| 230 | Dietas | 2.700 | | |
| 231 | Locomoción | 3.150 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 11.672 | |
| 291 | Departamentos | 11.672 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 2.970 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 2.970 | |
| 605 | Mobiliario y Enseres | 900 | | |
| 607 | Fondos Bibliográficos | 720 | | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 1.350 | | |
| | | | | 33.352 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
EN CONSTITUCION DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACION

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 3.869 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 2.437 | |
| 220 | Material de oficina | 920 | | |
| 226 | Gastos diversos | 1.517 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 909 | |
| 230 | Dietas | 379 | | |
| 231 | Locomoción | 530 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 523 | |
| 291 | Departamentos | 523 | | |
| | | | | 3.869 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
CC. AMBIENTALES

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|---|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 9.150 |
| 21 | Reparaciones, mantenimiento y conservación | | 300 | |
| 215 | Mobiliario y material de oficina | 300 | | |
| 22 | Material, suministros y otros | | 3.355 | |
| 220 | Material de oficina | 600 | | |
| 222 | Comunicaciones | 300 | | |
| 226 | Gastos diversos | 2.455 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 1.600 | |
| 230 | Dietas | 800 | | |
| 231 | Locomoción | 800 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 3.895 | |
| 291 | Departamentos | 3.895 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 600 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 600 | |
| 606 | Equipos para proceso de información | 600 | | |
| | | | | 9.750 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
EN CONSTITUCION DE ACTIV. FISICA Y CC. DEPORTE

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|--------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 8.744 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 4.738 | |
| 220 | Material de oficina | 812 | | |
| 221 | Suministros | 2.705 | | |
| 226 | Gastos diversos | 810 | | |
| 227 | Trabajos realizados por otras empresas | 411 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 2.164 | |
| 230 | Dietas | 1.082 | | |
| 231 | Locomoción | 1.082 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.843 | |
| 291 | Departamentos | 1.843 | | |
| | | | | 8.744 |

Presupuesto de Centros y Departamentos

Presupuesto de Gastos. Ejercicio Economico 2005
DIDACTICA DE LA EXP. MUSICAL, PLAST. Y CORPORAL

(en euros)

| Cod. | Explicación del Gasto | Concepto | Artículo | Capítulo |
|-----------|--|----------|--------------|---------------|
| 2 | GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | | | 8.749 |
| 22 | Material, suministros y otros | | 4.560 | |
| 220 | Material de oficina | 700 | | |
| 222 | Comunicaciones | 700 | | |
| 226 | Gastos diversos | 3.160 | | |
| 23 | Indemnización por razón del servicio | | 3.000 | |
| 230 | Dietas | 1.500 | | |
| 231 | Locomoción | 1.500 | | |
| 29 | Gastos diversos de Gestion descentalizada | | 1.189 | |
| 291 | Departamentos | 1.189 | | |
| 6 | INVERSIONES REALES | | | 3.245 |
| 60 | Proyectos de Inversión nueva | | 3.245 | |
| 608 | Otro inmovilizado material | 3.245 | | |
| | | | | 11.994 |



Presupuesto

Anexo.

Plantilla de

Personal

Docente e

Investigador

Ejercicio Económico
2005



Universidad de Castilla-La
Mancha



Anteproyecto de Presupuesto

Anexo.
Plantilla de Personal
Docente e Investigador.

Ejercicio Económico
2005



Universidad de Castilla-La
Mancha



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

ANALISIS GEOGRAFICO REGIONAL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES | 2 |

ANATOMIA PATOLOGICA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 6 |
|-----------------------------|---|

ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |

ANTROPOLOGIA SOCIAL

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 3 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

ARQUITECTURA Y TECNOLOG. DE COMPUTADORES

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 8 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 9 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
| VISITANTES | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 7 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 4 TIEMPO COMPLETO | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 3 |
|---------------------------------|---|

BOTANICA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES | 2 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

C. DE MATERIALES E INGENIERIA METALURG.

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

CIENCIA POLITICA Y DE LA ADMINISTRACION

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

CIENCIAS Y TECNICAS HISTORIOGRAFICAS

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

CIRUGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|----|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 26 |
|-----------------------------|----|

COMERCIALIZ. E INVESTIGACION DE MERCADOS

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES | 3 |

02 COMISIONES DE SERVICIO

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

COMUNICACION AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |

CONSTRUCCIONES ARQUITECTONICAS

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 2 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

CRISTALOGRAFIA Y MINERALOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
|--------------------------|---|

DCHO. INTERNAL. PUBLICO Y REL. INTERNALS

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 4 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

DERECHO ADMINISTRATIVO

01 PLANTILLA

| | |
|-------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD 6 HORAS | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 8 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 5 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 4 HORAS | 3 |
| AYUDANTES | 3 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|-------------------------------|---|
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |
|-------------------------------|---|

DERECHO CIVIL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 7 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 3 |
| VISITANTES | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

DERECHO CONSTITUCIONAL

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 4 / 4 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|-------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD 6 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEG. SOCIAL

01 PLANTILLA

| | |
|-------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD 6 HORAS | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 9 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 4 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 4 / 3 HORAS | 1 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
|--------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

DERECHO ECLESIASTICO DEL ESTADO

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 7 |
| AYUDANTES | 1 |

DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| VISITANTES 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

DERECHO MERCANTIL

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

DERECHO PENAL

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| VISITANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|

DERECHO PROCESAL

01 PLANTILLA

| | |
|-------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD 6 HORAS | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 8 |
| AYUDANTES | 1 |

DERECHO ROMANO

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|

DERMATOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 3 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

DIBUJO

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 5 |
| EMERITOS | 1 |

DIDACTICA DE LA EXPRESION CORPORAL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 5 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 3 |
|-----------------------------|---|

DIDACTICA DE LA EXPRESION MUSICAL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 3 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 1 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



DIDACTICA DE LA EXPRESION PLASTICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 5 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

DIDACTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |

DIDACTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |

DIDACTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

DIDACTICA DE LAS MATEMATICAS

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 9 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

DIDACTICA Y ORGANIZACION ESCOLAR

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 10 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
|------------------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 2 |
|-----------------------------|---|

ECOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| AYUDANTES | 1 |
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

ECONOMIA APLICADA

01 PLANTILLA

| | |
|-------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 10 |
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD 3 HORAS | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 17 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 15 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 6 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 9 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 4 |

02 COMISIONES DE SERVICIO

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
|--------------------------|---|

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
|--------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 6 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 13 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 16 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

ECONOMIA, SOCIOLOGIA Y POLITICA AGRARIA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

EDAFOLOGIA Y QUIMICA AGRICOLA

01 PLANTILLA

| | |
|-------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

EDUCACION FISICA DEPORTIVA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 3 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 4 |
|-----------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

ELECTRONICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
|------------------------------------|---|

ENFERMERIA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 3 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 47 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

ESCULTURA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES DE ESCUELA | 1 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

ESTETICA Y TEORIA DE LAS ARTES

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
|--------------------------|---|

ESTUDIOS ARABES E ISLAMICOS

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
|---------------------------------|---|

EXPLOTACION DE MINAS

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA 6 | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

EXPRESION GRAFICA ARQUITECTONICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |



EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 11 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA 6 | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|

FARMACOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |

FILOLOGIA ALEMANA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |

FILOLOGIA FRANCESA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 7 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 6 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

FILOLOGIA GRIEGA

01 PLANTILLA

ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS 1

05 CONVENIO UCLM-JCCM

ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 1

FILOLOGIA INGLESA

01 PLANTILLA

TITULARES DE UNIVERSIDAD 9

CATEDRATICOS DE ESCUELA 2

TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA 10

ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS 3

ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO 3

ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 1

ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO 3

ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS 1

AYUDANTES 3

PROFESORES AYUDANTES DOCTORES 3

04 VACANTES

ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 1

ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS 1

05 CONVENIO UCLM-JCCM

ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 3

FILOLOGIA ITALIANA

01 PLANTILLA

TITULARES DE UNIVERSIDAD 1

ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO 2

06 CONVENIO UCLM-IICM

ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS 2

FILOLOGIA LATINA

01 PLANTILLA

TITULARES DE UNIVERSIDAD 2

ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS 1

ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS 2

05 CONVENIO UCLM-JCCM

ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 1



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

FILOLOGIA ROMANICA

01 PLANTILLA

TITULARES DE UNIVERSIDAD 1

FILOSOFIA

01 PLANTILLA

TITULARES DE UNIVERSIDAD 5
CATEDRATICOS DE ESCUELA 1
TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA 1
ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS 2
ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 1
ASOCIADOS NIVEL 3 / 5 HORAS 1
ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS 1
AYUDANTES 2

05 CONVENIO UCLM-JCCM

ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 2

FILOSOFIA DEL DERECHO

01 PLANTILLA

CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD 4
TITULARES DE UNIVERSIDAD 4
ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS 1
ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO 1
ASOCIADOS NIVEL 3 / 5 HORAS 1

FISICA APLICADA

01 PLANTILLA

CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD 2
TITULARES DE UNIVERSIDAD 7
CATEDRATICOS DE ESCUELA 4
TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA 13
ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS 1
ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS 1
ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO 1
ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS 1
ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS 1
ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO 1
ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS 1

05 CONVENIO UCLM-JCCM

ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS 3



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

FISICA DE LA TIERRA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

FISIOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |

FISIOLOGIA VEGETAL

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

FISIOTERAPIA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 7 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 10 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |

02 COMISIONES DE SERVICIO

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
|------------------------------------|---|

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
|------------------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|-------------------------------------|---|
| PROFESORES COLABORADORES NIVEL 1 TC | 1 |
|-------------------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECONOMICO

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 4 TIEMPO COMPLETO | 1 |

04 VACANTES

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| VISITANTES | 1 |

GENETICA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES DE ESCUELA | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

GEODINAMICA EXTERNA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

GEOGRAFIA FISICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

GEOGRAFIA HUMANA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

HISTOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |

HISTORIA ANTIGUA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

HISTORIA CONTEMPORANEA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 6 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 3 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES | 2 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
|--------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
|---------------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

HISTORIA DE LA CIENCIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |

HISTORIA DEL ARTE

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 10 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 4 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 2 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
|--------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
|---------------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

HISTORIA DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUC.

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |

HISTORIA E INSTITUCIONES ECONOMICAS

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 3 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|

HISTORIA MEDIEVAL

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| AYUDANTES | 1 |

HISTORIA MODERNA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 5 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|

ING. CARTOGRAFICA, GEODESICA Y FOTOGRAM.

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

INGENIERIA AGROFORESTAL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 5 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
|---------------------------------|---|

INGENIERIA DE LA CONSTRUCCION

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 2 |
| AYUDANTES | 2 |

INGENIERIA DE LOS PROCESOS DE FABRICAC.

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| VISITANTES | 1 |

INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| VISITANTES | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| AYUDANTES | 1 |
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

INGENIERIA DEL TERRENO

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |

INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA TRANSPORTES

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

INGENIERIA ELECTRICA

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 13 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA 6 | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 6 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| VISITANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
|---------------------------------|---|

INGENIERIA HIDRAULICA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| VISITANTES | 1 |
| AYUDANTES | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

INGENIERIA MECANICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
|--------------------------|---|

INGENIERIA QUIMICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 12 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 3 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 4 / 4 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 5 |

04 VACANTES

| | |
|------------|---|
| AYUDANTES | 1 |
| VISITANTES | 1 |

LENGUA ESPAÑOLA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 3 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMATICOS

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 16 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD 6 HORAS | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 20 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 9 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 14 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 2 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

LINGUISTICA GENERAL

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |

LITERATURA ESPAÑOLA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 9 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 6 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

MATEMATICA APLICADA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 7 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 18 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 4 HORAS | 4 |
| AYUDANTES DE ESCUELA | 1 |
| AYUDANTES | 2 |

02 COMISIONES DE SERVICIO

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 2 |
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 4 |
|-----------------------------|---|

MECANICA DE FLUIDOS

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| VISITANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

MECANICA MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA ESTR.

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

MEDICINA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|----|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 59 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

MEDICINA LEGAL Y FORENSE

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 2 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 2 |
| AYUDANTES | 1 |

METD. INVESTIGACION Y DIAGNOST. EDUC.

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |

MICROBIOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 5 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

MUSICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 7 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

NUTRICION Y BROMATOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
|--------------------------|---|

OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 7 |
|-----------------------------|---|

OFTALMOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 3 |
|-----------------------------|---|

ORGANIZACION DE EMPRESAS

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 8 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 11 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 6 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 2 |

02 COMISIONES DE SERVICIO

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

OTORRINOLARINGOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 5 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 5 HORAS | 1 |

PEDIATRIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|----|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 10 |
|-----------------------------|----|

PERSONALIDAD,EVALUACION Y T. PSICOLOGICO

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |

PINTURA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

PREHISTORIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

PRODUCCION ANIMAL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 6 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|

PRODUCCION VEGETAL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 3 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 20 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 4 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

PROSPECCION E INVESTIGACION MINERA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |

PROYECTOS DE INGENIERIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 2 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

PSICOLOGIA BASICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
| AYUDANTES DE FACULTAD 2º PERIODO | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
|---------------------------------|---|

PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACION

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 9 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 2 |
|-----------------------------|---|

PSICOLOGIA SOCIAL

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

PSIQUIATRIA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 3 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

QUIMICA ANALITICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 9 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 2 |
|-----------------------------|---|

QUIMICA FISICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 4 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 9 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 5 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 2 |
|---------------------------------|---|

QUIMICA INORGANICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 3 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 9 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES DE FACULTAD 2º PERIODO | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 2 |
|---------------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

QUIMICA ORGANICA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 9 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 2 |
| AYUDANTES | 1 |

03 SERVICIOS ESPECIALES

| | |
|-----------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
|-----------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 2 |
|---------------------------------|---|

RADIOLOGIA Y MEDICINA FISICA

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 4 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |

SANIDAD ANIMAL

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| VISITANTES | 1 |

SOCIOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| EMERITOS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 5 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 4 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 5 |
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 3 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

TECNOLOGIA ELECTRONICA

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|----|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 14 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 3 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 2 |
| ASOCIADOS NIVEL 4 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|---------------------------------|---|
| PROFESORES CONTRATADOS DOCTORES | 1 |
|---------------------------------|---|

TECNOLOGIAS DEL MEDIO AMBIENTE

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|

TEORIA DE LA LITERATURA

01 PLANTILLA

| | |
|--------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 1 |
|--------------------------|---|



Universidad de Castilla – La Mancha

Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 2 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 6 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |

TEORIA E HISTORIA DE LA EDUCACION

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| EMERITOS | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

05 CONVENIO UCLM-JCCM

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 3 HORAS | 1 |
|-----------------------------|---|

TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

01 PLANTILLA

| | |
|------------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE ESCUELA | 1 |
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 5 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 6 HORAS | 6 |
| ASOCIADOS NIVEL 1 / 3 HORAS | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 2 |

02 COMISIONES DE SERVICIO

| | |
|------------------------------------|---|
| TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA | 1 |
|------------------------------------|---|

04 VACANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| ASOCIADOS NIVEL 2 / 6 HORAS | 1 |
| AYUDANTES | 1 |

URBANISTICA Y ORDENACION DEL TERRITORIO

01 PLANTILLA

| | |
|-----------------------------------|---|
| CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 2 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 TIEMPO COMPLETO | 1 |
| ASOCIADOS NIVEL 3 / 6 HORAS | 1 |



Universidad de Castilla – La Mancha
Plantilla Personal Docente e Investigador por Áreas de Conocimiento

ZOOLOGIA

01 PLANTILLA

| | |
|-------------------------------|---|
| TITULARES DE UNIVERSIDAD | 3 |
| PROFESORES AYUDANTES DOCTORES | 1 |

04 VACANTES

| | |
|-----------|---|
| AYUDANTES | 1 |
|-----------|---|