

El Servicio de Biblioteca de la Universidad de Castilla-la Mancha ha iniciado un proceso de tutorización con el objetivo de facilitar el relevo generacional y la incorporación de compañeros a un nuevo puesto de trabajo. Como funcionario del cuerpo de Archivos y Bibliotecas de la UCLM del subgrupo A2 una de tus funciones va a ser tutorizar a los nuevos compañeros. En este período de tutorización tendrás que resolver diferentes cuestiones:

1. Un catedrático en derecho nos solicita un artículo jurídico publicado en una revista de derecho norteamericana en los años 70, en qué base de datos de las suscritas en la BUCLM podremos encontrarlo:
 - a) Aranzadi.
 - b) Lustel.
 - c) Westlaw UK.
 - d) HeinOnline.
2. ¿Qué modelo normativo o estándar es el adecuado para estructurar un plan de preservación digital integral en contextos institucionales como bibliotecas o archivos universitarios?
 - a) Modelo Open Archives Initiative (OAI-PMH).
 - b) Norma ISO/IEC 27001:2022 sobre seguridad de la información.
 - c) Modelo OAIS de la norma UNE-ISO 14721:2015.
 - d) NORMA ISO 15489, sobre gestión de documentos.
3. Un estudiante perteneciente a la Comisión de Biblioteca de la UCLM nos pregunta cómo se toman las decisiones dentro de dicha comisión, según lo establecido en el Reglamento:
 - a) Las decisiones de la Comisión de Bibliotecas serán, en todo caso, vinculantes, y se tomarán por mayoría simple.
 - b) Las decisiones de la Comisión de Bibliotecas serán, en todo caso, no vinculantes, y se tomarán por mayoría simple.
 - c) Las decisiones de la Comisión de Bibliotecas serán, en todo caso, vinculantes, y se tomarán por mayoría absoluta.
 - d) Las decisiones de la Comisión de Bibliotecas serán, en todo caso, no vinculantes, y se tomarán por mayoría absoluta.

4. Según las reglas de catalogación vigentes, en el área de numeración en el contexto de la descripción bibliográfica de una publicación seriada:
- a) Se hace constar la periodicidad de la publicación seriada (mensual, anual, etc.)
 - b) Se hacen constar los números y/o fechas correspondientes a los fascículos primero y último de la publicación seriada cuyo título propiamente dicho es el que figura en el área 1.
 - c) Se hacen constar los números y/o fechas correspondientes a los fascículos primero y último de la publicación seriada cuyo título propiamente dicho es el que figura en el área 6.
 - d) Esta área sólo se usará cuando la publicación ya no esté en curso.
5. ¿Qué modalidad de la herramienta de detección de plagio Compilatio pone la UCLM a disposición del personal docente e investigador?
- a) Compilatio Studium.
 - b) Compilatio Magister.
 - c) Compilatio Professional.
 - d) Compilatio Turnitin.
6. El fondo bibliográfico de la “Biblioteca Violeta” de la UCLM, de temática feminista, se encuentra en la:
- a) Biblioteca de la Facultad de Educación de Ciudad Real.
 - b) Biblioteca de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de Ciudad Real.
 - c) Biblioteca General del campus de Cuenca.
 - d) Biblioteca de Talavera de la Reina.
7. ¿Puede formar parte de Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la UCLM una profesora de Sociología?
- a) Si, es uno de los miembros de este órgano nombrados por el Rector.
 - b) No, el PDI no forma parte de este órgano.
 - c) Si, es uno de los miembros natos de este órgano.
 - d) No, sólo pueden ser miembros el profesorado especialista en derecho administrativo.

8. Señala qué grupo de trabajo de la Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas coordina la directora del Archivo Universitario de la UCLM junto con el director del Archivo de la UPV/EHU:
- a) Grupo de trabajo de comunicación.
 - b) Grupo de trabajo de administración electrónica.
 - c) Grupo de trabajo de fondos históricos.
 - d) Grupo de trabajo de formación.
9. Uno de los grupos de trabajo de la CAU (Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas) es sobre la norma UNE-ISO 30301, que trata sobre:
- a) Información y documentación. Sistemas de gestión para los documentos. Fundamentos y vocabulario.
 - b) Información y documentación. Sistemas de gestión para los documentos Requisitos.
 - c) Información y documentación. Proceso de migración y conversión de documentos electrónicos.
 - d) Formato para el intercambio de información.
10. ¿En qué base de datos podemos encontrar el indicador normalizado de citación FWCI - Field-Weighted Citation Impact- indicador bibliométrico que pone en relación las citas de un artículo con las citas esperadas según el campo, el tipo de documento y el año de publicación?
- a) Web of Science.
 - b) SCOPUS.
 - c) JCR.
 - d) SJR.
11. ¿Para qué se utiliza la etiqueta 017 de MARC 21 en el registro bibliográfico?
- a) Para codificar la CDU.
 - b) Para codificar el ISBN.
 - c) Para codificar el *copyright* o el número de Depósito Legal.
 - d) Para codificar el ISSN.

12. Los acuerdos transformativos firmados por la UCLM, a través de CRUE Universidades con distintas editoriales ¿se pueden aplicar a la publicación de capítulos de libro en abierto?

- a) Sí, siempre que el autor de correspondencia pertenezca a la UCLM.
- b) Sí, siempre que se publique en abierto el libro completo.
- c) No, los acuerdos transformativos solo se aplican a los artículos publicados en revistas científicas.
- d) No, los capítulos de libros solo se aceptan si el autor está registrado en DOAB.

13. Según el proyecto DIGCOMP, ¿cuál de las siguientes competencias se engloba dentro del área “Comunicación y colaboración”?

- a) Interactuar a través de tecnologías digitales.
- b) Proteger los dispositivos, los datos personales y la privacidad.
- c) Evaluar datos, informaciones y contenidos digitales de forma crítica.
- d) Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales.

14. El tesoro multilingüe y multidisciplinario para el tratamiento documental que generan las instituciones de la Unión Europea es:

- a) EUR-lex.
- b) DeCS.
- c) EuroVoc.
- d) DOUE.

15. ¿Qué es la edición principio de una obra?

- a) Es la edición impresa de una obra con las licencias y tasas de autorización del Estado.
- b) Es la primera edición impresa de una obra, cuando se han hecho varias.
- c) Es la edición impresa de una obra que sale de las Imprentas Reales.
- d) Es la edición acéfala impresa que recoge el texto más cercano al manuscrito original del autor.

16. Si una biblioteca o archivo universitario desea contratar un suministro de varios expositores de documentos para sus instalaciones mediante un contrato menor, el importe deberá ser:

- a) Inferior a 15.000 €, IVA excluido.
- b) Inferior a 5.000 €, IVA excluido.
- c) Inferior a 15.000 €, IVA incluido.
- d) Inferior a 5.000 €, IVA incluido.

17. ¿Qué significa que una obra está en “dominio público”?

- a) Que se han extinguido los derechos de explotación y podrá ser utilizada por cualquiera, siempre que se respete la autoría y la integridad de la obra.
- b) Que puede ser usada libremente por cualquier persona, incluso sin respetar la integridad de la obra.
- c) Que la titularidad de los derechos de autor pertenece al Estado.
- d) Que se han extinguido los derechos morales y patrimoniales, por tanto, se permite la compensación equitativa por copia privada.

18. La suscripción a la base de datos Academic Search Ultimate de EBSCO por parte de la Universidad de Castilla-La Mancha es:

- a) Un contrato de suministro.
- b) Un contrato de servicio.
- c) Un contrato privado.
- d) Un contrato de obra y servicio.

19. ¿Qué es una búsqueda facetada en un OPAC?

- a) Una búsqueda que muestra los resultados en orden alfabético.
- b) Una búsqueda que permite refinar los resultados utilizando diferentes criterios.
- c) Una búsqueda que muestra los resultados en orden cronológico y dentro de cada año en orden alfabético.
- d) Una búsqueda que permite exportar los resultados a un gestor bibliográfico.

20. La herramienta adecuada para programar publicaciones de una página en Facebook e Instagram desde una única plataforma es:

- a) Meta Business Suite.
- b) No existe esa herramienta, es necesario utilizar las opciones de programación de Facebook e Instagram por separado.
- c) TweetDeck.
- d) Messenger Creator Studio.

21. La plataforma que permite buscar políticas de acceso abierto de editoriales y de revistas internacionales es:

- a) OpenDOAR.
- b) OpenAIRE.
- c) Scival Open Access.
- d) Open Policy Finder.

22. El catálogo colectivo en línea de bibliotecas nacionales, académicas y especializadas de Reino Unido e Irlanda se llama:

- a) KVK.
- b) JISC.
- c) JSTOR.
- d) SUDOC.

23. ¿Qué es una Carta de Servicios?

- a) Un documento interno de planificación estratégica, análisis DAFO, asignación de recursos humanos y canales de comunicación con el usuario.
- b) Un documento de ámbito interno de cada institución que de forma anual verifica la satisfacción de los usuarios con el servicio que se les ofrece.
- c) Un documento público que informa sobre los servicios, compromisos de calidad y derechos de los usuarios en relación con esos servicios.
- d) Un documento legal y certificado que informa de los indicadores del servicio, del ciclo de mejora PDCA y de los derechos y deberes de los usuarios.

24. Un profesor de la Facultad de Medicina de Albacete nos comenta que ha oído hablar del Índice H, pero no sabe exactamente para qué se utiliza. Le diremos que:

- a) Es un indicador que mide la difusión de las revistas en bases de datos científicas.
- b) Es un indicador que permite detectar a los investigadores más destacados dentro de un área de conocimiento.
- c) Es un indicador que permite una comparación directa de publicaciones en distintos campos temáticos.
- d) Es un indicador que se basa, al estilo PageRank, en el cálculo iterativo del nivel de citación recibida por una revista en los últimos 5 años.

25. ¿Qué plataforma consultaríamos para conocer el ranking de revistas y países incluidas en Scopus?

- a) CiteScore Impact.
- b) Scimago Journal & Country Rank.
- c) Journal Citation Report.
- d) Scival & Incites Country Rank.

26. El índice IF (Impact Factor) de una revista se utiliza para:

- a) Comparar publicaciones de distintos campos temáticos, midiendo la frecuencia con la que los autores citan otros documentos.
- b) Medir y comparar la importancia relativa de una revista científica dentro de su área temática en función del promedio de citas que reciben sus artículos
- c) Conocer las publicaciones más relevantes de un grupo de investigadores relacionadas con un área determinada.
- d) Ofrecer información sobre el número citas bibliográficas de un autor en una revista concreta.

27. Uniris es un proyecto cooperativo liderado por las bibliotecas universitarias y desde el punto de vista formal es:

- a) Un Grupo de Compra para la adquisición de recursos de información científica, tanto revistas como libros y bases de datos.
- b) Un Consorcio de bibliotecas para la adquisición de recursos de información científica y revistas.
- c) Una Asociación de bibliotecas universitarias regionales para la adquisición de recursos de información científica.
- d) Una Línea de trabajo de las bibliotecas del G9 para evaluar la calidad de los recursos de información científica.

28. Las universidades españolas negocian los acuerdos con las principales editoriales para acceder a sus publicaciones científicas a través de los consorcios. Estos acuerdos reciben el nombre de *Big Deals*. Pero ¿qué incluyen los Big Deals?

- a) Libros electrónicos de las editoriales como compensación por los accesos fallidos a las revistas electrónicas.
- b) Bases de datos referenciales con altmetrics.
- c) El repertorio completo o parcial de las publicaciones de una editorial.
- d) Los Newspaper y boletines de sumarios de los principales diarios americanos y europeos.

29. Los editores científicos presentan varias modalidades de compra o suscripción a las bibliotecas que forman parte de consorcios para la adquisición de recursos científicos. Uno de ellos es EBS (Evidence Based System). ¿Sabrías decir en qué consiste exactamente?

- a) Es un sistema de compra a perpetuidad de revistas electrónicas basado en las evidencias de uso durante un periodo de tiempo determinado.
- b) Es un sistema de compra a perpetuidad de determinados libros electrónicos basado en las evidencias de uso durante un periodo de tiempo determinado.
- c) Es un sistema de compra a perpetuidad de determinados libros electrónicos basado en el coste real de los libros en un periodo corto de tiempo. Normalmente un año.
- d) Es un sistema de compra para la adquisición de libros electrónicos en función de necesidades puntuales de los usuarios, bajo demanda.

30. El nuevo código de catalogación que ha sustituido a AACR2, conocido como RDA, es:

- a) Resource Description and Access.
- b) Revised Data Arrangement.
- c) Records of Documented Authorities.
- d) Rules for Description ordering and Author.

31. Según las reglas de catalogación españolas vigentes ¿cómo debemos transcribir los puntos suspensivos que aparecen en el título de la obra que estamos catalogando?

- a) Se sustituirán por 3 puntos suspensivos, separados por un espacio.
- b) Se sustituirán por raya.
- c) Se respetan los puntos suspensivos que aparecen en la fuente.
- d) Se sustituirán por un espacio largo.

32. Según la Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, los documentos que contienen datos personales de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole no pueden consultarse:

- a) Hasta que no hayan transcurrido 25 años desde la muerte del titular o 50 años si se desconoce la fecha del fallecimiento.
- b) Hasta que no hayan transcurridos 70 años desde la fecha de nacimiento del titular.
- c) Hasta que hayan transcurrido 70 años de la fecha del documento.
- d) Este tipo de documentos no podrán consultarse nunca por tener datos sensibles.

33. Teniendo en cuenta la normativa de expurgo de la Biblioteca de la UCLM, según el criterio de obsolescencia, ¿cuál es el periodo mínimo que debe transcurrir para considerar el expurgo de una obra?

- a) 10 años para las obras Científico-técnicas y Ciencias de la Salud y 15 años para Humanidades y Ciencias Sociales.
- b) 5 años para las obras Científico-técnicas y Ciencias de la Salud y 10 años para Humanidades y 10 para Ciencias Sociales.
- c) 15 años para obras de Humanidades y 10 años para las obras Científico-técnicas, Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales.
- d) 10 años para las obras Científico-técnicas y 15 años para Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud.

34. Una catedrática ha negociado una donación para completar la colección bibliográfica. El responsable en la UCLM de aceptar una donación que requiera recursos extraordinarios es:

- a) El Gerente.
- b) El Director de la Biblioteca.
- c) La Comisión de Bibliotecas.
- d) El Rector.

35. Según los compromisos de la Carta de Servicios de la Biblioteca de la UCLM señala la opción correcta:

- a) Ofrecer 1 ordenador por cada 30 estudiantes, tramitar el carné de usuario externo en el plazo máximo de 2 días laborables y organizar 25 actividades de difusión cultural al año.
- b) Organizar 15 actividades de difusión cultural al año, ofrecer 1 ordenador por cada 30 estudiantes y actualizar la bibliografía básica de cada curso, poniendo las obras a disposición del usuario en un plazo máximo de 15 días desde su ingreso.
- c) Ofrecer 1 ordenador por cada 30 estudiantes, tramitar el carné de usuario externo en el plazo máximo de 2 días laborales y organizar 15 actividades de difusión cultural al año.
- d) Organizar 25 actividades de difusión cultural al año, ofrecer 1 ordenador por cada 30 estudiantes y actualizar la bibliografía básica de cada curso, poniendo las obras a disposición del usuario en un plazo máximo de 10 días desde su ingreso.

36. Por acuerdo de la Comisión de Bibliotecas de la UCLM, el alumnado que acredite estar matriculado en el Trabajo Fin de Grado, presentando un escrito del director/tutor del TFG en el que se manifieste la necesidad de disponer de mayor bibliografía para tal fin, a efectos de préstamo, pasarán a tener la consideración de:

- a) Alumnos de Grupo 2.
- b) Alumnos del Grupo 3.
- c) Investigadores del Grupo 1.
- d) Becarios de investigación del Grupo 1.

37. ¿Cuál es la duración general de los derechos de explotación de las obras de un autor, según la legislación española vigente, si el autor falleció el 8 de diciembre de 1987?

- a) 70 años desde la muerte del autor, contados desde el día siguiente a su fallecimiento.
- b) 70 años desde la muerte del autor, contados desde el 1 de enero del año siguiente a su fallecimiento.
- c) 80 años desde la muerte del autor, contados desde el 1 de enero del año siguiente a su fallecimiento.
- d) 80 años desde la muerte del autor, contados desde el día siguiente a su fallecimiento.

38. ¿Cuál es la función de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la UCLM?

- a) La elaboración y aprobación de los programas de gestión en materia de archivos de la Universidad, en los que se establezcan los objetivos que deban cumplirse mediante los correspondientes proyectos y actuaciones a desarrollar.
- b) El estudio y dictamen de las cuestiones relativas a la calificación y utilización de los documentos de la Universidad, así como su integración en los correspondientes archivos y el régimen de su acceso y utilidad administrativa.
- c) Elaborar y aprobar normas técnicas y criterios para el tratamiento y la custodia de los documentos de la Universidad.
- d) Informar los proyectos de disposiciones de carácter general cuyo contenido afecte al ámbito competencial de la Comisión Calificadora, así como el dictamen de los criterios de valoración de las series documentales.

39. ¿Qué es una serie documental?

- a) Conjunto de documentos, con independencia de su tipo documental o soporte, producidos orgánicamente y/o acumulados y utilizados por una persona física, familia o entidad en el transcurso de sus actividades y funciones como productor.
- b) Unidad organizada de documentos generada orgánica y funcionalmente por un sujeto productor en la resolución de un mismo asunto.
- c) Conjunto de documentos generados por un sujeto productor en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma de procedimiento.
- d) Conjunto de documentos relacionados entre sí que se corresponde con las subdivisiones administrativas de la institución u organismo que lo origina, y cuando esto no es posible, con agrupaciones geográficas, cronológicas, funcionales o similares de la propia documentación.

40. ¿Qué es la valoración documental en archivística?

- a) Proceso de gestión de documentos que señala la incorporación de un documento a un sistema de gestión de documentos. Se crea la relación entre el documento, su productor y el contexto en que se originó, que se mantiene a lo largo de su ciclo de vida.
- b) Proceso de gestión de documentos que tiene como finalidad juzgar los valores de los documentos, estableciendo plazos de conservación y determinando su accesibilidad, decisión sobre su destino al final de su ciclo de vida y eventual calificación como documento esencial de una organización.
- c) Proceso de elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y, en su caso, de las partes que la componen mediante la recopilación, análisis, organización y registro de la información que sirve para identificar, gestionar, localizar y explicar los documentos de archivo, así como su contexto y el sistema que los ha producido.
- d) Fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo.

41. Según el RD 203/2021 por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el archivo electrónico único es:

- a) Conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de los documentos y expedientes electrónicos, así como de otras agrupaciones documentales o de información una vez finalizados los procedimientos o actuaciones correspondientes.
- b) Conjunto orgánico de documentos electrónicos y bases de datos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privada.
- c) Conjunto de servicios que custodian documentos digitalizados y documentos electrónicos que forman parte de procedimientos administrativos y que pueden interoperar con otros sistemas de información.
- d) Conjunto de sistemas y servicios que sustenta la gestión, custodia y recuperación de documentos electrónicos, bases de datos y metadatos una vez finalizados los procedimientos o actuaciones correspondientes.

42. En ISAD (G), la información sobre las Condiciones de acceso a los documentos:

- a) Es un elemento que se incluye en el Área de Identificación.
- b) No es un elemento esencial y se incluye, junto a Alcance y Contenido, Valoración, Selección y Expurgo en el Área de Contenido y estructura.
- c) Es un elemento esencial y se incluye en el Área de Condiciones de Acceso y utilización, junto a Condiciones de reproducción, Lengua/escritura de los documentos, Características físicas y requisitos técnicos y Nota de Publicaciones.
- d) No es un elemento esencial y se incluye en el Área de Condiciones de Acceso y utilización, junto a Condiciones de reproducción, Lengua/escritura de los documentos, Características físicas y requisitos técnicos e Instrumentos de descripción.

43. El Archivo Universitario proporciona acceso a la copia digital de parte de la documentación histórica que custodia a través de:

- a) PARES y BAUL.
- b) El Portal de Archivos Europeos y BAUL.
- c) El Portal de Archivos de Castilla-La Mancha y RUIdeRA.
- d) RUIdeRA y BAUL.

44. Una herramienta basada en la inteligencia artificial para hacer la revisión de literatura científica sobre un tema es:

- a) Scholarcy.
- b) Elicit.
- c) Grammarlib.
- d) Jasper.

45. La tecnología de Reconocimiento de Texto Manuscrito con Indexación Probabilística se utiliza en:

- a) Biblioteca Nacional.
- b) PARES-HTR.
- c) Archivo de la Universidad de Salamanca.
- d) Biblioteca de la Universidad de Valencia.

46. La identificación tiene como objeto la aplicación de dos principios básicos de la Archivística. Señale la opción correcta:

- a) Principio de originalidad y principio de respeto al orden original.
- b) Principio de procedencia y principio de *record continuum*.
- c) Principio de procedencia y principio de respeto al orden original.
- d) Principio custodial y principio postcustodial.

47. ¿Qué es una VPN?

- a) Una herramienta para acelerar la conexión a internet.
- b) Una red de acceso público a internet.
- c) Una red privada que permite conexiones seguras a través de internet.
- d) Un sistema de almacenamiento en la nube.

48. ¿Qué licencia Creative Commons se ha adoptado para la publicación de documentos en el repositorio institucional de la Universidad de Castilla-La Mancha RUIdeRA?

- a) Se ha adoptado la licencia Creative Commons BY-NC-SD.
- b) Se ha adoptado la licencia Creative Commons BY-NC-ND.
- c) Solo es obligatorio asignar una licencia Creative Commons en los documentos depositados en la comunidad de Investigación.
- d) Dependerá de la comunidad del repositorio, el tipo de documento y el interés de los autores.

49. El modelo de metadatos utilizado en el repositorio institucional RUIDERA es:

- a) MARC 21.
- b) DCMI (Dublin Core Metadata Initiative).
- c) RDF (Resource Description Framework).
- d) EAD (Enconde Archival Description).

50. ¿Qué nombre recibe una obra que no pertenece al autor al que se le atribuye?

- a) Anónimo.
- b) Intonso.
- c) Cubícula.
- d) Apócrifo.

51. Según el control y la coordinación de sus términos ¿qué tipo de lenguaje documental es un Tesauro?

- a) Lenguaje libre y precoordinado.
- b) Lenguaje controlado y precoordinado.
- c) Lenguaje libre y postcoordinado.
- d) Lenguaje controlado y postcoordinado.

52. Son caracteres externos del documento:

- a) Clase, tipo, formato, cantidad y forma.
- b) Orígenes funcionales, formato y fecha.
- c) Entidad productora, orígenes funcionales y contenido sustantivo.
- d) Clase, tipo, fecha y lugar de producción.

53. Queremos que la información de la página web del Archivo Universitario se convierta en un código QR para que pueda leerse con un smartphone. ¿Qué es un código QR?

- a) Es un código de barras tradicional.
- b) Es un código de barras bidimensional.
- c) Es un código de barras lineal.
- d) Es un código fuente de lenguaje de programación.

54. Cuando un autor autoarchiva una copia electrónica de su artículo científico en un repositorio institucional o temático de acceso abierto está usando la vía:

- a) Dorada.
- b) Verde.
- c) Zafiro.
- d) Diamante.

55. Los expedientes académicos de un centro docente de enseñanza superior del siglo XIX son de:

- a) Acceso libre.
- b) Acceso autorizado.
- c) Acceso restringido.
- d) Acceso parcial.

56. Según la Ley 4/2013, se consideran integrantes del Patrimonio Cultural de Castilla-La Mancha:

- a) El conjunto de los documentos y archivos producidos, recibidos o reunidos por las personas físicas o jurídicas, tanto públicas como privadas, ubicados en Castilla-La Mancha, que poseen, por su origen, antigüedad o valor cultural, interés para la Comunidad Autónoma.
- b) Únicamente los bienes arqueológicos descubiertos en Castilla-La Mancha exhibidos en museos privados.
- c) Solo el conjunto de obras literarias producidas, recibidas o reunidas por las personas jurídicas, tanto públicas como privadas, ubicadas en Castilla-La Mancha, que poseen, por su origen, antigüedad o valor cultural, interés para la Comunidad Autónoma.
- d) Todas las obras de arte recientes, aunque no hayan sido valoradas ni catalogadas como relevantes por las autoridades competentes.

57. Un estudiante del área de literatura y lingüística te pregunta cuál es el estilo de citación más adecuado para utilizar en su área de conocimiento:

- a) Vancouver.
- b) AMS.
- c) MLA.
- d) IEEE.

58. ¿Qué base de datos se puede consultar para saber quién o quiénes han citado un artículo?

- a) SSCI
- b) PAO
- c) CARHUSPLUS
- d) JCR

59. ¿Cuál es el tipo de IVA que se aplica en España a las revistas científicas en formato electrónico?

- a) General 21%
- b) Reducido 4%
- c) Reducido 10%
- d) Reducido 0%

60. Qué campus de la UCLM carece del servicio de archivo de campus:

- a) Talavera de la Reina
- b) Almadén
- c) Toledo
- d) Cuenca

PREGUNTAS DE RESERVA

61. ¿Qué es ONIX, Online Information Exchange?

- a) Es un estándar creado para la construcción de edificios de bibliotecas y archivos.
- b) Es estándar internacional basado en XML creado y mantenido por representantes del sector editorial.
- c) Es un estándar de metadatos abierto basado en Dublin Core para la digitalización de archivos.
- d) Es un estándar internacional para la gestión del préstamo interbibliotecario.

62. Para que Hispana pueda agregar registros de metadatos a Europeana es necesario, como regla general, que el repositorio de origen donde está cargado el proyecto de digitalización genere los registros en formato:

- a) RDA.
- b) EDM.
- c) OAI-PMH.
- d) ESE.

63. En digitalización de documentos en bibliotecas y archivos, ¿a qué corresponden las siglas ALTO?

- a) Authorities Language and Text Order.
- b) Analyzed Layout and Text Object.
- c) Archives and Libraries T-system Option.
- d) Archives and Libraries Transfer Online.

64. Estás configurando el módulo OPAC para mejorar la visibilidad de los fondos bibliográficos de tu biblioteca. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Las bibliografías estáticas se actualizan automáticamente con los nuevos registros que cumplen los criterios definidos.
- b) Las bibliografías dinámicas requieren que el personal bibliotecario actualice manualmente a diario los registros incluidos.
- c) Las bibliografías dinámicas permiten mostrar contenidos que se actualizan automáticamente según una consulta definida.
- d) Las bibliografías estáticas y dinámicas no pueden integrarse en la interfaz del OPAC.

65. En la propuesta de “Identificación, valoración y clasificación de series” elaborada por el Grupo de Trabajo de Identificación, Valoración y Clasificación de Series Documentales de la CAU/CRUE qué significa el tipo de dictamen “CP”:

- a) Conservación Parcial.
- b) Conservación Permanente.
- c) Clasificación de Procedimiento.
- d) Calificación Pendiente.