

COMPETENCIAS PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS UCLM

ESTRATÉGICAS		TRANSVERSALES		ESPECÍFICAS	
E1	ORIENTACIÓN AL USUARIO	T1	TOMA DE DECISIONES	ES1	APLICACIONES INFORMÁTICAS ESPECÍFICAS
E2	COMPROMISO ORGANIZATIVO	T2	LIDERAZGO Y CAPACIDAD PARA MOTIVAR	ES2	APLICACIONES OFIMÁTICAS
E3	TRABAJO EN EQUIPO	T3	COMUNICACIÓN	ES3	ASISTENCIA A OBRAS, PROYECTOS TÉCNICOS Y CERTIFICACIONES
E4	DESARROLLO PROFESIONAL	T4	PLANIFICACIÓN	ES4	ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD
E5	ORIENTACIÓN A LA CALIDAD	T1	COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS	ES5	GESTIÓN ACADÉMICA
				ES6	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
				ES7	GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA
				ES8	GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
				ES9	GESTIÓN DE LA CALIDAD
				ES10	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
				ES11	GESTIÓN DEPORTIVA Y DE INSTALACIONES
				ES12	GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA
				ES13	GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y DOCUMENTOS
				ES14	GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA
				ES15	GESTIÓN DE PROYECTOS
				ES16	IDIOMAS
				ES17	LEGISLACIÓN MERCANTIL, FISCAL Y LABORAL
				ES18	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA
				ES19	LEGISLACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DATOS
				ES20	MARKETING Y COMUNICACIÓN
				ES21	NORMATIVA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
				ES22	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y APLICACIONES PROTOCOLARIAS
				ES23	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
				ES24	TECNICAS DE AUDITORÍA
				ES25	TITULACIONES, PROGRAMAS Y CURSOS