

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE JULIO DE 2023 (D.O.C.M. DE 26/07/2023) PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE GESTIÓN (SUBGRUPO A2), POR LOS TURNOS DE PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DIRECTA EN EL PUESTO DE TRABAJO, PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DIRECTA EN EL PUESTO DE TRABAJO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Fecha de realización del ejercicio: 10/11/2023

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en la resolución de un supuesto práctico desglosado en 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo únicamente una de ellas la correcta. Además, se incluyen 5 preguntas de reserva que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada.
5. La valoración máxima del ejercicio es de 75 puntos. El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas penalizan. El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta. No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca.
6. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(Nº \text{ respuestas acertadas} - (0,25 * nº \text{ respuestas erróneas})) * \text{nota máxima}}{nº \text{ de preguntas de la prueba}}$$

La calificación final se expresará con tres decimales.

7. La hoja de examen que se entrega al tribunal no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. Las hojas de examen contienen unas instrucciones específicas sobre las marcas permitidas para indicar las respuestas.
8. Cualquier marca distinta a las permitidas en la hoja de examen entregada al tribunal conllevará la anulación del mismo.
9. El tiempo para la realización del ejercicio es de 90 minutos. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
10. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
11. Comenzando el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
12. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja blanca que es la que se entrega al tribunal, la respuesta que debe desaparecer marcando la que considere oportuna. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que, en el ejemplar blanco que se entrega al tribunal, no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
13. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización. Únicamente se podrá abandonar el aula tras la lectura de estas instrucciones y siempre antes de que dé comienzo la prueba, entregando en cualquier caso el cuadernillo de respuestas vacío.
14. El aspirante está obligado a entregar la hoja de respuestas una vez comenzada la prueba, pudiendo quedarse con el cuestionario de preguntas.
15. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
16. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
17. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rhh.uclm.es/index.aspx?t=7>
18. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: <https://convocatorias.rhh.uclm.es/index.aspx?t=7> y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/web/guest/tablon-de-anuncios>. Únicamente se harán públicas las notas de los aspirantes aprobados. Los aspirantes suspensos podrán solicitar la puntuación obtenida mediante escrito dirigido al tribunal.
19. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
20. Gracias por su colaboración.

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE JULIO DE 2023 (D.O.C.M. DE 26/07/2023) PARA EL INGRESO EN LA ESCALA DE GESTIÓN (SUBGRUPO A2), POR LOS TURNOS DE PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DIRECTA EN EL PUESTO DE TRABAJO, PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DIRECTA EN EL PUESTO DE TRABAJO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

SUPUESTO:

Adriana Belmonte Cuadrado, investigadora de renombre, consulta la página web de la Agencia Estatal de Investigación y comprueba que se ha publicado la relación de personas seleccionadas y Centros I+D elegibles de las Ayudas Ramón y Cajal. Es una de las candidatas seleccionadas en el área temática de ciencias y tecnologías químicas, ya que ha superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria y contacta con la Unidad de Gestión de la Investigación y el Vicerrectorado de Política Científica de la Universidad de Castilla-La Mancha (en adelante UCLM) para preparar el acuerdo de incorporación en la misma ya que las condiciones le parecen adecuadas.

La UCLM prepara para la firma de la investigadora un contrato de acceso de personal investigador doctor al amparo del artículo 22 de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Adriana firma su contrato y se incorpora en la Facultad de Farmacia del campus de Albacete. Tiene ciertas dudas en cuanto a su contratación, que plantea a la hora de su firma.

En la Facultad de Farmacia se organizan diferentes actividades que plantean dudas entre el alumnado, los responsables de los gastos y el/la administrador/a.

La UCLM ha publicado este año varias convocatorias de contratación de personal docente e investigador funcionario de los cuerpos docentes universitarios. Por Resolución de la UCLM, se integró a un profesor en el Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.

Otros profesores de la Facultad acuden tanto a la Asesoría Jurídica de la UCLM como a la Unidad de Gestión Administrativa, planteando dudas surgidas sobre la normativa de procedimiento administrativo vigente, así como sobre sus condiciones laborales.

A su vez, la Unidad de Gestión Académica de Campus será la encargada de resolver las dudas planteadas por los estudiantes de la Facultad.

Con relación a este supuesto, conteste a las siguientes preguntas:

- 1) Dentro de los requisitos del contrato de acceso de personal investigador doctor:
 - a) Cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, el contrato podrá alcanzar una duración máxima de cinco años, excluidas prórrogas.
 - b) Cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad, el contrato podrá alcanzar una duración máxima de ocho años, prórrogas incluidas.
 - c) Con carácter general, la duración del contrato será al menos de tres años, y podrá prorrogarse hasta el límite máximo de siete años.
 - d) Con carácter general, la duración del contrato será al menos de cinco años, y podrá prorrogarse hasta el límite máximo de seis años.
- 2) En aplicación de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, ningún trabajador podrá ser contratado mediante la modalidad de contrato de acceso de personal investigador doctor, en la misma o distinta entidad, por un tiempo superior:
 - a) A cinco años, incluidas las posibles prórrogas.
 - b) A ocho años, excluidas las posibles prórrogas.
 - c) A seis años, incluidas las posibles prórrogas.
 - d) A cinco años, excluidas las posibles prórrogas.
- 3) La retribución del contrato de acceso de personal investigador doctor no podrá ser inferior:
 - a) A la que corresponda al personal investigador que realice actividades análogas, y será fijada, en su caso, dentro de los límites establecidos por las leyes de presupuestos, por el órgano competente en materia de retribuciones.
 - b) Al 65 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los tres primeros años.
 - c) Al 56 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años.
 - d) Al 56 por 100 de la que corresponda al personal investigador que realice actividades análogas.
- 4) Adriana está interesada en colaborar en docencia, pero desconoce lo que establece la normativa al respecto. Indica la respuesta correcta en cuanto a si puede realizar actividad docente:
 - a) En esta figura contractual no se puede colaborar en docencia.
 - b) Puede colaborar hasta un máximo de cien horas anuales, previo acuerdo en su caso con el departamento implicado, con la aprobación de la entidad para la que presta servicios, y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - c) Puede colaborar hasta un máximo de ochenta horas anuales, previo acuerdo en su caso con el departamento implicado, con la aprobación de la entidad para la que presta servicios, y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - d) Puede colaborar hasta un máximo de sesenta horas anuales, previo acuerdo en su caso con el departamento implicado, con la aprobación de la entidad para la

que presta servicios, y con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

- 5) Los investigadores consultan la regulación establecida en relación con la difusión de los resultados de la actividad científica, tecnológica y de innovación y del acceso abierto de los mismos (Ciencia abierta). En aplicación de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, indica la respuesta correcta.
 - a) Los beneficiarios de proyectos de investigación, desarrollo o innovación financiados mayoritariamente con fondos públicos deberán cumplir en todo momento con las obligaciones de acceso abierto dispuestas en las bases o los acuerdos de subvención de las convocatorias correspondientes.
 - b) Los resultados de la investigación disponibles en acceso abierto podrán ser empleados por las Administraciones Públicas en sus procesos de evaluación, incluyendo la evaluación del mérito investigador.
 - c) El acceso gratuito y libre a los resultados se fomentará mediante el desarrollo de repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, propios o compartidos.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
- 6) Adriana, quiere proponer a la UCLM la creación de una empresa de base tecnológica. ¿Puede ser promotora de dicha propuesta?
 - a) Sí, pero la propuesta de promoción deberá estar respaldada por un departamento, centro o instituto universitario.
 - b) Sí, ya que tiene vinculación permanente.
 - c) No puede hacerlo, por tener un contrato laboral.
 - d) No puede, ya que no es profesora, es investigadora.
- 7) El Investigador principal de un proyecto de investigación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha está interesado en lanzar una convocatoria de contratación laboral. Desde la Unidad de Gestión de la Investigación le asesoran de la modalidad de contrato de actividades científico-técnicas. Indica cuál de las siguientes no es una característica de estos:
 - a) Los contratos de actividades científico-técnicas, de duración indefinida, no formarán parte de la Oferta de Empleo Público.
 - b) Los procedimientos de selección se regirán en todo caso a través de convocatorias públicas en las que se garanticen los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y concurrencia.
 - c) Cuando los contratos estén vinculados a financiación externa o financiación procedente de convocatorias de ayudas públicas en concurrencia competitiva en su totalidad, requerirán el trámite de autorización previa.
 - d) El objeto de los contratos de actividades científico-técnicas será la realización de actividades vinculadas a líneas de investigación o de servicios científico-técnicos, incluyendo la gestión científico-técnica de estas líneas.

- 8) Un investigador consulta la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para ver la regulación que se establece de los contratos de fabricación. Indica cuál de las respuestas es correcta:
- a) A los contratos de fabricación se les aplicarán directamente las normas generales y especiales del contrato de obras que el órgano de contratación determine en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo las relativas a su publicidad y procedimiento de adjudicación que se acomodarán, en todo caso, al contrato de suministro.
 - b) A los contratos de fabricación se les aplicarán directamente las normas generales y especiales del contrato de suministro que el órgano de contratación determine en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo las relativas a su publicidad y procedimiento de adjudicación que se acomodarán, en todo caso, al contrato de obras.
 - c) A los contratos de fabricación se les aplicarán directamente las normas generales y especiales del contrato de concesión de servicios que el órgano de contratación determine en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo las relativas a su publicidad y procedimiento de adjudicación que se acomodarán, en todo caso, al contrato de suministro.
 - d) A los contratos de fabricación se les aplicarán directamente las normas generales y especiales del contrato de suministro que el órgano de contratación determine en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo las relativas a su publicidad y procedimiento de adjudicación que se acomodarán, en todo caso, al contrato de concesión de servicios.
- 9) A los efectos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se entenderá por «etiqueta»:
- a) Cualquier documento que confirme que las obras, productos, servicios, procesos o procedimientos de que se trate cumplen determinados requisitos.
 - b) Cualquier certificado que confirme que las obras, productos, servicios, procesos o procedimientos de que se trate cumplen determinados requisitos.
 - c) Cualquier acreditación que confirme que las obras, productos, servicios, procesos o procedimientos de que se trate cumplen determinados requisitos.
 - d) Todas son correctas.
- 10) Un Profesor Catedrático consulta con su sindicato una cuestión relativa a la posibilidad de interposición de recurso contencioso-administrativo, en cuanto a si los funcionarios públicos pueden por sí mismos comparecer ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa sin estar representados por procurador ni asistidos por abogado. Indica la respuesta correcta en virtud de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa:
- a) Sí, pero únicamente en actuaciones ante órganos colegiados.
 - b) Sí, pero únicamente en actuaciones ante órganos unipersonales.
 - c) En ningún caso.
 - d) Sí, en defensa de sus derechos estatutarios, cuando se refiera a cuestiones de personal que no impliquen separación de empleados públicos inamovibles.

- 11) De los enumerados a continuación, ¿quién no está legitimado para interponer un recurso contencioso-administrativo?
- a) Un órgano adscrito a la Administración que dictó la actuación que pretende impugnarse, salvo que lo autorice expresamente una Ley.
 - b) El Ministerio Fiscal.
 - c) Las personas físicas o jurídicas que ostenten un derecho o interés legítimo.
 - d) Todas son correctas.
- 12) En la Facultad, se imparte una conferencia a cargo de una persona de reconocido prestigio que fue profesor asociado en la UCLM durante el curso académico 2020/2021, pero que actualmente no tiene relación laboral con la Universidad. De acuerdo con el artículo 48 del Reglamento de presupuesto de la UCLM, con carácter general, el pago de la conferencia deberá indicar en la certificación justificativa la siguiente información:
- a) Identificación del conferenciante, convocatoria o anuncio de la conferencia, título de la conferencia, lugar, fecha/s y hora/s de impartición, personal al que va dirigida e importe total del gasto.
 - b) Es suficiente indicando la identificación del conferenciante, la denominación de la conferencia y la fecha de impartición.
 - c) La confirmación de que no existe vinculación laboral con la UCLM en la fecha de impartición de la conferencia.
 - d) Que exista crédito adecuado y suficiente.
- 13) Un alumno se matricula en un curso de Enseñanzas propias, organizado por la Facultad. Antes de empezar el curso le llaman para trabajar en un laboratorio siendo su horario incompatible con el de la Enseñanza propia. Por tal motivo solicita la devolución de la tasa. Según el artículo 57 del Reglamento de Presupuesto:
- a) Únicamente procede el reintegro por causas atribuibles a la Universidad.
 - b) La resolución de reintegro debe ir motivada por la Gerencia.
 - c) Procederá el reintegro, si es por motivos excepcionales y debidamente justificados, a petición del interesado y siempre que se certifique por el responsable de la orgánica de gasto que tal devolución no supone déficit al presupuesto de la Universidad.
 - d) b) y c) son correctas.
- 14) La Facultad firma un convenio de colaboración, según el art. 25 de la Ley 49/2002 de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al Mecenazgo, con una entidad, que quiere colaborar en la realización de la Enseñanza Propia aportando una ayuda económica de 1.000€, a cambio de que la Facultad difunda por cualquier medio la participación del colaborador en dicha actividad:
- a) La UCLM ha de emitir factura aplicando el 0% de IVA, por ser una actividad docente.
 - b) Ha de emitir factura aplicando el 21% de IVA, por haber contraprestación.
 - c) No se emite factura, son ingresos exentos de IVA.
 - d) La UCLM ha de emitir factura aplicando el 0% de IVA, por existir un convenio firmado al amparo de la Ley 49/2002.

15) Según resolución de 29/06/2016, de la UCLM, por la que se publica la modificación del Reglamento de Patrimonio de la UCLM, el periodo de amortización en número máximo de años será:

- a) En aplicaciones informáticas 6 años.
- b) En aplicaciones informáticas y equipos para procesos de información 4 años.
- c) En mobiliario 8 años.
- d) a) y c) son correctas.

16) Un profesor de la Facultad es comisionado para una colaboración científica en una Universidad francesa, desde el 15/03/2023 hasta el 26/06/2023. En aplicación del RD 462/2002 de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón de servicio, indica cuál de las siguientes, es correcta:

- a) Esta comisión de servicio se considera residencia eventual al tener una duración superior a un mes.
- b) El importe máximo a percibir en este caso será el 60 por 100 del importe de la dieta entera, que le corresponderían con arreglo a lo dispuesto en el anexo II del RD 462/2002.
- c) La duración de la residencia eventual no podrá exceder de un año, salvo que se prorrogue por el tiempo estrictamente indispensable por la autoridad que haya designado la comisión. La duración de la prórroga no podrá en ningún caso exceder de un año.
- d) b) y c) son correctas.

17) La UCLM emitió una factura por importe de 120€ que se encuentra pendiente de cobro y que prescribe en el año 2023. El órgano competente para dictar la resolución de prescripción de este derecho y que causará baja en las respectivas cuentas es:

- a) El Vicerrector de Economía, por delegación del Rector, previa tramitación del oportuno expediente.
- b) La Gerencia, por delegación del Rector, previa tramitación del oportuno expediente.
- c) Al ser una deuda inferior a 150€, el Vicerrector de Economía por delegación del Rector, puede disponer la no liquidación, o en su caso, la anulación y baja en contabilidad.
- d) El Vicerrector de Economía, por delegación del Rector, previo informe favorable de la Unidad de Control Interno y previa tramitación del oportuno expediente.

18) El anteproyecto del presupuesto de la UCLM será elaborado por el Consejo de Dirección bajo la coordinación del Vicerrectorado de Economía y Planificación y contendrá:

- a) El resumen por Capítulos de los estados de ingresos y gastos del ejercicio.
- b) El estado de presupuesto de ingresos del ejercicio detallado a nivel de subconcepto.
- c) El estado del presupuesto de gastos del ejercicio detallado a nivel de subconcepto.
- d) Todas son correctas.

- 19) Según el Plan General de Contabilidad Pública, referente a los documentos que integran las cuentas anuales de la UCLM:
- a) Forman una unidad y deben redactarse con claridad y mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico patrimonial y de la ejecución del presupuesto de la UCLM.
 - b) El balance comprende con la debida separación, el activo, el pasivo y el patrimonio neto de la UCLM.
 - c) Las cuentas anuales comprenden el balance, la cuenta del resultado económico patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria.
 - d) Todas son correctas.
- 20) Según el Reglamento de Presupuesto de la UCLM acerca de la tramitación anticipada de gastos:
- a) No todo tipo de gasto puede ser objeto de tramitación anticipada.
 - b) Se podrá anticipar las tramitaciones de los expedientes de gasto iniciando los mismos en el ejercicio anterior a aquel a cuyo presupuesto de gasto vayan a ser imputados, siempre que exista normalmente crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la UCLM.
 - c) En los expedientes de contratación administrativa podrá llegar hasta la adjudicación del contrato y su correspondiente formalización.
 - d) Son correctas b y c.
- 21) Según la Ley General de Subvenciones, ¿Cuál es el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones?
- a) Convocatoria abierta.
 - b) Concurrencia competitiva.
 - c) Simplificado de concurrencia.
 - d) Concesión directa.
- 22) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que se aplica al sector público, que comprende:
- a) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
 - b) Las Entidades que integran la Administración Local.
 - c) El sector público institucional.
 - d) Todas son correctas.
- 23) Según el artículo 7 de La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en una solicitud, escrita o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones se efectuarán:
- a) Con el representante o el interesado que previamente hayan señalado, y en su defecto, con que el que figure en primer término.
 - b) Con el representante o representantes de todos los interesados en el procedimiento.
 - c) Con el representante o el interesado de mayor edad.

- d) Con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y en su defecto, con el que figure en último término.
- 24) La inderogabilidad singular contemplada en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:
- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en esta Ley.
 - La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
 - Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
 - Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- 25) El artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas contempla que, en el caso de procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán el derecho:
- A la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario.
 - A ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.
 - A la presunción de no existencia de responsabilidad penal mientras no se demuestre lo contrario.
 - a y b son correctas.
- 26) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que el procedimiento administrativo se iniciará de oficio por la administración:
- Por petición razonada de otros órganos.
 - Como consecuencia de orden superior.
 - A propia iniciativa.
 - Todas las respuestas anteriores son formas de iniciación del procedimiento de oficio por la administración.
- 27) El Artículo 63 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que:
- Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán de oficio o a instancia de parte, por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida

separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.

- b) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.
- c) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida separación entre la fase de iniciación y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.
- d) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida separación entre el periodo de información pública y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.

28) El artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala que no formará parte del expediente administrativo la información que:

- a) Tenga carácter auxiliar o de apoyo.
- b) La contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- c) Los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas, salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- d) Ninguna de las anteriores formará parte del expediente administrativo.

29) El artículo 128 de la Ley 39/2015 establece que el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde:

- a) Al Gobierno de la Nación.
- b) Además de al Gobierno de la Nación también corresponde a los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas.
- c) Además de al Gobierno de la Nación, también corresponde a los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas y a los órganos de gobierno locales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución, los Estatutos de Autonomía y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- d) Ninguna es correcta.

30) El artículo 116 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, establece que se encontrará en la situación administrativa de "servicio en otras Administraciones Públicas":

- a) El personal funcionario que sea designado miembro del Gobierno, del Consejo de Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o de los órganos de gobierno de otras Comunidades Autónomas, o de las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla, miembros de las instituciones de la Unión Europea o de las organizaciones internacionales, o sean nombrados altos cargos de las citadas Administraciones públicas o instituciones.

- b) El personal funcionario de carrera que, en virtud de procesos de transferencias, de delegación de competencias o de procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtenga destino en una Administración pública distinta.
 - c) El personal funcionarios en situación de expectativa de destino.
 - d) Cuando se adquiera la condición de personal funcionario al servicio de organizaciones internacionales.
- 31) El artículo 10.7 del Plan Concilia establece el tratamiento de las ausencias por enfermedad que no deriven en incapacidad temporal.
- a) Las ausencias por enfermedad que no deriven en incapacidad temporal y de duración no superior a cuatro días, se comunicarán verbalmente al/la jefa/e de la Unidad, decano/a, director/a del departamento aportando la justificación médica oportuna con posterioridad en el que se indique los días de descanso que en su caso la/el facultativo/a considere oportuno (siempre inferior a cuatro días), no realizándose ningún tipo de minoración de retribuciones.
 - b) Las ausencias por enfermedad que no deriven en incapacidad temporal y de duración no superior a tres días, se comunicarán verbalmente al/la jefa/e de la Unidad, decano/a, director/a del departamento aportando la justificación médica oportuna con posterioridad en el que se indique los días de descanso que en su caso la/el facultativo/a considere oportuno (siempre inferior a cuatro días), no realizándose ningún tipo de minoración de retribuciones.
 - c) Las ausencias por enfermedad que deriven en incapacidad temporal y de duración no superior a dos días, se comunicarán verbalmente al/la jefa/e de la Unidad, decano/a, director/a del departamento aportando la justificación médica oportuna con posterioridad en el que se indique los días de descanso que en su caso la/el facultativo/a considere oportuno (siempre inferior a cuatro días), no realizándose ningún tipo de minoración de retribuciones.
 - d) Las ausencias por enfermedad que no deriven en incapacidad temporal y de duración no superior a tres días, se comunicarán por escrito y con declaración responsable al/la jefa/e de la Unidad, decano/a, director/a del departamento aportando la justificación médica oportuna con anterioridad, en el que se indique los días de descanso que en su caso la/el facultativo/a considere oportuno (siempre inferior a tres días), no realizándose ningún tipo de minoración de retribuciones.
- 32) Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:
- a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las comunidades autónomas.
 - b) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
 - c) Los poderes de dirección y control propios de la relación jerárquica.
 - d) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.

- 33) Señale cuál de las siguientes es una Fuente Indirecta del Derecho Administrativo:
- a) Ordenamiento comunitario.
 - b) Jurisprudencia.
 - c) Reales Decretos.
 - d) Órdenes Ministeriales.
- 34) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece respecto a la Sede Electrónica: (señale la respuesta incorrecta).
- a) Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.
 - b) En todo caso deberá garantizarse la identificación del órgano titular de la sede, así como los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.
 - c) El establecimiento de una sede electrónica conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y disponibilidad de la información y los servicios a los que se pueda acceder a través de la misma.
 - d) Las sedes electrónicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas, certificados recogidos o cualificados de autenticación de sitio web o medio equivalente.
- 35) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es función de las Conferencias Sectoriales:
- a) La consulta y adopción de acuerdos que tengan por objeto la mejora de la coordinación entre las distintas Administraciones Públicas.
 - b) Intercambiar información sobre las actuaciones programadas por las distintas Administraciones Públicas, en ejercicio de sus competencias, y que puedan afectar a las otras Administraciones.
 - c) El seguimiento de los acuerdos adoptados y la evaluación de los Grupos de trabajo constituidos.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 36) Según establece el Reglamento de Implantación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la UCLM, la jornada semanal del personal de laboratorio que tenga asignada una jornada L1, con el fin de priorizar el apoyo a prácticas docentes e investigación durante el periodo lectivo será:
- a) 40 horas.
 - b) 45 horas
 - c) 37,5 horas.
 - d) 50 horas.
- 37) El Reglamento de Implantación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la UCLM, indica que el acceso a Escalas del mismo Subgrupo profesional desde las Escalas de Administración Especial a Escalas de Administración General y viceversa, a través de la convocatoria de pruebas selectivas para la provisión de vacantes derivadas de la correspondiente Oferta de Empleo Público, se denomina:

- a) Carrera horizontal.
 - b) Promoción interna vertical.
 - c) Carrera vertical.
 - d) Promoción interna horizontal.
- 38) Según establece la Normativa de Progreso y Permanencia de los Estudios de Grado y Máster de la UCLM, la matrícula a tiempo completo de segundo y posteriores cursos de Grado deberá constar en cada curso académico de:
- a) Un mínimo de 60 créditos y un máximo de 78, salvo en el caso de que la matrícula incluya todas las asignaturas que resten para la obtención del Título.
 - b) Un mínimo de 60 créditos y un máximo de 78, salvo que el plan de estudios esté configurado de otra manera.
 - c) Un mínimo de 48 créditos y un máximo de 72, salvo en el caso de que la matrícula incluya todas las asignaturas que resten para la obtención del Título.
 - d) Un mínimo de 48 créditos y un máximo de 72, salvo que el plan de estudios esté configurado de otra manera.
- 39) ¿Qué requisito debe cumplir un estudiante que quiere solicitar la evaluación por compensación de una asignatura?
- a) Haber realizado el 75% de la carrera en la UCLM.
 - b) Haberse examinado de la asignatura a compensar un mínimo de dos convocatorias en distinto curso académico (excepto asignaturas de último curso)
 - c) Que la asignatura a compensar no tenga más de 6 créditos ECTS, que no sean ni prácticas externas, ni el TFG, ni el reconocimiento de idiomas (nivel B1).
 - d) Tener una calificación superior a cero en cualquiera de las convocatorias en las que el estudiante se haya examinado.
- 40) La persona encargada de informar al Consejo Social de los resultados y aplicación de la normativa de progreso y permanencia en los estudios de Grado y Máster de la UCLM será:
- a) El Rector/a.
 - b) El Titular del vicerrectorado con competencias en materia de estudiantes.
 - c) El Titular del vicerrectorado con competencias en ordenación académica.
 - d) El presidente de la Comisión de Asuntos Generales del Consejo Social.
- 41) Un estudiante matriculado en el tercer curso del Grado de Ingeniería Mecánica, para poder solicitar una ayuda para estudiantes en situaciones especiales cofinanciado por el Fondo Social Europeo Plus (FSE +), ¿qué porcentaje de créditos debe haber superado el curso anterior?
- a) 60%
 - b) 50%
 - c) 40%
 - d) 30%

- 42) De acuerdo con el Estatuto del Estudiante Universitario son derechos comunes de los estudiantes universitarios:
- El estudio y la participación activa en las actividades académicas que ayuden a completar su formación.
 - Conocer y participar en los programas y observatorios de incorporación laboral que desarrollen las universidades y otras instituciones.
 - Participar de forma activa y responsable en las reuniones de los órganos colegiados para los que haya sido elegido.
 - Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 43) Una Profesora Titular con destino en la Universidad de Barcelona, con dos tramos de investigación reconocidos, ha sido designada por el rector de la UCLM como presidenta de la Comisión de Selección del concurso para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios en la categoría de Profesoras y Profesores Titulares de Universidad, convocado por Resolución de 7 de mayo de 2023.
- Podrá formar parte de la Comisión de selección porque pertenece a otra Universidad y a un cuerpo igual al de las plazas objeto del concurso, además posee dos tramos de investigación.
 - No podrá formar parte de la Comisión como presidenta, pero si podrá hacerlo como vocal propuesta por el Centro al que está adscrita la plaza.
 - Nunca podrá formar parte de esta Comisión de selección ni como presidenta, ni como secretaria.
 - Todas son falsas.
- 44) Un Profesor Titular que lleva 5 meses prestando servicios en la UCLM y que trabajó anteriormente en la Universidad Complutense de Madrid durante 2 años, quiere solicitar una excedencia para cuidar de su hijo nacido hace 1 año ¿Qué tipo de excedencia podría concedérsele?
- Una excedencia voluntaria por interés particular, pero no devengará retribuciones, ni le será computable el tiempo que permanezca en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que le sea de aplicación.
 - Una excedencia para el cuidado de su hijo por un máximo de 3 años desde su solicitud.
 - Una excedencia para el cuidado de su hijo hasta que el niño cumpla 3 años.
 - Las respuestas a y c son correctas.
- 45) Este profesor, ha tenido conocimiento de que existe un premio por funcionarización y decide solicitarlo:
- De conformidad con el II Convenio Colectivo, en su art 35.5, se le abonará la cuantía de este premio desde el mes siguiente al de la presentación de su solicitud.
 - El II Convenio Colectivo solo reconoce un premio de funcionarización para los profesores/profesoras que promocionan en la Universidad de Castilla-La Mancha al cuerpo de funcionarios docentes universitarios.
 - Nunca se le abonará dicho premio porque ya han pasado 5 meses desde que es funcionario en la UCLM.

- d) Dicho premio se abonará en un solo pago, dentro de los tres primeros meses del año natural.
- 46) A su vez, este profesor se dirige a la Unidad de Gestión Administrativa para preguntar qué régimen, general o especial de la Seguridad Social le será de aplicación ahora que es Profesor Titular de la Facultad de Farmacia de Albacete:
- Como funcionario que ha accedido con fecha posterior al 1 de enero de 2011 quedará obligatoriamente incluido en el Régimen Especial de la Seguridad Social a los exclusivos efectos de sus derechos pasivos.
 - Estará excluido del Régimen Especial de la Seguridad Social por ser personal propio de una Universidad.
 - Estará incluido en el Régimen General de la Seguridad Social a todos los efectos.
 - Todas son falsas.
- 47) Un Profesor funcionario de la UCLM consulta cuáles serían los períodos de descanso que le corresponderían como progenitor distinto de la madre biológica.
- La duración total serían 8 semanas ampliables hasta 12, si la madre biológica le cede 4 semanas de su periodo no obligatorio.
 - La duración total serían 12 semanas, de las cuales 6 tendría que disfrutarlas de manera inmediata posteriores al parto.
 - La duración total serán 16 semanas ampliables en determinados supuestos.
 - La duración total serán 16 semanas, de las cuales 4 semanas tendrían que disfrutarse de manera ininterrumpida a jornada completa, inmediatamente posteriores al parto.
- 48) A una Profesora Ayudante Doctora le dan la baja por incapacidad temporal:
- A partir del decimosexto día de baja, la responsabilidad del abono incumbe al Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - Durante los primeros 90 días cobrará las retribuciones establecidas en la normativa vigente.
 - A partir del día nonagésimo primero percibirá las retribuciones básicas y un subsidio por incapacidad temporal a cargo de MUFACE cuya cuantía será fija e invariable y será la mayor de las dos cantidades siguientes:
 - El 80% de las retribuciones básicas devengadas (sueldo, trienios y grado, en su caso), incrementadas en la sexta parte de una paga extraordinaria, correspondiente al tercer mes de la licencia;
 - El 75% de las retribuciones complementarias devengadas en el tercer mes de la licencia;El importe del subsidio no podrá ser superior a las retribuciones complementarias integrales correspondientes al tercer mes de licencia. Si la cuantía del subsidio resultase superior, su importe se reduciría en el exceso.
 - b) y c) son correctas.

- 49) Un Profesor Interino en un Instituto de Enseñanza Secundaria Obligatoria de Toledo, fue contratado con carácter excepcional para el curso académico 2022-2023 como Profesor Asociado. El curso académico 2023-2024 ha obtenido plaza definitiva en un Instituto de Enseñanza Secundaria de Cuenca.
- a) No podrá continuar como Profesor Asociado al haber finalizado su contrato.
 - b) Podrá continuar trabajando en la UCLM de manera excepcional hasta el 31 de agosto de 2024, pero tendrá que volver a solicitar compatibilidad porque ha cambiado de destino en su trabajo principal.
 - c) Puede continuar dando clase el curso 2023-2024, aunque haya cambiado de destino en su trabajo principal.
 - d) Podrá continuar como Profesor Asociado siempre y cuando vuelva a solicitar compatibilidad para su nuevo puesto de trabajo, y esta le sea concedida por la Universidad.
- 50) Con respecto a las retribuciones del personal docente e investigador funcionario la Ley Orgánica del Sistema Universitario (LOSU) nos dice:
- a) Las universidades podrán establecer retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales, mediante procedimientos negociados con la parte social y transparentes.
 - b) Que serán las Comunidades Autónomas las que determinarán el régimen retributivo del personal docente e investigador universitario perteneciente a los cuerpos de funcionarios.
 - c) Reglamentariamente se podrán establecer retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales por el ejercicio de funciones exclusivamente referidas a su actividad docente (quinquenios) y a su actividad investigadora (sexenios).
 - d) Las Comunidades Autónomas también podrán establecer retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales. Estos complementos retributivos se asignarán por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, dentro de los límites que para este fin fijen las Universidades mediante un procedimiento transparente.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 51) Un Profesor Catedrático de Universidad, está interesado en participar en un proyecto de investigación en el programa marco "Horizonte Europa". Dicho programa cuenta con una estructura basada en tres pilares. Indica cuál es el segundo pilar:
- a) Europa innovadora.
 - b) Ciencia Excelente.
 - c) Desafíos Globales y Competitividad Industrial Europea.
 - d) Europa innovadora y excelente.
- 52) En aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los contratos adjudicados por lotes, y salvo que se establezca otra previsión en el pliego que rija el contrato,

- a) Todas las ofertas constituirán un contrato, incluso en casos en que se presenten ofertas integradoras.
 - b) Cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.
 - c) Todas las ofertas constituirán un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en que cada lote constituirá un contrato.
 - d) Cada lote constituirá un contrato, incluso en casos en que se presenten ofertas integradoras..
- 53) Un Profesor de la Facultad compra material informático, que necesita con urgencia, por importe total de 230,20€ a la empresa INFORMATICA CR, con NIF: B00014589, y lo abona con su tarjeta bancaria. La empresa emite factura al NIF de la UCLM. Días más tarde, el profesor presenta la factura en papel al gestor contable para su tramitación junto con el justificante del pago de su tarjeta, a lo que el gestor contable le comunica:
- a) Al ser una factura por importe superior a 150€, la empresa tiene que presentar obligatoriamente factura electrónica a través de FACe.
 - b) La empresa es una entidad no obligada al uso de la factura electrónica según la Ley 25/2013 de Impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
 - c) La empresa queda excluida de presentar la factura electrónica, al tratarse de una factura que procede endosar a otro interesado diferente del emisor de la factura.
 - d) La empresa queda excluida de presentar la factura electrónica al tratarse de un gasto tramitado a través de la tarjeta de crédito institucional de la UCLM.
- 54) Para solicitar hacer uso de la convocatoria especial de finalización: (Señale la respuesta incorrecta):
- a) El estudiante deberá renunciar a una de las convocatorias habituales, ya sea de la ordinaria o de la extraordinaria.
 - b) Es necesario que el estudiante tenga efectuado el pago de la totalidad del importe de la matrícula.
 - c) El estudiante que quiera acogerse a esta convocatoria deberá hacer uso de ella para todas las asignaturas no superadas (excluyendo el Trabajo Fin de Grado o Máster) y cursadas con anterioridad cuya duración total en créditos sea igual o inferior a 18 créditos.
 - d) El estudiante que tenga pendiente la realización del Trabajo Fin de Grado o Máster no podrá hacer uso de la convocatoria especial de finalización de conformidad con lo establecido en su normativa reguladora.
- 55) ¿Qué Real Decreto aprobó el desarrollo y ejecución del texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado?
- a) El R.D. ley 4/2000, de 23 de junio.
 - b) El R.D. legislativo 4/2000, de 23 de junio.
 - c) El R.D. 375/2003, de 28 de marzo.
 - d) El R.D. legislativo 375/2003, de 28 de marzo.

