



PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 23 DE JUNIO DE 2021 (D.O.C.M. DE 28 JUNIO) PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA- LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA PRÁCTICA

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa excepto el DNI.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. Dispone de 10 minutos para comprobar el correcto funcionamiento del ordenador y leer estas instrucciones.
5. La duración del ejercicio es de 90 minutos, el Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
6. La prueba consiste en supuesto práctico con ordenador, que se efectuará mediante las aplicaciones Word, Excel y Access.
El ejercicio consta de 30 preguntas, además se incluyen 5 preguntas de reserva que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las 30 iniciales fuese anulada.
La prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará de 0 a 75 puntos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 37,5 puntos para superarla.
7. El valor de cada respuesta correcta es de 2 puntos. Las respuestas incorrectas no penalizan.
8. No utilice ninguna identificación en el ejercicio, ni realice ninguna marca personal que permita su identificación. En caso de que esta sea detectada, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
9. No se permite la utilización de ningún tipo de material a excepción del ordenador dispuesto.
10. Se le hará entrega de 3 etiquetas numéricas que deberán ser adheridas de la siguiente forma: una en la cara posterior de la cabecera identificativa y otra en la parte posterior del ejercicio impreso. La tercera queda en su poder.
11. El archivo que creará para la prueba lo guardará nombrándolo con el número que aparece en las etiquetas que se le han entregado.
12. Por su seguridad y para evitar problemas le recomendamos guardar periódicamente el ejercicio.
13. La prueba práctica consta de dos partes:
 - a) contestar 30 preguntas tipo test, más cinco de reserva, cada pregunta consta de cuatro respuestas alternativas de la que una sola es correcta. El valor de cada respuesta es de 2 puntos y las respuestas erróneas no penalizan.
 - b) Un ejercicio de word en la que el opositor elaborará una tabla dando respuesta a las cuestiones planteadas por el tribunal. La puntuación de este ejercicio será de 7,5 puntos; y un segundo ejercicio de excell que tendrá un valor de 7,5 puntos.
14. Al finalizar el tiempo señalado para la realización de la prueba pasará por cada puesto de opositor un técnico informático para grabar el examen en soporte informático, así como para imprimir en papel el mismo. Todo ello en presencia del opositor, que deberá permanecer en su puesto hasta que el Tribunal indique que puede abandonar el local.
15. Puede quedarse con el cuadernillo del ejercicio.
16. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <http://www.uclm.es/rrhh/>
17. El resultado del ejercicio se publicará en los tableros de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
18. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
19. Gracias por su colaboración.

ANEXO I: CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Parte 1: Cada pregunta correcta del cuestionario de preguntas alternativas se calificará de 0 a 2 puntos (máximo 60 puntos).

Parte 2: Máximo 15 puntos:

Los criterios utilizados en cuanto a formato y presentación de **WORD** son los siguientes:

1. El opositor elaborará una tabla con 2 columnas y 36 filas. (1,5 puntos)
2. En la primera columna deberá figurar el número de pregunta y en la segunda la respuesta correcta siguiendo el orden que se especifica en el ejemplo anterior. (1 punto)
3. La anchura de la primera columna será de 4 cm, y en la segunda columna será de 6 cm. (1 punto)
4. El texto en la primera columna estará centrado, mientras que en la segunda estará alineado a la derecha. (1 punto)
5. El sombreado de la primera fila será Gris 15% (1 punto)
6. El tipo de letra de la primera fila será Arial y 11 puntos. (1 punto)
7. De este cuadro resultante de respuestas (1 punto):
 1. De las filas 1 a 10 establezca el color de letra en amarillo en ambas columnas. (0,5 puntos)
 2. De las preguntas 15 a la 30 establezca el tipo de letra en negrita, cursiva y subrayado. (0,5 puntos)

Los criterios de corrección utilizados para el ejercicio de **EXCELL** son (máximo 7,5):

1. Utilizar el formato moneda con dos decimales (1,5 puntos)
2. Calcular los totales por semestre y el gasto Total (1,5 puntos)
3. Calcular los promedios (media semestral) (1,5 puntos)
4. Crear un gráfico de barras comparativo con los gastos del primer y segundo semestre de Electricidad, Albañilería y Fontanería. (1,5 puntos)
5. Configurar la página de modo que pueda imprimirse en horizontal, una única hoja tanto las tablas como los dos gráficos. (1,5 puntos)

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

1. **Antonio Recio Matamoros, funcionario de carrera de la Escala Administrativa de la UCLM, es Ejecutivo del Departamento de Economía Política y Hacienda Pública, Estadística Económica y Empresarial y Política Económica, cuya sede departamental se encuentra en el Campus de Albacete. Se produce el cambio de sede departamental ubicándose la misma en el Campus de Toledo. ¿Qué posibilidades tiene Antonio?**
 - a) Si no quiere cambiar de Campus, puede quedar integrado en la Unidad de Apoyo del Campus que hubiera perdido la sede departamental.
 - b) Permanecerá en situación de expectativa de destino
 - c) Permanecerá en situación de excedencia forzosa
 - d) Deberá trasladarse a la nueva sede Departamental del campus de Toledo.
2. **Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento:**
 - a) Incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, suspenderán la tramitación del mismo, salvo la abstención.
 - b) Excepto las que se refieran a la nulidad de actuaciones, suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.
 - c) Incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación
 - d) Excepto las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la abstención.
3. **Cuando la naturaleza del procedimiento lo requiera, podrá acordar un período de información pública:**
 - a) El órgano al que corresponda iniciar el procedimiento
 - b) El órgano al que corresponda la instrucción del procedimiento
 - c) El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento
 - d) Cualquiera de los anteriores
4. **Los interesados podrán solicitar la tramitación simplificada del procedimiento. El órgano competente para la tramitación podrá desestimar dicha solicitud, en el plazo de:**
 - a) 5 días desde su presentación, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer el interesado.
 - b) 10 días desde su presentación, sin que exista posibilidad de recurso por parte del interesado
 - c) 5 días desde su presentación, sin que exista posibilidad de recurso por parte del interesado
 - d) 10 días desde su presentación, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer el interesado.

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

5. Una vez se ha distribuido el presupuesto de gastos de un Seminario de Especialización a celebrar en la Facultad de Letras, el responsable de este te traslada una serie de gastos a realizar: comprar folios, una conferencia de un ponente externo, una impresora, un billete de tren de otro ponente externo y una comisión de servicio. ¿En qué artículo consignarías el billete de tren del ponente externo?
- a) En el Capítulo II, artículo 23, al tratarse de una Comisión de Servicio.
 - b) En el Capítulo II, artículo 22.
 - c) Se le incluye en el importe a retribuir en concepto de conferencia para que declare conjuntamente el IRPF correspondiente
 - d) En el Capítulo II, artículo 21, al tratarse de un suministro
6. Los remanentes de créditos procedentes de recursos afectados o finalistas se podrán incorporar para continuar y seguirán manteniendo el destino específico para el que fueron autorizados, salvo:
- a) Cuando su importe sea inferior a 150€, que no se incorporaran por motivos de economía, salvo que existan obligaciones reconocidas contra el crédito remanente o se trate de créditos subvencionados en periodo de ejecución cuyo gasto deba ser justificado
 - b) Cuando su importe sea inferior a 100€, que no se incorporaran por motivos de economía, salvo que existan obligaciones reconocidas contra el crédito remanente o se trate de créditos subvencionados en periodo de ejecución cuyo gasto no deba ser justificado
 - c) Cuando su importe sea inferior a 100€, que no se incorporaran por motivos de economía, salvo que existan obligaciones reconocidas contra el crédito remanente o se trate de créditos subvencionados en periodo de ejecución cuyo gasto deba ser justificado
 - d) Cuando su importe sea inferior a 200€, que no se incorporaran por motivos de economía, salvo que existan obligaciones reconocidas contra el crédito remanente o se trate de créditos subvencionados en periodo de ejecución cuyo gasto deba ser justificado
7. ¿Qué significa la vinculación de los créditos?
- a) Que el Equipo de Gobierno de la Universidad viene obligado a cumplir los presupuestos aprobados por el Consejo social, a propuesta de la Junta de Gobierno y sometido al control del Tribunal de Cuentas
 - b) Que los créditos para gastos se destinaran exclusivamente a la finalidad específica para la que fueron concedidos y significan el importe máximo autorizado que se podrá dedicar en las atenciones para las que se consignan, sin perjuicio de las modificaciones que puedan acordarse

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

- c) Que los créditos para gastos se destinaran exclusivamente a la finalidad específica para la que fueron concedidos y significan el importe mínimo autorizado que se podrá dedicar en las atenciones para las que se consignent, sin perjuicio de las modificaciones que puedan acordarse
- d) Que los créditos para gastos vinculan exclusivamente a los responsables de las orgánicas en el desarrollo y ejecución de los presupuestos
- 8. ¿Sería posible inventariar una impresora cuyo valor es 100€ en esta Universidad?**
- a) No, el importe mínimo a partir del cual se puede inventariar es: igual o superior a 1500€ (IVA excluido)
- b) Se puede inventariar si así lo establece por mandato el órgano financiador
- c) Se puede inventariar cuando así los establezcan las normas relativas a su cofinanciación
- d) b y c son correctas
- 9. ¿Qué característica es propia de un contrato menor?**
- a) El importe máximo de un contrato menor son 2.000€, IVA excluido
- b) Su duración no puede ser superior al año académico y su importe debe ser inferior a 15.000€, IVA excluido
- c) Su duración no puede ser superior al año y su importe debe ser inferior a 15.000€, IVA excluido
- d) Su duración no puede ser superior al año y su importe debe ser superior a 15.000€, IVA excluido
- 10. El órgano de coordinación general de la investigación científica y técnica, que queda adscrito al Ministerio de Ciencia e Innovación es:**
- a) el Consejo Asesor Ciencia, Tecnología e Innovación
- b) el Consejo de Política Científica, Tecnológica y de Innovación
- c) el comité Español de Ética de la Investigación
- d) la comisión delegada del gobierno para política científica, tecnológica y de innovación.
- 11. Es un derecho del personal investigador:**
- a) la movilidad geográfica, intersectorial e interdisciplinaria, para reforzar los conocimientos científicos y el desarrollo profesional del personal investigador, en los términos previstos en esta ley y en el resto de normativa aplicable.
- b) Participar en las reuniones y actividades de los órganos de gobierno y de gestión de los que forme parte, y en los procesos de evaluación y mejora para los que se le requiera.

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

- c) Utilizar la denominación de las entidades para las que presta servicios en la realización de su actividad científica, de acuerdo con la normativa interna de dichas entidades y los acuerdos, pactos y convenios que éstas suscriban.
- d) La b) y la c) son correctas.

12. Según la Ley de la Ciencia, cuál de las siguientes modalidades de contrato de trabajo no es específica del personal investigador:

- a) Contrato predoctoral
- b) Contrato de colaborador
- c) Contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación
- d) Contrato de investigador distinguido

13. No es un permiso retribuido, en virtud de lo establecido en el artículo 107 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha:

- a) Por paternidad.
- b) Por matrimonio o inscripción en un registro de parejas de hecho de una Administración pública.
- c) El solicitado para la realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con la función pública.
- d) Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge o pareja de hecho, o de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad.

14. El profesorado universitario funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes (índique la respuesta incorrecta):

- a) Profesor contratado Doctor
- b) Profesores Titulares de Universidad.
- c) Catedráticos de Universidad.
- d) Todas son correctas

15. Según la Ley Orgánica de Universidades, con carácter general, el personal docente e investigador funcionario de las Universidades en régimen de dedicación a tiempo completo dedicará a la actividad docente la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de:

- a) 16 créditos ECTS
- b) 24 créditos ECTS
- c) 32 créditos ECTS
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

16. Los planes de estudio de grado tendrán entre:

- a) 60 y 120 créditos
- b) 90 y 180 créditos
- c) 120 y 180 créditos
- d) 180 y 240 créditos

17. ¿Qué porcentaje de reserva tiene la UCLM para el colectivo de mayores de 25 años?

- a) 1%
- b) 2%
- c) 3%
- d) 5%

18. ¿Qué se considera discriminación directa en la Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad?

- a) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada en atención al sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable
- b) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a los del otro sexo
- c) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada en atención al sexo, de manera más favorable que otra en situación comparable
- d) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en ventaja particular con respecto a los del otro sexo

19. ¿Cuál no se considera un criterio general de actuación de los poderes públicos en materia de igualdad?

- a) La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones
- b) La protección de la maternidad, con especial atención a la asunción por la sociedad de los efectos derivados del embarazo, parto y lactancia

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

- c) No fomentar la efectividad del principio de igualdad entre hombres y mujeres en las relaciones particulares
- d) La colaboración y cooperación entre las distintas Administraciones públicas en la aplicación del principio de igualdad de trato y oportunidades

20. El plazo de preinscripción de las infracciones continuadas o permanentes comenzará a correr desde:

- a) Que finalizó la conducta infractora.
- b) Que se inició la conducta infractora.
- c) Que se denunció a instancia de parte.
- d) Que se denunció de oficio.

21. Señala la repuesta correcta

- a) La cotización a la Seguridad Social es voluntaria en todos los regímenes del sistema y nace en el momento de iniciación de la actividad incluida el período de prueba.
- b) La cotización a la Seguridad Social es obligatoria en todos los regímenes del sistema y nace en el momento de iniciación de la actividad incluido el período de prueba.
- c) La cotización a la Seguridad Social es voluntaria en todos los regímenes del sistema y nace en el momento de iniciación de la activada excluido el período de prueba.
- d) La cotización a la Seguridad Social es obligatoria en todos los regímenes del sistema y nace en el momento de iniciación de la actividad excluido el período de prueba.

22. Quedan obligatoriamente incluidos en el campo de aplicación del mutualismo administrativo:

- a) Los funcionarios de la Administración Local.
- b) Los funcionarios en prácticas, que aspiren a ingresar en los cuerpos de la Administración Civil del Estado.
- c) Los funcionarios de organismos autónomos.
- d) Los funcionarios de la Administración de la Seguridad Social.

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

23. En la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJSP) podrán ser objeto de delegación de competencias las materias relativas a:

- a) La adopción de disposiciones de carácter general.
- b) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- c) Los asuntos que se refieran a relaciones con la Jefatura del Estado, la Presidencia del Gobierno de la Nación, las Cortes Generales, las Presidencias de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

24. Indique cuando se produce la situación administrativa de expectativa de destino, conforme a lo establecido en el artículo 117 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha:

- a) En los casos de remoción de un puesto de trabajo cuya forma de provisión sea el concurso, cese en un puesto obtenido por libre designación o supresión de un puesto de trabajo o plaza, el personal funcionario que no haya obtenido un puesto a través del procedimiento previsto en el artículo 76 de esta Ley pasará a la situación de expectativa de destino.
- b) Cuando lo soliciten, siempre que hayan prestado servicios efectivos durante los 3 años inmediatamente anteriores.
- c) Al personal funcionario de carrera cuyo cónyuge o pareja de hecho resida en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como personal funcionario de carrera o como personal laboral fijo en cualquier Administración pública, organismo público o entidad de derecho público dependiente o vinculado a ella, órgano constitucional, órgano del Poder Judicial y órgano similar de las Comunidades Autónomas, así como en la Unión Europea o en organizaciones internacionales.
- d) Cuando no se tome posesión, dentro del plazo que reglamentariamente se determine, del puesto asignado a través del procedimiento previsto en el artículo 76 de esta citada Ley.

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

25. En relación con la excedencia forzosa, los funcionarios que se encuentren en esta situación y según lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha tienen derecho a:

- a) Tienen derecho a percibir durante los dos primeros meses de esta excedencia sus retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- b) Tienen derecho a percibir las retribuciones básicas, así como al cómputo del tiempo en dicha situación a efectos de trienios.
- c) Tienen derecho a percibir durante los tres primeros meses de esta excedencia sus retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- d) Percibirán las retribuciones básicas, el complemento de carrera que le corresponda y el cincuenta por ciento del complemento de puesto de trabajo asignado al último puesto obtenido con carácter definitivo antes de pasar a esta situación.

26. D. Gustavo McDowell Jiménez, funcionario de carrera de la Escala administrativa, es activado como reservista voluntario en las Fuerzas Armadas. Indique cuál será su situación administrativa conforme al artículo 115 de la ley 4/2011 de Empleo Público de CLM:

- a) Servicio Activo.
- b) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- c) Servicios Especiales.
- d) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector Público.

27. Según lo dispuesto en el artículo 122 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha, la excedencia voluntaria por interés particular podrá ser solicitada por el personal funcionario de carrera que:

- a) Haya prestado servicios, como mínimo, en los 5 años inmediatamente anteriores.
- b) No esté incurso en un expediente disciplinario o pendiente del cumplimiento de una sanción.
- c) Haya prestado servicios, como mínimo, en los 2 años inmediatamente anteriores
- d) Nunca se haya encontrado en dicha situación con anterioridad

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

28. Indique la sanción que puede imponerse por la comisión de faltas graves, conforme a lo establecido en el Artículo 135 de la Ley 4/2011, de Empleo Público de Castilla-La Mancha:

- a) La suspensión firme de funciones y retribuciones por un periodo superior a treinta días e inferior a dos años
- b) Suspensión firme de funciones y retribuciones por un periodo de uno a treinta días
- c) Pérdida del tramo o grado superior que se establezca conforme al artículo 64.4 de esta Ley u otra normativa específica
- d) La suspensión de funciones y retribuciones por un periodo de dos a seis años

29. De los principios indicados a continuación, indique cual no es un principio de la potestad disciplinaria, conforme a lo establecido los artículos 127 al 132 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha.

- a) Legalidad y tipicidad.
- b) Proporcionalidad.
- c) Subsidiariedad.
- d) Presunción de inocencia.

30. Señale la respuesta correcta: conforme al artículo 119 de la ley 4/2011 de La ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha, la excedencia por cuidado de familiares:

- a) No será superior a tres años.
- b) Será superior a tres años para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
- c) Será superior a tres años para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
- d) No será superior a tres años y la concesión está subordinada a las necesidades del servicio debidamente motivadas.

PREGUNTAS DE RESERVA

31. D. Gregorio Antúnez Reguero, funcionario de Carrera de la Escala Administrativa con destino en el Campus de Ciudad Real participa en un concurso de méritos convocado por la UCLM, y obtiene nuevo destino en el Campus de Cuenca, incorporándose al mismo y cambiando su domicilio a esa localidad. ¿Cuántos días le corresponden por traslado de domicilio, según el artículo 107 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha?

- a) 3 días hábiles.
- b) 2 días hábiles.
- c) 3 días naturales.
- d) 2 días naturales.

32. Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Los interesados podrán formular alegaciones en cualquier momento del procedimiento
- b) Los interesados podrán alegar defectos de tramitación en cualquier momento del procedimiento
- c) Los interesados podrán aportar documentos antes del trámite de audiencia.
- d) Los interesados podrán aportar elementos de juicio antes del trámite de audiencia

33. ¿De cuantos créditos tendrán que matricularse los alumnos de primer curso para considerar que tiene una dedicación a tiempo parcial?

- a) Entre 48 y 60 créditos
- b) Entre 48 y 72 créditos
- c) 30 créditos
- d) Entre 24 y 48 créditos

**PRUEBA PRÁCTICA, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA.
TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL**

34. De conformidad con el Reglamento de Implantación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la UCLM, aprobado en Consejo de Gobierno de 18-06-2009 y modificado por resolución del 01/07/2020, señale cuál de las siguientes no es un área de gestión:

- a) Investigación y Departamentos.
- b) Tecnología y Comunicaciones.
- c) Centros y apoyo.
- d) Tesorería.

35. Son acciones protectoras de la seguridad social las prestaciones de:

- a) Asistencia sanitaria.
- b) Muerte y supervivencia.
- c) Prestaciones del Seguro Escolar.
- d) Todas son correctas.

SUPUESTO PRÁCTICO MICROSOFT WORD

Nº PREGUNTA	RESPUESTA CORRECTA
1.	c
2.	a

1. El opositor elaborará una tabla con 2 columnas y 36 filas:
2. En la primera columna deberá figurar el número de pregunta y en la segunda la respuesta correcta siguiendo el orden que se especifica en el ejemplo anterior.
3. La anchura de la primera columna será de 4 cm, y en la segunda columna será de 6 cm.
4. El texto en la primera columna estará centrado, mientras que en la segunda estará alineado a la derecha.
5. El sombreado de la primera fila será Gris 15%
6. El tipo de letra de la primera fila será Arial y 11 puntos.
7. De este cuadro resultante de respuestas:
 1. De las filas 1 a 10 establezca el color de letra en amarillo en ambas columnas.
 2. De las preguntas 15 a la 30 establezca el tipo de letra en negrita, cursiva y subrayado.

Supuesto práctico de Microsoft Excel

El director técnico de la Oficina de Gestión de Infraestructuras del Campus de Ciudad Real le solicita que prepare una hoja de cálculo que tiene que presentar ante la dirección de área con los datos indicados a continuación:

	1º Semestre	2º Semestre	Totales	Promedio
Electricidad	3871	4329	8200	
Albañilería	4570	558	5128	
Fontanería	271	4776	5047	
Pintura	755	4269	5024	
Cristalería	3427	1603	5030	
Totales				

Se pide:

1. Utilizar el formato moneda con dos decimales
2. Calcular los totales por semestre y el gasto Total
3. Calcular los promedios (media semestral)
4. Crear un gráfico de barras comparativo con los gastos del primer y segundo semestre de Electricidad, Albañilería y Fontanería.
5. Configurar la página de modo que pueda imprimirse en horizontal, una única hoja tanto las tablas como los dos gráficos.