

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 9 DE DICIEMBRE DE 2024 (D.O.C.M. DE 20/12/2024) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DIRECTA EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA ESCALA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN (GRUPO B) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.

FECHA DE REALIZACIÓN DE LA PRUEBA: 27/06/2025

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el tribunal se lo indique.
4. El cuestionario constará de 60 preguntas más 5 preguntas de reserva para posibles anulaciones. Sin embargo, el aspirante **elegirá máximo 50 preguntas** de las 60 propuestas más las 5 preguntas de reserva.
5. La corrección se realizará sobre un total de 50 preguntas. En caso de contestar más de 50 preguntas, excluidas las de reserva, el examen se considerará nulo.
6. La prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará con una escala de 0 a 75 puntos, siendo necesario obtener al menos 37,5 puntos para superarla.
7. **El valor de cada respuesta acertada será de 1,5 puntos** y las respuestas **incorrectas** tendrán una penalización de **-0,375 puntos**.
8. Las respuestas en blanco y con doble marca no penalizan.
9. La calificación final se expresará con **tres decimales**.
10. En caso de anulación de alguna pregunta, el tribunal especificará claramente el número de la pregunta anulada, y el número de la pregunta de reserva que la sustituye, siguiendo el orden de aparición de las preguntas del examen y el orden de las preguntas de reserva.
11. **Normas para la corrección en caso de preguntas anuladas:**
 - a. Si se anula una pregunta que el aspirante había contestado, esta será sustituida por la pregunta de reserva que le corresponda, siguiendo el mismo orden en que se hayan activado las preguntas de reserva (es decir, la primera anulada se sustituye por la primera de reserva, la segunda por la segunda, y así sucesivamente).
 - b. Si se anula una pregunta que el aspirante no había contestado, también se sustituirá por la pregunta de reserva correspondiente. Sin embargo, esta sustitución solo se aplicará si el aspirante no ha alcanzado todavía el máximo de 50 preguntas que como máximo se pueden corregir. Es decir, no se corregirá ninguna pregunta de reserva si con ello se supera el límite de 50 respuestas.
12. La hoja de examen que se entrega al tribunal no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. Las hojas de examen contienen unas instrucciones específicas sobre las marcas permitidas para indicar las respuestas.
13. Cualquier marca distinta a las permitidas en la hoja de examen entregada al tribunal conllevará la anulación del mismo.
14. El tiempo para la realización del ejercicio es de **90 minutos**. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
15. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
16. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
17. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja blanca que es la que se entrega al tribunal, la respuesta que debe desaparecer marcando la que considere oportuna. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que, en el ejemplar blanco que se entrega al tribunal, no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
18. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización. Únicamente se podrá abandonar el aula tras la lectura de estas instrucciones y siempre antes de que dé comienzo la prueba, entregando en cualquier caso el cuadernillo de respuestas vacío.
19. El aspirante está obligado a entregar la hoja de respuestas una vez comenzada la prueba, pudiendo quedarse con el cuestionario de preguntas.
20. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
21. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
22. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica https://convocatorias.rhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7_21
23. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: https://convocatorias.rhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7_21 y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/eAdmin/Tablon.do?action=verAnuncios&tipoTablon=1>. Únicamente se harán públicas las notas de los aspirantes aprobados. Los aspirantes suspensos podrán solicitar la puntuación obtenida mediante escrito dirigido al tribunal.
24. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
25. Gracias por su colaboración.

SUPUESTO PRÁCTICO

En su condición de Personal, Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, su director de unidad le solicita que resuelva las siguientes cuestiones relacionadas con la gestión correspondiente a la Escala Profesional de Administración.

- 1) Según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, señale la respuesta incorrecta sobre las retribuciones de los funcionarios:
 - a) Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en básicas y complementarias.
 - b) Las pagas extraordinarias serán dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias
 - c) Las retribuciones básicas están integradas por sueldo y trienios
 - d) Podrá percibirse participación en tributos o en cualquier otro ingreso de las Administraciones Públicas como contraprestación de cualquier servicio.
- 2) Según el artículo 52 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público ¿Qué principio no está recogido expresamente como deber de los empleados públicos?
 - a) Transparencia.
 - b) Neutralidad.
 - c) Generosidad.
 - d) Ejemplaridad.
- 3) Según el artículo 88 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público ¿Qué ocurre si un funcionario de carrera es transferido a otra administración?
 - a) Será declarado en la situación de servicio en otras Administraciones Públicas.
 - b) Mantiene algunos de sus derechos en la Administración Pública de origen como si se hallara en servicio activo.
 - c) Pierde todos sus derechos en la Administración de origen.
 - d) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 4) Según se establece en el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto al procedimiento disciplinario, señale la respuesta incorrecta:
 - a) Las faltas graves necesitan procedimiento previamente establecido.
 - b) Quedará establecida la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora.
 - c) La suspensión provisional no puede superar los 6 meses salvo paralización imputable al interesado.
 - d) En caso de suspensión, el funcionario pierde el derecho a las retribuciones básicas.
- 5) Según el artículo 90 del TREBEP sobre el procedimiento disciplinario, la suspensión de funciones:
 - a) No puede exceder de 6 años cuando sea firme por sanción disciplinaria.
 - b) Siempre implica perdida de puesto de trabajo tras 3 meses.
 - c) Mientras dure la suspensión puede prestar servicios en otras administraciones.
 - d) Se aplica únicamente al personal laboral.
- 6) Según la ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha ¿Qué característica tiene un “concurso singularizado”?
 - a) Se convoca para todos los puestos vacantes.
 - b) Solo se publican de forma interna en la Administración.
 - c) Está reservado a puestos que determine la RPT con valoración especializada de méritos o requisitos específicos.
 - d) No admite fase de resultas.

- 7) Según la ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha, no es una situación administrativa reconocida para el personal funcionario de carrera:
- Servicios especiales.
 - Excedencia por razón de violencia de género.
 - Suspensión de funciones.
 - Excedencia voluntaria por periodo de formación.
- 8) Según la ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha, por la comisión de una falta grave se podrá imponer la siguiente sanción:
- Apercibimiento por escrito.
 - La suspensión firme de funciones y retribuciones por un periodo superior a treinta días e inferior a dos años.
 - Separación del servicio.
 - Suspensión firme de funciones y retribuciones por un periodo de uno a treinta días.
- 9) Según el artículo 143 de la ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha ¿Cuál es la duración máxima de los procedimientos disciplinarios que tengan por objeto faltas muy graves o graves?
- 6 meses.
 - 12 meses.
 - 18 meses.
 - No establece límite.
- 10) Según se establece en el Artículo 11 del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal laboral, en función de la duración del contrato, éste podrá ser:
- Fijo, de carrera, por tiempo temporal o interino.
 - Discontinuo, fijo o temporal.
 - Indefinido, temporal o eventual.
 - Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- 11) El contrato de trabajo de duración determinada, según el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, sólo podrá celebrarse:
- Por sustitución de persona trabajadora.
 - Por circunstancias de la producción.
 - Por circunstancias de la producción o por sustitución de persona trabajadora.
 - Por duración indefinida.
- 12) Cuáles son todos los riesgos que, a través del Régimen de Clases Pasivas, el Estado garantiza al personal referido en el artículo 2 del texto refundido de Ley de Clases Pasivas del Estado y de acuerdo con sus disposiciones, están protegidos:
- Vejez e incapacidad.
 - Muerte y supervivencia.
 - Incapacidad y muerte y supervivencia.
 - Vejez, incapacidad y muerte y supervivencia.
- 13) ¿Cuál de las siguientes no es una acción protectora que corresponda a la Seguridad Social?
- La asistencia sanitaria en los casos de maternidad.
 - Las prestaciones económicas en las situaciones de incapacidad temporal.
 - Las actividades de prevención de riesgos laborales.
 - Las prestaciones familiares de la Seguridad Social, en sus modalidades contributiva y no contributiva.

- 14) Según el Convenio Colectivo para el Personal Laboral Docente e Investigador, las vacaciones:
- a) Se entenderán concedidas, con carácter general, en el mes de agosto, excepto en los casos en los que en el citado mes, el Profesor/a se encontrase de baja por enfermedad o maternidad/paternidad, en cuyo caso podrá autorizarse su disfrute en periodo distinto.
 - b) Se entenderán concedidas, con carácter general, durante el mes de julio o agosto, excepto en los casos en los que en el citado mes, el Profesor/a se encontrase de baja por enfermedad o maternidad/paternidad, en cuyo caso podrá autorizarse su disfrute en periodo distinto.
 - c) Se entenderán concedidas, con carácter general, en el mes de agosto, excepto en los casos en los que en el citado mes, el Profesor/a se encontrase de baja por enfermedad o maternidad/paternidad, en cuyo caso las perderá.
 - d) Se entenderán concedidas, con carácter general, durante el mes de julio o agosto, excepto en los casos en los que en el citado mes, el Profesor/a se encontrase de baja por enfermedad o maternidad/paternidad, en cuyo caso las perderá.
- 15) Según el art. 4 del RD 678/2023 de 18 de julio, por el que se regular la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos, ¿Cuál es uno de los requisitos para acceder al cuerpo de Profesores y Profesoras Titulares de Universidad?
- a) Tener más de 15 años de antigüedad.
 - b) Haber realizado una estancia por un periodo acumulado de, como mínimo, 9 meses en universidades o centros de investigación distintos de aquella institución en la que se presentó la tesis doctoral.
 - c) Haber sido autor o autora, coautor o coautora de al menos 3 publicaciones en los últimos seis años.
 - d) Todas las opciones son requisitos para acceder al cuerpo de Profesores y Profesoras Titulares de Universidad.
- 16) Según el RD 678/2023 de 18 de julio, por el que se regular la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos, contra las propuestas de las comisiones de selección de los concursos de acceso:
- a) Los y las concursantes podrán presentar reclamación ante el Rector o Rectora en el plazo de 1 mes desde la publicación de la propuesta.
 - b) Aunque sea admitida a trámite la reclamación no suspenderá los nombramientos.
 - c) La reclamación será valorada por una comisión compuesta por miembros elegidos de entre los colectivos de Catedráticos o Catedráticas de Universidad y Profesores y Profesoras Titulares de Universidad.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 17) Según el RD 678/2023 de 18 de julio, por el que se regular la acreditación estatal para el acceso a los cuerpos docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso a plazas de dichos cuerpos, en caso de resolución negativa a la solicitud de acreditación estatal, la persona solicitante no podrá iniciar un nuevo procedimiento de acreditación hasta que no hayan transcurrido:
- a) 6 meses desde la presentación de la solicitud evaluada de forma desfavorable.
 - b) 12 meses desde la presentación de la solicitud evaluada de forma desfavorable.
 - c) 18 meses desde la presentación de la solicitud evaluada de forma desfavorable.
 - d) 24 meses desde la presentación de la solicitud evaluada de forma desfavorable.
- 18) ¿Qué remuneración puede percibir el personal incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, por asistir en representación del sector público a Consejos de Administración u órganos de gobierno de Entidades o Empresas públicas o privadas?
- a) Cualquier salario pactado.
 - b) Solo dietas o indemnizaciones.
 - c) Un salario fijo anual.
 - d) Honorarios por consultoría técnica.

- 19) ¿Qué plazo establece en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, para optar entre dos puestos públicos incompatibles al acceder a uno nuevo?
- a) En el plazo de 30 días naturales.
 - b) Dentro del plazo de toma de posesión.
 - c) En el plazo de 15 días hábiles.
 - d) No hay plazo.
- 20) Según lo establecido en el Reglamento de Implantación de la Relación de puestos de Trabajo de la UCLM ¿Cuál de los siguientes factores no se incluye en la valoración de resultados profesionales?
- a) Formación.
 - b) Antigüedad.
 - c) Implicación y compromiso con el Plan Estratégico de Gestión.
 - d) Calidad del trabajo desarrollado.
- 21) ¿A qué órgano corresponde la puesta en funcionamiento del modelo de desarrollo formativo del Personal de Administración y Servicios de la UCLM?
- a) Al Consejo Social.
 - b) A la Comisión de Formación.
 - c) Al Consejo de Gobierno.
 - d) Al Comité de Empresa.
- 22) El Reglamento de Implantación de la Relación de puestos de Trabajo de la UCLM, establece que la prestación de servicio en la Unidad de Apoyo a Campus supondrá el reconocimiento de una cuantía adicional que incrementará:
- a) El complemento de destino anual asignado al puesto según el tramo que corresponda al puesto tipo.
 - b) El complemento de la valoración de resultados anual asignado al puesto según el tramo que corresponda al puesto tipo.
 - c) El complemento de la carrera profesional anual asignado al puesto según el tramo que corresponda al puesto tipo.
 - d) El complemento específico anual asignado al puesto según el tramo que corresponda al puesto tipo.
- 23) Según el Plan Concilia de la UCLM, en aquellos casos que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del puesto de trabajo, podrá solicitar al órgano competente el reconocimiento de la jornada reducida, con la deducción de retribuciones que corresponda, el personal cuyo complemento de destino sea inferior al:
- a) 22
 - b) 24
 - c) 26
 - d) 28
- 24) Según el Plan Concilia de la UCLM, el personal funcionario tiene derecho a reducción de su jornada de trabajo, por enfermedad muy grave de un familiar de primer grado hasta el 50% de la jornada, con carácter retribuido y máximo:
- a) 1 mes.
 - b) 3 meses.
 - c) 6 meses.
 - d) 1 año.

- 25) Según el RD 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, en términos de carga crediticia, un Grado podrá definirse como impartido en modalidad virtual cuando:
- a) Al menos el 60% de los créditos que lo configuran se imparten en dicha modalidad de enseñanza.
 - b) Al menos el 70% de los créditos que lo configuran se imparten en dicha modalidad de enseñanza.
 - c) Al menos el 80% de los créditos que lo configuran se imparten en dicha modalidad de enseñanza.
 - d) Al menos el 90% de los créditos que lo configuran se imparten en dicha modalidad de enseñanza.
- 26) Según lo establecido en la Orden de Precios Públicos que regirán en la UCLM, en aquellas materias de un plan de estudios que se cursen sin docencia, se abonará:
- a) El 10% de los precios públicos.
 - b) El 15% de los precios públicos.
 - c) El 20% de los precios públicos.
 - d) El 25% de los precios públicos.
- 27) Según la convocatoria de becas de carácter general para estudiantes que cursen estudios postobligatorios del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, cuál de los siguientes estudios nos están incluidos en dicha convocatoria:
- a) Grado.
 - b) Máster.
 - c) Doctorado.
 - d) Curso de preparación para acceso a la universidad de mayores de 25 años, impartidos por universidades públicas.
- 28) Según el Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, el carácter no recuperable de una actividad de evaluación obligatoria solo se considerará justificado en aquellos supuestos en que sea imposible realizar pruebas similares que permitan evaluar las competencias que deben ser adquiridas. Se establece que el conjunto de pruebas no recuperables no podrá superar el:
- a) 10% del total de la evaluación.
 - b) 20% del total de la evaluación.
 - c) 30% del total de la evaluación.
 - d) 40% del total de la evaluación.
- 29) Según el Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM ¿Qué calificación se asigna si se detecta fraude en una prueba de evaluación?
- a) No presentado.
 - b) Suspensión cero (0).
 - c) Suspensión uno (1).
 - d) Incompatible.
- 30) ¿Qué órgano universitario debe crearse para fomentar la convivencia según la ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria?
- a) Comisión de Convivencia.
 - b) Consejo Académico.
 - c) Comisión de Alumnos.
 - d) Comité de Ética.
- 31) Según la Ley 3/2022 de convivencia universitaria, ¿Cuál es la sanción aplicable por una falta leve?
- a) Expulsión de hasta un mes.
 - b) Amonestación privada.
 - c) Bloqueo del expediente por un mes.
 - d) Revocación de las becas.

- 32) Según el Real Decreto 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado ¿Qué órgano es el responsable de evaluar el progreso de una doctoranda o doctorando?
- a) Consejo de departamento asociado al programa.
 - b) Comisión académica del programa.
 - c) Claustro universitario.
 - d) La Dirección de la Escuela Internacional de Doctorado
- 33) ¿Qué requisito es necesario para obtener la mención de Doctorado Internacional, según el Real Decreto 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado?
- a) Haber realizado una estancia del al menos 3 meses en el extranjero.
 - b) Haber realizado una estancia del al menos 6 meses en el extranjero.
 - c) Haber realizado una estancia del al menos 9 meses en el extranjero.
 - d) Haber realizado una estancia del al menos 12 meses en el extranjero.
- 34) Las modalidades de contrato de trabajo específicas del personal investigador contempladas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación son las siguientes:
- a) Contrato postdoctoral.
 - b) Contrato de preparación de muestras analíticas.
 - c) Contrato de investigador junior.
 - d) Todas son falsas.
- 35) Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación establece que la prestación de servicios por parte del personal de investigación en sociedades mercantiles creadas o participadas por la entidad para que dicho personal preste servicios...
- a) Será considerada como una actividad de interés general.
 - b) Las universidades podrán autorizar a dicho personal la prestación de servicios mediante un contrato laboral a tiempo parcial.
 - c) Los reconocimientos de compatibilidad no podrán modificar la jornada ni el horario del puesto de trabajo inicial del interesado.
 - d) Todas son correctas.
- 36) Cuál de las siguientes modalidades de contratación de personal investigador reguladas por el Reglamento de contratación de personal investigador de la UCLM es la correcta:
- a) Contratos por obra determinada.
 - b) Contratos por tiempo indefinido.
 - c) Contratos por duración indeterminada.
 - d) Contratos por servicio determinado.
- 37) La LOSU prevé que la universidad podrá celebrar contratos con personas físicas, universidades, o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, ¿a través de qué tipo de estructuras o personal?
- a) El Consejo Social.
 - b) El profesorado.
 - c) La Unidad de Gestión Económica.
 - d) Gerencia.
- 38) Según la LOSU, las universidades podrán crear o participar en entidades o empresas basadas en el conocimiento. ¿Qué personal podrá solicitar la autorización para incorporarse a dicha empresa o entidad mediante una excedencia temporal?
- a) Los profesores Ayudantes doctores.
 - b) Los profesores Asociados.
 - c) El personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
 - d) El personal en formación.

- 39) En la tesorería, que servirá al principio de unidad de caja, se integrarán y custodiarán los fondos y valores de la hacienda pública de la UCLM, ¿a quién se faculta para abrir las cuentas corrientes cuya titularidad corresponda a la UCLM?
- a) Dirección del Área Económica.
 - b) Vicerrectorado de Economía y planificación.
 - c) Unidad de Tesorería.
 - d) Gerencia.
- 40) Atendiendo a la estructura del presupuesto de ingresos, conforme al art. 17 del Reglamento de Presupuesto de la UCLM:
- a) Los créditos del presupuesto de gastos se clasificarán atendiendo a la separación entre gastos corrientes y de capital y a los criterios económico, orgánico y de programa.
 - b) Las previsiones del presupuesto de ingresos se clasificarán atendiendo a la separación entre ingresos corrientes y de capital y a los criterios económico y orgánico.
 - c) La clasificación por programas agrupa los créditos según la naturaleza de los objetivos a alcanzar.
 - d) La clasificación orgánica y suborgánica imputa el gasto en función del órgano que lo realiza.
- 41) Según el Reglamento de Presupuesto de la UCLM, la modificación de crédito que supone una alteración en la distribución de los créditos del presupuesto de gastos, sin que suponga un incremento del presupuesto de la Universidad, se llama:
- a) Generación de crédito.
 - b) Incorporación de remanentes.
 - c) Transferencia de crédito.
 - d) Adscripción de créditos iniciales.
- 42) El presupuesto de gastos de la UCLM se financiará con las previsiones de ingresos procedentes de:
- a) Los precios públicos y demás derechos que legalmente se establezcan por el Estado, para los estudios conducentes a la obtención de Títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
 - b) La transferencia nominativa prevista en el presupuesto general del Estado.
 - c) Los ingresos por prestación o concesión de servicios y por la venta de bienes.
 - d) Todas son correctas.
- 43) Según el Reglamento de Presupuesto de la UCLM, con relación a las prestaciones de servicios entre los diferentes centros gestores de gasto:
- a) Se realizarán con transacción monetaria mediante facturaciones internas o notas de cargo a realizar en la aplicación informática de Ingresos.
 - b) La oficina responsable de la orgánica de pago será la responsable de iniciar la transferencia de crédito de los saldos retenidos por las facturas internas emitidas por la misma.
 - c) A las transferencias de crédito de los saldos retenidos por las facturas internas se les aplicará la limitación en cuanto a la posibilidad de incrementar créditos anteriormente minorados o minorar créditos incrementados con anterioridad.
 - d) La compensación debida al coste del consumo telefónico de los centros, departamentos e institutos, así como de aquellos solicitados por orgánicas afectadas se realizará mediante retención de crédito a realizar por la Unidad de Contabilidad por el importe anual estimado en el ejercicio, según los datos facilitados por el Área de Tecnología y Comunicaciones.
- 44) El órgano competente para la aprobación, el compromiso y el reconocimiento de obligaciones de cualquier tipo, del presupuesto de gastos es:
- a) El Vicerrector de Economía, y por delegación de éste, a los demás responsables de programas, directores de centros y departamentos y otras unidades de gasto.
 - b) El Rector, y por delegación de éste, a los vicerrectores, gerente, secretario general y demás responsables de programas, directores de centros y departamentos y otras unidades de gasto.
 - c) El Gerente, y por delegación de éste, a los demás responsables de programas, directores de centros y departamentos y otras unidades de gasto.
 - d) El Vicerrector de Economía, y por delegación de éste, a la dirección del Área económica.

- 45) Referente a la fase de gestión de compromiso de gasto del presupuesto de gastos, señala cuál de estas afirmaciones es incorrecta:
- Es un acto sin relevancia jurídica para con terceros.
 - Es el acto por el que se acuerda la realización de gastos previamente aprobados por un importe determinado o determinable.
 - Vincula a la Universidad a la realización del gasto en la cuantía y condiciones establecidas.
 - La factura o documento sustitutivo es el soporte documental por el que se concreta la realización de las obras, servicios o suministros autorizados previamente.
- 46) Según el Reglamento de Presupuesto de la UCLM, sobre la rendición de cuentas:
- Las cuentas anuales de cada ejercicio deberán ser aprobadas por el Consejo Social antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente.
 - Las cuentas se liquidarán en el formato y modelos que emite el Sistema de Información Contable de la Intervención General de la Administración del Estado.
 - Las cuentas anuales de cada ejercicio deberán ser aprobadas por el Consejo de Gobierno antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente.
 - Las cuentas se liquidarán en el formato y modelos que emite el programa informático contable Sigid.
- 47) Según el Reglamento de Presupuesto de la UCLM, en referencia a los gastos por comisiones de servicio, señala cuál de las siguientes respuestas es incorrecta:
- El límite máximo a percibir por residencia eventual en los casos previstos en el artículo 63 de los Estatutos de la UCLM se fija en un 50%.
 - Se podrá pernoctar en localidad diferente a la de la comisión de servicio, siempre que no suponga un incremento de coste para la UCLM, incluida la manutención y la locomoción.
 - Las comisiones de servicio certificadas por el responsable de gasto convalidarán la ausencia de orden de comisión de servicio.
 - Las indemnizaciones por comisiones de servicio únicamente podrán corresponder a días laborables, sin excepciones.
- 48) Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre los requisitos para el otorgamiento de las subvenciones, señale cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:
- Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el "Boletín Oficial del Estado" o en el diario oficial correspondiente.
 - La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
 - La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.
 - Las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión de la subvención se aprobarán una vez otorgada la subvención.
- 49) El instrumento jurídico en el que se materializan las condiciones y obligaciones asumidas por las entidades colaboradoras y el órgano administrativo concedente de las subvenciones públicas se denomina:
- Bases reguladoras.
 - Convocatoria.
 - Protocolo de actuación.
 - Convenio de colaboración.

- 50) Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entiende por subvención, toda disposición dineraria realizada por las Administraciones públicas a favor de personas públicas o privadas, que cumplan los siguientes requisitos, señale la respuesta incorrecta:
- a) La entrega se realice con contraprestación directa de los beneficiarios.
 - b) La entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto o la realización de una actividad.
 - c) El beneficiario de la subvención debe cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
 - d) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública.
- 51) Según el artículo 18 de la Ley de Contratos del Sector Público ¿Qué se entenderá por contrato mixto?
- a) Un contrato dividido en lotes.
 - b) Aquel que contenga prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase.
 - c) Un contrato con varias anualidades.
 - d) Un contrato prorrogado automáticamente.
- 52) En la ley de Contratos del Sector Público ¿Qué tipo de contrato implica la transferencia al concesionario del riesgo operacional?
- a) El Contrato de suministro con entrega periódica.
 - b) El Contrato de concesión de obras o el de concesión de servicios.
 - c) El Contrato de servicios de asistencia técnica.
 - d) El Contrato mixto con precio cerrado.
- 53) Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente:
- a) El precio de licitación pública.
 - b) El nombre del interventor.
 - c) La identificación de las partes.
 - d) El valor total con impuestos.
- 54) ¿Cómo deben entenderse los plazos establecidos por días, en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?
- a) Se entienden siempre como días hábiles.
 - b) Se entienden como días naturales, salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles.
 - c) Se entienden como días hábiles, salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días naturales.
 - d) Se entienden como días hábiles si el plazo es inferior a un mes.
- 55) Los Estatutos de la UCLM indican que ésta elaborará y mantendrá actualizado el inventario de sus bienes, derechos y obligaciones con la única excepción de aquellos de carácter:
- a) Inventariable.
 - b) Económico.
 - c) Fungible.
 - d) Bibliográfico.
- 56) El funcionamiento electrónico del sector público se garantiza por Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público mediante el uso de las siguientes tecnologías:
- a) Las redes sociales.
 - b) La sede electrónica.
 - c) La mensajería instantánea.
 - d) Las plataformas de Streaming.

- 57) A los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:
- Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
 - Los menores de edad en el supuesto de menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacidad afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
 - Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
 - Las respuestas a y c son correctas.
- 58) En los procedimientos administrativos iniciados a solicitud del interesado y según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa,
- legítima al interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo.
 - legítima al interesado para entenderla estimada por silencio administrativo.
 - legítima al interesado para esperar un mes más a la respuesta de la Administración.
 - legítima al interesado para esperar tres meses más a la respuesta de la Administración.
- 59) La LOSU considera que el Gobierno, las Comunidades Autónomas y las propias universidades promoverán programas de movilidad e intercambio de:
- El personal docente e investigador y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
 - El estudiantado, el personal docente e investigador y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
 - El estudiantado y el personal docente e investigador.
 - Ninguna respuesta es correcta.
- 60) Para la provisión de puestos de personal técnico, de gestión y de administración y servicios en las universidades y según la LOSU:
- No podrá concurrir el personal de otras universidades.
 - Se realizará mediante el sistema de concurso.
 - No podrá concurrir el personal perteneciente a cuerpos y escalas de las Administraciones Públicas.
 - El sistema de libre designación no permite que se cubran determinadas plazas de personal funcionario.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 61) Según el Convenio Colectivo para el Personal Laboral Docente e Investigador de la Universidad de Castilla-La Mancha y sus modificaciones posteriores, los profesores sustitutos:
- Podrán solicitar el cambio de nivel siempre que posean el grado de doctor.
 - Podrá extenderse a actividades universitarias de otra naturaleza, como las de investigación, transferencia, gestión o coordinación
 - El contrato comprenderá la actividad docente lectiva y no lectiva prevista y podrá superar la asignada a la de la profesora o profesor sustituido
 - La opción a) y b) con correctas
- 62) En el contenido de un contrato laboral podrá concertarse por escrito un periodo de prueba, con sujeción a los límites de duración que, en su caso, se establezcan en los convenios colectivos. En defecto de pacto en convenio, la duración del periodo de prueba en una empresa de más de 25 trabajadores no podrá exceder de:
- Seis meses para los técnicos titulados, ni de dos meses para los demás trabajadores.
 - Tres meses para los técnicos titulados, ni de un mes para los demás trabajadores.
 - Dos meses para los técnicos titulados, ni quince días para los demás trabajadores.
 - Un mes para todo tipo de trabajadores.

63) ¿Qué porcentaje del complemento específico se consolida tras una evaluación positiva, según lo establecido en el Reglamento de Implantación de la Relación de puestos de Trabajo de la UCLM?

- a) 10%
- b) 25%
- c) 15%
- d) 5%

64) Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público determina que son convenios:

- a) Los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles.
- b) La realización de trabajos de carácter científico, tecnológico, humanístico o artístico, así como las actividades específicas de formación.
- c) Los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.
- d) La relación laboral entre los Profesores Permanentes laborales y la universidad.

65) Según la normativa de progreso y permanencia de la UCLM, la matrícula en programas conjuntos de estudios oficiales de Doble Grado, un estudiante de segundo y posteriores cursos podrá aumentar o disminuir hasta un:

- a) 15% del promedio de los créditos de cada curso.
- b) 20% del promedio de los créditos de cada curso.
- c) 25% del promedio de los créditos de cada curso.
- d) 30% del promedio de los créditos de cada curso.