

PARA EMPEZAR TU AUTOMATRÍCULA, LO PRIMERO QUE TIENES QUE HACER ES:

Seleccionar el banner de «**automatrícula**» en la página principal de la web de la Universidad de Castilla-La Mancha (www.uclm.es). O bien desde [Secretaría virtual](#)

A continuación, se mostrará una pantalla de identificación donde deberás introducir tus credenciales (usuario y contraseña), En caso de encontrarse caducada o haberla olvidado, puedes recuperar una nueva contraseña en la [Gestión de Credenciales](#).



Después de identificarte, se mostrará la pantalla inicial de la aplicación «Automatrícula Web».

Una vez te has identificado – te aparece esta pantalla siguiente

Como puedes observar, podrás ver el vídeo y el manual de automatrícula, y las cláusulas legales o informativas, cuyo contenido podrás ver pulsando el “+”. La primera, cláusula, antifraude, es de aceptación obligatoria para poder formalizar la matrícula. La de oposición a consulta de datos (por el tipo de matrícula indicada) si la activas estarás obligado a aportar la documentación, en caso contrario consultaremos tus datos relativos en otras administraciones. Finalmente, la cláusula de protección de datos donde podrás ver su contenido y la de notificaciones a los efectos.



Antes de comenzar, prepare toda la información que necesitará durante este proceso y visualice las instrucciones que detallamos a continuación:

- Aconsejamos vea el video explicativo de automatrícula.
- Revise el impreso de prematrícula de la Guía de Matrícula a Grado.
- Prepare su tarjeta de crédito o el código IBAN de su cuenta bancaria.
- Prepare el título de familia numerosa, si fuera el caso.
- Los navegadores recomendados son Microsoft Edge, Firefox o Chrome.
- Cualquier otro problema o consulta, remítala a través del CAU."
- Acceda a su automatrícula pulsando en el icono ubicado al final de esta página una vez aceptadas todas las cláusulas obligatorias.

Grado Máster Doctorado Estudios Propios

Cláusulas legales 0 pendientes

- Aceptación cláusula de prevención de fraude **No revocable** **Obligatoria**
- Oposición a consulta de datos en otras administraciones (Si se opondrá deberá aportar documentación)
- Cláusula de protección de datos **No revocable** **Obligatoria**
- Notificaciones **No revocable** **Obligatoria**

Acceso Automatrícula

[Ir a Automatrícula](#)

Una vez está informada esta fase anterior, accedemos a “Automatrícula” pulsando el botón correspondiente

Esto nos lleva a la primera pantalla de automatrícula, en ella se nos da la bienvenida y aparecen los planes de estudio, que tendríamos disponibles, para poder matricular

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:

UCLM
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Hola ALUMNO AUTOMATRÍCULA MÁSTER

Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular

MASTER UNIVERSITARIO EN CONSULTORÍA Y ASESORÍA FINANCIERA Y FISCAL
MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL
Matrícula 2021-22 - P. Matrícula de 1º Y 2º ciclo

COMENZAR LA MATRÍCULA

Desconectar del proceso de matricula

También es posible que salga mensaje de que no disponemos de cita

⚠ No dispone de ninguna cita previa definida para realizar su matrícula. No dispone de ninguna cita previa definida para realizar su matrícula, en ninguna fecha. Consulte con la secretaría de alumnos.

**NOS APARECERÁN LOS DISTINTOS PLANES EN LOS QUE PODER COMENZAR MATRÍCULA.
PULSAMOS COMENZAR**

SI ERES ALUMNO NUEVO – En el plan a matricular te indicará que tienes pendiente una encuesta
La encuesta es obligatorio cumplimentarla para poder continuar la automatrícula

Pinchamos el enlace

Matrícula 2021-22 - P. Matrícula de 1º Y 2º ciclo

⚠ Tiene una encuesta pendiente de completar. Acceda a través de este enlace para poder matricular en le plan. [Enlace de estadísticas.](#)

COMENZAR LA MATRÍCULA

Esto nos lleva a que se abre una nueva pantalla para que informemos las cuestiones estadísticas (las cuestiones con “*”) es obligatorio cumplimentarlas

UCLM Castilla-La Mancha

ENCUESTA DE GRADO

Página 1 de 7

1. Nivel de estudios del padre o tutor *

Estudios Superiores

2. Nivel de estudios de la madre o tutora *

Estudios Superiores

3. Trabajo del padre o tutor *

Directores y gerentes

Siguiente

Seleccionaremos las respuestas e iremos avanzando páginas, hasta llegar a la última

Anterior Completar

A la derecha aparece botón “completar”. Pulsamos

CON ESTO FINALIZARÁ EL PROCESO

Encuesta de Grado

¡Muchas gracias!

Has completado la encuesta de Grado

Cerrar

En el margen derecho tendremos identificado nuestro usuario, y podremos finalizar si deseamos en cualquier momento.

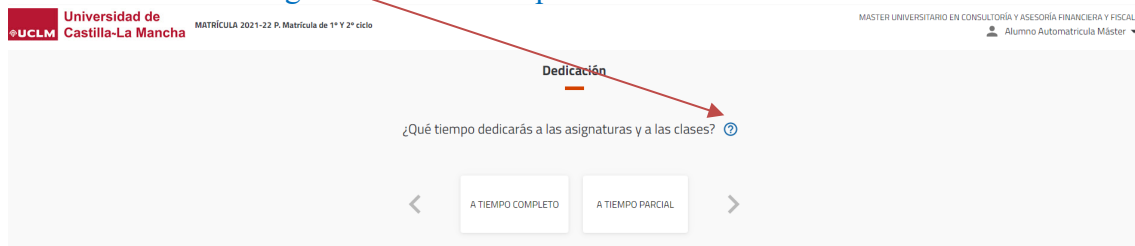
**PULSAMOS CERRAR
Y NOS REGRESARÁ A LA AUTOMATRÍCULA PARA CONTINUAR**

Se nos irá pidiendo información para realizar nuestra automatrícula correctamente



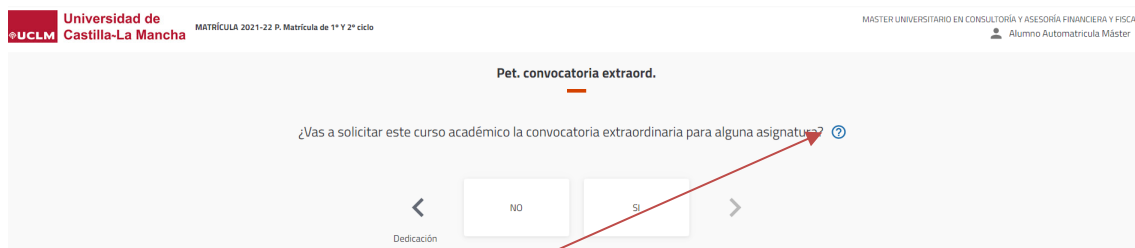
1.- PANTALLA DE DEDICACIÓN,

En esta primera pantalla, seleccionamos el tipo de dedicación que vamos a seguir
Puedes consultar el significado del concepto



Seleccionamos lo que corresponda y el sistema avanza a la siguiente cuestión

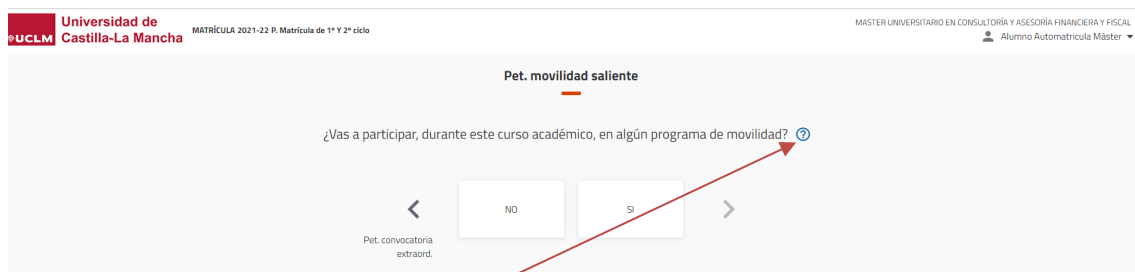
2.- PANTALLA DE SOLICITUD DE CONVOCATORIA ESPECIAL,



Puedes consultar el significado del concepto

Elegimos lo que corresponda (lógicamente el sistema controlará si es posible o no)

3.- PANTALLA DE PROGRAMA DE MOVILIDAD,



Puedes consultar el significado del concepto

LO INFORMADO EN LAS 3 PRIMERAS PANTALLAS, CONDICIONARÁ SU ASIGNACIÓN EN LA SELECCIÓN DE ASIGNATURAS EN LAS SIGUIENTES PANTALLAS.

4.- PANTALLA DE SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

La ordenación por defecto es por curso. Es posible cambiarlo mediante el filtro. En función del filtro podríamos matricular el conjunto que se corresponda, **marcando**

PARA MATRICULAR BASTARÁ MARCAR DESEADAS

En la parte inferior aparecerá la posibilidad de desplegar los siguientes cursos (si hubiera)

Es posible **consultar** si no aparece una asignatura (aparece opción para búsqueda)

Veremos el **grupo** asignado (**por defecto**), cuatrimestre e idioma

En cada asignatura tendremos el botón “**Grupos**” (cuando hay varios grupos posibles) que si lo marcamos nos despliega los distintos grupos posibles matriculables y que podremos seleccionar para cambiar el asignado por defecto.

También, en estos casos de varios grupos, podemos pulsar en “**ícono**” para que nos muestre información concreta del grupo

¿Por qué no encuentro una asignatura?

[← Volver](#) [Ver resumen →](#)

LXXI Académico
Por: 0000

Si tienes que matricular COMPLEMENTOS FORMATIVOS, selecciónalo
Al seleccionarlo se abre una pantalla para buscar dichos complementos.

Universidad de Castilla-La Mancha MATRÍCULA 2021-22 P. Matrícula de 1º Y 2º ciclo MASTER UNIVERSITARIO EN CONSULTORÍA Y ASESORÍA FINANCIERA Y FISCAL Alumno Automatricula Máster

60.00 Créditos Asignaturas seleccionadas 7

MI PLAN DE ESTUDIOS COMPLEMENTOS FORMATIVOS

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

Te aparecerá la siguiente pantalla para localizar la asignatura que necesitas

Universidad de Castilla-La Mancha MATRÍCULA 2021-22 P. Matrícula de 1º Y 2º ciclo MASTER UNIVERSITARIO EN CONSULTORÍA Y ASESORÍA FINANCIERA Y FISCAL Alumno Automatricula Máster

60.00 Créditos Asignaturas seleccionadas 7

MI PLAN DE ESTUDIOS COMPLEMENTOS FORMATIVOS

Busca asignaturas para poder matricular

Nombre Código

Introduce al menos un valor para uno de los campos

Campus

Centros

Planes

Buscar

[← Volver](#) [Ver resumen →](#)

Buscamos la asignatura indicada

Ej. Buscamos la 60321 en el campus de C. Real (ejecutamos) y nos aparece la siguiente información

Universidad de Castilla-La Mancha MATRÍCULA 2021-22 P. Matrícula de 1º Y 2º ciclo MASTER UNIVERSITARIO EN CONSULTORÍA Y ASESORÍA FINANCIERA Y FISCAL Alumno Automatricula Máster

0.00 Créditos Asignaturas seleccionadas 0

MI PLAN DE ESTUDIOS COMPLEMENTOS FORMATIVOS

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

1 Asignaturas encontradas Nueva búsqueda

CULTIVOS HERBÁCEOS [000060321]

¿Por qué no encuentro una asignatura?

[← Volver](#) [Ver resumen →](#)

pinchamos en desplegable para ver la información

Nos aparece la información y la marca para poder seleccionar (matricularlo) marcamos

Universidad de Castilla-La Mancha MATRÍCULA 2021-22 P. Matrícula de 1º Y 2º ciclo MASTER UNIVERSITARIO EN CONSULTORÍA Y ASESORÍA FINANCIERA Y FISCAL Alumno Automatricula Máster

0.00 Créditos Asignaturas seleccionadas 0

MI PLAN DE ESTUDIOS COMPLEMENTOS FORMATIVOS

FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS

1 Asignaturas encontradas Nueva búsqueda

6.00 créditos	2021-22 Ciudad Real	E.T.S. DE INGENIEROS AGRONOMOS DE C. REAL GRADO EN INGENIERÍA AGRÍCOLA Y AGROALIMENTARIA (C.R)	<input type="checkbox"/>
---------------	---------------------	---	--------------------------

¿Por qué no encuentro una asignatura?

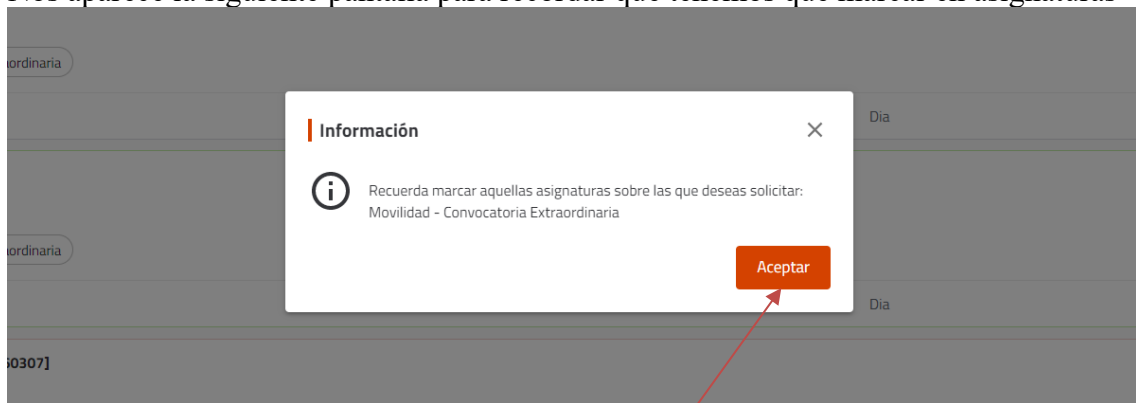
[← Volver](#) [Ver resumen →](#)



Finalizado lo anterior Pulsamos en “Ver resumen”
UNA VEZ MARCADAS LAS QUE QUEREMOS MATRICULAR

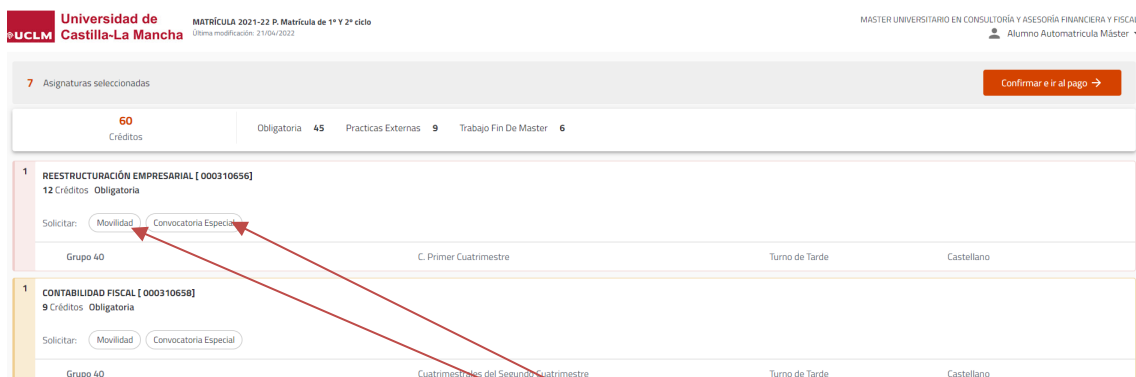
Si hemos indicado Convocatoria Especial, Movilidad

Nos aparece la siguiente pantalla para recordar que tenemos que marcar en asignaturas



Pulsamos “aceptar”

5.- PANTALLA DE RESUMEN



En el supuesto de haber indicado convocatoria Extraordinaria o Movilidad, en cada asignatura que vayan a seleccionarse con tal condición marcaremos lo que corresponda esto solo aparecerá si lo hemos indicado en pantallas iniciales

Ej. Si ponemos movilidad y c. especial en la 310656 quedaría como sigue

1 REESTRUCTURACIÓN EMPRESARIAL [000310656]
12 Créditos Obligatoria

Solicitar:

Grupo 40 C. Primer Cuatrimestre

Si seleccionamos C. Especial y no se cumplen las condiciones al avanzar saltarán errores


Resultado al validar ✕

 **Se han encontrado los siguientes errores**

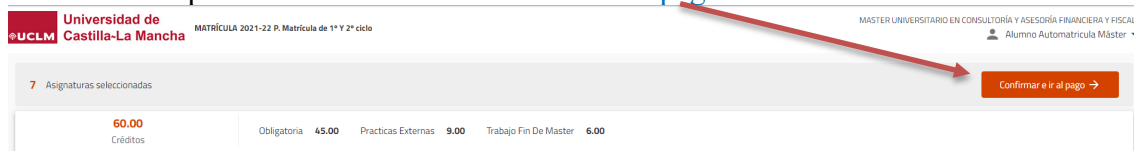
Corrige las 7 asignaturas que muestran error y pulsa "Validar y ver resumen" para comprobar que todo ha quedado correcto

Nos avisa del error concreto y tendremos que corregir para continuar

Detalle de los errores ✕

 La asignatura no es matriculable con esa tipología para este expediente. La asignatura 000310656 no es matriculable para el expediente actual en el plan con esa tipología.

Continuamos pulsando el botón “Confirmar e ir al pago”



The screenshot shows the top of the UCLM website with the user logged in as 'Alumno Automatrícula Máster'. Below the header, it displays '7 Asignaturas seleccionadas' with a total of '60.00 Créditos'. A breakdown shows: Obligatoria 45.00, Practicas Externas 9.00, and Trabajo Fin De Master 6.00. A red arrow points to the 'Confirmar e ir al pago' button.

6.- PANTALLA DE TIPOS DE MATRÍCULA

Esta pantalla muestra los tipos de matrícula que existen y con los que puede obtenerse reducción o exención en los precios públicos. En todo caso el alumno debe justificar documentalmente la condición que pretenda acreditar y que será verificada por los servicios administrativos con posterioridad. El alumno deberá marcar todos los tipos de matrícula que concurran en sus circunstancias.

Ej. si selecciones el tipo de matrícula **Familia Numerosa**, debes cumplimentar los detalles que se solicitan como el **número de identificación (número de carné)**, **tipo de familia numerosa**, **número de hijos y fecha de caducidad**. Es muy **importante que mecánices o actualices** dicha información, ya que repercute en la liquidación de la matrícula.

Al seleccionarla te aparecerá la pantalla siguiente para que la cumplimentes

Indicados los tipos de matrícula que tenemos (en su caso), avanzamos “Ir formas de pago”

7.- TIPOS DE PLAZOS Y FORMA DE PAGO

Llegamos a la pantalla donde tendremos que indicar la información para el pago de la matrícula

Elegir la forma de pago **ÚNICO** o **FRACCIONADO** (cuando las circunstancias de la matrícula lo permitan).

También debes seleccionar el **método de pago** de cada uno de los plazos: **recibo bancario** (pago por ventanilla), **domiciliación** (cargo en cuenta) o **pago con Tarjeta** (pago Redsys). Siempre teniendo en cuenta que cada pago se corresponde con un plazo determinado.

Si eliges pago **por DOMICILIACIÓN**, debes seleccionar la cuenta donde se realizará el cargo (en caso de que encuentre incluida en el sistema) y, si no existe, debes darla de alta (pulsando **añadir** cuenta, apareciendo la pantalla siguiente para ello). Exigencia de la **normativa SEPA**

El formulario 'Añadir cuenta' contiene los siguientes campos:

- ¿Cuál es tu número de Cuenta/IBAN? *
- ¿Cuál es tu código SWIFT/BIC?
- ¿Eres el titular de la cuenta? (Botones Sí/No)
- Nombre del titular *
- Primer apellido del titular *
- Segundo apellido del titular *
- Tipo de documento *
- Número de documento *
- Deseo que esta cuenta sea utilizada por defecto para realizar mis pagos por domiciliación.
- Botones: Cancelar, Aceptar

Si tu opción es elegir **Pago RECIBO BANCARIO**, el sistema te permitirá avanzar para que finalizado el proceso emitas la carta de pago y con ella te persones en la ventanilla de la entidad bancaria para efectuar el abono.

En caso de elegir **Pago TARJETA REDSYS**, el sistema te permitirá avanzar ya que será en el proceso de finalización, **al validar la matrícula**, cuando debes realizar el pago.

En caso de elegir **Pago TARJETA REDSYS**, las pantallas informativas en la gestión del proceso de pago con tarjeta Redsys, se describen a continuación.

La pantalla muestra la siguiente información:

- Título: Pago con tarjeta
- Nota informativa: Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.
- Datos del pago:
 - Número de operación: 898961110845
 - Importe: 1.230,08 Euros
- Términos y condiciones: TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA. LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)
- He leído y acepto los términos y condiciones.
- Botones: Aceptar, CANCELAR
- Enlace: Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)
- Logos: SSL, Compra Segura, Redsys, Estímulo, MasterCard, Maestro, VISA, VISA

La pantalla muestra las tarjetas permitidas.

Debes marcar el check «leído y aceptados los términos» y pulsar «Acepta» para entrar en la pasarela de pago. El sistema mostrará a continuación la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta

En la pantalla anterior pulsamos «PAGAR», y se mostrará la siguiente pantalla donde el sistema solicita el Código de Identificación Personal-CIP , que debemos introducir.

Mecanizado el CIP, pulsamos «Acepta» y aparecerá la pantalla con la operación que queremos autorizar.

Pulsa CONTINUAR y aguarda hasta que el sistema regrese a la PASARELA DE PAGO de la UCLM informando sobre la operación de pago que has realizado.

(para más información consultar el documento de “gestión de recibos y pago con tarjeta”).
<http://www.uclm.es/estudiantes/gestionRecibos.asp>

8.- DESGLOSE Y RECIBOS

Esta pantalla muestra el resumen económico con todos los conceptos de matrícula, así como los recibos a abonar y los posibles descuentos en función del tipo de matrícula.

9.- FINALIZAR MATRÍCULA

Cuando llegues a esta pantalla, el sistema verificará que la matrícula se encuentra correcta. En caso de incidencia, se mostrará un mensaje y deberás subsanarla en la pantalla o vagón correspondiente (pulsando para ello en **“Volver”**).

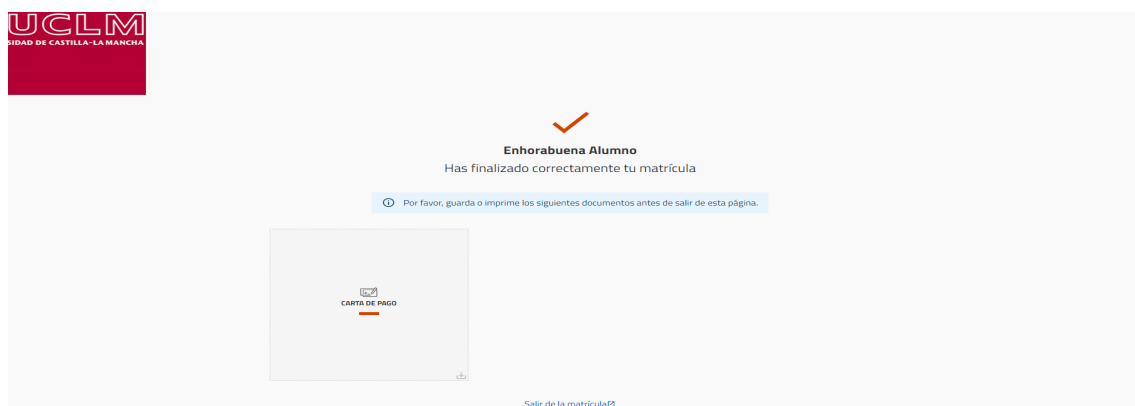
Si todo es correcto, **“confirmar y finalizar”**



Lógicamente siempre tendremos la posibilidad de **“VOLVER”** para modificar o corregir lo que corresponda, o incluso **“cerrar la sesión”** y salir del proceso.

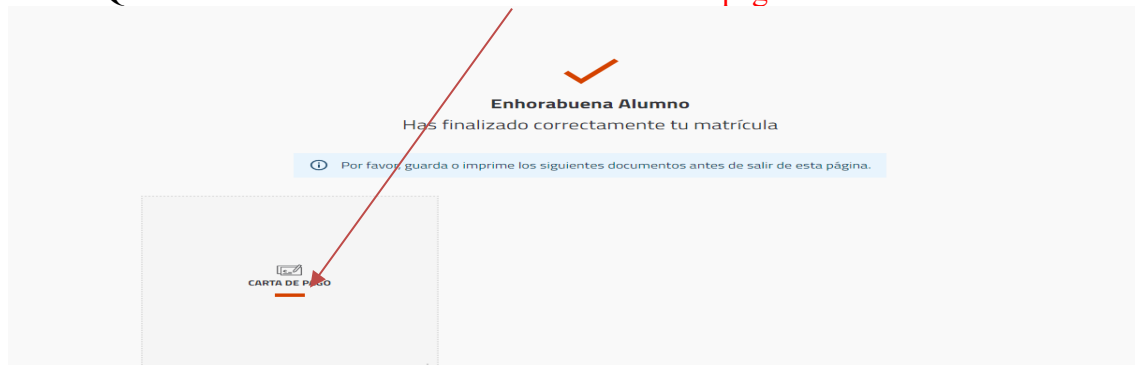


Si todo es correcto aparecerá la siguiente información



Y SI ELEGISTE **“pago por tarjeta”** TE APARECE A CONTINUACIÓN LA PÁGINA PARA FORMALIZAR DICHO PAGO.


SI ELEGISTE **“Recibo bancario”**, cuando valides TE APARECERÁ LA PANTALLA PARA QUE PUEDES DESCARGÁRTELA **“Carta de pago o documento de matrícula”**



Si en alguno de los plazos hubieras elegido el **pago por Domiciliación**, en la pantalla te mostrará el documento de Matrícula y además el documento denominado «**MANDATO SEPA**». Es obligatoria la firma del mandato por el titular de la cuenta bancaria y debe remitirse a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) para su constancia en el expediente del alumno.

.FINALMENTE SALIMOS DE LA AUTOMATRÍCULA

Modelo de carta de pago de matrícula:

													
Centro: 6 FAC. CC. JURÍDICAS Y SOCIALES DE TOLEDO													
Plan: 2330 MASTER UNIVERSITARIO EN CONSULTORÍA Y ASESORÍA FINANCIERA Y FISCAL													
Nº exp: 325800							Alumno: ALUMNO AUTOMATRICULA MÁSTER						
Curso: 2021-22							Carrera 43 # 98 - 86 Apto 410						
N.I.F.: <input type="text"/>							08002 BARRANQUILLA						
							60						
<u>DATOS DE MATRICULA</u>													
Codigo	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Creditos	D	V	Mt	Cv	Er	Di
310655	OPERACIONES DE CREACIÓN DE EMPRESAS Y GRUPOS DE	2330	1	B	1	40	12	C2	V	1			

MUY IMPORTANTE

No olvides enviar a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) los documentos justificativos de la exención o reducción de los precios de matrícula (Familia numerosa, discapacidad, etc.)

Si has elegido pago por domiciliación es obligatorio remitir a la UGAC el Mandato SEPA debidamente firmado por el titular de la cuenta, a la mayor brevedad.

Para resolver cualquier duda con la AUTOMATRÍCULA puedes contactar con las Unidades de Gestión Académica de Campus el teléfono 926 29 53 00

ACCESO A AUTOMATRÍCULA

Desde cualquier equipo conectado a Internet.

Pulsando el banner de «Automatrícula» que encontrarás en www.uclm.es
También en “**Secretaría Virtual** – Procedimientos on-line -- matrícula –Automatrícula”

CUÁNDO SE REALIZA LA AUTOMATRÍCULA

A partir del día y la hora asignado en cita previa de matrícula y hasta el fin de plazo establecido para cada colectivo según calendario