

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 26 DE ABRIL DE 2019 (D.O.C.M. DE 06/05/2019) PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE GESTOR DE SERVICIOS (SUBGRUPO C2) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio y entregue el DNI para cumplimentar los datos del mismo.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en contestar a un cuestionario de conocimientos sobre materias del programa con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta. El cuestionario constará de 50 preguntas.
5. Además, se incluyen 5 preguntas de reserva que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada.
6. **El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima que son 37,5 puntos, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(Nº \text{ respuestas acertadas} - (0,25 * Nº \text{ respuestas erróneas})) * 37,5}{50}$$

La calificación final se expresará con tres decimales.

7. En la hoja de examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
8. El tiempo para la realización del ejercicio es de 60 minutos, excepto para las personas que han solicitado adaptación de tiempo, según la base 3.5 de la convocatoria, que podrá ser de hasta 120 minutos. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores NO podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización.
13. Finalizado dicho plazo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del Tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
14. Las hojas de examen serán descabezadas por el Tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
15. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <http://www.uclm.es/rrhh/>
16. El resultado del ejercicio se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
17. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
18. Gracias por su colaboración.

PRIMERA PRUEBA PARA EL ACCESO A LA ESCALA DE GESTOR DE SERVICIOS POR EL TURNO LIBRE Y TURNO LIBRE CON DISCAPACIDAD

1. Según la Constitución española, son deberes de los ciudadanos:
 - a) El deber de trabajar y participar en asuntos públicos.
 - b) El deber de asociación y sindicación.
 - c) El deber de conocer castellano y hacer huelga.
 - d) El deber de trabajar y conocer el castellano.
2. Según el artículo 22 de la Ley Orgánica de Universidades, el Secretario General será nombrado por el Rector entre:
 - a) Los profesores doctor que presten servicios en la universidad.
 - b) Los catedráticos que presten servicios en la universidad.
 - c) Los profesores titulares que presten servicios en la universidad.
 - d) Los funcionarios públicos que presten servicios en la universidad y pertenezcan a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.
3. Según la Relación de Puestos de Trabajo (RPT), un funcionario que solicite licencia para Asuntos Propios sin retribución, la duración acumulada no podrá exceder en ningún caso de:
 - a) Tres meses cada dos años.
 - b) Dos meses cada tres años.
 - c) Tres meses cada cuatro años.
 - d) Cuatro meses cada dos años.
4. Es un derecho a la protección frente a los riesgos laborales:
 - a) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario.
 - b) Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

- c) El empresario deberá cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- d) Todas las respuestas son falsas.
5. Según el Real Decreto 773/1997 que regula los EPI (equipos de protección individual), no se considera como tal:
- a) Mosquetones.
 - b) Manoplas.
 - c) Gafas de montura “universal”.
 - d) Chaleco reflectante.
6. Según el artículo 20 de la Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación, las modalidades de contrato de trabajo específicas del personal investigador son las siguientes:
- a) Contrato predoctoral, contrato de acceso al Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, y contrato de investigador distinguido.
 - b) Contrato predoctoral, contrato de profesor doctor y contrato de investigador distinguido.
 - c) Contrato de profesor doctor, contrato de acceso al Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, y contrato de investigador distinguido.
 - d) Contrato predoctoral, contrato de acceso al Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, y contrato de profesor doctor.
7. ¿Qué tipo de comunicación es la mirada?
- a) Observadora.
 - b) Fotográfica.
 - c) Corporal.
 - d) Visual.

8. Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las personas que trabajen para un responsable o encargado del tratamiento de datos personales e intervengan en cualquier fase del tratamiento de dichos datos estarán obligadas a mantener el deber de confidencialidad:
 - a) Durante 5 años desde la finalización del tratamiento.
 - b) Durante 10 años desde el inicio del tratamiento.
 - c) Solo mientras se mantenga la relación contractual con el responsable o encargado del tratamiento.
 - d) Se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
9. Son obligaciones de los trabajadores en materia de prevención:
 - a) La acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva con el fin de perfeccionar la evaluación y control de riesgos.
 - b) El trabajador debe velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por las de aquellas otras personas a las que puedan afectar su actividad profesional.
 - c) La información, consulta, participación y formación en materia preventiva y vigilancia de su estado de salud para tener una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 - d) La a) y la c) son correctas.
10. Según el Plan Concilia del PAS de la UCLM, el traslado de una funcionaria víctima de violencia de género que se vea obligada a abandonar el puesto de trabajo para trasladarse a un puesto de trabajo propio de su cuerpo o escala de análogas características, será:
 - a) A consideración del juez.
 - b) Tendrá la consideración de forzoso.
 - c) A consideración del gerente.
 - d) Tendrá la consideración de voluntario.

11. Según el artículo 145 de los Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha, el Rector, en casos excepcionales, previo informe favorable del Gerente, podrá conceder permisos no retribuidos al personal de administración y servicios, con reserva de plaza y puesto de trabajo, por un periodo:

- a) Mínimo de 1 año y máximo de 3 años.
- b) Máximo de 2 años.
- c) Máximos de 3 años,
- d) Mínimo de 2 año y máximo de 5 años.

12. Según el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público, es:

- a) Un proceso de firma electrónica mediante sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- b) Un proceso de firma electrónica mediante sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- c) Un procedimiento administrativo realizado en la sede electrónica de una Administración Pública.
- d) Una actuación administrativa automatizada.

13. Según el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las infracciones y sanciones prescribirán:

- a) Las muy graves a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses.
- b) Las infracciones muy graves a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses. Las sanciones por faltas muy graves a los 3 años, por faltas graves a los 2 años y por faltas leves a los 9 meses.
- c) Según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los

6 meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 3 años, las impuestas por faltas graves a los 2 años y las impuestas por faltas leves al año.

- d) Según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 3 años, las impuestas por faltas graves a los 2 años y las impuestas por faltas leves a los 9 meses.
14. En el modelo EFQM de Excelencia, uno de los elementos para conocer la situación de partida de una organización es:
- La autoevaluación.
 - El esquema REDER.
 - La política y estrategia de la organización.
 - El liderazgo de la organización.
15. Según el Plan Concilia del PAS de la UCLM, se podrá solicitar reducción de jornada por enfermedad muy grave de familiar de primer grado:
- Hasta el 25% de la jornada, retribuida y máximo dos meses.
 - Hasta el 25% de la jornada, retribuida y máximo un mes.
 - Hasta el 50% de la jornada, retribuida y máximo dos meses.
 - Hasta el 50% de la jornada, retribuida y máximo un mes.
16. Son deberes del PAS de la UCLM según el artículo 137 de los Estatutos:
- Contribuir al buen funcionamiento de la Universidad y participar en los cursos de perfeccionamiento orientados a su formación específica.
 - Participar en actividades de mejora que redunden en el incremento de la calidad de los servicios universitarios.
 - Utilizar las instalaciones y servicios universitarios.
 - Ser informado y oído por medio de sus representantes en aquellas cuestiones que le afecten.

17. ¿Cómo se denomina a las señales en las que podemos leer "SALIDA DE EMERGENCIA"?

- a) Señal de obligación.
- b) Señal de salvamento o socorro.
- c) Señal de evacuación o salida.
- d) Señal de advertencia.

18. En una metodología de análisis y evaluación de riesgos en edificios e instalaciones se establecen cuatro niveles, en el primer nivel:

- a) Se establece la posibilidad de daño.
- b) Se clasifican las situaciones de posible daño.
- c) Se determina el grado de peligrosidad de una situación.
- d) Se evalúa el riesgo.

19. ¿Quién asumirá la dirección y control de todas las actuaciones durante una emergencia?

- a) El Jefe de Emergencia.
- b) El Responsable del Puesto de Mando.
- c) El Jefe de Intervención.
- d) El Servicio de Prevención.

20. La valija intercampus de la universidad es un servicio:

- a) Que se presta sin contrato.
- b) De intercambio de correspondencia interno entre un punto y varios destinos pactados.
- c) Que utilizan bolsas metálicas de color amarillo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

21. La notificación como carta certificada requiere de aviso de recibo:

- a) Opcional.
- b) No necesita aviso de recibo.
- c) Solo lleva una relación de certificados.
- d) Obligatorio.

22. Al inicio de la jornada laboral, una vez revisadas las instalaciones exteriores e interiores y detectadas anomalías, se comunicarán al:

- a) Oficial de Servicios.
- b) Responsable de Campus.
- c) Responsable del Edificio.
- d) Todas las respuestas son correctas.

23. ¿Cuál es una de las responsabilidades del encargado de almacén?

- a) Rapidez en la ejecución de las peticiones.
- b) Limpieza semanal de las instalaciones.
- c) Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.
- d) Contabilidad de los diversos productos almacenados.

24. ¿Qué es el CAU o Centro de Atención al Usuario?

- a) Es la herramienta online que la UCLM pone a disposición de su personal docente y personal de administración y servicios para la tramitación de incidencias y gestiones de la Universidad.
- b) Es la herramienta online que la UCLM pone a disposición de sus alumnos y personal docente para la tramitación de incidencias y gestiones de la Universidad.
- c) Es la herramienta online que la UCLM pone a disposición de sus alumnos, personal docente y personal de administración y servicios para la tramitación de incidencias y gestiones de la Universidad.
- d) Es la herramienta online que la UCLM pone a disposición de sus alumnos y personal de administración y servicios para la tramitación de incidencias y gestiones de la Universidad.

25. ¿Cuál de los siguientes elementos es común a todos los trajes académicos, no variando ni en el color ni en la forma?

- a) La toga.
- b) La muceta.
- c) Las puñetas.

d) El birrete.

26. La definición de protocolo es:

- a) El desarrollo y contenido de los actos oficiales, así como el conjunto de formalidades para la celebración de los mismos.
- b) Las reglas a las que se somete el desarrollo de los actos públicos solemnes con participación de las autoridades.
- c) El conjunto de normas o reglas establecidas por ley, decreto, disposiciones o costumbres, así como técnicas específicas tradicionales y modernas que son de aplicación para la organización de los actos públicos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

27. El régimen de precedencias de los cargos y entes públicos en los actos oficiales queda establecido en:

- a) El Real Decreto 2099/1983, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Ordenamiento General de Precedencias en el Estado.
- b) La Ley 39/1981, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Ordenamiento de Símbolos y Precedencias del Estado.
- c) La Ley Orgánica 2/1979, de 3 de octubre, publicada en el «BOE» núm. 239, de 5 de octubre de 1979.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

28. Según el protocolo, la apertura del curso académico es un acto:

- a) Solemne.
- b) Administrativo.
- c) Académico.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

29. En los actos propios de una Institución Universitaria regirá la precedencia siguiente:

- a) Rector Magnífico, Vicerrectores y Secretario General, Presidente del Consejo Social y Defensor Universitario.
- b) Rector Magnífico, Presidente del Consejo Social, Vicerrectores y Secretario General, y Defensor Universitario.

- c) Rector Magnífico, ex rectores, Vicerrectores y Secretario General, y Presidente del Consejo Social y Defensor Universitario.
 - d) Rector Magnífico, Secretario General, Presidente del Consejo Social, Vicerrectores y Defensor Universitario.
30. En toda instalación de calefacción, se encarga generalmente de conducir el líquido caloportador a los elementos terminales de las instalaciones con ayuda de las bombas de circulación:
- a) La red de tuberías.
 - b) Las válvulas motorizadas.
 - c) Las sondas interiores.
 - d) El modulador de caudal.
31. Los dispositivos utilizados en sustitución de los fusibles para proteger un circuito contra cortocircuitos y sobrecargas son:
- a) Los interruptores magneto-térmicos.
 - b) Los detectores de tensión.
 - c) Los contactores directos.
 - d) Los contactores diferenciales.
32. Llamamos corriente eléctrica al movimiento ordenado de electrones entre dos puntos que se encuentran a distinto potencial. La diferencia de potencial entre dos puntos, llamada también tensión, la medimos con:
- a) Un voltímetro.
 - b) Un amperímetro.
 - c) Un ohmímetro.
 - d) Un galvanómetro.
33. ¿Qué es el grano de la madera? Señala la respuesta correcta.
- a) La dirección de sus fibras en relación con el eje longitudinal del árbol o de una pieza particular de madera.
 - b) Es el esfuerzo que oponen las diversas moléculas de una pieza a la acción de las fuerzas paralelas que tienden a cortar la sección transversal de la madera.

- c) Es la discontinuidad de la madera, gracias a la cual resulta un buen aislamiento térmico.
- d) Es la constitución de la madera respecto al refuerzo y transmisión de los sonidos.
34. ¿Cómo se considera la discriminación por razón de sexo, la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable?
- a) Directa, indirecta o circunstancial.
- b) Directa o indirecta.
- c) Indirecta.
- d) Directa.
35. Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo es:
- a) Acoso por razón de sexo.
- b) Discriminación directa por razón de sexo.
- c) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- d) Acoso sexual.
36. Los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral se reconocerán:
- a) A la protección de la maternidad, con especial atención a la asunción por la sociedad de los efectos derivados del embarazo, parto y lactancia.
- b) A la participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
- c) A los trabajadores y trabajadoras en forma que fomenten la asunción equilibrada de las responsabilidades familiares, evitando toda discriminación basada en su ejercicio.
- d) A la adopción de las medidas necesarias para la erradicación de la violencia de género, la violencia familiar y todas las formas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.

37. Según la ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres las obligaciones establecidas serán de aplicación:

- a) A toda persona jurídica que se encuentre en territorio español o extranjero y que tenga nacionalidad española.
- b) A los poderes públicos que regulan derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas.
- c) A toda persona, física o jurídica que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- d) Todas son correctas.

38. Elaborados los Planes de Estudios para la obtención de Títulos oficiales de Grado, Máster y Doctorado deben ser verificados por:

- a) La Comunidad Autónoma.
- b) Consejo de Ministros.
- c) Consejo de Gobierno de la Universidad.
- d) Consejo de Universidades.

39. Los estudios de Doctorado a tiempo parcial serán de una duración máxima:

- a) Tres años, más prórroga de un año.
- b) Tres años, más prórroga de dos años.
- c) Cinco años, más prórroga de un año y otro año adicional.
- d) Cinco años, más prórroga de dos años y otra excepcional de un año más.

40. La contribución al cumplimiento y desarrollo de los fines de la Universidad, así como cumplir los Estatutos de la misma y las Normas y Acuerdos que se dicten por los Órganos competentes es:

- a) Un derecho común de los estudiantes universitarios.
- b) Un deber de los estudiantes universitarios.
- c) Un deber de los estudiantes de Doctorado.
- d) Un derecho de los estudiantes de Doctorado.

41. El Defensor universitario será elegido por:

- a) El Rector.
- b) La Comunidad Autónoma.
- c) Consejo Social.
- d) Claustro Universitario.

42. Los Títulos universitarios deben ser aprobados por:

- a) Comunidad Autónoma.
- b) Consejo de Ministros.
- c) Consejo de Universidades.
- d) Todas las respuestas son falsas.

43. Los planes de estudio para la obtención del Título de Máster universitario:

- a) Tendrán entre setenta y ciento ochenta créditos.
- b) Tendrán una carga de cuarenta créditos.
- c) Tendrán entre noventa o ciento veinte créditos.
- d) Tendrán entre sesenta y ciento veinte créditos

44. El artículo 62 de La Ley 4/2011 del 10 de marzo define la carrera profesional como:

- a) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos establecidos.
- b) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- c) La progresión de tramo sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- d) El conjunto de cuerpos, escalas o especialidades de los distintos grupos de clasificación profesional según competencias y conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

45. La carrera profesional horizontal del personal funcionario de carrera comenzará con:

- a) La adquisición del tramo superior que corresponde al puesto de trabajo.
- b) Un número de tramos superior a cinco.
- c) Un tramo retribuido tras la superación del proceso selectivo.
- d) Un tramo inicial no retribuido, tras la superación del proceso selectivo.

46. ¿Qué situación administrativa impide la participación de un funcionario de carrera en la convocatoria de un concurso?

- a) Excedencia voluntaria.
- b) No tener dos años de permanencia en el puesto de trabajo.
- c) Adscripción provisional.
- d) Suspensión firme de funciones.

47. Los funcionarios de carrera que, transcurrido un año, permanezcan en la situación administrativa de expectativa de destino pasan a la situación de:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia voluntaria.
- d) Servicio activo.

48. El plan de prevención de riesgos laborales (PPRL) de la UCLM debe incluir:

- a) La estructura organizativa de la empresa, responsabilidades, funciones, la práctica, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa, en los términos que reglamentariamente se establezcan.
- b) La dirección de la empresa, sus niveles jerárquicos y todos sus trabajadores.
- c) Todas las Facultades, Escuelas Técnicas, Politécnicas Superiores, Escuelas Universitarias, Departamentos o institutos de Investigación.

- d) Todas las respuestas son correctas.
49. Los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia forzosa tienen derecho:
- A participar en los cursos de formación, siempre que sean adecuados a sus funciones.
 - A participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo.
 - Al cómputo del tiempo en esta situación a efectos de trienios.
 - Todas las respuestas son correctas.
50. Según establece el artículo 119 de la Ley 4/2011 del 10 de marzo, el funcionario de carrera que se encuentre en la situación administrativa de excedencia para el cuidado de familiares tiene:
- Derecho a la reserva de plaza que desempeñaba durante todo el tiempo que permanezca en esa situación.
 - No tiene derecho a la reserva de plaza.
 - Derecho a sus retribuciones básicas.
 - Derecho a percibir los dos primeros meses de sus retribuciones integras.
51. Según la Constitución española, el principio por el cual los ciudadanos y los poderes públicos están sujetos a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico es:
- El principio de responsabilidad.
 - El principio de jerarquía normativa.
 - El principio de legalidad.
 - El principio de publicidad de las normas.
52. Según el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos administrativos no podrán delegar las competencias que ejerzan por delegación, salvo:
- Que se trate de la adopción de disposiciones de carácter general.
 - Autorización previa del órgano delegante originario.
 - Que se delegue en órganos jerárquicamente inferiores.
 - Autorización expresa de una Ley.

53. En el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en el procedimiento administrativo podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en un plazo:

- a) No inferior a cinco días ni superior a diez.
- b) No inferior a diez días ni superior a veinte.
- c) No inferior a diez días ni superior a quince.
- d) No inferior a cinco días ni superior a quince.

54. Según el artículo 67 de la Constitución española:

- a) Nadie podrá ser miembro de las dos Cámaras simultáneamente, ni acumular el acta de una Asamblea de Comunidad Autónoma con la de Diputado al Congreso.
- b) Nadie podrá ser miembro de las dos Cámaras simultáneamente, pero se podrá acumular el acta de una Asamblea de Comunidad Autónoma con la de Diputado al Congreso.
- c) Los miembros de las Cortes Generales estarán ligados por mandato imperativo.
- d) Todas las respuestas son falsas.

55. Según el artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la prueba del cumplimiento del deber de responder a la solicitud de ejercicio de los derechos formulado por el afectado recaerá sobre:

- a) El responsable del tratamiento.
- b) El encargado del tratamiento.
- c) El interesado que hace la solicitud.
- d) Todas las respuestas son falsas.