



**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 26 DE ABRIL DE 2019 (D.O.C.M. DE 06/05/2019) PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE DISEÑO Y ARTES GRÁFICAS, TÉCNICO AUXILIAR (SUBGRUPO C1) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA. SEGUNDA PRUEBA.**

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA PRUEBA**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en la resolución por escrito de dos supuestos prácticos desglosados en preguntas.
5. La prueba tendrá carácter eliminatorio y se califica de 0 a 37,5 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de las calificaciones alcanzadas en cada uno de los supuestos prácticos, puntuados de 0 a 37,5 puntos cada uno de ellos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 18,75 puntos de media para superarla y debiéndose obtener un mínimo de 11,25 puntos en cada uno de los supuestos. La calificación final se expresará con **tres decimales**.
6. El tiempo para la realización del ejercicio es de **80 minutos**. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
7. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para las respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal. En caso de necesitar más papel, puede solicitarlo a los miembros del Tribunal.
8. Los supuestos 1.7. y 1.10. deberán contestarse sobre la hoja de examen que le facilitará este Tribunal.
9. Por favor, escriba con letra clara y legible para facilitar las labores de corrección.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
11. Los opositores podrán abandonar el aula del examen cuando terminen su ejercicio aunque no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización. En tal caso deberán entregar la hoja de respuestas a un miembro del Tribunal que procederá a guardarla en un sobre delante del opositor y del resto de los presentes.
12. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
13. Las hojas de examen serán guardadas dentro de un sobre cerrado en público, y firmado por el tribunal y dos testigos.
14. El resultado del ejercicio se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
15. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
16. Gracias por su colaboración.

**SUPUESTO NÚM. 1.** Como técnico del Centro de Investigaciones y Desarrollo de la Imagen (CIDI) de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), debes de integrarte dentro del equipo donde a diario se atienden diversas necesidades profesionales provenientes del equipo de dirección de la UCLM, entre ellas, la edición de un libro de carácter institucional, del que deberá hacerse no solo la edición en soporte papel, sino también su edición en soporte digital orientado a venta en Internet (Web), pero también en *gadgets* y otros soportes digitales. Además, como parte del equipo en formación práctica, debes contar con un becario colaborador con el CIDI (en formación), por lo que deberás explicarle algunas cuestiones fundamentales en el proceso editorial.

1.1. Para la preparación de un arte-final, indique y describa cinco formatos frecuentes de imagen digital, así como sus principales características, de cara a los principales resultados que esperamos obtener en el proceso de preimpresión:

1.2. Asocie correctamente estos cinco tipos de papel en función de sus acabados, relacionado con su producto:

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Papel offset 80 gr         | a.) Embalaje              |
| 2. Cartulina gráfica 300 gr   | b.) Papelería corporativa |
| 3. Papel estucado arte 180 gr | c.) Cubierta de libro     |
| 4. Papel verjurado 90 gr      | d.) Fotolibro             |
| 5. Papel Kraft 120 gr         | e.) Octavilla informativa |

1.3. Los papeles se pueden clasificar también en función del acabado y aspecto que presenten. Cite cinco características que definan los atributos propios en cuanto a la calidad del papel:

1.4. ¿Qué se necesita para crear un sitio Web?

1.5. El Estándar Internacional ISO 216 (basado en el Estándar Alemán DIN 476) regula los formatos de papel. En la serie A, la referencia es el A0 (841x1190mm.)

Escriba cinco referencias y sus respectivos tamaños de papel de la serie A.

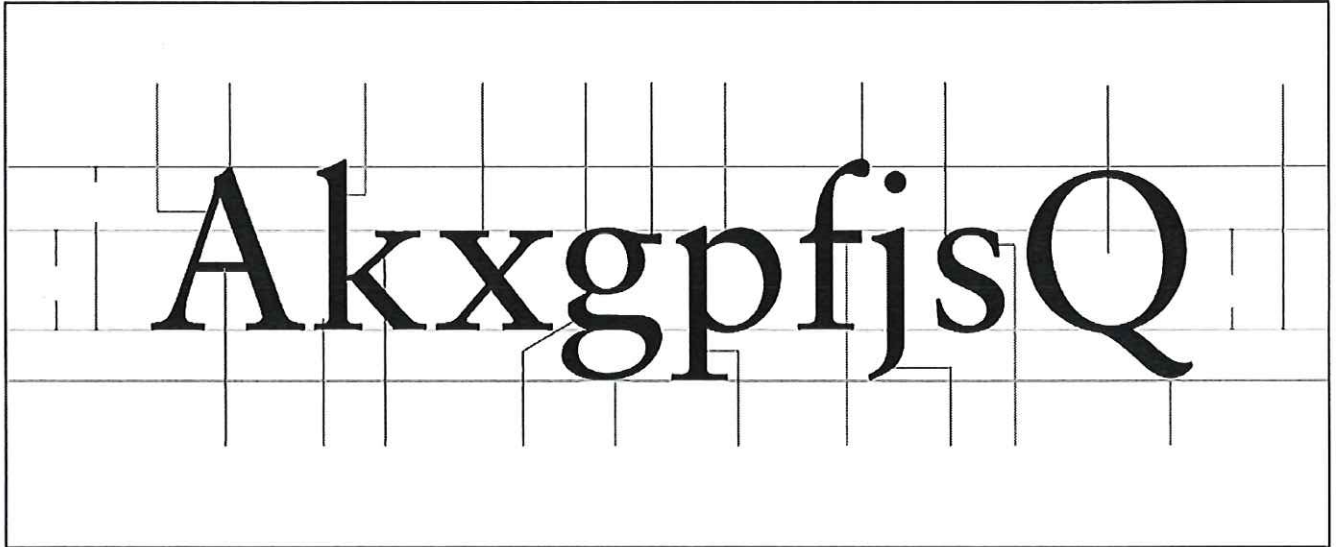
1.6. Las fases más importantes en la producción editorial corresponden al diseño, la maquetación y la edición de las imágenes, así como a los programas de manipulado.

Cite los programas de maquetación de uso más extendido.

Cite también los principales programas de ilustración (aplicaciones de dibujo).

Cite el programa de edición y retoque fotográfico más extendido y utilizado.

- 1.7. En la siguiente imagen, identifique nominalmente para su becario diez de los términos que definen las partes de la Anatomía de la letra y otros aspectos propios del carácter tipográfico, empleando la siguiente terminología (utilice el número identificativo de cada término):



1.- Línea base / 2.- Ligadura o cuello / 3.- Hombro o anillo / 4.- Asta ascendente / 5.- Cartela / 6.- Asta montante / 7.- Asta transversal, barra o cruz / 8.- Cola curva / 9.- Aguijón / 10.- Cuerpo / 11.- Asta ondulada o espina / 12.- Lágrima / 13.- Remate, gracia o terminal / 14.- Bucle u ojal / 15.- Brazo / 16.- Ápice / 17.- Cola / 18.- Blanco interno, hueco u ojo / 19.- Altura de mayúscula / 20.- Altura de x / 21.- Oreja

- 1.8. Al tratar sobre el color y la separación por colores, para la edición en papel, decidimos imprimir en hexacromía, pero ¿A qué nos estamos refiriendo exactamente con este término? ¿Para qué sirve, principalmente?

- 1.9. En los folletos de la campaña de Cursos de Verano hay que incorporar algunas biografías. El texto que nos han entregado no tiene aplicado ningún estilo. Mientras preparamos la plantilla explicamos a los becarios las características de cada estilo (redonda, cursiva y versalita) y a qué parte del texto la aplicaremos: (Señale la opción correcta)

Estilo año:

- a) Nació en 1547
- b) Nació en 1547
- c) NACIÓ EN 1547



Estilo obra:

- a) El ingenioso Hidalgo don Quijote de La Mancha
- b) *El ingenioso Hidalgo don Quijote de La Mancha*
- c) EL INGENIOSO HIDALGO DON QUIJOTE DE LA MANCHA

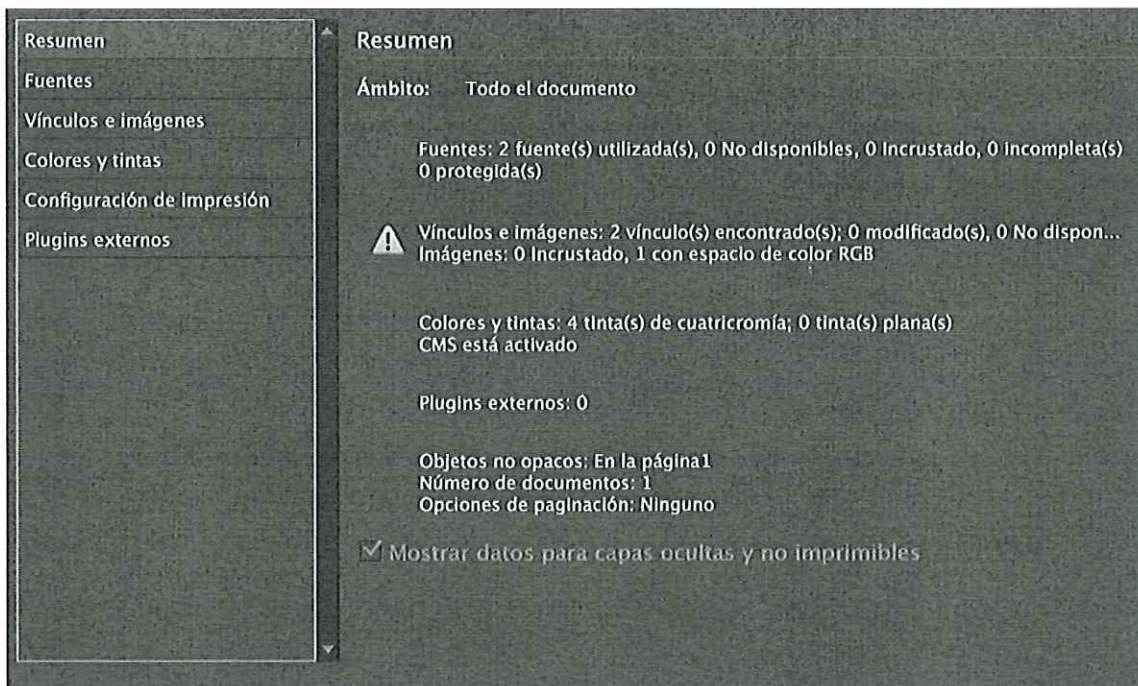
Estilo siglos:

- a) Siglo XVI
- b) Siglo XVI
- c) Siglo XVI

Estilo reyes:

- a) Felipe VI
- b) *Felipe VI*
- c) FELIPE VI

1.10. Antes de enviar un trabajo a imprenta para edición en offset, debemos empaquetar el arte final del archivo InDesign. A través de la información que aparece en el cuadro emergente, indíquenos si está todo correcto o sería necesario corregir algo.



**SUPUESTO NÚM. 2.** Como técnico de diseño de la UCLM le piden que realice la campaña publicitaria de los cursos de verano. Conteste a las siguientes preguntas:

2.1.- Desarrolle el brief de diseño o brief creativo de la campaña.

2.2.- ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para planificar la maquetación del tríptico de la campaña?

2.3.- Una imagen de 10x15 cm con una resolución de 300 ppp contiene 120 píxeles por centímetro (1 pulgada=2,54 centímetros). Calcule el tamaño de archivo de esta imagen en los modos de imagen:

- a) RGB
- b) CMYK
- c) Formato RAW

2.4.- ¿Qué se ve en un histograma?

2.5.- ¿Por qué no se puede imprimir el cartel en modo RGB?

2.6.- ¿Por qué es tan difícil que concuerden los colores entre el monitor y la impresión final del cartel?

2.7.- Entre los posibles soportes de comunicación que podríamos desarrollar para la campaña de promoción de Cursos de Verano ¿Cómo adaptaríamos un folleto tríptico para su difusión electrónica?

2.8.- Entre los formatos habituales en los medios sociales, relacione los tamaños con su función y medio correspondiente.

- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 1.- 400 x 400 px.    | A) Imagen de cabecera (Facebook)      |
| 2.- 800 x 800 px.    | B) Avatar (Youtube)                   |
| 3.- 110 x 110 px.    | C) Imagen de storie (Instagram)       |
| 4.- 851 x 315 px.    | D) Perfil o usuario (Twitter)         |
| 5.- 1200 x 630 px.   | F) Imagen de publicación (Instagram)  |
| 6.- 1500 x 500 px.   | G) Imagen de portada (Twitter)        |
| 7.- 1080 x 1080 px.  | H) Imagen de publicación (Facebook)   |
| 8.- 1080 x 1920 px.  | I) Perfil o usuario (Instagram)       |
| 9.- 1200 x 720 px.   | J) Imagen de cabecera (canal Youtube) |
| 10.- 2560 x 1140 px. | K) vídeo (Youtube)                    |

2.9.- Entre las adaptaciones de campaña que podríamos hacer en diferentes formatos, ¿Cuáles de ellas deberán llevar “marcas de corte” y cuáles no?

- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| a) Roll-up vertical                | f) anuncio media página de prensa    |
| b) Tríptico general                | g) cartel 70 x 50 cm.                |
| c) Anuncio para Facebook           | h) mailing digital                   |
| d) Faldón de mesa                  | i) carpeta-cuaderno                  |
| e) Imagen de cabecera para Youtube | j) identificadores nominales de mesa |

2.10.- De las siguientes medidas propuestas para formatos publicitarios en prensa escrita, relacione los tamaños con su denominación correspondiente:

**Ancho x Alto**

1.- 35mm. x 35mm

2.- 229mm. X 113mm.

3.- 54mm. x 299mm

4.- 229mm. x 305mm

5.- 171mm. x 206mm

**formato**

A) página

B) módulo

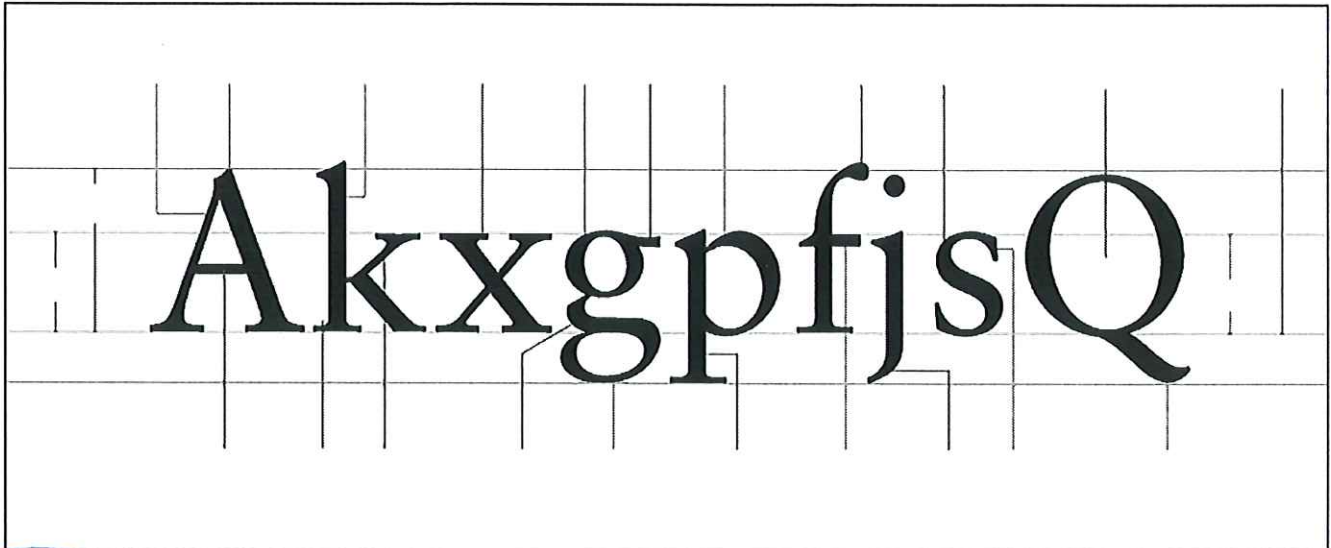
C) columna

D) faldón

E) robapáginas



1.7. En la siguiente imagen, identifique nominalmente para su becario diez de los términos que definen las partes de la Anatomía de la letra y otros aspectos propios del carácter tipográfico, empleando la siguiente terminología (utilice el número identificativo de cada término):



- 1.- Línea base / 2.- Ligadura o cuello / 3.- Hombro o anillo / 4.- Asta ascendente / 5.- Cartela / 6.- Asta montante / 7.- Asta transversal, barra o cruz / 8.- Cola curva / 9.- Aguijón / 10.- Cuerpo / 11.- Asta ondulada o espina / 12.- Lágrima / 13.- Remate, gracia o terminal / 14.- Bucle u ojal / 15.- Brazo / 16.- Ápice / 17.- Cola / 18.- Blanco interno, hueco u ojo / 19.- Altura de mayúscula / 20.- Altura de x / 21.- Oreja

1.10. Antes de enviar un trabajo a imprenta para edición en offset, debemos empaquetar el arte final del archivo InDesign. A través de la información que aparece en el cuadro emergente, indíquenos si está todo correcto o sería necesario corregir algo.

