

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE JULIO DE 2023 (D.O.C.M. DE 26/07/2023) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS (SUBGRUPO A2) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en resolver seis supuestos prácticos con diez preguntas de respuestas alternativas cada uno. Además se incluyen seis preguntas de reserva que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada.
5. La prueba, que tendrá carácter eliminatorio, se calificará de 0 a 75 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de las calificaciones alcanzadas en cada uno de los supuestos prácticos, puntuados de 0 a 75 puntos cada uno de ellos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 37,5 puntos de media para superarla y debiéndose obtener un mínimo de 22,5 puntos en cada uno de los supuestos. El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta. No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(N^{\circ} \text{ respuestas acertadas} - (0,25 * n^{\circ} \text{ respuestas erróneas})) * \text{nota máxima}}{n^{\circ} \text{ de preguntas de la prueba}}$$

La calificación final se expresará con tres decimales.

6. La hoja de examen que se entrega al tribunal no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. Las hojas de examen contienen unas instrucciones específicas sobre las marcas permitidas para indicar las respuestas.
7. Cualquier marca distinta a las permitidas en la hoja de examen entregada al tribunal conllevará la anulación del mismo.
8. El tiempo para la realización del ejercicio es de 180 minutos. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja blanca que es la que se entrega al tribunal, la respuesta que debe desaparecer marcando la que considere oportuna. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que, en el ejemplar blanco que se entrega al tribunal, no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización. Únicamente se podrá abandonar el aula tras la lectura de estas instrucciones y siempre antes de que dé comienzo la prueba, entregando en cualquier caso el cuadernillo de respuestas vacío.
13. El aspirante está obligado a entregar la hoja de respuestas una vez comenzada la prueba, pudiendo quedarse con el cuestionario de preguntas.
14. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
15. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
16. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rh.h.uclm.es/index.aspx?t=7>
17. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: <https://convocatorias.rh.h.uclm.es/index.aspx?t=7> y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/web/guest/tablon-de-anuncios>. Únicamente se harán públicas las notas de los aspirantes aprobados. Los aspirantes suspensos podrán solicitar la puntuación obtenida mediante escrito dirigido al tribunal.
18. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
19. Gracias por su colaboración.

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE JULIO DE 2023
(D.O.C.M. DE 26 DE JULIO DE 2023) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN
INTERNA VERTICAL EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA ESCALA DE AYUDANTE DE
ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

SUPUESTO 1

Una alumna que se encuentra realizando su trabajo de fin de Máster sobre recursos electrónicos y plataformas de almacenamiento, preservación y difusión de la información solicita asesoramiento a la Biblioteca Universitaria sobre el objeto de su trabajo de investigación y plantea las siguientes cuestiones:

1.- ¿Qué identifican los números de prefijo en la estructura del DOI?

- a) Identifican el objeto digital
- b) Identifican el formato del objeto digital
- c) Identifican al editor
- d) Identifican al autor del objeto digital

2.- Dialnet es un proyecto de cooperación bibliotecaria. Todos los autores incluidos en Dialnet:

- a) Cuentan con un identificador único Dialnet ID de 7 dígitos que la base de datos asigna a cada perfil de autoría
- b) Cuentan con un identificador único Dialnet ID de 10 dígitos que la base de datos asigna a cada perfil de autoría
- c) Cuentan con un identificador único Dialnet ID de 7 dígitos que asigna la biblioteca universitaria
- d) Cuentan con un identificador único Dialnet ID de 10 dígitos que asigna la biblioteca universitaria

3.- Es una plataforma de préstamo digital de libros electrónicos, audiolibros, música y títulos de vídeos para bibliotecas:

- a) Overbook
- b) Overdrive
- c) Overlibrary
- d) Overbooks

4.- ¿En qué base datos encontraría obras dramáticas fundamentales de la España de los siglos XVI y XVII, a texto completo?

- a) TESO
- b) TESEO
- c) TARYAMED
- d) BNE

5.- Señale el término que hace referencia a una herramienta de gestión de recursos electrónicos desarrollada a modo de portal de información, y que da acceso a una gran variedad de recursos disponibles para una institución.

- a) Metabib
- b) Counter
- c) Metalib
- d) Oremet

6.- ¿Qué conjunto de técnicas y estrategias nos ayudarán a mejorar el posicionamiento en los buscadores de internet?

- a) SAO
- b) ASA
- c) AOA
- d) SEO

7.- ¿Qué buscador múltiple nos va a permitir transferir una ecuación de búsqueda a un conjunto de buscadores de manera simultánea, recuperando las referencias pertinentes y ordenándolas según el grado medio de relevancia obtenido de cada uno de los buscadores?

- a) IISearch
- b) Invisible
- c) Copernic
- d) Information

8.- ¿Qué resolvedor de enlaces permite buscar las revistas electrónicas que la Biblioteca tiene suscritas e ir directamente al texto completo?

- a) Publication Finder
- b) SFX
- c) OpenURL
- d) 360 Link Resolver

9.- ¿La Biblioteca Cochrane, en qué temática está especializada?

- a) Nutrición
- b) Economía
- c) Medicina basada en la evidencia
- d) Ingeniería eléctrica

10.- ¿Cómo se llama el acuerdo que permite a las bibliotecas universitarias y científicas españolas obtener documentos de otras bibliotecas sin coste económico, mediante un sistema de compensación basado en el número de peticiones y suministros?

- a) Donaz
- b) REBIUN interbibliotecario
- c) ICAC
- d) IGPP

SUPUESTO 2

Un profesor contratado doctor de la UCLM se encuentra en proceso de cumplimentación de la Convocatoria de Evaluación de la Actividad Investigadora para la obtención de un sexenio. Además, está pensando solicitar el próximo año la acreditación para el acceso a los cuerpos docentes universitarios en la figura de profesor titular de universidad. Acude al Servicio de Apoyo a la Investigación de la Biblioteca tanto para localizar los indicios de calidad de sus publicaciones como para resolver dudas sobre el acceso abierto a los datos y resultados de sus investigaciones.

11.- El profesor necesita consultar algunas investigaciones académicas, para ello necesitará una herramienta de búsqueda bibliográfica, en la que cada DOI se asocie a un conjunto de metadatos básicos y a la URL del texto completo. ¿Qué herramienta debería usar?

- a) Crossreff
- b) Dicreff
- c) Docreff
- d) Reffcross

12.- Si quisiera depositar los datasets asociados a sus investigaciones en el repositorio ZENODO, ¿en qué comunidad, creada por la UCLM, debería hacerlo?

- a) Universidad de Castilla-La Mancha Research Data Collection
- b) Universidad de Castilla-La Mancha Research Open Linked Data
- c) Universidad de Castilla-La Mancha Research Data Linked Open
- d) Universidad de Castilla-La Mancha Research Zenodo Collection

13.- El profesor va a publicar una monografía y le surgen dudas al respecto del contrato de edición que, según la Ley de Propiedad Intelectual, es aquel por el que un autor o sus derechohabientes ceden al editor, mediante compensación económica, el derecho de reproducción y distribución de su obra. Según dicho contrato, el plazo para la puesta en circulación de los ejemplares de la única o primera edición de una obra:

- a) No podrá exceder de un año contado desde que el autor entregue al editor la obra.
- b) Será de entre dos y cuatro años desde que el autor concluya la obra.
- c) No podrá exceder de dos años contados desde que el autor entregue al editor la obra
- d) No podrá exceder de tres años contados desde que el editor concluya la corrección de la obra.

14.- Dentro del programa marco de la Unión Europea, Horizonte Europa, ¿Cuál será una herramienta crucial para facilitar la investigación y la innovación y será un motor para la producción de ciencia multidisciplinar intensiva en datos?

- a) European Open Science Cloud
- b) European Open Science Space
- c) European Open Science Data
- d) European Open Science Database

15.- Como autor de un artículo nos indica que tiene que pagar a la editorial por publicar sus artículos por ser sometidos a la revisión por pares una tasa de procesamiento del artículo. ¿Cómo se denomina esta tasa?

- a) Article Publication Charge, APC
- b) Article Processing Charge, APC
- c) Article Open Access, AOC
- d) Article Publishing Costs, APC

16.- En relación con la nueva forma de evaluar la calidad de la actividad investigadora, ¿cuál es el nombre de la coalición que destaca por su compromiso con el reconocimiento de la diversidad de prácticas y actividades de investigación en los procesos de evaluación que, además, maximizan su calidad e impacto y logran un sistema más eficiente e inclusivo?

- a) CoARA
- b) DORA
- c) CORDIS
- d) Science Europe

17.- ¿Qué herramienta le recomendaría al profesor para crear un Plan de Gestión de Datos que, bajo los principios FAIR, le permita controlar y gestionar los datos de sus investigaciones?

- a) Dataverse
- b) ARGOS
- c) ZENODO
- d) Datacite

18.- El identificador ORCID (Open Researcher and Contributor ID) es un código numérico único y persistente de 16 dígitos asociado a una única persona y a su producción científica. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) Permite incorporar publicaciones desde otros perfiles de manera automática o bien incorporar las referencias bibliográficas de forma manual.
- b) La Universidad de Castilla-La Mancha aún no es miembro institucional de ORCID
- c) Permite incorporar publicaciones desde Web of Science pero no desde Google Scholar.
- d) Cuando un investigador cambia de institución, los cuatro últimos dígitos del ORCID ID cambiarán también.

19.- ¿Qué métrica para la evaluación de publicaciones periódicas se lanzó en el año 2021 para la valoración de las citas de revistas de AHCI y ESCI, que no recibían factor de impacto?

- a) JCR
- b) SJR
- c) JCI
- d) Eigenfactor

20.- Al profesor le interesa saber quién puede ceder los derechos de publicación en abierto de las tesis doctorales en el repositorio RUIdeRA:

- a) El autor
- b) El autor y el director de la tesis.
- c) El autor, el director y el tutor de la tesis.
- d) La secretaria general de la UCLM.

SUPUESTO 3

Con motivo de la festividad de San Benito, patrón de los archiveros y bibliotecarios, se decide elaborar un plan de difusión sobre la historia de los archivos, las bibliotecas, el libro y los documentos. Entre las acciones que se plantean organizar, se encuentra la elaboración de un Quiz y una exposición con el objetivo de que la ciudadanía conozca el mundo de los archivos y las bibliotecas. Como participante en la elaboración de dicho plan, necesita conocer las siguientes cuestiones:

21.- ¿Qué bibliotecario norteamericano acuñó el término Library 2.0, en su blog Library Crunch, en el año 2005?

- a) Michael Casey
- b) Venneber Bus
- c) Venneber Rus
- d) Rose Breeding

22.- A la hora de elaborar contenido para las redes sociales en las que participa la Biblioteca UCLM, ¿hay unas normas de estilo que debemos seguir?

- a) Si, están recogidas en el plan de medios sociales de la biblioteca
- b) Si, están recogidas en el procedimiento operativo de Redes Sociales
- c) No, únicamente las que nos dicta el sentido común
- d) Si, seguiremos el manual de buenas prácticas en redes sociales de REBIUN

23.- ¿Cómo se llama la forma de comprobación del orden de las páginas y los cuadernos en el libro antiguo, cuando se colocaba la primera palabra o las primeras letras de la primera palabra de la página siguiente, situadas en el ángulo inferior derecho de cada página?

- a) Signatura
- b) Colofón
- c) Reclamo
- d) Odenatum

24.- ¿Qué acontecimiento ocurrió en 1895 en relación con los archivos universitarios en España?

- a) Se crearon los primeros archivos universitarios
- b) Se integraron los archivos universitarios en las bibliotecas correspondientes
- c) Se estableció la primera ley de archivos universitarios
- d) Se fundó la Universidad Complutense de Madrid

25.- ¿Cómo se denomina la técnica decorativa de encuadernación artística consistente en estampar en seco y con calor, hierros de mano, ruedas, paletas o planchas grabadas?

- a) Glisar
- b) Grolier
- c) Gofrado
- d) Estezado

26.- Según la clasificación de Bautier, el período prearchivístico se divide en tres etapas: los archivos de palacio, la época de los cartularios y...

- a) Los archivos como reliquias del pasado
- b) Los archivos como laboratorio de la historia
- c) Los archivos como arsenal de la autoridad
- d) Los archivos como memoria de la humanidad

27.- La evolución de las bibliotecas universitarias ha llevado a la creación de nuevos espacios dotados con tecnología y herramientas para la creación de ideas o proyectos individuales o en equipo. ¿Cuál es el nombre de estos espacios?

- a) CRAIs
- b) Bibliomakers
- c) Liblabs
- d) Makerbib

28.- Las primeras bibliotecas circulantes aparecen en el siglo XVIII en:

- a) Inglaterra
- b) Escocia
- c) Irlanda
- d) Estados Unidos

29.- ¿En qué período de la historia de España se crean los archivos históricos provinciales?

- a) I República
- b) Dictadura de Primo de Rivera
- c) II República
- d) Dictadura de Franco

30.- ¿Cómo se denomina una plataforma de publicación web libre, flexible y de código abierto que se podría utilizar para mostrar colecciones digitales y exposiciones virtuales de bibliotecas, archivos y museos?

- a) Joomla
- b) Art-NFT
- c) Iberlibro
- d) Omeka

SUPUESTO 4

Recientemente, se ha jubilado un profesor del departamento de Filología Hispánica y Clásica que ha investigado, entre otras líneas, la generación del 98 y ha ofrecido su biblioteca y archivo personal en donación. En el marco de la organización del fondo, se necesita resolver diversas cuestiones surgidas sobre las condiciones, proceso técnico, propiedad intelectual y derechos de acceso de la donación.

31.- ¿Quién correrá con el coste económico del traslado de la donación, en caso de ser aceptada por la Universidad?

- a) La Biblioteca donde se van a recibir los libros
- b) La Biblioteca General del Campus donde se van a recibir los libros
- c) La Biblioteca de la UCLM
- d) El donante o de la persona o instancia de la que proceda la propuesta de donación

32.- ¿A qué agrupación documental se refiere esta definición?: “Es cada una de las divisiones primarias del cuadro de clasificación de un archivo y que puede corresponder a una parte de un fondo, a un fondo o a un conjunto de fondos”.

- a) Subfondo
- b) Expediente
- c) Unidad archivística
- d) Sección de archivo

33.- ¿Dónde se puede encontrar información básica sobre el acceso a fuentes y recursos archivísticos en la web del archivo universitario de la UCLM?

- a) ReseARCH
- b) BAUL
- c) Archivalia
- d) PARES

34.- ¿En qué caso se puede permitir el acceso a la información cuando existe algún límite establecido por el artículo 14.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- a) Cuando haya un interés jurídico que justifique el acceso
- b) Cuando haya un interés mediático relevante que justifique el acceso
- c) Cuando haya un interés público o privado superior que justifique el acceso
- d) Cuando haya un interés económico que justifique el acceso

35.- ¿Se podrá eliminar en los archivos de gestión de la UCLM algún tipo de documentación?

- a) En los archivos de gestión no se podrá eliminar ningún tipo de documentación, se transferirá toda la documentación al archivo de campus, dónde se procederá a eliminar lo que sea pertinente
- b) Por razones de optimización del espacio se podrá eliminar sin más trámite que su baja en el inventario cualquier tipo de documentación
- c) Se podrá eliminar sin más trámite que su baja en el inventario, cuando ello sea preciso, la documentación de apoyo informativo, tanto de elaboración interna como externa, cuyo valor informativo haya caducado
- d) Únicamente se podrá eliminar la documentación en formato electrónico

36.- Según el Reglamento del Archivo General de la UCLM, los documentos del archivo universitario sólo podrán salir de las dependencias de la Universidad de Castilla-La Mancha, previa autorización del Rector, conservando una copia autorizada cuando sean solicitados para:

- a) Ser exhibidos en exposiciones o muestras
- b) Ser sometidos a procesos de restauración o reproducción
- c) Ser presentados ante los Tribunales de Justicia
- d) Ser transferidos a otro archivo

37.- ¿Qué se entiende por identificación en el tratamiento archivístico?

- a) Es la fase del tratamiento archivístico que consiste en la selección y eliminación de los documentos que no tienen valor permanente para un fondo
- b) Es la fase del tratamiento archivístico que consiste en la descripción y normalización de los elementos que caracterizan a un documento o a una unidad de descripción
- c) Es la fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo
- d) Es la fase del tratamiento archivístico que consiste en la organización y ordenación de los documentos según su procedencia, función y estructura

38.- La política de donaciones de la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha, aprobada por la Comisión de Bibliotecas el 27 de noviembre de 2019, establece que el valor bibliográfico y cultural será uno de los criterios de valoración y selección al aceptar una donación. En virtud de este criterio, señale cuál es la opción correcta:

- a) Se aceptarán todas las obras publicadas antes de 1958
- b) Debido a sus particularidades de conservación, no se aceptarán manuscritos antiguos, valiosos o singulares
- c) En el caso del fondo moderno, solo se aceptarán obras publicadas después de 1958 que no pertenezcan a bibliotecas personales
- d) Se aceptarán las obras publicadas entre 1900 y 1958 en el caso de que fuesen ejemplares únicos, escasos o de difícil acceso

39.- ¿Cuál es el principal recurso de información para conocer la tipología de documentos administrativos y el régimen de acceso y conservación de las principales series documentales producidas por las universidades españolas?

- a) Las propuestas de identificación y valoración publicadas en la web de la CAU
- b) Las propuestas de identificación y valoración publicadas por la comunidad de práctica VALORA
- c) Las propuestas de identificación y valoración publicadas por los archivos universitarios del G9
- d) Las páginas web de los archivos universitarios

40.- ¿Se puede considerar copia privada la que se realiza en una copistería?

- a) No, porque no la realiza el interesado
- b) Sí, porque la encarga un particular para uso propio
- c) Sólo cuando se realiza para uso en la enseñanza
- d) Sólo si la copistería es un establecimiento privado

SUPUESTO 5

La Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha basa su gestión en modelos de excelencia y mejora continua que satisfagan las necesidades de la comunidad universitaria. En esta línea, la Dirección de la Biblioteca le encarga la recopilación de datos para la elaboración de la nueva Memoria Anual, en la que constarán datos sobre nuestras instalaciones y equipamientos, los recursos disponibles y su uso, la circulación de documentos y el impacto de nuestras actividades y servicios, de manera que quede patente cómo el Servicio de Biblioteca se adecúa a las necesidades de la comunidad universitaria.

41.- El IV Plan Estratégico de REBIUN 2020-2023, que fue presentado en la XXVII Asamblea anual de REBIUN, celebrada en la Universidad de Granada en noviembre de 2019, establece siete cuestiones estratégicas identificadas para las que se proponen 6 metas. ¿Qué establece la meta 2?

- a) Ayudar a las bibliotecas universitarias y científicas a desempeñar su papel en la creación y acceso al conocimiento, la ciencia abierta y el soporte a la innovación docente
- b) Ayudar a las bibliotecas de la red en su gestión de los recursos humanos en las áreas de organización del trabajo y desarrollo profesional
- c) Intensificar la visibilidad y actividad de REBIUN en el mundo de la cooperación bibliotecaria nacional e internacional, así como su actividad de promoción y defensa de los intereses comunes de las bibliotecas universitarias y científicas españolas
- d) Fortalecer el vínculo entre REBIUN y la Sectorial I+D+i de Crue y definir claramente su papel como red asociada manteniendo su capacidad de actuación y de toma de decisiones

42.- El sistema COUNTER (Counting Online Usage of NeTworked Electronic Resources) es un estándar para contabilizar el uso de los recursos electrónicos. ¿Qué sub-informe tendremos que consultar para conocer el uso que se está haciendo de una plataforma de revistas electrónicas, incluyendo el uso que se hace de los artículos en acceso libre?

- a) El sub-informe COUNTER TR_J2
- b) El sub-informe COUNTER TR_J5
- c) El sub-informe COUNTER TR_J3
- d) El sub-informe COUNTER TR_J8

43.- Según la normativa de expurgo de la Biblioteca Universitaria de la UCLM, aprobada en 2019, cuando los ejemplares duplicados o redundantes se expurgan, como norma general:

- a) Se conservarán como mínimo 2 ejemplares (en mejores condiciones físicas) en la Biblioteca
- b) Se conservará el que esté publicado en soporte digital en la Biblioteca
- c) Se conservará el que esté en el depósito de la Biblioteca
- d) Se conservará como mínimo 1 ejemplar (la copia en mejores condiciones físicas) en la Biblioteca

44.- ¿Cómo se denomina el nombre de la sección de una biblioteca donde se ubica la colección de test y otras pruebas de evaluación psicológica?

- a) No tiene nombre específico
- b) Psicoteca
- c) Docimoteca
- d) Test space

45.- ¿Según la Normativa del Servicio de Hemeroteca de la UCLM, si un Centro o Departamento solicita una o varias suscripciones de publicaciones periódicas?

- a) Quedará comprometido a mantenerlas durante un periodo de al menos un año. Pasado este tiempo podrá solicitar la cancelación de la suscripción si así lo estima oportuno
- b) Quedará comprometido a mantenerlas durante un periodo de al menos tres años. Pasado este tiempo podrá solicitar la cancelación de la suscripción si así lo estima oportuno
- c) No queda comprometido por un periodo de tiempo concreto, pudiendo cancelarlo cuando lo consideren oportuno
- d) Los Centros o Departamentos no pueden solicitar la suscripción a publicaciones periódicas

46.- La normativa del servicio de acceso al documento de la Biblioteca de la UCLM establece que las políticas de préstamo establecidas se adaptarán, según las necesidades, tanto en número de préstamos como en el plazo de los mismos, para usuarios con un grado de discapacidad superior al 33% reconocido por un organismo público. Con carácter general, la adaptación consistirá en:

- a) Duplicar el plazo y el número de préstamos con respecto al resto de usuarios
- b) Duplicar el número de préstamos con respecto al resto de usuarios
- c) Duplicar el plazo con respecto al resto de usuarios
- d) Ampliar el plazo y el número de préstamos con respecto al resto de usuarios

47.- La Biblioteca de la UCLM ha puesto en marcha recientemente la aplicación “prest.ON”, mediante la cual los usuarios podrán realizar desde sus smartphones operaciones de préstamo, devoluciones y renovaciones de libros. ¿Qué tecnología será imprescindible tener instalada en los teléfonos para poder acceder al servicio?

- a) 5G
- b) RFID
- c) NFC
- d) QR

48.- Según el Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha, las conductas que determinen alteraciones del orden en la Biblioteca, tales como el uso de teléfonos móviles u otros aparatos cuya utilización genere ruidos molestos, el incumplimiento de la prohibición de fumar, del deber de silencio u otras conductas que originen alteraciones o perturbaciones darán lugar a:

- a) Una advertencia verbal o por escrito y a la suspensión del uso del servicio por un período no superior a tres meses
- b) La retirada del carnet de usuario durante 24 horas
- c) La expulsión de la Biblioteca con carácter inmediato y durante 24 horas
- d) La suspensión del uso del servicio por un periodo no superior a tres meses

49.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se consideran contratos menores aquellos cuyo valor estimado es inferior a:

- a) 40.000 euros, solo cuando se trate de contratos de suministro
- b) 15.000 euros, solo cuando se trate de contratos de obras
- c) 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
- d) 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 25.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios

50.- Las bibliotecas definidas como espacios híbridos y abiertos al conocimiento y al intercambio cultural, donde el usuario, encuentra su lugar en el corazón de los procesos de aprendizaje, producción y difusión de las culturas del conocimiento. También se conocen como:

- a) Primer espacio
- b) Segundo espacio
- c) Tercer espacio
- d) Cuarto espacio

SUPUESTO 6

El grupo de trabajo dedicado a la normalización de la gestión bibliográfica y documental de una universidad ha detectado anomalías en la aplicación de las normas y formatos de la descripción de los materiales bibliográficos y documentales. Como miembro de dicho grupo, responda a estas cuestiones:

51.- En el marco de la preservación digital, el modelo de datos PREMIS (PREservation Metadata Implementation Strategies) define 5 tipo de entidades:

- a) Entidades Intelectuales, Objetos, Acontecimientos, Derechos y Agentes
- b) Entidades Intelectuales, Objetos, Autoridades, Derechos y Agentes
- c) Entidades Intelectuales, Objetos, Acontecimientos, Relaciones y Agentes
- d) Entidades Intelectuales, Objetos, Acontecimientos, Derechos y Relaciones

52.- Desde el punto de vista de una institución productora, ¿cuántas categorías de metadatos pueden diferenciarse?

- a) Los que proporcionan información contextual sobre las actividades y los que reflejan la gestión del documento después de su incorporación en el sistema de archivo
- b) Los que proporcionan información referencial y los que proporcionan información documental
- c) Los que proporcionan información genérica y los que proporcionan información específica
- d) No se pueden establecer categorías de metadatos en este contexto

53.- El protocolo OAI-ORE es:

- a) Open Archives Initiative. Object reuse and extension
- b) Open Archives Initiative. Object reuse and exchange
- c) Open Archives Initiative. Object reuse and elements
- d) Open Archives Initiative. Object reuse and entities

54.- De acuerdo con el esquema de Tim Berners-Lee para calificar la calidad de los datos abiertos en la web, ¿qué formato de datos tendría tres estrellas?

- a) Los formatos no estructurados como, por ejemplo, pdf
- b) Los formatos estructurados como, por ejemplo, xls
- c) Los formatos estructurados no propietarios como, por ejemplo, csv
- d) Los datos abiertos enlazados (LOD)

55.- ¿Qué significa el término folksonomía?

- a) Una clasificación de la música popular
- b) Hace referencia al conjunto de términos etiquetas (tags) del lenguaje natural empleadas para describir el contenido de un documento o recurso web. Se utiliza lenguaje natural para proporcionar información descriptiva por parte de los usuarios
- c) Una clasificación para describir el contenido de un documento o recurso web basada en criterios preestablecidos
- d) Una clasificación para describir el contenido de un documento o recurso web basada en el análisis semántico

56.- ¿Cuál es la norma archivística empleada para elaborar la descripción de funciones de instituciones asociadas a la producción y conservación de documentos?

- a) ISAAR (CPF)
- b) ISDF
- c) ISDIAH
- d) EAD

57.- ¿Qué identifica el estándar NEDA-Req: Datos básicos para la descripción archivística?

- a) Identifica los elementos a describir en cualquier sistema de descripción (entidades, relaciones y atributos)
- b) Identifica los requisitos específicos para describir documentos de naturaleza musical
- c) Identifica los requisitos mínimos para describir documentos de archivo, agentes y funciones
- d) Identifica los requisitos específicos para describir agentes con funciones de custodia de documentos de archivo

58.- Con el nuevo modelo RDA, se producen cambios terminológicos, ¿Cómo pasa a denominarse el campo Título Uniforme?

- a) Título distintivo
- b) Título preferente
- c) Título definitivo
- d) Título preferido

59.- El elemento de la ISAAR (CPF) cuyo objetivo es identificar el registro de autoridad de forma unívoca, dentro del contexto que se va a utilizar se denomina:

- a) Identificador del registro de autoridad
- b) Identificador del registro documental
- c) Identificador del registro de entrada
- d) Identificador del registro de transferencia

60.- El empleo de tesauros y otros lenguajes controlados en el ámbito de las bibliotecas ha evolucionado desde los grandes sistemas de etiquetado hasta aquellos que sirven de soporte a la Web 3.0 mediante el uso de tecnologías de última generación. Uno de estos nuevos sistemas, creado por iniciativa de la W3C, en forma de aplicación de RDF que proporciona un modelo para representar la estructura básica y el contenido de esquemas conceptuales como listas de encabezamientos de materia, taxonomías, esquemas de clasificación, tesauros y cualquier tipo de vocabulario controlado es:

- a) SKOS
- b) OWL
- c) SOAP
- d) XML

PREGUNTAS DE RESERVA

61.- ¿Qué es un documento subrepticio?

- a) Documento redactado en piel de reptil
- b) Documento secreto de la cancillería altomedieval
- c) Documento falso desde el punto de vista diplomático, pero cuyo contenido es auténtico
- d) Documento autentico desde el punto de vista diplomático, pero cuyo contenido es falso

62.- El sello de calidad en edición académica (CEA) promovido por la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE) y avalado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) y por la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) tiene como objetivo:

- a) Reconocer las mejores prácticas dentro de la edición universitaria española y convertirse en un indicador relevante que, tanto las agencias de evaluación de la actividad investigadora como la comunidad académica e investigadora, podrán identificar fácilmente
- b) Reconocer las mejores publicaciones dentro de la edición universitaria española y convertirse en un indicador relevante que, tanto las agencias de evaluación de la actividad investigadora como la comunidad académica e investigadora, podrán identificar fácilmente
- c) Reconocer las mejores editoriales dentro de la edición universitaria española y convertirse en un indicador relevante que, tanto las agencias de evaluación de la actividad investigadora como la comunidad académica e investigadora, podrán identificar fácilmente
- d) Reconocer las mejores autorías dentro de la edición universitaria española y convertirse en un indicador relevante que, tanto las agencias de evaluación de la actividad investigadora como la comunidad académica e investigadora, podrán identificar fácilmente

63.- En el modelo conceptual OAIS, los paquetes de información adoptar tres estados o versiones de un documento en función del momento del proceso en que se encuentren, estos paquetes son conocidos por sus siglas en inglés:

- a) SIP, AIP y DIP
- b) SIP, AIP y RIP
- c) SIP, ZIP y RIP
- d) XIP, ZIP y RIP

64.- ¿Qué es el Eigenfactor?

- a) Índice basado en el número de veces que los artículos publicados en los dos años pasados han sido citados en el presente año
- b) Índice basado en el número de veces que los artículos publicados en los cinco años pasados han sido citados en los dos últimos años
- c) Índice basado en el número de veces que han sido citados en un determinado año, los artículos publicados en los 5 años anteriores
- d) Índice basado en el número de veces que los artículos publicados en los cuatro años anteriores han sido citados en el presente año

65.- ¿Qué documentación del Archivo de la Universidad de Castilla-La Mancha puede considerarse excepcional y muy diferente respecto al resto de documentación conservada en él, porque no guarda relación ni con las con las instituciones de enseñanza, ni con el ámbito geográfico de Castilla-La Mancha, ni se parece al resto de documentos por su antigüedad, ni por la lengua?

- a) Documentos del Duque de Alba
- b) Documentos del Duque del Parque
- c) Documentos de Luis Tristán
- d) Documentos de Juan Bautista Maíno

66.- Según la Ley 10/2007 de 22 de junio, de la Lectura, el Libro y las Bibliotecas, ¿cuál es el descuento máximo que pueden hacer las librerías a las Bibliotecas?

- a) Un descuento de hasta el 10 por ciento del precio fijo
- b) Un descuento de hasta el 15 por ciento del precio fijo
- c) Un descuento de hasta el 20 por ciento del precio fijo
- d) No hay un porcentaje de descuento máximo