

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 12/12/2022 (DOCM DE 15/12/2022) PARA EL INGRESO POR EL SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO OPOSICIÓN EN LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA, DENTRO DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL.**

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en la resolución, de dos supuestos prácticos desglosados en preguntas con 4 respuestas alternativas, siendo únicamente una de ellas correcta. Cada supuesto se compone de 20 preguntas y 3 de reserva en cada uno de ellos.
5. El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. **El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. La prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará de 0 a 30 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de las calificaciones alcanzadas en cada uno de los supuestos prácticos, puntuados de 0 a 30 puntos cada uno de ellos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 15 puntos de media para superarla y debiéndose obtener un mínimo de 9 puntos en cada uno de los supuestos. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba: } \frac{(\text{nº de respuesta acertadas} - (0,25 * \text{nº de respuestas erróneas})) * \text{nota máxima}}{\text{Nº de preguntas de la prueba}}$$

La calificación final se expresará con **tres decimales**.

1. En la hoja de examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
2. El tiempo para la realización del ejercicio es de **90 minutos**. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
3. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
4. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
5. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
6. Los/las opositores/as no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización. Únicamente se podrá abandonar el aula tras la lectura de estas instrucciones y siempre antes de que dé comienzo la prueba, entregando en cualquier caso el cuadernillo de respuestas vacío.
7. El/la aspirante está obligado/a a entregar la hoja de respuestas una vez comenzada la prueba, pudiendo quedarse con el cuestionario de preguntas.
8. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al/la opositor/a para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
9. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
10. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7>
11. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7> y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/web/guest/tablon-de-anuncios>. Únicamente se harán públicas las notas de los/as aspirantes aprobados/as. Las personas suspensas podrán solicitar la puntuación obtenida mediante escrito dirigido al tribunal.
12. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
13. Gracias por su colaboración.

## **PRIMER SUPUESTO**

Como trabajador/a perteneciente a la escala Administrativa de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), usted ha obtenido un puesto como Ejecutivo/a en el edificio “Gil de Albornoz” del campus de Cuenca, en la que radican las facultades de Ciencias Sociales, y de Ciencias de la Educación y Humanidades, donde en el día a día se requiere resolver cuestiones relativas a la Gestión Económica y Administrativa de esta agrupación, que gestiona un centro de investigación (el CEPLI), así como el Máster de Contratación Pública de la UCLM, además de las gestiones diarias derivadas de las titulaciones de Grado y másteres que se imparten en esta agrupación: Derecho, Administración y Dirección de Empresas, Turismo, Educación Social y Humanidades, etc.

Añadidas a estas consultas económicas que le plantean el profesorado y los equipos decanales, también debe atender las gestiones derivadas de las dudas que le propone el personal docente e investigador, así como algunos de sus compañeros de personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la universidad, en todo lo relativo a la gestión y tramitación de comisiones de servicio, dietas, permisos, acción social y demás gestiones relacionadas con su desempeño profesional diario en la UCLM.

Así, se le plantean las siguientes cuestiones:

- 1) En la Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca desean reconvertir el título propio “Máster en Contratación Pública” en un título oficial de Máster. De los especificados a continuación, ¿con cuántos créditos ECTS de duración NO debería contar el nuevo plan de estudios que se proponga para la obtención de dicho título a fin de cumplir con lo especificado en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre?**
  - a) 60 créditos ECTS.
  - b) 72 créditos ECTS.
  - c) 90 créditos ECTS.
  - d) 120 créditos ECTS
  
- 2) El plan de estudios que se diseñe para la obtención del nuevo título oficial de este Máster Universitario de Contratación Pública que quieren implantar en su Centro deberá incluir, según lo especificado en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, un Trabajo fin de Máster que podrá contar con:**
  - a) Un mínimo de 6 créditos ECTS y un máximo de 12.
  - b) Un mínimo de 6 créditos ECTS y un máximo de 18.
  - c) Un mínimo de 6 créditos ECTS y un máximo de 24.
  - d) Un mínimo de 6 créditos ECTS y un máximo de 30.
  
- 3) Respecto a este nuevo título oficial de Máster que está previsto implantar en la Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca, centro no acreditado institucionalmente, ¿cada cuántos años deberá renovar la acreditación desde la fecha de inicio de impartición del título? Conteste en base a lo estipulado en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre.**
  - a) 2 años.
  - b) 4 años.
  - c) 6 años.
  - d) 8 años.

- 4) Un trabajador de la Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca, personal investigador con contrato predoctoral, le pregunta por la duración de su contrato. Señale la opción correcta en base a lo estipulado en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación:**
- a) La duración del contrato no podrá ser inferior a 2 años, ni exceder de 3 años.
  - b) La duración del contrato no podrá ser inferior a 1 año, ni exceder de 3 años.
  - c) La duración del contrato no podrá ser inferior a 1 año, ni exceder de 4 años.
  - d) La duración del contrato no podrá ser inferior a 6 meses, ni exceder de 3 años.
- 5) Personal de investigación del CEPLI, le pregunta respecto a la autorización para la realización de estancias formativas en centros de reconocido prestigio, tanto en territorio nacional como en el extranjero. Señale la opción correcta en base a la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación:**
- a) La duración acumulada de las autorizaciones concedidas a cada persona cada año no podrá ser superior a 3 meses.
  - b) La duración acumulada de las autorizaciones concedidas a cada persona cada 2 años no podrá ser superior a 6 meses.
  - c) La duración acumulada de las autorizaciones concedidas a cada persona cada 3 años no podrá ser superior a 1 año.
  - d) La duración acumulada de las autorizaciones concedidas a cada persona cada 5 años no podrá ser superior a 2 años.
- 6) ¿Qué principio informará con carácter transversal, la actuación de todos los poderes públicos de acuerdo con el artículo 15 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?**
- a) El principio de presencia equilibrada.
  - b) El principio de protección a la maternidad.
  - c) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.
  - d) Todas las respuestas son correctas.
- 7) La Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca recibe una solicitud de reconocimiento de créditos de asignaturas cursadas en enseñanzas oficiales de Grado, del hijo de la hermana de un profesor, el cual es miembro de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de Créditos del Centro, ¿qué debe hacer este profesor?**
- a) Teniendo en cuenta el grado de parentesco que le une con el solicitante, deberá abstenerse de intervenir y lo comunicará a su superior inmediato.
  - b) Teniendo en cuenta el grado de parentesco que le une con el solicitante, no tiene por qué abstenerse, ya que este proceso no se considera un acto administrativo.
  - c) Deberá resolver la solicitud de reconocimiento de créditos junto con el resto de los miembros de la comisión, puesto que está dentro del cuarto grado de consanguinidad.
  - d) Podrá resolver la solicitud de reconocimiento de créditos ya que el solicitante se encuentra dentro del tercer grado de consanguinidad.

**8) La asesoría jurídica de la Universidad de Castilla-La Mancha, solicita informe a la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades del campus de Cuenca, con el fin de proceder a la resolución de un recurso de alzada presentado contra la Resolución de la Vicerrectora de Estudiantes, por la que se desestima una solicitud de Traslado de Expediente, según el artículo 80.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿en qué plazo deberá ser emitido dicho informe?:**

- a) En el plazo de quince días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- b) En el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- c) En el plazo de veinte días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- d) En un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.

**9) Se acerca el final del año y bajan distintos profesores a preguntarle por ciertos gastos que quieren realizar. Un profesor de Psicología tiene asignadas estas cantidades y necesita urgentemente adquirir un equipo informático por valor de 1.700 euros**

- Artículo 22, 2.000 euros
- Artículo 60, 1.400 euros

**¿Podría comprar el equipo?**

- a) Sí, en todo caso.
- b) Sí, comunicándolo a la Unidad de Contabilidad.
- c) Sí, solicitando una modificación presupuestaria.
- d) Sí, pero no este año.

**10) Para poder adquirir el equipo informático de la pregunta anterior, ¿qué tipo de modificación presupuestaria tendría que solicitar?**

- a) Adscripción de crédito
- b) Transferencia de crédito
- c) Crédito extraordinario
- d) Suplemento de crédito

**11) El decano de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades necesita convocar una beca sin asignación nominativa para los estudiantes, y quiere saber qué actuaciones previas debe llevar a cabo, para ello consulta el artículo 51 del Reglamento del Presupuesto de la UCLM (Señale la respuesta correcta):**

- a) No comunicar a los estudiantes las actividades objeto de colaboración ni el perfil al ir dirigida a estudiantes de grado de una sola titulación
- b) Consignar una partida del presupuesto, añadiendo el documento contable que certifique la existencia de crédito
- c) Publicarla sólo cuando el importe sea superior a 3.000 euros
- d) No realizar convocatoria al ser una beca dirigida a alumnos de grado.

**12) D. José Sánchez, técnico de laboratorio con destino en su centro, acude a usted para comentarle un problema y plantearle algunas dudas que le surgen. Ha llegado a su conocimiento que el director del Departamento de Geografía le ha denunciado ante el Rectorado por emplear o utilizar recursos y bienes públicos para usos particulares. Al parecer, el director del departamento indica en la denuncia que el Sr. Sánchez está utilizando un vehículo 4x4, comprado por 42.000 € con dinero de un proyecto de investigación para fines particulares pues, según el director, el vehículo lo utiliza regularmente para ir y volver al trabajo y casi todos los fines de semana se lo lleva a casa. El Sr. Sánchez le comenta a usted que no es cierto y le dice que podrá demostrarlo, pero le plantea la siguiente cuestión: Ha visto en la Ley 4/2011, del Empleo Público de Castilla-La Mancha que esta conducta podría tener la consideración de una falta grave, pero ¿qué sanciones le podrían caer de probarse los hechos? (Señale la respuesta incorrecta):**

- a) Pérdida del tramo o grado superior de la carrera profesional horizontal.
- b) Traslado forzoso sin cambio de residencia.
- c) Ampliación entre uno y dos años del periodo de tiempo requerido para poder solicitar el reconocimiento del tramo o grado correspondiente.
- d) Suspensión firme de funciones y retribuciones por un periodo superior a treinta días e inferior a tres años.

**13) El Sr. Sánchez está realmente intranquilo con la situación y le pregunta a usted ¿cuánto tiempo podría llegar a durar la tramitación de un procedimiento disciplinario por esta falta?:**

- a) 12 meses.
- b) 6 meses
- c) 3 meses.
- d) 1 mes.

**14) El Sr. Sánchez, que tiene una antigüedad en la UCLM de 30 años y acaba de aprobar por promoción interna al subgrupo A2. Le informa que tiene 4 tramos retribuidos de la carrera profesional en el subgrupo C1. Cuando cumpla los requisitos para ello, ¿podrá obtener y cobrar íntegramente un nuevo tramo en el subgrupo A2?**

- a) Sí, podrá obtener y podrá cobrar íntegramente el primer tramo íntegro del grupo A2 y también continuará cobrando los cuatro tramos reconocidos en el subgrupo C1.
- b) No, ya tiene reconocidos los 4 tramos que contempla la Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha.
- c) Sí, podrá obtener un nuevo tramo en el subgrupo A2 y continuará percibiendo los importes de los cuatro tramos reconocidos en el subgrupo C1, hasta que se produzca su absorción por el reconocimiento de los tramos correspondientes al nuevo cuerpo o escala.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**15) Siguiendo con las dudas que tiene el Sr. Sánchez sobre la carrera profesional en la UCLM, le pregunta por los requisitos para obtener un nuevo tramo retribuido en el grupo A2 (señale la respuesta correcta):**

- a) 4 años de experiencia en el subgrupo A2, 40 horas de formación y participar en el Plan Director de la UCLM
- b) 4 años de experiencia en el subgrupo A2, 80 horas de formación con aprovechamiento o como ponente (20 cada año) y participar en el Plan Director de la UCLM, en el periodo.
- c) 4 años de experiencia en el subgrupo A2, 60 horas de formación con aprovechamiento o como ponente, más la valoración de resultados profesionales positiva, en el periodo.
- d) 4 años de experiencia en el subgrupo A2, 80 horas de formación, más participar en la valoración de resultados profesionales, en el periodo.

**16) Un amigo que trabaja en la Diputación de Cuenca y que es doctor en derecho, le comenta que está interesado en optar por una plaza de asociado que se ha convocado en la Facultad de Ciencias Sociales y tiene una duda relacionada con la compatibilidad. Según la ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, para el ejercicio de la segunda actividad (señale la respuesta correcta):**

- a) Será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad, que no supondrá modificación de la jornada de trabajo y horario de los dos puestos y que se condiciona a su estricto cumplimiento en ambos.
- b) No será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad, pues tanto el ejercicio de la función docente como la sanitaria en el ámbito público están contempladas en la ley de incompatibilidades y, en estos casos, se concede la compatibilidad de forma automática.
- c) Supondrá la modificación de la jornada de trabajo y horario de los dos puestos.
- d) Los servicios prestados en el segundo puesto o actividad computarán a efectos de trienios y de derechos pasivos, pero las pagas extraordinarias, así como las prestaciones de carácter familiar, sólo podrán percibirse por uno de los puestos, cualquiera que sea su naturaleza

**17) Este mismo amigo no obtiene la plaza de asociado en esa convocatoria, pero al ver que usted conoce bastante bien la ley de incompatibilidades, le hace la siguiente pregunta: El artículo 6 de la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal de las Administraciones Públicas, determina que sin perjuicio de lo previsto en cuanto a la dedicación del profesorado universitario en el artículo 4.3, de dicha ley, excepcionalmente podrá autorizarse la compatibilidad para el ejercicio de actividades, entre otras, de:**

- a) Investigación de carácter permanente.
- b) Asesoramiento científico en supuestos concretos, siempre que se correspondan a las funciones del personal adscrito a las respectivas Administraciones Públicas.
- c) Asesoramiento técnico en supuestos concretos, que no correspondan a las funciones del personal adscrito a las respectivas Administraciones Públicas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**18) En la Facultad de Ciencias Sociales se gestiona el Máster de Contratación Pública. Como usted está preparando la promoción interna se interesa por el tipo de preguntas que hacen a los estudiantes y encuentra las siguientes:**

**Respecto a las prórrogas de un contrato, ¿cuántas se recogen en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) que se pueden prever?**

- a) Solo una, sin que sus características se puedan alterar.
- b) Una o varias siempre que sus características permanezcan inalterables.
- c) La que se produzcan por consentimiento tácito de las partes.
- d) Las que se estimen necesarias siempre que no excedan de 40 años solo para los contratos de obra.

**19) Según lo establecido en la LCSP, ¿en qué fase del procedimiento de contratación se debe de aprobar el gasto?**

- a) En la fase de aprobación del expediente de contratación.
- b) Con la adjudicación del contrato.
- c) Con el acuerdo de inicio del expediente de contratación.
- d) En la fase en que se realice la formalización del contrato.

- 20) De conformidad con el artículo 16 de la LCSP, el contrato en el que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente, se considerará:**
- a) Contrato de servicios.
  - b) Contrato de suministros.
  - c) Contrato de gestión de servicios públicos.
  - d) Contrato de servicios de cuantía indeterminada.

### **PREGUNTAS RESERVA DEL PRIMER SUPUESTO**

- 21) Según la LCSP, ¿qué constituye la carencia o insuficiencia de crédito?:**

- a) Una causa de nulidad del contrato, salvo en los supuestos de emergencia.
- b) Una causa de nulidad del contrato, salvo en los supuestos de tramitación urgente del contrato.
- c) Una causa de paralización del contrato, salvo contrato de emergencia.
- d) Una causa de anulabilidad del contrato, salvo en los supuestos de emergencia.

- 22) El director del CEPLI acaba de gestionar la adquisición de un fondo bibliográfico de carácter histórico, procedente de una investigadora y pionera en la investigación de la Literatura Infantil y Juvenil. La adquisición, comprada con fondos económicos propios de la gestión de este instituto de investigación, se compone de más de 3.500 títulos, siendo alrededor de un millar anteriores al año 1900, y pasarán a engrosar la colección de libros de la Biblioteca "Pedro C. Cerrillo" en la Biblioteca General Universitaria. Esto constituye un aporte importante para el Patrimonio de la UCLM, dado que, conforme a su normativa reglamentaria, forma parte de las: (Señale la opción correcta)**

- a) Cuentas del inmovilizado inmaterial, dentro del Inventario.
- b) Cuentas del inmovilizado material, dentro del Inventario.
- c) Cuentas del movilizado inmaterial, dentro del Inventario.
- d) Cuentas del movilizado material, dentro del Inventario.

- 23) En este sentido patrimonial, de la gestión del Inventario, usted le informa al Director del CEPLI que todos los fondos bibliográficos recién adquiridos... (Señale la opción correcta)**

- a) deberán ser registrados y sellados en la Unidad de Contratación y Patrimonio de la UCLM.
- b) deberán ser registrados y sellados en la Unidad de Contabilidad.
- c) deberán ser registrados y sellados en la Unidad de Tesorería.
- d) deberán ser registrados y sellados en la Biblioteca.

## **SEGUNDO SUPUESTO**

Tras superar las pruebas de selección para acceder a la escala Administrativa (C1) en la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), obtiene a un puesto de Ejecutivo/a en la Unidad de Apoyo al campus, en Ciudad Real. Debido al momento en el que llega a este puesto, de acumulación de tareas, es destinado/a a prestar sus servicios en la Unidad de Gestión Académica del campus, así como también durante un día a la semana en la Oficina de Relaciones Internacionales del mismo campus. En ambos puestos, deberá atender las consultas que le trasladan los estudiantes –acompañados de sus familiares directos— de las diferentes titulaciones que se imparten en este campus universitario, especialmente en lo relativo a traslados de expedientes, solicitud y tramitación de becas de estudios y de becas de colaboración en la UCLM, y modificaciones de matrícula una vez iniciado el curso académico.

Así, se le plantean las siguientes cuestiones:

**24) Un compañero PAS de su Centro, con jornada de 37,5 horas y turno de trabajo de tarde, que por razón de guarda legal tiene el cuidado directo de su hijo de 4 años está valorando acogerse a una reducción de jornada, este compañero le pregunta: ¿Según el plan Concilia de la UCLM, a cuál de las siguientes reducciones podría acogerse?**

- a) Jornada reducida de 15:30 a 20:30 horas, percibiendo el 65% de sus retribuciones.
- b) Jornada reducida de 15:30 a 20:30 horas, percibiendo el 60% de sus retribuciones.
- c) Jornada reducida de 15:30 a 20:50 horas, percibiendo el 75% de sus retribuciones.
- d) Jornada reducida de 15:30 a 20:50 horas, percibiendo el 70% de sus retribuciones.

**25) Un estudiante que está pendiente de matricularse en un Grado, le pregunta que cuál será el tiempo máximo de permanencia en el caso de que alterne dedicación a tiempo completo y a tiempo parcial en el desarrollo de sus estudios. Conteste en base a lo estipulado en la normativa de progreso y permanencia en los estudios de Grado y Máster de la UCLM:**

- a) 6 años.
- b) 8 años.
- c) 10 años.
- d) 12 años.

**26) El RD 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado especifica los requisitos para acceder a estudios universitarios oficiales de Grado en la Universidad de Castilla-La Mancha. Señale cuál NO es un requisito para el acceso a Grado incluido en esta normativa:**

- a) Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en el citado real decreto.
- b) Personas mayores de treinta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.
- c) Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.
- d) Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en el citado real decreto.



**27) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito del empleo privado y en el del empleo público, se garantizará: (Señale la respuesta INCORRECTA)**

- a) En el acceso al empleo, excepto al trabajo por cuenta propia.
- b) En la formación profesional y en la promoción profesional.
- c) En la afiliación y participación en las organizaciones sindicales y empresariales.
- d) En las condiciones de trabajo, incluidas las retributivas y las de despido.

**28) Un estudiante del Grado de Administración y Dirección de Empresas del campus de Ciudad Real se dirige a usted, como ejecutivo de la Unidad de Gestión Académica de campus, para que le aclare algunas dudas relacionadas con el reconocimiento de créditos por experiencia profesional. A lo que le responde en base al artículo 10 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre. (Señale la respuesta INCORRECTA).**

- a) El número de créditos objeto de reconocimiento por experiencia profesional o laboral y enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento de los créditos correspondientes a la formación básica, a excepción de lo establecido en el artículo 10.6 del Real Decreto 822/2021.
- b) El número de créditos objeto de reconocimiento por experiencia profesional o laboral y enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento de los créditos totales que constituyen el plan de estudios, a excepción de lo establecido en el artículo 10.6 del Real Decreto 822/2021.
- c) La acreditación de la experiencia profesional y laboral podrá ser reconocida como créditos académicos utilizados para obtener un título de carácter oficial.
- d) Estos créditos reconocidos no contarán con calificación numérica.

**29) Pablo, matriculado en el último curso del Grado en Administración y Dirección de Empresas, con el requisito del nivel B1 superado y acreditado en su expediente, está interesado en cursar el Máster Universitario en Estrategia y Marketing de la Empresa de forma simultánea. ¿Podría solicitar matrícula condicionada para realizar este Máster de acuerdo con lo estipulado en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre?**

- a) Sí, siempre y cuando le reste por superar el TFG y como máximo 9 créditos ECTS.
- b) Sí, siempre y cuando le reste por superar como máximo 6 créditos, incluido el TFG.
- c) Sí, siempre y cuando le reste por superar el TFG, 9 créditos ECTS y las Prácticas Obligatorias.
- d) Sí, siempre y cuando les reste por superar el TFG y como máximo 12 créditos ECTS.

**30) Adrián, amigo de Pablo en su primer año de Universidad, está matriculado de 51 créditos en el Grado de Derecho con régimen de dedicación a tiempo parcial. Con carácter general ¿a qué componentes de Beca podrá optar, si su nota de acceso ha sido de un 9?**

- a) Beca de matrícula y cuantía variable mínima.
- b) Beca de Matrícula, cuantía fija ligada a la excelencia académica y cuantía variable mínima.
- c) Beca de Matrícula, cuantía fija ligada a la excelencia académica, beca básica.
- d) Beca de Matrícula, cuantía fija ligada a la excelencia académica, cuantía variable mínima, cuantía fija ligada a la renta del solicitante y cuantía fija ligada a la residencia del estudiante.

**31) Tras recibir la resolución definitiva de la Beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional, Adrián decide reclamar dicha resolución, ¿de qué plazo dispone y qué tipo de recurso debe interponer teniendo en cuenta que dicha resolución pone fin la vía administrativa?**

- a) 1 mes para interponer recurso de alzada.
- b) 2 meses para interponer recurso de reposición.
- c) Podrá interponer recurso de alzada y reposición en el plazo de un mes.
- d) 1 mes para interponer recurso de reposición.

**32) Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:**

- a) Diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) Diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Quince días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

**33) Tras superar las pruebas de selección para acceder a la escala Administrativa (C1) en la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), se dirige a la Unidad de Retribuciones para solicitar información con respecto a sus pagas extras y los complementos retributivos que estas incluyen, su respuesta en base a la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha será:**

- a) Las pagas extraordinarias son dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas y el complemento de carrera.
- b) Las pagas extraordinarias son dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad del complemento de carrera y del complemento de puesto de trabajo
- c) Las pagas extraordinarias son dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas y del complemento del puesto de trabajo.
- d) Las pagas extraordinarias son dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad del complemento de carrera y del complemento del puesto de trabajo y de productividad.

**34) De acuerdo con el artículo 40 del Reglamento del Presupuesto de la UCLM ¿A quién le corresponderá establecer las asimilaciones a que hace referencia el apartado 3.b del artículo 2 del Real Decreto 1086/89 de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario?**

- a) A la Vicerrectora de Profesorado y Desarrollo Profesional.
- b) Al Vicerrector de Economía y Planificación.
- c) A la Gerenta.
- d) Al Rector.

**35) Como ejecutivo de la escala Administrativa de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) ha obtenido la compatibilidad para ejercer funciones de profesor asociado en la UCLM, de acuerdo con el artículo 41.4 del Reglamento de Presupuesto de la Universidad de Castilla-La Mancha ¿con cargo a que presupuesto deberán ser abonadas estas retribuciones?**

- a) Al presupuesto del Vicerrectorado de Profesorado por nómina con cargo al Capítulo 1.
- b) Al presupuesto de Gerencia por nómina con cargo al Capítulo 1.
- c) Al presupuesto del Vicerrectorado de Profesorado por nómina con cargo al Capítulo 2.
- d) Al presupuesto de Gerencia por nómina con cargo al Capítulo 2.

**36) El funcionario enferma, ¿a qué prestación de la Seguridad Social tendría derecho en caso de enfermedad común o profesional?**

- a) Asistencia sanitaria
- b) Prestación por desempleo
- c) Prestación por cese de actividad de los trabajadores autónomos
- d) Prestación por nacimiento/adopción de hijo

**37) Al funcionario de la Universidad le gustaría saber qué entidad es responsable de la recaudación de sus cotizaciones a la Seguridad Social:**

- a) Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)
- b) Instituto Social de la Marina (INM)
- c) Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
- d) Instituto Nacional de Pensiones (INP)

**38) Un profesor de la Facultad de Ciencias Sociales con la categoría de Ayudante Doctor le indica que va a realizar una estancia de dos meses en la Universidad de Coímbra, autorizada por el Centro y el Departamento dado el interés científico y académico del trabajo que va a realizar. Con anterioridad había realizado varias estancias en otras universidades: de 4 meses en 2017, de 5 meses en 2019, de 3 meses en 2020, de 1 mes en 2021 y de 45 días en 2022. Le pregunta por las retribuciones a las que tendría derecho en esta estancia que va a realizar (Señale la respuesta correcta).**

- a) En este caso, podrá percibir la totalidad de sus retribuciones.
- b) Recibirá la cuantía correspondiente por residencia eventual.
- c) En este supuesto, no podrá percibir retribución alguna, pues sumadas las licencias obtenidas en los últimos 10 años superan el año.
- d) En este caso podrá percibir retribuciones durante un mes y medio.

**39) Suponga que nos encontramos en enero de 2024 y se ha prorrogado el presupuesto de la UCLM de 2023. ¿Cuál es el órgano competente para dictar una resolución que declare la no disponibilidad de algunos de los créditos prorrogados para no incurrir en obligaciones superiores a los créditos que finalmente se autoricen con la aprobación del nuevo presupuesto?**

- a) El Gerente, por delegación del Rector.
- b) El Vicerrectorado de Economía y Planificación, por delegación del Rector.
- c) El Consejo de Gobierno. Estas medidas serán informadas al Consejo Social.
- d) El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Dirección de la UCLM

**40) El Director del Departamento de Filología Hispánica le comenta que hay una empresa que le debe 12.000 € y le ha solicitado un fraccionamiento de pago. ¿Quién debe autorizar dicho fraccionamiento de acuerdo con el Reglamento de Presupuesto de la Universidad de Castilla-La Mancha?**

- a) El Director del Departamento de Geografía, informando de ello al Vicerrectorado de Economía y Planificación.
- b) El Vicerrector de Economía y Planificación, previo informe de la Gerencia, y siempre que la situación económico-financiera del deudor le impida transitoriamente hacer frente al pago.
- c) La Gerencia, previo informe de la Asesoría Jurídica, y siempre que la situación económico-financiera del deudor le impida transitoriamente hacer frente al pago.
- d) La Gerencia, previo informe de Control Interno, y siempre que la situación económico-financiera del deudor le impida transitoriamente hacer frente al pago.

**41) En la iniciación de un expediente de contratación, ¿cuál de los siguientes extremos NO se debe justificar adecuadamente?**

- a) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.
- b) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.
- c) El estudio de seguridad y salud o, en su caso, el estudio básico de seguridad y salud, en los términos previstos en las normas de seguridad y salud.
- d) La clasificación que se exija a los participantes.

**42) En aquellos casos en los cuales las autoridades y personal al servicio de la Universidad no se abstenga en el procedimiento ¿Qué instrumento jurídico regulado en el artículo 24 de la ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, deberá utilizar un interesado para lograr esa finalidad?**

- a) La Avocación.
- b) El Recurso.
- c) La Reclamación.
- d) La Recusación.

**43) Atendiendo al Reglamento del Presupuesto ¿qué tipo de documento contable se utiliza para registrar la adquisición y reconocer la obligación?**

- a) (A)
- b) (O)
- c) (D)
- d) (P)

## **PREGUNTAS RESERVA DEL SEGUNDO SUPUESTO**

- 44) En un centro se ha convocado un proceso de tribunal de oposición, en la escala del Grupo A (Subgrupo A1) para el primer sábado del mes de febrero próximo, y los responsables de la facultad desconocen las cantidades a devengar y percibir en concepto de indemnizaciones por razón del servicio. Puesto que han de realizar las liquidaciones económicas correspondientes tras la realización de las pruebas, usted les informa de las cuantías a devengar por cada una de las asistencias, conforme al art. 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, y al art. 44 del Reglamento del Presupuesto de la UCLM (Resolución 20/12/2018) y que en este caso serían de: (Señale la opción correcta)**
- a) Presidente y secretario: 42,83 € (importe Asistencia). Vocales: 39,78 € (importe Asistencia).
  - b) Presidente y secretario: 45,89 € (importe Asistencia). Vocales: 42,83 € (importe Asistencia).
  - c) Presidente y secretario: 64,25 € (importe Asistencia). Vocales: 59,67 € (importe Asistencia).
  - d) Presidente y secretario: 68,84 € (importe Asistencia). Vocales: 64,25 € (importe Asistencia).
- 45) Con respecto a la previsión de nuevos títulos oficiales de Grado y Máster que quiere implantar la Facultad de Ciencias Sociales de Cuenca, el equipo directivo del Centro le pregunta lo siguiente: ¿qué porcentaje de créditos de los nuevos planes de estudio, incluido el TFG/TFM, se desarrollarán en la entidad colaboradora en el caso de que incluyan una mención dual?**
- a) Entre el 25 y el 50 por ciento de los créditos en títulos de Grado y entre el 20 y el 40 por ciento de los créditos en títulos de Máster Universitario.
  - b) Entre el 20 y el 40 por ciento de los créditos en títulos de Grado y entre el 25 y el 50 por ciento de los créditos en títulos de Máster Universitario.
  - c) Entre el 40 y el 60 por ciento de los créditos, en títulos de Grado y entre el 25 y el 50 por ciento de los créditos en títulos de Máster Universitario.
  - d) Entre el 25 y el 50 por ciento de los créditos en títulos de Grado y entre el 40 y el 60 por ciento de los créditos en títulos de Máster Universitario.
- 46) Como funcionario de carrera y, en base a lo indicado en el Plan Concilia del Personal de Administración y Servicios de la UCLM, la solicitud para el disfrute de sus vacaciones en un periodo determinado deberá efectuarla con una antelación mínima de:**
- a) 15 días si el periodo es superior a 3 días y de 7 días si es igual o inferior a 3 días.
  - b) 15 días si el periodo es superior a 3 días y de 10 días si es igual o inferior a 3 días.
  - c) 20 días si el periodo es superior a 3 días y de 7 días si es igual o inferior a 3 días.
  - d) 20 días si el periodo es superior a 3 días y de 10 días si es igual o inferior a 3 días.