

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 26 DE ABRIL DE 2019 (D.O.C.M. DE 6 DE MAYO DE 2019)
PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE EN LA ESCALA DE GESTOR TÉCNICO DE BIBLIOTECA
DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA PRUEBA

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún aspirante necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. La duración del ejercicio es de 120 minutos.
4. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
5. La prueba consiste en la resolución por escrito de dos supuestos prácticos desglosados en preguntas y determinados por el Tribunal de entre materias relacionadas con las contenidas en el temario específico de la convocatoria.
6. La prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará de 0 a 37,5 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de las calificaciones alcanzadas en cada uno de los supuestos prácticos, puntuados de 0 a 37,5 puntos en cada uno de ellos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 18,75 puntos de media para superarla y debiéndose obtener un mínimo de 11,25 puntos en cada uno de los supuestos.
7. El Tribunal proporcionará el bolígrafo azul y los folios necesarios para el desarrollo de la prueba. No utilice bolígrafo propio o de otro color y, si precisa más folios u otro bolígrafo, un miembro del Tribunal se los acercará previo aviso.
8. En los folios con el desarrollo del examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
9. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
10. Cumplimente el documento de identificación con sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
11. Al final de la prueba deberá presentar el documento de identificación con sus datos personales y un bloque de folios con el desarrollo del examen sin ningún dato personal en estos. En el momento de la presentación y entrega, el Tribunal procederá a grapar los folios del examen e identificará el documento de identificación y el examen con dos de las tres copias del identificador adhesivo que se le entregó en el proceso de llamamiento, conservando el aspirante la tercera copia.
12. Los aspirantes podrán abandonar el aula del examen cuando terminen su ejercicio, aunque no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización. En tal caso deberán presentar y entregar el examen a un miembro del Tribunal.
13. El Tribunal, delante de dos o más testigos, procederá a meter en sobres separados los documentos de identificación de los aspirantes y los folios con los desarrollos del examen. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
14. El aspirante se quedará con el enunciado de los supuestos prácticos y una copia del identificador adhesivo.
15. El resultado de la segunda prueba se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh>
16. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
17. Gracias por su colaboración.

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 26 DE ABRIL DE 2019 (D.O.C.M. DE 6 DE MAYO DE 2019) PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE EN LA ESCALA DE GESTOR TÉCNICO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

SEGUNDA PRUEBA

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 1

En una universidad española, el Archivo y la Biblioteca comparten edificio y trabajan en colaboración. Recientemente se ha incorporado una profesora asociada a la Facultad de Educación que, además, se encuentra realizando su tesis doctoral. Solicita información al gestor técnico que atiende el servicio y le plantea las siguientes cuestiones. Responde a la mismas de forma concisa.

1. ¿Cómo puede conectarse a los recursos electrónicos bibliográficos y documentales de la universidad desde su casa o desde otra universidad?
2. ¿Qué recursos de información electrónica le recomiendas en su área de conocimiento?
3. ¿En qué recursos electrónicos puede localizar las tesis doctorales presentadas en las universidades españolas?
4. ¿Cómo puede localizar en internet información de fondos documentales para investigar sobre las universidades españolas?
5. ¿Qué significa este logo que ha encontrado en una tesis publicada en acceso abierto?



SUPUESTO PRÁCTICO Nº 2

Un profesional de los servicios de información de una universidad argentina visita la Universidad de Castilla-La Mancha y es necesario darle a conocer los principales recursos, servicios y actividades de la Biblioteca y el Archivo. En concreto:

1. Cita los servicios de acceso al documento de la Biblioteca Universitaria.
2. Cita los servicios de acceso a los documentos conservados en el Archivo Universitario.
3. Cita los diferentes canales de difusión externa de los servicios de la Biblioteca.
4. Cita los diferentes canales de difusión externa en los que participa el Archivo Universitario.
5. Cita las actividades de cooperación en las que participa la Biblioteca y en las que participa el Archivo.