



Vicerrectorado de Transferencia e Innovación
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas

APLICACIÓN INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

MANUAL DE USO COORDINADOR DE PRÁCTICAS

10 | 03 | 2020

Índice

1. Introducción
2. Funcionalidades
3. Gestión de prácticas
 - 3.1. Alta de la práctica
 - 3.2. Gestión de la práctica
 - 3.3. Estado de la práctica
 - 3.4. Visualización de candidatos por parte de las entidades
 - 3.5. Resoluciones y asignaciones
 - 3.6. Gestión de prácticas tipo GESTIÓN CIPE
- 4.1. Alta de empresa/institución para la firma de convenios
- 4.2. Ofertar una práctica en nombre de la entidad
5. Informes, estadísticas y resultados encuestas
6. Funcionalidades del perfil tutor
7. Consulta de Estudiantes

1. INTRODUCCIÓN

La aplicación de prácticas institucional de la UCLM es la plataforma dónde se gestionan y registran los convenios de cooperación educativa con las empresas e instituciones, los perfiles de los estudiantes que cumplen los requisitos para realizar prácticas académicas externas y las estancias de prácticas. La utilización de esta plataforma permite gestionarlas más ágilmente y acceder a datos e informes actualizados.



La aplicación interactúa con el coordinador de cada plan de estudios (Grado y Master Oficial). Para incorporar nuevos coordinadores de Grados usuarios de la aplicación de prácticas institucional, el decano o director de centro deberá solicitarlo al Vicerrectorado de Transferencia e Innovación. También pueden ser usuarios el personal de administración y servicios que colaboran en la gestión de las prácticas. Los coordinadores de Máster Oficiales podrán también solicitar el alta de nuevos usuarios para su plan docente.

2. FUNCIONALIDADES DEL PERFIL COORDINADOR

Prácticas

- Gestión de prácticas.
Desde esta sección tendrá acceso a toda la gestión del proceso de oferta de práctica en modo completo para las ofertas de tipo gestión "Centro" o modo lectura para las ofertas de tipo de gestión "CIPE".
- Ofertar práctica.
Podrá dar de alta una práctica en nombre de la empresa o institución.

Empresas

- Datos Empresa.
Desde esta sección podrá consultar la información de las empresas que actualmente tienen convenio vigente con la UCLM.
- Solicitud alta empresa.
Puede tramitar el alta en nombre de una empresa con la que haya iniciado un contacto. Le aconsejamos que sea la propia empresa la que realice el alta, de esta manera tendrá un usuario de la aplicación y también podrá interactuar con nosotros vía internet.

Estudiantes

- Puede consultar el CV de los alumnos de su centro docente o plan de estudios, inscritos en la aplicación de prácticas.
- Puede consultar los periodos de prácticas realizados por casa uno de los estudiantes

Informes y estadísticas

- Podrá descargar informes en Excel de las prácticas de su centro, empresas y convenios

3. GESTIÓN DE PRÁCTICAS

3.1 Alta de la práctica

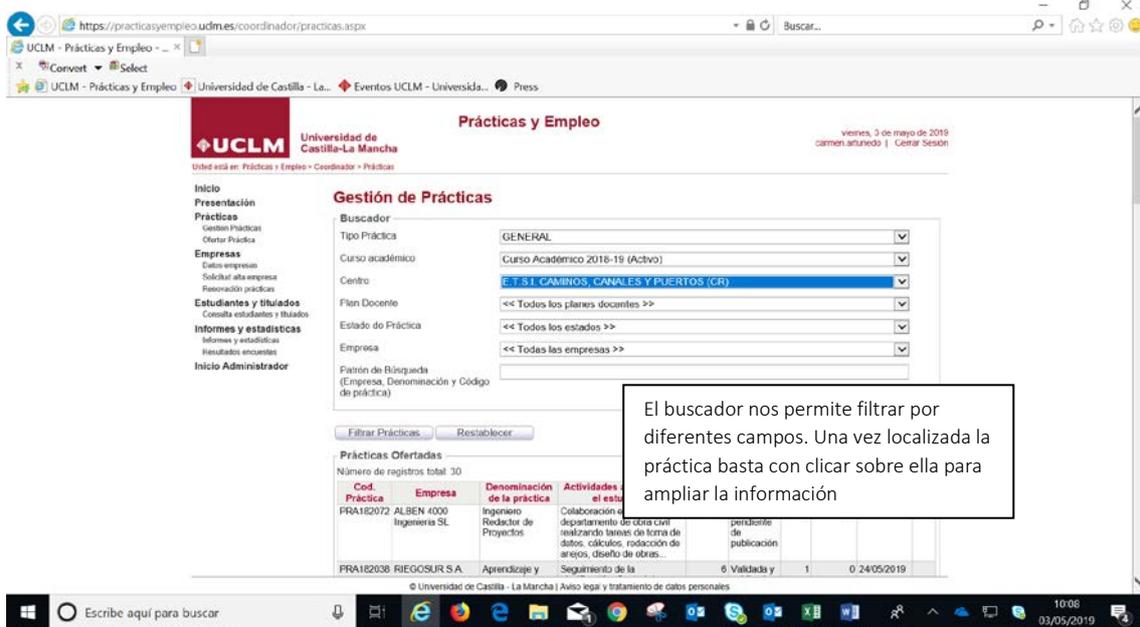
Cuando el alta de la práctica la realiza la empresa/institución colaboradora es inicialmente revisada por los técnicos del CIPE y asignada posteriormente a cada Centro asociando los planes docentes a los que va dirigida.

Cuando la práctica va dirigida a los planes docentes de un mismo centro, la práctica tendrá **GESTIÓN CENTRO**. Sin embargo, si hay planes docentes asignados que corresponden a distintos centros (por lo tanto, distintos coordinadores) tendrá **GESTIÓN CIPE**.

El alta de la práctica también puede realizarse por el propio coordinador si la estancia de prácticas ha llegado por otra vía. En este caso es importante recordar que si la entidad colaboradora no tiene asignado un usuario (Credencial UCLM), no podrá interactuar con la entidad a través de la aplicación y las comunicaciones han de realizarse por otra vía.

3.2 Gestión de la práctica (Tipo GESTIÓN CENTRO)

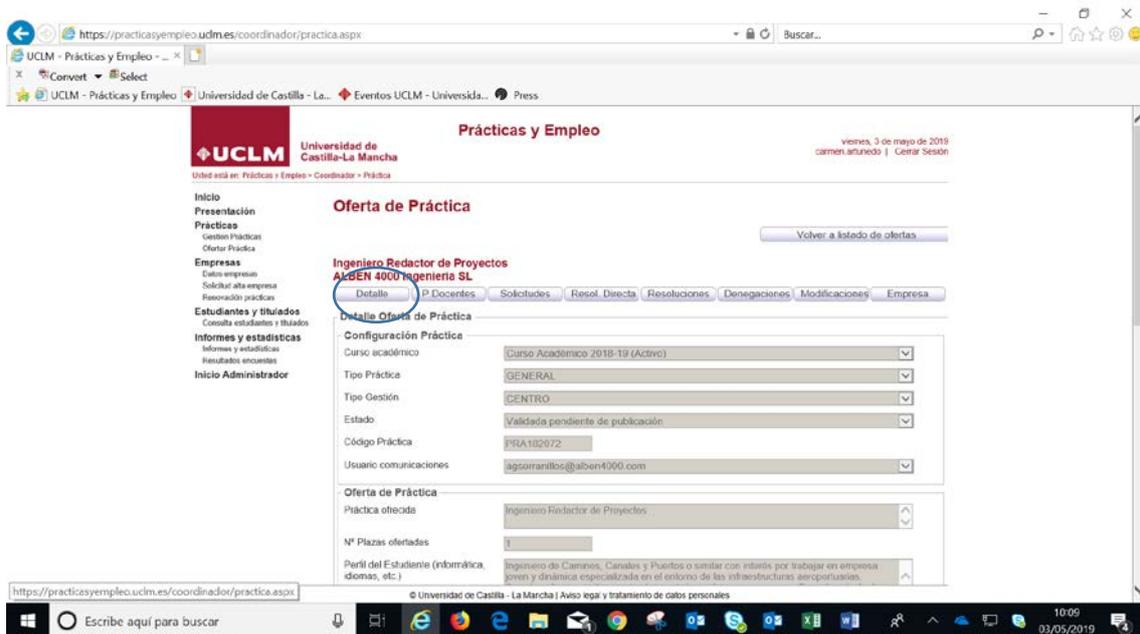
Una vez que se accede a la práctica se muestran las diferentes opciones.



El buscador nos permite filtrar por diferentes campos. Una vez localizada la práctica basta con clicar sobre ella para ampliar la información

Cod. Práctica	Empresa	Denominación de la práctica	Actividades de la práctica
FRA182072	ALBEN 4000 Ingeniería SL	Ingeniero Redactor de Proyectos	Colaboración de departamento de obra civil realizando bases de forma de datos, cálculos, redacción de anejos, diseño de obras...
FRA182038	RIEGOSUR S.A	Aprendizaje y	Seguimiento de la

En el **detalle** aparecen los datos relativos a la práctica solicitada por la entidad colaboradora y podremos editarla para poder realizar los cambios que sean necesarios y descargar un PDF de la misma (una vez publicada). También se podrá duplicar la práctica (botón copiar) y rechazar en el caso de que el coordinador considere que no se ajusta a los objetivos perseguidos en el título.



Ingeniero Redactor de Proyectos ALBEN 4000 Ingeniería SL

Detalle | P. Docentes | Solicitudes | Resol. Directa | Resoluciones | Denegaciones | Modificaciones | Empresa

Detalle Oferta de Práctica

Configuración Práctica

Curso académico: Curso Académico 2018-19 (Activo)

Tipo Práctica: GENERAL

Tipo Gestión: CENTRO

Estado: Validad pendiente de publicación

Código Práctica: FRA182072

Usuario comunicaciones: agsorrarillos@alben4000.com

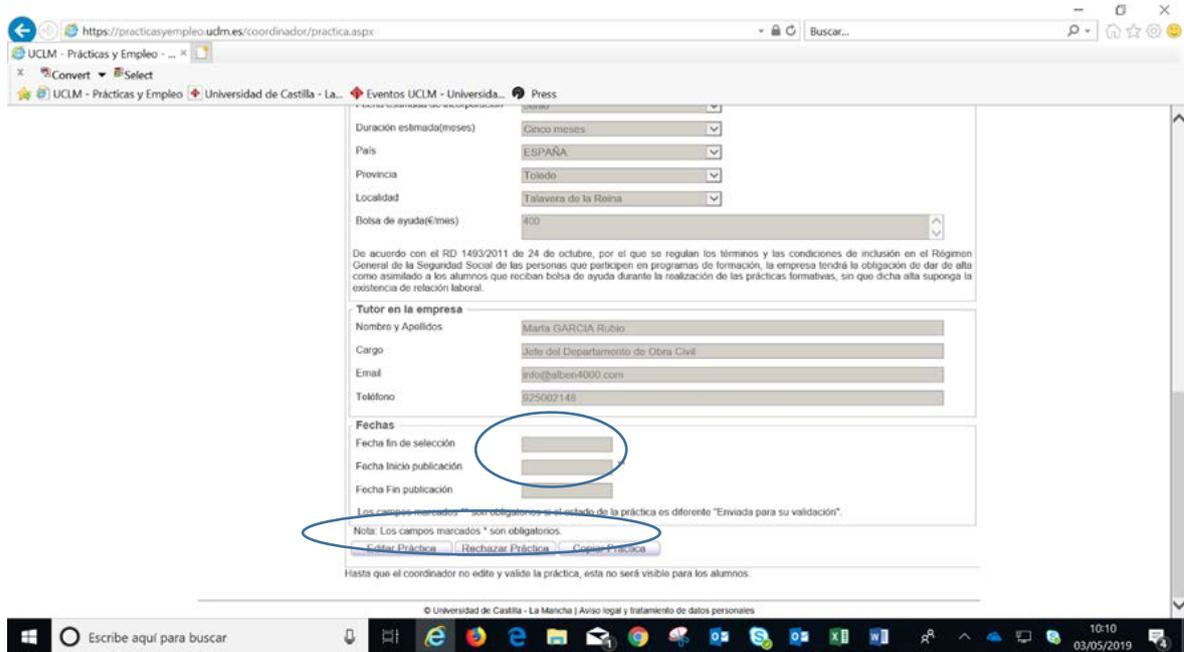
Oferta de Práctica

Práctica ofertada: Ingeniero Redactor de Proyectos

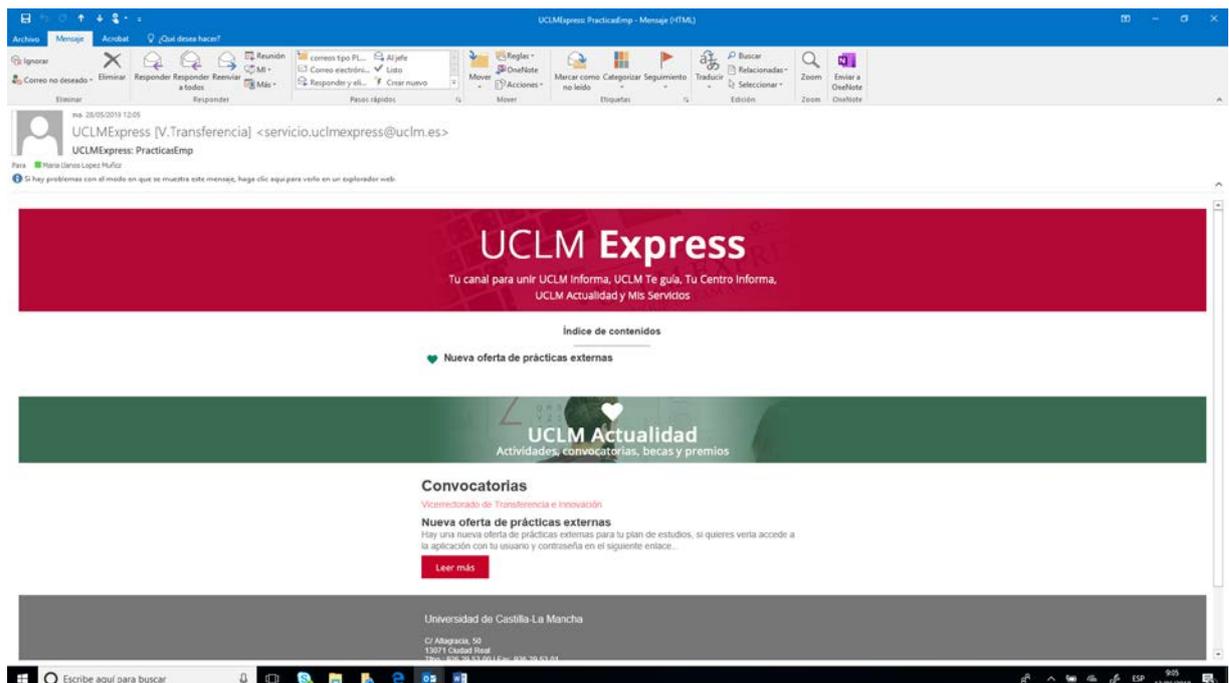
Nº Plazas ofertadas: 1

Perfil del Estudiante (informática, idiomas, etc.): Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o similar con interés por trabajar en empresa joven y dinámica especializada en el entorno de las infraestructuras aeroportuarias.

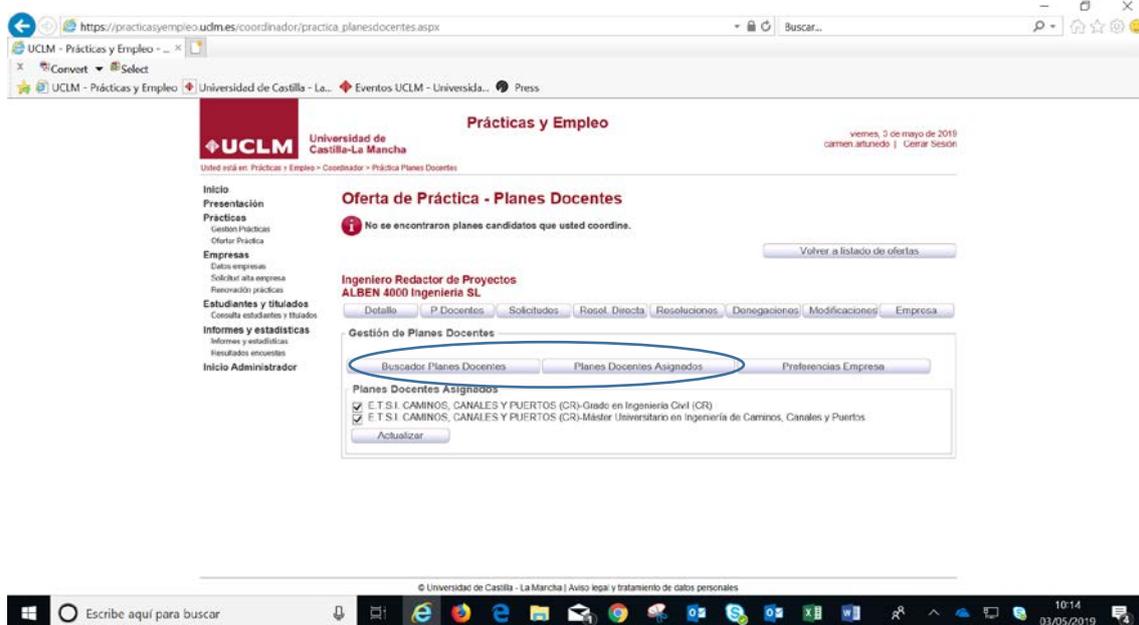
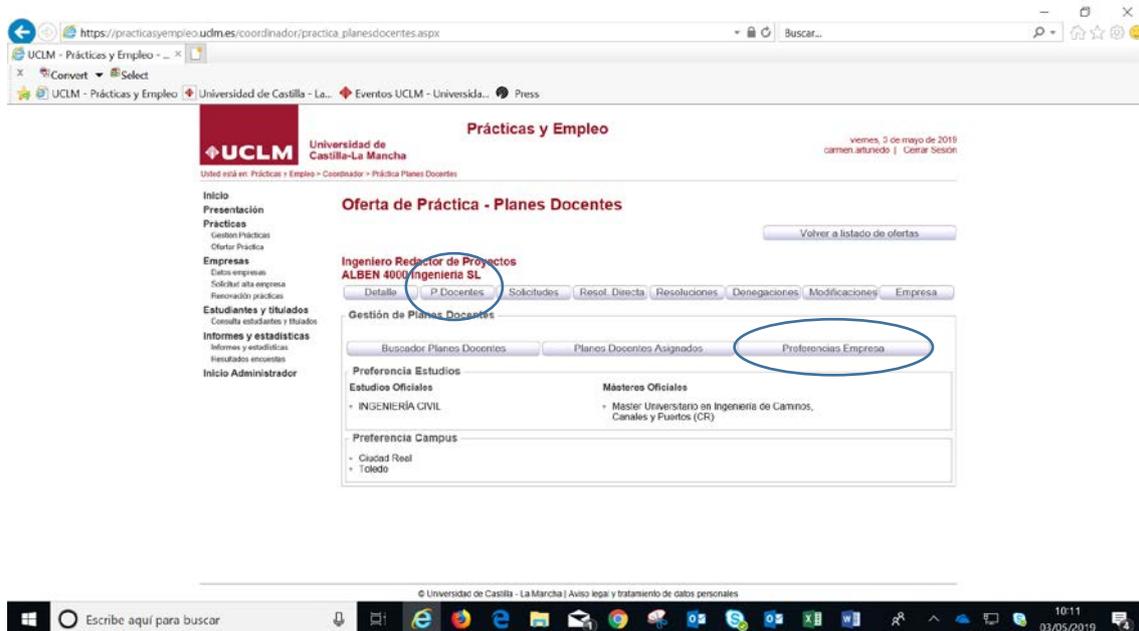
El coordinador puede publicar la práctica estableciendo las fechas de inicio y fin de publicación. La fecha de fin de selección puede ser una estimación o indicador de gestión que solo ve el coordinador. En el caso de que ya exista un alumno asignado a esa práctica, ésta no se publica.



Cuando se publica una práctica los alumnos del plan o planes docentes asociados reciben un aviso en del servicio **UCLMexpress**. [V. Transferencia] ACTUALIDAD Convocatorias. Nueva **oferta de prácticas externas**". ATENCIÓN: es importante que los estudiantes interesados en realizar prácticas conozcan cómo funcionan los comunicados



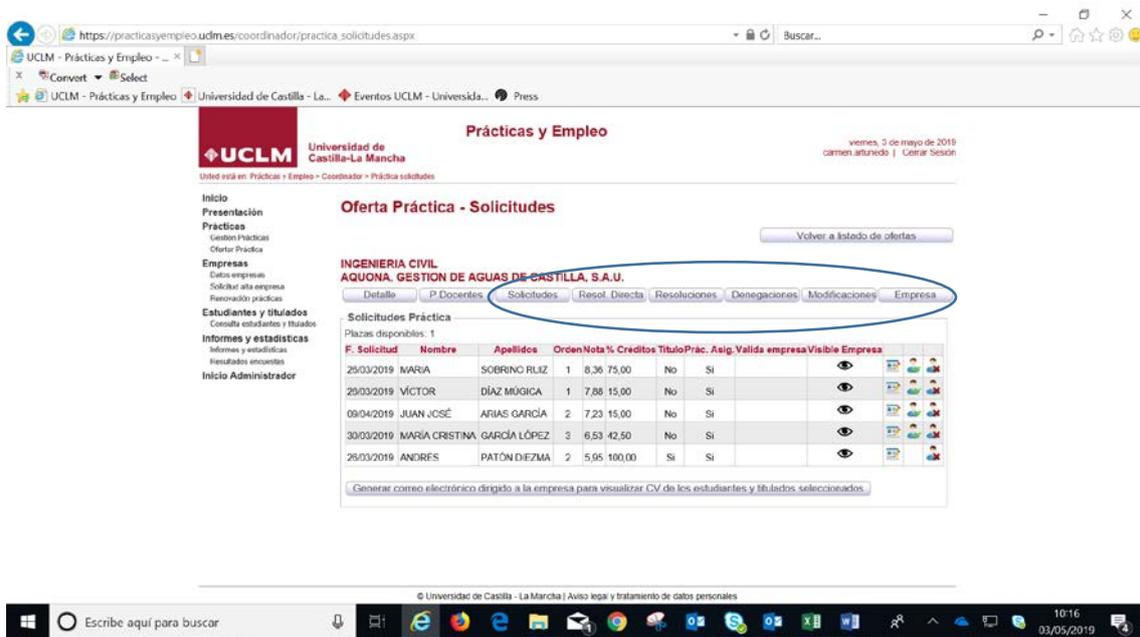
En la gestión de la práctica, los coordinadores pueden hacer varias consultas en las pestañas de **Planes Docentes**.



En el apartado **solicitudes** se recogen las inscripciones de alumnos interesados en la realización de cada práctica. Aquí podremos poner a disposición de las empresas los *currículum* de los candidatos, eliminar una candidatura que no reúna los requisitos y llevar a cabo la asignación de la práctica.

Respecto a la **resolución directa**, se utiliza en el caso de que ya está asignada la práctica y no se desea publicar.

Igualmente, podemos comprobar las resoluciones realizadas, las **denegaciones** y las solicitudes de **modificación por parte de la entidad** (en el caso de que se interactúa con ella). También podemos acceder a los **datos generales de la empresa** que ha solicitado la práctica.



Oferta Práctica - Solicitudes

INGENIERIA CIVIL
AGUONA, GESTION DE AGUAS DE CASTILLA, S.A.U.

Solicitudes Práctica

F. Solicitud	Nombre	Apellidos	Orden	Nota %	Créditos	Título Prác.	Asig.	Valida empresa	Visible Empresa
29/03/2019	MARIA	SOBRINO RUIZ	1	8,36	75,00	No	Si		
29/03/2019	VÍCTOR	DÍAZ MÚJICA	1	7,88	15,00	No	Si		
09/04/2019	JUAN JOSÉ	ARIAS GARCÍA	2	7,23	15,00	No	Si		
30/03/2019	MARIA CRISTINA	GARCÍA LÓPEZ	3	6,53	42,50	No	Si		
25/03/2019	ANDRÉS	PATÓN DIEZMA	2	5,95	100,00	Si	Si		

3.3. Estado de la práctica

Enviada para su validación	Una vez dada de alta la práctica por parte de la empresa el CIPE la valida y la asigna al centro docente correspondiente.
Validada pendiente de publicación	El CIPE asigna la práctica al centro correspondiente para que procedan a su publicación y puedan visualizarla los alumnos.
Validada y publicada	El coordinador indica el periodo en el que quiere que esté la práctica publicada.
Cubierta parcialmente	No están cubiertas todas las plazas ofertadas.
Cubierta totalmente	Cubiertas todas las plazas ofertadas.
Cerrada	Pasada la fecha de publicación y no hay solicitud de candidatos. El coordinador puede solicitar al CIPE que se reabra.
Práctica rechazada	Cuando no cumple los requisitos para ser publicada.
Anulada por motivos ajenos a la UCLM	Se cierra por otros motivos. El coordinador puede solicitar al CIPE que se reabra.

3.4. Visualización de candidatos por parte de la entidad colaboradora

ATENCIÓN: Esta opción solo es posible si la empresa tiene asociado un usuario con credencial de la UCLM. Se puede comprobar entrando en la pestaña **Empresa** y desplazándonos a la parte inferior.

Cuando el coordinador decide que un CV o varios sean **visibles** para la empresa, el usuario asociado a ésta recibirá un correo electrónico comunicándole esta opción. **ATENCIÓN:** comprobar que la empresa o institución tiene asociado un usuario para utilizar esta funcionalidad.

La entidad **nunca verá la nota media del estudiante** o estudiantes. Únicamente se le informará que los estudiantes que se muestran en la lista están ordenados de mayor a menor nota media. La empresa podrá marcar aquel o aquellos perfiles que más se adapten a su oferta de prácticas. Será el coordinador quién realizará la selección y asignación final (resolución).

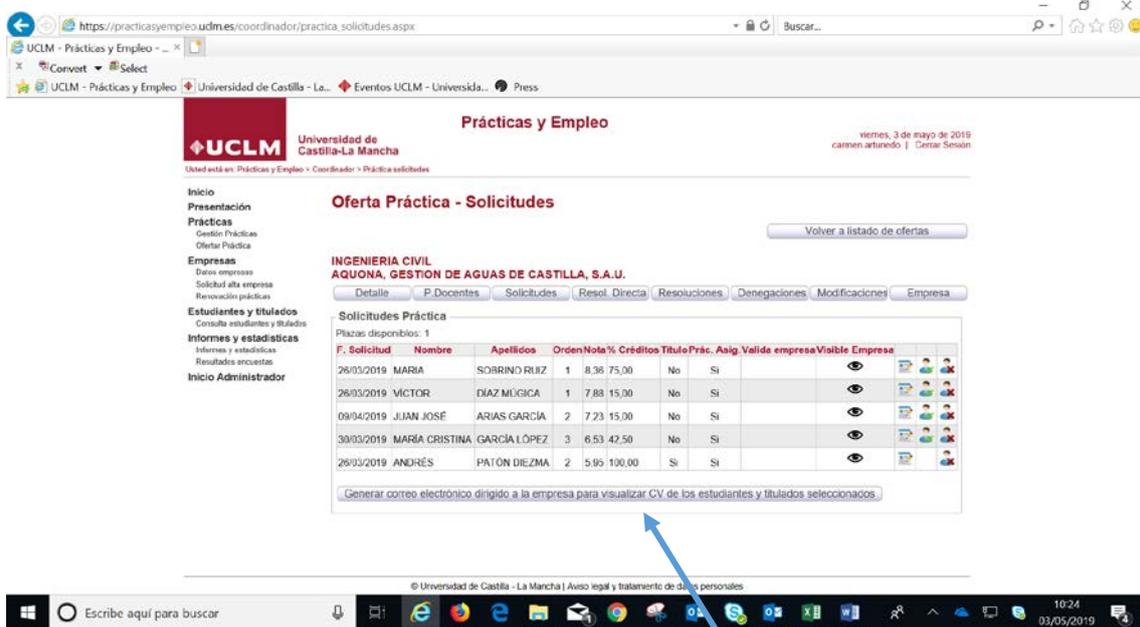


Al acceder al CV del demandante podemos activar esta opción para que la empresa pueda visualizar el currículum.



F. Solicitud	Nombre	Apellidos	Orden	Nota%	Créditos	Título	Prac. Asig.	Valida empresa	Visible Empresa
26/03/2019	MARIA	SOBRINO RUIZ	1	8,36	75,00	No	Si		
26/03/2019	VÍCTOR	DÍAZ MÚGICA	1	7,88	15,00	No	Si		
09/04/2019	JUAN JOSÉ	ARIAS GARCÍA	2	7,23	15,00	No	Si		
30/03/2019	MARÍA CRISTINA	GARCÍA LÓPEZ	3	6,53	42,50	No	Si		
26/03/2019	ANDRÉS	PATÓN DIEZMA	2	5,95	100,00	Si	Si		

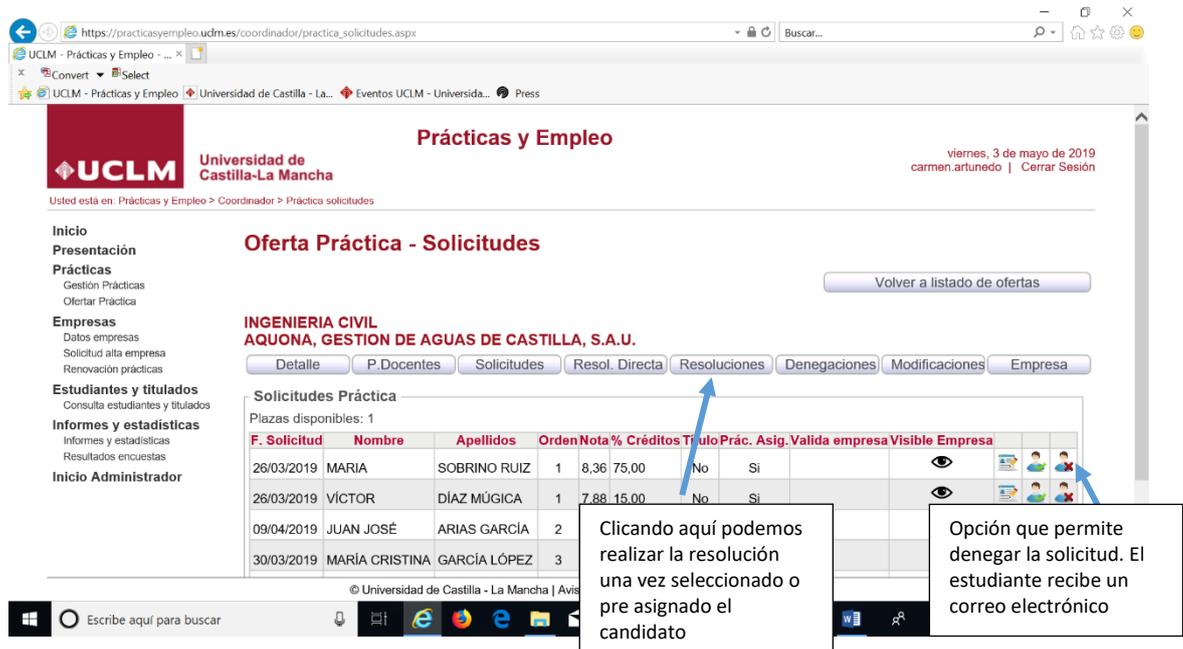
Una vez que en la pantalla anterior hemos marcado la casilla "solicitante visible", la acción queda reflejada en esta columna. Igualmente, desde aquí se pueden hacer visibles los CV.



Esta opción genera un aviso a la empresa informándole que tiene disponibles nuevos candidatos ATENCIÓN: comprobar que la empresa tiene asociado un usuario para interactuar on-line.

3.5. Resoluciones y asignaciones

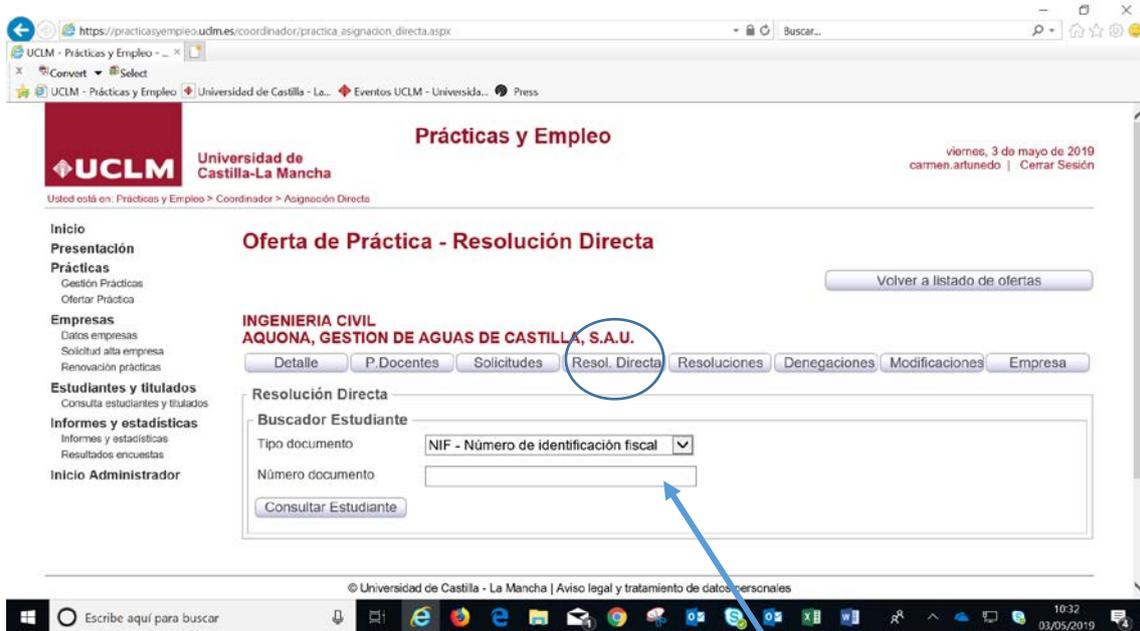
Una resolución es la asignación de un estudiante a una práctica. Quedarán reflejados los datos personales del estudiante, así como la fecha de inicio y fin de la práctica, plan formativo, tutor académico y tutor de empresa.



Clicando aquí podemos realizar la resolución una vez seleccionado o pre asignado el candidato

Opción que permite denegar la solicitud. El estudiante recibe un correo electrónico

Cuando una práctica no se publica porque es el alumno el que ha llegado a un acuerdo con una entidad o ya ha sido asignado a la práctica con anterioridad se realiza una “Resolución directa”.

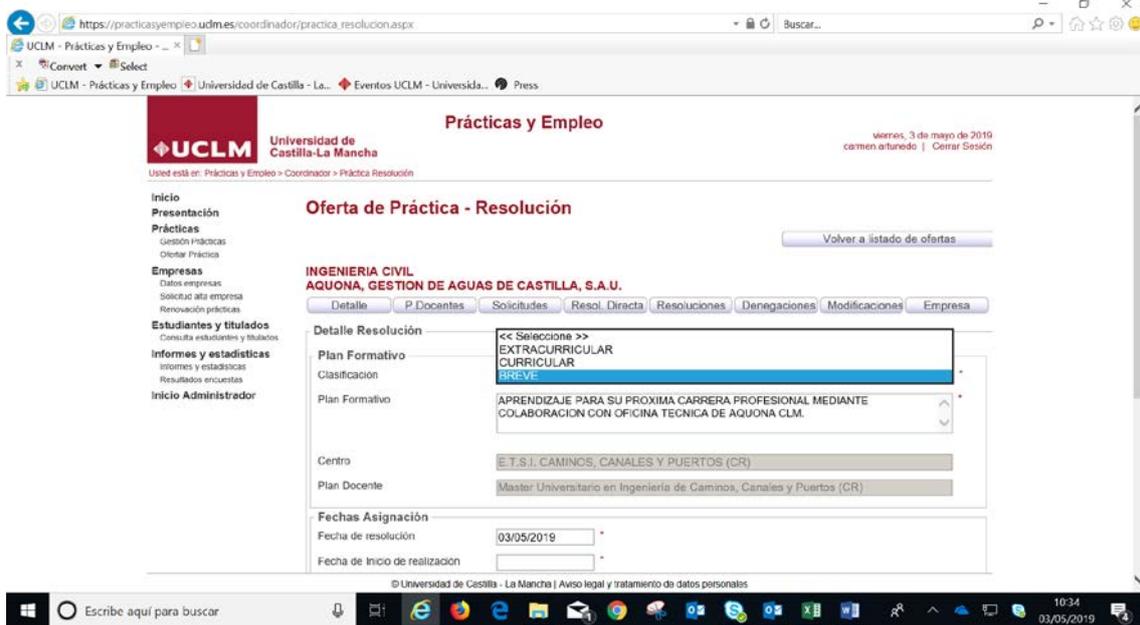


El buscador nos permite seleccionar al alumno para continuar con el proceso.

Es imprescindible que el alumno asignado esté **inscrito** en la aplicación de prácticas. En caso contrario, aparecerá un mensaje indicando al coordinador la incidencia. Si el estudiante ha realizado una práctica anteriormente y no ha cumplimentado la encuesta de satisfacción no podrá asignarse a una nueva práctica.

Los coordinadores también pueden modificar los datos de la resolución en cualquier momento. Si esta opción se utiliza para pre asignar al estudiante para que este visite a la entidad colaboradora y cierre el acuerdo de prácticas, el coordinador o el tutor puede modificar y actualizar los datos de la Resolución en cualquier momento.

La clasificación de la práctica puede ser Curricular, Extracurricular o Breve. Esta última está habilitada para aquellas prácticas docentes que se realizan en otras entidades fuera de la propia universidad pero que al ser menores de 150 horas no se pueden certificar como prácticas extracurriculares. Algunos centros deciden utilizar esta opción para dejar registro de las actividades que realizan los estudiantes y la dedicación del tutor académico.



UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Prácticas y Empleo

Viernes, 3 de mayo de 2019
carmen.ortuno | Cerrar Sesión

Usted está en: Prácticas y Empleo > Coordinador > Práctica Resolución

Oferta de Práctica - Resolución

[Volver a listado de ofertas](#)

INGENIERIA CIVIL
AGUONA, GESTION DE AGUAS DE CASTILLA, S.A.U.

Detalle | P.Docentes | Solicitudes | Resol. Directa | Resoluciones | Denegaciones | Modificaciones | Empresa

Detalle Resolución

Plan Formativo: << Seleccione >>
EXTRACURRICULAR
CURRICULAR
BRIEVE

Clasificación:

Plan Formativo: APRENDIZAJE PARA SU PROXIMA CARRERA PROFESIONAL MEDIANTE COLABORACION CON OFICINA TECNICA DE AGUONA CLM.

Centro: E.T.S.I. CAMINOS, CANALES Y PUERTOS (CR)

Plan Docente: Master Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (CR)

Fechas Asignación

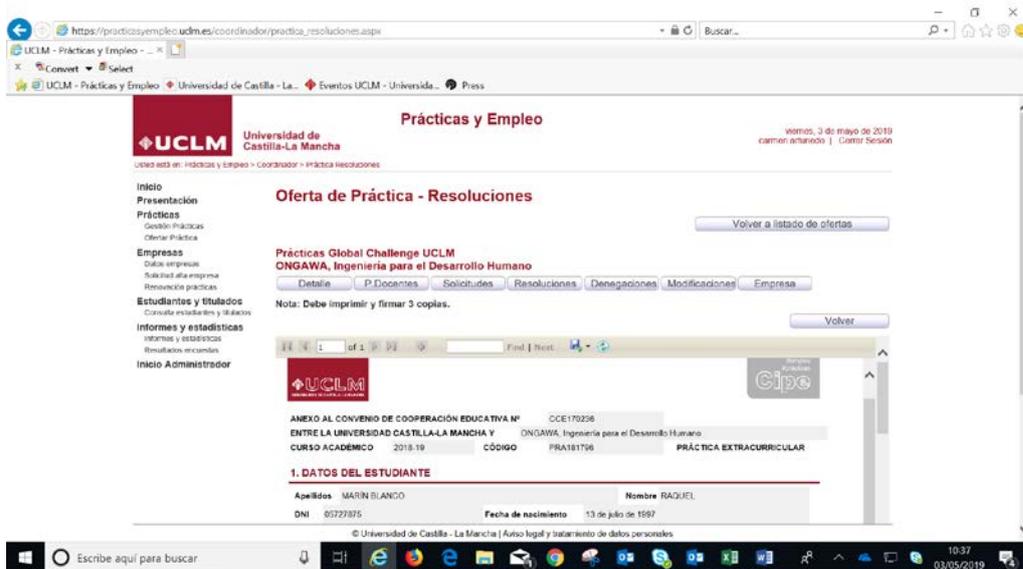
Fecha de resolución: 03/05/2019

Fecha de inicio de realización:

La asignación de tutor por parte del coordinador también se realiza en este momento. El profesor tutor recibirá un correo electrónico indicándole que se le ha asignado una práctica para tutorizar.

El tutor también tendrá acceso a la aplicación de práctica a través de su perfil y podrá imprimir anexos, completar el plan formativo y cambiar fechas de finalización si es necesario.

La aplicación permite **generar los anexos en PDF e imprimirlos** por triplicado para entregar copia a los tres agentes implicados: estudiante, empresa/institución y universidad. Este último quedará en los archivos del Centro docente.



UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Prácticas y Empleo

Viernes, 3 de mayo de 2019
carmen.ortuno | Cerrar Sesión

Usted está en: Prácticas y Empleo > Coordinador > Práctica Resoluciones

Oferta de Práctica - Resoluciones

[Volver a listado de ofertas](#)

Prácticas Global Challenge UCLM
ONGAWA, Ingeniería para el Desarrollo Humano

Detalle | P.Docentes | Solicitudes | Resoluciones | Denegaciones | Modificaciones | Empresa

Nota: Debe imprimir y firmar 3 copias.

[Volver](#)

ANEXO AL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA Nº CCE170236
ENTRE LA UNIVERSIDAD CASTILLA-LA MANCHA Y ONGAWA, Ingeniería para el Desarrollo Humano

CURSO ACADÉMICO 2018-19 CÓDIGO PRA101796 PRÁCTICA EXTRACURRICULAR

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

Apellidos: MARIN BLANCO Nombre: RAQUEL

DNI: 65727975 Fecha de nacimiento: 13 de julio de 1997

3.6. Gestión de práctica (Tipo GESTIÓN CIPE)

Cuando una oferta de prácticas de una entidad colaboradora pueda ser **ofertada a distintos planes docentes** que correspondan a distintos centros (por lo tanto, distintos coordinadores) la gestión será realizada por el **CIPE**.

El CIPE se pondrá en contacto con el coordinador del Centro docente al que pertenezca el estudiante cuando éste sea seleccionado por la entidad para realizar la estancia en prácticas. El coordinador indicará qué tutor le será asignado al estudiante.

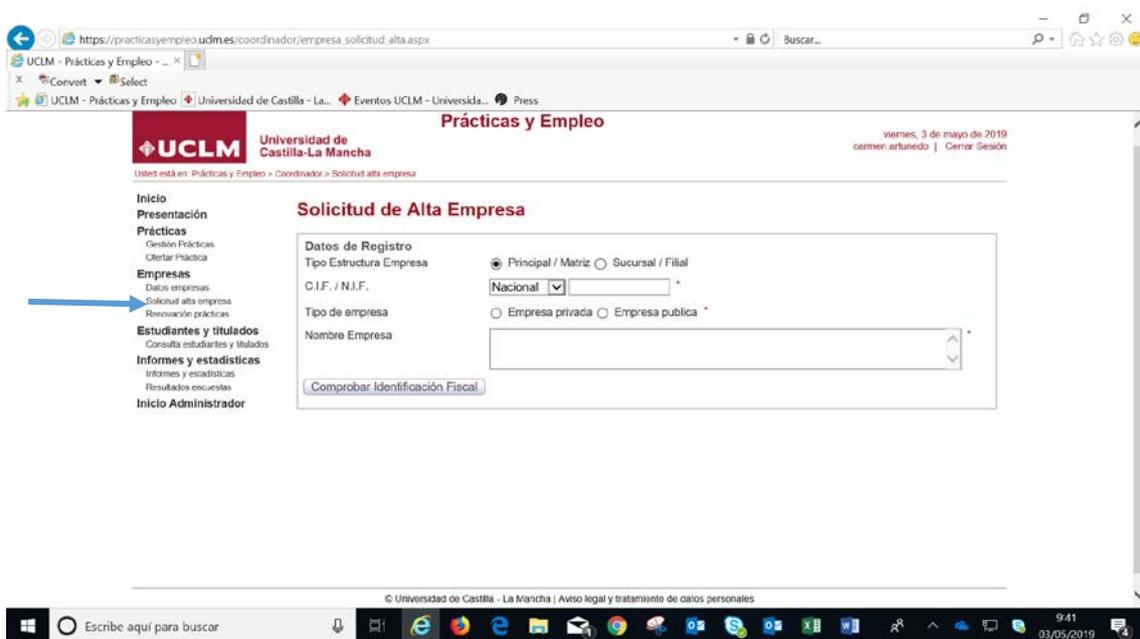
El coordinador tendrá opción de hacer visibles los CV de sus estudiantes para la entidad.

4. GESTIÓN DE EMPRESAS/ENTIDADES

4.1 Alta de empresa/institución para firma de convenio

Desde el perfil coordinador se puede dar de alta una entidad colaboradora. Hay que tener en cuenta que si el alta de entidad la realiza el coordinador limita el poder interactuar con la empresa en la gestión de las prácticas ya que ésta no tendrá credenciales ni usuario para acceder a la aplicación.

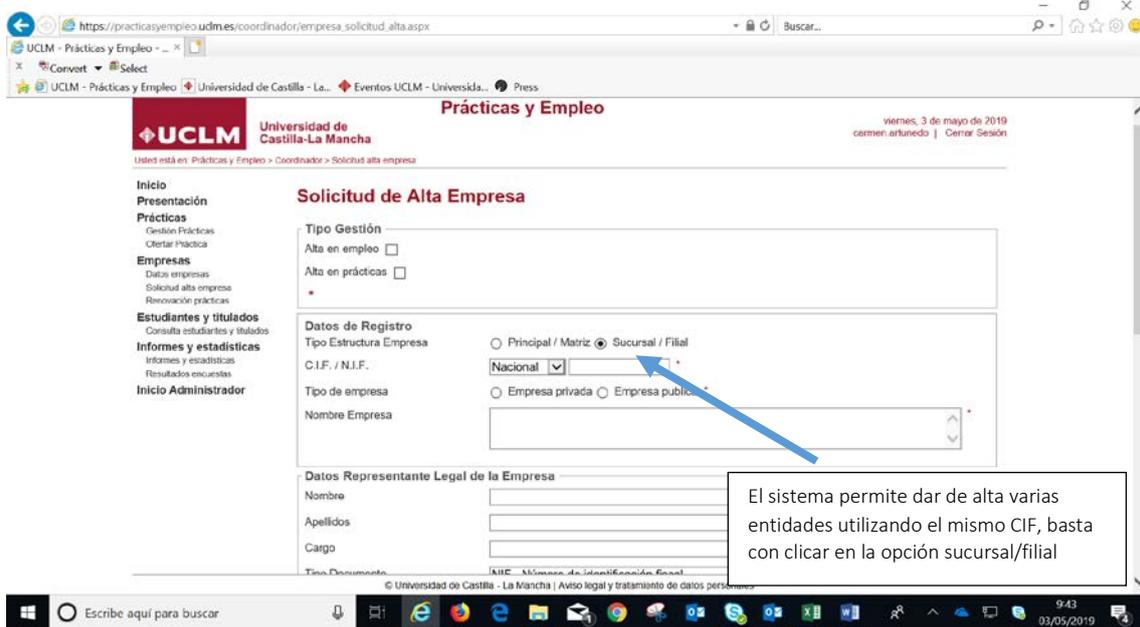
Si el usuario de la empresa o institución obtiene una credencial con posterioridad al alta, la entidad deberá ponerse en contacto con el CIPE para asociar entidad/usuario.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Solicitud de Alta Empresa' form. The browser address bar shows the URL: https://practicasyempleo.udmes/coordinador/empresa_solicitud_alta.aspx. The page header includes the UCLM logo and the text 'Universidad de Castilla-La Mancha' and 'Prácticas y Empleo'. The date and time are 'viernes, 3 de mayo de 2019' and 'carmen.artunedo | Cerrar Sesión'. The breadcrumb trail is 'Usted está en: Prácticas y Empleo > Coordinador > Solicitud alta empresa'. The left sidebar menu has a blue arrow pointing to 'Empresas' > 'Solicitud alta empresa'. The main form area is titled 'Solicitud de Alta Empresa' and contains the following fields:

- Datos de Registro**
- Tipo Estructura Empresa: Principal / Matriz Sucursal / Filial
- C.I.F. / N.I.F.: Nacional [dropdown] [input]
- Tipo de empresa: Empresa privada Empresa pública
- Nombre Empresa: [input]
- [Comprobar Identificación Fiscal]

The footer of the page contains the text: '© Universidad de Castilla - La Mancha | Aviso legal y tratamiento de datos personales'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:41 on 03/05/2019.



Solicitud de Alta Empresa

Tipo Gestión
 Alta en empleo
 Alta en prácticas

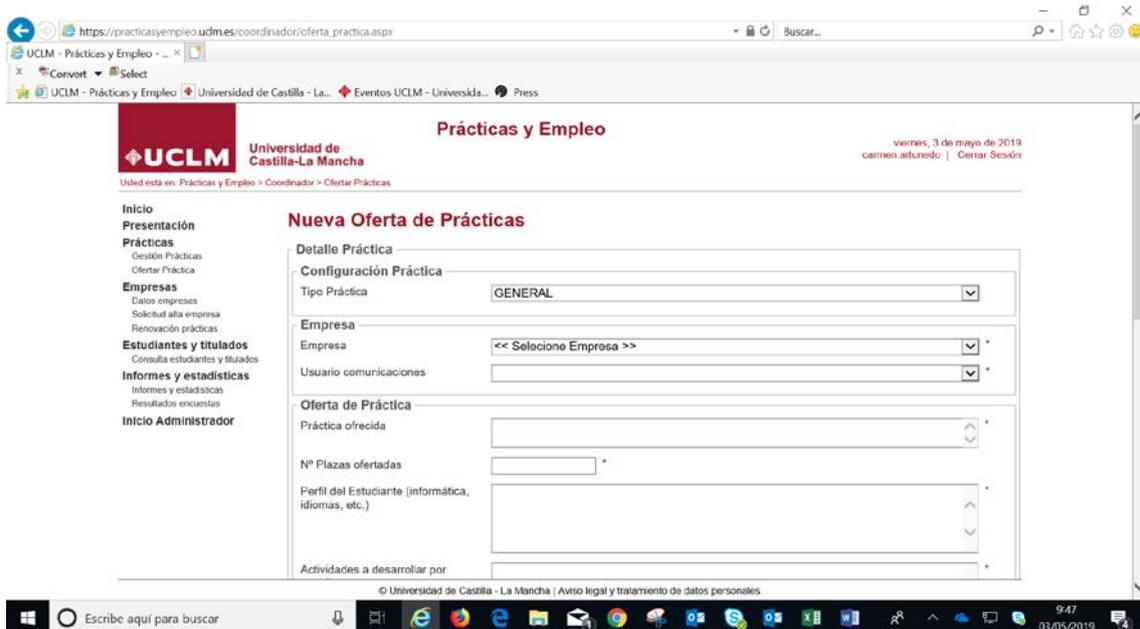
Datos de Registro
 Tipo Estructura Empresa: Principal / Matriz Sucursal / Filial
 C.I.F. / N.I.F.: Nacional *
 Tipo de empresa: Empresa privada Empresa pública
 Nombre Empresa:

Datos Representante Legal de la Empresa
 Nombre:
 Apellidos:
 Cargo:

El sistema permite dar de alta varias entidades utilizando el mismo CIF, basta con clicar en la opción sucursal/filial

4.2. Ofertar una práctica en nombre de la entidad

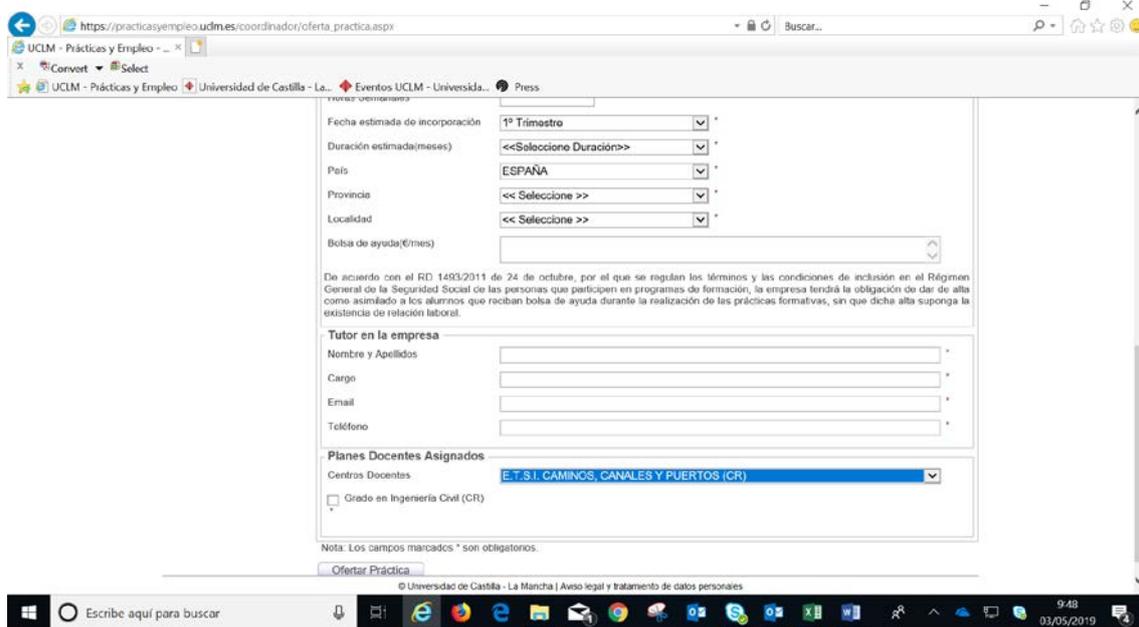
Los coordinadores también pueden dar de alta una práctica, como hemos visto en el anterior apartado.



Nueva Oferta de Prácticas

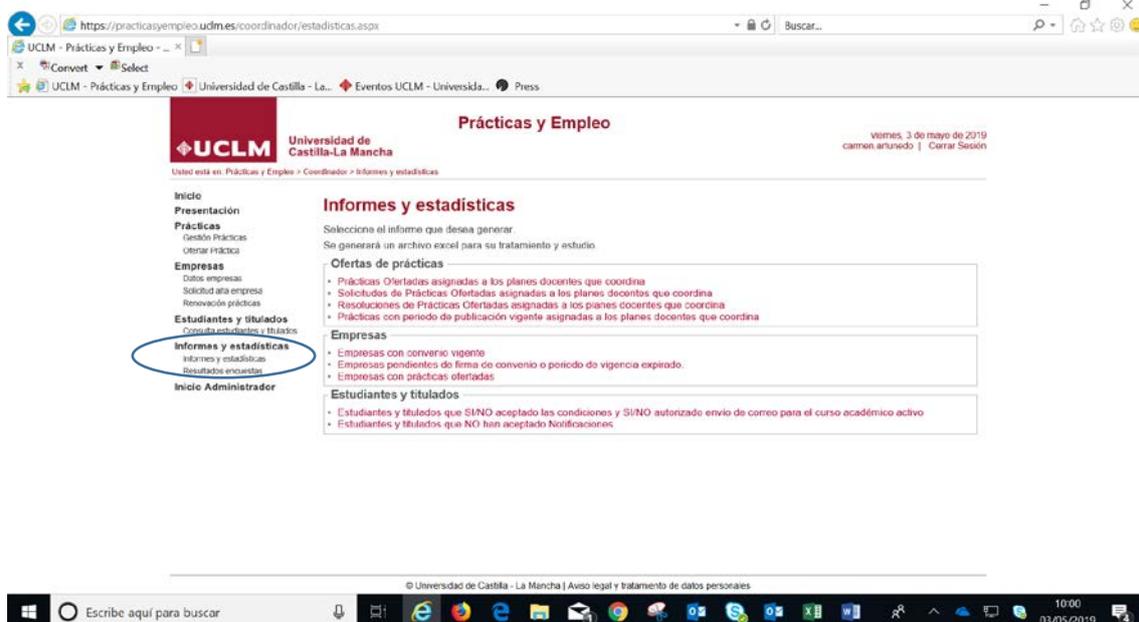
Detalle Práctica
 Configuración Práctica
 Tipo Práctica: GENERAL
 Empresa: << Selecciona Empresa >>
 Usuario comunicaciones:

Oferta de Práctica
 Práctica ofrecida:
 Nº Plazas ofertadas:
 Parti del Estudiante (informática, idiomas, etc.):
 Actividades a desarrollar por:



5. Informes, estadísticas y resultados encuestas

El coordinador tiene acceso a diferentes informes descargables que contienen información sobre las prácticas del curso actual y los anteriores, entidades colaboradoras y estudiantes. Podrá acceder también a información sobre las encuestas realizadas por los estudiantes al finalizar la práctica.



Resultados Encuestas

Filtro de búsqueda:

- Curso académico: 2016-17
- Centro: FACULTAD DERECHO Y CC. SOCIALES (CR)
- Plan Docente: Grado en Derecho (CR)

Botones: Cargar, Restablecer

Resultados

I. SOBRE LA FORMACIÓN Y LAS PRÁCTICAS EXTERNAS REALIZADAS

2. He aplicado los conocimientos y competencias adquiridas en el grado

La media de la UCLM es: 2,32
 La media del centro-plan es: 2,40

Frecuencia Centro-Plan

Para conocer las preguntas e ítems que incluye la encuesta puede descargarla en <https://practicasyempleo.uclm.es/documentos.aspx>

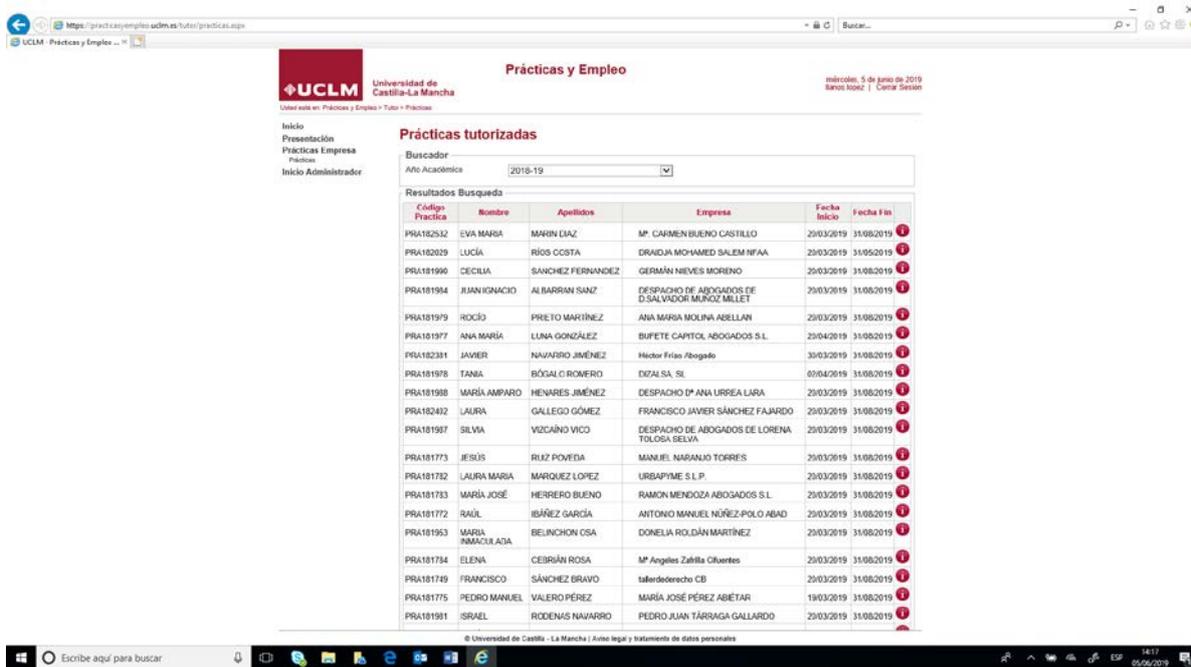
Prácticas y Empleo - Documentos

- [PE 01] Convenio de cooperación educativa
- [PE 02] Anexo convenio de cooperación educativa
- [PE 03] Educational Cooperation Agreement
- [PE 04] Annexe educational cooperation agreement
- [PE 05] Rescisión de la práctica
- [PE 06] Modelo de memoria final
- [PE 07] encuesta final estudiante
- [PE 09] Modelo certificado de empresa a estudiante
- [PE 08] Evaluación final tutor de empresa
- [PE 10] Modelo informe final tutor académico
- [PE 12] Protocolo de actuación en caso de accidente
- [PE 13] Certificado de prácticas externas no curriculares
- [PE 14] Seguro escolar obligatorio, seguro de accidentes y de responsabilidad civil de los estudiantes

6. FUNCIONALIDADES DEL PERFIL TUTOR

El tutor académico también puede consultar los alumnos tutorizados y los datos de la resolución.

Podrá visualizar los curriculum de los alumnos, editar la resolución y realizar cambios, así como completar el plan formativo e imprimir los anexos del convenio de cooperación educativa.



The screenshot shows the 'Prácticas y Empleo' interface. On the left, there is a navigation menu with options: Inicio, Presentación, Prácticas Empresa, Prácticas, and Inicio Administrador. The main area is titled 'Prácticas tutorizadas' and includes a search bar for 'Año Académico' set to '2018-19'. Below the search bar is a table with the following columns: Código Práctica, Nombre, Apellidos, Empresa, Fecha Inicio, and Fecha Fin. The table contains 20 rows of student data.

Código Práctica	Nombre	Apellidos	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
PRA182532	EVA MARÍA	MARIN DIAZ	M ^a CARMEN BUENO CASTILLO	20/03/2019	31/08/2019
PRA182029	LUCÍA	RÍOS COSTA	DRADUA MOHAMED SALEM NFAA	20/03/2019	31/05/2019
PRA181990	CECILIA	SANCHEZ FERNANDEZ	GERMÁN NIEVES MORENO	20/03/2019	31/08/2019
PRA181984	JUAN IGNACIO	ALBARRAN SANZ	DESPACHO DE ABOGADOS DE D.SALVADOR MUÑOZ MILLET	20/03/2019	31/08/2019
PRA181979	ROCÍO	PRETO MARTINEZ	ANA MARIA MOLINA ABELLAN	20/03/2019	31/08/2019
PRA181977	ANA MARÍA	LUÑA GONZÁLEZ	BUPETE CAPITOL ABOGADOS S.L.	20/04/2019	31/08/2019
PRA182381	JAVIER	NAVARRO JIMÉNEZ	Hector Frian /Bogado	30/03/2019	31/08/2019
PRA181978	TANIA	BÓGALO ROMERO	DIZALSA, SL	03/04/2019	31/08/2019
PRA181988	MARÍA AMPARO	HENARES JIMÉNEZ	DESPACHO D ^a ANA URREA LARA	20/03/2019	31/08/2019
PRA182402	LAURA	GALLEGO GÓMEZ	FRANCISCO JAVIER SANCHEZ FAJARDO	20/03/2019	31/08/2019
PRA181987	SILVIA	VIZCAÍNO VICO	DESPACHO DE ABOGADOS DE LORENA TOLOSA SELVA	20/03/2019	31/08/2019
PRA181773	JESÚS	RIUZ POVEDA	MANUEL NARANJO TORRES	20/03/2019	31/08/2019
PRA181782	LAURA MARIA	MARQUEZ LOPEZ	URBAPIME S.L.P.	20/03/2019	31/08/2019
PRA181783	MARÍA JOSÉ	HERRERO BUENO	RAMON MENDOZA ABOGADOS S.L	20/03/2019	31/08/2019
PRA181772	RAÚL	IBÁÑEZ GARCÍA	ANTONIO MANUEL NÚÑEZ-POLO ABAD	20/03/2019	31/08/2019
PRA181953	MARÍA MARCELADA	BELINCHON OSA	DONELLA ROLDÁN MARTÍNEZ	20/03/2019	31/08/2019
PRA181734	ELENA	CEBRÁN ROSA	M ^a Angeles Zalka Cifuentes	20/03/2019	31/08/2019
PRA181749	FRANCISCO	SÁNCHEZ BRAVO	talderderecho CB	20/03/2019	31/08/2019
PRA181775	PEDRO MANUEL	VALERO PÉREZ	MARÍA JOSÉ PÉREZ ABETAR	19/03/2019	31/08/2019
PRA181981	ISRAEL	RODENAS NAVARRO	PEDRO JUAN TÁRRAGA GALLARDO	20/03/2019	31/08/2019



The screenshot shows the 'Práctica Tutorizada' profile page for student Juan Ignacio Albarran Sanz. The page includes a navigation menu on the left and a main area with tabs for 'Práctica', 'Empresa', 'Resoluciones', and 'Volver a listado'. Below the tabs is a table with the following columns: N° Documento, Nombre, Apellidos, Fecha Inicio, and Fecha Fin. The table contains one row of data for student 47093743.

N° Documento	Nombre	Apellidos	Fecha Inicio	Fecha Fin
47093743	JUAN IGNACIO	ALBARRAN SANZ	20/03/2019	31/08/2019

Annotations with arrows point to icons in the table row:

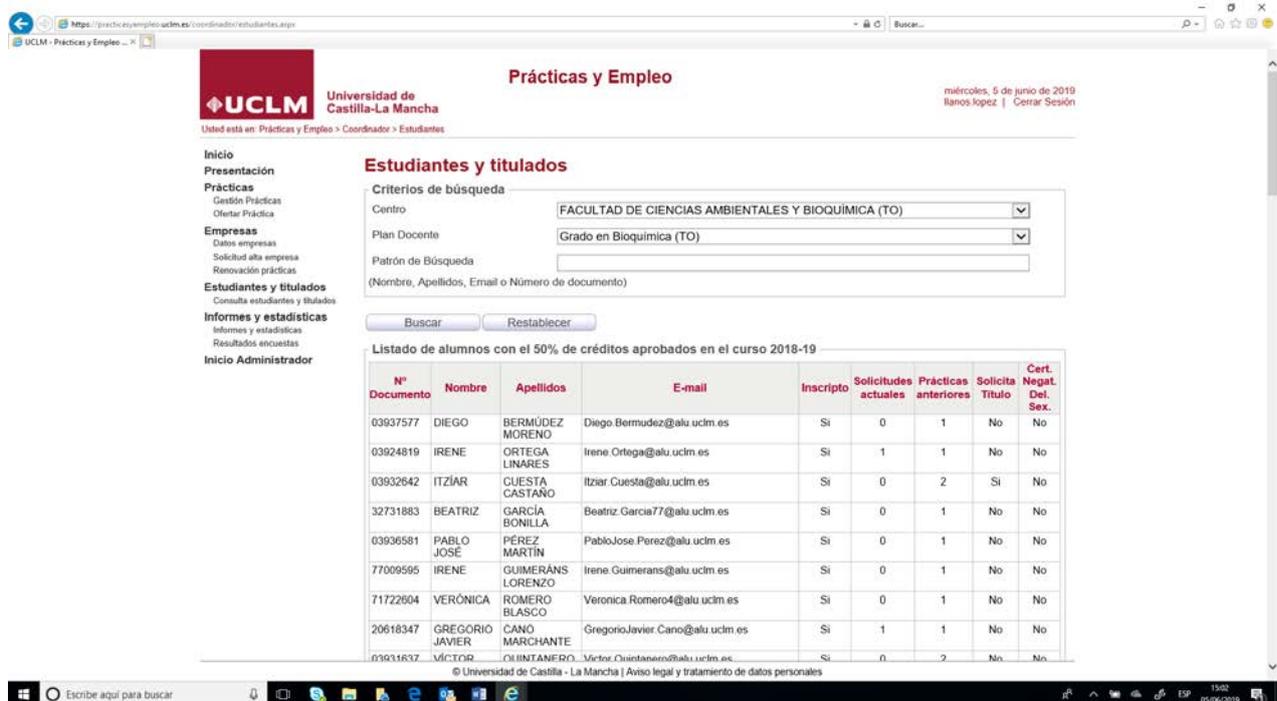
- Generar anexo**: Points to the document icon.
- Curriculum estudiante**: Points to the person icon.
- Datos Resolución**: Points to the resolution icon.

7. CONSULTA DE ESTUDIANTES

Los coordinadores pueden listar los estudiantes inscritos en la aplicación de prácticas.

En la búsqueda aparece una tabla donde se muestran las solicitudes de prácticas que ha realizado, las prácticas que ha hecho y si ya ha solicitado el título universitario. También se muestra si el alumno ha subido el certificado negativo de delitos sexuales (necesario para las estancias de prácticas en las que haya relación con menores)

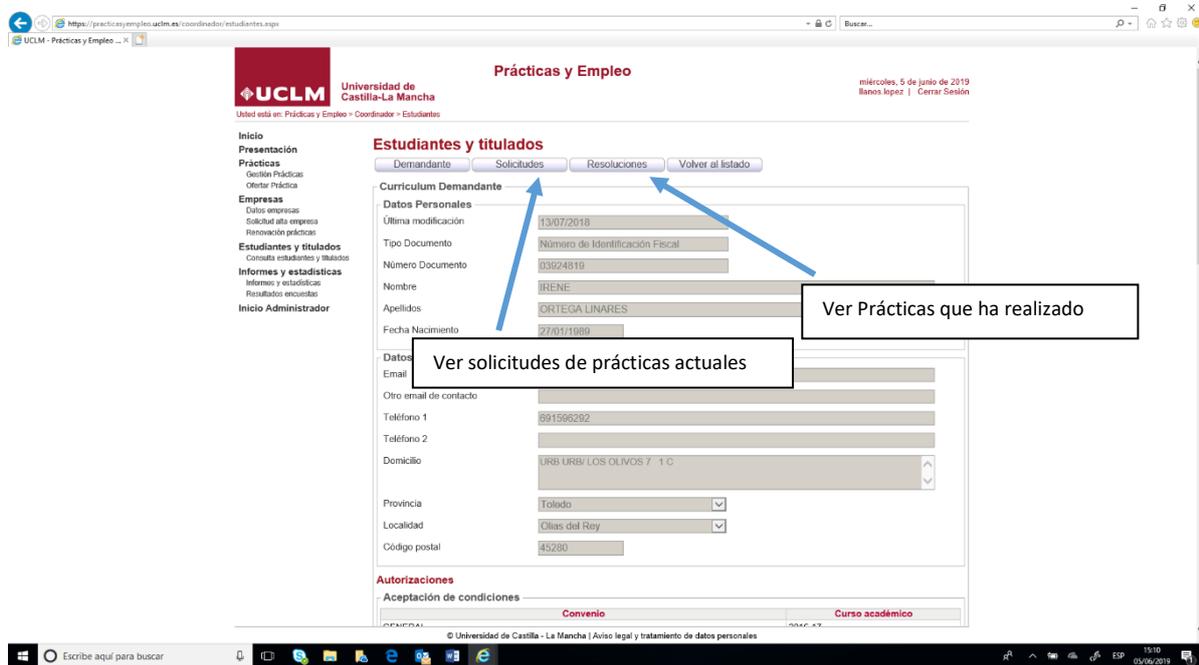
Podrá entrar en cada uno de los estudiantes listados y visualizar el CV, la nota media, etc.



The screenshot shows the 'Prácticas y Empleo' web application interface. The search filters are set to 'FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES Y BIOQUÍMICA (TO)' for the center and 'Grado en Bioquímica (TO)' for the plan. The search results table is as follows:

Nº Documento	Nombre	Apellidos	E-mail	Inscrito	Solicitudes actuales	Prácticas anteriores	Solicita Título	Cert. Negat. Del. Sex.
03937577	DIEGO	BERMÚDEZ MORENO	Diego.Bermudez@alu.uclm.es	Si	0	1	No	No
03924819	IRENE	ORTEGA LINARES	Irene.Ortega@alu.uclm.es	Si	1	1	No	No
03932642	ITZIAR	CUESTA CASTAÑO	Itziar.Cuesta@alu.uclm.es	Si	0	2	Si	No
32731883	BEATRIZ	GARCÍA BONILLA	Beatriz.Garcia77@alu.uclm.es	Si	0	1	No	No
03936581	PABLO JOSE	PÉREZ MARTÍN	Pablo.Jose.Perez@alu.uclm.es	Si	0	1	No	No
77099595	IRENE	GUIMERANS LORENZO	Irene.Guimerans@alu.uclm.es	Si	0	1	No	No
71722604	VERÓNICA	ROMERO BLASCO	Veronica.Romero4@alu.uclm.es	Si	0	1	No	No
20618347	GREGORIO JAVIER	CANO MARCHANTE	GregorioJavier.Cano@alu.uclm.es	Si	1	1	No	No
03931637	VÍCTOR	QUINTANERO	Victor.Quintanero@alu.uclm.es	Si	0	2	No	No

Además, se muestran los botones de Resoluciones (prácticas que le han sido asignadas) y las ofertas de prácticas que ha solicitado y en las que se ha inscrito.



UCLM Universidad de Castilla-La Mancha
Usted está en: Prácticas y Empleo > Coordinador > Estudiantes

Prácticas y Empleo

miércoles, 5 de junio de 2019
Ramos López | Cerrar Sesión

Estudiantes y titulados

Demandante | **Solicitudes** | Resoluciones | Volver al listado

Curriculum Demandante

Datos Personales

Última modificación: 13/07/2018

Tipo Documento: Número de Identificación Fiscal

Número Documento: 03924810

Nombre: IRENE

Apellidos: ORTEGA LINARES

Fecha Nacimiento: 27/01/1989

Datos

Email: [Redacted]

Otro email de contacto: [Redacted]

Teléfono 1: 991566202

Teléfono 2: [Redacted]

Domicilio: URB URB/ LOS OLIVOS 7 1 C

Provincia: Toledo

Localidad: Ollas del Rey

Código postal: 45280

Autorizaciones

Aceptación de condiciones: **Convenio** | **Curso académico**

© Universidad de Castilla-La Mancha | Aviso legal y tratamiento de datos personales

15:10 05/06/2019