



Anexo I

Solicitud de suspensión temporal en bolsa de trabajo de la Universidad de Castilla-La Mancha

D./D^a _____ con D.N.I. nº _____

Declara que:

Habiendo recibido una oferta de trabajo de la Universidad de Castilla-La Mancha con fecha _____, y encontrándose en una de las situaciones de especial protección que se contemplan en las excepciones a la exclusión establecidas en el artículo 11 del Reglamento de bolsas Resolución de 12/04/2019 (DOCM Núm. 79 del 24 de abril de 2019), según se indica a continuación:

(Marque con una X la situación que corresponda)

- Permiso por nacimiento, por guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción establecidos en la legislación vigente.
- Incapacidad temporal.
- Suspensión de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
- Suspensión de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
- Ejercicio de cargo representativo o funciones sindicales.
- Prestar servicios para la Universidad en otra escala o categoría profesional.
- Ser becario de la UCLM en cualquiera de sus modalidades.
- Trabajar en otra Administración Pública o en una empresa privada.

Solicito:

La suspensión temporal en la bolsa de trabajo de la Escala _____ del Campus de _____, adjuntando justificante de la situación marcada, hasta que finalice el motivo que ha originado tal suspensión.

Asimismo, de conformidad con el artículo 11 del Reglamento, quedo enterado que una vez finalizada la situación de especial protección alegada, deberé solicitar a la Unidad de Gestión Administrativa del campus mi reincorporación a dicha bolsa en el plazo máximo de un mes contado desde el día siguiente al que finaliza la causa de dicha excepción, aportando la correspondiente justificación. Si no lo solicitara en el plazo indicado quedaré excluido definitivamente de la bolsa de trabajo. El reingreso será efectivo a los dos días hábiles siguientes contados desde la fecha del registro de entrada en la UCLM.

Lugar, fecha y firma,

Fdo.:

Director/a de la U. Gestión Administrativa del Campus de _____