

**PROCESO SELECTIVO: Oposición sistema general de acceso libre para personas con discapacidad intelectual, Escala de Administración General: Gestor de Servicios. Universidad de Castilla-La Mancha.**

### **Instrucciones y consideraciones para el día de la prueba**

---

¿Qué tengo que llevar el día del examen? EL DNI, que no puede estar caducado.



1. En la sala del examen estarán los miembros del tribunal, que te dirán donde debes sentarte.
2. Hay que esperar en silencio hasta que estén todas las personas sentadas.
3. Puedes llevar una botella de agua.
4. El examen se hará con bolígrafo azul. Encima de la mesa tendrás un bolígrafo.
5. El móvil debe estar apagado.
6. No puedes escribir nada hasta que el tribunal lo diga.
7. El Tribunal leerá las instrucciones cuando todas las personas hayan entrado en el aula y estén sentadas. Las instrucciones del examen dicen cómo hay que rellenar la hoja de respuestas del examen.
8. No des la vuelta al examen hasta que te lo digan los miembros del tribunal.
9. El cuestionario tiene 7 hojas.
10. El cuestionario consta de 20 preguntas tipo test y 5 preguntas de reserva. Un total de 25. Las 5 de reserva se utilizarán en el caso de que se anule alguna de las 20 primeras preguntas.
11. El examen se califica de 0 a 20 puntos. Para aprobar debes conseguir al menos 10 puntos.
12. Cada pregunta se califica con 1 punto. Las preguntas que estén mal no quitan puntos.

### **Instrucciones y consideraciones para el día de la prueba**

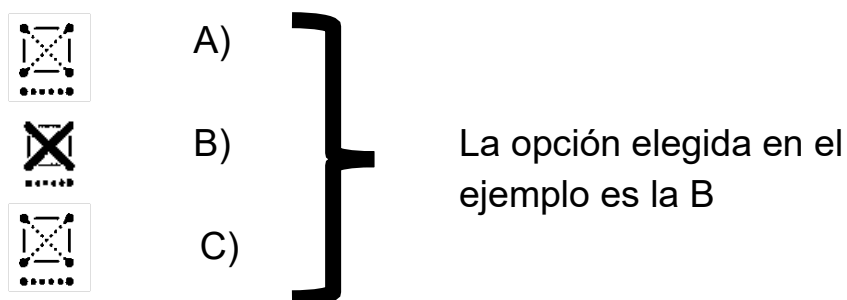
---

**13.**El tribunal publicará la lista con las respuestas correctas en esta página web:

<https://convocatorias.rrhh.uclm.es/convocatorias.aspx?c=14757>

**14.**Cada pregunta tiene 3 respuestas posibles. Sólo una de las 3 respuestas es la correcta.

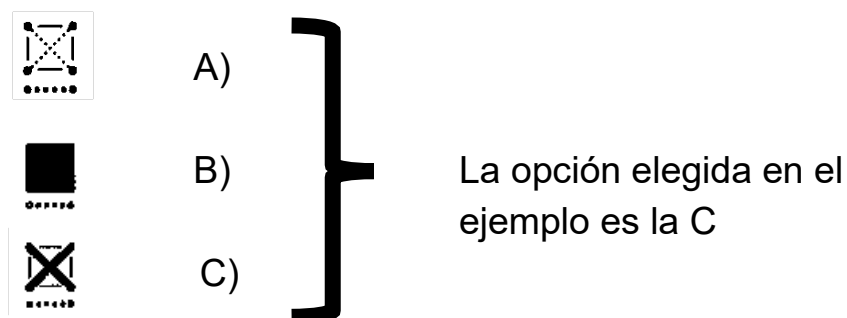
Para marcar la respuesta correcta tienes que poner una X en el recuadro uniendo los puntos. Aquí tienes un ejemplo:



Si te has equivocado y quieres cambiar una respuesta, tacha todo el cuadrado.

Después pon una X en el cuadrado de la respuesta que crees que es correcta.

Aquí tienes un ejemplo:

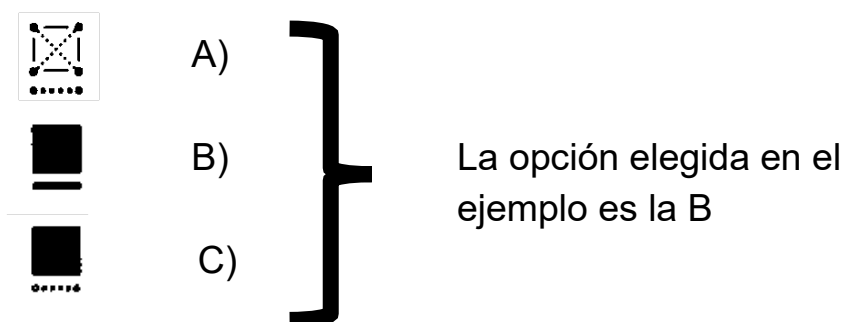


Si has tachado una respuesta que piensas que es la correcta y quieres recuperarla, haz una raya debajo del cuadrado de esta respuesta. Así el tribunal sabrá que esa es la respuesta que quieres dar.

Te ponemos un ejemplo:

1. Eliges la respuesta B).
2. La marcas como correcta.
3. Te arrepientes y piensas que es la C).
4. Tachas la B) y marcas la C) como correcta.
5. Te vuelves a arrepentir y piensas que la B) es la correcta.
6. Tachas la C).
7. Pones una línea debajo del cuadrado de la B).

Aquí tienes un ejemplo:



**15.**No escribas ninguna otra marca o señal en el cuestionario. No dibujes nada en el cuestionario.

**16.**Tienes 100 minutos para hacer el examen. 100 minutos son 1 hora y 40 minutos.

**17.**No separes la hoja autocopiativa amarilla del cuestionario.

**18.** Cuando termines el examen te llevaras una copia con tus respuestas. Cuando se publique la plantilla, con las respuestas correctas, podrás comprobar tus respuestas.

**19.** Si durante el examen tienes que abandonar la sala un miembro del tribunal te acompañará.

**PEGUE AQUÍ LA  
ETIQUETA**

**EXAMEN GESTOR DE SERVICIOS POR EL SISTEMA GENERAL DE  
ACCESO LIBRE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.**  
**UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA 5 de julio 2025**

**1. El artículo 1 de la Constitución española dice que un Estado social y democrático de derecho tiene como valores más importantes:**

- ☒ A) La libertad, la justicia y la igualdad.
- ☒ B) La libertad y la justicia.
- ☒ C) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.

**2. Según la Constitución, los poderes que existen en España son:**

- ☒ A) El poder legislativo, el poder ejecutivo y el poder judicial.
- ☒ B) El poder legislativo y el poder ejecutivo.
- ☒ C) Solamente el poder judicial.

**3. En la protección de datos, el derecho a la información quiere decir:**

- ☒ A) Informar de para qué se van a utilizar los datos.
- ☒ B) Informar de a quiénes se van a enviar los datos.
- ☒ C) Informar de para qué se van a utilizar y a quienes se van a enviar los datos.

**4. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales el/la empresario o empresaria debe:**

- ☒ A) Decirle al trabajador/a que se compre un equipo de trabajo.
- ☒ B) Dar a las personas trabajadoras de su empresa un equipo de protección individual adecuado para su puesto de trabajo.
- ☒ C) La empresa no tiene ninguna obligación en cuanto a los equipos de trabajo.

**5. ¿Qué es un acto administrativo?**

- ☒ A) Un examen que hacen los funcionarios/as.
- ☒ B) Una declaración o un juicio que hace un sujeto de la Administración Pública.
- ☒ C) Un documento que sirve para hacer leyes nuevas.

**6. ¿Quiénes son los interesados en un procedimiento administrativo?**

- ☒ A) Solo los empleados públicos.
- ☒ B) Las personas que limpian los edificios públicos.
- ☒ C) Las personas que inician el procedimiento.

**7. ¿Qué son los estudios de Grado?**

- ☒ A) Estudios superiores de 4 años.
- ☒ B) Un curso de deporte.
- ☒ C) Se estudia después del máster.

**8. ¿Qué campus hay en la Universidad de Castilla-La Mancha?**



A) Albacete, Guadalajara, Cuenca y Toledo.



B) Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo.



C) Sólo Ciudad Real y Toledo.

**9. ¿Cuál de estos tres supuestos de profesorado universitario es el profesor emérito?**



A) Es el profesor o profesora que ya se ha jubilado, pero que sigue haciendo cosas en la Universidad.



B) Es el profesor o profesora que no se ha jubilado y da clases todo el curso.



C) Es el profesor o profesora que viene de visita a la Universidad.

**10. ¿Qué cargo nombra a la inspección de servicios en la Universidad de Castilla-La Mancha?**



A) El rector.



B) El gerente.



C) El claustro universitario.

**11. El feminismo es un movimiento social que lucha y trabaja para: (solo una opción es correcta).**



A) Para que haya sexismo.



B) Para que las mujeres y los hombres tengamos las mismas oportunidades.



C) Que no se trate igual a los hombres y a las mujeres.



**12. Las políticas de igualdad se hacen creando acciones positivas. Un ejemplo de acción positiva es:**



A) Dar subvenciones para contratar a mujeres en los trabajos en los que hay más hombres que mujeres.



B) Dar menos puntos a las mujeres en una oposición por ser mujeres, cuando además hay menos mujeres contratadas.



C) Dar más puntos a los hombres en una entrevista de selección en una empresa que solo quiere trabajar con hombres.

**13. La Universidad de Castilla-La Mancha organiza al personal técnico, de gestión y de administración y servicios con la Relación de Puestos de Trabajo. Las siglas con las que se conoce son:**



A) RPT



B) PT



C) OQS

**14. Las señales de obligación son de color....**



A) Azul y blanco.



B) Amarillo y negro.



C) Rojo y blanco.

**15. ¿Cuál de los siguientes NO es un factor de riesgo?**



A) Ruido.



B) Productos Químicos.



C) Orden.

**16. Es necesario hacer una revisión del exterior del edificio durante...**



A) La apertura del edificio.



B) El cierre del edificio.



C) La apertura y el cierre del edificio.

**17. Durante la apertura del edificio ves una pintada en la pared, debes avisar a...**



A) El/la responsable de edificio.



B) Al personal de mantenimiento, para que la borre.



C) El/la oficial de servicio.

**18. ¿Cuánto puede durar el permiso de licencia por asuntos propios?**



A) 3 meses cada 2 años.



B) 2 meses cada 3 años.



C) 3 meses cada año.

**19. En la Universidad de Castilla-La Mancha, ¿a qué hora se abren los centros?**



A) De 8 h. de la mañana a 8 h. de la tarde, según el Centro.



B) De 9 h. de la mañana a 9 h. de la tarde, según el Centro.



C) A las 7:30 h de la mañana o a las 8:00 h. de la mañana, según necesidades del Centro.



20. El personal que trabaja en la unidad de servicios generales tiene turno de:



A) Mañana y tarde.



B) Mañana o tarde.



C) De mañana.

### Preguntas de reserva

21. ¿Cuáles son los principios para acceder al empleo público?



A) Igualdad, mérito y capacidad.



B) Antigüedad, confianza y política.



C) Edad, experiencia y estudios.

22. ¿Tiene la Universidad de Castilla-La Mancha un plan de prevención de riesgos laborales?



A) No, no es necesario.



B) Sí. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales obliga a todas las empresas a tener uno.



C) Sí, pero no se aplica porque no es obligatorio.

23. Según la Relación de Puestos de Trabajo, la Universidad de Castilla-La Mancha tiene:



A) 5 áreas de gestión.



B) 10 áreas de gestión.



C) 11 áreas de gestión.

24. Si queremos tener confirmación de que una carta ha sido entregada, utilizaremos...



A) La valija.



B) La carta certificada con acuse de recibo.



C) La carta ordinaria.

25. ¿Qué periodo puede comprender el horario especial de verano en la UCLM?



A) Desde el 1 de julio al 15 de septiembre.



B) Desde el 15 de junio al 15 de septiembre.



C) Desde el 5 de junio al 1 de septiembre.