

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE JULIO DE 2023 (D.O.C.M. DE 26/07/2023)  
PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA FACULTATIVA DE ARCHIVOS,  
BIBLIOTECAS Y MUSEOS (SUBGRUPO A1) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRIMER PRUEBA: CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en contestar a un cuestionario de 80 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. Las preguntas correspondientes de la prueba se distribuirán en cuatro bloques, establecidos en la parte específica del programa. Cada opositor elegirá tres bloques de los cuatro propuestos. Además se incluyen 2 preguntas de reserva en cada bloque que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada.
5. **SE PENALIZAN LAS RESPUESTAS ERRÓNEAS:** El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta. No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(N^{\circ} \text{ respuestas acertadas} - (0,25 * n^{\circ} \text{ respuestas erróneas})) * \text{nota máxima}}{n^{\circ} \text{ de preguntas de la prueba}}$$

La calificación final se expresará con tres decimales.

6. En la hoja de examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
7. El tiempo para la realización del ejercicio es de 90 minutos. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
8. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
9. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
10. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
11. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización.
12. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
13. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
14. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
15. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rhh.uclm.es/index.aspx?t=7>
16. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: <https://convocatorias.rhh.uclm.es/index.aspx?t=7> y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/web/guest/talon-de-anuncios>
17. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
18. Gracias por su colaboración.



**CUESTIONARIO DE PREGUNTAS CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS PRIMERA PRUEBA. Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos (2023). Resolución de 19/07/2023, de la Universidad de Castilla-La Mancha**

**BLOQUE 1. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

**1. La transformación de una obra divulgada consistente en tomar determinados elementos característicos de la obra de un artista y combinarlos, de forma que den la impresión de ser una creación independiente, es denominada por el Real Decreto-ley 24/2021, de 2 de noviembre, como:**

- a) Plagio
- b) Pastiche
- c) Obra derivada
- d) Apropiacionismo

**2. Cuando hablamos de revistas Golden, hacemos referencia a:**

- a) Revistas del primer cuartil por su índice de impacto
- b) Revistas electrónicas totalmente abiertas
- c) Revistas electrónicas en las que algunos de sus artículos están en abierto
- d) Revistas que permiten subir sus artículos a los repositorios

**3. ¿Qué es Zenodo?**

- a) Un repositorio de datos del consorcio Madroño
- b) Un programa para la creación y generación de planes de datos, del consorcio Madroño
- c) Un repositorio de datos del CSUC
- d) Un repositorio de acceso abierto de propósito general desarrollado bajo el programa europeo OpenAIRE y operado por CERN

**4. La compra de libros electrónicos basada en el uso de los mismos tras un periodo de prueba se conoce como:**

- a) Escoge y elige (Pick and Choose)
- b) Core collection
- c) Compra basada en la evidencia (EBS)
- d) Libro a libro (BtB)



5. ¿Qué tipo de información contienen los metadatos de preservación?

- a) Descriptiva y enumerativa
- b) De contenido y descriptiva
- c) De estado y de localización
- d) De estado y de enumeración

6. La Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria de la UCLM fue certificada en el año 2017 por:

- a) AEVAL
- b) AENOR
- c) La Secretaría de Estado de Función Pública
- d) El Club de Calidad

7. ENUMERATE Observatory es:

- a) Una herramienta europea de control del cumplimiento de los derechos reprográficos, a la que pertenecen entidades de gestión como CEDRO
- b) El observatorio que, dentro de EUROPEANA, realiza estadísticas sobre digitalización y preservación del Patrimonio Cultural en Europa
- c) El Observatorio de la Comunidad Europea para el control del cumplimiento de las mediadas de Open Access
- d) El observatorio europeo para el control del cumplimiento de la legislación en materia de propiedad intelectual

8. ¿Cuál de los siguientes formatos es un estándar abierto para la publicación de libros electrónicos?

- a) MOBI
- b) AZW
- c) BbeB
- d) CAPA

9. En el Real Decreto 4/2010 de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Pública se define el concepto de documento electrónico como:

- a) Información administrativa, archivada en un cualquier soporte según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado

- b) Información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado
- c) El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento electrónico
- d) Cualquier documento digitalizado

**10. ¿Quién propuso la indización por unitérminos?**

- a) Vickery
- b) Henry Evelyn Bliss
- c) Mortimer Taube
- d) Peter Luhn

**11. Según el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, son obras derivadas:**

- a) Las revisiones, actualizaciones y anotaciones
- b) Los programas de ordenador
- c) Las composiciones musicales, con o sin letra
- d) Los epistolarios

**12. El programa HORIZONTE EUROPA:**

- a) Estará vigente hasta el año 2025
- b) Sustituye al programa EUROPA 2020
- c) Está diseñado en torno a 3 pilares: Ciencia Excelente, Desafíos Globales y Competitividad Industrial Europea y Europa Innovadora
- d) Establece disposiciones sobre la creación de las agencias nacionales de evaluación de la calidad

**13. El término LOD-LAM, acuñado por Jon Voss en 2010, está referido a:**

- a) La especificación que mide el nivel de la información (Level of Detail) proporcionada por Bibliotecas, Archivos y Museos
- b) La aplicación de tecnología Linked Open Data a las instituciones de la memoria
- c) El proyecto para la aplicación de Linked Open Data en la Libray of America
- d) La Red Temática de Linked Open Data de Latinoamérica



**14. El lenguaje de marcado para publicar y compartir datos en Internet usando ontologías, se llama:**

- a) SKOL
- b) OSML-X
- c) OWL
- d) XMLH

**15. El conjunto de operaciones dirigidas al control eficaz y sistemático de la creación, recepción, uso, valoración y conservación de los documentos, incluidos los procesos para incorporar y mantener pruebas de las actuaciones o actividades de dicha organización, en forma de documentos y sistemas de información se conoce como:**

- a) Gestión de archivos
- b) Gestión de documentos
- c) Organización de documentos
- d) Proceso técnico de documentos

**16. ¿Qué es DRAMBORA?**

- a) Es un software propietario utilizado en minería de datos
- b) Es un recolector de repositorios
- c) Es una herramienta de auditoría para la preservación digital
- d) Es un directorio de repositorios temáticos institucionales

**17. ¿Qué es Simurg?:**

- a) Es un software para digitalizar documentos
- b) Es un servicio de digitalización y reproducción de fondos
- c) Es la colección de fondos patrimoniales del CSIC digitalizados
- d) Es el nombre de un tipo de insecto bibliófago

**18. El procedimiento para la restauración de libros que consiste en aplicar un refuerzo de papel a la obra principal por una o ambas caras para recuperar la consistencia y la funcionalidad perdida, se denomina:**

- a) Composición
- b) Laminación
- c) Superposición
- d) Blanqueo



**19. En la Ley 4/2013, de 16 de mayo, de Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha:**

- a) La Universidad de Castilla-La Mancha no aparece en la citada Ley
- b) Las universidades no tienen ninguna función en el ámbito del patrimonio cultural
- c) La Universidad de Castilla-La Mancha tiene funciones consultivas
- d) La Universidad de Castilla-La Mancha tiene funciones ejecutivas

**20. Cuando hablamos de Objetivos SMART nos estamos refiriendo a:**

- a) Objetivos estratégicos basados en la localización web
- b) Estrategias que emplean los motores de búsqueda para mejorar el posicionamiento
- c) Estrategias que utilizan los repositorios para el enriquecimiento de metadatos
- d) Objetivos que definen las metas que debe seguir un equipo en una estrategia de marketing



## BLOQUE 1. PREGUNTAS DE RESERVA

**21. ¿Qué es MeSH?**

- a) Es una ontología empleada para designar objetos web a través de un sistema jerárquico de clasificación
- b) Es una ontología legible para máquinas que describe a las personas, sus actividades y sus relaciones con otras personas y objetos
- c) Es una base de datos de literatura gris
- d) Es el tesoro de Medline, un vocabulario controlado que contiene los descriptores utilizados en la base de datos

**22. El repositorio que incluye las series documentales objeto de estudio y dictamen de los diferentes órganos de valoración españoles está elaborado por:**

- a) Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos
- b) Comunidad de Práctica VALORA
- c) Comunicad de Madrid
- d) Junta de Galicia



## BLOQUE 2. HISTORIA Y FUENTES

**23. La biblioteca Ulpiana fue fundada por:**

- a) Trajano
- b) Augusto
- c) Domiciano
- d) Julio César

**24. El autor de la obra *Historia de las universidades hispánicas: orígenes y desarrollo desde su aparición hasta nuestros días* es:**

- a) Cándido María Ajo González de Rapariegos y Sainz de Zúñiga
- b) Rodrigo de Santaella
- c) Ramón Menéndez Pidal
- d) Marcelino Menéndez Pelayo

**25. Los responsables de la custodia del archivo en la civilización griega son:**

- a) Hieromnémones y epistates
- b) Prefecto y censor
- c) Erecteion y censor
- d) Epistates y erecteion

**26. En 2016, fue declarado Bien de Interés Cultural, con la categoría de colección:**

- a) El Archivo Histórico de Minas de Almadén y Arrayanes
- b) El Archivo General de la Marina "Álvaro de Bazán"
- c) El Archivo de la Semana Santa de Hellín
- d) El Archivo Histórico Diocesano de Sigüenza

**27. ¿Qué es un Donato?**

- a) Un libro parroquial de carácter reservado
- b) Un antiguo tratado de gramática
- c) Un libro que ha recibido una encuadernación distinta al original
- d) Un libro medieval en el que se redactan aventuras y hechos de viajes



**28. El considerado primer libro no literario impreso en España, "Sinodal de Aguilafuente", fue obra del impresor:**

- a) Jorge von Holtz de Hoeltingen
- b) Jorge Coci
- c) Juan Párix
- d) Jacobo Cromberger

**29. La *Biblio políglota* o *Biblia regia* es obra de:**

- a) Gonzalo Argote de Molina
- b) Nicolás Monardes
- c) Arias Montano
- d) Pantoja de la Cruz

**30. El principio de procedencia fue enunciado por:**

- a) Duchein
- b) Michael Cook
- c) Natalis de Wally
- d) Theodore Schellenberg

**31. La técnica de fabricación de papel que se originó en Italia hacia 1280 en la que se forma una imagen en su estructura, visible a contraluz, por la diferencia de espesores en estas zonas se conoce como:**

- a) Apresto
- b) Satinado
- c) Filigrana
- d) Acabado arpillera

**32. Los documentos más antiguos de España en pergamino, fechados entre finales del siglo VII y principios del VIII, se conservan en:**

- a) Archivo de la catedral de Santiago
- b) Archivo de la catedral de Salamanca
- c) Archivo Histórico Nacional
- d) Archivo de la Corona de Aragón

**33. ¿Qué archivo se destruyó a causa de un incendio el 11 de agosto de 1939?**

- a) Archivo General Central
- b) Archivo de la Universidad de Oviedo



- c) Archivo General Militar de Segovia
- d) Archivo Histórico del Ejército del Aire (Villaviciosa de Odón)

**34. ¿Qué famoso impresor, imprimió en 1862 el llamado *Quijote de Argamasilla*?**

- a) Juan de Santander
- b) Gerónimo Gil
- c) Manuel Rivadeneyra
- d) Juan de la Cuesta

**35. La primera revista científica en inglés, promovida por Henry Oldenburg en 1665 es:**

- a) Royal Society Acta
- b) Physica Acta
- c) Journal of Oxford College
- d) Philosophical Transactions

**36. En los códices medievales, la palabra o sílaba que solía ponerse en la última línea de cada página y era la misma con que empezaba la página siguiente, se llama:**

- a) Atramentum
- b) Nexum
- c) Reclamo
- d) Pautado

**37. Durante el siglo XV destaca en España un tipo de encuadernación en el que predomina la ornamentación geométrica con rosetones centrales de entrelazados. Se denomina:**

- a) Farnesiana
- b) Mudéjar
- c) De pasta española
- d) A la greca

**38. El Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos se crea por:**

- a) Real Decreto-Ley 22/1977, de 30 de marzo
- b) Ley de Instrucción Pública de 1857
- c) Real Decreto de 17 de julio de 1858
- d) Reglamento para el régimen y servicio de las Bibliotecas Públicas del Estado, de 18 de octubre de 1901



**39. Antes de su traslado a Granada por los Reyes Católicos, ¿dónde se encontraba la sede de la Real Chancillería?**

- a) Albacete
- b) Ciudad Real
- c) Cuenca
- d) Toledo

**40. El pergamo es opistógrafo porque:**

- a) Es originario de la ciudad de Opis cercana a Babilonia
- b) Permite la utilización de tintas de colores
- c) Permite el borrado de la escritura y su reutilización
- d) Permite escribir por las dos caras

**41. El archivo creado en 1785 con el objeto de reunir en un solo lugar los documentos dispersos en Simancas (Valladolid), Madrid, Cádiz y Sevilla es:**

- a) Archivo Histórico Nacional
- b) Archivo General de Indias
- c) Archivo de la Chancillería de Granada
- d) Archivo General de la Fundación Casa Medina Sidonia

**42. La biblioteca-archivo de los reyes hititas estaba en:**

- a) Hatusa
- b) Palmira
- c) Ugarit
- d) Hitura



## BLOQUE 2. PREGUNTAS DE RESERVA

43. En 1777 se redactó un índice general de los documentos del Archivo de la Universidad de Salamanca, del que se conservan dos ejemplares, en el Archivo de la propia Universidad y en:
- a) Archivo Histórico Provincial de Salamanca
  - b) Archivo Histórico Nacional
  - c) Archivo General de Simancas
  - d) Archivo de la Universidad de Valladolid
44. La serie *Libros de Gestis*, que contiene los acuerdos del Claustro universitario, nombramientos, tomas de posesión y colaciones de grados de bachiller, licenciado, maestro y doctor desde 1671 a 1858, se conserva en:
- a) Archivo de la Universidad de Salamanca
  - b) Arxiu Històric de la Universitat de València
  - c) Archivo de la Universidad de Valladolid
  - d) Archivo de la Universidad de Zaragoza



### BLOQUE 3. BIBLIOGRAFÍA Y BIBLIOTECONOMÍA

**45. Es considerada la primera bibliografía general nacional la obra *Commentarii de Scriptoribus Britannicis* ¿Quién es su autor?**

- a) Conrad Gessner
- b) John Leland
- c) Jacques-Charles Brunet
- d) John Bale

**46. ¿Cuál de los siguientes gestores bibliográficos es de código abierto?**

- a) EndNote
- b) Zotero
- c) Mendeley
- d) RefWorks

**47. Durante el año 2023, la ANECA, participe de los debates que se han ido desarrollando en el contexto europeo y global sobre la necesidad de reformar los modelos de evaluación de la investigación, se ha adherido a:**

- a) *San Francisco Declaration on Research Assessment* y Budapest Open Access Initiative
- b) Budapest Open Access Initiative y Berlin Declaration on Open Access, to Knowledge in the Sciences and Humanitie
- c) Berlin Declaration on Open Access, to Knowledge in the Sciences and Humanitie e Iniciativa 2020
- d) *Coalition for Advancing Research Assessment* y *San Francisco Declaration on Research Assessment*

**48. Bibliotheca Universalis de Conrad Gessner es considerada:**

- a) Un compendio de libros ingleses del siglo XIX
- b) Es un proyecto de digitalización de la Library of Congress
- c) La primera bibliografía de carácter general y universal
- d) Es el catálogo colectivo de la Staatsbibliothek zu Berlin



**49. El ROR:**

- a) Es un identificador de contenido
- b) Es un identificador de investigadores
- c) Contiene otros identificadores para la organización como GRID, ISNI, Crossref Funder Registry, Wikidata
- d) Es un código alfanumérico para identificar organismos financiadores de investigación

**50. Es objetivo de RDA:**

- a) Proporcionar descripciones adecuadas a las necesidades de los usuarios
- b) Promover descripciones donde todos los elementos tengan fundado un tipo de relación con el resto con el fin de garantizar que los resultados estén justificados por un tipo de relación dado
- c) Facilitar la interoperabilidad con otras comunidades afines y presentar un modelo flexible y extensible para la representación y captura de metadatos
- d) Proporcionar información accesible, inclusiva e interoperable

**51. El Sistema Regional de Información en línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal, se llama:**

- a) DICE
- b) MIAR
- c) LATINDEX
- d) INREX

**52. El índice que mide la rapidez con la que son citados los artículos de una revista en el mismo año de su publicación y permite identificar revistas pioneras en investigaciones de amplia repercusión, se llama:**

- a) Índice G
- b) Índice H
- c) Índice de Inmediatez
- d) Eigenfactor

**53. Actualmente REBIUN cuenta con 4 líneas estratégicas aprobadas en el IV Plan estratégico 2020-2023. La línea 2 es:**

- a) Patrimonio Bibliográfico
- b) Competencias digitales
- c) Transformación Digital y Conocimiento Abierto
- d) Repositorios Institucionales



**54. ¿Qué es OpenCourseWare?**

- a) Es una plataforma de acceso libre con recursos sobre alfabetización informacional
- b) Es una biblioteca digital creada por la Universidad Complutense con recursos educativos open access
- c) Es una publicación con materiales docentes que se ofrece libremente y es accesible universalmente en la Red
- d) Es un Mooc sobre alfabetización informacional creado por REBIUN

**55. ¿Qué importante manifiesto establece 10 principios sobre la evaluación de la investigación?**

- a) Manifiesto de Amberes
- b) Manifiesto de Leiden
- c) Manifiesto de Gante
- d) Manifiesto de Malinas

**56. Según la Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha, esta se compromete a ofrecer ordenadores fijos y portátiles en préstamo para los alumnos de la universidad, con acceso a la red, y otros recursos no bibliográficos de apoyo a la docencia y el aprendizaje, en una proporción de, al menos:**

- a) 50 ordenadores por cada biblioteca general y 10 por cada biblioteca de centro
- b) 1 ordenador por cada 50 estudiantes
- c) 1 ordenador por cada 30 estudiantes
- d) 150 ordenadores por campus

**57. La Ley de dispersión de la literatura científica, se conoce también como:**

- a) Ley de productividad de los autores
- b) Ley de obsolescencia de la literatura científica
- c) Ley Bibliométrica de Bradford
- d) Ley de crecimiento exponencial de la literatura científica

**58. UNIRIS es:**

- a) Un grupo de compra de bibliotecas, sobre todo universitarias, al que pertenece la biblioteca de la UCLM
- b) Un grupo de universidades no consorciadas, tanto públicas como privadas, al que pertenece la UCLM



- c) Una iniciativa para la supresión del pago de APCs para publicar en revistas científicas, a la que se ha adherido la UCLM
- d) El recolector Universal de Repositorios Institucionales

**59. ¿Qué es Researchgate?**

- a) Un buscador de índices de impacto
- b) La principal fuente para conocer los períodos de embargo de las editoriales y revistas científicas
- c) Un recolector internacional de repositorios de investigación
- d) Una red social científica que permite a los investigadores subir sus trabajos a texto completo para aumentar su visibilidad e impacto

**60. El grupo de trabajo permanente de Propiedad Intelectual de REBIUN:**

- a) No existen un grupo de trabajo de Propiedad Intelectual en REBIUN
- b) Es un objetivo de la Línea 2 de REBIUN
- c) Se crea en 2023 al ser aprobado en la XXIX Asamblea REBIUN
- d) Es un grupo de trabajo de CRUE

**61. ¿Qué métrica alternativa ofrece Scopus?**

- a) ImpactStory 3.0
- b) PlumX
- c) Dimensions
- d) Impact Metric Analytic

**62. El Consorcio de Bibliotecas Europeas de Investigación se llama:**

- a) EAG-L
- b) CERN
- c) CERL
- d) RLG

**63. El modelo desarrollado para unificar en uno los tres modelos conceptuales FRBR, FRAD y FRSAD se llama:**

- a) FRB-SAD
- b) FRDS-RDA
- c) RDA-Toolkit
- d) FRBR-LRM



**64. ¿Con qué herramienta crearías un plan de gestión de datos?**

- a) Plan Data 3
- b) DGP-3
- c) DMP-Online
- d) DGPO



### **Bloque 3. Preguntas de reserva**

**65. ¿Quién acuñó el término “Biblioteca como tercer lugar”?**

- a) Richard Prince
- b) Faulkner Brown
- c) Ray Oldenburg
- d) Jean Nouvel

**66. El marco común europeo de la competencia digital de los educadores se conoce como:**

- a) DigCompEdu
- b) DigCompOrg
- c) DigComp
- d) MarCompEdu



## BLOQUE 4. ARCHIVÍSTICA

**67. El Portal Europeo de Archivos (APE):**

- a) Solo participan los archivos nacionales
- b) Es el recopilador de contenidos de Hispana
- c) Es el recopilador de contenidos archivísticos del portal Europeana
- d) No admite Datos Enlazados Abiertos (Linked Open Data)

**68. La Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G) contiene reglas generales para la descripción archivística que:**

- a) Identifican y definen 15 elementos y se estructuran en 3 áreas de información descriptiva
- b) Definen 15 elementos y se estructuran en 3 áreas de información descriptiva
- c) Identifican y definen 26 elementos que pueden combinarse entre sí para constituir la descripción de una entidad archivística y se estructuran en 7 áreas de información descriptiva
- d) Identifican 3 áreas de información descriptiva

**69. La creación, reforma y supresión de grupos de trabajo dentro de la CAU se efectúa:**

- a) Anualmente en el Pleno de la CAU
- b) En cualquier momento, con la autorización del Presidente de la CAU
- c) Al principio del Curso Académico, con la comunicación al Comité ejecutivo
- d) En cualquier momento, con la autorización del Comité ejecutivo

**70. El e-EMGDE puede ser adoptado para describir:**

- a) Únicamente documentos
- b) Documentos, agentes, actividades y regulaciones
- c) Documentos, agentes, personas y familias
- d) Documentos, entidades, agentes y actividades

**71. El instrumento de control elaborado tras el proceso de valoración es:**

- a) Calendario de conservación
- b) Cuadro de clasificación
- c) Registro de valoración
- d) Listado de series valoradas



**72. En el modelo OAIS, el “conjunto de información, incorporada por una persona o sistema, que permite a dicha persona o sistema entender la información recibida” se corresponde con:**

- a) Ficha de identificación
- b) Base de conocimiento
- c) Información de contenido
- d) Paquete de Información de Archivo

**73. De acuerdo con la Propuesta de identificación, valoración y clasificación de series elaborada por el Grupo de Trabajo de Identificación, Valoración y Clasificación de Series Documentales de la CAU (Crue), las actas de calificaciones:**

- a) Son de conservación permanente
- b) Son documentos esenciales
- c) Tienen valor administrativo, legal / jurídico, e histórico
- d) Todas las respuestas son correctas

**74. El conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos administrativos o actuaciones correspondientes es:**

- a) Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos
- b) Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo
- c) Archivo Electrónico Único
- d) Plan de Preservación Digital

**75. La TesisTK Digital UCLM:**

- a) Es el proyecto del Archivo Universitario de la UCLM consistente en la preservación digital a largo plazo de las tesis doctorales en formato electrónico conservadas en el AUCLM
- b) Es el nombre de la colección de las tesis doctorales, dentro de la comunidad Archivo Universitario, del repositorio RUIdeRA
- c) Es la aplicación informática desarrollada por los Servicios Informáticos de la UCLM que permite realizar, compartida y automatizadamente, la gestión administrativa de las tesis doctorales presentadas en la UCLM
- d) Es la aplicación desarrollada por la Escuela Internacional de Doctorado, junto con el Archivo Universitario, para gestionar y conservar las tesis doctorales de la UCLM



**76. El órgano superior consultivo de cooperación y participación en materia de archivos en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha es:**

- a) Consejo de Archivos de Castilla-La Mancha
- b) Consejo Consultivo de Archivos de Castilla-La Mancha
- c) Comisión Calificadora de Archivos de Archivos de Castilla-La Mancha
- d) Junta Superior de Archivos de Castilla-La Mancha

**77. Según el Reglamento del Archivo General de la Universidad de Castilla-La Mancha, en el supuesto de que una unidad productora desaparezca del organigrama institucional sin que sus funciones sean asumidas por otra:**

- a) La documentación que haya producido se transferirá al archivo histórico universitario previo informe de la Comisión Calificadora de Documentos
- b) La documentación pasará directamente al archivo histórico universitario
- c) La documentación que haya producido hasta su extinción se transferirá al archivo correspondiente en cada campus, sea cual sea su antigüedad
- d) La documentación que haya producido se transferirá al archivo correspondiente siempre que tenga una antigüedad mínima de 25 años

**78. ¿Qué Fondo podemos encontrar en el Archivo de la Universidad de Castilla-La Mancha?**

- a) Fondo documental del diario "Pueblo manchego" (1911-1920)
- b) Fondo documental de la emisora local EAJ-65 "Radio Ciudad Real"
- c) Fondo documental del desaparecido Instituto de Estudios del Agua de Daimiel
- d) Fondo documental del Antiguo colegio de Abogados de Ciudad Real

**79. Es un grupo de trabajo activo de la CAU (Conferencia de Archivos Universitarios)**

- a) Grupo de trabajo de acceso abierto
- b) Grupo de trabajo de administración electrónica
- c) Grupo de trabajo de fondos administrativos
- d) Grupo de trabajo de marketing 2.0

**80. La primera etapa de la gestión y tratamiento documental a que se someten los documentos de archivo es:**

- a) Revisión documental
- b) Valoración documental



- c) Identificación documental
- d) Selección

**81. ¿Qué es la CNEDA?**

- a) Es una norma nacional para describir Instituciones que custodian Fondos de Archivo de carácter histórico
- b) Un grupo de trabajo cuyo objetivo principal es asumir el desarrollo y actualización del conjunto de normas profesionales que conformarán las Normas Españolas de Descripción Archivística
- c) Es una Norma Internacional en desarrollo sobre los Registros de Autoridad de Archivos de Instituciones, Personas y Familias
- d) Es la adaptación del estándar NEDA al ámbito archivístico universitario

**82. Al documento de archivo que procede intelectualmente pero no materialmente del autor, se denomina:**

- a) Heterógrafo
- b) Hológrafo
- c) Quirógrafo
- d) Metalógrafo

**83. La Norma que regula los metadatos para la gestión de documentos es:**

- a) UNE-ISO 23081-1:2018
- b) UNE-ISO 2432:2017
- c) UNE-ISO 9000:2005
- d) UNE-ISO 5089:2020

**84. Según el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, la asignación por medios electrónicos de la fecha y, en su caso, la hora a un documento electrónico, se denomina:**

- a) Imagen de tiempo
- b) Marca de tiempo
- c) Sellado de tiempo
- d) Fechado electrónico

**85. Según establece la Ley 19/2002, de 24 de octubre, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, el Archivo de la Universidad de Castilla-La Mancha:**

- a) Es un subsistema del Sistema de Archivos de Castilla-La Mancha



- b) No aparece mencionado en la ley, pues la UCLM es un organismo autónomo y no le es de aplicación
- c) Pertenece al Subsistema de Entes Autónomos de Castilla-La Mancha
- d) Forma, por sí mismo, un sistema de archivos

**86. La extinción de fuegos en archivos mediante gas halógeno, FM-200:**

- a) Reducen la cantidad de oxígeno hasta niveles en los que no es posible la combustión
- b) Se basa en el desplazamiento del oxígeno
- c) Extingue el fuego por medio de la absorción del calor de las llamas
- d) Deja una sustancia en la documentación difícil de eliminar y pueden producirse disparos accidentales



#### BLOQUE 4. PREGUNTAS DE RESERVA

87. Según los niveles de borrado/destrucción de la información establecidos en las Recomendaciones para el borrado lógico de documentación electrónica y destrucción física de soportes informáticos de la Administración General del Estado, el sanitizing es:
- a) Nivel 0: Borrado usando comandos/utilidades estándar del sistema operativo. Estas técnicas generalmente marcan el espacio ocupado por los archivos a borrar como disponible, pero no eliminan realmente el contenido almacenado
  - b) Nivel 2: Borrado seguro. Impide la recuperación de la información borrada, recomendable cuando el grado de confidencialidad de la información a borrar sea medio o alto
  - c) Nivel 1: Borrado usando mecanismos de sobrescritura del espacio ocupado por los archivos a borrar. La recuperación de la información borrada sólo puede realizarse usando técnicas avanzadas. Recomendado cuando el nivel de confidencialidad de la información a borrar sea bajo
  - d) Nivel 3: Destrucción física del soporte (destrucción segura)
88. Según el último informe de la CAU sobre la situación de los archivos universitarios españoles, el tipo mayoritario de usuarios de los Archivos Universitarios Españoles es:
- a) Los alumnos
  - b) El PDI
  - c) El Personal de Administración y Servicios
  - d) El personal investigador