

PARA EMPEZAR TU AUTOMATRÍCULA, LO PRIMERO QUE TIENES QUE HACER ES:

Seleccionar el banner de «**automatrícula**» en la página principal de la web de la Universidad de Castilla-La Mancha (www.uclm.es). O bien desde [Secretaría virtual](#)

A continuación, se mostrará una pantalla de identificación donde deberás introducir tus credenciales (usuario y contraseña), En caso de encontrarse caducada o haberla olvidado, puedes recuperar una nueva contraseña en la [Gestión de Credenciales](#).



Después de identificarte, se mostrará la pantalla inicial de la aplicación «Automatrícula Web».

Una vez te has identificado – te aparece esta pantalla siguiente

Como puedes observar, podrás ver el vídeo y el manual de automatrícula, y las cláusulas legales o informativas, cuyo contenido podrás ver pulsando el “+”. La primera, cláusula, antifraude, es de aceptación obligatoria para poder formalizar la matrícula. La de oposición a consulta de datos (por el tipo de matrícula indicada) si la activas estarás obligado a aportar la documentación, en caso contrario consultaremos tus datos relativos en otras administraciones. Finalmente, la cláusula de protección de datos donde podrás ver su contenido y la de notificaciones a los efectos.



Antes de comenzar, prepare toda la información que necesitará durante este proceso y visualice las instrucciones que detallamos a continuación:

- Aconsejamos vea el video explicativo de automatrícula.
- Revise el impreso de prematrícula de la Guía de Matrícula a Grado.
- Prepare su tarjeta de crédito o el código IBAN de su cuenta bancaria.
- Prepare el título de familia numerosa, si fuera el caso.
- Los navegadores recomendados son Microsoft Edge, Firefox o Chrome.
- Cualquier otro problema o consulta, remítala a través del CAU."
- Acceda a su automatrícula pulsando en el icono ubicado al final de esta página una vez aceptadas todas las cláusulas obligatorias.



Ciáusulas legales 0 pendientes

- Aceptación cláusula de prevención de fraude No revocable Obligatoria +
- Oposición a consulta de datos en otras administraciones (Si se oponse deberá aportar documentación) +
- Cláusula de protección de datos No revocable Obligatoria +
- Notificaciones No revocable Obligatoria +

Acceso Automatrícula

[Ir a Automatrícula](#)

Una vez está informada esta fase anterior, accedemos a “Automatrícula” pulsando el botón correspondiente

Esto nos lleva a la primera pantalla de automatrícula, en ella se nos da la bienvenida y aparecen los planes de estudio, que tendríamos disponibles, para poder matricular



También es posible, en ciertos planes que aparecen, que salgan, entre otros, mensajes como que no disponemos de cita

⚠ No dispone de ninguna cita previa definida para realizar su matrícula. No dispone de ninguna cita previa definida para realizar su matrícula, en ninguna fecha. Consulte con la secretaría de alumnos.

que el plan ya está extinguido

⚠ El plan de estudios ya está extinguido. El plan de estudios está extinguido y no se pueden realizar matrículas de este plan.

Y también otros tipos de mensajes que impidan la matrícula, en ciertos planes.

**NOS APARECERÁ EL/LOS DISTINTO/S PLAN/ES EN LOS QUE PODER MATRICULAR
PULSAMOS COMENZAR**

SI ERES ALUMNO NUEVO – En el plan a matricular te indicará que tienes pendiente una encuesta
La encuesta es obligatorio cumplimentarla para poder continuar la automatrícula

Pinchamos el enlace

GRADO EN INGENIERÍA AGRÍCOLA Y AGROALIMENTARIA (AB) GRADO

Matrícula 2021-22 - P. Matrícula de Grado

⚠ Tiene una encuesta pendiente de completar. Acceda a través de este enlace para poder matricular en le plan. [Enlace de estadísticas.](#)

COMENZAR LA MATRÍCULA

Esto nos lleva a que se abra una nueva pantalla para que informemos las cuestiones estadísticas. las marcadas con “*” son de obligada cumplimentación.

UCLM Castilla-La Mancha

Encuesta de Grado

Página 1 de 7

1. Nivel de estudios del padre o tutor *

Estudios Superiores

2. Nivel de estudios de la madre o tutora *

Estudios Superiores

3. Trabajo del padre o tutor *

Directores y gerentes

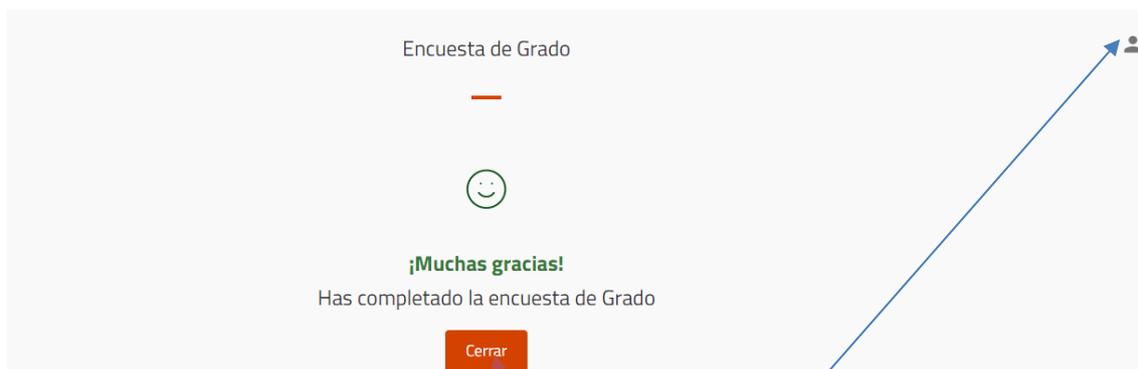
Siguiente

Anterior Completar

Seleccionaremos las respuestas e iremos avanzando páginas, hasta llegar a la última

A la derecha aparece botón “completar”. Pulsamos

CON ESTO FINALIZARÁ EL PROCESO



En el margen derecho tendremos identificado nuestro usuario, y podremos finalizar si lo deseamos en cualquier momento.

**PULSAMOS CERRAR
Y NOS REGRESARÁ A LA AUTOMATRÍCULA PARA CONTINUAR**

Se nos irá pidiendo información para realizar nuestra automatrícula correctamente



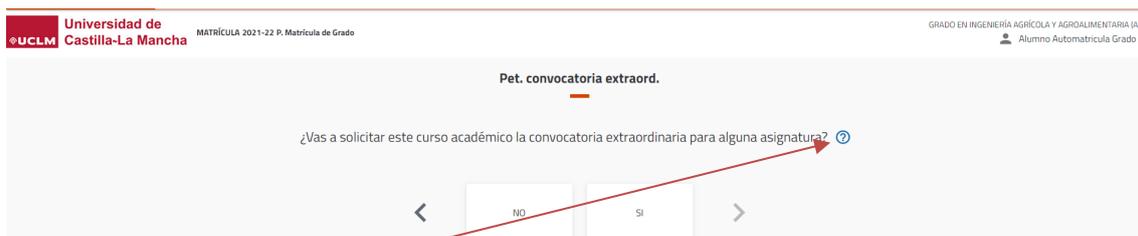
1.- PANTALLA DE DEDICACIÓN,

En esta primera pantalla, seleccionamos el tipo de dedicación que vamos a seguir
[Puedes consultar el significado del concepto](#)



Seleccionamos lo que corresponda y el sistema avanza a la siguiente cuestión

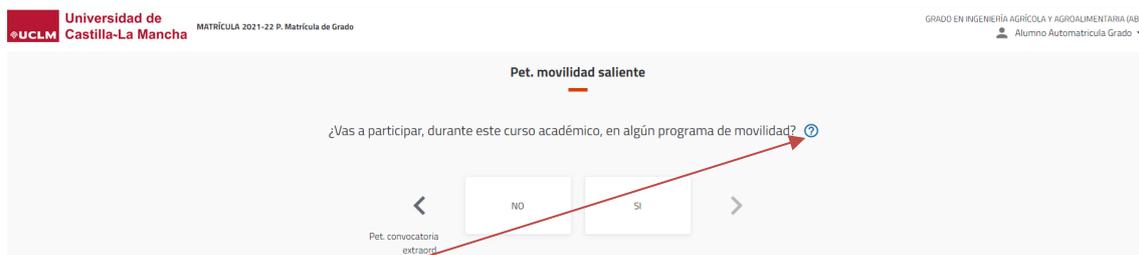
2.- PANTALLA DE SOLICITUD DE CONVOCATORIA ESPECIAL,



[Puedes consultar el significado del concepto](#)

Elegimos lo que corresponda (lógicamente el sistema controlará si es posible o no)

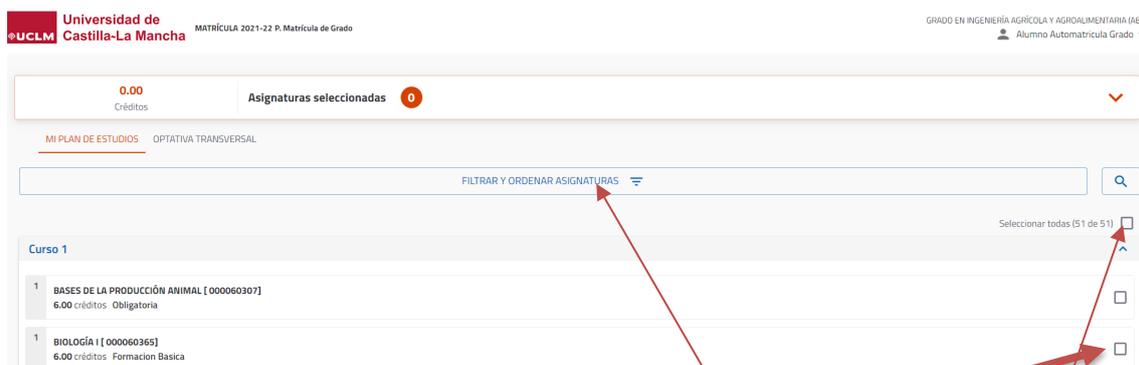
3.- PANTALLA DE PROGRAMA DE MOVILIDAD,



Puedes consultar el significado del concepto

LO INFORMADO EN LAS 3 PRIMERAS PANTALLAS, CONDICIONARÁ SU ASIGNACIÓN EN LA SELECCIÓN DE ASIGNATURAS EN LAS SIGUIENTES PANTALLAS.

4.- PANTALLA DE SELECCIÓN DE ASIGNATURAS



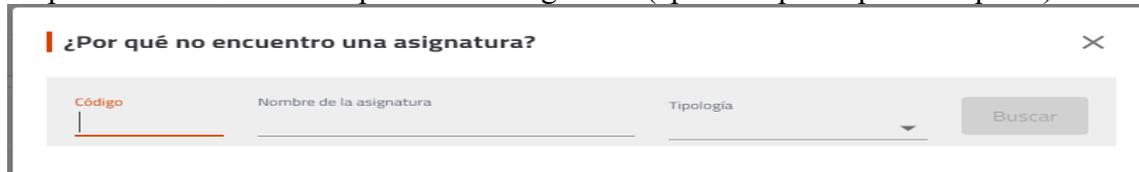
La ordenación por defecto es por curso. Es posible cambiarlo mediante el filtro. En función del filtro podríamos matricular el conjunto que se corresponda, marcando

PARA MATRICULAR BASTARÁ MARCAR DESEADAS

En la parte inferior, de la pantalla, aparecerá la posibilidad de desplegar los siguientes cursos (cuando existan)



Es posible consultar si no aparece una asignatura (aparece opción para búsqueda)



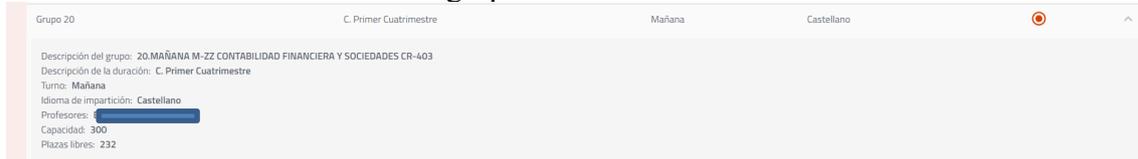


Veremos el grupo asignado (por defecto), cuatrimestre e idioma

En cada asignatura tendremos el botón “Grupos” (cuando hay varios grupos posibles) que si lo marcamos nos despliega los distintos grupos posibles matriculables y que podremos seleccionar para cambiar el asignado por defecto.



También, en estos casos de varios grupos, podemos pulsar en “icono” para que nos muestre información concreta del grupo



Finalizado el proceso de selección de asignaturas, Pulsamos en “Ver resumen” situado en la zona inferior de la pantalla
UNA VEZ MARCADAS LAS QUE QUEREMOS MATRICULAR



Si hemos indicado Convocatoria Especial, Movilidad

Nos aparece la siguiente pantalla para recordar que tenemos que marcar en asignaturas



Pulsamos “aceptar”

5.- PANTALLA DE RESUMEN

10 Asignaturas seleccionadas Confirmar e ir al pago →

60 Créditos Formación Básica 42 Obligatoria 18

1 NUTRICIÓN Y DIETÉTICA. [000015308]
6 Créditos Formación Básica
Solicitar:
Grupo 20 Cuatrimestrales del Segundo Cuatrimestre Mañana Castellano

1 ANATOMÍA HUMANA [000015300]
6 Créditos Formación Básica
Solicitar:
Grupo 20 C. Primer Cuatrimestre Mañana Castellano

1 DIVERSIDAD CULTURAL Y DESIGUALDADES SOCIALES EN SALUD. [000015305]
6 Créditos Formación Básica

En el supuesto de haber indicado convocatoria Extraordinaria o Movilidad, en cada asignatura que vayan a seleccionarse con tal condición **marcaremos lo que corresponda** esto solo aparecerá si lo hemos indicado en pantallas iniciales

Ej. Si ponemos movilidad y c. especial en la 15308 quedaría como sigue

1 NUTRICIÓN Y DIETÉTICA. [000015308]
6 Créditos Formación Básica
Solicitar:
Grupo 20 Cuatrimestrales del Segundo Cuatrimestre

Si seleccionamos C. Especial y no se cumplen las condiciones al avanzar saltarán errores

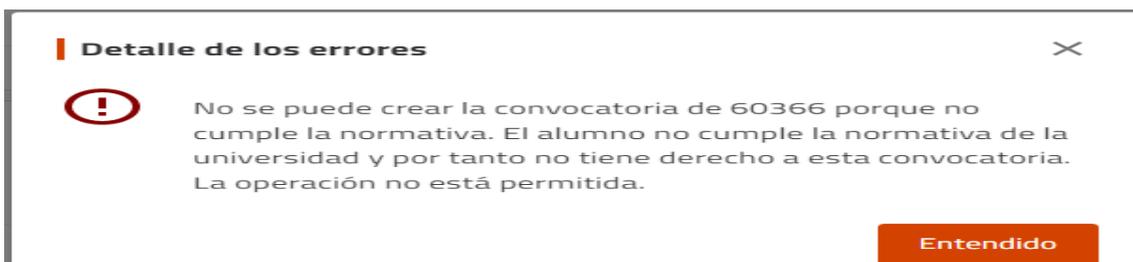
Resultado al validar ×

! Se han encontrado los siguientes errores

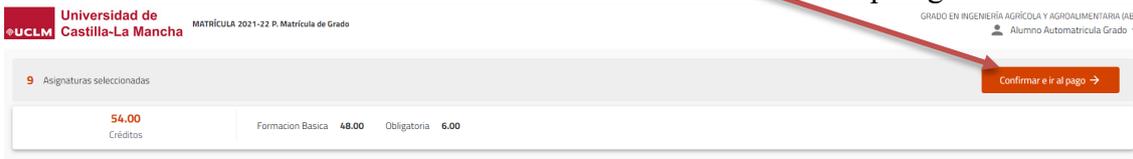
Corrige las 1 asignaturas que muestran error y pulsa "Validar y ver resumen" para comprobar que todo ha quedado correcto

Entendido

Nos avisa del error concreto y tendremos que corregir para continuar

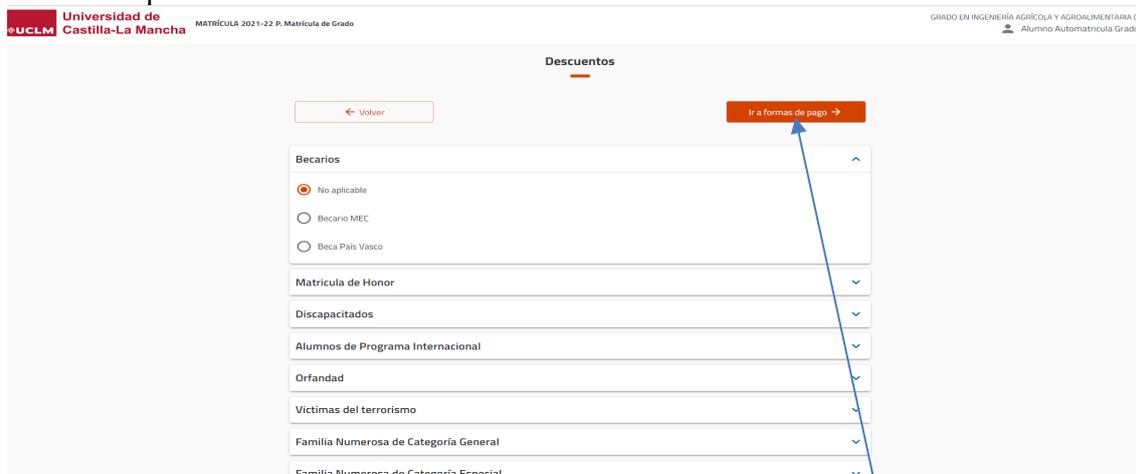


Continuamos pulsando el botón “**Confirmar e ir al pago**”
De forma resumida nos informa de los créditos matriculados y su tipología



6.- PANTALLA DE TIPOS DE MATRÍCULA

Esta pantalla muestra los tipos de matrícula que existen y con los que puede obtenerse reducción o exención en los precios públicos. En todo caso el alumno debe justificar documentalmete la condición que pretenda acreditar y que será verificada por los servicios administrativos con posterioridad. El alumno deberá marcar todos los tipos de matrícula que concurren en sus circunstancias.



Ej. si selecciones el tipo de matrícula **Familia Numerosa**, debes cumplimentar los detalles que se solicitan como el **número de identificación (número de carné)**, **tipo de familia numerosa**, **número de hijos y fecha de caducidad**. Es muy **importante que mecánices o actualices** dicha información, ya que repercute en la liquidación de la matrícula.

Al seleccionarla te aparecerá la pantalla siguiente para que la cumplimentes



Indicados los tipos de matrícula que tenemos (en su caso), avanzamos “**Ir formas de pago**”

7.- TIPOS DE PLAZOS Y FORMA DE PAGO

Llegamos a la pantalla donde tendremos que indicar la información para el pago de la matrícula

Elegir la **forma de pago ÚNICO** o **FRACCIONADO** (cuando las circunstancias de la matrícula lo permitan).

También debes seleccionar el **método de pago** de cada uno de los plazos: **recibo bancario** (pago por ventanilla), **domiciliación** (cargo en cuenta) o **pago con Tarjeta** (pago Redsys). Siempre teniendo en cuenta que cada pago se corresponde con un plazo determinado.

Si eliges pago por **DOMICILIACIÓN**, debes seleccionar la cuenta donde se realizará el cargo (en caso de que encuentre incluida en el sistema) y, si no existe, debes darla de alta (pulsando **añadir** cuenta, apareciendo la pantalla siguiente para ello). Exigencia de la **normativa SEPA**

Si tu opción es elegir **Pago RECIBO BANCARIO**, el sistema te permitirá avanzar para que finalizado el proceso emitas la carta de pago y con ella te persones en la ventanilla o cajero de la entidad bancaria para efectuar el abono.

En caso de elegir **Pago TARJETA REDSYS**, el sistema te permitirá avanzar ya que será en el proceso de finalización, **al validar la matrícula**, cuando debes realizar el pago.

En caso de elegir **Pago TARJETA REDSYS**, las pantallas informativas en la gestión del proceso de pago con tarjeta Redsys, se describen a continuación.

Pago con tarjeta

Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 898961110845
Importe: 1.230,08 Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

Compra Segura

SSL

Redsys

Visa

La pantalla muestra las tarjetas permitidas.

Debes marcar el check «leído y aceptados los términos» y pulsar «**Aceptar**» para entrar en la pasarela de pago. El sistema mostrará a continuación la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta

Santander

Seleccione su idioma Castellano

1 Selección método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: 1.230,08 €

Comercio: UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (ESPAÑA)

Terminal: 31071442-1

Pedido: 898961110845

Fecha: 04/03/2022 11:12

Descripción producto: 20215898961402 2021-22/ACE-6/PLAC-191 PLAZO: 9/ DNI: 33882415/54-M-410/ EXP: 225179/ Matricula de Grado

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

CVV:

Este comercio ofrece el servicio:

plazox

Cancelar **Pagar**

Pagar con Tarjeta UnionPay

© 2022 Redsys Servicios de Procesamiento, S.L. todos los derechos reservados.

En la pantalla anterior pulsamos «**PAGAR**», y se mostrará la siguiente pantalla donde el sistema solicita el Código de Identificación Personal-CIP , que debemos introducir.

Verified by VISA Autenticación Comercio Electrónico Seguro ServiRed

Esta es la Frase de Control que usted definió para identificar al Servidor de Autenticación

123456

A continuación le presentamos los datos de la operación de compra para la que se nos está solicitando autorización:

Nº Tarjeta	454881*****0004
Comercio	UCLM ENSEÑANZA OFICIAL
Descripción Producto	2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos
Importe Operación	9.34 Euros
Fecha y Hora	06/03/2019 17:25:26

Rogamos informe su Código de Identificación Personal - CIP - en el siguiente apartado y pulse Aceptar para que el Servidor de Autenticación verifique su identidad.

Código de Identificación Personal CIP

Mecanizado el CIP, pulsamos «Aceptar» y aparecerá la pantalla con la operación que queremos autorizar.

Santander Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

Datos de la operación

Importe:	9,34 €
Comercio:	UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (SPAIN)
Terminal:	31071442-1
Número pedido:	433933181909
Fecha:	06/03/2019 18:21
Descripción producto:	2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 139697

Número Tarjeta: *****0004

Url Comercio: <https://www.uclm.es>

Descripción: 2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; producto: PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos

CONTINUAR

Pulsa CONTINUAR y aguarda hasta que el sistema regrese a la PASARELA DE PAGO de la UCLM informando sobre la operación de pago que has realizado.

OPCIÓN DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA Universidad de Castilla-La Mancha Pasarela de pago

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Pago realizado

Datos del pago

Fecha:	06/03/2019 18:27
Número de autorización:	139697
Número de operación:	433933181909
Importe:	9.34 Euros

(para más información consultar el documento de “gestión de recibos y pago con tarjeta”).
<http://www.uclm.es/estudiantes/gestionRecibos.asp>

8.- DESGLOSE Y RECIBOS

Esta pantalla muestra el resumen económico con todos los conceptos de matrícula, así como los recibos a abonar y los posibles descuentos en función del tipo de matrícula.

Desgloses económicos

1.230,08 Eur.
Importe total de la matrícula

← Volver Siguiente →

Desglose de los importes de tu matrícula ⓘ

Curso completo en 1ª Matrícula	1.132,20 Eur.
Seguro Escolar	1,12 Eur.
Apertura de Expediente Académico de Grado	88,99 Eur.
Seguro individual de estudiantes	7,77 Eur.
Importe académico	1.132,20 Eur.
Importe administrativo	97,88 Eur.
Importe total	1.230,08 Eur.

9.- FINALIZAR MATRÍCULA

Cuando llegues a esta pantalla, el sistema verificará que la matrícula se encuentra correcta. En caso de incidencia, se mostrará un mensaje y deberás subsanarla en la pantalla o vagón correspondiente (pulsando para ello en “Volver”).

Si todo es correcto, “confirmar y finalizar”

Validación matrícula

10 asignaturas matriculadas

60 créditos matriculados

1.230,08 Eur. importe

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

Confirmar y finalizar

← Volver

Lógicamente siempre tendremos la posibilidad de “VOLVER” para modificar o corregir lo que corresponda, o incluso “cerrar la sesión” y salir del proceso.

Cerrar sesión

Si todo es correcto aparecerá la siguiente información

UCLM
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Enhorabuena
Has finalizado correctamente tu matrícula

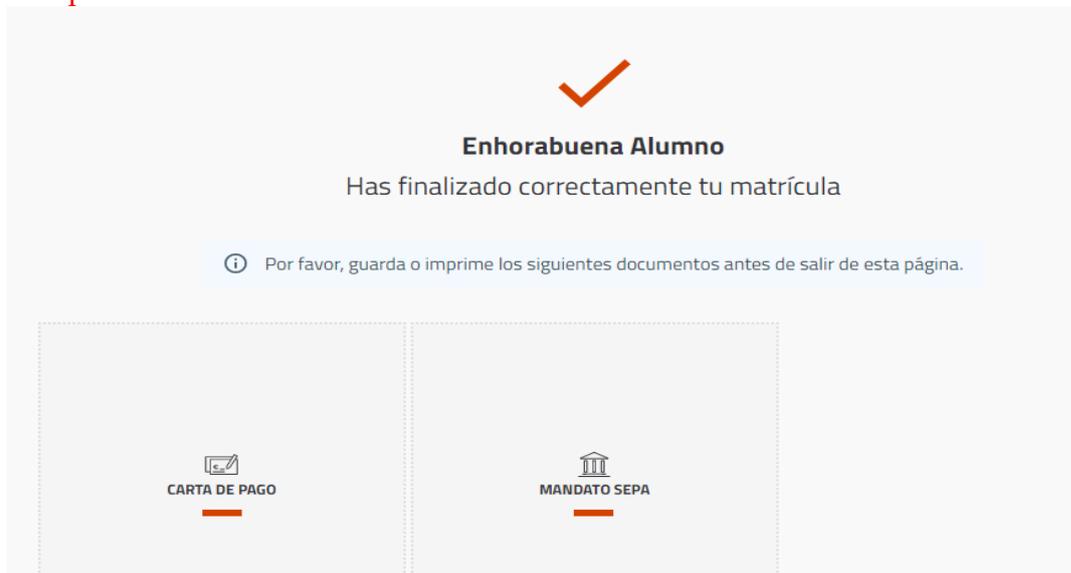
ⓘ Por favor, guarda o imprime los siguientes documentos antes de salir de esta página.

Y SI ELEGISTE “**pago por tarjeta**” TE APARECE A CONTINUACIÓN LA PÁGINA PARA FORMALIZAR DICHO PAGO.

SI ELEGISTE “**Recibo bancario**”, cuando valides TE APARECERÁ LA PANTALLA PARA QUE PUEDES DESCARGÁRTELA “**Carta de pago** o documento de matrícula”



Si en alguno de los plazos hubieras elegido el **pago por Domiciliación**, en la pantalla te mostrará el documento de Matrícula y además el documento denominado «**MANDATO SEPA**». Es obligatoria la firma del mandato por el titular de la cuenta bancaria y debe remitirse a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) para su constancia en el expediente del alumno.



FINALMENTE SALIMOS DE LA AUTOMATRÍCULA

Modelo de carta de matrícula:



Centro: 12 FACULTAD DE COMUNICACIÓN
Plan: 401 GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
Nº exp: 225151 Alumno: PRUEBA AUTOMATRÍCULA GRADO
Curso: 2019-20
N.I.F.: 21212121A

DATOS DE MATRÍCULA												
Codigo	Asignatura	Plan	Cv	I	C	Gr	Creditos	D	V	Mt	Cv	Er Di
16500	HISTORIA DEL MUNDO ACTUAL	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16501	INSTITUCIONES POLÍTICAS CONTEMPORÁNEAS	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16502	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16503	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA EN ESPAÑOL	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16504	TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN	401	1	B	1	31	6	C1	V	1		
16505	DERECHO DE LA COMUNICACIÓN	401	1	T	1	30	6	C2	V	1		
16506	ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA	401	1	T	1	30	6	C2	V	1		
16507	NARRATIVA AUDIOVISUAL	401	1	B	1	30	6	C2	V	1		
16508	TECNOLOGÍAS DE LA IMAGEN	401	1	B	1	30	6	C2	V	1		
16509	TECNOLOGÍAS DEL SONIDO	401	1	B	1	30	6	C2	V	1		

CONCEPTOS			
Concepto	Cant	Ip. unt.	Total
CURSO COMPLETO EN 1ª MATRÍCULA	1,00	874,80	874,80
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL EXPEDIENTE	1,00	20,00	20,00

Una vez que se hayan impreso o guardado los ficheros generados, pincha **cerrar** para concluir el proceso.

Documento SEPA en su caso



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

SEPA Direct Debit Mandate

ACREEDOR / CREDITOR

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference:	UCLMACA0063309300145447
Identificador del acreedor / Creditor Identifier:	ES83034Q1368009E
Nombre del acreedor / Creditor's name:	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA
Dirección / Address:	C/ Altagracia, 50
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	13071 Ciudad Real - Ciudad Real
País / Country:	ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT

Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor)	ALUMNO AUTOMATRÍCULA MASTER	NIF / Tax ID number	[REDACTED]
Correo / Email address	[REDACTED]		

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR

Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder(s) name(s))	ALUMNO AUTOMATRÍCULA MÁSTER	NIF / Tax ID number	[REDACTED]
Dirección del deudor / Address of the debtor	[REDACTED]		
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town	[REDACTED]		
País del deudor / Country of the debtor	[REDACTED]		
Swift BIC / Swift BIC	[REDACTED]		
Número de cuenta - IBAN / Account number - Iban	[REDACTED]		
Tipo de pago / Type of payment:	<input type="checkbox"/> Pago recurrente / Recurrent payment		
Localidad - Fecha de firma / Location - Date in which you are signing:	[REDACTED]		
Firma del deudor / Signature of the debtor:	[REDACTED]		

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.
(ENTREGAR EN TU UNIDAD DE GESTIÓN ACADÉMICA DE CAMPUS "UGAC")
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO THE CREDITOR FOR STORAGE.
(KIND TO HAND OVER TO YOU COLLEGE STUDENT SECRETARY)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PÁGINA SIGUIENTE
PERSONAL DATA PROTECTION DISCLAIMER IN NEXT PAGE

MUY IMPORTANTE

No olvides enviar a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) los documentos justificativos de la exención o reducción de los precios de matrícula (Familia numerosa, discapacidad, etc.)

Si has elegido pago por domiciliación es obligatorio remitir a la UGAC el Mandato SEPA debidamente firmado por el titular de la cuenta.

Para resolver cualquier duda con la AUTOMATRÍCULA puedes contactar con las Unidades de Gestión Académica de Campus el teléfono 926 29 53 00

ACCESO A AUTOMATRÍCULA

Desde cualquier equipo conectado a Internet.

Pulsando el banner de «automatrícula» que encontrarás en www.uclm.es,
También en “**Secretaría Virtual** – Procedimientos on-line -- matrícula –Automatrícula”

CÚANDO SE REALIZA LA AUTOMATRÍCULA

A partir del día y la hora asignado en cita previa de matrícula y hasta el fin de plazo establecido para cada colectivo según calendario