

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 23 DE JUNIO DE 2021 (D.O.C.M. DE 28 DE JUNIO DE 2021) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL EN EL PUESTO DETRABAJO, EN LA ESCALA DE AYUDANTE DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. El tiempo para la realización del ejercicio es de 180 minutos. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
5. La prueba consiste en la resolución de 5 supuestos prácticos de entre los 6 propuestos por el Tribunal, todos ellos relacionados con las materias de la parte específica del programa.
En cada supuesto se incluirán 10 preguntas, cada una con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta.
Al final del cuestionario de preguntas se incluyen 6 preguntas de reserva, que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las iniciales fuese anulada.
6. En la hoja de examen debe dejar en blanco las casillas correspondientes al supuesto no elegido.
7. El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.
8. En la hoja de examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores podrán abandonar el aula del examen cuando terminen su ejercicio, aunque no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización. En tal caso deberán entregar la hoja de respuestas a un miembro del Tribunal que procederá a entregarle la copia amarilla y a guardar la copia blanca delante del opositor y del resto de los presentes.
13. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
14. Finalizado el tiempo se recogerán las restantes hojas de examen completas. El miembro del Tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
15. Las hojas de examen serán descabezadas por el Tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
16. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/>
17. El resultado del ejercicio se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/>
18. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
19. Gracias por su colaboración.

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 23 DE JUNIO DE 2021
(D.O.C.M. DE 28 DE JUNIO DE 2021) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN
INTERNA VERTICAL EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA ESCALA DE AYUDANTE DE
ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

SUPUESTO 1

Un alumno de Doctorado que acaba de defender su tesis dentro del Programa de Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación de la UCLM desea que le informemos sobre distintas cuestiones relacionadas con la difusión y publicación de su tesis doctoral. Dé respuesta a sus consultas:

1. El alumno está interesado en que su tesis se pueda consultar en acceso abierto a través de Ruidera. Para ello deberá:
 - a. Realizar el autoarchivo de la misma a través la herramienta de seguimiento de Doctorado RAPI.
 - b. Realizar el autoarchivo de la misma a través de su perfil en el Portal del investigador.
 - c. Realizar el autoarchivo de la misma directamente en RUIdeRA.
 - d. Esperar a que sea remitida por la Secretaría General, directamente o a través de su departamento o centro, al Archivo Universitario.
2. Como está interesado en publicar parte del contenido de su tesis como artículos de investigación, nos pregunta por la posibilidad de retrasar la opción de publicarla a texto completo en el repositorio. Atendiendo a la Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de Doctorado:
 - a. Una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional y remitirá, en formato electrónico, un ejemplar de la misma al Ministerio de Educación.
 - b. Una vez aprobada la tesis doctoral, el alumno decidirá el momento en el que su trabajo estará disponible en formato electrónico abierto en un repositorio institucional.
 - c. Una vez aprobada la tesis doctoral, la universidad se ocupará de su archivo en formato electrónico abierto en un repositorio institucional, en un periodo no inferior a 6 meses ni superior a 12, tiempo de embargo que el alumno puede utilizar para publicar parte del contenido en formato de artículo.
 - d. El alumno puede negarse a que su tesis se publique dentro del repositorio, dando prioridad a la ruta dorada frente la ruta verde y cumpliendo de igual forma con la obligatoriedad de publicar su contenido en acceso abierto.

3. Para la publicación de la tesis doctoral en el repositorio de la UCLM será necesario que...

- a. el autor ceda los derechos de reproducción en favor de la ULCM.
- b. el autor ceda los derechos de explotación en favor de la UCLM.
- c. el autor ceda los derechos de exposición pública en favor de la UCLM.
- d. el autor ceda sus derechos de publicación en abierto en favor de la UCLM.

4. El alumno tiene interés en que el contenido de su tesis doctoral pueda ser objeto de publicación en formato libro por parte del Servicio de Publicaciones de la UCLM o en cualquier editorial académica especializada. Teniendo en cuenta la cesión de derechos que se realiza en favor de la UCLM para su depósito en RUIdeRA:

- a. El alumno solo podrá publicar el libro dentro de las colecciones del Servicio de Publicaciones de la UCLM.
- b. El alumno no podrá publicar el contenido en formato libro, sino solo a partir de la reelaboración en formato de artículo científico.
- c. Es perfectamente compatible depositar los trabajos de investigación en un repositorio con la firma de un contrato de edición.
- d. Las respuestas a y b son correctas.

5. El alumno quiere conocer además a quien pertenecen los derechos de autor de su trabajo, teniendo en cuenta que el trabajo ha sido en todo momento revisado y corregido por su director de tesis.

- a. La titularidad de los derechos de propiedad intelectual de los trabajos de investigación pertenece a sus autores.
- b. La titularidad de los derechos de propiedad intelectual de las tesis doctorales se reparte entre el autor y su director de tesis, al considerarse ambos como autores.
- c. La titularidad de los derechos de propiedad intelectual de las tesis doctorales se reparte entre el autor y su director de tesis, en la proporción que estos acuerden.
- d. La titularidad de los derechos de propiedad intelectual de los trabajos de investigación pertenece a la universidad donde se desarrollan.

6 . La tesis doctoral defendida está especializada en fotografía y contiene imágenes de diferentes fotógrafos. Atendiendo a los derechos de los autores de estas imágenes, el alumno debe saber que:

- a. Las imágenes no podrían publicarse.
- b. Las imágenes podrían publicarse directamente al considerarse citas e ilustración con fines educativos o de investigación científica.
- c. Para su publicación el alumno deberá contar con el permiso de reproducción de los autores de cada una de las fotografías.
- d. Su publicación estará supeditada a la supervisión por parte de la entidad de gestión de derechos de reproducción correspondiente.

7. En caso de dudas sobre los derechos de algunas de las fotografías se recomendará la consulta a la siguiente entidad de gestión de derechos de reproducción:

- a. CEDRO.
- b. DAMA.
- c. VEGAP.
- d. EGEDA.

8. El alumno tiene interés en depositar los datos de su investigación en un repositorio de datos abiertos. ¿Qué repositorio le recomendarías?

- a. Zenodo.
- b. FigShare.
- c. DataCite.
- d. Todas las respuestas con correctas.

9. Con el objetivo de seguir avanzando en su carrera investigadora, el alumno desea conocer las revistas especializadas en Comunicación con mayor índice de impacto a nivel internacional. ¿Qué recurso debería consultar?

- a. DOAJ.
- b. MIAR.
- c. JCR.
- d. Scimago Journal Rank.

10. Recientemente ha recibido información sobre los acuerdos transformativos firmados entre la Universidad de Castilla-La Mancha y algunas de las más importantes editoriales científicas. El investigador desea conocer cuáles son las editoriales con las que actualmente se han firmado estos acuerdos.

- a. Elsevier, Springer, Wiley y Taylor & Francis.
- b. Elsevier, Springer, Wiley y SAGE.
- c. Elsevier, Springer, Wiley y American Chemical Society.
- d. Elsevier, Springer, Wiley y Frontiers.

SUPUESTO 2

Teniendo en cuenta la importancia del desarrollo del actual marco competencial para los alumnos de Educación Superior, desde una universidad pública se plantea la necesidad de establecer un programa de formación integral que contemple el desarrollo de competencias informacionales y digitales. Como integrante de este grupo de trabajo, responda a las siguientes preguntas:

11. DIGCOMP es el marco europeo de competencias digitales que proporciona la descripción detallada de todas las habilidades necesarias para ser competente en entornos digitales, estas 21 competencias se agrupan en:

- a. 5 áreas: información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.
- b. 3 áreas: información, comunicación y seguridad y 2 dimensiones: nucleares y transversales.
- c. 4 áreas que pueden variar según el nivel de competencia.
- d. 6 áreas: cultural, cognitiva, constructiva, comunicativa, creativa, crítica y cívica.

12. Ser capaz de diseñar una estrategia personalizada de búsqueda y acceso a la información en distintos formatos que satisfagan las necesidades del alumno se considera una competencia de...

- a. nivel inicial.
- b. nivel medio.
- c. nivel medio-alto.
- d. nivel alto.

13. Dentro de las estrategias de formación que se van a llevar a cabo se opta por dar prioridad a la docencia en línea y a sus diferentes metodologías. ¿Cuál de los siguientes recursos se considera un método síncrono en la docencia en línea?

- a. Foros.
- b. Chats.
- c. E-mail.
- d. Wikis.

14. Dentro de los modelos de docencia online que se baraja implementar se plantea el diseño de MOOCs que permitan la formación abierta, gratuita e ilimitada de alumnos. Entre sus características se recomienda que tengan:

- a. Una duración media de 7 semanas con una dedicación estimada de 4 horas por semana.
- b. Una duración media de un curso escolar para que el alumno organice su dedicación en función de sus necesidades.
- c. Una duración media de 6 meses con una dedicación estimada de 2 horas semanales.
- d. Una duración indefinida que concluye cuando el alumno ha superado todas las autoevaluaciones.

15. Siguiendo la tendencia de las principales universidades españolas, ¿cuál es la plataforma más recomendada para la implementación de MOOCs?

- a. Coursera.
- b. Udx.
- c. Miríada X.
- d. Udacity

16. Siguiendo el *Manual para la formación de competencias informáticas e informacionales* (REBIUN, Crue) y las Directrices generales para la preparación de materiales escritos, se recomienda:

- a. La utilización de una fuente de letra de al menos a 14 puntos y la justificación del texto a la izquierda, dejando el margen derecho irregular.
- b. La utilización de una fuente de letra de al menos a 14 puntos y la justificación del texto tanto a la izquierda como en el margen derecho.
- c. La utilización de una fuente de letra de al menos a 12 puntos y la justificación del texto a la izquierda, dejando el margen derecho irregular.
- d. La utilización de una fuente de letra de al menos a 12 puntos y la justificación del texto tanto a la izquierda como en el margen derecho.

17. Para asegurarnos el cumplimiento de los derechos de autor en las imágenes que utilicemos en nuestros materiales, ¿cuál de los siguientes recursos nos permite la descarga de imágenes libres?

- a. PixelFree.
- b. Pixabay.
- c. Canva.
- d. PhotoStorm.

18. Dentro de los materiales a elaborar se decide realizar una serie de infografías que permitan la presentación de la información de forma más visual. ¿Cuál de las siguientes herramientas nos ofrecería mejores posibilidades para su diseño?

- a. PowerPoint.
- b. Prezi.
- c. Canva.
- d. Word.

19. Una parte importante de los materiales a desarrollar para este programa de formación son diferentes videotutoriales que muestran el funcionamiento de diferentes recursos electrónicos de la biblioteca. ¿Cuál de las siguientes herramientas utilizarías para la grabación y edición de estos videos demostrativos?

- a. YouTube.
- b. iMovie.
- c. Camtasia.
- d. PowerPoint.

20. Como recurso novedoso se decide la incorporación de audios o podcasts con los que los alumnos puedan profundizar en algunos de los temas que incluye el programa de formación. ¿Cuál de las siguientes herramientas permite la grabación y edición de podcasts?

- a. AudioLesson.
- b. Audacity.
- c. Speechy.
- d. Ivoox.

SUPUESTO 3

Una alumna de Doctorado de la Facultad de Ciencias y Tecnologías Químicas acude al servicio de apoyo a la investigación de la BUCLM y solicita su ayuda para resolver diferentes cuestiones relacionadas con su labor investigadora. Conteste a las siguientes preguntas planteadas por la doctoranda.

21. ¿Qué base o bases de datos especializadas en las áreas de Química y/o Industria Alimentaria le recomendaría consultar a la hora de realizar la búsqueda bibliográfica en relación con el tema de su tesis?
- Evidencias Ecoiuris y CINHAL Complete.
 - Sabi.
 - Taryamed.
 - Analytical Abstracts, Food Science Source y Reaxys.
22. ¿Qué plataforma de revistas electrónicas especializada en el área de Química le sugeriría que consultase?
- RSC (Royal Society of Chemistry).
 - HeinOnline.
 - Informs.
 - IEEE Xplore.
23. ¿Qué catálogo colectivo sería pertinente utilizar para localizar algunos de los recursos bibliográficos que son de interés para la doctoranda?
- REBIUN.
 - C17.
 - DOCUMAT.
 - HISPANA.

24. La doctoranda ha oído hablar de buscadores científicos y le pregunta acerca de ellos. ¿Cuál de las siguientes opciones es un buscador científico?

- a. Lens.
- b. Dimensions.
- c. Scilit.
- d. Todas las opciones son correctas.

25. La alumna de Doctorado desconoce si entre los recursos electrónicos de la BUCLM, además de las bases de datos y revistas electrónicas, hay acceso a libros electrónicos suscritos por la biblioteca. ¿Cuál de las siguientes opciones no es una plataforma de libros electrónicos?

- a. Subito.
- b. Safari.
- c. e-Libro.
- d. Early English Books Online (EEBO).

26. La alumna de Doctorado le comenta que su director de tesis ya le ha hablado del identificador de investigadores ORCID y de su importancia para la normalización de su nombre de cara a futuras publicaciones, pero busca información acerca de un identificador abierto, sostenible, utilizable y único para cada organización de investigación en el mundo:

- a. Le informa que no existe dicho identificador.
- b. Le informa acerca del proyecto ROR (Research Organization Registry).
- c. Le informa acerca del registro ROAR (Registry of Open Access Repositories).
- d. Le informa sobre el proyecto OROID (Open Research Organization ID).

27. También quiere saber cómo se llama la asociación de las editoriales y servicios de publicaciones de las universidades españolas y centros de investigación. Le contestará que su nombre es:

- a. UNE (Unión de Editoriales Universitarias Españolas). En la actualidad edita la revista *Unelibros* y el suplemento *Unerevistas*.
- b. UNE (Unión de Editoriales Universitarias Españolas), creadora en 2014 de *Unebook*, la plataforma de venta y distribución del libro universitario español y en español en cualquiera de sus formatos (papel, digital e impresión bajo demanda) y que facilita además el acceso a su fondo digital a través de las bibliotecas de las universidades y centros de investigación españoles, la Biblioteca Nacional de España y la Biblioteca electrónica del Instituto Cervantes.
- c. UNE (Unión de Editoriales Universitarias Españolas), creadora en 2014 de *Dawsonera*, la plataforma de venta y distribución del libro universitario español y en español en cualquiera de sus formatos (papel, digital e impresión bajo demanda) y que facilita además el acceso a su fondo digital a través de las bibliotecas de las universidades y centros de investigación españoles, la Biblioteca Nacional de España y la Biblioteca electrónica del Instituto Cervantes.
- d. UNE (Unión de Editoriales Universitarias Españolas). En la actualidad edita la revista *Libros* y el suplemento *Revistas*.

28. La doctoranda ya utilizó en su TFM un gestor de referencias bibliográficas, pero tiene noticias de que últimamente ha habido un gran desarrollo de los mismos, algunos con versión gratuita, local y/o en línea. De qué gestores bibliográficos le hablaría:

- a. Zotero y Citavi.
- b. Procite y Refworks.
- c. Endnote, Mendeley y Reference Manager.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

29. La alumna de Doctorado ha leído algo sobre Zenodo pero no sabe exactamente qué es. ¿Qué le contestaría?

- a. Zenodo es un portal que reúne las colecciones digitales de archivos, bibliotecas y museos españoles.
- b. Zenodo es uno de los motores de búsqueda más voluminosos del mundo, especialmente para recursos web académicos. Proporciona más de 240 millones de documentos de más de 8.000 proveedores de contenido. Puede acceder a los textos completos de aproximadamente el 60% de los documentos indexados de forma gratuita (Open Access). Es gestionado por la Biblioteca de la Universidad de Bielefeld.
- c. Zenodo es un repositorio multidisciplinar, europeo y gratuito cuya finalidad es compartir y depositar datos de investigación en diversos formatos. Creado por OpenAIRE y el CERN con el apoyo de la Comisión Europea, tiene el objetivo de favorecer la Ciencia Abierta. Su nombre deriva de Zenodotus, el primer bibliotecario de la Biblioteca de Alejandría.
- d. Zenodo es una base de datos de revistas científicas.

30. Finalmente, la doctoranda le comenta que le gustaría conectar, colaborar y compartir su trabajo con otros investigadores de su área de conocimiento. ¿De qué red social científica le hablaría?

- a. ResearchGate.
- b. PGDonline, PaGoDa.
- c. FOSTER.
- d. Google Académico.

SUPUESTO 4

En el Archivo Universitario de la UCLM se encuentra realizando las prácticas un alumno del Máster de Archivística impartido por otra universidad. Como colofón de las prácticas, debe elaborar una Memoria en la que queden expuestas las distintas tareas que ha llevado a cabo en el Archivo. Se dirige a usted para que le ayude con respecto a algunas dudas que se le plantean:

31. ¿Cuáles son las principales actividades (y el orden lógico de las mismas) desarrolladas en el Archivo Universitario?

- a. Recogida, Proceso Técnico (Ordenación y Clasificación), Acceso y Difusión.
- b. Recogida, Proceso Técnico (Organización, Descripción e Instalación), Acceso y Difusión.
- c. Acceso, Proceso Técnico (Organización, Descripción e Instalación) y Difusión.
- d. Recogida, Proceso Técnico (Organización, Descripción e Instalación), Acceso y Devolución.

32. La clasificación es una operación archivística que consiste en:

- a. El establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo. Es el primer paso del proceso de organización, dentro de la fase del tratamiento archivístico denominada identificación.
- b. El establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo. Es el segundo paso del proceso de organización, dentro de la fase del tratamiento archivístico denominada identificación.
- c. Analizar y determinar los valores primarios y secundarios de las series documentales, fijando los plazos de transferencia, acceso, y conservación o eliminación total o parcial.
- d. El establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo. Es el primer paso del proceso de organización, dentro de la fase del tratamiento archivístico denominada valoración.

33. ¿Qué principios inspiran un cuadro de clasificación?

- a. Delimitación, Unicidad, Estabilidad y Simplificación.
- b. Delimitación, Multiplicidad, Estabilidad y Simplificación.
- c. Delimitación, Unicidad y Simplificación.
- d. Delimitación, Estabilidad y Simplificación.

34. En el Archivo Universitario se utiliza la norma ISAAR (CPF) para establecer los encabezamientos autorizados de los productores de la documentación, ¿cuáles son las áreas que conforman dicha norma?

- a. (1) Área de Identificación, (2) Área de Descripción y (3) Área de Control.
- b. (1) Área de Identificación, (2) Área de Contexto, (3) Área de Relaciones y (4) Área de Control.
- c. (1) Área de Identificación, (2) Área de Descripción, (3) Área de Relaciones, (4) Área de Notas y (5) Área de Control.
- d. (1) Área de Identificación, (2) Área de Descripción, (3) Área de Relaciones y (4) Área de Control.

35. El alumno se pregunta si tiene que guardar confidencialidad en relación con la información a la que ha tenido acceso en el Archivo Universitario:

- a. Sí, según indica el Reglamento del Archivo General de la UCLM, todas las personas que presten sus servicios en los archivos integrados en el sistema archivístico estarán obligadas a guardar la debida discreción y confidencialidad de la información a la que, por su trabajo, tengan acceso, en los términos que establece la legislación vigente.
- b. Sí, pero sólo durante el tiempo que duren las prácticas.
- c. Sí, pero sólo con respecto a la documentación recogida en la unidad de Asesoría Jurídica.
- d. Sí, pero sólo con respecto a la documentación recogida en la unidad de Recursos Humanos.

36. Uno de los compromisos de calidad de la Carta de Servicios del Archivo Universitario es atender las solicitudes de acceso a los documentos y trabajos de investigación transferidos al Archivo Universitario; y las solicitudes de información documental y de referencia en los siguientes plazos a contar desde el día de su recepción en el Archivo Universitario:

- a. Búsqueda simple: 1 día hábil; Búsqueda compleja: 3 días hábiles; Búsqueda autorizada: 5 días hábiles; Búsqueda deslocalizada: 7 días hábiles.
- b. Búsqueda simple: 1 día hábil; Búsqueda compleja: 3 días hábiles; Búsqueda autorizada: 3 días hábiles; Búsqueda deslocalizada: 7 días hábiles.
- c. Búsqueda simple: 2 días hábiles; Búsqueda compleja: 3 días hábiles; Búsqueda autorizada: 3 días hábiles; Búsqueda deslocalizada: 5 días hábiles.
- d. Búsqueda simple: 1 día hábil; Búsqueda compleja: 3 días hábiles; Búsqueda autorizada: 3 días hábiles; Búsqueda deslocalizada: 5 días hábiles.

37. Al entrar en BAUL, la base de datos en línea del Archivo de la Universidad de Castilla-La Mancha, ¿qué dos opciones aparecen en pantalla?

- a. Archivo Universitario y Escuela de Minas de Almadén.
- b. Archivo Universitario y TesisTK.
- c. Archivo Universitario y Escuela de Magisterio de Ciudad Real.
- d. Archivo del Campus de Ciudad Real y Archivo del Campus de Albacete.

38. ¿Participa habitualmente el Archivo Universitario en algún proyecto cooperativo archivístico de ámbito internacional?

- a. Sí, en #Archive30.
- b. Sí, en #Archive30 y en #BehindArchives.
- c. Sí, en #MoreArchives y en #AnArchivels.
- d. Sí, en #AnArchivels.

39. ¿Cumple el sistema de preservación digital de documentos electrónicos de la UCLM algún estándar internacional?

- a. Sí, OAIS.
- b. Sí, ODPS.
- c. Sí, OAI-PMH.
- d. Sí, OBPMS.

40. ¿Qué tipo de incidencias resuelve el Archivo Universitario relacionadas con la gestión de la dedicación y la capacidad docente (CCD) del PDI?

- a. Incidencias sobre los datos de tesis doctorales.
- b. Incidencias en la obtención de documentos necesarios en el proceso de acreditación.
- c. Incidencias sobre certificados de proyectos de investigación relacionados con archivos.
- d. El Archivo Universitario no resuelve ningún tipo de incidencias relacionadas con el PDI.

SUPUESTO 5

Desde la Biblioteca Nacional de España se está organizando para el próximo año una exposición sobre fondos bibliográficos y documentales de especial valor conservados en bibliotecas y archivos públicos. Se han puesto en contacto con nosotros para que participemos junto con otras instituciones en la selección de los fondos que formarán parte de dicha exposición durante los tres meses que se mantendrá la misma.

41. Entre los fondos que hemos seleccionado como integrantes del comité organizador contamos con una primera edición de la *Clasificación Decimal Universal* ¿Cuál de las siguientes respuestas es la correcta?

- a. Se publicó entre 1905 y 1910 como *Manuel du Répertoire Décimale Universel*, escrita en francés, contaba con diez mil subdivisiones y cerca de ciento treinta y ocho mil entradas en su índice alfabético.
- b. Se publicó entre 1905 y 1907 como *Manuel du Répertoire Décimale Universel*, escrita en francés, contaba con diez mil subdivisiones y cerca de treinta y ocho mil entradas en su índice alfabético.
- c. Se publicó entre 1905 y 1910 como *Manuel du Répertoire Bibliographique Universel*, escrita en francés, contaba con diez mil subdivisiones y cerca de ciento treinta y ocho mil entradas en su índice alfabético.
- d. Se publicó entre 1905 y 1907 como *Manuel du Répertoire Bibliographique Universel*, escrita en francés, contaba con diez mil subdivisiones y cerca de treinta y ocho mil entradas en su índice alfabético.

42. Otro de los ejemplares que se expondrán es el primer ejemplar del Sistema de Clasificación que fue creado para ordenar los libros de una sola biblioteca universitaria (la de Amherst College, en Massachussets, EE.UU. en 1876. ¿Cuál de los siguientes sistemas de Clasificación corresponde a este ejemplar?

- a. Clasificación Decimal Dewey.
- b. Clasificación Colonada.
- c. Clasificación Bibliográfica Bliss.
- d. Clasificación de S. R. Ranganathan.

43. Entre los fondos seleccionados para formar parte de la exposición también se encuentra un incunable cuyo estado requiere de una restauración previa. De acuerdo con el artículo 11 del Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas.

- a. La restauración de los incunables referidos en el apartado 3 del artículo 4º de este Reglamento se efectuará conforme a las prescripciones contenidas en un plan anual elaborado por la correspondiente Biblioteca y aprobado por la Administración gestora.
- b. La restauración de los incunables referidos en el apartado 3 del artículo 4º de este Reglamento se efectuará conforme a las prescripciones contenidas en un plan anual elaborado por la correspondiente Biblioteca y aprobado por el Instituto de Restauración del Patrimonio (IRP).
- c. La restauración de los incunables referidos en el apartado 3 del artículo 4º de este Reglamento se efectuará conforme a las prescripciones contenidas en un plan anual elaborado por la correspondiente Biblioteca y aprobado por el Instituto Nacional de Conservación y Restauración del Patrimonio.
- d. La restauración de los incunables referidos en el apartado 3 del artículo 4º de este Reglamento se efectuará conforme a las prescripciones contenidas en un plan anual elaborado por la correspondiente Biblioteca y aprobado por el Ministerio de Cultura y Deporte.

44. Para complementar esta exposición hemos creado un blog que hemos de catalogar y clasificar previamente en nuestra biblioteca. Este blog lo catalogaremos y clasificaremos de acuerdo con la última modificación del formato MARC 21, en la que se han añadido a los recursos continuados ya existentes algunos más. Señala cuáles de los siguientes son los que se han añadido.

- a. Magacín, Blog, Revista académica.
- b. Periódico, Revista académica, Blog.
- c. Serie monográfica, Blog, Periódico.
- d. Magacín, Website, Blog.

45. Como fruto de la exposición, la BNE ha publicado un catálogo de la misma en cuya portada figura la siguiente información: Exposición “Tesoros bibliográficos nacionales desde el origen hasta nuestros días”. ¿Cómo encabezarias este catálogo según las Reglas de Catalogación vigentes?

- a. Por nombre formal.
- b. Por título.
- c. Por la entidad organizadora.
- d. Por título uniforme.

46. Con motivo de esta exposición uno de los bibliotecarios organizadores ha publicado un artículo estudiando gran parte de los fondos expuestos en la revista *Bibliotecología y Documentación*. Este bibliotecario ha consultado cual es el impacto científico de dicha revista, su evolución y su posición respecto al resto de revistas de su especialidad teniendo en cuenta el impacto IDR (Impacto Dialnet de Revistas). Indica cuál es la metodología para el cálculo de este índice.

- a. Para cada ámbito temático este indicador se basa en el análisis del número de citas que han recibido los artículos publicados en los cinco años anteriores relativo al número de publicaciones.
- b. Este indicador se basa en el análisis del número de artículos publicados en los cinco últimos años de publicación de la revista.
- c. Para cada ámbito temático este indicador se basa en el análisis del número de citas que han recibido los artículos publicados en las revistas editadas en España y Portugal en los últimos cinco años.
- d. Este indicador se basa en el análisis del número de artículos publicados en las revistas contenidas en la base de datos Dialnet cruzada con Latindex.

47. Se plantea la posibilidad de digitalizar los fondos documentales seleccionados para incorporarlos al repositorio institucional RUIdeRA. Estas copias digitales no son estrictamente documentos electrónicos. ¿Cuáles son los componentes de un documento electrónico según la “Norma técnica de interoperabilidad de documento electrónico”?

- a. Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento; Índice y Metadatos del documento electrónico.
- b. Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento; en su caso, Firma electrónica y Metadatos del documento electrónico.
- c. Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento y Metadatos del documento electrónico.
- d. Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento y, en su caso, Firma electrónica.

48. Entre los materiales seleccionados para la exposición se encuentra un título académico de 1915. ¿El artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español permite el acceso y, por tanto, la exposición o consulta pública de dicho título?

- a. No, en ningún caso.
- b. Sí, por haber transcurrido un plazo de veinticinco años a partir de la fecha del documento.
- c. Sí, por haber transcurrido un plazo de cien años a partir de la fecha del documento.
- d. Sí, por haber transcurrido un plazo de cincuenta años a partir de la fecha del documento.

49. Se plantea la posibilidad de firmar un acuerdo de cooperación con la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para que esta exposición recorra de manera itinerante distintas localidades de Castilla-La Mancha. ¿Qué requisito, amparado por el artículo 37 de Reglamento del Archivo General de la UCLM, se necesitaría para que los documentos del Archivo Universitario puedan salir de las dependencias de la Universidad de Castilla-La Mancha para exposiciones o muestras?

- a. Una autorización de la Secretaría General.
- b. Una autorización del Rector.
- c. Una autorización de la Gerenta.
- d. Una autorización de la Directora del Archivo Universitario.

50. Además de llevar a cabo una selección de las piezas o unidades documentales que van a ser expuestas, es preciso describirlas elaborando su correspondiente ficha catalográfica. ¿Cuál es la definición correcta del instrumento de descripción archivística denominado catálogo?

- a. Instrumento de referencia en el que, con la finalidad de informar sobre una materia u objeto específico, se describe de forma exhaustiva unidades documentales relacionadas por su autor debido a una afinidad temática, cronológica, paleográfica o formal o por otro criterio subjetivo establecido de antemano.
- b. Instrumento de referencia que describe globalmente fondos documentales de uno o varios archivos, indicando las características fundamentales de los mismos: organismos que los originan, series que los forman, fechas extremas que comprenden y volumen de la documentación. Además, recoge la información sobre el archivo, su historia y formación, horarios y servicios a los usuarios.
- c. Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo, siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación. Debe recoger, imprescindiblemente, una introducción histórica explicativa de la evolución del organismo productor de los documentos y el cuadro de clasificación del fondo descrito.
- d. Instrumento de referencia formado por encabezamientos onomásticos, topónimos, cronológicos y de conceptos contenidos tanto en los propios documentos como en los instrumentos de referencia y descripción.

SUPUESTO 6

Desde el Rectorado de la UCLM se ha decidido hacer una gran apuesta e inversión en la formación de todo el personal de administración y servicios elaborando nuevos planes formativos. Como estudio previo al desarrollo de este plan, nos han hecho llegar un cuestionario evaluador con el fin de poder conocer la situación actual y poder llevar a cabo un plan formativo destinado a cubrir las lagunas existentes y reforzar los conocimientos del personal bibliotecario. El cuestionario es el siguiente:

51. GN3plus es un proyecto financiado por el VII Programa Marco de I+D de la UE a través del cual las redes académicas y de investigación nacionales de los países europeos despliegan una red académica y de investigación paneuropea que une las redes de investigación de los distintos países europeos entre sí, y a todas ellas con otras redes de investigación de distintas regiones del planeta, contribuyendo así a la creación de una red de investigación global. ¿Cómo se llama esta red?
- a. GÉANT.
 - b. GN5PLUS.
 - c. GÉACADEMIC.
 - d. GEACPAN.

52. El Grupo de Trabajo de Repositorios de REBIUN ha publicado en marzo de 2021 el informe *Recursos y servicios para la difusión de monografías en acceso abierto publicadas por las editoriales universitarias españolas* elaborado conjuntamente entre la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN) y la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE). Entre los recursos identificados como recursos de información para la publicación de monografías en acceso abierto trata los siguientes:
- a. OA book business models. OATP. OPERAS. OA Monograph charges.
 - b. OA book business models. Open Textbooks Research. DOAJ.
 - c. OPERAS. DOAB. DOAJ. OA Monograph charges.
 - d. OATP. LOD. DOAM. Open Textbooks Research.

53. La pandemia de COVID-19 ha afectado a bibliotecas de todo tipo en todo el mundo, lo que ha exigido que los líderes de las bibliotecas respondieran a las necesidades institucionales y de la comunidad que cambiaban rápidamente. OCLC Research entrevistó a varios líderes bibliotecarios de distintos países para captar sus experiencias durante la pandemia y comprender lo que prevén para sus bibliotecas en el futuro. Se describen estas transformaciones como movimientos hacia un nuevo modelo de biblioteca ¿Cuáles serían?

- a. Flexibilidad, colaboración, visualización, espacio.
- b. Flexibilidad, colaboración, acceso, colecciones.
- c. Flexibilidad, colaboración, acceso abierto, formación.
- d. Flexibilidad, colaboración, visualización, acceso abierto.

54. Las bibliotecas universitarias y de investigación españolas se han unido en distintos consorcios y grupos de compra para trabajar en conjunto desde hace años en la renovación de los recursos de información científica que se ponen a disposición de la comunidad académica. Señala cuál de las siguientes respuestas nombra a varios de estos grupos y consorcios.

- a. Bucle, Madroño, Crue, CSIC, REBIUN.
- b. Madroño, Rueca, REBIUN, CSIC, SciMat.
- c. Bucle, CBU, G9, Crue, Busal.
- d. CSIC, Rebeca, G9, Busal, Uniris.

55. ¿Qué es el CPAGE?

- a. Es el Catálogo de Publicaciones monográficas de la Administración General del Estado, que recoge todas las publicaciones editadas por la AGE desde el año 2011.
- b. Es el Catálogo de Publicaciones de la Administración General del Estado, que recoge todas las publicaciones editadas por la AGE desde el año 2001. Es un canal de comunicación y difusión con los ciudadanos ágil y eficaz.
- c. Es una plataforma digital que trata de dar visibilidad a la labor editorial de la AGE y ofrecer un instrumento difusor de la actividad desarrollada por los distintos Ministerios y Universidades Públicas desde el año 2005.
- d. Es un canal de comunicación y difusión con los ciudadanos que recoge todas las FAQ sobre Bibliotecas de la AGE.

56. Entre los distintos tipos de clasificaciones podemos distinguir clasificaciones universales, jerárquicas, facetadas, híbridas, etc ¿cuáles son las características de las clasificaciones híbridas?

- a. Las clasificaciones híbridas son clasificaciones jerárquicas a las que se le añaden facetas por medio de auxiliares. Hay dos maneras: facetas de atributos generales, a cualquier término de la jerarquía; y facetas de atributos especiales, aplicables solo a algunas partes de la jerarquía.
- b. Las clasificaciones híbridas son clasificaciones facetadas a las que se le añaden jerarquías por medio de auxiliares y signos de puntuación. Hay dos maneras: jerarquías de facetas generales, a cualquier término de la faceta o punto de vista; y jerarquías de atributos especiales aplicables solo a algunas partes de la faceta.
- c. Las clasificaciones híbridas son clasificaciones jerárquicas a las que se le añaden facetas por medio de auxiliares. Hay dos maneras: facetas de atributos generales, a cualquier término de la jerarquía; y facetas de atributos principales, aplicables solo a algunas partes de la clasificación.
- d. Las clasificaciones híbridas son clasificaciones jerárquicas a las que se le añaden facetas por medio auxiliares de puntos de vista. Hay dos maneras: facetas de auxiliares especiales, a cualquier término de la clasificación; y facetas de tablas principales, aplicables solo a algunos puntos de vista de la clasificación.

57. ¿Cuál es el perfil de un coordinador de desastres?:

- a. Ser un empleado fijo del centro responsable con conocimiento amplio de los fondos y colecciones, de la distribución de los locales y de la propia institución.
- b. Ser un mando intermedio del centro responsable con conocimiento del edificio, los fondos y las colecciones.
- c. Ser un profesional de archivos y bibliotecas que presta servicios en el centro responsable.
- d. Ser un funcionario de carrera en servicio activo en la institución.

58. ¿Qué se conoce por métricas alternativas o Altmetrics?

- a. Las métricas alternativas miden cuantitativamente y en tiempo real la actividad, visibilidad y el impacto social y científico de la producción académica en el entorno web, examinando el nº de veces que se ve, se descarga, se recomienda, se guarda o se discute por la comunidad científica.
- b. Son nuevos modelos de rastreo para captar todos los datos ofrecidos por diferentes recursos, agrupar las distintas métricas que otras plataformas (como medios sociales, revistas, bases de datos, etc.,) van computando sobre un determinado ítem para presentar un informe global sobre el impacto mediático y científico de un resultado académico en la Web y ponerlo a disposición de las personas interesadas.
- c. Las métricas alternativas miden cualitativa y cuantitativamente en tiempo real la actividad, visibilidad y el impacto social y científico de la producción académica en el entorno web, examinando el nº de veces que se ve, se descarga, se recomienda, se guarda o se discute por la comunidad científica.
- d. Se encargan de rastrear, captar todos los datos ofrecidos por diferentes recursos, agrupar los distintos resultados que otras plataformas (como medios sociales, revistas, bases de datos, etc.,) van computando sobre un determinado ítem, para presentar un informe global sobre el impacto mediático y científico de un resultado académico en la Web y ponerlo a disposición de las personas interesadas.

59. En qué tipo de materiales no está indicado el secado por evaporación:

- a. Documentos.
- b. Expedientes.
- c. Mapas.
- d. Fotografías.

60. No debemos olvidar que las colecciones de archivos y bibliotecas son higroscópicas
¿Qué queremos decir con esto?

- a. Que las colecciones de archivos y bibliotecas son sensibles a la humedad y esta debe mantenerse entre un 20 y 25% para que los documentos no se vean afectados.
- b. Que las colecciones de archivos y bibliotecas absorben y expulsan rápidamente la humedad, contrayéndose y expandiéndose y estos cambios aceleran el deterioro y conducen a daños tan visibles como el desmoronamiento de las tintas, la deformación del papel y de las cubiertas de los libros.
- c. Que las colecciones de archivos y bibliotecas son sensibles a la humedad y temperatura y cuando movemos los documentos de su depósito estos deben exponerse manteniendo dentro de las vitrinas las mismas condiciones de temperatura y humedad a las que están en su depósito.
- d. Que las colecciones de archivos y bibliotecas son sensibles a la humedad y esta debe mantenerse entre un 25 y un 50% para la preservación y evitación de hongos e insectos.

PREGUNTAS DE RESERVA

61. El objetivo de la CNEDA (Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística) es asesorar en el ámbito de la descripción archivística, desarrollando y actualizando las Normas Españolas de Descripción Archivística (NEDA), las cuales se definen como una herramienta normativa aplicable y orientada a la mejora continua del acceso a los documentos de archivo. ¿Cuál es la orden por la que establece la creación de la CNEDA, regulando su adscripción, objetivo, funciones, composición y funcionamiento?

- a. Orden CUL/1524/2007, de 25 de mayo, (BOE del 1 de junio de 2007).
- b. Orden CUL/1254/2007, de 5 de mayo, (BOE del 1 de junio de 2007).
- c. Orden CUL/1524/2007, de 5 de mayo, (BOE del 1 de junio de 2007).
- d. Orden CUL/1254/2007, de 25 de mayo, (BOE del 1 de junio de 2007).

62. Señala cuál de las siguientes es la norma ISO que propone recomendaciones sobre la encuadernación de libros, publicaciones seriadas y otros documentos en papel, según los problemas de deterioro observados y que fue desarrollada para ayudar a los archivos y bibliotecas a elegir el tipo de encuadernado más conveniente en cada caso: cosido a través de pliegue, cosido por grupos, cosido lateral, encuadernación con adhesivo y doble abanicado..., modalidades perfectamente explicadas y definidas en ella.

- a. UNE-ISO 14416:2013 que anula a la UNE 54111:2001.
- b. UNE-ISO 14426:2013 que anula a la UNE 54111:2003.
- c. UNE-ISO 14416:2013 que anula a la UNE 54111:2003.
- d. UNE-ISO 14426:2013 que anula a la UNE 54111:2001.

63. Para conseguir una adecuada descarga de los materiales docentes es importante que las imágenes no tengan un tamaño excesivo. ¿Cuál de las siguientes herramientas gratuitas nos permite la manipulación y tratamiento de imágenes?

- a. Adobe/Photoshop.
- b. CutImage.
- c. GIMP.
- d. Paint.

64. Conforman el Patrimonio Documental de la UCLM:

- a. Todos los documentos y expedientes administrativos de cualquier fecha y en cualquier tipo de soporte, producidos o recibidos por la UCLM en el ejercicio de sus funciones para el cumplimiento de sus fines, así como los fondos documentales de los centros docentes, dependientes de otros distritos universitarios, que se integran en la universidad en el momento de su creación, en especial las Escuelas de Magisterio y las Facultades de Medicina.
- b. Todos los documentos y expedientes administrativos de cualquier fecha y en cualquier tipo de soporte, producidos o recibidos por la UCLM en el ejercicio de sus funciones para el cumplimiento de sus fines, así como los fondos documentales de los centros docentes, dependientes de otros distritos universitarios, que se integran en la universidad en el momento de su creación, en especial las Escuelas de Magisterio, las Escuelas de Enfermería y los Colegios Universitarios.
- c. Solo los documentos y los fondos documentales de los centros docentes, dependientes de otros distritos universitarios, que se integran en la universidad en el momento de su creación, en especial las Escuelas de Magisterio, las Escuelas de Enfermería y los Colegios Universitarios.
- d. Todos los documentos y expedientes administrativos de cualquier fecha y en cualquier tipo de soporte, recibidos por la UCLM en el ejercicio de sus funciones para el cumplimiento de sus fines.

65. Para poder incorporar fondos digitalizados al proyecto EUROPEANA, los objetos digitales deberán adaptarse al modelo de metadatos:

- a. EDS (Europeana Semantic Elements).
- b. EDM (Europeana Data Model).
- c. Modelo OAIS.
- d. MODS (Metadata Object Description Schema).

66. La anastasiografía, también conocida por el término “resurrección de la escritura” es un procedimiento que utiliza...

- a. Rayos ultravioletas.
- b. Rayos infrarrojos.
- c. Rayos gamma .
- d. Reactivos químicos.

