

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 17/10/2019 (D.O.C.M. DE 25/10/2019) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA FACULTATIVA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La duración del ejercicio es de **90 minutos**.
5. La prueba consiste en contestar, en un tiempo máximo de 90 minutos, a un cuestionario de preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. Las preguntas correspondientes de la prueba se distribuirán en cuatro bloques, establecidos en la parte específica del programa del correspondiente Cuerpo, Escala y/o Especialidad. Cada opositor elegirá tres bloques de los cuatro propuestos. Cuando dicho programa incluya un número de bloques superior o inferior a cuatro, el Tribunal Calificador podrá hacer las agrupaciones o desagregaciones necesarias hasta alcanzar el número de cuatro. La prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará de 0 a 40 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de las calificaciones alcanzadas en cada uno de los bloques, puntuados de 0 a 40 puntos cada uno de ellos, siendo necesario un mínimo de 20 puntos de media para superarla y debiéndose obtener un mínimo de 12 puntos en cada uno de los bloques. La prueba consta de 80 preguntas. Además se incluyen 2 preguntas de reserva por cada bloque que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas de ese bloque fuese anulada.
6. Para calcular la calificación de cada uno de los bloques el valor de cada respuesta correcta es de 2 puntos. Las respuestas incorrectas se penalizan 0,5 puntos, las no contestadas o las nulas no puntúan.
7. En la hoja de examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
8. El tiempo para la realización del ejercicio es de 90 minutos. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores podrán abandonar el aula del examen cuando terminen su ejercicio aunque no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización. En tal caso deberán entregar la hoja de respuestas a un miembro del Tribunal que procederá a entregarle la copia amarilla y a guardar la copia blanca en un sobre delante del opositor y del resto de los presentes.
13. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
14. Finalizado el tiempo se recogerán las restantes hojas de examen completas. El miembro del Tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
15. Las hojas de examen serán descabezadas por el Tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
16. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <http://www.uclm.es/rrhh/>
17. El resultado del ejercicio se publicará en los tabloneros de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
18. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
19. Gracias por su colaboración.

Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos**Bloque I. Documentación e información.**

- 1 **La adquisición de libros electrónicos, título a título, se conoce también como:**
 - a) Pick and Choose
 - b) Book to book
 - c) Pago por uso
 - d) Core collection

- 2 **¿Qué nombre corresponde a una plataforma para la gestión y préstamo de libros electrónicos?**
 - a) Zenodo
 - b) Ibiblio
 - c) Dialnet
 - d) Orcid

- 3 **¿Cómo se llama el observatorio que, dentro de EUROPEANA, realiza estadísticas sobre digitalización y preservación del Patrimonio Cultural en Europa?**
 - a) REUROPEANA
 - b) EUROSTAT
 - c) ENUMERATE
 - d) CULTURESTAT

- 4 **¿Cuál es la estrategia de preservación digital más utilizada?**
 - a) Empleo de metadatos encode
 - b) Migración
 - c) Refresco
 - d) Emulación

- 5 **Según la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, los documentos generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus actividades por las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o religioso y por las entidades, fundaciones y asociaciones culturales y educativas de carácter privado, forman parte del Patrimonio Documental cuando adquieren una antigüedad de:**
 - a) 100 años
 - b) 50 años
 - c) 40 años
 - d) Cuando puede constatarse el fallecimiento de las partes interesadas

- 6 **Las Cartas de Servicio de las distintas áreas y unidades de la UCLM se empezaron a revisar a partir del año 2015 para adaptarlas a:**
- a) El modelo de la Agencia Española de Evaluación (AEVAL)
 - b) La Norma UNE 93200:2008
 - c) Los principios EFQM
 - d) Un modelo propio elaborado por el Grupo de Trabajo de Cartas de Servicio
- 7 **La técnica de preservación digital encargada de la recuperación de la información a partir de fuentes de datos dañadas se denomina:**
- a) Preservación de sistemas originales
 - b) Arqueología digital
 - c) Emulación
 - d) Replicado digital
- 8 **Según la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, los derechos de explotación relativos a la propiedad intelectual de la actividad investigadora corresponden:**
- a) Al autor o autores de la misma, exclusivamente
 - b) A las entidades financiadoras, en modo proporcional a la financiación proporcionada
 - c) A las entidades en las que el autor haya desarrollado una relación de servicios, en los términos y con el alcance previsto en la legislación sobre Propiedad Intelectual
 - d) La Ley de Economía Sostenible no regula este tipo de derechos
- 9 **La declaración auspiciada por la FECYT en mayo de 2010, con recomendaciones y un plan de acción para impulsar el acceso abierto en los países del sur de Europa, es conocida como:**
- a) Declaración Iberoamericana Open Science
 - b) Declaración de la Alhambra sobre Acceso Abierto
 - c) Declaración Internacional de Granada
 - d) Declaración Bethesda/Granada
- 10 **La base de datos sobre patentes en español y portugués, con información de todos los países iberoamericanos es:**
- a) LATIPAT
 - b) INTERPAT
 - c) PATENTSCOPE
 - d) WIPO

- 11 **La interoperabilidad de los tesauros con otros sistemas de organización del conocimiento en contextos semánticos está normalizada mediante:**
- a) Norma ISO 25964-2
 - b) Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica
 - c) Norma ISO/UNE 25964-2:2016
 - d) El Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)
- 12 **¿A qué nos referimos con el término “Big deals” en el ámbito de la documentación?**
- a) A la adquisición de los números atrasados de una revista por debajo de su coste original
 - b) A acuerdos para la adquisición de paquetes de revistas científicas
 - c) A acuerdos para la adquisición de bonos para el pago de APCs por una institución, en revistas de un editor determinado
 - d) Al acceso a textos completos de revistas, habitualmente con embargos, pagados como accesos a bases de datos
- 13 **Según el art. 53 de la Ley de Patrimonio Histórico Español, los bienes integrantes del Patrimonio Documental y Bibliográfico que tengan singular relevancia serán incluidos en una sección especial del:**
- a) Inventario General de bienes muebles del Patrimonio Histórico Español
 - b) Catálogo General del Tesoro Bibliográfico
 - c) Catálogo colectivo de los bienes integrantes del Patrimonio Bibliográfico
 - d) Inventario del Patrimonio Artístico y Arqueológico de España
- 14 **En relación al procedimiento de búsqueda diligente de los titulares de derechos, recogido en el Real Decreto 224/2016, de 27 de mayo, por el que se desarrolla el régimen jurídico de las obras huérfanas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**
- a) Es un procedimiento de carácter voluntario, previo al uso de la obra
 - b) Con carácter general, el procedimiento se efectuará en el territorio del Estado miembro de la Unión Europea de primera publicación o, a falta de publicación, de primera radiodifusión
 - c) Este procedimiento ya se contemplaba en el artículo 39 del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual
 - d) Solo se permitirá a las entidades bibliotecarias efectuar dicha búsqueda
- 15 **La iniciativa del W3C (World Wide Web Consortium) denominada WAI-ARIA se orienta a:**
- a) Las implicaciones de privacidad y seguridad en la web
 - b) La creación de aplicaciones web accesibles
 - c) El diseño de tecnologías que funcionen en diferentes culturas e idiomas
 - d) El diseño de nuevos sistemas de organización del conocimiento

- 16 **¿Qué motor de búsqueda nos permite localizar conjuntos de datos de investigación a través de numerosos dominios y repositorios?**
- a) Live Search Academic
 - b) Google Scholar
 - c) Figshare
 - d) DataSearch
- 17 **Combinando las características de control y coordinación, Courier establece una tipificación de los lenguajes documentales según la cual, las listas de encabezamientos de materia serán:**
- a) Lenguajes libres y precoordinados
 - b) Lenguajes controlados y precoordinados
 - c) Lenguajes libres y postcoordinados
 - d) Lenguajes controlados y postcoordinados
- 18 **¿Qué nombre recibe el tejido almidonado de algodón de trama abierta utilizado para reforzar lomos de libros?**
- a) Estameña
 - b) Guata
 - c) Arpillera
 - d) Tarlatana
- 19 **Según las recomendaciones REBIUN en materia de digitalización y preservación digital de documentos, elaboradas dentro de la Línea 3 del III Plan Estratégico 2020, el formato de preservación recomendado de manera preferente para texto digitalizado, tanto manuscrito como impreso, es:**
- a) TIFF
 - b) JPEG2000
 - c) RAW
 - d) PDF
- 20 **¿Cuál de las siguientes es una metodología de evaluación empleada para medir el grado de satisfacción de los usuarios con los servicios que ofrecen las bibliotecas, así como identificar carencias y lagunas en la prestación de los servicios, siempre basándose en las percepciones subjetivas de los usuarios?**
- a) EFQM
 - b) ISO 11620
 - c) ISO 2789
 - d) LibQual

Preguntas Reserva Bloque I

- 21 **¿Cuál de estas afirmaciones es correcta?**
- a) Un tesoro es una ontología más desarrollada
 - b) Todos los tesoros son ontologías
 - c) Un tesoro es una taxonomía con más relaciones
 - d) Taxonomía y tesoro son términos plenamente equivalentes

- 22 Según la legislación de propiedad intelectual no es necesaria la autorización previa del autor o titulares de los derechos de propiedad intelectual para:
- a) Las reproducciones realizadas en bibliotecas destinadas a publicaciones científicas
 - b) Las reproducciones realizadas en bibliotecas para fines de docencia o divulgación
 - c) Los préstamos realizados en bibliotecas y otras entidades de interés general y de carácter cultural, científico o educativo sin ánimo de lucro
 - d) Las reproducciones realizadas en bibliotecas para el uso colectivo de una entidad educativa

Bloque II. Historia y fuentes.

- 23 El término latín “Liber” hace referencia a una materia scriptórea:

- a) Papiro
- b) Arcilla
- c) Corteza de árbol
- d) Pergamino

- 24 Las lenguas utilizadas en la Biblia Políglota Complutense son:

- a) Hebreo, griego, latín y arameo
- b) Hebreo, griego, latín y castellano
- c) Hebreo, griego, latín, arameo y árabe
- d) Hebreo, griego, latín y árabe

- 25 ¿Quién creó las primeras bibliotecas populares en España?

- a) María Moliner
- b) Elena Amat Calderón
- c) Inocencia Soria
- d) Eugenio D'Ors

- 26 ¿Qué es la vitela, utilizada para la encuadernación de libros?

- a) Un tejido de seda
- b) Pergamino procedente de un becerro recién nacido o no nato
- c) Cincha que rodea el libro para evitar que se deforme
- d) Cuero repujado

- 27 Para la lectura de cantorales y libros de gran formato, en los coros, se utilizaban:

- a) Atrioles
- b) Facistoles
- c) Misericordias
- d) Estalos

- 28 ¿Dónde se conserva el manuscrito que contiene las Glosas Emilianenses?**
- a) En la Real Academia de la Historia
 - b) En el Monasterio de San Yuso de San Millán de la Cogolla
 - c) En el Monasterio de Santo Domingo de Silos
 - d) En la Biblioteca Nacional de España
- 29 “La Universidad Española en Cifras” es un informe anual publicado por:**
- a) La Fundación Universia
 - b) El Gobierno de España a través del ministerio correspondiente
 - c) CRUE
 - d) REBIUN
- 30 Las tintas metálicas tienen su origen en:**
- a) La China antigua
 - b) La Grecia Clásica
 - c) El Occidente medieval
 - d) La India antigua
- 31 ¿Cuándo se celebró la primera Feria del Libro en España?**
- a) En Barcelona, en 1920
 - b) En Madrid, en 1939
 - c) En Salamanca, en 1936
 - d) En Madrid, en 1933
- 32 ¿Cuál fue la primera obra impresa en la que aparecen año y lugar de impresión, marca de impresor y colofón?**
- a) La Biblia de 36 líneas
 - b) Obres trobes e lahors de la Verge Maria
 - c) El Salterio de Maguncia
 - d) Expositio hymnorum
- 33 Una de las formas de libro empleadas en la Antigüedad fue el rollo o volumen. ¿Qué nombre recibe la membrana o lámina que colgaba de una de sus puntas, en la que se escribía el nombre del autor y el título de la obra?**
- a) Umbilicus
 - b) Syllabus
 - c) Cóllema
 - d) Titulus
- 34 ¿Con cuál de las siguientes obras se introduce la ilustración xilográfica en España?**
- a) Lo càrcer de amor, impresa por Johann Rosenbach en 1493
 - b) Hypnerotomachia Poliphili, de Francesco Colonna
 - c) Apocalipsis de Alberto Durero, impreso por Mateo Flandro
 - d) Les trobes en lahors de la verge María, impreso por Lambert Palmart

- 35** ¿Qué procedimiento de composición mecánica de textos, que consta de un teclado y una fundidora, fue inventado por Tolbert Lanston en 1885?
- a) La linotipia
 - b) La monotipia
 - c) La fotocomposición
 - d) La calcografía
- 36** ¿Cuál de las siguientes se considera que fue la primera biblioteca pública de Roma?
- a) La Biblioteca Ulpia, fundada por Trajano
 - b) La Biblioteca de Augusto
 - c) La Biblioteca fundada por Asinio Polión
 - d) La Biblioteca Palatina, fundada por Tiberio
- 37** ¿Qué califa de la ciudad de Córdoba, conocido por ser erudito y bibliófilo, fundó en el s. X una importante biblioteca que llegó a tener más de 400.000 volúmenes?
- a) Muhammad I
 - b) Al-Hanaxí
 - c) Abderramán III
 - d) Al-Hakem II
- 38** ¿En cuál de las siguientes bibliotecas, se adoptó por primera vez el uso de estanterías a lo largo de las paredes de la sala, llegando en muchos casos hasta el techo?
- a) La Biblioteca Mazarina
 - b) La Bodleian Library
 - c) La Biblioteca del Escorial
 - d) La Biblioteca Nacional de España
- 39** En el año 1545, Carlos I lleva a cabo el primer intento y puesta en práctica de un archivo general que reuniera la documentación de la corona castellana, ¿de cuál se trata?
- a) Archivo de Indias
 - b) Archivo de la Corona de Aragón
 - c) Archivo Histórico Nacional
 - d) Archivo de Simancas
- 40** En el Real Decreto de 17 de julio de 1858, además de crearse el Cuerpo Facultativo de Archiveros y Bibliotecarios de España, se adopta otra importante medida:
- a) Creación del Archivo General Central
 - b) Obligación de depositar en el Archivo Histórico Nacional la documentación procedente de instituciones religiosas.
 - c) Los archivos generales, así como las bibliotecas públicas y museos arqueológicos, se ponen bajo dependencia de la Dirección General de Instrucción Pública
 - d) Se reconoce el derecho de todo ciudadano a solicitar de cualquier archivo, información sobre cualquier documento que allí se custodie

- 41 Señale la Biblioteca que sufrió un devastador incendio el 29 de abril de 1986:
- a) Biblioteca Pública de Los Ángeles
 - b) Biblioteca de la Ohio State University
 - c) Biblioteca de la Virginia Commonwealth University
 - d) Biblioteca Pública de Boston
- 42 Robert-Henri Bautier realiza una división de la historia de los archivos en cuatro etapas, que se corresponde con las edades clásicas de la historia. ¿A qué edad corresponde la época de los archivos como “arsenales de autoridad”?
- a) Edad Antigua
 - b) Edad Media
 - c) Edad Moderna
 - d) Edad Contemporánea

Preguntas Reserva Bloque II

- 43 ¿Cuántas ciudades tuvieron imprenta incunable en España?
- a) 13
 - b) 2
 - c) 26
 - d) Ninguna
- 44 ¿En qué año se estableció en Italia el primer molino de papel?
- a) 1338
 - b) 1282
 - c) 1120
 - d) 1276

Bloque III. Bibliografía y biblioteconomía

- 45 REBIUN aprobó su IV Plan Estratégico 2020-2023, en la XXVII Asamblea, celebrada en noviembre de 2019, y en el mismo estableció:
- a) 4 metas para cuatro líneas estratégicas
 - b) 6 metas
 - c) 4 objetivos generales y 16 objetivos de desarrollo
 - d) 8 criterios de actuación

- 46** Según la Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha, ¿cuál es el plazo máximo que se asume como compromiso de calidad para la recepción de los documentos solicitados mediante préstamo intercampus, siempre que estén disponibles en la biblioteca de origen?
- a) En un plazo máximo de una semana
 - b) En un plazo máximo de tres días
 - c) En un plazo máximo de 48 horas
 - d) La mencionada carta de servicios contempla un compromiso para la tramitación de los préstamos intercampus, pero no para la recepción de los mismos
- 47** Una revista depredadora se caracteriza por:
- a) Tener un título similar o igual al de otra publicación legítima
 - b) Establecer un sistema de revisión por pares
 - c) Publicar gratuitamente los trabajos académicos
 - d) Disponer de índice de impacto contrastado
- 48** La Ley Bibliométrica de Bradford, se denomina también ley de:
- a) Productividad de los autores
 - b) Obsolescencia de la literatura científica
 - c) Dispersión de la literatura científica
 - d) Crecimiento exponencial de la literatura científica
- 49** El proyecto COUNTER tiene como objetivo:
- a) Normalizar las estadísticas de uso de las redes sociales
 - b) Crear un sistema de metadatos para la descripción de recursos de información
 - c) Normalizar las estadísticas de uso de los recursos electrónicos
 - d) La gestión de los repositorios institucionales
- 50** La base de datos del patrimonio bibliográfico del Patrimonio Nacional de España, se denomina:
- a) CCPB
 - b) PABI
 - c) CERL
 - d) IBIS
- 51** Un identificador único para organizaciones de investigación es:
- a) ORCID Institutional
 - b) ORCIDORG
 - c) PID
 - d) ROR

- 52 La Declaración de San Francisco sobre la Evaluación de la Investigación (DORA), recomienda:**
- a) Evaluar toda la carrera del investigador, y no sólo un periodo determinado de la misma.
 - b) No utilizar métricas basadas en revistas, tales como el factor de impacto.
 - c) Discriminar los distintos campos de investigación de cada investigador o grupo.
 - d) Considera el factor de impacto de cada revista en el momento de la publicación, y no en el de la evaluación.
- 53 Los servicios de bibliotecas de las universidades del Grupo G9, forman dentro del mismo:**
- a) La comisión sectorial de bibliotecas
 - b) Un consorcio de bibliotecas
 - c) Un grupo de trabajo de la comisión sectorial de investigación
 - d) Un comité permanente
- 54 Cuando hablamos de DigComp nos referimos a:**
- a) La adaptación de CI2 al IV Plan Estratégico de CRUE/REBIUN
 - b) La formación en competencias estratégicas en bibliotecas universitarias
 - c) La adquisición de competencias transversales, entre las que están la comunicación, la gestión de las emociones, la motivación, o las competencias digitales
 - d) El Marco Europeo de Competencias Digitales para los Ciudadanos
- 55 El proyecto de la Red Española sobre Datos de Investigación en Abierto fue denominado:**
- a) RECYT
 - b) Recolecta
 - c) MareData
 - d) REDIA
- 56 ¿Qué entendemos con “Acuerdos transformativos” en el acceso a la información científica?**
- a) Acuerdos para acceder a todo el fondo que una biblioteca posee en papel, de una determinada revista, sin coste alguno
 - b) Acuerdo con los editores, para cambiar los costes sólo por suscripción por costes por suscripción y por publicación en Acceso Abierto
 - c) Acuerdos para transformar el modo de evaluación de los resultados científicos, a partir de estándares que consideren el impacto social de la investigación
 - d) Estándares del cambio de requisitos para el posicionamiento de las revistas científicas

- 57 La Declaración de Lyon, documento redactado por la IFLA, en colaboración con otras instituciones, entre enero y mayo de 2014, trata sobre:**
- a) Las políticas internacionales Open Science
 - b) El acceso a la información y el desarrollo
 - c) La sostenibilidad de los recursos bibliográficos
 - d) Las políticas internacionales de adquisición de recursos
- 58 En la base de datos Sherpa/Romeo, ¿cuál de los siguientes colores indica que se puede archivar el post-print o versión de editor en pdf?**
- a) Blanco
 - b) Azul
 - c) Amarillo
 - d) Verde
- 59 Según el reciente desarrollo de la política de donaciones establecida en la normativa del servicio de adquisiciones de la Biblioteca de la UCLM, aprobado por la Comisión de Bibliotecas el 27 de noviembre de 2019, ¿cuál será, en última instancia, el órgano responsable de la aceptación o no de una donación, si tal extremo no se hubiese resuelto en instancias previas?**
- a) La Dirección de la Biblioteca
 - b) El Consejo de Dirección
 - c) El Rector
 - d) La Comisión de Bibliotecas
- 60 A finales del s. XV, el abad benedictino Johann Trithem publicó la primera bibliografía temática. ¿Cuál de las siguientes es?**
- a) Bibliotheca Universalis
 - b) Liber de scriptoribus ecclesiasticis
 - c) Catalogue of English printed books
 - d) Catalogus librorum reprobatorum ex iudicio Academiae Lovanienses
- 61 ¿En cuál de las siguientes declaraciones se afirma que “la alfabetización informacional es una herramienta esencial para la adquisición de competencias en información, así como para el desarrollo, participación y comunicación de los ciudadanos”?**
- a) Declaración de Toledo
 - b) Declaración de Alejandría
 - c) Declaración de La Habana
 - d) Declaración de Berlín
- 62 ¿Qué identificador de autor desapareció en abril del año 2019 para pasar a formar parte de Publons?**
- a) Scopus Author Identifier
 - b) WOS ResearcherID
 - c) ORCID
 - d) IRALIS

- 63 Según el art. 15 del Reglamento de la Biblioteca Universitaria de Castilla La Mancha, los daños o deterioros de instalaciones y recursos darán lugar a la suspensión del uso del servicio por un periodo no superior a tres meses:**
- a) Cuando las conductas provoquen daños graves que impidan el uso de las instalaciones, el mobiliario o el equipamiento de la Biblioteca y obliguen a su reposición
 - b) Cuando las conductas, independientemente del daño causado, sean realizadas por usuarios externos
 - c) Cuando el daño o deterioro se produce como consecuencia de un intento de sustracción de fondos y documentos bibliográficos, o materiales de apoyo
 - d) Cuando las conductas originen daños leves, simples deterioros o menoscabos que no impidan la utilización de las instalaciones o recursos de la biblioteca, o bien sean debidas a simple negligencia
- 64 ¿En el seno de qué organización se ha puesto en marcha el proyecto para el Intercambio Compensado de Artículos Científico (ICAC)?**
- a) REBIUN
 - b) G9
 - c) RUECA
 - d) CBUC

Preguntas Reserva Bloque III

- 65 La red de bibliotecas universitarias que desarrolla el “Data Curation Network Project” con el objetivo de preparar los datos digitales de investigación para el acceso abierto y la reutilización se ha creado en:**
- a) Holanda
 - b) Gran Bretaña
 - c) Nueva Zelanda
 - d) Estados Unidos
- 66 El modelo conceptual PRESSoo podría definirse como:**
- a) Es un modelo de referencia conceptual de alto nivel desarrollado en el marco de un modelo mejorado de entidad-relación
 - b) Es un modelo que proporciona un marco para el análisis de los requisitos funcionales del tipo de datos de autoridad, necesario como base del control de autoridades y del intercambio internacional de datos de autoridad
 - c) Es un modelo conceptual para la información bibliográfica sobre publicaciones seriadas y recursos continuos
 - d) Es un modelo de referencia conceptual que proporciona una ontología extensible para conceptos e información en patrimonio cultural y documentación de museos

Bloque IV. Archivística

- 67 El patrimonio documental de interés para una Comunidad Autónoma:**
- a) Está regulado en el artículo 148 de la Constitución Española
 - b) Está regulado en el artículo 149 de la Constitución Española
 - c) No es una competencia de la Comunidad Autónoma
 - d) No aparece regulado en la Constitución Española
- 68 Según el Reglamento del Archivo de la UCLM, ¿qué unidades forman parte del Sistema de Archivos de la Universidad de Castilla la Mancha?**
- a) Los archivos de gestión, centrales, intermedios e históricos existentes junto con los servicios técnicos y administrativos con ellos relacionados
 - b) Los archivos de gestión, centrales, intermedios e históricos existentes o que se creen en el futuro, junto con los servicios técnicos y administrativos con ellos relacionados
 - c) Los archivos de gestión, intermedios e históricos existentes o que se creen en el futuro, junto con los servicios técnicos y administrativos con ellos relacionados
 - d) Los archivos de gestión, centrales, intermedios e históricos existentes junto con la Secretaría General
- 69 La Difusión Selectiva de la Información:**
- a) Es un Servicio del Archivo de la Universidad de Castilla la Mancha y los Archivos Centrales
 - b) Se refiere a la información específica de fondos y series documentales
 - c) Es información específica sobre fondos y fuentes documentales
 - d) Puede contener información específica sobre el Sistema de Archivos de la Universidad de Castilla la Mancha
- 70 La norma ISO 30301:**
- a) Especifica los requisitos que debe cumplir un Sistema de Gestión para los documentos con el fin de apoyar a una organización en la consecución de sus fines, misión, estrategia y metas
 - b) Define los conceptos y principios desde los que desarrollar los enfoques para la creación, captura y gestión de documentos
 - c) Presenta una metodología que facilitará la implementación de la Norma ISO 15489 en todas las organizaciones que necesiten gestionar sus documentos
 - d) Define los términos y definiciones aplicables a las normas elaboradas por el ISO/TC 46/SC11 como SGD
- 71 Según la tipología documental del ENI (Esquema Nacional de Interoperabilidad), una publicación es:**
- a) Un documento de decisión
 - b) Un documento de transmisión
 - c) Un documento de constancia
 - d) Un documento de juicio

- 72 El derecho de acceso de las personas a los Archivos y Registros administrativos aparece en:**
- a) En el artículo 103 de la Constitución Española
 - b) En el artículo 105 de la Constitución Española.
 - c) En el artículo 76 de la Constitución Española
 - d) En el artículo 46 de la Constitución Española.
- 73 ¿Qué significan las siglas SIP?**
- a) Success Information Package
 - b) Session Initiation Protocol
 - c) Submission Information Protocol
 - d) Submission Information Package
- 74 Según el Reglamento del Archivo de la UCLM, los documentos producidos por los miembros de la comunidad Universitaria de Castilla-La Mancha en sus actividades privadas o profesionales:**
- a) Se integrarán en los archivos de la Universidad mediante un convenio con la Secretaría General
 - b) Forman parte del patrimonio documental de la Universidad
 - c) Quedan excluidos del patrimonio documental de la Universidad
 - d) Resultan de gran interés como fuente histórica de la Universidad
- 75 El acceso 24x7x365 a la base de datos BAUL :**
- a) Se recoge en el Reglamento del Archivo de la UCLM
 - b) Es un Compromiso de Calidad del Archivo de la UCLM
 - c) No está contemplado el acceso 365 días anuales
 - d) Se permitirá solamente a usuarios autorizados
- 76 Una de las fases críticas previas a la migración de un sistema de Gestión de Archivos es:**
- a) La concordancia
 - b) El mapeo
 - c) El volcado
 - d) La correspondencia
- 77 Según la NTI de digitalización de documentos, los componentes electrónicos fruto de un proceso de digitalización son:**
- a) La imagen electrónica, los metadatos mínimos obligatorios y siempre la firma electrónica
 - b) La imagen electrónica y los metadatos
 - c) La imagen electrónica, los metadatos obligatorios y, si procede, la firma electrónica
 - d) Siempre la imagen electrónica y según el caso, los metadatos mínimos obligatorios y la firma electrónica

78 ¿Qué es DIR3?

- a) Un código alfanumérico formado por 5 dígitos necesarios para la interoperabilidad de los documentos
- b) Un directorio común de unidades administrativas de las Administraciones en Castilla-La Mancha
- c) Es el directorio común de los Archivos Españoles, que alimenta las autoridades del portal PARES
- d) Directorio común de unidades orgánicas y oficinas de registro de las Administraciones Públicas

79 A nivel europeo, el acceso a los datos de carácter personal en unidades de información viene regulado por:

- a) La Directiva 95/46/CE de 1995
- b) El Reglamento general de protección de datos (RGPD)
- c) La Directiva (UE) 2016/680
- d) La legislación propia de cada país miembro de la UE

80 Según el art. 57 de la Ley de Patrimonio Histórico Español, para tener acceso a los documentos excluidos de consulta pública, en el caso concreto de documentos secretos o reservados, cabrá solicitar autorización administrativa a:

- a) El Jefe del Departamento encargado de su custodia
- b) La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos
- c) La Autoridad que hizo la declaración de documento secreto o reservado
- d) No es posible el acceso a este tipo de documentos

81 Las siglas OAIS corresponden a:

- a) Un metadato que define la fecha hasta la que un documento debe ser conservado
- b) Un modelo conceptual destinado a la gestión, al archivo y a la preservación a largo plazo de documentos
- c) Un protocolo para el acceso abierto
- d) Un protocolo Open Linked Data

82 En depósitos de documentación, la anoxia es:

- a) Una técnica para eliminar parásitos
- b) Un método de prevención de contaminantes
- c) Un método de desadificación de soportes
- d) Una técnica para ventilar los depósitos

83 Según el Reglamento de la CAU, tienen voto en su Asamblea General:

- a) El personal técnico de archivo de cada universidad
- b) El personal responsable de los archivos de cada universidad
- c) Una persona designada por el rector o rectora de cada universidad
- d) Una persona designada por la Secretaría General de cada universidad

84 ¿Qué es el SIA?

- a) El Sistema de Información de Archivos
- b) El Sistema de Interoperabilidad de Archivos
- c) El Sistema de Intercambio de Datos entre administraciones, reglado por el artículo 12 del ENI
- d) El inventario de información administrativa reglado por el artículo 9 del ENI

85 La elaboración y ejecución de los Planes para la conservación y restauración de los fondos que constituyen el patrimonio documental y bibliográfico español es una de las funciones de:

- a) El Instituto de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
- b) La Biblioteca Nacional y el Archivo Histórico Nacional, respectivamente
- c) La Dirección General de Bienes Patrimoniales
- d) El Instituto del Patrimonio Cultural de España

86 La norma que tiene por objeto establecer las directrices para la definición de políticas de gestión de documentos electrónicos es la:

- a) ISO 23081-1:2006 Information and documentation - Records management processes – Metadata for records
- b) Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- d) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Preguntas Reserva Bloque IV**87 Además de los metadatos obligatorios de expediente electrónico, ¿qué dos metadatos imprescindibles deberíamos cumplimentar para una correcta gestión documental?**

- a) El eEMGDE 3.1 <NOMBRE_NATURAL> y el eEMGDE 4.2 <FECHA_FIN>
- b) El eEMGDE 3.1 <NOMBRE_NATURAL> y el eEMGDE 13.3 <TRANSFERENCIA>
- c) El eEMGDE 13.3.1 <FASE_DE_ARCHIVO> y el eEMGDE 4.2 <FECHA_FIN>
- d) El eEMGDE 3.1 <NOMBRE_NATURAL> y el eEMGDE 13.3.1 <FASE_DE_ARCHIVO>

88 Señale los rangos de temperatura y humedad óptimos para un depósito de archivo:

- a) 15 a 21 grados y 45 a 65 por ciento de humedad relativa
- b) 15 a 25 grados y 40 a 60 por ciento de humedad relativa
- c) 22 a 25 grados y 35 a 50 por ciento de humedad relativa
- d) 15 a 22 grados y 40 a 50 por ciento de humedad relativa