

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2022 (D.O.C.M. DE 15/12/2022) PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO OPOSICIÓN EN LA ESCALA DE GESTOR TÉCNICO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La duración del ejercicio es de **90 minutos**.
5. La prueba consiste en la realización de un cuestionario de preguntas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta. El cuestionario constará de **60 preguntas más 5 de reserva** que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada. Las preguntas versaran sobre la totalidad del programa de la correspondiente escala.
6. **El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto.** Las respuestas incorrectas penalizan. **El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca.
7. En la hoja de examen no se podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
8. El tiempo para la realización del ejercicio es de **90 minutos**. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores podrán abandonar el aula del examen cuando terminen su ejercicio aunque no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización. En tal caso deberán entregar la hoja de respuestas a un miembro del Tribunal que procederá a entregarle la copia amarilla y a guardar la copia blanca en un sobre delante del opositor y del resto de los presentes.
13. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
14. Finalizado el tiempo se recogerán las restantes hojas de examen completas. El miembro del Tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
15. Las hojas de examen serán descabezadas por el Tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
16. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <http://www.uclm.es/rrhh/>
17. El resultado del ejercicio se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
18. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
19. Gracias por su colaboración.

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2022 (D.O.C.M. DE 15/12/2022) PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO OPOSICIÓN EN LA ESCALA DE GESTOR TÉCNICO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

1. El reconocimiento de la autonomía de las universidades, en los términos que la legislación determine, queda establecido por:

- a) La Ley Orgánica del Sistema Universitario.
- b) Los estatutos de autonomía de las distintas regiones.
- c) La Constitución Española de 1978.
- d) Los estatutos de cada universidad.

2. ¿Quién examina y aprueba las cuentas generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?

- a) El Tribunal de Cuentas.
- b) La Consejería de Economía y Hacienda.
- c) Las Cortes de Castilla-La Mancha.
- d) El Senado.

3. ¿Cuál es el máximo órgano de representación y participación de la comunidad universitaria?

- a) El Claustro.
- b) El Consejo Social.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Rector.

4. Según los Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha, los servicios mínimos con los que contará la universidad serán:

- a) Bibliotecas, archivos, registros y servicio de tecnologías de la información y comunicación.
- b) Bibliotecas, archivos, registros, servicio de tecnologías de la información y comunicación, servicio de publicaciones y servicio de cultura y deportes.
- c) Bibliotecas, archivos, registros, servicio de tecnologías de la información y comunicación, servicio de mantenimiento, servicio de apoyo al estudiante con discapacidad y el servicio de atención psicológica.

d) Bibliotecas, archivos, registros, servicio de tecnologías de la información y comunicación, servicio de publicaciones, servicio de lenguas, servicio de mantenimiento, servicio de cultura y deportes, servicio de apoyo al estudiante con discapacidad y el servicio de atención psicológica.

5. “Impulsar la ciencia abierta al servicio de la sociedad y promover iniciativas orientadas a facilitar el libre acceso a los datos, documentos y resultados generados por la investigación, desarrollar infraestructuras y plataformas abiertas, y fomentar la participación abierta de la sociedad civil en los procesos científicos” es uno de los objetivos de la...

- a) Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- b) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- d) Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

6. El derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado en determinados casos ¿en qué Ley se recogen estos límites?

- a) Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- b) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
- c) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.
- d) Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

7. Toda persona tiene derecho a que sean suprimidos, a su simple solicitud, los datos personales que hubiese facilitado para su publicación por servicios de redes sociales y servicios de la sociedad de la información equivalentes. ¿Cómo se denomina este derecho en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales?

- a) Derecho a la desconexión digital.
- b) Derecho al olvido.
- c) Derecho a la seguridad digital.

d) Derecho a la neutralidad de internet.

8. En los *Planes de Autoprotección de los Centros de la Universidad de Castilla-La Mancha, incluidas las bibliotecas y archivos:*

- a) El Equipo de Intervención será elegido entre el personal que voluntariamente quiera participar.
- b) Todos los trabajadores tienen el deber de participar, en la medida de sus capacidades, y asumir las funciones que les sean asignadas en dicho Plan.
- c) Todos los trabajadores tienen la obligación de evacuar a los heridos y accidentados, utilizando sus propios vehículos para trasladarlos al hospital.
- d) Solo los trabajadores nombrados por la Dirección del Área de Bibliotecas participarán en el proceso de evacuación ante una emergencia y seguirán las instrucciones del responsable de prevención del campus.

9. Forman parte del parte del Patrimonio Bibliográfico Español:

- a) Las obras editadas hasta 1958 de las que no conste la existencia de al menos 3 o más ejemplares en bibliotecas o servicios públicos.
- b) Las obras editadas hasta 1958 de las que no conste la existencia de al menos 1 ejemplar en la Biblioteca Nacional.
- c) Todos los ejemplares de las obras editadas hasta 1958.
- d) Las obras editadas hasta 1958 de las que no conste la existencia de al menos 5 o más ejemplares en bibliotecas o servicios públicos.

10. Según la vigente Ley de Propiedad Intelectual española, en su artículo 13, no es objeto de propiedad intelectual:

- a) Una composición musical.
- b) Una enciclopedia.
- c) Un reglamento de un organismo público.
- d) Una fotografía.

11. Según la Ley de Propiedad Intelectual española, ¿cuál de los siguientes derechos de autor hace referencia a los derechos conexos o afines?

- a) El derecho de comunicación pública.
- b) El derecho de compensación equitativa por copia privada.
- c) El derecho a la puesta a disposición del público del original mediante su venta, alquiler, préstamo o de cualquier otra forma.
- d) El derecho a retirar la obra del comercio, por cambio de sus convicciones intelectuales o morales, previa indemnización de daños y perjuicios a los titulares de derechos de explotación.

12. ¿Qué organismo tiene entre sus funciones el análisis de la situación del libro, la lectura y las bibliotecas a nivel estatal?

- a) La FGEE (Federación de Gremio de Editores de España).
- b) El CEPLI (Centro de Estudios de Promoción de la Lectura y Literatura Infantil).
- c) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
- d) El Observatorio de la Lectura y el Libro.

13. Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, se entiende por sistema archivístico el...

- a) Conjunto de centros y servicios de archivo existentes en las administraciones públicas competentes en la gestión eficaz de los documentos.
- b) Conjunto de órganos y centros competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.
- c) Conjunto de centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.
- d) Conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.

14. El grabado realizado a partir de matrices de cobre o, por extensión, de cualquier tipo de metal se conoce con el nombre de:

- a) Daguerrotipo.
- b) Xilografía.
- c) Calcografía.
- d) Litografía.

15. Si hablamos de documentos electrónicos, ¿qué norma técnica, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011 de la Secretaría de Estado para la Función Pública, tiene por objeto establecer los componentes del documento electrónico (contenido, en su caso, firma electrónica y metadatos), así como la estructura y formato para su intercambio?

- a) Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico.
- b) Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos.
- c) Norma Técnica de Interoperabilidad de Procedimientos de Copiado Auténtico y Conversión entre Documentos Electrónicos.
- d) Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos.

16. El número de elementos que integran el sistema de metadatos Dublin Core son...

- a) 22.
- b) 13.
- c) 20.
- d) 15.

17. ¿En la CDU qué significa el signo de adición o coordinación “+”?

- a) Conecta dos o más números consecutivos.
- b) Conecta dos o más números no consecutivos.
- c) Conecta el primero y el último de una serie de números consecutivos.
- d) Une dos o más números que se hayan en mutua relación formando un nuevo concepto.

18. Considerando el criterio de la coordinación de los términos, según el momento en que se combinan los elementos que componen un lenguaje documental, se puede distinguir entre lenguajes...

- a) Precoordinados y postcoordinados.
- b) Libres y controlados.
- c) Simples y compuestos.
- d) Jerárquicos, asociativos o combinatorios y sintácticos.

19. Si necesitamos escanear e imprimir documentos con gran calidad, aunque el archivo resultante sea de gran tamaño y por lo tanto la peor opción para su uso en web, utilizaremos el formato:

- a) TIFF.
- b) JPG.
- c) MPEG.
- d) PNG.

20. Una VPN es:

- a) Un grupo de protocolos y estándares de red que hacen posible la transferencia de datos entre ordenadores.
- b) Un servicio de red privada virtual que permite convertir cualquier punto de internet en una extensión segura de otra red de área local.
- c) Una red de comunicaciones que permite compartir información y servicios dentro de una organización y a la que solo los miembros de esa organización tienen acceso.
- d) Un conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de un ordenador.

21. ¿Cuál de las siguientes herramientas de software libre se utiliza en para la creación y gestión de exposiciones bibliográficas virtuales?

- a) DSpace.
- b) Koha.
- c) Omeka.
- d) Canva.

22. ¿Qué es un *reel* en redes sociales?

- a) Es un filtro de realidad aumentada para integrar el mundo virtual y real en el contenido de las redes sociales.
- b) Un vídeo corto al que se le pueden añadir filtros, efectos y música que se comparte en redes sociales.
- c) Es un programa para planificar y programar redes sociales.
- d) Es una característica incorporada a las redes sociales para que el usuario pueda dar un *feedback* positivo a cualquier contenido.

23. La mayoría de las universidades españolas se han unido al acuerdo que CRUE-Universidades Españolas y CSIC han suscrito con importantes editoriales científicas, que suponen la contratación conjunta del acceso a las revistas y la publicación de artículos de investigación en acceso abierto. ¿Cómo se llaman este tipo de acuerdos?

- a) APCs (*Article Processing Charges*).
- b) Acuerdos Open Science.
- c) Acuerdos transformativos (*Read & Publish*).
- d) *Peer-Reviewed International OA*.

24. ¿Qué es IFLA *Voucher* en el préstamo interbibliotecario?

- a) Es un sistema de vales o bonos para el pago de las transacciones de préstamos interbibliotecarios internacionales.
- b) Es un software de gestión para el préstamo interbibliotecario internacional entre centros de información de distintas tipologías.
- c) Es un directorio en el que se tienen que dar de alta las bibliotecas para acceder al préstamo bibliotecario internacional.
- d) Es un sistema de obtención de copias digitalizadas de ejemplares que no pueden ser enviados por razones de protección del patrimonio bibliográfico o documental, permite el envío de reproducciones a las bibliotecas solicitantes.

25. En la Biblioteca de la UCLM, las consultas sobre la evaluación de la calidad de las publicaciones científicas se resuelven principalmente desde:

- a) El servicio de gestión de desideratas y de adquisición de material bibliográfico.
- b) El servicio de formación de usuarios.

- c) El servicio de apoyo a la investigación.
- d) El servicio de consulta, préstamo y reserva de fondos propios.

26. Según el *Reglamento de la Biblioteca de la UCLM*, los usuarios tienen derecho a:

- a) Disponer de zonas de descanso y esparcimiento con máquinas de *vending*.
- b) Recibir atención personalizada en inglés o francés si fuera necesario, para ello existirán técnicos bibliotecarios formados en estas lenguas.
- c) Recibir la formación básica, presencial y en línea, para el empleo eficiente de los servicios y recursos de información de la Biblioteca Universitaria.
- d) Disponer de ordenadores portátiles para el préstamo domiciliario, así como otros materiales no librarios que sean necesarios para el aprendizaje de las titulaciones que se imparten en cada campus.

27. ¿Cuál de estos buscadores no recolecta ni almacena ninguna clase de información sobre el usuario en sus servidores?

- a) WebCrawler.
- b) DuckDuckGo.
- c) Mozilla.
- d) Yahoo.

28. ¿En qué redes sociales tiene perfiles activos la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha?

- a) Facebook, X (antes Twitter), Instagram y TikTok.
- b) X (antes Twitter), Instagram, TikTok y Linkedin.
- c) Facebook, X (antes Twitter), Instagram y Linkedin.
- d) X (antes Twitter), Linkedin, Instagram, Snapchat.

29. El portal de fondos patrimoniales digitalizados de las bibliotecas y archivos del CSIC es:

- a) Pares.
- b) Simurg.
- c) Cisneros.
- d) Hispania.

30. El campo MARC 21 en el que se incluye el tipo de contenido para su adaptación a la normativa de RDA -Resource Description and Access- es:

- a) 042.
- b) 505.
- c) 500.
- d) 336.

31. En el Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Universitarias (Catálogo REBIUN) podemos encontrar registros bibliográficos de las...

- a) Bibliotecas universitarias y de instituciones científicas españolas.
- b) Bibliotecas universitarias españolas y bibliotecas del CSIC.
- c) Bibliotecas universitarias españolas, bibliotecas del CSIC, de la Biblioteca Nacional de España, Biblioteca Nacional de Catalunya y Bibliotecas del MICIN entre otras asociadas.
- d) Exclusivamente de las bibliotecas de las universidades españolas públicas o privadas.

32. Los sistemas de recuperación de información que permiten una búsqueda integrada en los diferentes recursos (impresos o electrónicos) de una biblioteca son llamados:

- a) Herramientas de descubrimiento (Discovery).
- b) Agregadores de contenido.
- c) Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB).
- d) Catálogos en línea de acceso público (OPACs).

33. Indica cuál de estos productos no es un sistema de gestión de bibliotecas

- a) Search IEEE.
- b) AbiesWeb.
- c) Symphony.
- d) AbsysNet.

34. ¿Cómo se denomina el sistema que utilizan muchas bibliotecas para dar presencia física a sus colecciones de libros electrónicos, habitualmente incorporando a la información del ejemplar un código QR que lleva directamente a la versión electrónica?

- a) Dumio.
- b) Tesela.
- c) Cartela.
- d) Buyones.

35. Una separata es...

- a) Cada uno de los cuadernillos de impresión que, encuadrados juntos, forman un volumen.
- b) Impresión separada de un artículo de revista o capítulo de un libro.
- c) Los materiales impresos adjuntos a una publicación en soporte no bibliográfico y que hacen referencia a su contenido, instrucciones de acceso y uso, etc.
- d) Los índices recopilatorios de contenido de publicaciones periódicas impresas.

36. Libranda es

- a) Una biblioteca virtual de literatura gallega.
- b) Una plataforma española para distribución comercial de libros en formato electrónico.
- c) Un sistema de gestión integral de bibliotecas.
- d) Una base de datos sobre literatura teatral española.

37. Según el *Desarrollo de la política de donaciones establecida en la Normativa del Servicio de Adquisiciones a la hora de valorar y aceptar una donación*.

- a) Se admitirán excepcionalmente reproducciones (copias, fotocopias, grabaciones, digitalizaciones, etc.) de material, tanto bibliográfico como audiovisual, documental, etc. que no figure en el catálogo de las Bibliotecas de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- b) Se admitirán excepcionalmente reproducciones (copias, fotocopias, grabaciones, digitalizaciones, etc.) de material, tanto bibliográfico como audiovisual, documental, etc., que no figure en ningún catálogo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.

- c) Se admitirán excepcionalmente reproducciones (copias, fotocopias, grabaciones, digitalizaciones, etc.) de material, tanto bibliográfico como audiovisual, documental, etc., que no figure en el catálogo de la Biblioteca Nacional de España.
- d) No se admitirán reproducciones (copias, fotocopias, grabaciones, digitalizaciones, etc.) de ningún tipo de material, tanto bibliográfico como audiovisual, documental, etc., a no ser que cuenten con la debida autorización para su uso y difusión por los titulares de los derechos, de acuerdo con la legislación vigente.

38. ¿Qué es ROR?

- a) Es un identificador abierto, sostenible y único para cada organización de investigación del mundo.
- b) Es una base de datos especializada en empresas y organizaciones.
- c) Es un recolector de repositorios de organizaciones de investigación.
- d) Es un modelo de publicación en acceso abierto.

39. ¿Con qué nombre se conoce el portal de la Fundación Dialnet que recoge indicadores para ayudar a identificar la relevancia de la producción científica?

- a) DialnetPlus.
- b) Dialnet CRIS.
- c) Dialnet Métricas.
- d) PROEDITIO.

40. Con el fin de depositar los datos de investigación de la UCLM, el servicio de apoyo a la investigación de la Biblioteca Universitaria gestiona una comunidad en la plataforma de acceso abierto...

- a) DATAcite.
- b) ZENODO.
- c) arXiv.
- d) COAR.

41. DOAJ es una fuente de información esencial para la consulta en acceso abierto de:

- a) Libros y revistas científicas y académicas.
- b) Revistas científicas y académicas.
- c) Documentación institucional.
- d) Actas de congresos y asambleas.

42. El conocimiento de que los entornos en línea contienen todo tipo de información y contenido, incluida la información errónea y la desinformación, está contemplado como ejemplo en el Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía (DigComp 2.2.), y se incluye dentro de la competencia:

- a) Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales.
- b) Evaluar datos, información y contenidos digitales.
- c) Gestión de datos, información y contenidos digitales.
- d) Interactuar a través de tecnologías digitales.

43. ¿Cuál es la mayor base de datos internacional especializada en Educación?

- a) ERIC.
- b) ERIH Plus.
- c) REDINED.
- d) Recolecta.

44. El identificador persistente de obras en formato digital utilizado en el Repositorio Institucional RUIdeRA de la Universidad de Castilla-La Mancha es:

- a) XHTML.
- b) OAI-PMH.
- c) Handle.
- d) OCI.

45. ¿Qué son las *Creative Commons*? Señala la opción correcta.

- a) Son un mandato para el acceso abierto en el contexto de la Unión Europea.
- b) Son lo mismo que el copyright.
- c) Son un modelo de licencias que permite a los autores especificar los usos que pueden hacer de su obra en determinadas circunstancias.
- d) Son un modelo de licencias restringido al mundo literario y de las obras de creación artística.

46. Dentro del ciclo vital de los documentos, los archivos formados por los documentos administrativos desde su génesis hasta el final de la tramitación que permanecen en las oficinas por ser documentación activa objeto de frecuente consulta se denominan...

- a) Archivo de gestión.
- b) Archivo central.
- c) Archivo intermedio.
- d) Archivo histórico.

47. ¿Cuál de estas actividades no es una función de un servicio de archivo?

- a) El asesoramiento a instituciones y ciudadanos en materia de archivística.
- b) La organización de los documentos.
- c) La descripción de los documentos.
- d) La creación de los documentos.

48. La Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas (CAU) está vinculada a la Crue-Secretarías Generales como...

- a) Un grupo de trabajo permanente.
- b) Una red asociada.
- c) Una comisión sectorial.
- d) Una asociación profesional.

49. ¿Qué archivo universitario ha desarrollado el mapa web interactivo de Archivos Universitarios Españoles?

- a) Archivo de la Universidad de Valladolid.
- b) Archivo Histórico de la Universidad de Sevilla.

c) Archivo de la Universidad Politécnica de Cataluña.

d) Archivo de la Universidad de Castilla-La Mancha.

50. El proyecto TesisTK del Archivo de la UCLM permite la conservación digital a largo plazo de las tesis doctorales en el Archivo Electrónico Único mediante:

a) La herramienta Libsafe.

b) La herramienta Odilo Preserver.

c) La herramienta Abana Files.

d) La herramienta Arvo.

51. La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la UCLM es el órgano colegiado encargado de...

a) La aprobación de la Carta de Servicios del Archivo Universitario

b) La integración de los documentos de la UCLM en los correspondientes archivos.

c) La aprobación del régimen sancionador del Archivo Universitario

d) La aprobación del cuadro de clasificación del Archivo Universitario

52. Dentro del Repositorio Universitario Institucional de Recursos Abiertos de la Universidad de Castilla-La Mancha (RUIdeRA) ¿qué comunidades son las gestionadas por el Archivo Universitario?

a) Tesis Doctorales de la UCLM, Trabajos fin de Grado de la UCLM y Trabajos fin de Máster de la UCLM.

b) Archivo Universitario, Tesis Doctorales de la UCLM, Trabajos fin de Grado de la UCLM y Trabajos fin de Máster de la UCLM.

c) Archivo Universitario, Secretaría General, Tesis Doctorales de la UCLM, Trabajos fin de Grado de la UCLM y Trabajos fin de Máster de la UCLM.

d) Secretaría General, Tesis Doctorales de la UCLM, Trabajos fin de Grado de la UCLM y Trabajos fin de Máster de la UCLM.

53. ¿Cuál es el contenido de la base de datos BAUL?

a) Repositorio de investigación de la Biblioteca y el Archivo de la Universidad de León.

b) Descripciones de los documentos del Archivo de la Universidad de Castilla-La Mancha

c) Referencias bibliográficas sobre arqueología submarina.

d) Vademecum de productos farmacéuticos retirados del uso.

54. ¿Cuál de las siguientes subcomunidades es administrada por el Archivo Universitario en el Repositorio Universitario Institucional de Recursos Abiertos de la Universidad de Castilla-La Mancha (RUIdeRA)?

- a) Divulgatio.
- b) Materiales docentes.
- c) Normativa UCLM.
- d) Textos breves.

55. Según el *Reglamento del Archivo General de la Universidad de Castilla-La Mancha*, la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la UCLM está compuesta por...

- a) El Rector y cinco catedráticos elegidos por el Rector cumpliendo el criterio de paridad.
- b) El Rector, el Secretario General, el Gerente de la UCLM, el Director de la Asesoría Jurídica y el Director del Archivo General y miembros nombrados por el Rector
- c) Por el Rector, el Secretario General y el personal propio del Archivo Universitario
- d) La UCLM no tiene Comisión Calificadora de Documentos Administrativos ya que las consultas se transfieren a la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla-La Mancha

56. De acuerdo con las propuestas de identificación de series documentales (CAU) ¿cuál de las siguientes series documentales es de conservación total y permanente?

- a) Actas de calificaciones o de examen.
- b) Expedientes de expedición del carnet universitario o de la tarjeta universitaria.
- c) Expedientes de acceso a la información pública.
- d) Expedientes de cursos de verano

57. ¿Cuál de los siguientes instrumentos archivísticos describen globalmente los fondos documentales de uno o varios archivos indicando las características fundamentales de los mismos?

- a) El inventario.
- b) El catálogo.
- c) La guía.
- d) El índice.

58. ¿Cuál de estas siglas de normas desarrolladas por el Consejo Internacional de Archivos se corresponde con la norma internacional para describir las instituciones que custodian fondos de archivo?

- a) ISDIAH
- b) ISAAR (CPF)
- c) ISAD(G)
- d) ISDF

59. ¿Cuál de las siguientes normas UNE-ISO es la que define un modelo de referencia para sistemas de información de archivo abierto (OAIS)?

- a) UNE-ISO/27001:2023. Sistemas de gestión de la seguridad de la información.
- b) UNE- ISO 30301. Sistemas de gestión para los documentos.
- c) UNE-ISO 14641-1:2015. Archivo electrónico.
- d) UNE-ISO 14721:2015. Sistemas de transferencia de datos e información espaciales.

60. De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: “Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad, que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados. En particular, asegurarán la...

- a) Identificación de los usuarios y el control de accesos, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos”.
- b) Interoperabilidad de los sistemas y el control de accesos, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos”.

- c) Interoperabilidad de los sistemas y el control de perfiles de usuarios, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos”.
- d) Identificación de los usuarios y el control de perfiles de acceso, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos”.

PREGUNTAS DE RESERVA

61. Si catalogamos en RDA, ¿cuál de las siguientes posibilidades sería la correcta para realizar la descripción física del documento?

- a) 342 p. : il. col ; 34 cm.
- b) 342 p. : il. (color) ; 34 cm.
- c) 342 páginas : ilustraciones (color) ; 34 cm.
- d) 342 páginas : ilustraciones (col.) ; 34 centímetros.

62. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, un “equipo de trabajo” es...

- a) Cualquier grupo de trabajadores que integran una unidad administrativa.
- b) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
- c) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo para garantizar la seguridad y la salud del trabajador.
- d) Cualquier objeto y prenda de protección del trabajador ante ciertos riesgos laborales.

63. ¿Cuál es el nombre con el que REBIUN bautizó a los “Learning Resources Centres”?

- a) Centros de Recursos para la Transferencia y la Innovación.
- b) Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Innovación.
- c) Centros de Recursos para la Transferencia y la Investigación.
- d) Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

64. ¿Cuál es el IVA de la versión electrónica del periódico El Mundo?

- a) 16%
- b) 21%
- c) 4%
- d) 10%

65. GTBib-Sod es

- a) Un estándar para el envío de ficheros a través de internet.
- b) Un repositorio de objetos digitales del consorcio de bibliotecas Madroño.
- c) Una publicación periódica digital del área de documentación y biblioteconomía.
- d) Una aplicación informática para la gestión de los préstamos entre bibliotecas.