

Pruebas selectivas, según Resolución de 17 de octubre de 2019, de la Universidad de Castilla-La Mancha (DOCM del 25 de octubre), por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Administración General: Técnico de Servicios por el turno de promoción interna vertical directa en el puesto de trabajo.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en **resolver dos supuestos prácticos de 25 preguntas cada uno, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una es la correcta.**
Además, se incluyen 5 preguntas de reserva que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada.
5. **El valor de cada respuesta correcta es de 3 puntos. Las respuestas incorrectas no penalizan.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. La prueba tendrá carácter eliminatorio, se calificará de 0 a 75 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de las calificaciones alcanzadas en cada uno de los supuestos prácticos, puntuados de 0 a 75 puntos cada uno de ellos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 37,5 puntos de media para superarla y debiéndose obtener un mínimo de 22,5 puntos en cada uno de los supuestos.
La calificación final se expresará con **tres decimales**.
6. En la hoja de examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
7. El tiempo para la realización del ejercicio es de **70 minutos**. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
8. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
9. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
10. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
11. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que finalice el tiempo establecido para su realización.
12. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
13. Finalizado el tiempo se recogerán las restantes hojas de examen completas. El miembro del Tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
14. Las hojas de examen serán descabezadas por el Tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
15. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <http://www.uclm.es/rrhh/>
16. El resultado del ejercicio se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
17. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
18. Gracias por su colaboración.

Resolución de 17 de octubre de 2019, de la Universidad de Castilla-La Mancha (DOCM del 25 de octubre), por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Administración General: Técnico de Servicios por el turno de promoción interna vertical directa en el puesto de trabajo.

SUPUESTO PRÁCTICO NÚMERO 1

Siendo técnico de servicios y desempeñando el puesto de Responsable de Edificio en la Agrupación del Edificio de San Pedro Mártir (campus de Toledo), usted cuenta con un numeroso equipo de trabajadores a su cargo. En el cumplimiento de sus tareas cotidianas, debe atender las consultas de sus subordinados, del equipo directivo del centro y del resto de la comunidad universitaria.

1.- Los funcionarios de carrera que, transcurrido un año, permanezcan en la situación administrativa de expectativa de destino, pasan a la situación de:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia voluntaria.
- d) Servicio activo.

2.- El nombramiento de funcionario interino por acumulación de tareas tiene una duración máxima anual de:

- a) 12 meses.
- b) Dos años.
- c) 6 meses.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

3.- Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante y ofensivo es:

- a) Acoso por razón de sexo.
- b) Acoso sexual.
- c) Discriminación directa por razón de sexo.
- d) Discriminación indirecta por razón de sexo.

4.- Los derechos de conciliación de la vida personal, laboral y familiar se reconocerán:

- a) A la participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
- b) A la protección de la maternidad, con especial atención a la asunción por la sociedad de los efectos derivados del embarazo, parto y lactancia.
- c) A la adopción de las medidas necesarias para la erradicación de la violencia de género, la violencia familiar y todas las formas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- d) A los trabajadores y trabajadoras en forma que fomenten la asunción equilibrada de las responsabilidades familiares, evitando toda discriminación basada en su ejercicio.

5.- A efectos organizativos de la Universidad de Castilla-La Mancha, la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) comprende:

- a) 10 áreas de gestión y 11 áreas funcionales asignadas a cada puesto de trabajo.
- b) 11 áreas de gestión y 10 áreas funcionales asignadas a cada puesto de trabajo.
- c) 10 áreas de gestión y 12 áreas funcionales asignadas a cada puesto de trabajo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

6.- ¿Cuántos días de vacaciones le corresponden a un empleado público con 27 años de servicios y que ha trabajado el año completo?

- a) 23 días hábiles.
- b) 24 días hábiles.
- c) 25 días hábiles.
- d) 26 días hábiles.

7.- Un trabajador tiene reconocidos doce trienios en la UCLM, ¿A cuántos días adicionales más de asuntos propios tiene derecho?

- a) 8 días
- b) 7 días
- c) 6 días
- d) 9 días

8.- La duración de la licencia por asuntos propios no será superior a:

- a) 3 meses durante el año.
- b) 2 meses cada dos años.
- c) 3 meses cada tres años.
- d) 3 meses cada dos años.

9.-Alberto, Gestor de servicios, está convocado a una reunión del Claustro Universitario, ¿Por qué motivo podrá justificar su ausencia del puesto de trabajo?

- a) Porque participar en las reuniones del Claustro es un derecho.
- b) Porque participar en las reuniones del Claustro es obligatorio.
- c) No podrá justificarlo porque Alberto no puede ser miembro del Claustro.
- d) Todas las respuestas anteriores son erróneas.

10.- ¿Qué horarios tendrán, de prácticas docentes en periodo lectivo, los laboratorios durante el curso académico con carácter general?

- a) De lunes a jueves, en mañana o tarde.
- b) De lunes a viernes, en mañana y tarde.
- c) De lunes a viernes, en mañana o tarde.
- d) De lunes a jueves, en mañana y tarde.

11.- ¿Cómo llamamos a una situación con capacidad de daño en términos de lesiones, daños a la propiedad, daños al medio ambiente o una combinación de ambos?

- a) Riesgo laboral.
- b) Daño.
- c) Peligro.
- d) Riesgo.

12.- En la señalización de seguridad y de su centro, las señales de prohibición tienen el pictograma:

- a) Blanco sobre fondo rojo.
- b) Negro sobre fondo blanco.
- c) Blanco sobre fondo negro.
- d) Negro sobre fondo amarillo.

13.- Los riesgos más frecuentes generados por un almacenamiento defectuoso de los diferentes residuos, en los puntos limpios, suelen ser los siguientes:

- a) Fragilidad de los envases.
- b) Riesgo de caída o vuelco de recipientes.
- c) Antigüedad y envejecimiento.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

14.- ¿Qué es un SGA o Software de Gestión de Almacenes?

- a) Herramienta que se utiliza para controlar, coordinar y optimizar los movimientos, procesos y operativas propios de un almacén.
- b) Herramienta que se utiliza para entregar los artículos, producto y bienes en las condiciones pactadas.
- c) Herramienta que se utiliza para controlar las calidades, cantidades, plazo, importes, etc.
- d) Herramienta que se utiliza para hacer copia del albarán sin firmar por el responsable del almacén tan pronto se contemple la entrega de los productos.

15.- Cuál de las siguientes tuberías tiene las siguientes características: **Mantiene intactas sus propiedades fisicoquímicas y el mismo rendimiento tras su reutilización. No sufre corrosión, sus paredes internas son lisas, resiste las grandes presiones y ofrece una buena protección contra los contaminantes del suministro de agua: permiten inhibir el crecimiento de bacterias, virus y hongos, contribuyendo así a mejorar la calidad del agua que bebemos:**

- a) Tuberías de plomo.
- b) Tuberías de polietileno.
- c) Tuberías de cloruro de polivinilo.
- d) Tuberías de cobre.

16.- ¿Cómo se llama la herramienta con la que podremos saber si un conductor eléctrico tiene tensión, pero sin medirla?

- a) Comprobador de tensión.
- b) Busca fases.
- c) Buscaminas.
- d) Tensiómetro.

17.- Una de las herramientas utilizada en fontanería es la llave sueca, que se caracteriza por:

- a) Son perfectas para las tuercas redondeadas, y porque por su forma pueden usarse en superficies de objetos húmedos y aquellos que perdieron su forma original.
- b) Está destinada al atornillado de tuberías.
- c) Son muy útiles en lugares de difícil acceso. Sus dientes y mordazas hacen que el usuario disponga de un agarre óptimo.
- d) Sirven para sujetar elementos que por su pequeña abertura suponen más dificultad para otras herramientas.

18.- ¿Qué plazo tiene el cliente para reabrir un caso en la aplicación CRM y qué ocurriría si no se reabre en ese plazo por el cliente?

- a) Tiene un plazo de diez días y quedaría como resuelto.
- b) Tiene un plazo de tres días y quedaría cerrado.
- c) Tiene un plazo de cinco días y quedaría como resuelto.
- d) Tiene un plazo de una semana y quedaría cerrado.

19.- La Unidad de Servicios Generales, en su Carta de Servicios tiene, entre otros, los compromisos de calidad:

- a) Apertura de los Centros antes de las 9:00 horas.
- b) Entregar el correo de valijas inter-campus antes de las 11:00 horas.
- c) Realizar los encargos y recados al exterior en el mismo día de la solicitud.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

20.- Realice el envío de varios sobres con un peso de 500 gr., que deben estar al día siguiente en su destino (su Centro se encuentra en Toledo): Talavera, Albacete, Almadén, Ciudad Real y Cuenca
¿Cómo los enviará?:

- a) Todos por Valija Intercampus.
- b) Talavera, Almadén por mensajería urgente y el resto por Valija intercampus.
- c) Albacete, Cuenca y Almadén por mensajería urgente. Talavera y Ciudad Real por Valija intercampus.
- d) Todos por Valija Intercampus y Almadén por correo certificado.

21.- Los envíos con contenido comercial realizados desde su centro a Andorra, Canarias, Ceuta y Melilla:

- a) Van acompañados de Declaración de Valor en Aduana, por tripulado, en la que consta el NIF del remitente y destinatario.
- b) Van acompañados de Declaración de Valor en Aduana, por duplicado, en la que consta el NIF del remitente.
- c) Van acompañados de Declaración de Valor en Aduana, por duplicado, en la que consta el NIF del remitente y destinatario.
- d) No tienen que ir acompañados de Declaración de Valor en Aduana.

22.- Además de los derechos previstos en la Ley 39/2015, el interesado en un procedimiento administrativo tiene el derecho de... (señala la respuesta correcta).

- a) Tendrá derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en el citado procedimiento.
- b) Tendrá derecho a consultar la información del procedimiento en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso.
- c) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

23.- En lo referido a los gastos por Comisiones de Servicio, el límite máximo a percibir por residencia eventual en los casos previstos en el artículo 63 de los Estatutos de la UCLM se fija en:

- a) Un 15%.
- b) Un 30%.
- c) Un 50%.
- d) Un 80%.

24.- ¿Qué contratos siempre se consideran SARA, independientemente de su importe?

- a) Contratos mixtos de obras y suministros.
- b) Contratos mixtos de suministros y servicios.
- c) Contratos de colaboración entre el sector público y privado.
- d) Contratos de concesión de servicio público.

25.- Según EL PLAN CONCILIA del PAS de la UCLM, se podrá solicitar reducción de jornada por enfermedad muy grave de familiar de primer grado:

- a) Hasta el 25% de jornada retribuida y máximo dos meses.
- b) Hasta el 25% de jornada, retribuida y máximo un mes.
- c) Hasta el 50% de jornada, retribuida y máximo dos meses.
- d) Hasta el 50% de jornada, retribuida y máximo un mes

SUPUESTO PRÁCTICO NÚMERO 2

Este año, el solemne acto de apertura del Curso Académico se celebrará en el campus de Albacete; como Técnico de Servicios del Centro tiene que atender todas las actividades que se derivan de la organización del evento, así como resolver aquellas dudas que le plantean desde el colectivo de la comunidad universitaria, usuarios externos y resto de invitados a este acto.

26.- El procedimiento del concurso para la provisión de un puesto de trabajo consiste en:

- a) Valoración de formación, antigüedad y nivel.
- b) Valoración de méritos, capacidades y aptitudes.
- c) Valoración de antigüedad y nivel.
- d) Valoración de antigüedad, formación, nivel y permanencia en el puesto.

27.- ¿Cómo se considera la discriminación por razón de sexo a todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad?:

- a) Discriminación indirecta o circunstancial.
- b) Discriminación directa.
- c) Discriminación indirecta.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

28.- Todos los puestos de trabajo de la UCLM están adscritos a su respectiva área funcional, en función de su competencia y especificidad. ¿A qué área funcional pertenece la Unidad de Alumnos de Campus?

- a) Administración.
- b) Biblioteca y Archivo.
- c) Servicios Generales.
- d) Gestión Académica.

29.- ¿Cuál no es una función principal de la comunicación?

- a) Información.
- b) Acercamiento.
- c) Expresión emocional.
- d) Control.

30.- Las personas en sus relaciones con las Administración Públicas tienen los siguientes derechos:

- a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- b) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
- c) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

31.- Riesgo laboral es:

- a) Todo elemento presente en las condiciones de trabajo, que por sí mismo o en combinación, pueden producir alteraciones negativas en la salud de los trabajadores.
- b) La situación con capacidad de daño en términos de lesiones, daños a la propiedad, daños al medio ambiente o una combinación de ambos.
- c) Grupo de factores de riesgo que por las condiciones materiales pueden dar lugar a accidentes.
- d) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

32.- Con la inspección de seguridad se pretende, entre otros:

- a) Identificar las causas de posibles accidentes y valorar el riesgo de los mismos.
- b) Conocer las características de los edificios e instalaciones.
- c) Deducir los daños que pueden producirse a consecuencia de las instalaciones y los procesos que se realizan.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

33.- ¿Cuáles son las obligaciones de las empresas suministradoras con la UCLM?

- a) Entregar los artículos, productos y bienes objetos del contrato en las condiciones pactadas.
- b) Reponer los bienes objeto de reparo o rechazo por parte del personal responsable del almacén.
- c) Cumplir las instrucciones y recomendaciones que le dirija el responsable del almacén de la UCLM.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

34.- ¿De qué nos protege el interruptor magnetotérmico?

- a) Sobrecargas y cortocircuitos.
- b) Sobrecargas y contactos directos.
- c) Cortocircuitos y contactos indirectos.
- d) Contactos indirectos y contactos directos.

35.- En una instalación hay un diferencial con las siguientes características, 500mA a 1A. ¿A qué tipo de diferencial corresponde?

- a) Media Sensibilidad.
- b) Alta Sensibilidad.
- c) Baja Sensibilidad.
- d) Muy alta Sensibilidad.

36.- La arqueta o el armario de acometida dispone de una serie de mecanismos para controlar o manejar el servicio de suministro del agua, aunque van en función de la normativa de cada país, estos normalmente son:

- a) Una llave de paso.
- b) Un filtro.
- c) Una válvula anti-retorno o válvula de retención.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

37.- ¿Cuál de los siguientes elementos no se puede considerar unidad terminal en la instalación de climatización de un edificio?

- a) Suelo radiante.
- b) Fan-coil.
- c) Radiador de hierro fundido.
- d) Generador de calor.

38.- ¿Qué diferencia hay entre un aglomerado y la madera?

- a) El aglomerado es más estable que la madera.
- a) La madera responde a los cambios de clima.
- b) La madera es un ser vivo.
- c) Todas las anteriores respuestas son correctas.

39.- Según las propiedades mecánicas de la madera, ¿Cómo se denomina la resistencia a la acción de dos fuerzas de signo contrario, que tienden a romper la pieza alargando su longitud y reduciendo su sección transversal?:

- a) Torsión.
- b) Comprensión.
- c) Tracción.
- d) Flexión.

40.- La herramienta “Buscar mis casos”, permite buscar entre los casos que hemos generado en CAU: hay que rellenar el campo por el que deseamos filtrar la búsqueda. Si no rellenamos ningún campo y pulsamos buscar, ¿Qué sucede?

- a) La herramienta no muestra ningún resultado.
- b) La herramienta no puede continuar si no se rellena algún campo.
- c) La herramienta mostrara el listado de todos los casos creados sin importar su situación.
- d) Las respuestas a y la b son correctas.

41.- ¿De los órganos unipersonales de la Universidad de Castilla- La Mancha ¿Quién llevará un libro registro de la concesión de Placas y Medallas?

- a) Un Clastral designado a tal efecto.
- b) El Secretario del Rector.
- c) El Secretario General.
- d) El Vicerrector de Protocolo.

42.- Dentro de la clasificación cromática de los trajes académicos en la UCLM ¿Qué colores les correspondería a las mucetas de Medicina y Derecho, respectivamente?

- a) Rojo y amarillo.
- b) Morado y rojo.
- c) Amarillo y rojo.
- d) Amarillo y morado.

43.- Establecida una Presidencia, siendo impar el número de integrantes de la mesa ¿Cómo quedaría su colocación?

- a) 6 – 4 – 2 – 1 – 3 – 5 – 7
- b) 6 – 5 – 1 – 2 – 4 – 3 – 7
- c) 7 – 4 – 2 – 1 – 3 – 5 – 6
- d) 6 – 3 – 2 – 1 – 4 – 5 – 7

44.- Los elementos más significativos del traje académico del Rector de la UCLM son:

- a) La toga, la muceta, el birrete, las puñetas, los guantes blancos, el bastón de mando, el cordón y la medalla.
- b) La toga, la capa, el birrete, los manguitos, los guantes blancos, el bastón de mando, el cordón.
- c) La toga, la muceta, el birrete, los manguitos, los guantes grises, el bastón de mando, el cordón y la medalla.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

45.- Gestione el envío con el producto más económico de un masivo de 500/1000 cartas con información general de los servicios que ofrece el Centro a los estudiantes. Estas cartas son de un peso no superior a 50gr. c/u y dirigidas a los padres.

- a) Cartas Certificadas.
- b) Notificaciones.
- c) Publicorreo (PD).
- d) Mensajería Urgente

46.- El envío de una notificación administrativa como Carta Certificada, requiere aviso de recibo:

- a) Opcional.
- b) No lleva aviso de recibo.
- c) Solo lleva pegatina de notificación.
- d) Obligatorio.

47.- Según el artículo 9 del Real Decreto 1393/2007, señala la respuesta correcta:

- a) Las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en el territorio nacional se estructuran en tres ciclos, denominados respectivamente Título de Grado Inicial, Grado Medio y Grado Superior.
- b) Las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en el territorio nacional se estructuran en tres ciclos, denominados respectivamente Grado, Máster y Doctorado.
- c) Las enseñanzas no universitarias conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en el territorio nacional se estructuran en tres ciclos, denominados respectivamente Grado, Máster y Doctorado.
- d) Las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en el territorio nacional se estructuran en tres ciclos, denominados respectivamente Graduado Técnico, Graduado Superior y Licenciado.

48.- Los estudiantes de la Universidad de Castilla-La Mancha tendrán, entre otros, los siguientes derechos (señala la respuesta incorrecta):

- a) A la asistencia a las clases teóricas y prácticas, y sus tutorías, así como que se les facilite en la medida de lo posible, la realización de prácticas externas.
- b) A constituir y organizar asociaciones y sindicatos de alumnos en el seno de la Universidad para lo cual les facilitará los medios oportunos.
- c) La contribución al cumplimiento y desarrollo de los fines de la Universidad de Castilla-La Mancha, así como cumplir los Estatutos de la misma y las normas y acuerdos que se dicten por los órganos competentes.
- d) A concurrir a las convocatorias de concesión de becas de colaboración en los servicios que la Universidad ofrece.

49.- ¿Qué tipo de contrato es el que tiene por objeto la limpieza de las instalaciones de la Universidad?

- a) Contrato administrativo de servicios.
- b) Contrato privado de servicios.
- c) Contrato de suministros y servicios.
- d) Contrato de obras y limpieza.

50.- Dentro de las medidas de conciliación familiar y laboral, el disfrute de la media hora de descanso se podrá utilizar al principio o al final de la jornada obligatoria, si está en turno de tarde y existe imposibilidad de hacer uso de esta medida ¿Cómo se le compensará?

- a) En días adicionales de vacaciones.
- b) Se acumulará el tiempo en jornadas completas para su descanso.
- c) Se disfrutará en la jornada siguiente.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

PREGUNTAS DE RESERVA

51.- Cuál de las respuestas siguientes corresponde al principio de Responsabilidad:

- a) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- b) Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente que, sin constituir nuevas infracciones o sanciones, ni alterar la naturaleza o límites de las que la Ley contempla, contribuyan a la más correcta identificación de las conductas o a la más precisa determinación de las sanciones correspondientes.
- c) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario.
- d) Únicamente por la comisión de infracciones administrativas podrán imponerse sanciones que, en todo caso, estarán delimitadas por la Ley.

52.- Conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 7/2003, de 13 de marzo, del Consejo Social de la Universidad de Castilla-La Mancha y los artículos 9 y 14 de su Reglamento de Organización y Funcionamiento:

- a) Será el Consejo de Gobierno de la UCLM el órgano competente para acordar y regular el régimen y cuantía de las indemnizaciones por asistencia de sus miembros a las sesiones del Pleno o a sus comisiones delegadas, así como, las normas específicas contenidas en su Presupuesto aprobado para cada ejercicio.
- b) Será el Pleno del Consejo Social el órgano competente para acordar y regular el régimen y cuantía de las indemnizaciones por asistencia de sus miembros a las sesiones del Pleno o a sus comisiones delegadas, así como, las normas específicas contenidas en su Presupuesto aprobado para cada ejercicio.
- c) Será el Claustro Universitario de la UCLM el órgano competente para acordar y regular el régimen y cuantía de las indemnizaciones por asistencia de sus miembros a las sesiones del Pleno o a sus comisiones delegadas, así como, las normas específicas contenidas en su Presupuesto aprobado para cada ejercicio.
- d) Será el Consejo de Dirección de la UCLM el órgano competente para acordar y regular el régimen y cuantía de las indemnizaciones por asistencia de sus miembros a las sesiones del Pleno o a sus comisiones delegadas, así como, las normas específicas contenidas en su Presupuesto aprobado para cada ejercicio.

53.- El artículo 62 de la Ley 4/2011 del 10 de marzo define la carrera profesional como:

- a) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos establecidos.
- b) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- c) El conjunto de cuerpos, escalas o especialidades de los distintos grupos de clasificación profesional según competencias y capacidades.
- d) La progresión de tramo sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.

54.- ¿Qué periodo de servicios efectivos son necesarios para disfrutar de una excedencia voluntaria por interés particular?

- a) Dos años interrumpidos anteriores al inicio de la excedencia.
- b) Un año continuado.
- c) No superior a tres años.
- d) Tres años inmediatamente anteriores al inicio de la excedencia.

55.- El presupuesto de la UCLM es público, único y equilibrado. El ejercicio presupuestario coincidirá:

- a) Con el año académico.
- b) Con el año chino.
- c) Con el año natural.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.