

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 7 DE ABRIL DE 2025 (D.O.C.M. DE 11/04/2025) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos (SUBGRUPO A1) DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página hasta que el tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en responder a un cuestionario de **80 preguntas** de conocimientos sobre la parte específica del programa, 20 por cada uno de los bloques, con cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una será la correcta. Además, se incluyen **2 preguntas de reserva por bloque**, que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada. **Cada opositor elegirá tres bloques de los cuatro propuestos.**
5. **El valor de cada respuesta correcta es de 1 punto. Las respuestas incorrectas tendrán una penalización de ¼. El descuento que se efectuará es de 0,25 sobre el valor de cada respuesta correcta.** No penalizan las respuestas en blanco ni las que tengan doble marca. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(N^{\circ} \text{ respuestas acertadas} - (0,25 * n^{\circ} \text{ respuestas erróneas})) * \text{nota máxima}}{n^{\circ} \text{ de preguntas de la prueba}}$$

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y se calificará con una escala de 0 a 10 puntos, obteniéndose su calificación final de la media aritmética de las calificaciones alcanzadas en cada uno de los bloques, puntuados de 0 a 10, **siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos de media para superar la prueba y debiéndose obtener un mínimo de 3 puntos en cada uno de los bloques.**

La calificación final se expresará con tres decimales.

6. En la hoja de examen no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. En caso contrario, el ejercicio quedará automáticamente anulado.
7. El tiempo para la realización del ejercicio es de **90 minutos**. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
8. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
9. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
10. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
11. El aspirante se podrá quedar con el cuestionario de preguntas.
12. Finalizado el ejercicio, se recogerán las hojas de examen completas. Un miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
13. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
14. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7>
15. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7> y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/web/guest/tablon-de-anuncios>
16. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
17. Gracias por su colaboración.

**Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos (2025)**  
**Resolución de 07/04/2025, de la Universidad de Castilla-La Mancha**

**BLOQUE I: DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

**1. La Norma Técnica de Interoperabilidad de documento electrónico, es de aplicación:**

- a. A los documentos administrativos electrónicos y a cualquier otro documento susceptible de formar parte de un expediente electrónico
- b. A cualquier texto publicado en formato electrónico
- c. A libros y revistas electrónicas
- d. A los documentos de la Administración General del estado

**2. ¿Cómo se denomina el tesauro multilingüe y multidisciplinario de la Unión Europea?**

- a. Spines
- b. EuroVoc
- c. Euro-Lex
- d. EuroThes

**3. Según el art. 14 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**

- a. La política social
- b. Las funciones administrativas de dirección
- c. Los intereses judiciales
- d. La protección del medio ambiente

**4. Según la Normativa de préstamo para clubes de lectura, aprobada por la Comisión de Bibliotecas el 7 de octubre de 2024, cualquier Club de lectura o entidad externa a la Universidad de Castilla-La Mancha podrá solicitar lotes colectivos de libros con fines educativos o culturales. Señale cuál de las siguientes condiciones de préstamo de la mencionada normativa es correcta:**

- a. Cada club podrá retirar un máximo de 4 lotes al año, uno por trimestre.
- b. Se podrán retirar hasta 100 ejemplares de forma simultánea
- c. El periodo de préstamo de cada lote será de 3 meses
- d. El carné de préstamo tendrá una validez de un año

**5. El Reglamento sobre la identidad digital europea, eIDAS2, con el fin de garantizar la recepción, el almacenamiento, la recuperación y la supresión de datos y documentos electrónicos ha introducido:**

- a. Servicios certificados de sedes electrónicas
- b. Servicios cualificados de archivo electrónico
- c. Servicios cualificados de repositorio digital seguro
- d. Servicios autorizados de archivo electrónico único

**6. La Ley 8/2022, de 4 de mayo, por la que se modifica la ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal, introduce como novedad:**

- a. La entrega por parte de los editores del archivo digital previo a la impresión de determinados documentos
- b. La entrega por parte de los editores de los documentos audiovisuales
- c. La recopilación por parte de la Biblioteca Nacional de España de las publicaciones en línea
- d. La regulación de la alta inspección del depósito legal

**7. Según el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, la obra nueva que incorpore una obra preexistente sin la colaboración del autor de esta última, sin perjuicio de los derechos que a éste correspondan y de su necesaria autorización se considerará:**

- a. Obra huérfana
- b. Obra compuesta
- c. Obra colectiva
- d. Obra en colaboración

**8. ¿Qué es Cuidatge?**

- a. Una base de datos especializada en enfermería
- b. Una aplicación para contabilizar las citas recibidas en las publicaciones científicas de ciencias de la salud
- c. Un proyecto colaborativo relacionado con la Ciencia Ciudadana
- d. Una red social académica especializada en ciencias de la salud

**9. ¿Qué es ENUMERATE?**

- a. El protocolo por el que se ordenan los resultados de una búsqueda en el Tesauro de la UNESCO
- b. El observatorio que, dentro de EUROPEANA, realiza estadísticas sobre digitalización y preservación del Patrimonio Cultural en Europa
- c. El procedimiento por el que las búsquedas en un metabuscador, se ordenan por relevancia
- d. El logaritmo que garantiza el cumplimiento del ENI

**10. ¿Qué organismo desarrolla ZENODO?**

- a. REBIUN
- b. Red Iris
- c. CERN
- d. CRUE

**11. Observandoarchivos es el repositorio de:**

- a. El Observatorio Iberoamericano de Archivos
- b. El Observatorio de Archivos Universitarios Españoles
- c. El Observatorio del Consejo de Cooperación Archivística
- d. El Observatorio Iberoamericano de Archivos Sonoros y Audiovisuales

**12. La Referencia es:**

- a. Una red latinoamericana para la ciencia abierta
- b. Un validador de políticas de acceso abierto
- c. Un organismo de la FECYT que recopila metadatos para nutrir a otros repositorios
- d. Una base de datos referencial sobre literatura española

**13. ¿Cuál de los siguientes metadatos presentes en Dublin Core sirve para indicar al autor?**

- a. dspace.entity.author
- b. dc.rights.author
- c. dc.contributor.author
- d. dc.identifier.author

**14. ¿Cómo se llama el lenguaje que se utiliza para restringir la estructura de los documentos XML?**

- a. XML-EMGDE
- b. XML-SOAF
- c. XML Schema
- d. OWL Full

**15. Los dataloggers son:**

- a. Humidificadores que desprenden vapor frío para alcanzar el grado de humedad adecuado en un depósito
- b. Instrumentos de medición puntual de la humedad relativa del aire
- c. Instrumentos que recogen muestras de aire para controlar las partículas en suspensión y los contaminantes gaseosos
- d. Registradores electrónicos de humedad relativa y temperatura para recoger y gestionar los datos climáticos de manera periódica

**16. Un museo de titularidad estatal conserva diversos bienes integrantes del Patrimonio Documental y Bibliográfico español. Nuestra Biblioteca está organizando una exposición y desea disponer de algunos de ellos. En virtud de lo dispuesto en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, ¿cómo se autorizará la salida de dichos bienes?**

- a. Por orden ministerial
- b. Por real decreto
- c. Por escrito razonado del Director
- d. No se autorizará su salida en ningún caso

**17. Conforme a las normas ISO/IEC 33000 e ISO/IEC 8000 (MAMD), la biblioteca de la UCLM se evaluó en:**

- a. Sistemas de gestión de residuos y responsabilidad social
- b. Gestión y planificación económica
- c. Comunicación de resultados de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios
- d. Madurez de los procesos de gobierno y gestión de la calidad de datos

**18. ¿Qué es EFQM Transform?**

- a. Una herramienta para crear comprensión organizacional a nivel interno
- b. Una herramienta que identifica las fortalezas de una organización por sectores
- c. Es una herramienta que reconoce los logros de aquellas organizaciones que utilizan técnicas de benchmarking
- d. Es un conjunto de servicios y herramientas de IA para impulsar la evaluación comparativa, la mejora, la estrategia y la transformación

**19. La última revisión de la Carta de Servicios de la Biblioteca de la UCLM, publicada en el Boletín Oficial de la UCLM de octubre de 2024 establece que se responderán las reclamaciones, sugerencias y consultas en un plazo máximo de:**

- a. 5 días laborables
- b. 4 días laborables
- c. 2 días laborables
- d. 1 semana

**20. ¿En cuál de las siguientes redes sociales la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha no cuenta con un perfil institucional?**

- a. Slideshare
- b. Tik Tok
- c. Spotify
- d. Flickr

## **BLOQUE I. PREGUNTAS DE RESERVA**

**21. Es un objetivo de la Estrategia Nacional de Ciencia Abierta (ENCA) para el periodo 2023-2027:**

- a. Implementar el acceso abierto y gratuito por defecto a las publicaciones y resultados científicos financiados de forma directa o indirecta con fondos públicos, para toda la ciudadanía
- b. Establecer los mecanismos necesarios para el desarrollo de portales de Investigación en todas las universidades españolas
- c. El desarrollo de una herramienta de gestión de datos de investigación global que facilite la interoperabilidad entre los distintos repositorios españoles
- d. Establecer nuevos mecanismos de evaluación mediante la agrupación de las distintas líneas investigadoras de las universidades españolas

**22. El paradigma que aboga por que, durante el diseño o la adaptación de los sistemas de información, se tomen las medidas adecuadas para garantizar que la información sea y permanezca accesible de forma sostenible es:**

- a. Records management by design/Archiving by design
- b. Records management in data structured environments
- c. Data management by design
- d. Data governance by desing

## **BLOQUE II: HISTORIA Y FUENTES**

**23. ¿A quién se considera creador/a de la paleografía y la diplomática?**

- a. Marcel Prevost
- b. José Ramón Cruz Mundet
- c. Jean Mabillon
- d. Ángela García Rives

**24. En los manuscritos iluminados, a las páginas ocupadas enteramente por motivos decorativos, con poco o ningún texto, se les denomina:**

- a. Página tapiz
- b. Página mazorril
- c. Página oblonga
- d. Página emblemática

**25. ¿Qué emperador fundó la Biblioteca Octaviana?**

- a. Marco Antonio
- b. Augusto
- c. Julio Cesar
- d. Nerón

**26. ¿Qué importante aportación hizo Konrad Gessner a la historia de los catálogos y bibliotecas?**

- a. Fundó la primera biblioteca pública en Europa
- b. Elaboró un catálogo universal de autores y obras impresas
- c. Inventó el sistema de clasificación decimal
- d. Introdujo el préstamo bibliotecario moderno

**27. ¿Qué importante biblioteca fundada por el cardenal Federico Borromeo encontramos en Milán?**

- a. La Biblioteca Laurenziana
- b. La Biblioteca Angélica
- c. La Biblioteca Ambrosiana
- d. La Biblioteca Marciana

**28. El archivo imperial de Roma estaba ubicado en:**

- a. El Tabularium
- b. La Biblioteca Ulpiana
- c. El Templo de Vesta
- d. El Capitolio

**29. La época de los Archivos de Palacio coincide con:**

- a. La Edad Media
- b. El siglo XVI
- c. El Antiguo Régimen
- d. La Antigüedad

**30. Se conoce como Scrinia:**

- a. El recipiente cilíndrico de madera que servía para guardar documentos en Roma
- b. La tabla en la que se apoyaban los escribas egipcios
- c. El pincel de juncos usado para escribir en Grecia
- d. La pluma usada para escribir sobre papiro

**31. La Registratur es:**

- a. El sistema de archivo de la Cancillería Pontificia durante la Edad Media
- b. El sistema de archivo creado en Alemania a partir del siglo XVI consistente en registrar y remitir al expediente del asunto en el cual debía ser conservado todo documento recibido o expedido por una administración
- c. El nombre dado por Carlos V a los documentos relacionados con el imperio alemán
- d. Un sistema de archivo creado en el siglo XV en Holanda consistente en registrar los documentos recibidos y ordenarlos alfabéticamente por nombre del remitente

**32. El Centro Documental de la Memoria Histórica se encuentra en:**

- a. Madrid
- b. Valladolid
- c. Salamanca
- d. Barcelona

**33. El “Estacionario” equivalía, en las universidades medievales, a:**

- a. El Magister responsable de mantener el orden en las bibliotecas
- b. El librero que surtía de fondos a las bibliotecas y a los estudiantes
- c. El censor de los libros que publicaban los profesores de la universidad
- d. El proveedor de materiales escriptoreos para los copistas

**34. ¿Quién es considerado el socio de Gutenberg?**

- a. Fadrique de Basilea
- b. Johann Fust
- c. Pablo Hurus de Constanza
- d. Lamberto Palmart

**35. La técnica de encuadernación medieval en la que la cubierta, prolongada a modo de solapa por uno de sus lados, formaba un estuche que envolvía enteramente el libro se denomina:**

- a. Encuadernación de cartera
- b. Encuadernación de sobre
- c. Encuadernación mudéjar
- d. Encuadernación real

**36. ¿Cuál fue el primer impresor del que se tiene noticia que empleara el grabado en madera en sus libros, el cual, además publicó en 1461 el libro más antiguo impreso en alemán?**

- a. Albrecht Pfister
- b. Nicolas Jenson
- c. Peter Schöffer
- d. William Caxtonh



**37. ¿Cuál de los siguientes fue un famoso tipógrafo español, impresor del rey y de cuyo taller salió en 1780 una notable edición del Quijote?**

- a. Cristobal Plantino
- b. Arnao Guillén de Brocar
- c. Juan Párix
- d. Joaquín Ibarra

**38. ¿En qué siglo nacieron y se popularizaron los llamados “libros de bolsillo”, de la mano del inglés Allen Lane?**

- a. XVIII
- b. XVI
- c. XX
- d. XIX

**39. El libro manuscrito, generalmente en forma de volumen, en el que se copiaban las escrituras relativas a las propiedades, privilegios, derechos y títulos de una persona, una institución o una comunidad, se denomina:**

- a. Estacionario
- b. Cartulario
- c. Tabulario
- d. Libro de balances

**40. A partir del siglo III a. C. comenzó a utilizarse un instrumento escriptóreo que consistía en una caña rígida y afilada que permitía una escritura más fina que sus predecesores. ¿De qué instrumento se trata?**

- a. La pluma de ganso
- b. Pennicillus
- c. Stylus
- d. Calamus

**41. Como impresores más destacados en Francia en el siglo XVIII encontramos:**

- a. La familia Moreau
- b. La familia Dupont
- c. La familia Didot
- d. La familia Pompidou

**42. ¿En qué población de Castilla-La Mancha estuvo ubicada una Universidad cuya vigencia se mantuvo desde 1574 hasta 1824?**

- a. Talavera de la Reina
- b. Sigüenza
- c. Almagro
- d. Cuenca

## **BLOQUE II. PREGUNTAS DE RESERVA**

### **43. ¿Qué es un Libro de conocimientos?**

- a. Un libro de la Biblioteca de Alejandría en el que se compilaba todo el saber de ese momento
- b. Un libro en el que, en los monasterios medievales, se consignaba el contenido del archivo monástico
- c. Un libro en el que, desde 1500, se identificaban los documentos que se sacaban de los archivos municipales mediante las oportunas descripciones
- d. Un libro en el que, en la Biblioteca de Asurbanipal, se consignaba en los libros de materia religiosa

### **44. La Real Orden del Ministerio de la Gobernación del 20 de abril de 1844...**

- a. Estableció la creación del Archivo Histórico Nacional
- b. Estableció la posibilidad de consultar los documentos de fechas anteriores al siglo XVIII custodiados en los archivos históricos
- c. Suprimió las universidades menores que, por sus escasas rentas, no podían sostener dignamente sus enseñanzas
- d. Aprobó el establecimiento de la Universidad Central de Madrid

### **BLOQUE III: BIBLIOGRAFÍA Y BIBLIOTECONOMÍA**

**45. Se solicita un análisis bibliométrico de las revistas publicadas por la UCLM. ¿Cuál de estas herramientas utilizaría?**

- a. OpenAlex
- b. ORCID
- c. Eureka
- d. Safari

**46. Según la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, la biblioteca de la UCLM forma parte de:**

- a. La Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha
- b. El Sistema de Bibliotecas de Castilla-La Mancha
- c. La red y el Sistema de Bibliotecas de Castilla-La Mancha
- d. La UCLM es un organismo autónomo, y no le afecta la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha

**47. ¿Qué organismo decide los acuerdos transformativos de las universidades en España?**

- a. REBIUN
- b. El Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades
- c. La Conferencia de Rectores y Rectoras de las Universidades Españolas
- d. UNIRIS. Grupo de compra cooperativo de bibliotecas universitarias

**48. ¿Quién resuelve la baja en inventario de un libro de la biblioteca de la UCLM?**

- a. El director o directora del Servicio de Biblioteca de campus
- b. El director o directora de la Biblioteca Universitaria
- c. El vicerrector o vicerrectora responsable de la biblioteca
- d. El rector o rectora

**49. De los siguientes SIAB ¿Cuál es software propietario?**

- a. KOHA
- b. OpenBiblio
- c. Alma
- d. PHPMyBibli

**50. ¿Cuál es la diferencia entre una revista “golden” y una revista “híbrida”?**

- a. No hay ninguna diferencia, las dos tienen todo el texto en open Access
- b. Las “golden” tienen todo su texto en open Access y las “híbridas” sólo parte del texto
- c. Las “golden” son las revistas, de una editorial determinada, que permanecen en el primer cuartil, las híbridas cambian de cuartil
- d. Las revistas “golden” tratan de una única materia, las híbridas de varias

**51. ¿Cuáles son los dos formatos más comunes para el intercambio de datos bibliográficos etiquetados entre gestores de referencias?**

- a. RIS y BibTeX
- b. RDF Turtle y EAD
- c. MARCXML y MODS
- d. OS y SKOS-CORE

**52. ¿Cuál es el objetivo del modelo conceptual FRAD?**

- a. Proporcionar un modelo de puntos de acceso controlados según la CDU
- b. Proporcionar un marco para el análisis de los requisitos funcionales del tipo de datos de autoridad
- c. Proporcionar un marco para la integración de los metadatos DC en catálogos de biblioteca
- d. Proporcionar un esquema de intercambio de metadatos sobre adquisiciones para aplicaciones de informatización de bibliotecas

**53. ¿Qué mide Libqual?**

- a. Los costes de los servicios electrónicos
- b. La calidad de los servicios bibliotecarios percibida por los usuarios
- c. El retorno a la inversión en bibliotecas
- d. La calidad de las revistas científicas según el número de citas

**54. El V Plan estratégico de REBIUN 2024-2027 cuenta con 4 líneas estratégicas. La línea 2 es:**

- a. Inteligencia Artificial y bibliotecas
- b. Competencias digitales
- c. La biblioteca como agente estratégico para el impulso de la ciencia abierta
- d. Gobernanza, colaboración e internacionalización

**55. El Marco de Competencias Digitales (DigComp 2.2) incluye como novedad con respecto a la versión anterior:**

- a. Una actualización sobre la robotización de procesos documentales
- b. Un anexo sobre la interacción de los ciudadanos con los sistemas de Inteligencia Artificial
- c. Un anexo sobre creación de contenidos digitales
- d. Un anexo sobre seguridad de la información

**56. La norma internacional que identifica inequívocamente identidades relacionadas con la cadena de creación, producción, gestión y distribución de contenidos intelectuales o artísticos es:**

- a. ORCID
- b. Google Scholar Citation
- c. ISNI
- d. VIAF

**57. ¿Qué recurso utilizaría para tener acceso a libros académicos de acceso abierto revisados por pares, así como para encontrar editores de libros de acceso abierto confiables?**

- a. DOAJ
- b. DOAB
- c. ROAR
- d. Redalyc

**58. La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) lleva a cabo su actividad a través de diferentes programas. ¿Cuál de los siguientes evalúa la figura del profesor universitario contratado?**

- a. CNEAI
- b. PEP
- c. ACADEMIA
- d. ENQUA

**59. La obra “Manuel du libraire et de l'amateur de livres” es considerada una de las obras más importantes de la bibliografía general retrospectiva ¿Quién es su autor?**

- a. John Leland
- b. Jacques-Charles Brunet
- c. Conrad Gessner
- d. Theodore Grasse

**60. ¿En qué base de datos podemos encontrar el indicador Field-Weighted Citation Impact (FWCI)?**

- a. Web of Science
- b. Scopus
- c. Dimensions
- d. Scifinder

**61. ¿Qué proyecto tiene entre sus objetivos el enriquecimiento y reutilización de conjuntos de datos de la BNE y la puesta a disposición de herramientas y servicios que permitan la reutilización de sus recursos digitales?**

- a. BNELab
- b. BNEData
- c. Data.Net
- d. DATA.Lab

**62. Según la Normativa de Expurgo de la Biblioteca Universitaria de la UCLM no son objeto de expurgo las obras de Ciencias Sociales que tengan menos de:**

- a. 15 años
- b. 10 años
- c. 20 años
- d. 12 años

**63. La Iniciativa ESAC (Efficiency and Standards for Article Charges) establece una de estas directrices para los acuerdos transformativos:**

- a. Deben permitir una transición reversible del modelo de suscripción a escala global
- b. Los autores deben conservar todos los derechos de uso y reutilización de sus obras
- c. El nivel de gasto en la fase de transición debe de ser un 5% menor al gasto actual en suscripciones
- d. La investigación financiada con fondos públicos en la fase de transición, a nivel de difusión, estará determinada por lo que establezca el organismo financiador en sus tres primeros meses

**64. ¿Qué herramienta recomienda OpenAIRE para la anonimización de datos de investigación la herramienta?**

- a. Amnesia
- b. OpenRefine
- c. Anonymizer
- d. AIRE Tool

### **BLOQUE III. PREGUNTAS DE RESERVA**

**65. El espacio que proporciona los datos principales de identificación de una publicación periódica, como, por ejemplo, el número de depósito legal, se llama:**

- a. Cabecera
- b. Mancheta
- c. Editorial
- d. Cintillo

**66. La red colaborativa dedicada al avance y la implementación del estándar de Descripción y Acceso a Recursos (RDA) en toda Europa se llama:**

- a. RDA-Tool
- b. RDA Toolkit
- c. EURIG
- d. JSC

#### **BLOQUE IV: ARCHIVÍSTICA**

**67. ¿Quién preside la Comisión Calificadora de Documentos de la UCLM?**

- a. El Director del Archivo General de la UCLM
- b. El Secretario General de la UCLM
- c. El Rector de la UCLM
- d. El Gerente de la UCLM

**68. La Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas (CAU) es:**

- a. Una sectorial de la CRUE
- b. Una sección del Consejo de Cooperación Archivística
- c. Un consorcio de archivos universitarios
- d. Una red asociada a la sectorial Secretarías Generales de la CRUE

**69. ¿Para qué se utiliza la norma ISAAR (CPF) en el ámbito archivístico?**

- a. Para establecer los criterios de eliminación de documentos sin valor histórico
- b. Para describir las funciones y relaciones de las entidades responsables de la creación de documentos
- c. Para clasificar documentos según su soporte físico
- d. Para definir los plazos de transferencia de documentos a archivos históricos

**70. ¿En qué momento debe producirse la valoración de los documentos electrónicos?**

- a. En el momento de su incorporación al SGDA
- b. En la fase de creación del documento
- c. En la fase de captura
- d. En el momento de finalización de la tramitación

**71. La iniciativa, que forma parte del Programa de Política de la Década Digital de la UE, cuyo objetivo principal es garantizar un archivo electrónico sostenible en toda Europa, ofreciendo estándares, herramientas y recursos de formación de código abierto es:**

- a. eArchiving
- b. Archive
- c. APEnet
- d. e-ARKIS

**72. El micrositio “Universitarias: pioneras en las Aulas” es un proyecto colaborativo de la Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas (CAU/CRUE) con:**

- a. ICA/SUV
- b. La Subdirección General de Archivos Estatales
- c. El Instituto de las Mujeres y el Ministerio de Cultura
- d. El Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y la CRUE



**73. El proceso de gestión de documentos que tiene por finalidad, en base a un análisis de los valores de los documentos, establecer los plazos de permanencia de los documentos en el sistema de gestión, de transferencia y eliminación en su caso, así como los plazos de acceso y la eventual calificación como documento esencial de una organización es:**

- a. Calificación
- b. Valoración
- c. Determinación
- d. Resolución

**74. Del proceso de organización archivística forman parte las operaciones de:**

- a. Descripción y catalogación
- b. Transferencia e instalación
- c. Clasificación y ordenación
- d. Identificación y valoración

**75. El portal del Archivo Universitario de la UCLM, además del acceso en línea a la información referencial de sus fondos y a documentos digitalizados o electrónicos, permite:**

- a. La interacción con Copilot
- b. La interacción con el repositorio institucional RUIdeRA
- c. La interacción con otros portales de archivos que dispongan de A3W
- d. La posibilidad de interacción con los usuarios facilitando compartir sus búsquedas en redes sociales

**76. La norma, expresada en lenguaje XML, destinada a la codificación e intercambio de información de autoridades sobre el contexto de los documentos de archivo es:**

- a. ISAAR (CPF)
- b. EAC (CPF)
- c. EAD
- d. MoReq

**77. Los diversos modos de transmisión de un documento a lo largo de tiempo se conoce como:**

- a. Ciclo de vida del documento
- b. Tradición documental
- c. Continuum documental
- d. Traslado

**78. El Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica es elaborado, gestionado y coordinado por:**

- a. El Centro de Información Documental de Archivos
- b. El Centro de Estudios de Archivos Españoles e Iberoamericanos
- c. La Subdirección General de Archivos y la Red de Archivos Iberoamericanos
- d. El Centro Documental de la Memoria Histórica

**79. A efectos de conservación de documentación en la UCLM, ¿cuál es el periodo máximo de custodia de los exámenes y trabajos presentados por los alumnos?**

- a. Los profesores deberán conservar el material generado en las pruebas finales y de progreso hasta la finalización del siguiente curso académico
- b. Los exámenes y trabajos son de conservación permanente. Se conservan íntegros. Sólo se pueden tirar las copias simples o fotocopias que se introducen a nivel informativo personal
- c. Se conservarán durante 5 años si existe archivo de campus. Podrán ser más años en el caso en el que se solicite por parte del centro correspondiente.
- d. Se conservarán durante 2 años con carácter general y 5 años en el caso de aquellas pruebas y trabajos ante los que se haya presentado reclamación

**80. ¿Cuál de los siguientes estándares NEDA identifica los elementos a describir en cualquier sistema de descripción (entidades, relaciones y atributos)?**

- a. NEDA-Voc
- b. NEDA-Req
- c. NEDA-MC
- d. NEDA-Ex1

**81. Señale el elemento que forma parte del “Área de identificación” de la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G):**

- a. Código de referencia
- b. Historia archivística
- c. Forma de ingreso
- d. Alcance y contenido

**82. Actualmente es un grupo de trabajo de la CAU (Conferencia de Archivos Universitarios):**

- a. Grupo de trabajo de fondos históricos
- b. Grupo de trabajo de archivos personales
- c. Grupo de trabajo de recursos humanos
- d. Grupo de trabajo de coordinación e información

**83. El nuevo motor de búsqueda de PARES que presenta una experiencia innovadora de búsqueda directa sobre los objetos digitales utilizando técnicas de inteligencia artificial se llama:**

- a. MetaPARES
- b. PARES XLT
- c. PARES HTR
- d. PARES-IA

**84. ¿Cuál es la finalidad del índice electrónico?**

- a. Compartir e intercambiar datos con otros expedientes electrónicos similares
- b. Permitir la reutilización del documento electrónico asegurando siempre su fiabilidad
- c. Garantizar la integridad del expediente electrónico y permitir su recuperación siempre que sea preciso
- d. Asegurar la marca de tiempo en un documento electrónico

**85. El Modelo Europeo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo se llama:**

- a. Moreq
- b. SGDEA
- c. E-Archive
- d. E-MGDE

**86. El proceso de ocultación de la información confidencial de un documento de archivo se denomina:**

- a. Destrucción de datos
- b. Disociación de datos
- c. Proceso Opaco
- d. Habilitación de seguridad

#### **BLOQUE IV. PREGUNTAS DE RESERVA**

**87. ¿Cuál de las siguientes se considera una serie documental típica en el ámbito universitario?**

- a. Informes de auditoría externa de empresas privadas
- b. Expedientes de matrícula de estudiantes
- c. Publicaciones periódicas de divulgación científica ajenas a la universidad
- d. Contratos laborales de empresas subcontratadas

**88. De acuerdo con el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, en la solicitud de acceso a los documentos de archivo:**

- a. Siempre hay que especificar el motivo de acceso a los documentos
- b. No será necesario motivar la solicitud de acceso a los documentos
- c. Será necesario especificar el motivo de acceso a los documentos cuando se trate de documentación que se encuentre en mal estado o en proceso de restauración
- d. Será necesario especificar el motivo de acceso a los documentos cuando se trate de documentación que contengan información sensible sobre la intimidad de las personas