









CONVOCATORIA DE PROPUESTA DE ACCIONES FORMATIVAS A INTEGRAR EN EL PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DESTINADO AL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UCLM

De conformidad con el articulo 67 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, (LOSU), las universidades garantizarán la formación docente inicial y continuada de su profesorado. Estableciendo planes de formación inicial y de formación a lo largo de la vida que garanticen la mejora profesional de su personal docente e investigador, en los distintos ámbitos de especialización de la actividad universitaria, en el marco de la planificación estratégica y de las prioridades de las propias universidades en materia de formación

El Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional pone a disposición del personal docente e investigador de la UCLM, en adelante PDI, la convocatoria de propuestas formativas a integrar en el próximo plan de formación e innovación relativo al curso académico 2025-26.

La participación del personal mantiene una tendencia ascendente, dado que tanto el personal docente e investigador como el personal técnico de gestión y administración y servicios se implican en configurar un catálogo de acciones formativas amplio y variado, a fin de seguir avanzando en los procesos de innovación y mejora de la docencia.

Los retos de la inteligencia artificial, la mejora de las competencias docentes, y las técnicas de evaluación de resultados de aprendizaje y de innovación, son líneas competenciales con gran demanda por nuestro profesorado y a las que debemos dar respuesta a través de la programación de acciones formativas conducentes a la actualización de la competencia docente.

Considerando lo anteriormente expuesto, y con el fin de establecer un canal para la normalización de las propuestas de formación, se publica la convocatoria para fomentar la participación del profesorado en elaborar propuestas formativas que puedan integrarse en el Plan de Formación e Innovación del PDI del curso académico 2025-2026.

BASES

PRIMERA: OBJETO Y PRINCIPIOS

La presente convocatoria tiene por **objeto** promover la participación del profesorado universitario y del personal técnico de gestión y administración de servicios en la propuesta de acciones formativas a desarrollar que contribuyan a una formación eficaz y a implementar acciones de innovación para impulsar la mejora de la docencia.

Los **principios** básicos que deben sustentar el modelo formativo son:

- 1. Aplicación inmediata a la práctica docente.
- 2. Basado en experiencias docentes de calidad.
- 3. Orientado a la evaluación del aprendizaje.
- 4. Avanzar en la capacitación digital del profesorado.
- 5. Ser generalistas, transversales y susceptibles de interés para un amplio espectro de interesados.
- 6. Favorecer los equipos interdisciplinares o multicampus a fin de garantizar la participación.
- 7. Fomentar la innovación metodológica en la evaluación de competencias.

Con el fin de financiar el mayor número de acciones formativas en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), que recibe financiación de los fondos Next Generation EU, se integra el "Plan para el desarrollo de Microcredenciales Universitarias" correspondiente a la inversión 6 del Componente 21 del Plan. En virtud del cual se potenciarán los cursos de duración igual o mayor de 20 horas de duración.

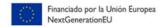
A continuación, se proponen ejes temáticos en torno a los cuales orientar, diseñar y planificar las propuestas de cursos formativos:

- Adaptación y/o creación de contenidos y recursos docentes.
- Calidad y acreditación.

Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional

ID. DOCUMENTO	Página: 1 / 7					
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA			
	HERRERO CHAMORRO MARIA ANTONIA 19-05-2025 13:57:33					













- Comunicación y tutoría online.
- Evaluación y seguimiento individualizado.
- Innovación educativa.
- Materiales y Recursos Educativos Digitales
- Metodología para la Educación Digital
- Formar en materia de Igualdad de género.
- Prevención de riesgos laborales.

SEGUNDA: SOLICITANTES

Podrá participar el PDI y el PTGAS de la UCLM, siendo necesario encontrarse en situación administrativa de servicio activo con destino en la UCLM, con independencia de su relación contractual y régimen de dedicación, pudiendo conformar equipos docentes en los que es necesario contar con la figura del coordinador/a del curso. Asimismo, dicha situación administrativa debe permanecer durante la fecha de realización del curso y sus consiguientes convocatorias, siendo responsabilidad del coordinador/a, verificar dicha situación.

Dicha figura puede formar parte del equipo formativo, estableciéndose como requisito ser PDI o PTGAS, con relación contractual en la Universidad de Castilla-La Mancha.

El profesorado que en cursos académicos pasados ha impartido acciones formativas y que desee que la Universidad los vuelva a ofertar, deberá cursar la correspondiente solicitud, obviando los Anexos II y III, si es que no existen cambios en la configuración del equipo docente.

TERCERA: FUNCIONES DEL EQUIPO FORMATIVO

El profesorado que participe en tareas de formación y desarrollo del plan de formación del PDI, desempeñará las siguientes funciones según los roles asignados, pudiendo ser compatibles entre sí:

- ELABORADOR/A DE CONTENIDOS, son funciones del profesorado que participe en las acciones formativas las siguientes:
 - Elaborar los materiales de formación, supuestos prácticos, pruebas de evaluación y el material necesario para dar cumplimiento a los objetivos pedagógicos y al programa descrito en la ficha formativa del curso e incorporarlos a la plataforma virtual Moodle.

2. TUTOR/A funciones:

- Impartir los contenidos de la acción formativa bajo la modalidad elegida.
- Facilitar la comunicación entre el alumnado a través de las herramientas colaborativas disponibles.
- Resolver y canalizar las consultas online dinamizando virtualmente a través de las herramientas de comunicación del campus virtual.
- Velar por la asistencia del alumnado.
- Evaluar al alumnado remitiendo informe final al coordinador/a y al resto del equipo docente, para su envío a la Unidad de Desarrollo Profesional y Acción Social (en adelante UDPAS).

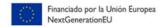
3. **COORDINADOR/A**, funciones:

- Liderar la acción formativa participando en el diseño, programación y control del curso de formación junto con el resto de los miembros del equipo, elaborando el programa formativo.
- Ejercer las funciones de interlocutor entre el equipo formativo y la UDPAS.
- Coordinar a los distintos tutores/as que participan en el equipo docente, ajustando el calendario y presupuesto del curso.
- Elaborar el informe final con los datos más relevantes de la acción formativa.

Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional

ID. DOCUMENTO	Página: 2 / 7				
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA		
HERRERO CHAMORRO MARIA ANTONIA 19-05-2025 13:57:33					
#11 #18#1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1					













CUARTA: FORMALIZACION Y PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las solicitudes se formalizarán con arreglo al modelo adjunto (Anexo I) disponible en el apartado de Convocatorias de la página Web de la UCLM: http://www.uclm.es/convocatorias/. Deberán ir dirigidas a la Vicerrectora de Profesorado y Desarrollo Profesional a través de los registros generales de la Universidad de Castilla-La Mancha. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 20 de mayo al 10 de junio de 2025, inclusive.

El/La coordinador/a de la acción formativa se encargará de presentar la solicitud y se responsabilizará de la adecuada realización del curso.

Junto al impreso de solicitud (Anexo I) se debe de entregar cumplimentada la plantilla de la guía docente (Anexo II) así como un breve CV normalizado de cada uno de los ponentes del curso (Anexo III).

QUINTA: RESOLUCIÓN

Las propuestas formativas serán evaluadas por la Comisión de Profesorado, incorporando asesores para evaluar las acciones formativas que tengan impacto en tecnología cuando se considere necesario.

Los criterios para la evaluación de las acciones formativas serán los siguientes, baremándose cada criterio con un valor cuantitativo mínimo de "0" y máximo de "10":

	CRITERIOS	PUNTUACION	PUNTUACION CURSOS NUEVOS
1.	Integración con metodologías didácticas a través de la plataforma virtual de enseñanza Moodle.	20%	30%
2.	Ser generalistas, transversales y susceptibles de interés para un amplio espectro de interesados.	15%	25%
3.	Grabación de sesiones formativas con acceso libre durante el curso	15%	15%
4.	Favorecer los mecanismos para la implantación de la docencia en formato <i>on line</i> : contenidos, tutoría y evaluación	10%	10%
5.	Innovación metodológica en la evaluación de competencias.	10%	20%
6.	Superar el promedio general de 7,5 puntos en la encuesta de satisfacción de la acción formativa	30%	

Los resultados serán publicados y comunicados a los coordinadores de las acciones formativas. No obstante, se recuerda que para que una edición pueda impartirse requiere un número mínimo de 10 alumnos inscritos, a efectos de poder optimizar los recursos dispuestos.

Se adecuará el número de cursos a la disponibilidad presupuestaria, concediéndose aquellos de mayor puntuación de acuerdo con los criterios establecidos.

SEXTA: RECONOCIMIENTO

A través de la sede electrónica, se podrá obtener la certificación de los diplomas acreditativos a los equipos formativos que impartan la acción formativa.

Analizados los resultados de satisfacción de la acción formativa implementada, podrá incorporarse al plan de campus virtual compartido G9 del profesorado universitario, para mejorar la visibilidad y proyección exterior de la "marca UCLM".

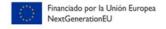
SÉPTIMA: FINANCIACIÓN

Las retribuciones al equipo docente que participe en estas acciones se determinarán por el acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 29 de noviembre de 2022, por el que se establece el régimen y cuantía de las asistencias a percibir por los formadores internos en el Plan de Formación del Personal Docente e Investigador.

Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional

	ID. DOCUMENTO yY61i9jwoy						
		FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA			
	HERRERO CHAMORRO MARIA ANTONIA 19-05-2025 13:57:33						
Г	11 1000 100 100 100 100 100 100 100 100						













OCTAVA. RECURSOS

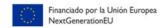
La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación de la Comisión de Profesorado podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (BOE 2 de octubre de 2015).

En el lugar y fecha abajo indicada LA VICERRECTORA DE PROFESORADO Y DESARROLLO PROFESIONAL Maria Antonia Herrero Chamorro

Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional

ID. DOCUMENTO	Página: 4 / 7				
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA		











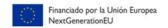


ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UCLM

Denominació formativa	n de la a	acción						
	os colectivos rtamento/Cam							
Nº de horas totales				de forma asíncro			Nº de horas a impartir en modalidad presencial (física o de forma síncrona por Teams)	
formativa en de PDI	Justificación razonada de incorporación de la acción formativa en el plan de formación							
	de sesiones	para	□ SI N	0 🗆				
Nº ediciones a impartir	As a compused a compus			Posibles fechas d por campus cuatrime	primer Posibles techas de imparticio			
	n reservar Aula de celebración							
Autoevaluaci	ón criterios a a	plicar:	Puntúe en	una escala de 0 a 10 par	a cada criterio su pu	untuación.		
CRITERIOS							PUNTUACIÓ	N
1. Integración Moodle.	con metodolog	gías did	lácticas a tr	avés de la plataforma vi	rtual de enseñanza			
	listas, transver	sales y	susceptibl	es de interés para un a	mplio espectro de			
3. Grabación	de sesiones for	mativa	s con acces	o libre durante el curso				
			implantac	ión de la docencia en for	rmato on line:			
	utoría y evaluad		ام ماکند ما					
	5. Innovación metodológica en la evaluación de competencias. 5. Superar el promedio general de 7,5 puntos en la encuesta de satisfacción de la acción							
formativa	promedio gene	rai ue 7	,5 puntos	an la encuesta de Satista	ccion de la accion			
(Indicar criterios de corrección) Evaluación de la acción formativa								

Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional

ID. DOCUMENTO yY61i9jwoy							
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA				
HERRERO CHAMORRO MARIA ANTONIA 19-05-2025 13:57:33							









(Anexo II) PLANTILLA GUÍA DOCENTE

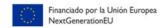
Introduccion del curso:						
Detallar el contexto y la descripción general de la acción formativa						
Objetivos:						
Capacitar al profesorado para:						
•						
•						
Contenidos:						
Tema 1						
 Conceptos básicos. 						
Metodología:						
Explicar claramente cuál es la metodología de aprendizaje para log	grar alcanzar los objetivos expuestos					
	,					
Requisitos previos de impartición:						
Detallar						
Evaluación del curso:						
Criterios generales que afectan a los cursos impartidos en modalid						
Realización de ejercicios de carácter obligatorio, propuestos e	en cada módulo (55%)					
2. Prueba final de evaluación (45%)						
Definir cómo se aplican los criterios generales de evaluación descr	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
aplicables tanto a la prueba de evaluación como a las tareas y activa. Realización de ejercicios de carácter obligatorio, propuestos						
Realización de ejercicios de carácter obligatorio, propuestos	en cada modulo (55%)					
2. Prueba final de evaluación (45%)						
Equipo formativo (Incorporar tantas filas como miembros componentes del equipo formativo)						
FORMADOR 1:	FORMADOR 2:					
Rol desempeñado: Activar la casilla correspondiente						
Coordinador Elaborador contenidos Tutor						
Plaza : Plaza :						
Email:	Email:					
Nota: Incartar tantas casillas como formadores integran el						

nous moetur unus cusmus como formutores meegren el equipo formutivo

Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional

ID. DOCUMENTO	Página: 6 / 7					
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA			
HERRERO CHAMORRO MARIA ANTONIA 19-05-2025 13:57:33						













ANEXO III Curriculum Vitae Abreviado (Extensión máxima recomendada: una página)

FECHA DE ACT	UALIZACIO	ÓN DEL CV:				
APELLIDOS:						
NOMBRE:						
TITULACIÓN A	CADÉMIC	A:				
DOCTORADO:						
CATEGORÍA PE	ROFESOR/	A:				
INSTITUCIÓN/	CENTRO/I	DEPARTAME	NTO:			
ÁREA DE CONC	OCIMIENT	O:				
		LÍNE	AS DE IN	/ESTIGAC	CIÓN	
	• Línea	a investigació	n 1			
	• Linea	a investigació	n 2			
	• Línea	a investigació	n 3			
QUINQUENIOS	DOCENT	ES:			SEXENIOS DE	
	ADECUA	CIÓN DEL CV	 A I A ASI	SNATURA	INVESTIGACIÓN: A/CURSO IMPARTIDO	
					ORA/PROFESIONAL)	

El abajo firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.

Firma:

Vicerrectorado de Profesorado y Desarrollo Profesional

ID. DOCUMENTO	Página: 7 / 7						
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA				
HERRERO CHAMORRO MARIA ANTONIA 19-05-2025 13:57:33							