

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 9 DE DICIEMBRE DE 2024 (D.O.C.M. DE 20/12/2024) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL DIRECTA EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA ESCALA PROFESIONAL DE SERVICIOS (GRUPO B) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

**FECHA DE REALIZACIÓN: 26/06/2025**

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el tribunal se lo indique.
4. El cuestionario constará de 60 preguntas más 5 preguntas de reserva para posibles anulaciones. Sin embargo, el aspirante elegirá máximo 50 preguntas de las 60 propuestas más las 5 preguntas de reserva.
5. La corrección se realizará sobre un total de 50 preguntas. En caso de contestar más de 50 preguntas, excluidas las de reserva, el examen se considerará nulo.
6. La prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará con una escala de 0 a 75 puntos, siendo necesario obtener al menos 37,5 puntos para superarla.
7. El valor de cada respuesta acertada será de 1,5 puntos y las respuestas incorrectas tendrán una penalización de -0,375 puntos.
8. Las respuestas en blanco y con doble marca no penalizan.
9. La calificación final se expresará con tres decimales
10. En caso de anulación de alguna pregunta, el tribunal especificará claramente el número de la pregunta anulada, y el número de la pregunta de reserva que la sustituye, siguiendo el orden de aparición de las preguntas del examen y el orden de las preguntas de reserva.
11. Normas para la corrección en caso de preguntas anuladas:
  - a. Si se anula una pregunta que el aspirante había contestado, esta será sustituida por la pregunta de reserva que le corresponda, siguiendo el mismo orden en que se hayan activado las preguntas de reserva (es decir, la primera anulada se sustituye por la primera de reserva, la segunda por la segunda, y así sucesivamente).
  - b. Si se anula una pregunta que el aspirante no había contestado, también se sustituirá por la pregunta de reserva correspondiente. Sin embargo, esta sustitución solo se aplicará si el aspirante no ha alcanzado todavía el máximo de 50 preguntas que como máximo se pueden corregir. Es decir, no se corregirá ninguna pregunta de reserva si con ello se supera el límite de 50 respuestas.
12. La hoja de examen que se entrega al tribunal no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. Las hojas de examen contienen unas instrucciones específicas sobre las marcas permitidas para indicar las respuestas.
13. Cualquier marca distinta a las permitidas en la hoja de examen entregada al tribunal conllevará la anulación del mismo.
14. El tiempo para la realización del ejercicio es de 90 minutos. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
15. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
16. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
17. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja blanca que es la que se entrega al tribunal, la respuesta que debe desaparecer marcando la que considere oportuna. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que, en el ejemplar blanco que se entrega al tribunal, no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
18. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización. Únicamente se podrá abandonar el aula tras la lectura de estas instrucciones y siempre antes de que dé comienzo la prueba, entregando en cualquier caso el cuadernillo de respuestas vacío.
19. El aspirante está obligado a entregar la hoja de respuestas una vez comenzada la prueba, pudiendo quedarse con el cuestionario de preguntas.
20. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
21. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
22. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica [https://convocatorias.rrhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7\\_21](https://convocatorias.rrhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7_21)
23. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: [https://convocatorias.rrhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7\\_21](https://convocatorias.rrhh.uclm.es/convocatorias.aspx?t=7_21) y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/eAdmin/Tablon.do?action=verAnuncios&tipoTablon=1>. Únicamente se harán públicas las notas de los aspirantes aprobados. Los aspirantes suspensos podrán solicitar la puntuación obtenida mediante escrito dirigido al tribunal.
24. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
25. Gracias por su colaboración.



**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 9 DE DICIEMBRE DE 2024  
(D.O.C.M. DE 20/12/2024) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA  
VERTICAL DIRECTA EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA ESCALA PROFESIONAL DE  
SERVICIOS (GRUPO B) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

Usted forma parte del personal de la Escala Profesional de Servicios en la Unidad de Servicios Generales del Campus de Ciudad Real de la UCLM, ocupando el puesto de responsable de edificio con destino en la Facultad de CC. Químicas. En la jornada del lunes 3 de octubre, durante la apertura del edificio a las 7:45 h, se producen simultáneamente las siguientes incidencias:

1. El cuadro eléctrico del ala norte presenta un fallo en uno de los diferenciales, afectando a varias aulas en las que deben impartirse clases a partir de las 8:30 h.
2. Un estudiante se dirige a usted solicitando información sobre el lugar de realización de su examen de Grado, alegando que existe un error en el nombre del aula.
3. El personal de la administración del centro, le comunica la recepción de una valija que no contiene uno de los sobres esperados con documentación oficial, con registro de salida desde el Campus de Albacete el viernes anterior.
4. Un profesor le solicita acondicionar urgentemente una sala para una reunión que no estaba prevista en el calendario de uso de espacios.

Con base en estas situaciones, y según lo establecido en la normativa vigente (Estatuto Básico del Empleado Público, Ley del Empleo Público de CLM, Carta de Servicios de la UCLM, Ley de Transparencia, legislación sobre procedimiento administrativo y demás disposiciones aplicables), deberá tomar decisiones en el marco de sus funciones, responsabilidades y principios de actuación, garantizando el correcto funcionamiento del servicio, la atención adecuada a usuarios y el respeto a la legalidad vigente. A partir de este supuesto, responda a las siguientes preguntas tipo test:

- 1) ¿Cuál de las siguientes actividades está expresamente prohibida según el artículo 12. 1 c) de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas?
  - a) El desempeño de actividades privadas con una dedicación inferior al 50%.
  - b) La no pertenencia a consejos de administración de empresas ajenas al sector público.
  - c) El desempeño, por sí o por persona interpuesta, de cargos de todo orden en Empresas o Sociedades concesionarias, contratistas de obras, servicios o suministros, arrendatarias o administradoras de monopolios, o con participación o aval del sector público, cualquiera que sea la configuración jurídica de aquéllas.
  - d) La participación en actividades docentes no remuneradas.

- 2) Según el artículo 5.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ¿qué condición se establece respecto a la percepción de retribuciones cuando se compatibilizan cargos electivos?
- a) Se podrán percibir retribuciones completas por ambas actividades sin limitación.
  - b) Solo podrá percibirse la retribución correspondiente a la actividad pública principal.
  - c) En los supuestos comprendidos en este artículo, se podrán percibir las retribuciones correspondientes a ambas actividades siempre que no superen un determinado límite.
  - d) En los supuestos comprendidos en este artículo sólo podrá percibirse la retribución correspondiente a una de las dos actividades, sin perjuicio de las dietas, indemnizaciones o asistencias que correspondan por la otra.
- 3) ¿Qué título honorífico puede otorgarse por el Rector con acuerdo del Consejo de Gobierno de la UCLM con mayoría de 2/3, según el Reglamento de Honores y Distinciones de la UCLM.?
- a) Doctor Honoris Causa
  - b) Medalla de Honor
  - c) Dignidad de Rector Honorario
  - d) Presidente del Consejo Social
- 4) Según el artículo tercero, apartado uno, de la Ley 39/1981, de 28 de octubre, por la que se regula el uso de la bandera de España y el de otras banderas y enseñas, ¿qué requisito se establece respecto a su colocación en edificios y establecimientos públicos?
- a) La bandera de España deberá ondear únicamente en los edificios de la Administración central.
  - b) Podrá ondear junto con otras banderas en cualquier lugar del edificio.
  - c) La bandera de España deberá ondear en el exterior y ocupar el lugar preferente en el interior de todos los edificios y establecimientos de la Administración central, institucional, autonómica, provincial o insular y municipal del Estado.
  - d) Su uso en el interior será opcional si ondea en el exterior.
- 5) Según el artículo sexto, apartado dos, de la Ley de la Ley 39/1981, de 28 de octubre, por la que se regula el uso de la bandera de España y el de otras banderas y enseñas ¿qué posición debe ocupar la bandera de España cuando ondea junto a otras banderas?
- a) Puede colocarse en cualquier posición si está visible.
  - b) La bandera de España ocupará lugar preeminente y de máximo honor y las restantes no podrán tener mayor tamaño.
  - c) Debe ondear al final del conjunto de banderas para destacar.



- d) Siempre a la izquierda del observador, independientemente del número de banderas.
- 6) ¿Cuál de los siguientes es personal funcionario docente según el artículo 68 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario?
- a) Profesor/a asociado/a
  - b) Profesor/a contratado/a doctor/a
  - c) Profesor/a titular de universidad
  - d) Profesor/a ayudante doctor/a
- 7) ¿Cuál es la duración máxima del contrato de Profesor Ayudante Doctor, según el artículo 78 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario?.
- a) 3 años
  - b) 5 años
  - c) 6 años
  - d) Indefinido
- 8) Según se recoge en la Carta de Servicios de la Unidad de Servicios Generales de la UCLM, ¿qué indicador, del compromiso de calidad, tiene asignado un porcentaje de cumplimiento del 90-95%?
- a) Apertura de centros entre las 7:30 y las 8:00 horas.
  - b) Recogida del correo de salida entre las 13:00 y las 13:30 horas.
  - c) Entrega de material fungible en 1 día hábil desde la solicitud.
  - d) Entrega del correo ordinario antes de las 10:00 horas.
- 9) ¿Cuál es el plazo máximo, expresamente indicado en la Carta de Servicios de la Unidad de Servicios Generales de la UCLM, como compromiso de calidad, para la realización de recados y encargos oficiales al exterior desde la solicitud?
- a) 1 día natural
  - b) 48 horas continuadas
  - c) 2 días hábiles
  - d) 3 días naturales
- 10) Según se recoge literalmente en la Carta de Servicios de la Unidad de Servicios Generales de la UCLM, ¿cuál de los siguientes colectivos no figura entre los destinatarios de los servicios?
- a) Personal de administración y servicios de la UCLM
  - b) Ciudadanos en general

- c) Estudiantes de la UCLM  
d) Personal contratado por empresas externas
- 11) ¿Antes de qué hora se compromete la Unidad a entregar el correo ordinario y valijas? Según se recoge en los compromisos de calidad de la Carta de Servicios de la Unidad de Servicios Generales de la UCLM
- a) 10:00 horas  
b) 11:00 horas  
c) 12:00 horas  
d) 13:00 horas
- 12) ¿Cuál es la indemnización por kilómetro recorrido en coche particular según el artículo 5 del anexo del Acuerdo de 28 de mayo de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Castilla-La Mancha, por el que se establece el régimen aplicable sobre indemnizaciones por razón del servicio, ¿modificado por Acuerdo de 21 de julio de 2015?
- a) 0,25 €/km  
b) 0,19 €/km  
c) 0,15 €/km  
d) 0,30 €/km
- 13) ¿Qué órgano está habilitado para determinar la distribución geográfica de centros, enseñanzas y servicios, según el artículo 32 de los Estatutos de la UCLM?
- a) Rector  
b) Claustro Universitario  
c) Consejo de Gobierno, de acuerdo con el Consejo Social,  
d) Junta de Campus
- 14) ¿Cuál de las siguientes afirmaciones refleja correctamente el principio de descentralización territorial de la UCLM, según el artículo 4 de los Estatutos de la UCLM?
- a) Los órganos de gobierno centralizan las decisiones sobre todos los centros.  
b) La Universidad delega toda la gestión académica en cada facultad.  
c) La UCLM se organiza conforme al carácter de universidad regional multicampus.  
d) La gestión territorial se concentra en el campus de Toledo por ser sede del rectorado.
- 15) Segundo establece el TREBEP se consideran retribuciones complementarias:
- a) La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.  
b) Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

- c) a) y b) son correctas
- d) Los trienios.

16) Según la Ley de Empleo Público de Castilla-La Mancha (LEPCLM en adelante), el sistema selectivo de concurso-posición para acceso al empleo público, la valoración de los méritos en la fase de concurso no puede exceder:

- a) El 25% de la puntuación total del proceso selectivo
- b) El 40% de la puntuación total del proceso selectivo
- c) El porcentaje máximo que establezca la convocatoria
- d) Ninguna es correcta.

17) Según la LEPCLM, como norma general, la toma de posesión y cese en los procedimientos de concurso y libre designación el funcionario de carrera:

- a) Cesa en el puesto anterior el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el diario o boletín oficial correspondiente, y toma posesión del puesto adjudicado el día siguiente al del cese en el puesto anterior.
- b) Cesa en el puesto anterior el día de la publicación de la resolución de la convocatoria en el diario oficial o boletín oficial correspondiente y toma posesión del puesto adjudicado el día siguiente al del cese en el puesto anterior.
- c) Cesa en el puesto anterior cuando lo solicite por escrito
- d) Ninguna respuesta anterior es correcta

18) Según el artículo 134 o), la LEPCLM se considera falta muy grave:

- a) El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
- b) El acoso laboral.
- c) La falta de asistencia al trabajo o a acciones formativas obligatorias sin causa justificada durante tres o más días al mes.
- d) El encubrimiento de faltas graves, cuando de dichos actos se derive daño grave para la Administración o la ciudadanía.

19) Según la LEPCLM, la prescripción de faltas y sanciones prescriben:

- a) Las faltas muy graves prescriben a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
- b) Las faltas muy graves prescriben a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año
- c) Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves a los 6 meses.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

- 20) Según el Reglamento de implantación de la relación de puestos de trabajo de la UCLM no es un área de Gestión para una atención descentralizada a los Campus:
- a) Área Económica
  - b) Área de Infraestructuras
  - c) Área de Biblioteca
  - d) Área de Patrimonio
- 21) Según el Reglamento de implantación de la relación de puestos de trabajo de la UCLM la cuantía individual reconocida en cada proceso de valoración de resultados:
- a) Se consolidará el 15% pasando el 1 de enero del año siguiente al complemento específico anual de carácter personal.
  - b) Se consolidará el 15% pasando el 1 de enero del año siguiente al complemento de destino anual de carácter personal
  - c) Se consolidará el 20% pasando el 1 de enero del año siguiente al complemento de destino anual de carácter personal
  - d) Se consolidará el 20% pasando el 1 de enero del año siguiente al complemento de específico anual de carácter personal
- 22) Según el Documento de Estructura organizativa, Política de RRHH y RPT del PAS de la UCLM, el Área de Servicios comprende las siguientes Unidades (señale la respuesta correcta):
- a) Prevención y Medio Ambiente, Servicio de Reprografía y Digitalización, Servicio de Conductores, Servicios Generales y Servicios Generales de Campus
  - b) Servicio de Reprografía y Digitalización, Servicio de Conductores, Servicios Generales, Servicios Generales de Campus, pero no Prevención y Medio Ambiente.
  - c) Prevención y Medio Ambiente, Servicio de Reprografía y Digitalización, Servicios Generales, Servicios Generales de Campus pero no el Servicio de Conductores
  - d) Solo comprende Servicios Generales y Servicios Generales de Campus
- 23) Según el Plan Concilia del PTGAS de la UCLM, la duración del permiso por accidente, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario (señale la respuesta correcta):
- a) Para familiares de primer grado será de 5 días hábiles si es fuera de la localidad de residencia o de 3 días hábiles si es en la localidad de residencia
  - b) Para familiares de segundo grado será de 4 días hábiles si es fuera de la localidad de residencia o de 2 días hábiles si es en la localidad de residencia.
  - c) Será de 5 días hábiles para familiares de primer grado y de 4 días hábiles para familiares de segundo grado tanto si es fuera como si es dentro de la localidad de residencia
  - d) a) y b) son correctas



# Universidad de Castilla-La Mancha

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

24) Según el Plan Concilia del PTGAS de la UCLM, el permiso por asuntos particulares (señale la respuesta correcta):

- a) Será de 6 días laborables por año o los días que en proporción correspondan si el tiempo de servicio durante el año fue menor, además tres días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.
- b) Será de 6 días laborables por año o los días que en proporción correspondan si el tiempo de servicio durante el año fue menor, además dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.
- c) Será de 6 días laborables por año o los días que en proporción correspondan si el tiempo de servicio durante el año fue menor, además dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del séptimo.
- d) Será de 7 días laborables por año o los días que en proporción correspondan si el tiempo de servicio durante el año fue menor, además dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

25) Según el Plan Concilia del PTGAS de la UCLM, la licencia por asuntos propios (señale la respuesta correcta):

- a) Se concederá sin retribución alguna
- b) Su duración mínima será de 7 días
- c) Su duración acumulada no podrá exceder de 3 meses cada 2 años
- d) Las respuestas a) y c) son correctas

26) A tenor del artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos mediante.

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Contra los actos que ponen fin a la vía administrativa no se podrá interponer recurso.

27) Son motivos de abstención de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas atendiendo al artículo 23 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los cuatro últimos años servicios profesionales de cualquier tipo en cualquier circunstancia o lugar.
  - b) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél.
  - c) Ser accionista de sociedad o entidad interesada.
  - d) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del quinto grado o de afinidad dentro del tercero.
- 28) El artículo 46 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico Sector del Público, sobre el archivo electrónico de documentos, recoge que todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas:
- a) Deben almacenarse por medios electrónicos, en todo caso.
  - b) Deben almacenarse tanto por medios electrónicos como no electrónicos.
  - c) Deben almacenarse por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
  - d) Deben almacenarse, indistintamente, por medios electrónicos y no electrónicos.
- 29) El artículo 17 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público recoge que para la válida constitución de un órgano colegiado:
- a) Se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
  - b) Se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de las tres cuartas partes, al menos, de sus miembros.
  - c) Se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de las dos terceras partes, al menos de sus miembros.
  - d) Se requerirá la asistencia presencial del presidente y secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros .
- 30) El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recoge que el medio elegido por la persona física para comunicarse con las Administraciones públicas:
- a) No podrá ser modificado por la persona física en ningún momento.
  - b) Podrá ser modificado por la persona física en cualquier momento.
  - c) Podrá ser modificado por la Administración pública en cualquier momento.
  - d) Podrá ser modificado por la persona física cuando lo autorice la Administración pública.

31) ¿Qué recurso podrá interponerse cuando un acto o resolución que no pone fin a la vía administrativa? (art. 121)

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso contencioso-administrativo.

32) Segundo el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos a Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:

- a) La fecha en que se notifiquen, en todo caso.
- b) La fecha en que se publiquen, en todo caso.
- c) La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) Los efectos de los actos administrativos no se recogen en esta ley.

33) Cualquier adaptación a realizar en las clasificaciones de gasto o ingresos deberá ser realizada según al artículo 18 del Reglamento de Presupuesto de la UCLM por resolución de:

- a) El Gerente.
- b) El Vicerrector de Economía y Planificación.
- c) El Consejo Social.
- d) El Consejo de Gobierno.

34) La aprobación definitiva del presupuesto según el artículo 8 del Reglamento de Presupuesto de la UCLM corresponde a:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) El Consejo de Dirección.
- c) La Junta de Comunidades.
- d) El Consejo Social.

35)Según el procedimiento de Apertura, Puesta en marcha, revisión y cierre de los edificios, dependencias e instalaciones, en los equipos de intervención que actúan en las emergencias de los edificios de acuerdo con el Plan de Autoprotección, ¿quién será el responsable del puesto de mando titular?

- a) El decano/a, director/a.
- b) El administrador/a del centro.
- c) El responsable del edificio.
- d) El vicegerente

36)Según el procedimiento de gestión de la correspondencia en la UCLM, para el intercambio de correspondencia y documentación entre los centros de los diferentes campus, ¿Cuántas valijas y a qué destinos se envían diariamente desde el Rectorado?

- a) 2 a Albacete, 2 a Cuenca, 2 a Toledo, 1 a Talavera.
- b) 2 a Albacete, 1 a Cuenca, 2 a Toledo, 1 a Talavera.
- c) 2 a Albacete, 2 a Cuenca, 1 a Toledo.
- d) 2 a Albacete, 1 a Cuenca, 2 a Toledo.

37)Según el procedimiento de gestión de la correspondencia en la UCLM, ante la necesidad de realizar un envío masivo de cartas con el mismo contenido a diferentes destinos, ¿qué producto más económico utilizará, que cantidad mínima de envío necesita por envío?

- a) Publiccorreo óptimo, mínimo 100 envíos.
- b) Publiccorreo óptimo ,mínimo 200 envíos.
- c) Publiccorreo óptimo, mínimo 500 envíos .
- d) Publiccorreo óptimo, máximo 100 envíos.

38)Según el procedimiento de Apertura, Puesta en marcha, revisión y cierre de los edificios, dependencias e instalaciones ,en el momento del cierre del edificio, en el caso de detectar alguna anomalía grave y dependiendo de cuál sea su carácter, al finalizar la jornada y cerrar el edificio, los gestores de servicio darán parte a:

- a) El Vicegerente de Campus
- b) A la empresa de seguridad o a la OGI.
- c) Al Administrador de centro.
- d) Al Responsable de edificio.

39) ¿Qué órgano debe crearse en las universidades para cumplir con el art. 6 la ley 3/2022, de 24 de febrero, de Convivencia Universitaria?

- a) Comisión de Convivencia.
- b) Tribunal Universitario.
- c) Consejo de Disciplina.
- d) Comité de Ética Académica.

40) ¿Qué tipo de falta es el plagio en un Trabajo de Fin de Grado? (Artículo 11.g Ley 3/2022)

- a) Leve.
- b) Grave.
- c) Muy grave.
- d) No se considera falta

41) ¿Qué entidades privadas están obligadas por las disposiciones de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, según el art. 3 de la misma?

- a) Todas las empresas privadas.
- b) Todas las fundaciones y sociedades de más de 100 trabajadores.
- c) Partidos políticos, sindicatos, organizaciones empresariales y entidades que reciban ayudas públicas relevantes.
- d) Ninguna entidad privada lo está, solamente las Administraciones públicas y entidades del sector público.

42) ¿Qué ocurre si la información solicitada por una persona interesada, según contempla el art. 15.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, contiene datos personales especialmente protegidos?

- a) Se concede el acceso si no afecta a la seguridad nacional.
- b) Se deniega siempre.
- c) Puede publicarse sin más restricciones si ha transcurrido un plazo superior a 20 años.
- d) Solo se concede el acceso con consentimiento expreso del afectado.

43) ¿Qué principio orientador NO se menciona en los Estatutos de la UCLM? (art.4)

- a) Igualdad.
- b) Sostenibilidad.
- c) Neutralidad política.
- d) Responsabilidad social.



CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL  
44) ¿Cuál es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria, según el art. 38 de los Estatutos de la UCLM)?

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Claustro Universitario.
- c) Consejo Social.
- d) Equipo de Dirección.

45) ¿Cuál de las siguientes afirmaciones NO se recoge en los Estatutos de la UCLM: La Universidad de Castilla-La Mancha...? (Título IX)

- a) podrá crear residencias para personal jubilado de la Universidad y, asimismo propiciará el servicio de escuelas infantiles.
- b) podrá crear o instar la creación de colegios mayores y residencias universitarias con o sin la colaboración de entidades públicas o privadas.
- c) fomentará la integración social, laboral y profesional de personas sin empleo y el reciclaje de profesionales a áreas de actividad con mayores expectativas de generación de empleo.
- d) Todas las afirmaciones anteriores se recogen en los actuales Estatutos.

46) ¿Qué sistema se utiliza para medir el trabajo académico del estudiante, según el art. 9 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad?

- a) Horas lectivas.
- b) Créditos ECTS.
- c) Semanas de clase.
- d) Exámenes parciales y finales.

47) Según se contempla en el art. 12 de la Normativa de admisión a estudios universitarios de Grado en la UCLM ¿Qué estudiantes pueden acceder por matrícula directa?

- a) Los que tengan nota superior a 8 en la PAU/EvAU sin contar la fase específica.
- b) Los que cumplan requisitos de acceso para estudios con una alta oferta de plazas.
- c) Los que hayan superado la PAU/EvAU en la convocatoria ordinaria.
- d) Solo los estudiantes que acrediten experiencia laboral en el ámbito de dicha titulación.



# Universidad de Castilla-La Mancha

48) Según el art. 6.6. de la Normativa de admisión a estudios universitarios de Grado en la UCLM ¿Qué estudiantes tienen preferencia en el cupo de mayores de 25 años?

- a) Los que hayan superado la prueba de acceso para mayores de 25 años en convocatorias anteriores a la actual.
- b) Los que hayan superado la prueba de acceso en el curso inmediatamente anterior.
- c) Los que hayan superado la prueba de acceso en la UCLM.
- d) Los que tengan más de 45 años.

49) Según el RD 1791/2010 del Estatuto del Estudiante Universitario, la formación y el conocimiento de las normas internas sobre seguridad y salud es:

- a) Un derecho de los estudiantes
- b) Una obligación de los estudiantes
- c) Un derecho y una obligación de los estudiantes
- d) Las normas de seguridad y salud solo afectan a personas con vinculación laboral.

50) Si la Universidad tiene previsto encargar un programa informático a medida, desarrollado específicamente para la Unidad de Servicios, debería hacerlo a través de un ...

- a) Contrato de servicios.
- b) Contrato de suministro.
- c) Contrato mixto (suministro y servicios).
- d) Contrato de colaboración público privado.

51) Segundo la Ley de Contratos del Sector Público, la incorporación de un Presupuesto al Expediente es imprescindible en los contratos menores de ...

- a) Servicios.
- b) Obras.
- c) Suministro.
- d) En todos los contratos anteriores es imprescindible.

52) Según la Ley de Contratos del Sector Público, se podrá aplicar el procedimiento abierto simplificado abreviado ...

- a) En contratos de obras de valor estimado inferior a 80.000 euros.
- b) En contratos en cuyo pliego no haya ningún criterio de adjudicación evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.
- c) En contratos de suministros y de servicios de valor estimado inferior a 60.000 euros, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual.
- d) Las respuestas a) y c) son correctas.

53) Según el Reglamento de Patrimonio de la UCLM, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Los bienes de dominio público de la Universidad son inalienables, imprescriptibles e inembargables.
- b) Los bienes de dominio público de la Universidad son alienables, prescriptibles e inembargables.
- c) Los bienes de dominio privado de la Universidad son inalienables, imprescriptibles e inembargables.
- d) Los bienes de dominio privado y público de la Universidad, mientras tengan ese carácter, son alienables, imprescriptibles e inembargables.

54) Según el Reglamento de Patrimonio de la UCLM, ¿la universidad podrá donar bienes muebles que hayan sido plenamente amortizados o que hayan quedado obsoletos a instituciones sin fines de lucro?

- a) Sí, mediante convenio de colaboración aprobado por el Consejo de Gobierno.
- b) Sí, por resolución del Rector.
- c) No, porque no se pueden desafectar del dominio público.
- d) Sí, pero solamente en el caso de no estar inventariados.



## Universidad de Castilla-La Mancha

55) Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, no forman parte del derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo ...

- a) El derecho de información, consulta y participación.
- b) La utilización correcta de los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- c) La paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente.
- d) La vigilancia de su estado de salud.

56) En atención al Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la UCLM, ¿a quién corresponde la máxima autoridad y responsabilidad en materia de integración de la seguridad y salud de un Centro?

- a) A los Vicerrectores de cada uno de los Campus donde se integre el Centro.
- b) A los Decanos de Facultad, los Directores de Escuela y los Directores de los C.E.U.
- c) Al Director del Servicio de Prevención y Medio Ambiente.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas, ya que todos ellos comparten solidariamente la máxima autoridad y responsabilidad.

57) Indique cuál de las siguientes formas de realizar las conexiones de los conductores en instalaciones interiores no es válida.

- a) Utilizando bornes o regletas o bridales de conexión, y siempre en el interior de cajas de empalme.
- b) Mediante conexiones y/o derivaciones por simple retorcimiento o arrollamiento entre sí de los conductores.
- c) Si el sistema adoptado es de tornillo de apriete entre una arandela metálica bajo su cabeza y una superficie metálica, los conductores de sección superior a 6 mm<sup>2</sup> deberán conectarse por medio de terminales adecuados, de forma que las conexiones no queden sometidas a esfuerzos mecánicos.
- d) Si se trata de conductores de varios alambres cableados, las conexiones se realizarán de forma que la corriente se reparta por todos los alambres componentes.

58) ¿Cuál es la causa de que un aparato receptor eléctrico dé "calambre"? ¿Qué interruptor se dispara normalmente en estos casos? ¿Cuál es la solución?

- a) Porque hay una derivación de corriente de los hilos conductores o en algún elemento metálico del aparato. Se dispara normalmente el Diferencial. Se debe localizar el aparato o parte de la instalación donde se produce y aislar debidamente al contacto con la parte metálica.
- b) Porque hay una derivación de corriente de los hilos conductores o en algún elemento metálico del aparato. Se dispara normalmente el PIA. Se debe localizar el aparato o parte de la instalación donde se produce y aislar debidamente al contacto con la parte metálica.
- c) Porque hay una sobrecarga de corriente de los hilos conductores o en algún elemento metálico del aparato. Se dispara normalmente el Diferencial. Se debe localizar el aparato o parte de la instalación donde se produce y aislar debidamente al contacto con la parte metálica.
- d) Porque hay una sobrecarga de corriente de los hilos conductores o en algún elemento metálico del aparato. Se dispara normalmente el PIA. Se debe localizar el aparato o parte de la instalación donde se produce y aislar debidamente al contacto con la parte metálica.

59) En una instalación de calefacción, ¿Cuál es la misión de un purgador?

- a) Permitir la eliminación automática del aire acumulado.
- b) Permitir la eliminación manual del aire acumulado.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Reducir la presión de la red a los valores fijados en calculo.

60) Un fluxor es un ...

- a) Equipo que permite disponer de una presión mayor que la que proporciona la red de distribución.
- b) Aparato que mide la totalidad de los consumos producidos en un edificio.
- c) Dispositivo que impide el paso del agua en sentido contrario al normal funcionamiento.
- d) Elemento de descarga que al ser accionado permite el paso de un gran caudal de agua.

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

61) De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son anulables los actos de la Administración que:

- a) Incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- b) Los que lesionen derechos susceptibles de amparo constitucional.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal.

62) Según el artículo 16 del Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público (en adelante TREBEP) la carrera vertical consiste:

- a) En la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo
- b) En el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión.
- c) En el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior
- d) En el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional

63) ¿Quién tiene la potestad disciplinaria en las universidades públicas? (Artículo 8.2 Ley 3/2022)

- a) La persona titular del Decanato/Dirección de la Facultad/Escuela
- b) La persona titular del Rectorado
- c) El Consejo Social.
- d) La Inspección de Servicios.

64) ¿Qué nivel MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) corresponde al Máster Universitario? (Artículo 16.5 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.)

- a) Nivel 1
- b) Nivel 2
- c) Nivel 3
- d) Nivel 4

65)En la plataforma de soporte de gestión de peticiones de la UCLM Zendesk, los agentes pueden comunicarse con los solicitantes a través de los siguientes canales para garantizar una experiencia de soporte positiva:

- a) Panel de respuestas, utilizando “Respuesta pública”.
- b) Correo electrónico, a través del panel de “Conversaciones secundarias”.
- c) Chat en vivo, Teléfono y Whatsapp.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.