

**PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 07 DE ABRIL DE 2025
(D.O.C.M. DE 11/04/2025) PARA EL INGRESO, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA,
EN LA ESCALA TÉCNICO DE SERVICIOS (GRUPO/SUBGRUPO C1) DE LA UNIVERSIDAD
DE CASTILLA-LA MANCHA.**

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CUESTIONARIO
CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS**

1. Apague su móvil y no deje ninguna pertenencia encima de la mesa.
2. Si algún opositor necesitara un justificante de asistencia a esta prueba, hágalo saber al tribunal antes de iniciar el ejercicio.
3. No pase esta página ni de la vuelta al ejercicio hasta que el tribunal se lo indique.
4. La prueba consiste en responder a un cuestionario de preguntas con cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una será la correcta. Las respuestas incorrectas, las no contestadas y las que tengan doble marca, no penalizarán. El cuestionario incluirá 40 preguntas más 5 de reserva para posibles anulaciones. Las preguntas cubrirán la parte específica del programa. Esta prueba será de carácter eliminatorio y se calificará con una escala de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 puntos para aprobarla. Además se incluyen cinco (5) preguntas de reserva, que se utilizarán por orden de numeración en caso de que alguna de las preguntas fuese anulada.
5. La calificación final se expresará con **tres decimales**. Para transformar el resultado de la prueba a la calificación obtenida en la misma, y partiendo de la puntuación máxima del ejercicio, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la prueba} = \frac{(Nº \text{ respuestas acertadas}) * \text{nota máxima}}{nº \text{ de preguntas de la prueba}}$$

6. La hoja de examen que se entrega al tribunal no podrá incluir ningún dato personal o marca que permita la identificación del aspirante. Las hojas de examen contienen unas instrucciones específicas sobre las marcas permitidas para indicar las respuestas. Cualquier marca distinta a las permitidas en la hoja de examen entregada al tribunal conllevará la anulación del mismo.
7. El tiempo para la realización del ejercicio es de setenta (70') minutos. El tribunal avisará cuando falten 10 minutos para finalizar el ejercicio.
8. La hoja de respuestas consta de dos partes, una con los datos personales y otra para cumplimentar con sus respuestas. Cumplimente el apartado de sus datos personales siguiendo las instrucciones del tribunal.
9. Comenzado el ejercicio no podrá realizar ninguna pregunta al tribunal sobre el contenido del examen.
10. Si el opositor, una vez marcada una casilla, desea modificar su contestación, borrará en la hoja en blanco la que debe desaparecer marcando la que considere oportuno. En la hoja amarilla aparecerán dos casillas sombreadas, el opositor marcará con un círculo la que considere correcta. Recuerde que en el ejemplar blanco no puede poner ninguna marca y sólo puede haber una respuesta sombreada por cada pregunta.
11. Los opositores no podrán abandonar el aula del examen hasta que no haya finalizado el plazo máximo de tiempo establecido para su realización. Únicamente se podrá abandonar el aula tras la lectura de estas instrucciones y siempre antes de que dé comienzo la prueba, entregando en cualquier caso el cuadernillo de respuestas vacío.
12. El aspirante está obligado a entregar la hoja de respuestas una vez comenzada la prueba, pudiendo quedarse con el cuestionario de preguntas.
13. Finalizado el tiempo se recogerán las hojas de examen completas. El miembro del tribunal separará la hoja amarilla que entregará al opositor para la comprobación posterior una vez que se publique en la web la plantilla de respuestas.
14. Las hojas de examen serán descabezadas por el tribunal delante de dos o más testigos, procediendo a meter en sobres separados las cabeceras y la parte de respuestas. Dichos sobres serán cerrados en público y firmados por el tribunal y dos testigos.
15. La plantilla correctora se publicará en la dirección electrónica <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7>
16. El resultado del ejercicio se publicará en la aplicación corporativa de convocatorias: <https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx?t=7> y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Castilla-La Mancha: <https://www.sede.uclm.es/eAdmin/Tablon.do?action=verAnuncios&tipoTablon=1>. Únicamente se harán públicas las notas de los aspirantes aprobados. Los aspirantes suspensos podrán solicitar la puntuación obtenida mediante escrito dirigido al tribunal.
17. Se ruega el estricto cumplimiento de las normas dictadas por el tribunal.
18. Gracias por su colaboración.

Prueba selectiva para el ingreso por los turnos de promoción interna vertical directa en el puesto de trabajo, promoción interna horizontal, promoción interna vertical directa en el puesto de trabajo para personas con discapacidad y promoción interna horizontal para personas con discapacidad en la escala Técnica de Servicios (C1) de la UCLM Resolución de 07/04/2025, de la Universidad de Castilla-La Mancha, por la que se convocan (Resolución de 07/04/2025, de la Universidad de Castilla-La Mancha).

PRIMERA PRUEBA

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

1. Según el artículo 14 de Real Decreto legislativo 5/2015 (EBEP), no es un derecho individual de los empleados públicos:

- a) Percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
- b) La adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- c) La libre asociación profesional.
- d) La movilidad en la condición de funcionario de carrera.

2. Según el artículo 49 de Real Decreto legislativo 5/2015 (EBEP), si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un permiso de hasta:

- a) Dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.
- b) Seis semanas de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.
- c) Cinco semanas de duración, percibiendo durante este periodo la totalidad de las retribuciones.
- d) Un mes de duración, percibiendo durante este periodo la totalidad de las retribuciones.

3. Según el artículo 53 de Real Decreto legislativo 5/2015 (EBEP), los empleados públicos ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con (señale la opción correcta):

- a) Corporaciones, clientes y ciudadanos.
- b) Sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
- c) Todas las personas y entidades.
- d) Personas físicas o entidades privadas.

4. Según el artículo 62 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha, “*excepcionalmente y en el marco de la planificación del empleo público, la promoción interna vertical también podrá consistir en*”:

- a) El acceso a un cuerpo o escala del subgrupo, o grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga subgrupos, correspondiente al mismo itinerario profesional.
- b) El acceso a cuerpos o escalas del mismo subgrupo, o grupo de clasificación profesional en el caso de que este no tenga subgrupos, desde cuerpos o escalas que desempeñen funciones análogas en su contenido profesional y en su nivel técnico, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 65.
- c) El acceso a un cuerpo o escala del subgrupo, o grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga subgrupos, inmediatamente superior, correspondiente a otro itinerario profesional.
- d) El acceso a un subgrupo, o grupo de clasificación profesional de un cuerpo o escala superior, correspondiente al mismo itinerario profesional.

5. Según el artículo 6 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha, entre las funciones reservadas al personal funcionario, (señale la respuesta incorrecta):

- a) La emanación de órdenes de policía.
- b) El control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria.
- c) La contabilidad.
- d) Anotación, detalle de cuentas y asesoramiento.

6. Según el artículo 65 de la Ley 4/2011 de Empleo Público de Castilla-La Mancha, en la fase de concurso de la promoción interna deben valorarse, entre otros méritos, (señale la respuesta correcta):

- a) La carrera vertical, la formación y conocimientos adquiridos y la antigüedad.
- b) La antigüedad en el grupo o subgrupo inmediatamente igual o inferior, el tramo de carrera horizontal anteriormente reconocido, la formación recibida y conocimientos.
- c) La conducta profesional, el rendimiento o logro de resultados, el tramo de carrera horizontal reconocido en el cuerpo o escala de procedencia, la formación y conocimientos adquiridos y la antigüedad.
- d) El tramo de carrera horizontal reconocido en el cuerpo o escala de procedencia, la formación y conocimientos adquiridos y la antigüedad.

7. La compensación de los servicios extraordinarios con cargo a la bolsa para prestación de servicios de servicios generales, biblioteca y centros, para las horas nocturnas prestadas de lunes a viernes será:

- a) Desde 23:00 hasta 8:00 h, se abonarán con el incremento del 50%, siempre que el servicio alcance o se prolongue por encima de las 23 horas, o que comiencen antes de las 8 de la mañana.
- b) Desde 22:00 hasta 8:00 h, se abonarán con el incremento del 50%, siempre que el servicio alcance o se prolongue por encima de las 23 horas, o que comiencen antes de las 7 de la mañana.
- c) Desde 22:00 hasta 8:00 h, se abonarán con el incremento del 25%, siempre que el servicio alcance o se prolongue por encima de las 23 horas, o que comiencen antes de las 7 de la mañana.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

8. Es una competencia del Área de servicios (Servicios Generales):

- a) Facilitar al público información básica de la Institución y atender consultas o demandas de información de carácter presencial o por medios telemáticos.
- b) Realizar tareas de atención telefónica, aunque suponga dedicación exclusiva o principal.
- c) Mantener actualizados los procedimientos, los registros corporativos, y los datos básicos y proyectos aplicables, para ofrecer un buen servicio.
- d) Supervisión de los dispositivos de impresión y reprografía, seguimiento, optimización de fungibles y contratos de mantenimiento.

9. Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la información general:

- a) No deberá ofrecerse a los grupos sociales o instituciones que estén interesados en su conocimiento.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

10. Cuando ponemos un CAU en el área de servicios de Servicios Generales, ¿qué servicio prestado es el incorrecto y no podemos seleccionar?

- a) Gestión de almacenes y punto limpio.
- b) Pequeñas reparaciones.
- c) Reprografía.
- d) Franqueo y envío de correo.

11. Se ha roto un cristal de una ventana de un aula y debo poner un CAU, señale el paso correcto:

- a) Área de Servicios: Servicios de Reparación y Mantenimiento (CARMA). Servicios de Reparación y Mantenimiento: Cristalería.
- b) Área de Servicios: Servicios de Reparación y Mantenimiento (CARMA). Servicios de Reparación y Mantenimiento: Seguridad.
- c) Área de Servicios: Servicios de Reparación y Mantenimiento (CARMA). Servicios de Reparación y Mantenimiento: Vidriería.
- d) Área de Servicios: Servicios Generales. Servicios de Reparación y Mantenimiento: Cerrajería y ventanas.

12. Conforme la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de mujeres y hombres, ¿Quiénes gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición de discriminación por razón de sexo?

- a) Todas las personas.
- b) Las personas físicas y jurídicas.
- c) Las mujeres.
- d) Toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.

13. ¿En qué artículo de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo se considera la discriminación directa o indirecta por razón de sexo?

- a) Artículo 3.
- b) Artículo 4.
- c) Artículo 6.
- d) Artículo 7.

14. ¿Cuál es el intervalo de temperatura operativa recomendado en el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE, Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo), para locales con actividad metabólica sedentaria durante el invierno y el verano?

- a) Invierno: 20-22 °C Verano:24-26 °C.
- b) Invierno: 21-23 °C Verano:23-25 °C.
- c) Invierno: 19-21 °C Verano:22-24 °C.
- d) Invierno: 22-24 °C Verano:25-27 °C.

15. Si usted debe de sujetar firmemente una tubería durante tareas de corte, roscado o mantenimiento ¿qué herramienta utilizaría para aplicar fuerza sin dañar la superficie del tubo?

- a) Tenaza.
- b) Mordaza de cadena.
- c) Broquel.
- d) Abocinador.

16. ¿Qué tipo de llave es utilizado en fontanería para controlar el paso del agua de lavabos y fregaderos?

- a) Llave de compuerta.
- b) Llave de roseta.
- c) Llave de cono giratorio.
- d) Llave de escuadra.

17. En los sistemas de fontanería y calefacción existe un depósito que está diseñado para recibir el agua que se dilata al calentarse y liberarla una vez que se enfria para que no se produzca daños en los componentes o tuberías. ¿Cómo se llama este componente?

- a) Válvulas de seguridad.
- b) Vaso de expansión.
- c) Vaso dilatador.
- d) Núcleo de calefacción.

18. ¿Cuál es el orden de precedencia en los actos protocolarios propios de la UCLM?

- a) Rector/a Magnífico, Vicerrectores/as, Secretario/a General y Gerente/a, Presidente del Consejo Social, Defensor Universitario, Rectores Honorarios y exrectores, Doctores Honoris Causa.
- b) Rector/a Magnífico, Rectores Honorarios y exrectores, Vicerrectores/as, Secretario/a General y Gerente/a, Presidente del Consejo Social, Defensor Universitario, Doctores Honoris Causa.
- c) Rector/a Magnífico, Presidente del Consejo Social, Vicerrectores/as, Secretario/a General y Gerente/a, Defensor Universitario, Rectores Honorarios y exrectores, Doctores Honoris Causa.
- d) Rector/a Magnífico, Vicerrectores/as, Secretario/a General y Gerente/a, Presidente del Consejo Social, Rectores Honorarios y exrectores, Defensor Universitario, Doctores Honoris Causa.

19. Los colores de los trajes académicos se corresponden con cada una de las titulaciones que se imparten en la Universidad de Castilla-La Mancha y mantienen la siguiente ordenación (señale la respuesta incorrecta):

- a) Doctores en Veterinaria- Verde.
- b) Doctores en Ciencias de la actividad Física y el Deporte- Morado.
- c) Doctores en Medicina- Amarillo.
- d) Doctores en Humanidades- Azul celeste.

20. Según el Reglamento de Implantación de la Relación de Puestos de trabajo y el documento de estructura organizativa y política de personal de la UCLM, ¿qué principio no se menciona como base de la RPT?

- a) Profesionalización.
- b) Centralización.
- c) Modernización.
- d) Contabilidad de costes.

21. En el plan concilia de la UCLM, la reducción de jornada voluntaria, en aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del centro de trabajo, podrá solicitar al órgano competente el reconocimiento de una jornada reducida, con la deducción de retribuciones que le corresponda, el personal que ocupe puestos de trabajo cuyo nivel de complemento de destino sea:

- a) Nivel superior al 28.
- b) Nivel superior al 26.

- c) Nivel inferior al 28.
- d) Nivel inferior al 26.

22. ¿Cuándo debe revisarse la evaluación inicial de riesgos?

- a) Como mínimo una vez cada cinco años.
- b) Deberá revisarse igualmente la evaluación inicial con la periodicidad que se acuerde entre la empresa y los representantes de los trabajadores.
- c) Cuando lo exijan los representantes sindicales.
- d) Se deberá revisar anualmente, salvo en aquellos puestos de trabajo en los que se hayan detectado daños a la salud de los trabajadores.

23. Las señales relativas a los equipos de lucha contra incendios:

- a) Tienen forma cuadrada o rectangular con pictograma blanco sobre fondo rojo.
- b) Tienen forma rectangular o cuadrada con pictograma blanco sobre fondo verde.
- c) Tienen forma circular con pictograma negro sobre fondo rojo.
- d) Tienen forma cuadrada y pueden tener fondo verde o rojo.

24. Según el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, ¿qué tipo de edificios se excluyen del ámbito de aplicación del procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios?:

- a) Edificios que tengan que realizar obligatoriamente la Inspección Técnica del Edificio o inspección equivalente.
- b) Edificios de nueva construcción.
- c) Edificios protegidos oficialmente por ser parte de un entorno declarado o en razón de su particular valor arquitectónico o histórico, siempre que cualquier actuación de mejora de la eficiencia energética alterase de manera inaceptable su carácter o aspecto.
- d) Edificios o partes de edificios con una superficie útil total superior a 500 m² destinados a uso administrativo.

25. ¿Cómo se fabrican los tableros de DM (Densidad media)?

- a) La madera natural se desmenuza o tritura a su elemento fibroso más irreductible, después se encola y se prensa.
- b) Se realiza a partir de delgadas láminas de madera, encoladas unas con otras en sentido contrario al de sus fibras.

- c) Se fabrica utilizando un tablero de aglomerado y revistiéndolo de una capa plástica llamada melamina.
- d) Se fabrica usando un tablero de aglomerado, pero revestido de una chapa de madera de 1mm de espesor.

26. ¿Qué es la trementina y para qué se utiliza?

- a) Es un líquido que se obtiene por destilación de la resina de algunos árboles y se utiliza como cola para ensamblar madera.
- b) Es un líquido que se obtiene por destilación de la resina de algunos árboles y se utiliza como disolvente para pinturas y barnices.
- c) Es un tipo de barniz que, además, se utiliza para proteger las maderas tropicales.
- d) Un tipo de cola especial que se utiliza para el canteado de aglomerados.

27. Con relación al uso de las escaleras portátiles, señale la opción correcta:

- a) El ascenso y los trabajos desde escaleras se efectuarán de frente a las mismas agarrándose a los largueros, no a los peldaños y la bajada se efectuará de espaldas para ver mejor el suelo.
- b) Una escalera doble (de tijera) debe disponer de un elemento fijador que impida su apertura al ser utilizada. El ángulo de abertura debe ser 45º como máximo.
- c) En una escalera doble, puedes situarte “a caballo” entre ambos lados para poder llegar mejor a la zona de trabajo.
- d) Una escalera doble (de tijera) debe disponer de un elemento fijador que impida su apertura al ser utilizada. El ángulo de abertura debe ser 30º como máximo, con la cuerda de fijación extendida o el limitador de abertura bloqueado.

28. Conforme a la Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación de procedimientos?

- a) El recurso de casación.
- b) El recurso de alzada.
- c) Ninguno.
- d) El recurso de oficio.

29. Conforme a la misma Ley 39/2015, ¿Qué ocurrirá cuando los interesados en un procedimiento administrativo no cumplan con los plazos establecidos para cumplimentar los trámites que les correspondan?

- a) Se les declarará decaídos en el procedimiento correspondiente.
- b) Se les declarará decaídos en su derecho al trámite en todo caso.
- c) Los trámites deberán ser cumplimentados siempre en el plazo de diez días, si no lo cumplieran, se anulará el procedimiento correspondiente.
- d) Se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

30. ¿Qué función tiene el interruptor diferencial en una instalación eléctrica?

- a) Medir el consumo eléctrico.
- b) Cortar el suministro si hay exceso de carga.
- c) Provocar la apertura de los contactos, cuando la corriente diferencial alcanza un valor dado.
- d) Regular la tensión de entrada.

31. ¿Qué elemento protege una instalación contra sobreintensidades?

- a) Interruptor diferencial.
- b) Interruptor automático de corte omnipolar con curva térmica de corte.
- c) Transformador.
- d) Contador de energía.

32. ¿Cuál es el horario de atención al público de la Unidad de Servicios Generales?

- a) De 7:00 a 15:00 h.
- b) De 8:00 a 20:30 h, de lunes a viernes.
- c) Solo por las mañanas.
- d) De 9:00 a 18:00 h, fines de semana incluidos.

33. ¿Qué debe incluir obligatoriamente la guía docente de una asignatura según el Reglamento de Evaluación de la UCLM?

- a) El nombre del profesor evaluador.
- b) La bibliografía básica.
- c) Los criterios y procedimientos de evaluación.
- d) Las estadísticas de aprobados de cursos anteriores.

34. Según la Ley 40/2015, ¿qué tipo de personalidad jurídica tienen las Administraciones Públicas para el cumplimiento de sus fines?

- a) Personalidad jurídica compartida.
- b) Personalidad jurídica múltiple.
- c) Personalidad jurídica única.
- d) Personalidad jurídica propia.

35. En lo relativo a la Prescripción de las obligaciones, en el Presupuesto, las obligaciones a cargo de la hacienda pública de la UCLM que hayan prescrito causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El órgano competente para dictar resolución será:

- a) La Gerencia.
- b) El Vicerrectorado de Economía y Planificación Estratégica.
- c) El Consejo de Dirección.
- d) La Secretaría General.

36. ¿A quién corresponde la competencia de elevar el proyecto de Presupuesto al Consejo Social para su aprobación definitiva?

- a) Al Vicerrectorado de Economía y Planificación Estratégica.
- b) Al Consejo de Gobierno.
- c) Al Consejo de Dirección.
- d) Al Rector.

37. Conforme al artículo 51 (Ayudas y subvenciones) del Reglamento de Presupuesto de la Universidad de Castilla-La Mancha, en su apartado 1.c, se especifica que las ayudas y subvenciones con cargo a los créditos presupuestarios que no tengan asignación nominativa y que afecten a un colectivo de beneficiarios potenciales se concederán de acuerdo con los criterios de:

- a) Transparencia, publicidad, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) Responsabilidad social.

38. En lo relativo al Presupuesto, el control financiero del destino de las ayudas y subvenciones otorgadas será llevado a cabo por:

- a) La Unidad de Contabilidad.
- b) La Unidad de Control Interno.
- c) La Inspección de Servicios.
- d) La Gerencia.

39. La participación de beneficiarios de becas en proyectos de I+D+i de la Universidad se realizará según la normativa aprobada por:

- a) El Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad.
- b) El Vicerrectorado de Política Científica.
- c) El Vicerrectorado de Economía y Planificación Estratégica.
- d) El Consejo de Gobierno.

40. La vigente Ley de Contratos del Sector Público establece en su art. 156.2, que, en procedimientos abiertos de adjudicación de contratos sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de proposiciones... (Señale la opción correcta):

- a) no será inferior a treinta días, para los contratos de obras, suministros y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.
- b) no será inferior a treinta y cinco días, para los contratos de obras, suministros y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

- c) no será inferior a cuarenta días, para los contratos de obras, suministros y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.
- d) no será inferior a veinticinco cinco días, para los contratos de obras, suministros y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

PREGUNTAS DE RESERVA

41. ¿Cuál es el real decreto que aprueba el ordenamiento general de precedencias del estado y establece el régimen de precedencia de los cargos y entes públicos oficiales?

- a) RD 1099/1983 de 4 de agosto.
- b) RD 2099/1987 de 4 de agosto.
- c) RD 2099/1983 de 4 de agosto.
- d) RD 1099/1987 de 4 de agosto.

42. Conforme al artículo 159.3 de la vigente Ley de Contratos del Sector Público, en un procedimiento abierto simplificado para un contrato de obras, ¿cuál es el plazo para la presentación de proposiciones, a contar desde el día siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación?

- a) No podrá ser inferior a diez días.
- b) No podrá ser inferior a quince días.
- c) Será como mínimo veinte días.
- d) Será como mínimo cuarenta días.

43. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los principios presupuestarios?

- a) Responsabilidad.
- b) Buena gestión financiera.
- c) Reciprocidad.
- d) Control interno.

44. Los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a actuar asistidos de asesor cuando:

- a) Cuando el órgano encargado de resolver el procedimiento lo considere conveniente con motivo de la gravedad de la actuación.
- b) En todo caso.
- c) Cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
- d) En ningún caso podrán actuar asistidos de asesor.

45. Las funcionarias de carrera víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tienen derecho a solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma.

- a) Durante los tres primeros meses tienen derecho a la reserva de la plaza que desempeñaran, siendo computable dicho periodo a efectos de carrera vertical, carrera horizontal, promoción interna, reconocimiento de trienios y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.
- b) Durante los seis primeros meses tienen derecho a la reserva de la plaza que desempeñaran, no computable dicho periodo a efectos de carrera vertical, carrera horizontal, promoción interna, reconocimiento de trienios y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.
- c) Durante los seis primeros meses tienen derecho a la reserva de la plaza que desempeñaran, siendo computable dicho periodo a efectos de carrera vertical, carrera horizontal, promoción interna, reconocimiento de trienios y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.