

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2022 (D.O.C.M. DE 15/12/2022) PARA EL INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE EN LA ESCALA DE GESTOR TÉCNICO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al Tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el Tribunal se lo indique.
4. La duración del ejercicio es de **90 minutos**.
5. La prueba consiste en la realización de un cuestionario de preguntas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta. El cuestionario constará de **60 preguntas más 5 de reserva** que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada. Las preguntas versarán sobre la totalidad del programa de la correspondiente escala.
6. **El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto.** Las respuestas incorrectas penalizan. **El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca.
7. En la hoja de examen no se podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
8. El tiempo para la realización del ejercicio es de **90 minutos**. El Tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del Tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al Tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores podrán abandonar el aula del examen cuando terminen su ejercicio aunque no haya finalizado el plazo máximo establecido para su realización. En tal caso deberán entregar la hoja de respuestas a un miembro del Tribunal que procederá a entregarle la copia amarilla y a guardar la copia blanca en un sobre delante del opositor y del resto de los presentes.
13. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
14. Finalizado el tiempo se recogerán las restantes hojas de examen completas. El miembro del Tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
15. Las hojas de examen serán descabezadas por el Tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
16. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <http://www.uclm.es/rrhh/>
17. El resultado del ejercicio se publicará en los tablones de anuncios del Rectorado, Vicerrectorados de Campus y Centros de la Universidad, y en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha <http://www.uclm.es/rrhh/>
18. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el Tribunal.
19. Gracias por su colaboración.



PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2022 (D.O.C.M. DE 15/12/2022) PARA EL INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE EN LA ESCALA DE GESTOR TÉCNICO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

CUESTIONARIO DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. El reconocimiento de la libertad de cátedra, en los términos que la legislación determine, queda establecido y garantizado en España por:

- a) La Constitución Española de 1978
- b) La Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario.
- c) Los estatutos de las universidades.
- d) Los estatutos de autonomía de las comunidades autónomas.

2. ¿Cuál es la institución en la que se organiza política y jurídicamente el autogobierno de Castilla-La Mancha?

- a) El Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.
- b) La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- c) El Parlamento Regional de Castilla-La Mancha.
- d) El Consejo Consultivo de la comunidad autónoma.

3. El máximo órgano de gobierno de una universidad es:

- a) El Consejo de Dirección.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) El Claustro Universitario.
- d) El Consejo Social.

4. ¿Cuál de las siguientes opciones define a los Departamentos en la Universidad de Castilla-La Mancha?

- a) Los Departamentos son las unidades responsables de la gestión económica de su respectiva área de conocimiento.
- b) Los Departamentos se encargan de la creación de bibliotecas de centro acordes a su área de conocimiento.
- c) Los Departamentos son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar la investigación y las enseñanzas propias de sus respectivas áreas de conocimiento en los diversos centros que integran la Universidad.
- d) Los Departamentos están subordinados al Ministerio de Cultura, atendiendo a sus diferentes áreas de conocimiento.

5. Según la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación ¿qué organismo es el encargado de facilitar el acceso a los repositorios de acceso abierto y su interconexión con iniciativas similares nacionales e internacionales, promoviendo el desarrollo de sistemas que lo faciliten?

- a) El Ministerio de Ciencia e Innovación
- b) FECYT
- c) ANECA
- d) Cada una de las universidades que forman parte de la Red de Universidades Españolas

6. Las universidades públicas españolas forman parte de...

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) La administración universitaria.
- d) El sector público institucional.

7. El Código de Conducta de Protección de Datos Personales en la Universidad de Castilla-La Mancha establece que el órgano de control interno que verificará su cumplimiento y aplicación será:

- a) La Comisión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Seguridad Informática de la Universidad.
- b) El Delegado de Protección de Datos.
- c) La Comisión de Responsables internos de tratamiento.
- d) El Responsable de Seguridad.

8. A efectos de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, “el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo”, se entenderá por:

- a) Prevención.
- b) Riesgo laboral.
- c) Daños derivados del trabajo.
- d) Equipo de protección individual.

9. Según la legislación española vigente de propiedad intelectual y derechos de autor se considera obra colectiva:

- a) La obra nueva que incorpora una obra preexistente con la colaboración del autor de esta última.
- b) La obra creada por la iniciativa y bajo la coordinación de una persona natural o jurídica que la edita y divulga bajo su nombre y está constituida por la reunión de aportaciones de diferentes autores cuya contribución personal se funde en una creación única y autónoma.
- c) La obra resultado unitario de la colaboración de varios autores.
- d) Las traducciones y adaptaciones realizadas bajo la colaboración del autor de la obra original.

10. ¿Qué bibliotecas están excluidas del Sistema Español de Bibliotecas según el Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo?

- a) Bibliotecas Públicas del Estado.
- b) Bibliotecas de las Universidades Públicas.
- c) Bibliotecas escolares.
- d) Bibliotecas de instituciones privadas incorporadas mediante convenio al Ministerio de Cultura.

11. Los Sistemas Españoles de Archivos, de Bibliotecas y de Museos, según la Ley 16/1985, están compuestos por:

- a) Los archivos, bibliotecas y museos, así como los servicios de carácter técnico o docente directamente relacionados con los mismos, que se incorporen en virtud de lo que se disponga reglamentariamente.
- b) Los archivos, bibliotecas y museos, así como los servicios de carácter técnico o docente directamente relacionados con los mismos, sólo de titularidad estatal.
- c) Los archivos, bibliotecas y museos, así como los servicios de carácter técnico o docente directamente relacionados con los mismos, sólo de titularidad privada.
- d) Los archivos, bibliotecas y museos, así como los servicios de carácter técnico o docente directamente relacionados con los mismos, sólo de titularidad estatal, autonómica y local.

12. Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha son:

- a) Archivos públicos de titularidad provincial.
- b) Archivos públicos de titularidad estatal y gestión autonómica.
- c) Archivos públicos de titularidad y gestión autonómica.
- d) Archivos públicos de titularidad y gestión estatal.



13. Por las características de su contenido ¿cuál de estos tipos de documentos puede considerarse un documento secundario?

- a) Un acta de congreso.
- b) Una tesis doctoral.
- c) Una reseña de libro.
- d) Una novela.

14. ¿Cuál es la principal ventaja del uso del identificador de objeto digital (DOI)?

- a) Facilitar la impresión de documentos electrónicos.
- b) Asegurar la identificación de los autores en los documentos científicos.
- c) Asegurar la identificación persistente y unívoca de un documento electrónico.
- d) Asegurar la correcta citación de los documentos referenciados en un documento electrónico.

15. En una notación de CDU, que signo o signos acompañan a los números auxiliares de lengua

- a) =...
- b) (0...)
- c) *...
- d) "..."

16. Según el control y la coordinación de sus términos, ¿qué tipo de lenguaje documental es un Tesauro?

- a) Lenguaje libre y precoordinado.
- b) Lenguaje controlado y precoordinado.
- c) Lenguaje libre y postcoordinado.
- d) Lenguaje controlado y postcoordinado.

17. ¿Qué es una VPN?

- a) Una herramienta para acelerar la conexión a Internet.
- b) Una red de acceso público a Internet.
- c) Una red privada que permite conexiones seguras a través de Internet.
- d) Un sistema de almacenamiento en la nube.

18. ¿Cuál fue el primer motor de búsqueda de Internet?

- a) Google.
- b) Ask.
- c) WebCrawler.
- d) Archie.

19. ¿Cuáles son las líneas estratégicas que sigue REBIUN en la actualidad?

- a) Servicios compartidos, Transformación Digital y Conocimiento Abierto.
- b) Propiedad Intelectual y Comunicación.
- c) Acceso al documento y Estadísticas.
- d) Catálogo colectivo y Repositorios.

20. Los contenidos del Repositorio REBIUN se difunden a través de:

- a) RECOLECTA, Google académico, Hispana y OpenAire.
- b) Catálogo REBIUN y WorldCat.
- c) RECOLECTA, Hispana, ResearchGate y Open Research Europe.
- d) Google académico, Hispana, OpenAire y Zenodo.

21. La información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado admitido en el ENI y normativa correspondiente, y que ha sido generada, recibida o incorporada por las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones sujetas a Derecho Administrativo es un:

- a) Documento electrónico.
- b) Documento administrativo digital.
- c) Documento administrativo electrónico.
- d) Expediente administrativo electrónico.

22. ¿De cuántos ejemplares y durante qué plazo puede disponer un investigador de la Universidad de Castilla-La Mancha en el préstamo intercampus?

- a) Un máximo de 4 ejemplares durante 15 días.
- b) Un máximo de 10 ejemplares durante 3 meses.
- c) Un máximo de 15 ejemplares durante 3 meses.
- d) Un máximo de 10 ejemplares durante 30 días.

23. Los sistemas de recuperación de información que permiten una búsqueda integrada en los diferentes recursos de una biblioteca se llaman:

- a) Herramientas de descubrimiento (Discovery).
- b) Chatbots.
- c) Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB).
- d) Catálogos en línea de acceso público (OPACs).

24. ¿Qué es GTbib-SOD?

- a) Un sistema de clasificación para libros.
- b) Un sistema de digitalización de documentos.
- c) Un sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.
- d) Un servicio de búsqueda de recursos digitales.

25. Atendiendo a las Reglas de Catalogación Españolas el punto de acceso para las leyes y decretos con fuerza de ley será:

- a) El título uniforme correspondiente.
- b) El nombre geográfico del área jurisdiccional para la que dichas leyes o decretos han sido dictados, seguido del título uniforme que corresponda.
- c) El nombre del compilador.
- d) El nombre de la entidad editorial.

26. ¿En qué modelos conceptuales se basa el código de catalogación RDA (Resource Description and Access)?

- a) ISBD y MARC.
- b) FRBR y FRAD.
- c) CDU y EMBNE.
- d) Dublin Core y BIBFRAME.

27. ¿En qué recurso podemos consultar si una revista académica internacional permite el autoarchivo en el repositorio institucional?

- a) SHERPA/ROMEO.
- b) DULCINEA.
- c) HISPANA.
- d) BOAB.

28. ¿Qué es un CRIS?

- a) Es un sistema de información que permite publicar en abierto las tesis doctorales defendidas en una institución.
- b) Es un sistema de información que sirven para recoger y difundir toda la información relacionada con las actividades de investigación de una institución.
- c) Es un sistema para gestionar la docencia impartida desde los diferentes centros de una institución.
- d) Es un sistema para gestionar y difundir los gastos generados por las universidades actuales.

29. DOAJ es una fuente de información esencial para la consulta en acceso abierto de:

- a) Libros electrónicos.
- b) Revistas científicas y académicas.
- c) Documentación institucional.
- d) Actas de congresos y asambleas.

30. Si hablamos de un gestor de contenido específicamente creado para dar soporte a la gestión y publicación de revistas académicas en formato electrónico en la web, nos estamos refiriendo a:

- a) OJS.
- b) OpenAIRE.
- c) Dspace.
- d) JCR.

31. ¿Cuál es el objetivo de Latindex?

- a) Estudio y difusión de las revistas en castellano.
- b) Estudio y difusión de las revistas de Filología Clásica.
- c) Estudio y difusión de las revistas producidas en Iberoamérica.
- d) Estudio y difusión de las revistas producidas en Italia.

32. Cuando un autor autoarchiva una copia electrónica de su artículo científico en un repositorio institucional o temático de acceso abierto está usando la vía:

- a) Dorada.
- b) Verde.
- c) Zafiro.
- d) Diamante.

33. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el desarrollo de competencias digitales que describe el Marco DigComp es correcta?

- a) El desarrollo de competencias digitales se aplica principalmente en la Educación Superior
- b) El desarrollo de competencias digitales se aplica principalmente en la Educación Secundaria y Bachillerato
- c) El desarrollo de competencias digitales se aplica principalmente a perfiles docentes de los diferentes ciclos formativos.
- d) El desarrollo de competencias digitales debe aplicarse a toda la ciudadanía.

34. ¿Cuál es el campus de la Universidad de Castilla-La Mancha que no tiene servicio de archivo de campus?

- a) Albacete.
- b) Ciudad Real.
- c) Cuenca.
- d) Toledo.

35. Considerando las diversas etapas del ciclo de vida de los documentos, el archivo donde se procede a la valoración, selección y expurgo de la documentación es el:

- a) Archivo de gestión.
- b) Archivo central.
- c) Archivo intermedio.
- d) Archivo histórico.

36. La fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo se denomina:

- a) Identificación.
- b) Valoración.
- c) Clasificación.
- d) Descripción.

37. Los expedientes académicos de un centro docente de enseñanza superior del siglo XIX son de:

- a) Acceso libre.
- b) Acceso libre parcial.
- c) Acceso libre restringido.
- d) Acceso restringido.

38. ¿Cuál es el modelo de estructura organizativa de los archivos universitarios españoles?

- a) No existe un modelo único.
- b) Archivo y Registro.
- c) Archivo Administrativo y Archivo Histórico.
- d) Archivo General.

39. El principal grupo de usuarios de los archivos universitarios españoles es:

- a) El Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios.
- b) El Personal Docente e Investigador.
- c) El estudiantado.
- d) La ciudadanía.

40. ¿Quién es un miembro de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Universidad de Castilla-La Mancha?

- a) El Director/a de la Unidad de Recursos Humanos.
- b) El Director/a del Área Económica.
- c) Un profesor/a de Derecho Administrativo.
- d) Un profesor/a de Archivística.

41. El Reglamento del Archivo General de la Universidad de Castilla-La Mancha establece que podrán forma parte del Archivo Universitario los fondos documentales incorporados por legado, donación, depósito, compraventa u otro procedimiento. La formalización de este tipo de adquisiciones se hará mediante:

- a) Acuerdo del Consejo de Gobierno.
- b) Acuerdo del Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno.
- c) Autorización de la Secretaría General.
- d) Resolución del Rector.

42. ¿Cómo se denomina genéricamente el valor que tiene un documento de archivo en relación con el fin por el cual ha sido creado?

- a) Valor secundario.
- b) Valor original.
- c) Valor primario.
- d) Valor histórico.

43. La documentación de un archivo se organiza:

- a) Según el principio de procedencia.
- b) Según el tamaño de los expedientes.
- c) Según la materia de la que trate la documentación.
- d) Según el autor y la fecha de los documentos.

44. BAUL (Base de datos del Archivo Universitario en Línea) proporciona información referencial y contextual ajustada, normalizada, precisa y pertinente sobre:

- a) El patrimonio histórico de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- b) El patrimonio bibliográfico de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- c) El patrimonio documental de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- d) El patrimonio cultural de la Universidad de Castilla-La Mancha.

45. Si hablamos del instrumento de control y difusión que permite reunir y coordinar la información sobre archivos y fondos documentales que forman el Patrimonio Documental, y sobre su accesibilidad, estamos refiriéndonos al:

- a) Inventario de archivos.
- b) Censo de archivos.
- c) Catálogo de archivos.
- d) Directorio de archivos.

46. En el portal del Archivo Universitario de la Universidad de Castilla-La Mancha se puede acceder al texto completo de los convenios mediante enlaces directos a:

- a) Todos los convenios, los convenios vigentes y los convenios no vigentes.
- b) Todos los convenios, los convenios abiertos y los convenios cerrados.
- c) Todos los convenios, los convenios administrativos y los convenios históricos.
- d) No se puede acceder al texto completo de los convenios, sólo a la información referencial.

47. ¿Cuáles de estas áreas no es un elemento de descripción incluido en la ISAD(G)?

- a) Contexto.
- b) Condiciones de acceso y uso.
- c) Precio.
- d) Identificación.

48. Según las ISAD(G), ¿qué elemento de descripción proporciona información sobre la historia, la procedencia y la custodia de los materiales de archivo?

- a) Título.
- b) Historia archivística.
- c) Alcance y contenido.
- d) Condiciones de acceso.

49. ¿Qué norma internacional sirve de guía para elaborar descripciones de funciones de instituciones vinculadas con la producción y conservación de documentos?

- a) ISAAR (CPF).
- b) ISDIAH.
- c) ISDF.
- d) No existe una norma internacional para la descripción de funciones.

50. El modelo de metadatos utilizado en RUIdeRA, repositorio institucional de la Universidad de Castilla-La Mancha es:

- a) MARC21.
- b) DCMI (Dublin Core Metadata Initiative).
- c) RDF (Resource Description Framework).
- d) EAD (Encoded Archival Description).

51. El Boletín Oficial de la Universidad de Castilla-La Mancha se puede consultar en:

- a) El repositorio REBIUN
- b) La plataforma GRECO.
- c) La página web del DOCM.
- d) El repositorio institucional RUIdeRA y la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha

52. ¿Qué base o bases de datos se pueden consultar para saber quién o quiénes han citado un artículo?

- a) SSCI (Social Science Citation Index).
- b) PAO (Periodical Archive Online).
- c) CARHUSPlus.
- d) OJS (Open Journal Systems).

53. ¿Qué es el portal Dialnet Métricas?

- a) No existe el portal Dialnet Métricas.
- b) Es un subcatálogo de la biblioteca de la Universidad de la Rioja.
- c) Es un portal que se basa en el análisis de las referencias bibliográficas citadas en las publicaciones existentes en Dialnet.
- d) Es un portal que se basa en el análisis de las referencias bibliográficas citadas en las publicaciones existentes en SCOPUS.

54. ¿Qué es el código DRM?

- a) Es una forma de protección para libros electrónicos y otros contenidos que vincula un libro comprado a una cuenta de usuario específica.
- b) Es una tecnología para facilitar el préstamo colectivo de materiales bibliográficos electrónicos.
- c) Es un software que mejora la portabilidad y la calidad de la lectura en soportes electrónicos.
- d) Es un software que permite modificar el tamaño de la tipografía en libros electrónicos.

55. ¿Cuál es el tipo de IVA que actualmente se aplica en España a las revistas científicas en formato electrónico?

- a) General 21%
- b) Reducido 4%
- c) Reducido 10%
- d) Reducido 0%

56. ¿Qué tipo de información se registra en la etiqueta 505 del formato MARC?

- a) Notas de público destinatario.
- b) Nota de resumen, etc.
- c) Nota de publicación, distribución, etc.
- d) Nota de contenido.

57. El ISSN consta de:

- a) 4 grupos de 2 o 3 dígitos, separados cada grupo entre sí por un espacio en blanco.
- b) 13 dígitos divididos en 5 grupos de longitud variable, salvo el último que es siempre el dígito de control.
- c) 8 dígitos separados por un guión en dos bloques de 4 dígitos cada uno.
- d) Una combinación alfanumérica de 9 elementos, separados por espacios en blanco en 3 bloques de 4, 4 y 1 elemento.

58. En una descripción bibliográfica, el título que se adopta para catalogar una obra que es conocida por varios títulos se denomina:

- a) Título paralelo.
- b) Título colectivo.
- c) Título uniforme.
- d) Título clave.

59. ¿Cuál es la norma internacional de descripción archivística para describir instituciones que custodian fondos de archivo?

- a) ISAD (G).
- b) ISAAR(CPF).
- c) EAD.
- d) ISDIAH.

60. Señala cuál de estas actividades no es función propia de un archivo:

- a) Recoger y organizar la documentación de una institución.
- b) Crear la documentación de una institución.
- c) Describir y clasificar la documentación de una institución.
- d) Informar y asesorar a la comunidad y a la institución sobre temas de archivística.



PREGUNTAS DE RESERVA

61. ¿Qué es un código QR?

- a) Un código de barras tradicional.
- b) Un código de barras bidimensional.
- c) Un código de barras lineal.
- d) Un código fuente de lenguaje de programación.

62. Que nombre recibe una obra que no pertenece al autor al que se le atribuye:

- a) Anónimo.
- b) Apócrifo.
- c) Atributo.
- d) Apostilla.

63. ¿Cuál es la principal norma internacional en la que se basa la preservación digital a largo plazo de documentos electrónicos?

- a) UNE-ISO 30300:2021. Información y documentación. Gestión de documentos. Conceptos fundamentales y vocabulario.
- b) UNE-ISO 14721:2015. Sistemas de transferencia de datos e información espaciales. Sistema abierto de información de archivo (OAIS). Modelo de referencia.
- c) UNE-ISO 30301:2011 Información y documentación. Sistemas de gestión para los documentos. Requisitos.
- d) UNE-ISO 15489-1:2016. Información y documentación. Gestión de documentos. Conceptos y principios.

64. ¿Cuál es el repositorio, desarrollado bajo el proyecto europeo OPEN-AIRE, que relaciona los resultados de investigación con sus sets de datos y con información sobre financiación?

- a) ZENODO.
- b) ZENDESK.
- c) COPILOT.
- d) RECOLECTA.

65. ¿Qué es OAI-PMH?

- a) Un protocolo para la difusión de documentos en abierto en Internet.
- b) Un protocolo para la transmisión de metadatos en Internet.
- c) Un protocolo de interconexión en modelo SaaS.
- d) Un protocolo para el intercambio de ficheros en Internet.