

**Proceso selectivo convocado por Resolución de la Universidad de Castilla-La Mancha de fecha 12/12/2022, para ingreso, por el sistema selectivo de concurso-oposición, en la Escala de Administración General: Gestor de Servicios, dentro del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal (DOCM de 15/12/2023)**

#### **INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en una prueba práctica sobre la segunda parte del programa, a través de un cuestionario de 50 preguntas con 4 respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. Además, se incluyen 5 preguntas de reserva, que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada.
5. El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. **El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. La prueba se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 15 puntos para superarla. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba: } \frac{(\text{nº de respuesta acertadas} - (0,25 * \text{nº de respuestas erróneas})) * \text{nota máxima}}{\text{Nº de preguntas de la prueba}}$$

La calificación final se expresará con **tres decimales**.

6. En la hoja de examen no se podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
7. El tiempo para la realización del ejercicio es de **75 minutos**. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
8. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
9. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
10. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
11. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
12. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
13. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
14. 15. La plantilla correctora y el resultado del ejercicio se publicará en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica y en la aplicación corporativa de convocatorias de la Universidad [https://convocatorias.rrhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7\\_20](https://convocatorias.rrhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7_20)
15. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.  
Gracias por su colaboración.



**SEGUNDO EXAMEN. SUPUESTO PRÁCTICO.**  
**GESTOR DE SERVICIOS. ESTABILIZACIÓN**

---

**Usted es Gestor de Servicios de la UCLM con una antigüedad de 16 años de servicios y actualmente trabaja en la Facultad de Medicina del Campus de Ciudad Real. La Unidad de Servicios de este Centro está integrada por Responsable de Edificio, Oficial de Servicios y dos Gestores. Esta Facultad tiene actividad docente, investigadora y administrativa.**

**En el desarrollo de sus funciones durante su jornada de trabajo se le plantean las siguientes situaciones:**

**Durante su jornada de trabajo se le plantea las siguientes cuestiones:**

- 1. Teniendo en cuenta su antigüedad de 16 años como trabajador de la Universidad, ¿cuántos días de vacaciones podrá disfrutar este año?**
  - a) 24 días.
  - b) 26 días.
  - c) 22 días.
  - d) 23 días.
  
- 2. Su centro tiene que aplicar un cierre vacacional aprobado por Consejo de Gobierno en el calendario académico durante todo el mes de agosto. ¿Cuántos días de vacaciones podrá disfrutar fuera de este periodo?**
  - a) 10 días naturales antes del 15 de septiembre.
  - b) 10 días naturales antes del 1 de julio.
  - c) 15 días hábiles antes del 31 de enero del año siguiente.
  - d) 6 días hábiles fuera del mes de agosto.
  
- 3. ¿Cuántos días de asuntos propios podrá disfrutar durante este año?**
  - a) 6 días hábiles más dos días por trienios.
  - b) 6 días hábiles.
  - c) 6 días hábiles más uno por quinto trienio.
  - d) 4 días hábiles más dos por trienios.
  
- 4. Usted solicita un día de licencia por asuntos propios sin retribución por motivos de conciliación de la vida familiar. ¿Podrá el responsable de centro denegar su petición por razones de servicio?**
  - a) No, esta licencia no necesita autorización.
  - b) Sí, esta licencia está supeditada a la autorización por necesidades del servicio.
  - c) No, por facilitar la conciliación de la vida familiar.
  - d) No, es un derecho de los trabajadores.

- 5. Usted, por tener el cuidado directo de su hijo de diez años, solicita por razones de guarda legal una reducción de su jornada de 9 a 14 horas en turno de mañana y de 15,30 a 20,30 horas en turno de tarde. ¿Qué reducción de retribuciones le aplicará la empresa?**
- a) 70% de sus retribuciones.
  - b) 30% de sus retribuciones.
  - c) 75 de sus retribuciones.
  - d) No tiene reducción de retribuciones por no superar en un tercio la reducción de la jornada.
- 6. El cuidado de su hijo de diez años le ha planteado la necesidad de solicitar un año de excedencia voluntaria por interés particular, excedencia que ya había utilizado durante el año 2021. ¿Le será concedida dicha excedencia?**
- a) Sí, por haber transcurrido un año de servicio efectivo desde el final de la anterior excedencia.
  - b) Sí, es un derecho de los trabajadores.
  - c) Sí, por haber transcurrido dos años de servicio efectivo desde el final de la anterior excedencia.
  - d) No, por no haber transcurrido tres años de servicio efectivo desde el final de la anterior excedencia.
- 7. Desarrollando su actividad en turno de tarde, se presenta en las instalaciones de su Centro a las 16 horas un ciudadano preguntando por la Secretaría del Centro. ¿Qué horario con carácter general le dirá que tienen los servicios administrativos de su Centro?**
- a) De 8:00 a 14:30 horas.
  - b) De 9:00 a 14:30 horas.
  - c) De 9:00 a 14:00 horas.
  - d) De 9:00 a 15:00 horas.
- 8. Su participación en la consecución de los objetivos atribuidos a su unidad donde presta sus servicios y al ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar. ¿Es un derecho o un deber como funcionario de la UCLM?**
- a) Es un derecho como empleado público.
  - b) Es un deber como personal de la unidad de servicios.
  - c) Es una competencia de la unidad de servicios.
  - d) Es un principio de conducta como empleado público.
- 9. Como trabajador de la UCLM, su responsable le comunica su participación en los cursos de perfeccionamiento y actividades similares, orientados a su formación específica. ¿Qué hará?**
- a) Participará por ser un deber como personal de la unidad de servicios.
  - b) No participará por ser personal de la unidad de servicios.
  - c) No participará por trabajar a turnos.
  - d) Participará por ser un derecho como personal de la unidad de servicios.

**10. Como gestor de servicios, y dependiendo de su turno de trabajo. ¿Cuál será el horario de obligada concurrencia según el turno?**

- a) No tengo, por estar a turnos.
- b) De 9:00 a 14:30 y de 15:00 a 21:30.
- c) DE 8:00 a 14:30 y de 15:00 a 21:00.
- d) De 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 20:30.

**11. Como gestor de servicios con plaza fija en la Unidad de Servicios desarrolla su actividad en:**

- a) Turno de mañana y tarde.
- b) Turno de mañana o tarde.
- c) Turno de mañana.
- d) Dependerá de mi antigüedad.

**12. Teniendo, como norma general, la apertura de su centro a las 8:00 horas, la dirección le solicita realizar la apertura a las 7:45 horas. ¿Se podrá hacer?**

- a) Sí, existe la posibilidad con carácter oficial de adelantar la apertura por necesidades del centro entre 7:30 y 8:00 horas.
- b) No, la apertura se debe mantener a las 8:00 horas por ser regla general para todos los centros.
- c) Sí, las instalaciones se pueden abrir entre las 7:00 y las 8:00 horas según necesidades.
- d) No, la apertura anticipada a las 8:00 horas debe ser autorizada y comunicada por la vicegerencia del campus.

**13. Sabiendo que participará en las actividades de su centro el próximo sábado. ¿Qué horario de apertura tendrá el centro?**

- a) De 8:00 a 14:00 horas.
- b) El horario se establecerá según necesidades del Centro.
- c) Desde las 8:00 a las 11:00 horas manteniendo tres horas como mínimo.
- d) Horario de jornada especial de 9:00 a 14:00 horas.

**14. Con carácter general, ¿en qué consiste la gestión de correspondencia de salida de su centro?**

- a) En la recepción, clasificación y reparto de la correspondencia y paquetería.
- b) En la recepción, recogida de correspondencia generada en su centro.
- c) En la recogida, clasificación y franqueo de cartas, documentación y paquetería.
- d) En el franqueo del correo de salida.

**15. Al franquear el correo de salida y rellenar los albaranes de entrega para Correos. ¿Cuántos albaranes de entrega debe llenar?**

- a) Un albarán de entrega con todos los productos y una copia.
- b) Un albarán de entrega por cada producto.
- c) Dos albaranes de entrega para que correos nos justifique la entrega.
- d) Dos albaranes de entrega, uno de correo ordinario y otro para paquetería.

**16. La secretaría del decanato le hace entrega de cartas con destino a diferentes centros de los cuatro campus, Almadén y Talavera de la Reina con la indicación que deben llegar mañana a su destino. ¿Cómo realizará el envío?**

- a) A los cuatro campus por valija, a Talavera de la Reina y Almadén por carta urgente.
- b) A Ciudad Real y Almadén por correo interno del campus, el resto por valija intercampus.
- c) A Ciudad Real por correo interno del campus, para Albacete, Talavera de la Reina, Toledo y Cuenca por valija intercampus y para Almadén por carta urgente.
- d) A Ciudad Real por correo interno del campus, para Albacete, Toledo y Cuenca por valija intercampus y a Talavera de la Reina y Almadén por carta urgente.

**17. Desde la secretaría del decanato le entregan un sobre de 600 gramos que debe salir por Correos con carácter urgente. ¿Qué producto utilizará para su envío?**

- a) Carta urgente certificada.
- b) Carta certificada.
- c) Carta urgente.
- d) Mensajería urgente.

**18. En el transcurso de la jornada laboral debe acompañar a un transportista para guardar diferente material a un laboratorio de la Facultad. Durante el trayecto, al encontrarnos con diferentes señales, nos pregunta ¿cuál es el significado del color rojo de la señalización?; indicándole Vd. que, conforme a la normativa que establece las disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, es: Señale la respuesta INCORRECTA.**

- a) Señal de prohibición.
- b) Peligro-alarma.
- c) Material y equipos de lucha contra incendios.
- d) Señal de auxilio.

**19. Al llegar a la zona donde vamos a dejar el material, el transportista nos comenta que previamente debe realizar diversas maniobras que entrañan peligro, por lo que rápidamente nos ofrecemos a prestarle ayuda conforme a la normativa de señalización, que tiene por objeto orientar o guiar a los trabajadores durante la realización de maniobras peligrosas que suponen un riesgo para ellos mismos o para terceros. ¿Mediante qué señales se realizará?**

- a) Señales luminosas o gestuales.
- b) Señales luminosas o comunicaciones verbales.
- c) Señales luminosas o señales acústicas.
- d) Señales gestuales o comunicaciones verbales.

**20. En un laboratorio de nueva creación se va a instalar un aparato específico para controlar la humedad relativa que hay dentro del mismo, dado que es un espacio donde hay riesgo por electricidad estática, ¿cuál será el límite inferior de humedad que debe aplicarse conforme a la normativa sobre condiciones ambientales de los lugares de trabajo?**

- a) 20 por ciento.
- b) 30 por ciento.
- c) 40 por ciento.
- d) 50 por ciento.

**21. Debido al tamaño del aparato para el control de la humedad, el Responsable de edificio le indica que pasemos la información del tamaño de las puertas exteriores a la empresa transportista. ¿Cuál es la anchura mínima que deben tener las puertas exteriores conforme a la normativa sobre las condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo?**

- a) 80 centímetros.
- b) 90 centímetros.
- c) 1 metro
- d) 1,20 metros.

**22. En el aula de segundo curso de la Facultad nos encontramos con el delegado y nos pregunta por el simulacro de evacuación del centro, y respecto a las características y requisitos de uso de las señales acústicas, ¿cómo será el sonido de una señal de evacuación?**

- a) Variable.
- b) Intermitente.
- c) Continuo.
- d) Indistintamente cualquiera de los tres, siempre que sea claramente audible como así se establece en la norma de Autoprotección.

**23. En uno de los laboratorios de prácticas de la Facultad coincidimos con el Técnico de Prevención y nos informa que está realizando diferentes mediciones para adoptar las medidas preventivas de acuerdo con los principios de la acción preventiva, recogidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. La efectividad de las medidas preventivas, ¿qué deberá prever?**

- a) Las distracciones o imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador.
- b) Las distracciones o imprudencias temerarias que pudiera cometer el trabajador.
- c) Las distracciones, imprudencias y negligencias ocasionales que pudiera cometer el trabajador.
- d) Las distracciones, imprudencias y negligencias de cualquier índole que pudiera cometer el trabajador.

**24. El Técnico de Prevención nos advierte que la rampa dónde tuvo lugar el accidente de trabajo no cumple con la normativa de seguridad en los lugares de trabajo. Dado que la rampa tiene una longitud de 2,90 metros, ¿cuál será la pendiente máxima permitida?**

- a) 6 por ciento.
- b) 8 por ciento.
- c) 10 por ciento.
- d) 12 por ciento.

- 25. El Responsable de edificio le informa que esta tarde hay una reserva de espacios en la sala de juntas del Comité de Seguridad y Salud, debido al accidente de trabajo de la semana pasada. De acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Comité de Seguridad y Salud se reunirá, ¿con qué periodicidad?**
- a) Mensualmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.
  - b) Trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.
  - c) Anualmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.
  - d) Ninguna es correcta.
- 26. Desde el aula de tercero de la Facultad se nos avisa que ha habido un pequeño fuego en una papelera y que acudamos con un extintor para sofocarlo. El extintor de polvo polivalente ABC que llevamos, ¿para qué clase de fuego NO debe usarse?**
- a) Materiales que producen brasas (madera, papel, cartón y otros).
  - b) Líquidos inflamables (naftas, alcoholes y otros).
  - c) Metales combustibles (aluminio, magnesio y otros).
  - d) Equipos energizados eléctricamente.
- 27. En la cafetería de la Facultad, uno de los camareros ha tenido un desfallecimiento debido al episodio del fuego y humo de la cocina, al comprobar que se encuentra inconsciente y no respira, ¿qué deberíamos hacer teniendo en cuenta que en la misma cafetería hay un desfibrilador semiautomático?**
- a) Llamar al 112 y hacer uso del desfibrilador ya que hemos recibido hace un año la formación reglamentaria a través de los cursos de formación de la UCLM y no hay personal sanitario para solventar la urgencia.
  - b) Llamar al 112 y esperar a que venga el personal sanitario con la formación suficiente para solventar este tipo de situaciones.
  - c) Llamar al 112 y poner al desfallecido en posición lateral de seguridad hasta que lleguen los servicios sanitarios cualificados.
  - d) Todas las opciones son correctas.
- 28. De camino a la conserjería del edificio nos encontramos con María, empleada de la empresa de seguridad del campus, y nos comenta que está sufriendo un trato desfavorable debido a su reciente maternidad. ¿Qué clase de discriminación sería conforme a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?**
- a) Discriminación indirecta por razón de sexo.
  - b) Discriminación directa por razón de sexo.
  - c) Discriminación por acoso laboral.
  - d) Discriminación de desigualdad.
- 29. A María le recomendamos que ponga una queja o reclamación, pues cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca como consecuencia de dicha reclamación, destinada a impedir su discriminación, se considerará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:**
- a) Falta muy grave.
  - b) Acoso por razón de sexo.
  - c) Discriminación por razón de sexo.
  - d) Acoso laboral.

**30. María, nos confiesa que además lleva días sufriendo una serie de episodios desagradables y no sabe si podría estar sufriendo acoso sexual conforme a lo que se establece en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. ¿Cuál de los siguientes comportamientos es acoso sexual conforme a dicha normativa?**

- a) Cualquier comportamiento, verbal o físico, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- d) Todas son correctas.

**31. El responsable de su centro, que se acaba de incorporar, le pregunta en qué consiste la codificación por RFID que se acaba de implementar en el almacén del centro.**

- a) Es un sistema de identificación de productos por radiofrecuencia en el que se adhiere un chip a los mismos.
- b) Este tipo de sistema de identificación consiste en la impresión gráfica de unas barras en unas etiquetas (que después son pegadas a los artículos) o en los propios embalajes o envases.
- c) Este tipo de sistema de identificación consiste en la impresión gráfica de unas barras de identificación de productos por radiofrecuencia.
- d) b y c son correctas.

**32. ¿Cuál de las siguientes NO es una responsabilidad del encargado del almacén?**

- a) Reposición de material.
- b) Llevar a cabo la contabilidad de los productos y pago a proveedores.
- c) Llevar a cabo la localización de los productos.
- d) Control de entrega de los productos.

**33. ¿De qué color son las mucetas de los trajes académicos de Medicina, Farmacia, Veterinaria, Odontología y Enfermería?**

- a) Medicina, amarillo oro; Farmacia, morado; Veterinaria, gris medio; Odontología fucsia; Enfermería, blanco.
- b) Medicina, amarillo oro; Farmacia, morado; Veterinaria, verde; Odontología fucsia; Enfermería, gris medio.
- c) Medicina, amarillo oro; Farmacia, violeta; Veterinaria, verde; Odontología fucsia; Enfermería, azul celeste.
- d) Medicina, amarillo oro; Farmacia, morado; Veterinaria, blanco; Odontología fucsia; Enfermería, verde.

**34. Le encomiendan, como gestor de servicios, que abra el salón de actos y atienda el acto en el que se va a investir a un nuevo Doctor Honoris Causa. Pero ¿qué es el Honoris Causa?**

- a) Es la máxima distinción que la Universidad concede a una persona en reconocimiento de su trayectoria académica, científica, cultural o técnica y, en general, de unos valores que de forma manifiesta se identifican con la propia Institución.
- b) Es la mínima distinción que el Claustro de la Universidad concede a una persona en reconocimiento de su trayectoria académica, científica, cultural o técnica y, en general, de unos valores que de forma manifiesta se identifican con la propia Institución.
- c) Es la máxima distinción que la Universidad concede a una persona o institución en reconocimiento de su trayectoria académica, científica, cultural o técnica y, en general, de unos valores que de forma manifiesta se identifican con la propia Institución.
- d) Es la máxima distinción que la Universidad, aprobada con mayoría absoluta del Consejo de Gobierno, concede a una persona en reconocimiento de su trayectoria personal y, en general, de unos valores que de forma manifiesta se identifican con la propia Institución.

**35. Se va a celebrar el acto de graduación de los alumnos de la Facultad, que tendrá lugar en el salón de actos del centro. En principio, la mesa presidencial estará formada por: El Rector, la madrina del acto, el Secretario del centro, además del Decano y la Vicedecana. Pero puede que, a última hora, la Vicedecana no pueda asistir. ¿Qué lugar ocuparía el Rector si la mesa es impar? ¿Y si fuera par?**

- a) Si la mesa es impar, el Rector ocupará el lugar central de la mesa. Si la mesa es par, el Rector ocupará la posición central izquierda de la mesa.
- b) Si la mesa es impar, el Rector se sentará a la derecha de la madrina, que ocupa el lugar central. Si la mesa es par, el Rector ocupará la posición central derecha de la mesa.
- c) Si la mesa es impar, el Rector ocupará el lugar central de la mesa. Si la mesa es par, el Rector ocupará la posición central derecha de la mesa.
- d) Si la mesa es impar, el Rector se sentará a la derecha del Decano, que ocupa el lugar central. Si la mesa es par, el Rector ocupará la posición central derecha de la mesa.

**36. Quienes ostenten el cargo de Rector Honorario o hayan desempeñado el cargo de Rector de esta Universidad, sin perjuicio de otras medidas que pudieran tomarse en atención a sus méritos... Señale la respuesta correcta.**

- a) Conservarán el tratamiento de Honorable Excelentísimo Rector.
- b) Ocuparán lugar preferente al Rector, decanos y Directores en el orden protocolario de actos y escritos.
- c) El Consejo de Gobierno de la Universidad podrá encargar a los Rectores Honorarios y antiguos Rectores las tareas de representación y gestión de asuntos de alto interés para la Universidad que, en cada momento, encuentre adecuados.
- d) El Consejo de Gobierno podrá asignar, a su cese, los medios personales y materiales necesarios para la realización de las tareas que le hayan sido encomendadas.

**37. Al preparar una mesa presidencial en un acto de la UCLM, se sigue el orden de precedencia. Pero ¿qué se entiende por “orden de precedencia”?**

- a) Es el orden establecido por el que se coloca a las personas asistentes a un acto en función de su antigüedad, rango o categoría.
- b) Son actos oficiales promovidos por una institución oficial del estado con carácter solemne y normalmente con presencia de invitados.
- c) Es el desarrollo y contenido de los actos, así como conjunto de formalidades para la celebración de los mismos.
- d) Es el orden establecido por el que se coloca a las personas asistentes a un acto en función de su jerarquía, rango o categoría.

**38. Le encomiendan como gestor de servicios que coloque correctamente las banderas en el Paraninfo, pues se va a celebrar un acto académico. Las banderas que le proporcionan son cuatro: la de España, la de la Universidad de Castilla La Mancha, la de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha y la de Europa. ¿Qué colocación será la correcta?**

- a) De izquierda a derecha, mirando desde el público: bandera de La Universidad, bandera de España, bandera de la Junta y bandera de Europa.
- b) De izquierda a derecha, mirando desde el público: bandera España, bandera la Universidad, bandera de la Junta y bandera de Europa.
- c) De izquierda a derecha, mirando desde el público: bandera de La Universidad, bandera de la Junta, bandera de España y bandera de Europa.
- d) De izquierda a derecha, mirando desde el público: bandera de La Universidad, bandera de España, bandera de Europa y bandera de la Junta.

**39. El protocolo de la Universidad de Castilla La Mancha, está regulado por...**

- a) La normativa específica de la UCLM, los usos y costumbres, y por el RD 2098/183.
- b) La normativa específica de la UCM, los usos y costumbres, y por el RD 2099/183.
- c) La normativa específica de la UCLM, los usos y costumbres, y por el RD 2099/183.
- d) La normativa específica de la UCLM, los usos y costumbres, y por el RD 2099/193.

**40. Un profesor tiene una presentación en su despacho, y necesita un cable de conexión entre su ordenador y un videoproyector con señal tanto de video como de audio, ¿Qué tipo de cable le proporcionaría?**

- a) VGA.
- b) HDMI.
- c) DVI.
- d) CANON/JACK.

**41. Antes de comenzar una clase, la profesora le informa que la presentación que tiene en el ordenador no se proyecta por el videoproyector del aula, estando los dos aparatos encendidos. ¿Qué haría usted como gestor de servicios?**

- a) Revisaría la conexión entre ambos aparatos y la selección de fuente del videoproyector.
- b) Mandaría un CAU urgente a los servicios informáticos.
- c) Lo comunicaría al Oficial de Servicios de mi edificio.
- d) Lo comunicaría al Responsable de Edificio.

**42. El Oficial de Servicio de su centro le dice que revise el fluxor del baño masculino de la primera planta. ¿Qué es un fluxor?**

- a) Una cisterna.
- b) Un grifo de cierre automático.
- c) Un dispositivo para medir el flujo de agua.
- d) Un depósito de descarga.

**43. En fontanería, ¿qué es una llave de escuadra?**

- a) Es una válvula de paso que permite abrir, cerrar o controlar la corriente de agua.
- b) Es una válvula de regulación que controla la presión y el sentido de circulación del agua.
- c) Es una válvula de retención con la función de retener el agua.
- d) Es una válvula reductora de presión para reducir la presión del caudal.

**44. En una instalación disponemos de un diferencial de estas características: 30mA. ¿Qué tipo de diferencial es?**

- a) Muy alta sensibilidad.
- b) Alta sensibilidad.
- c) Media sensibilidad.
- d) Baja sensibilidad.

**45. Durante el periodo de descanso coincide Vd. en la cafetería de la facultad con una compañera que trabaja como gestora de servicios en un centro cercano. Le cuenta que está embarazada y que el médico le indica que hay un riesgo para el embarazo. La compañera le pregunta si Vd. sabe en qué situación administrativa se encontraría de acuerdo con la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha (señale la respuesta correcta):**

- a) Suspensión de funciones.
- b) Servicio activo.
- c) Excedencia forzosa.
- d) Excedencia voluntaria.

**46. La compañera de la pregunta anterior le comenta que es voluntaria en Cruz Roja y que dentro de unos años le gustaría participar en alguna misión de cooperación internacional, a lo que Vd. le contesta que las Administraciones públicas de Castilla-La Mancha pueden autorizar a su personal funcionario de carrera a participar en misiones en organizaciones internacionales, Gobiernos o entidades públicas extranjeras, por un tiempo que, salvo casos excepcionales:**

- a) No sería inferior a seis meses.
- b) No sería superior a tres meses.
- c) No será superior a dos meses.
- d) No será superior a seis meses.

**47. Usted ha tenido conocimiento de que se ha convocado un concurso de méritos para una plaza de su misma escala, pero con un nivel de complemento de destino y complemento específico superior al asignado al puesto que ahora desempeña, lo que le supondrá un importante progreso profesional. Si lo obtiene, qué modalidad de carrera profesional ha utilizado en este proceso:**

- a) Carrera vertical.
- b) Carrera horizontal.
- c) Promoción interna vertical.
- d) Promoción interna horizontal.

**48. Su responsable de edificio acaba de aprobar como reservista voluntario del Ejército del Aire que convocó el Ministerio de Defensa y le han comunicado que lo van a activar durante tres semanas en el mes de abril de 2024. ¿En qué situación administrativa se encontrará durante ese periodo de activación?**

- a) Servicio activo.
- b) Servicio en otras administraciones públicas.
- c) Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público
- d) Servicios especiales.

**49. Un estudiante de otro centro que está visitando la Facultad de Medicina, quiere hacer el Grado en Educación Primaria y algunos amigos de cursos superiores le han recomendado que haga una mención, pero no sabe muy bien lo que es. Usted le comenta que una mención es una intensificación curricular o itinerario específico sobre un aspecto formativo del plan de estudios y que tendrá los siguientes créditos (señale la respuesta correcta):**

- a) Como mínimo el equivalente al 20% de la carga de créditos total de un título de grado.
- b) Como mínimo debe tener 30 créditos en títulos de 240 créditos y 45 créditos en títulos de grado de 300 créditos.
- c) Como mínimo el equivalente al 15% de la carga de créditos total de un título de grado.
- d) Como mínimo 60 créditos, que es el equivalente a un curso académico matriculado a tiempo completo.

**50. Una estudiante le indica que tiene reconocido un grado de discapacidad del 62 por ciento y quería saber qué porcentaje de las plazas ofertadas para primer curso están reservadas para estudiantes que tengan reconocido este grado de discapacidad (señale la respuesta correcta):**

- a) Un 5 por ciento de las plazas ofertadas en los títulos oficiales de grado.
- b) Como mínimo un 5 por ciento de las plazas ofertadas en los títulos oficiales de grado.
- c) Un 3 por ciento de las plazas ofertadas en los títulos oficiales de grado.
- d) Entre un 3 y un 5% de las plazas ofertadas en los títulos oficiales de grado.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**51. El delegado de segundo curso nos pregunta en relación con la normativa de los planes de Autoprotección, ¿con qué periodicidad se realizarán los simulacros de emergencia?**

- a) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos una vez al año evaluando sus resultados.
- b) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos dos veces al año evaluando sus resultados.
- c) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos tres veces al año evaluando sus resultados.
- d) Con la periodicidad mínima que fije el propio plan, y en todo caso, al menos una vez cada 2 años evaluando sus resultados.

**52. El Técnico de Prevención nos informa que la semana pasada hubo un accidente de trabajo al caer un trabajador desde una rampa que estaba resbaladiza. Conforme a lo que se establece en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, la empresa debe elaborar y conservar a disposición de la autoridad laboral la relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado al trabajador una incapacidad laboral superior, ¿a cuantos días de trabajo?**

- a) Un día.
- b) Dos días.
- c) Tres o más días.
- d) No es obligación de la empresa el disponer de dicha documentación, salvo para actividades peligrosas que reglamentariamente así se establezca.

**53. En la ubicación de la mercancía dentro de un almacén, se ha de tener en cuenta la clasificación de productos A-B-C. Señale la correcta.**

- a) Clasificación A, productos de baja rotación; B productos de media rotación; C productos de alta rotación.
- b) Clasificación A, productos de alta rotación; B productos de media rotación; C productos de baja rotación.
- c) Clasificación A, productos de alta rotación; B productos de baja rotación; C productos de media rotación.
- d) Clasificación A, productos de baja rotación; B productos de alta rotación; C productos de media rotación.

**54. Comprobamos que el extintor que hemos utilizado para sofocar el fuego de la papelera ha pasado por segunda vez la prueba del retimbrado del mismo hace apenas un mes. ¿Cuándo será la próxima prueba del retimbrado del mismo extintor?**

- a) Al año del retimbrado anterior.
- b) A los tres años del retimbrado anterior.
- c) A los cinco años del retimbrado anterior.
- d) Ninguna es correcta.

**55. Otra estudiante de su Centro le pregunta quién fija los precios públicos de los títulos oficiales que se ofertan en la Universidad de Castilla-La Mancha. (señale la respuesta correcta)**

- a) El Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- b) La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, a propuesta de la Universidad, dentro de los límites máximos que establece el Consejo de Universidades.
- c) La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, dentro de los límites máximos establecidos por la Conferencia General de Política Universitaria.
- d) La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, a propuesta del Consejo Social de la Universidad, dentro de los límites fijados por el Ministerio de Educación.