

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 19 DE JULIO DE 2023 (D.O.C.M. DE 26/07/2023)
PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA TÉCNICO DE SERVICIOS
(SUBGRUPO C1) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA,**

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en la resolución por escrito, en el tiempo máximo de dos horas, de dos supuestos prácticos desglosados en 40 preguntas en total (20 preguntas por cada supuesto práctico) con respuestas alternativas y determinadas por el tribunal de entre las materias relacionadas con las contenidas en la parte específica del programa de la escala Técnico de Servicios, subgrupo C1.
Además se incluye el siguiente número de preguntas de reserva: 6, que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada. 3 por cada uno de los supuestos prácticos.
La prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará de 0 a 75 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de la calificaciones alcanzadas en cada uno de los supuestos prácticos, puntuados de 0 a 75 puntos cada uno de ellos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 37,5 puntos de media para superarla y debiéndose obtener un mínimo de 22,5 puntos en cada uno de los supuestos.
5. **NO PENALIZAN LAS RESPUESTAS ERRONEAS:** Las respuestas incorrectas, en blanco o con doble marca no penalizan. Cada pregunta correcta vale 3,75 puntos. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima en cada uno de los supuestos, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(\text{Nº respuestas acertadas}) * \text{nota máxima}}{\text{nº de preguntas de la prueba}}$$

La calificación final se expresará con tres decimales.

6. La hoja de examen que se entrega al tribunal no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. Las hojas de examen contienen unas instrucciones específicas sobre las marcas permitidas para indicar las respuestas.
7. Cualquier marca distinta a las permitidas en la hoja de examen entregada al tribunal conllevará la anulación del mismo.
8. El tiempo para la realización del ejercicio es de 75 minutos. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
9. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
10. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
11. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja blanca que es la que se entrega al tribunal, la respuesta que debe desaparecer marcando la que considere oportuna. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que, en el ejemplar blanco que se entrega al tribunal, no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
12. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización. Únicamente se podrá abandonar el aula tras la lectura de estas instrucciones y siempre antes de que dé comienzo la prueba, entregando en cualquier caso el cuadernillo de respuestas vacío.
13. El aspirante está obligado a entregar la hoja de respuestas una vez comenzada la prueba, pudiendo quedarse con el cuestionario de preguntas.
14. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
15. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
16. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7>
17. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7> y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/web/guest/tablon-de-anuncios>. Únicamente se harán públicas las notas de los aspirantes aprobados. Los aspirantes suspensos podrán solicitar la puntuación obtenida mediante escrito dirigido al tribunal.
18. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
19. Gracias por su colaboración.

Supuesto 1. Usted se encuentra desarrollando las funciones como responsable de edificio en la Agrupación Fábrica de Armas. Son múltiples las cuestiones que durante su jornada se le plantean, y a las que debe dar respuesta:

1. Una compañera de trabajo en la UCLM acaba de adoptar a una niña sin ninguna discapacidad, y le pregunta sobre la duración de los permisos por motivos de adopción que le corresponden, porque no tiene claro lo que estipula la universidad con respecto a lo que establece el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), por lo que usted sí que puede informarle de lo que, para este caso, establece el EBEP según el R.D. Legislativo 5/2015. (Señale la opción correcta)

- a) Tendrá una duración de dieciséis semanas.
- b) Tendrá una duración de doce semanas.
- c) Tendrá una duración de veinticuatro semanas.
- d) Tendrá una duración de dieciocho semanas.

2. En este mismo caso, a esta compañera no le queda claro cómo puede disfrutar de este permiso por adopción, de modo que usted le informa lo que establece en este punto concreto, el EBEP (R.D. Legislativo 5/2015). (Señale la opción correcta)

- a) Cuatro semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.
- b) Seis semanas podrán disfrutarse a jornada completa de forma opcional, inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.
- c) Cuatro semanas podrán disfrutarse a jornada completa de forma opcional, inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.
- d) Seis semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.

3. Su compañera, que está pasando por unas circunstancias personales especiales, está meditando solicitar una excedencia laboral en su puesto de trabajo, pero no le quedan claras las diferentes opciones de las que puede disponer, y le pide asesoramiento al respecto, puesto que usted es un buen conocedor de lo que la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha, dice al respecto. Conforme a esta Ley, usted le informa al respecto de las excedencias por cuidado de familiares, y concretamente que: (Señale la opción correcta)

- a) El personal funcionario de carrera tiene derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a un año para atender al cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

- b) El personal funcionario de carrera tiene derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a dos años para atender al cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
- c) El personal funcionario de carrera tiene derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
- d) El personal funcionario de carrera tiene derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a cuatro años para atender al cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

4. Entonces esta compañera tiene dudas sobre qué pasará una vez finalice el tiempo utilizado como esta excedencia por cuidado de familiares, según la misma Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha. Usted le informa que: (Señale la opción correcta)

- a) El personal funcionario de carrera en excedencia por cuidado de familiares tiene derecho a la reserva de la plaza que desempeñaba durante catorce semanas.
- b) El personal funcionario de carrera en excedencia por cuidado de familiares tiene derecho a la reserva de la plaza que desempeñaba durante dieciséis semanas.
- c) El personal funcionario de carrera en excedencia por cuidado de familiares tiene derecho a la reserva de la plaza que desempeñaba durante treinta y seis semanas.
- d) El personal funcionario de carrera en excedencia por cuidado de familiares tiene derecho a la reserva de la plaza que desempeñaba durante todo el tiempo que permanezca en esa situación.

5. Conforme a la descripción de los puestos tipo de la unidad de servicios y siendo usted Responsable de Edificio. ¿En particular, qué responsabilidad le correspondería?

- a) El control de la climatización, de las instalaciones, estado de locales y equipamientos.
- b) Preparar y organizar espacios y medios según necesidades del centro.
- c) Ejecutar los procedimientos del área.
- d) Controlar y aplicar las medidas de prevención de riesgos laborales que resulten necesarias en el centro.

6. Un compañero acaba de cumplir 19 años de servicio en la UCLM, y le pregunta cuántos días de asuntos propios le corresponden. (Señale la opción correcta)

- a) 6 días hábiles.
- b) 6 días naturales.
- c) 8 días hábiles.
- d) 7 días hábiles.

7. Su compañero, de jornada en turno de tarde, antes de terminar su turno, a las 22:00 horas le comunican que la reunión del decano con los profesores se prolongará hasta las 23:30 horas, fuera de la hora de cierre del centro, y que debe permanecer al control de las instalaciones. ¿Qué hará?

- a) Llamará al responsable del centro para que se presente a continuar con el servicio, él no está obligado a continuar fuera de la jornada.
- b) Llamará al responsable del campus para que mande a un sustituto de la bolsa de voluntarios para la prolongación de la jornada.
- c) Llamará a la patrulla de seguridad para que mantenga el control de las instalaciones.
- d) Continuará con el servicio, realizando un nuevo marcaje, clave 45, después de la jornada habitual y pasará la incidencia para su compensación.

8. ¿Qué compensación, según normativa UCLM, debe recibir por la realización de la prolongación del servicio de 22:00 a 23:30 horas?

- a) Compensación de 3 horas mínimo por ser un servicio fuera de la jornada habitual.
- b) Compensación económica 1:30 horas y compensación horaria de 1:30 horas.
- c) Compensación económica una hora diurna y media hora nocturna y dos horas de compensación horaria.
- d) Compensación económica de 1:30 horas nocturnas y 2:15 de compensación horaria.

9. En la vicegerencia del campus le hacen entrega de diferentes cartas con destino a las vicegerencias de los diferentes campus, con la indicación de que deben llegar mañana a su destino. ¿Cómo las enviará?

- a) A Ciudad Real por valija intercampus, Albacete, Cuenca, Talavera y Almadén por mensajería urgente.
- b) A Ciudad Real, Albacete, Cuenca por valija intercampus, a Talavera y Almadén por mensajería urgente.
- c) A Ciudad Real y Talavera por valija intercampus, para Cuenca, Albacete y Almadén por mensajería urgente.
- d) A Ciudad Real por valija intercampus, para Cuenca y Albacete por mensajería urgente.

10. Según se establece en los estatutos de la UCLM, su asistencia a las actividades que se consideran de interés para su profesionalización es:

- a) Es un deber como trabajador para la mejora en el desarrollo de sus funciones.
- b) Es una competencia de la unidad de servicios.
- c) Es una responsabilidad como trabajador de la UCLM.
- d) Es un derecho como trabajador de la UCLM.

11. En la cafetería de la Fábrica de Armas se va a reformar el interior para adecuar y modernizar las instalaciones para la mejora de la prestación de los servicios. ¿Qué tipo de contrato se debe realizar?

- a) Contratos de servicios.
- b) Contratos de concesión de servicios.
- c) Contratos de edición de obras.
- d) Contrato de concesión de obras.

12. En los procedimientos abiertos de adjudicación de contratos sujetos a regulación armonizada, ¿qué plazo de presentación de proposiciones hay para los contratos de concesión de servicios?

- a) No inferior a 35 días.
- b) No inferior a 30 días.
- c) Inferior a 15 días.
- d) Mínimo de 26 días.

13. En todas las instalaciones universitarias existe un plan de señalización de evacuación. Según esta afirmación, una señal de advertencia que advierte sobre un riesgo o peligro sería de la siguiente forma:

- a) No tiene forma definida.
- b) Forma rectangular o cuadrada.
- c) Forma triangular.
- d) Forma redonda.

14. Como responsable recibe un CAU con diferentes cometidos para resolver por el oficial, que debe conocer. Según la clasificación de las instalaciones eléctricas, en una instalación en la que tenemos una tensión nominal de 400 voltios en corriente alterna, ¿cómo se consideraría?

- a) Media tensión.
- b) Alta tensión.
- c) Baja tensión.
- d) Pequeña tensión.

15. En la reparación de un enchufe, ¿de qué color puede ser un cable de fase?

- a) Negro, amarillo y verde.
- b) Negro, marrón o gris.
- c) Negro, marrón o amarillo.
- d) Negro, amarillo o azul.

16. Debe realizar la reparación de un zócalo de madera dura de una sala. ¿Cuál de las siguientes clases de madera es una de las denominadas maderas duras?

- a) Abeto.
- b) Castaño.
- c) Abedul.
- d) Ciprés.

17. De las siguientes sierras eléctricas, ¿cuál es la más adecuada para realizar cortes de precisión y que queden a la vista?

- a) Sierra circular.
- b) Sierra de sable.

- c) Sierra de calar o caladora.
- d) Sierra ingletadora.

18. Tenemos que repasar el protocolo de la universidad. ¿A qué color de muceta y birrete corresponde la titulación de doctores en Ciencias del Deporte en la UCLM?

- a) Azul.
- b) Naranja.
- c) Verde claro.
- d) Amarillo.

19. ¿Qué tipo de actos son la firma de un convenio y la entrega de premios institucionales?

- a) Solemne y académico respectivamente.
- b) Solemne y administrativo respectivamente.
- c) Administrativo y solemne respectivamente.
- d) Administrativo y académico respectivamente.

20. En un proceso de selección de personal en la UCLM, ha sido nombrado miembro del tribunal de selección, y se encuentra que usted ha sido recusado. Como tal, niega la causa de recusación. ¿Cuál será el plazo para resolver por el órgano superior jerárquico?

- a) En el plazo de cinco días.
- b) En el plazo de tres días.
- c) En el plazo de diez días.
- d) En el plazo de quince días.

(PREGUNTAS DE RESERVA SUPUESTO 1)

21. Durante uno de los descansos de clases, se acercan los nuevos delegados de primero para consultar los días libres en el salón de actos pensando organizar unas jornadas sobre el objeto de la Ley Orgánica 3/2007 recogido en el artículo 1 que habla sobre hacer efectivo el derecho de:

- a) Conciliación de la vida laboral y familiar de mujeres y hombres.
- b) Igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres.
- c) Participación en los asuntos públicos en igualdad de condiciones.
- d) No discriminación por razón de sexo.

22. Dichas jornadas quieren realizarlas en inglés y francés para incluir a los alumnos de Erasmus ya que las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007 son de aplicación a:

- a) A toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- b) A todos los ciudadanos españoles, ya sea en territorio español o territorio de cualquier país extranjero.

- c) A toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, con nacionalidad española.
- d) A toda persona, física o jurídica, que no resida en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad.

23. Al ser publicado en el DOCM la promoción interna de la UCLM, se entera que forma parte del Tribunal para Técnico de Servicio y le toca crear parte de las posibles preguntas para dicha prueba escribiendo la siguiente "El presupuesto de la UCLM" se define como:

- a) Las cuentas diarias que se generen en los distintos centros para su gestión.
- b) Los pagos y cobros que realiza la Universidad con otras personas físicas o jurídicas.
- c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática que comprende la totalidad de las obligaciones que, como máximo, pueden ser reconocidas y los derechos que se prevén liquidar durante cada ejercicio presupuestario.
- d) La relación alfabética de todos los bienes de la UCLM.

Supuesto 2. Como oficial en la facultad de Farmacia, usted recibe numerosos encargos que debe atender. Además, como acaba de aprobar la promoción interna C1, posee múltiples conocimientos sobre el temario por lo que sus compañeros acuden a resolver sus dudas.

24. Una compañera tiene problemas particulares, y considera la posibilidad de disfrutar de Licencias para asuntos propios. Usted le informa que esta posibilidad viene recogida en el Plan Concilia del Personal de Administración y Servicios de la UCLM, por lo que le informa de que: (Señale la opción correcta)

- a) Dichas licencias serán retribuidas, y su duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de tres meses por año.
- b) Dichas licencias serán retribuidas, y su duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de tres meses cada dos años.
- c) Dichas licencias se concederán sin retribución alguna, y su duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de tres meses por año.
- d) Dichas licencias se concederán sin retribución alguna, y su duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de tres meses cada dos años.

25. Nuestra compañera también tiene la opción de acogerse a una Reducción de jornada voluntaria, que también viene contenida en el Plan Concilia del Personal de Administración y Servicios de la UCLM, por lo que usted le informa de que cuando lo permita la organización del trabajo de la Unidad, y siempre sujeto a las necesidades del servicio prestado en la misma, se podrá conceder a la persona solicitante la reducción de jornada y el período de disfrute de la misma que convenga a sus intereses personales. En todo caso...: (Señale la opción correcta)

- a) se deberá solicitar la reducción o, en su caso, la reincorporación o la modificación del porcentaje de reducción de jornada con una antelación mínima de tres días a la fecha en que se pretenda iniciar la misma.
- b) se deberá solicitar la reducción o, en su caso, la reincorporación o la modificación del porcentaje de reducción de jornada con una antelación mínima de diez días a la fecha en que se pretenda iniciar la misma.
- c) se deberá solicitar la reducción o, en su caso, la reincorporación o la modificación del porcentaje de reducción de jornada con una antelación mínima de quince días a la fecha en que se pretenda iniciar la misma.
- d) se deberá solicitar la reducción o, en su caso, la reincorporación o la modificación del porcentaje de reducción de jornada con una antelación mínima de un mes a la fecha en que se pretenda iniciar la misma.

26. Según las reducciones de jornada establecidas en el plan concilia de la UCLM, su compañera le comunica que ha solicitado, por razones de guarda legal para el cuidado de su padre una reducción de jornada, perdiendo el 25 % de sus retribuciones. ¿A qué horario de jornada, según turno, podrá acogerse?

- a) De 9:00 a 14:00 y de 15:30 a 20:30.
- b) De 9:00 a 14:30 y de 15:30 a 20:00.
- c) De 9:00 a 14:20 y de 15:30 a 20:50.
- d) No hay reducción horaria para el personal en régimen de turnos.

27. Un compañero le pregunta sobre el desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional. ¿Es un deber o un derecho como trabajador de la UCLM?

- a) Es un derecho como empleado público.
- b) Es una competencia como personal de la unidad de servicios.
- c) Es un deber como trabajador de la UCLM.
- d) Es un principio ético que corresponde a los empleados públicos.

28. Le hacen entrega de 10 cartas ordinarias nacionales, 5 cartas certificadas nacionales y 10 cartas internacionales de diferentes pesos entre 50 y 500 gramos, para su envío por correos. ¿Cuántos albaranes de entrega debe rellenar para la tramitación de los envíos por correos?

- a) Uno con todas las cartas por no superar los 2.000 gramos.
- b) Dos, uno con las cartas nacionales y otro con las cartas internacionales.
- c) Dos, uno con las cartas ordinarias y otro con las certificadas.
- d) Tres, uno con las cartas ordinarias nacionales, otro con las cartas certificadas nacionales y otro con las cartas internacionales.

29. En algunos centros de la universidad se están colocando vitrinas para exposición y promoción de los productos que se venden en "La Tienda UCLM", papelería, textil, complementos, etc. ¿Qué tipo de contrato se realizará con la empresa que fabricará dichos productos?

- a) Contrato de suministros.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de concesión de servicios.
- d) Contrato mixto.

30. La realización de la reforma del interior de la cafetería se ha contratado por un valor de 35.000 euros. ¿Se puede considerar como un contrato menor?

- a) Si, los contratos de obras pueden llegar hasta los 40.000 euros.
- b) No, los contratos menores no pueden superar los 15.000 euros.
- c) No, la reforma no es un contrato de obras.
- d) No, los contratos de concesión de obras no se contemplan como contratos menores.

31. En un baño de la facultad se ha detectado un atasco, ¿qué elementos deben estar conectados al bote sifónico?

- a) Todos los elementos del baño.
- b) Todos los elementos menos la taza del WC.
- c) Solo el lavabo.
- d) Solo la taza del WC.

32. En la instalación de agua sanitaria del baño, ¿cuál es la presión llamada residual?

- a) 80 Kpa.
- b) 50 Kpa.
- c) 300 Kpa.
- d) 10 Kpa.

33. Tras recibir una llamada telefónica de una compañera del departamento de apoyo a docencia informando de un fluorescente fundido en su despacho, decide utilizar otra aplicación (C.R.M) de la que dispone la UCLM. ¿Cuál sería la secuencia de paneles a seguir para la creación de un nuevo caso?

- a) Área de trabajo, Actividades y Casos.
- b) Área de trabajo, Servicio y Casos.
- c) Área de trabajo, Centro de Recursos y Casos.
- d) Área de actividades y Casos.

34. Durante la creación del nuevo caso con la aplicación C.R.M., el campo "Propietario"... (Señale la respuesta correcta)

- a) Se debe dejar en blanco.
- b) Aparece por defecto el nombre del Responsable del Edificio.
- c) No puede modificarse.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

35. Teniendo la obligación de desplazarse en comisión de servicios al campus de Cuenca, desde Recursos Humanos le informan de que cuando exista acuerdo de la UCLM con una agencia de viajes para la puesta a disposición de su personal de los servicios de ésta con motivo de las comisiones de servicio, el comisionado podrá...:

- a) Sólo se puede usar la agencia de viajes desde el 15 de junio al 15 de septiembre de cada año.
- b) Tendrá que viajar fuera de España para hacer uso de la agencia de viajes.
- c) La agencia de viajes está reservada sólo para cargos de libre designación.
- d) Decidir entre hacer uso de los servicios de dicha agencia o gestionar directamente las reservas de alojamiento y locomoción.

36. Una compañera teme estar sufriendo un supuesto de discriminación. Usted recuerda el caso de una familiar que al sufrir discriminaciones importantes tuvo que cambiar de trabajo y al que él no pudo ayudar porque ya está pasado. Idea equivocada conforme al artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2007, porque cualquier persona podrá recabar de los tribunales la tutela del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53.2 de la Constitución: (Señale la opción correcta)

- a) Siempre que la relación en la que supuestamente se produce la discriminación se encuentre vigente.
- b) Incluso tras la terminación de la relación en la que presuntamente se ha producido la discriminación.
- c) Siempre que se haya dado por terminada la relación en la que supuestamente se produce la discriminación.
- d) A menos que se haya procedido a la suspensión de la relación en la que supuestamente se produce la discriminación.

37. Como la idea sobre el familiar discriminando le sigue rondando la cabeza decide leerse la Ley de Igualdad, donde advierte que la capacidad y la legitimación para intervenir en los procesos civiles, sociales y contencioso-administrativos que versen sobre la defensa del derecho de igualdad entre mujeres y hombres, corresponde a:

- a) La persona acosada, únicamente.
- b) Cualquier ciudadano.
- c) Las personas físicas y jurídicas con interés legítimo.
- d) Cualquier persona jurídica.

38. Estando en su habitual puesto de trabajo, un antiguo estudiante que terminó la carrera de Grado en ese mismo centro universitario hace dos años, le solicita información al respecto del tiempo de la custodia de las actas de las calificaciones personales en la Secretaría de la facultad. Conforme al Reglamento de evaluación del estudiante de la Universidad de Castilla-La Mancha, usted le informa de que...: (Señale la opción correcta)

- a) las actas de las calificaciones finales quedarán custodiadas en el Centro bajo la responsabilidad de quien esté al frente de la Secretaría durante un plazo de cinco años desde su cierre.
- b) las actas de las calificaciones finales quedarán custodiadas en el Centro bajo la responsabilidad de quien esté al frente de la Secretaría durante el plazo de dos años desde su cierre. Posteriormente serán fehacientemente destruidas por contener información de carácter personal.
- c) las actas de las calificaciones finales quedarán custodiadas en el Centro bajo la responsabilidad de quien esté al frente de la Secretaría durante el plazo del curso académico en el que finalizó. Posteriormente serán fehacientemente destruidas por contener información de carácter personal.
- d) las actas de las calificaciones finales quedarán custodiadas en el Centro bajo la responsabilidad de quien esté al frente de la Secretaría durante el plazo de tres años desde su cierre. Posteriormente serán fehacientemente destruidas por contener información de carácter personal.

39. El caso es que este estudiante pensaba que había obtenido la mención de Matrícula de Honor en una de las asignaturas cursadas en el último curso de Grado de su titulación, pero no le figura en su expediente académico personal, y tampoco tiene clara la normativa al respecto. Conforme al Reglamento de evaluación del estudiante de la Universidad de Castilla-La Mancha, usted le puede informar de que...: (Señale la opción correcta)

- a) La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada en una asignatura para reconocer un rendimiento académico excelente a aquellos estudiantes que hayan obtenido una calificación de 10. El número de estas menciones no podrá exceder del 5 % de los estudiantes matriculados en cada uno de los grupos de la asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20. En este último caso, se podrá conceder una única Matrícula de Honor.
- b) La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada en una asignatura para reconocer un rendimiento académico excelente a aquellos estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9. El número de estas menciones no podrá exceder del 5 % de los estudiantes matriculados en cada uno de los grupos de la asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20. En este último caso, se podrá conceder una única Matrícula de Honor.
- c) La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada en una asignatura para reconocer un rendimiento académico excelente a aquellos estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 10. El número de estas menciones no podrá exceder del 10 % de los estudiantes matriculados en cada uno de los grupos de la asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20. En este último caso, se podrá conceder una única Matrícula de Honor.
- d) La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada en una asignatura para reconocer un rendimiento académico excelente a aquellos estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9. El número de estas menciones no podrá exceder del 10 % de los estudiantes matriculados en cada uno de los grupos de la asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20. En este último caso, se podrá conceder una única Matrícula de Honor.

40. De la misma forma sigue escribiendo como posible pregunta "El Presupuesto de la UCLM se registró jurídicamente con carácter supletorio:

- a) Por la Ley de Defensa de la Competencia."
- b) Por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante."
- c) Por la Ley 48/1960, de 21 de julio, sobre Navegación Aérea."
- d) Por la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y demás legislación de carácter presupuestaria y económica de derecho público y, en su defecto, las de derecho privado que resulten de aplicación."

41. Durante la jornada se produce un incidente con un compañero y éste decide comunicarlo a la Defensora Universitaria. Los procedimientos se iniciarán... (Señale la respuesta correcta).

- a) Solo por quien sea considerado en el procedimiento.
- b) Solo de oficio por el órgano competente.
- c) De oficio o a solicitud del interesado.
- d) Solo por denuncia.

42. Los actos de las administraciones públicas serán inmediatamente ejecutivos, salvo que:

- a) No se produzca la suspensión de la ejecución del acto.
- b) Se necesite autorización del órgano superior.
- c) Que una disposición establezca lo contrario.
- d) No cabe recurso en vía administrativa.

43. ¿Cuál de las respuestas siguientes no pone fin al procedimiento administrativo?

- a) Declaración de caducidad.
- b) Finalización de plazos.
- c) Falta de documentación.
- d) La posibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

(PREGUNTAS RESERVA SUPUESTO 2)

44. Un estudiante se acerca a ventanilla y nos pregunta: ¿Cuándo se deben renovar los títulos de doctorado?

- a) Antes de 4 años.
- b) Antes de 8 años.
- c) Antes de 6 años.
- d) Antes de 7 años.

45. La administradora del centro tiene una serie de dudas y nos pide colaboración para buscar cierta información. Así nos consulta sobre los trámites para el procedimiento de la responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de la administración pública constarán al menos: (Señale la respuesta correcta)

- a) Alegaciones durante un plazo de quince días.
- b) Audiencia durante un plazo de quince días.
- c) Alegaciones durante un plazo de diez días
- d) Resolución por el órgano competente en el plazo de diez días.

46. ¿Y qué compromiso de calidad establece la carta de servicios en relación con la apertura de los centros?

- a) Realizar la apertura entre las 7:30 horas y las 8:00, según necesidades de los centros.
- b) Con carácter general, apertura a las 8:00 horas de edificios e instalaciones.
- c) Garantizar la apertura entre las 7:00 y las 8:00 horas, según necesidades de los centros.
- d) Con carácter especial, apertura de centros entre las 8:00 horas y 8:30 horas.