

Cómo acceder a los Servicios UCLM

Para poder acceder a los servicios UCLM, debe tener activada una **credencial UCLM** para identificarse.

- Si pertenece a la comunidad universitaria, las credenciales son las que la UCLM le ha facilitado para acceder a los servicios corporativos (uclm.es). Si aún no tiene activa su credencial, en el apartado **Activación de la credencial CORPORATIVA para acceder a los Servicios UCLM**, se indican las instrucciones para activarla.

A la comunidad universitaria pertenecen los siguientes colectivos:

- Alumno: Se consideran alumnos todas aquellas personas matriculadas en estudios oficiales de la UCLM (Grado, Master Universitario y Doctorado) y en estudios propios de más de 15 créditos.
 - Egresado: Se consideran egresados todas aquellas personas que se han titulado en las titulaciones del punto anterior.
 - Profesor docente e Investigador de la UCLM.
 - Personal de Administración y servicios de la UCLM.
- Si no pertenece a la comunidad universitaria, debe crearse una credencial en la siguiente dirección <https://mis.tic.uclm.es/credenciales/alta.aspx>. Siguiendo las instrucciones que aparecen en el apartado: **Creación de credencial PERSONAL para acceder a los Servicios UCLM**

Al acceder a los servicios UCLM le aparecerá la siguiente pantalla para identificarse.



Puede identificarse de dos formas:

- Credenciales
 - Si pertenece a la comunidad universitaria
 - Credencial
 - Alumno: la credencial será del tipo [@alu.uclm.es](mailto:alu.uclm.es)
 - Profesor o Personal de Administración y servicios: la credencial será del tipo [@uclm.es](mailto:uclm.es)
 - Contraseña: la asignada a esa credencial
 - Si no pertenece a la comunidad universitaria
 - Credencial: La cuenta de correo personal con la que ha generado la credencial personal
 - Contraseña:
 - Si su **cuenta de correo personal** ya está registrada en algún servicio de Microsoft (Outlook, Hotmail, Xbox Live o cuenta Office365), el sistema le pedirá que se autentique como lo hace habitualmente con dicha cuenta.
 - En el caso de que su **cuenta de correo personal** no esté previamente registrada, el sistema le enviará a esta misma dirección un código de verificación de un solo uso que le permitirá identificarse. Recuerde, que cada vez que se identifique, el sistema le enviará un código nuevo.
- Cl@ve: Si dispone de certificado digital instalado en su navegador o es usuario del sistema clave. **Este sistema de identificación no puede utilizarse para entrar en Campus Virtual.**

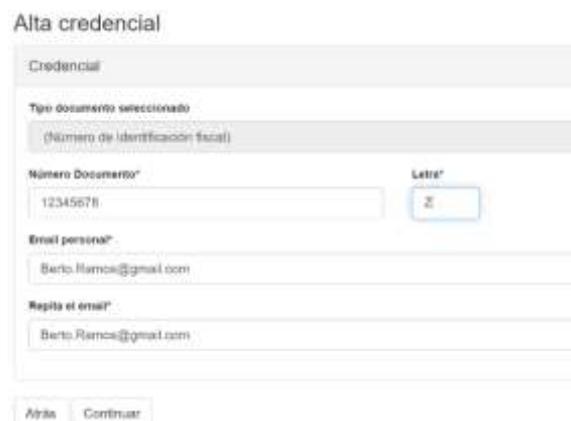
Creación de credencial PERSONAL para acceder a los Servicios UCLM

Conéctese a <https://mis.tic.uclm.es/credenciales/alta.aspx>

En esta pantalla debe seleccionar su **tipo de documento** entre los que se ofrecen. Después haga clic y seleccione el botón **“No soy un robot”**. Complete el captcha y pulse el botón **“Continuar”**.



El botón **“Continuar”** le llevará a la siguiente pantalla donde deberá introducir su **número de documento** y una **cuenta de correo personal**. Pulse de nuevo el botón **“Continuar”**.



El botón “Continuar” le llevará a la siguiente pantalla donde deberá introducir su **nombre y apellidos** y a continuación pulse el botón “Dar de alta”.

Alta credencial

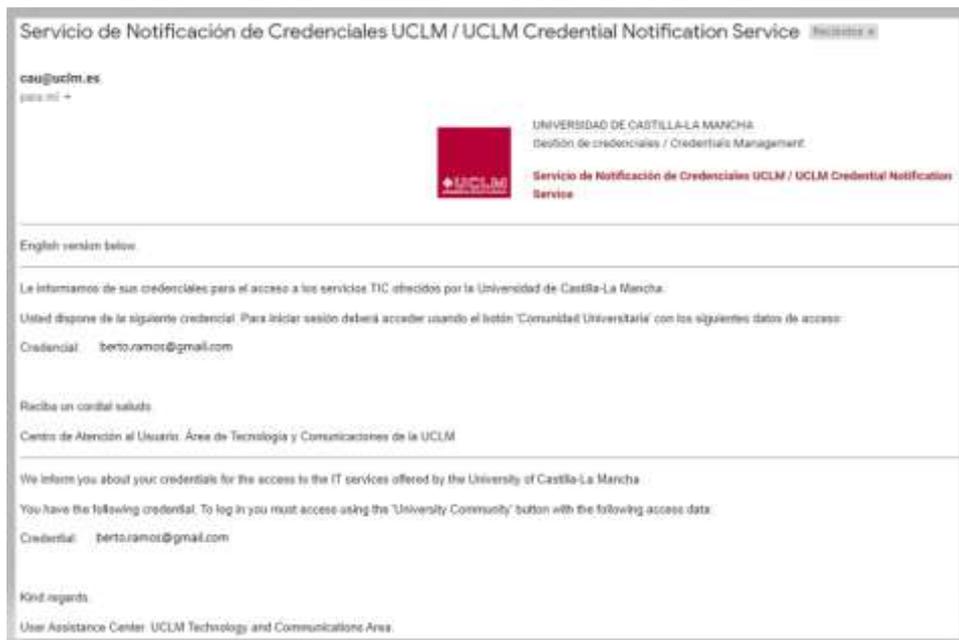
ADVERTENCIA
El correo de credencial que se genera en la UCLM será bertu.ramos@gmail.com

Datos de la credencial

Nombre	<input type="text"/>	Apellido	<input type="text"/>
Apellido P	<input type="text"/>	Apellido	<input type="text"/>
Apellido E	<input type="text"/>	Apellido	<input type="text"/>

Antes

Recibirá un correo electrónico en la dirección que haya facilitado cuyo remitente es cau@uclm.es con su credencial.



Activación de la credencial CORPORATIVA para acceder a los servicios UCLM

Cuando una persona pase a formar parte de la comunidad universitaria, la UCLM le facilitará unas credenciales corporativas del tipo @alu.uclm.es o @uclm.es. Si esta persona ya se había dado de alta previamente con unas credenciales personales en la UCLM, las nuevas credenciales asignadas sustituirán a las que utilizó inicialmente.

- Al día siguiente de haber pasado a formar parte de la comunidad universitaria, recibirá un correo a la dirección personal que haya facilitado. Este correo tendrá como remitente soporte.alumnos@uclm.es y contiene la información de su nueva credencial junto con las instrucciones necesarias para activarla. Siga las instrucciones pinchando en el enlace que se indica.



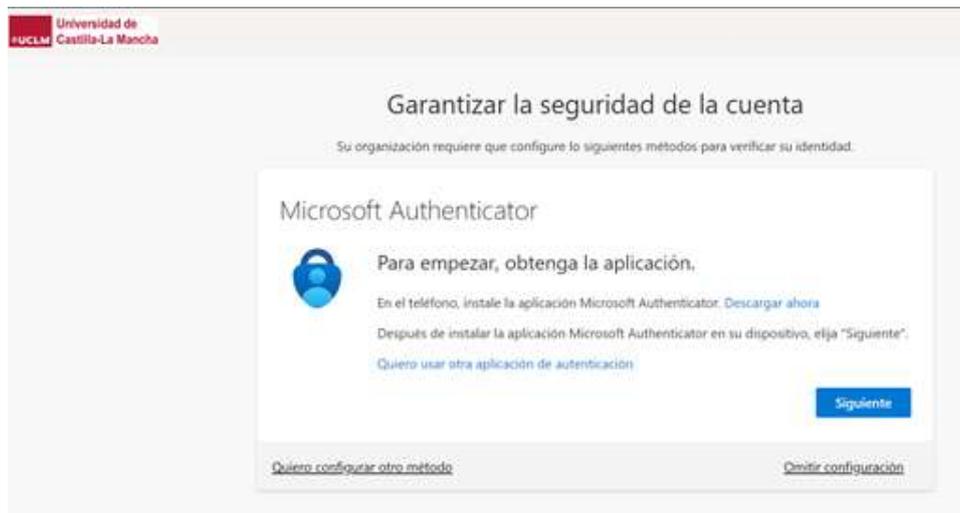
- Una vez activada la credencial, le aparecerá esta pantalla informándole de que va a recibir un correo con las instrucciones necesarias para poder establecer la contraseña de su nueva credencial.



- Revise su correo, ya que habrá recibido un nuevo correo con remitente (cau@uclm.es) con la contraseña inicial y el enlace para cambiar dicha contraseña por la que usted elija.



- Al pinchar en el enlace anterior, Microsoft le solicitará iniciar sesión con la contraseña inicial que le hemos proporcionado (es conveniente hacerlo desde una ventana en privado para que Microsoft no detecte las credenciales de su empresa, si las tuviese).
- Active el doble factor de autenticación en su teléfono.





- Cambie la contraseña, por la que usted desee.
- A partir de este momento podrá iniciar sesión en los Servicios UCLM con la nueva credencial uclm.es y la nueva contraseña que haya proporcionado.

No puedes acceder

Si no puedes acceder o tienes cualquier problema con la activación de la credencial, entra en <https://cau.uclm.es> para notificar tu problema.

Si no recuerdas tus credenciales, accede a través de la opción “Usuarios sin credenciales”



The screenshot shows the CAU website interface. At the top, there is a navigation bar with the UCLM logo, the text 'Universidad de Castilla-La Mancha', and the title 'Centro de Atención al Usuario'. On the right, it says 'última actualización: 27 de abril de 2022'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Presentación', 'Nuevo caso', 'Buscar mis casos', 'Mi perfil de usuario', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Centro de Atención al Usuario (CAU)' and contains three sections: 1. 'Usuarios de la UCLM' with a sub-section 'Información de acceso' and a warning icon, asking '¿Has olvidado tus credenciales?' and a button 'Inicio de sesión'. 2. 'Si no dispone de usuario y contraseña puede darse de alta aquí.' with a button 'Crear Usuario'. 3. 'Usuarios sin credenciales' with a sub-section 'Puede acceder a la lista de servicios disponibles sin credenciales.' and a button 'Acceder Sin Credenciales'.