

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 26 DE ABRIL DE 2019 (D.O.C.M. DE 06/05/2019) PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE GESTOR DE SERVICIOS (SUBGRUPO C2) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio y entregue el DNI para cumplimentar los datos de este.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en contestar a cinco supuestos prácticos cada uno con de 10 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta. El número total de preguntas de la prueba será de 50.
5. Además, se incluyen 5 preguntas de reserva que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas de los supuestos prácticos fuese anulada.
6. **El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima que son 37,5 puntos, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(N^{\circ} \text{ respuestas acertadas} - (0,25 * n^{\circ} \text{ respuestas erróneas})) * 37,5}{50}$$

La calificación final se expresará con tres decimales.

7. En la hoja de respuestas del examen no se podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
8. El tiempo para la realización del ejercicio es de 75 minutos, excepto para las personas que han solicitado adaptación de tiempo, según la base 3.5 de la convocatoria. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores NO podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización.
13. Finalizado dicho plazo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del Tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
14. Las hojas de examen serán descabezadas por el Tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
15. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <http://www.uclm.es/rrhh/>
16. El resultado del ejercicio se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
17. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
18. Gracias por su colaboración.

## **SEGUNDA PRUEBA PRÁCTICA PARA EL ACCESO A LA ESCALA DE GESTOR DE SERVICIOS POR EL TURNO LIBRE Y TURNO LIBRE CON DISCAPACIDAD**

### **Supuesto nº 1**

Mercedes y María son gestores de servicios en la Escuela Politécnica Superior de Albacete de la Universidad de Castilla-La Mancha. El edificio abre sus puertas a las 7.45 de la mañana y las clases empiezan a las 8:00. La Unidad de Servicios Generales de este edificio está integrada por un responsable de edificio, un oficial de servicios y dos gestores de servicios. De forma habitual, el turno de mañana está formado por tres personas y el de tarde por una.

Yolanda, la responsable de edificio, tiene más de 30 años de servicio y numerosos cursos de formación, tanto interna como externa, que la hacen una persona reconocida y estimada por sus compañeros, que no dudan en preguntarle cualquier duda que surja.

Antonio es el oficial de servicios, tiene una antigüedad en el puesto de 10 años y 25 en la Universidad.

#### **Preguntas:**

1. Yolanda acaba de terminar un curso de 60 horas sobre Prevención de Riesgos Laborales y considera oportuno informar a sus compañeros acerca de algunos temas de interés. Así, les informa de la importancia de tener siempre en cuenta el nivel de riesgo que supone realizar una tarea para actuar en consecuencia y les plantea la siguiente pregunta: ¿qué tipo de riesgo es aquel que, según el método de Evaluación de Riesgos Laborales (ERL), tiene probabilidad alta y consecuencias dañinas?
  - a) Riesgo intolerable
  - b) Riesgo moderado
  - c) Riesgo importante
  - d) Riesgo tolerable
2. Yolanda también les informa de que en los casos de un riesgo grave para el trabajador lo primero que se debe hacer es:
  - a) Paralizar la actividad
  - b) Comunicar con el Servicio de Prevención
  - c) Informar al Gerente
  - d) Avisar al jefe de emergencia
3. Un estudiante que se acerca al edificio, justo antes de entrar, en la acera tropieza y cae sobre un charco de agua, golpeándose en la cabeza y quedando inerte en el suelo. Mercedes, al ver la situación, llama de inmediato al 112 y sale corriendo a socorrerlo. Si la vida del accidentado corriese peligro, lo primero que tendría que identificar Mercedes en este orden es:

- a) Si la víctima respira, está consciente, y tiene pulso
  - b) Si la víctima está consciente, respira, y tiene pulso
  - c) Si la víctima respira, tiene pulso, y está consciente
  - d) Si la víctima está consciente, tiene pulso y respira
4. Teniendo en cuenta la situación descrita en la pregunta anterior, Mercedes comprueba que la víctima se encuentra inconsciente y no respira. En la entrada al edificio, a pocos metros de distancia, se encuentra un Desfibrilador Automático Externo (DEA). Como el 112 todavía no ha llegado, ¿qué debería hacer Mercedes?
  - a) Dar una descarga si el DEA recomienda desfibrilar
  - b) Iniciar la Reanimación Cardiopulmonar (RCP) y después, si el DEA lo indica, pulsar el botón de descarga (desfibrilar)
  - c) Protegerá a la víctima y esperará al 112
  - d) Iniciar la Reanimación Cardiopulmonar (RCP)
5. El personal de conserjería tiene claro cuáles son sus funciones en caso de una emergencia y próximo a realizarse un simulacro, saben que, quien se encarga de conducir a los ocupantes hasta el Punto de Reunión en la evacuación de un edificio público, será:
  - a) El responsable de puesto de mando
  - b) El jefe de intervención
  - c) El equipo de evacuación
  - d) El equipo de intervención
6. Un profesor llama a conserjería y le pide a Mercedes que le acerque a la sala de video-proyección un cable con el que se obtenga la mejor imagen posible. De los distintos modelos de cable que hay disponibles en conserjería, ¿cuál de ellos le llevaría?
  - a) Un cable S-Video
  - b) Un cable Video-compuesto
  - c) Un cable de Video por componentes
  - d) Un cable VGA
7. El lunes, estando Mercedes sola en turno de tarde, le avisan de que en un laboratorio de Informática no hay luz. Este laboratorio está compuesto por 5 filas de mesas con 4 puestos de ordenador cada una, y cada fila de ordenadores con su magnetotérmico correspondiente en el cuadro eléctrico de la sala. Al abrir el cuadro, observa que el diferencial está bajado y no se rearma, ¿a qué se debe?
  - a) Se ha producido un cortocircuito
  - b) Hay una sobrecarga
  - c) Hay un exceso de potencia
  - d) Existe una derivación a tierra
8. Teniendo en cuenta la situación descrita en la pregunta anterior y no disponiendo de más salas disponibles, el profesor insiste que tiene que dar clase y que hay que solucionar el problema lo mejor posible, ¿cómo debe de actuar Mercedes?

- a) Subirá los magnetotérmicos, bajará el diferencial e irá encendiendo los ordenadores uno a uno hasta que salte un magnetotérmico
  - b) Bajará los magnetotérmicos, subirá el diferencial e irá subiendo los magnetotérmicos hasta que salte el diferencial
  - c) Subirá el diferencial y lo pegará con cinta aislante a la caja para que no se baje
  - d) Bajará los magnetotérmicos, subirá el diferencial e irá encendiendo los ordenadores uno a uno hasta que salte el diferencial
9. La mayoría de los despachos del edificio tienen un fan-coil como unidad terminal de climatización. Muy a menudo los profesores del centro llaman a conserjería diciendo que el fan-coil no les funciona. Como hay uno en conserjería, Mercedes lo abre y ve que se compone de las siguientes partes:
- a) Filtro de aire, bomba de calor, ventilador centrífugo
  - b) Ventilador centrípeta, intercambiador y filtro de aire
  - c) Quemador, ventilador centrípeta y serpentín calorífico
  - d) Filtro de aire, serpentín calorífico y ventilador centrífugo
10. En un seminario se deben colocar unas estanterías que, para lo que van a ser utilizadas, deben ser de madera dura, disponiendo en el centro de estanterías de madera de los cuatro tipos siguientes: de abedul, de nogal, de pino carrasco y de ciprés, ¿cuál debería elegir Mercedes?
- a) De abedul
  - b) De nogal
  - c) De pino carrasco
  - d) De ciprés

## Supuesto nº 2

Juan trabaja en la Facultad de Enfermería de Ciudad Real, en la Universidad de Castilla-La Mancha, y desempeña tareas de gestor de servicios. La Unidad de Servicios Generales de esta Facultad está integrada por un responsable de edificio, un oficial de servicios y dos gestores de servicios. Este centro tiene actividad docente, investigadora y administrativa entre las 8:00 y las 21:30 horas de lunes a jueves y de 8:00 a 14:30 los viernes, permaneciendo abierto hasta las 22:00 horas de lunes a jueves y de 8:00 a 15:00 los viernes.

### Preguntas:

11. Juan está en turno de mañana y tiene que abrir el edificio de la facultad. Respetando el compromiso de calidad (Carta de Servicios de la Unidad de Servicios Generales) Juan debería abrir el centro de forma habitual, aunque adaptándose a las necesidades de este:

- a) Entre las 7:30 y las 8:00 a.m.  
b) Entre las 7:40 y las 8:00 a.m.  
c) La Carta de Servicios de la Unidad de Servicios Generales no contempla los horarios de apertura y cierre de los centros  
d) Ninguna es correcta
12. Al proceder a la apertura del centro, Juan encuentra que la cerradura de la puerta de acceso está rota. ¿Qué debería hacer?
- a) Avisar al oficial de servicios con el fin de que proceda a su reparación  
b) Informar al decano o director del centro con el fin de que procedan a hacer las gestiones oportunas ante la Oficina de Gestión e Infraestructuras  
c) Informar al administrador del edificio  
d) Informar al responsable del edificio
13. Como la reparación de la cerradura de la entrada requiere una especial cualificación que supera la del oficial de servicios, Juan deberá:
- a) Comunicarlo a un superior  
b) Comunicarlo a la Oficina de Gestión e Infraestructuras mediante un correo electrónico  
c) Comunicarlo a través del Centro de Atención al Usuario (CAU) al responsable de edificio  
d) Comunicarlo a la Oficina de Gestión e Infraestructuras a través del Centro de Atención al Usuario (CAU)
14. Juan está intentado conectar la videoconferencia siguiendo el procedimiento que indican las instrucciones de la sala, no logra hacerlo y procede a revisar las conexiones y solicita asesoramiento técnico en el número de teléfono del Servicio de Asistencia Remota (SAR). Como sigue sin lograrlo, ¿qué deberá hacer Juan?
- a) Anular la videoconferencia  
b) Informar al oficial de servicios para que adopte las medidas oportunas  
c) Indicar a los usuarios de la sala la necesidad de que el responsable comunique la incidencia  
d) Comunicar la incidencia al Área de Tecnología y Comunicaciones por medio del Centro de Atención al Usuario (CAU)
15. Para llevar a cabo el control del correo, su contabilidad, seguimiento etc., Juan procederá a:

- a) Guardar el registro de entradas y salidas (ANX-05/20) solo en papel durante dos años
  - b) Guardar el registro de entradas y salidas (ANX-05/20) en soporte informático durante dos años
  - c) Guardar las facturas de envíos de correspondencia y mensajería en papel durante un año
  - d) Guardar los albaranes de envíos de correspondencia durante al menos un año
16. Le piden a Juan que envíe un sobre 250 gr. a Talavera y otro de 500 gr. a Almadén que puedan recibir al día siguiente. ¿Porqué no podría Juan enviarlo por valija intercampus si quiere que lleguen a destino el día siguiente?
- a) Porque a Talavera tarda un día y a Almadén dos
  - b) Porque tardarían dos días en ambos casos
  - c) Porque a Talavera tardaría dos días y Almadén carece del servicio de valija
  - d) Sí podría enviarlo por valija y llegarían a los destinos al día siguiente
17. Llegada la hora del cierre del edificio, Juan procede a las revisiones de las instalaciones, equipos y control del personal, ¿con que antelación debe realizar esta revisión?
- a) Con entre 15 y 10 minutos antes de la hora de cierre del edificio
  - b) Media hora antes de la hora de cierre del edificio
  - c) Una hora antes del cierre del edificio
  - d) 45 minutos antes del cierre y tras redactar las incidencias para el turno de mañana del día siguiente
18. Cuando Juan va a realizar el cierre del edificio, el decano le dice que va a recibir una visita imprevista y de carácter urgente, ¿Cómo actuará Juan?
- a) Le comunicará al decano la imposibilidad de hacerlo ya que ha llegado la hora de cierre, indicándole que lo haga en otro momento
  - b) Avisará a la empresa de seguridad del campus para que sea quien se encargue de custodiar el acceso al centro y proceder a su cierre
  - c) Se marchará dando una llave maestra al decano y comunicándole la necesidad de que cierre al término de la visita
  - d) Como es una situación imprevista que se debe atender, Juan prolongará su jornada
19. Los envíos de mensajería urgente, que le han solicitado a Juan a lo largo de la jornada, deben ser:
- a) Anotados en el registro de envíos por mensajería ANX-19-06 (SEG)
  - b) Anotados en el albarán de mensajería ANX-13-06 (SEG)
  - c) Anotados en el albarán de entrega ANX-17-06 (SEG)
  - d) Anotados en el albarán EAN-13 con el fin de llevar la contabilidad mensual

20. Juan sufre una caída dentro de su jornada laboral que le provoca un esguince leve. Durante los dos días siguientes no acude al trabajo, ni asiste al médico, aunque avisa a su responsable de su ausencia. ¿Cómo serán considerados estos días de ausencia según el del Plan Concilia de la UCLM?
- a) Como absentismo injustificado
  - b) Como días de asuntos propios justificados, por defecto
  - c) Como deber inexcusable
  - d) Como licencia sin retribución

### **Supuesto nº 3**

Pedro, funcionario de carrera, desarrolla su actividad laboral en la Agrupación Fábrica de Armas del Campus de Toledo de la Universidad de Castilla-La Mancha, pertenece a la Unidad de Servicios Generales y su puesto de trabajo es de gestor de servicios.

#### **Preguntas:**

21. El secretario académico del centro le encarga a Pedro que gestione el envío, con el producto más económico, de un masivo de 800/1000 cartas con información general de los servicios que ofrece el centro a los estudiantes. Estas cartas son de un peso no superior a 50 gr. cada una y dirigidas a los padres de los estudiantes. ¿Qué producto deberá utilizar para su envío a través de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos?
- a) Cartas Certificadas
  - b) Notificaciones
  - c) Publiccorreo
  - d) Mensajería Urgente
22. Asimismo, el secretario le entrega a Pedro una documentación que pesa 500 gr. Esta documentación debe remitirse al domicilio de un profesor residente en Roma (Italia) y debe también confirmarse su recepción por el destinatario. ¿Cómo lo enviaría Pedro a través de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos?
- a) Carta Internacional con Aviso de Recibo
  - b) Notificación Internacional con Aviso de Recibo
  - c) Carta Certificada Internacional
  - d) Carta Certificada Internacional con Aviso de Recibo
23. La secretaria del decano le entrega a Pedro un sobre de 2100 gr. con destino Madrid. ¿Qué producto de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos deberá utilizar?
- a) Carta Certificada
  - b) Paquete nacional
  - c) Carta
  - d) Carta Urgente

24. La secretaría también le entrega a Pedro varios sobres que deben estar al día siguiente en Talavera, Albacete, Almadén, Ciudad Real y Cuenca. Teniendo en cuenta la ubicación de su centro indicada en este supuesto nº 3, ¿cómo los enviará Pedro?
- a) Todos por valija intercampus
  - b) Talavera y Almadén por mensajería urgente y el resto por valija intercampus
  - c) Albacete, Cuenca y Almadén por mensajería urgente. Talavera y Ciudad Real por valija intercampus
  - d) Talavera, Albacete, Ciudad Real y Cuenca por valija intercampus y Almadén por mensajería urgente
25. El cartero le hace entrega a Pedro de una relación de cartas certificadas. ¿Cómo debería actuar?
- a) Firmar la relación de certificados sin comprobar el nº de envíos y productos
  - b) Firmar la relación de certificados comprobando el nº de envíos, el producto y que el destinatario pertenece a su centro
  - c) Llamar a los destinatarios de los certificados incluidos la relación para que firmen ellos
  - d) Todas son erróneas
26. Si al recepcionar Pedro las cartas certificadas del centro, observa que en la relación de certificados el destinatario de uno de ellos no corresponde a ningún trabajador del centro ¿Qué debería hacer?
- a) Lo recogería sin más
  - b) Lo pasaría a registro del Decanato
  - c) Los devolvería indicando en la relación que es desconocido en el centro
  - d) Lo devolvería directamente a correos sin más
27. Habiendo realizado Pedro un servicio de 4 horas en fin de semana con motivo de un acto oficial de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) ¿Qué compensación percibirá?
- a) Compensación económica de las horas trabajadas por el valor hora establecido en el presupuesto anual de UCLM
  - b) Compensación horaria, cada hora trabajada por 2 horas de descanso
  - c) Compensación horaria, de hora trabajada por hora de descanso y compensación económica por el valor hora establecido en el presupuesto anual de UCLM
  - d) Compensación económica fija de apertura, independiente del tiempo trabajado
28. Pedro está pensando en realizar una actividad en el ámbito personal durante la última hora de la tarde, por lo que le interesa hacerlo durante el periodo verano en el que se reduce su jornada ¿Qué periodo comprende el horario de verano en la Universidad?

- a) 15 de junio al 15 de septiembre  
b) 1 de julio al 1 de septiembre  
c) 15 de julio al 15 de septiembre  
d) 15 de junio al 1 de septiembre
29. Teniendo en cuenta la relación de servicio de Pedro descrita en este supuesto nº 3, ¿en qué turno desarrollará su jornada laboral?
- a) Turno de mañana o tarde  
b) Turno de mañana y tarde  
c) Turno de mañana  
d) Todas son erróneas
30. Estando Pedro encargado de la apertura de su centro ¿A quién comunicará las incidencias o anomalías encontradas al inicio de la jornada?
- a) A la Oficina de Gestión e Infraestructuras  
b) Al oficial de servicio  
c) Al director o decano del centro  
d) Al responsable del edificio

#### **Supuesto nº 4**

Inés desarrolla su actividad laboral en la Facultad de Letras de Ciudad Real, en la Universidad de Castilla-La Mancha, pertenece a la Unidad de Servicios Generales y su puesto de trabajo es de gestor de servicios.

La Facultad va a realizar un acto oficial en el Paraninfo Luis Arroyo e Inés va a prestar apoyo para su realización, dentro de las tareas propias de la Unidad de Servicios Generales.

#### **Preguntas:**

31. Le entregan a Inés las invitaciones al acto oficial para la tramitación de su envío, sabiendo que mañana deben llegar a Almadén, Albacete, Talavera y Madrid ¿Cómo gestionará Inés estos envíos?
- a) Talavera y Almadén por valija intercampus, Madrid y Albacete por mensajería urgente  
b) Madrid por mensajería y el resto por valija intercampus  
c) Albacete y Talavera por valija intercampus y el resto por mensajería  
d) Madrid, Talavera y Almadén por mensajería urgente, y Albacete por valija intercampus
32. Durante la preparación del acto y por un fallo humano, se produce un pequeño fuego con un producto inflamable (disolvente). ¿Qué agente extintor sería el más apropiado utilizar?

- a) Agua pulverizada  
b) CO<sub>2</sub>  
c) Espuma física  
d) Polvo polivalente
33. Como colaboradora en la preparación del acto, Inés participa en la colocación de las banderas de España, comunidad autónoma y de la Universidad (UCLM). Visto siempre desde el punto de vista del público, ¿cuál sería el orden de colocación de las banderas?
- a) UCLM, España, comunidad autónoma  
b) España, comunidad autónoma, UCLM  
c) Comunidad autónoma, España, UCLM  
d) Ninguna es correcta
34. Antes de iniciar el acto, Inés revisa las salidas, tanto del recinto como del edificio, que deberán estar:
- a) Abiertas en todo momento, que sean visibles y que no tengan obstáculos  
b) Abiertas solo hasta llenar el aforo y sin presencia de personas en los pasillos  
c) Cerradas para evitar accesos indebidos y controlando el aforo.  
d) Ninguna es correcta
35. Para el desarrollo del acto se designan un jefe de emergencia, un jefe de intervención y los miembros del equipo de intervención entre los trabajadores que vayan a estar presentes. El personal encargado de la evacuación de las instalaciones deberá conocer:
- a) Las dimensiones y la capacidad de la sala  
b) El tiempo necesario para realizar una evacuación  
c) Las vías y salidas de evacuación, y la ubicación de los medios de protección contra incendios  
d) Todas son falsas
36. Durante el acto, Inés, como gestor de servicios, se encargará de:
- a) La vigilancia y custodia de las instalaciones y equipamiento  
b) Bloquear las puertas de acceso a las instalaciones cuando el aforo este completo  
c) Se encargará del funcionamiento de la megafonía y las proyecciones  
d) Todas son falsas
37. Durante el acto, un compañero de Inés que también está de apoyo le dice a Inés: "¡Anda bonita, vete a tu casa que para esto no sirves!". ¿Cómo se debe calificar la actitud del compañero de Inés?

- a) Como acoso sexual en el ámbito laboral
  - b) Como discriminación por el puesto de trabajo que ocupa Inés
  - c) Como discriminación por su relación de servicio, Inés es funcionaria interina
  - d) Como acoso laboral por razón de sexo
38. Inés ha decidido acudir a los tribunales para recabar la tutela del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres. En los supuestos de actuaciones discriminatorias por razón de sexo, ¿quién tiene que probar la existencia o no de estas actuaciones de discriminatorias?
- a) Será Inés, como demandante, quien deba demostrar que existió la discriminación. La carga de la prueba recae en el demandante
  - b) Sera el demandado quien deba demostrar que no existió discriminación. La carga de la prueba recae en el demandado
  - c) Correspondrá tanto al demandante como al demandado, uno probará la existencia y el otro que no existió la discriminación
  - d) Siempre corresponderá al Ministerio Fiscal probar la existencia o la inexistencia de la discriminación
39. Completado el aforo del espacio donde se celebra el acto, el responsable del edificio le da a Inés la instrucción de cerrar con llave todas las puertas del recinto, menos una, para evitar el acceso de más personas. ¿Qué debería hacer Inés?
- a) Informar al jefe de emergencias
  - b) Atender la orden y cerrar las puertas
  - c) No cumplir la orden del responsable del edificio por ir en contra de lo dispuesto en el Plan de Autoprotección del centro
  - d) Lo consultará con el organizador del acto
40. Inés ha consumido todos sus días de permiso y vacaciones y necesita unos días para un asunto particular, por lo que ha decidido utilizar la licencia por asuntos propios para la conciliación de su vida familiar y laboral, ¿qué duración mínima tendrá esta licencia con el objetivo de facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral?
- a) Se podrá solicitar con una duración de un día
  - b) Se podrá solicitar con una duración de un mes cada tres años
  - c) Se podrá solicitar con una duración de dos meses cada tres años
  - d) Se podrá solicitar con una duración de tres meses cada dos años

## Supuesto nº 5

Ana trabaja en la Universidad de Castilla-La Mancha desde hace 2 años como funcionaria interina, su puesto de trabajo está ubicado en la Facultad de Educación de Ciudad Real y desempeña tareas de gestor de servicios. La Unidad de Servicios Generales de esta Facultad está integrada por un responsable de edificio, un oficial de servicios y un gestor de servicios. Este centro tiene actividad docente, investigadora y administrativa entre las 8:00 y las 20:30 horas, permaneciendo abierto hasta las 21:30 horas.

### Preguntas:

41. Como se indica en este supuesto nº 5, el puesto de trabajo de Ana está en el Campus de Ciudad Real y su domicilio en Miguelturra (Ciudad Real). Desgraciadamente, ayer el hermano de Ana, con domicilio también en Miguelturra, sufrió un accidente grave y fue ingresado en el Hospital General Universitario de Ciudad Real. ¿Cuántos días de permiso le corresponderán a Ana por esta circunstancia?
  - a) 2 días laborables
  - b) 3 días laborables
  - c) 4 días laborales
  - d) 5 días laborables
42. Cierta noche Ana se siente indispuesta y, tras avisar a su responsable, se marcha a casa. Durante los días siguientes se encuentra mal y el tercer día decide ir al médico, que le dice que guarde reposo los dos días siguientes, firmándole un parte de baja médica por IT. ¿Cuántos días de baja indicará el médico en el parte de baja?
  - a) 2
  - b) 5
  - c) El médico no emitirá ningún parte de baja por IT porque, según el Plan Concilia de la UCLM, usted tiene derecho a que ese periodo se considere como absentismo justificado
  - d) El médico no emitirá ningún parte de baja por IT, sino un parte de reposo de 48 horas
43. Ana se ha planteado solicitar una excedencia voluntaria por interés particular, teniendo en cuenta su relación de servicio descrita en este supuesto nº 5, ¿por cuánto tiempo puede solicitarla?
  - a) Por un tiempo no superior a 3 años
  - b) Por un tiempo no inferior a 2 años
  - c) Por un año
  - d) Ana no tiene derecho a la excedencia

44. El Consejo de Gobierno ha aprobado el calendario académico y laboral de la Universidad en el que se ha establecido un cierre vacacional del 1 al 15 de agosto, comprendiendo 12 días hábiles. Ante dicho cierre vacacional, Ana decide reservar el resto de sus días de vacaciones para la segunda quincena de septiembre, pero llegada la fecha y al solicitar las vacaciones su responsable se las deniega por necesidades del servicio. ¿De las opciones siguientes, por cuál podrá optar Ana?
- a) Ignorar la denegación de su responsable y marcharse de vacaciones los diez días hábiles que le quedan puesto que tiene derecho a disfrutar al menos de 6 días hábiles fuera del periodo de cierre vacacional
  - b) Solicitar de nuevo sus vacaciones para disfrutar de los 10 días hábiles que le quedan en noviembre
  - c) Solicitar sus vacaciones en cualquier periodo hasta 31 de marzo del año siguiente
  - d) Ignorar la denegación de su responsable y marcharse de vacaciones 6 días hábiles de los 10 que le quedan puesto que tiene derecho a disfrutar 6 días hábiles fuera del periodo de cierre vacacional
45. El padre de Ana sufre una enfermedad muy grave que requiere de cuidados continuos, de acuerdo con el Plan Concilia, ella:
- a) Podrá solicitar una reducción de hasta el 50% de su jornada, con carácter retribuido y máximo de un mes
  - b) Podrá solicitar una reducción de hasta el 50%, con carácter retribuido, por el plazo de 1 año
  - c) Podrá solicitar una reducción de un mínimo de un tercio de su jornada y un máximo un 75% y por el plazo máximo de tres meses
  - d) No tiene derecho a este tipo de reducción de jornada
46. Atendiendo al numero de personas que prestan servicio y al puesto de trabajo que desempeñan descrito en este supuesto nº 5, ¿podría el responsable de edificio asignar a Ana al turno de tarde de forma definitiva porque está embarazada de tres meses?
- a) Sí, dado su estado de gestación, es el turno menos perjudicial para ella
  - b) Sí, a ser funcionaria interina y con solo 3 años de antigüedad, no puede elegir turno de trabajo y debe aceptar el que le asigne su responsable
  - c) No, no podría ser de forma definitiva pues es funcionaria interina, solo podría estar en ese turno mientras siga asignada al centro en el que desempeña ahora su trabajo
  - d) No, debería rotar entre los turnos de mañana y tarde conforme a la planificación del responsable, si no se la estaría tratando de forma diferente a sus compañeros, lo que es contrario a la ley

47. Ana está embarazada y ha decidido acogerse al permiso para las empleadas en estado de gestación que se incluye en el Plan Concilia de la Universidad, ¿cómo será este permiso?
- a) Retribuido y se disfrutará a partir del día primero de la semana 37 de embarazo
  - b) No retribuido y se disfrutará a partir del día primero de la semana 37 de embarazo
  - c) No retribuido y se disfrutará a partir del día primero de la semana 35 de embarazo
  - d) Retribuido y se disfrutará a partir del día primero de la semana 36 de embarazo
48. Ana acaba de dar a luz un niño, que es su segundo hijo, por lo que tiene derecho a un permiso por maternidad de dieciséis semanas. En el caso de que su hijo tenga alguna discapacidad, tendrá derecho a:
- a) Una semana más de permiso por maternidad
  - b) Dos semanas más de permiso por maternidad
  - c) Tres semanas más de permiso por maternidad
  - d) Dos semanas por cada uno de los hijos que tenga, ampliación a la que tiene derecho por ser su segundo hijo
49. Teniendo en cuenta los horarios de actividad y cierre del centro de trabajo de Ana, indicados en este supuesto nº 5, y que está trabajando en el turno de tarde y sus dos compañeros lo hacen en el de mañana. ¿Cómo podría Ana disfrutar de la media hora de descanso a la que tiene derecho durante su turno de trabajo?
- a) En cualquier momento entre las 15:00 y las 21:30 horas
  - b) No podría disfrutar de dicha media hora de descanso porque está sola en el turno
  - c) Lo sustituiría por una compensación económica
  - d) Debería disfrutarlo al final de la jornada coincidiendo con el cierre del edificio
50. Atendiendo a la situación de servicio de Ana, ¿Qué nivel del grado personal correspondiente a su puesto de trabajo podrá consolidar?
- a) Solo el nivel 13 inicial de su puesto de trabajo
  - b) Podrá consolidar el nivel 14
  - c) Podrá consolidar en el 15
  - d) Ana no podrá consolidar ningún nivel de grado personal

## Preguntas de reserva

51. Teniendo en cuenta el Supuesto nº 1, Antonio, el oficial de servicio de la Escuela Politécnica Superior de Albacete, está realizando un trabajo de carpintería, para lo que debe realizar cortes precisos, rectos y a 45º en la madera utilizando la caja de ingletes, le pide a Mercedes que le traiga la herramienta adecuada para realizarlos. ¿Cuál debería llevarle?
- a) Un serrucho de arco o sierra de calar
  - b) Un serrucho de punta fina
  - c) Una sierra eléctrica
  - d) Un serrucho de costilla
52. Yolanda, la responsable de edificio del supuesto nº 1, ha informado también a sus compañeros de la importancia de utilizar los Equipos de Protección Individual (EPI) cuando vayan a realizar cualquier actividad que suponga un riesgo que puedan amenazar su seguridad o su salud. Asimismo, les ha advertido que, si el EPI fallase o no estuviera en un estado adecuado, deberán:
- a) Pedir al oficial de servicios que lo repare
  - b) Pedir a la Oficina de Gestión e Infraestructuras que lo repare
  - c) Informar de inmediato de cualquier defecto, daño o anomalía
  - d) Todas las respuestas son erróneas
53. Su puesto de trabajo es de gestor de servicios, tal y como se describe en el supuesto nº 5, ¿cuál de las siguientes funciones no corresponden a su puesto de trabajo?
- a) Trasladar material, equipos y mobiliario entre las diferentes unidades o instalaciones de su centro
  - b) Realizar reparaciones sencillas de electricidad, carpintería y fontanería
  - c) Realizar la recogida, entrega y franqueo de la correspondencia y paquetería
  - d) Colaborar y apoyar a las unidades y estamentos de la UCLM en procesos ordinarios y extraordinarios
54. Ha fallecido el cónyuge del hermano del cónyuge de Ana, su "concuñada", que reside en una localidad distinta a la de su residencia, ¿cuántos días de permiso retribuido por fallecimiento de familiar le corresponden a Ana, gestor de servicios de la Facultad de Educación de Ciudad Real?
- a) 5 días laborables por ser en distinta localidad
  - b) 4 días laborables por ser en distinta localidad
  - c) 3 días laborables por ser en distinta localidad
  - d) No le corresponde ningún día de permiso

55. Pedro, el gestor de servicios descrito en el supuesto nº 3, está convocado a una reunión del Claustro Universitario, ¿por qué motivo podrá justificar su ausencia del puesto de trabajo?

- a) Porque participar en las reuniones del Claustro es un derecho
- b) Porque participar en las reuniones del Claustro es una obligación
- c) No podrá justificarlo porque Pedro no puede ser miembro del Claustro
- d) Todas son erróneas