

**ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DEL
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UCLM**

Denominación de la acción formativa					
Destinatarios					
Competencias asociadas		Calidad y acreditación <input type="checkbox"/> Competencia digital 2: Comunicación <input type="checkbox"/> Competencia digital 3: Seguridad <input type="checkbox"/> Competencias transversales <input type="checkbox"/> Formación específica <input type="checkbox"/> Innovación educativa <input type="checkbox"/> Prevención de RR.LL <input type="checkbox"/>	Competencia digital 1: Información <input type="checkbox"/> Competencia digital 3: Creación contenidos <input type="checkbox"/> Competencia digital 5: Resolución problemas <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Idiomas <input type="checkbox"/> Investigación <input type="checkbox"/>		
Nº de horas totales		Nº de horas a impartir de forma asíncrona (online) y trabajo autónomo de participantes		Nº de horas a impartir en modalidad presencial (física o de forma síncrona por Teams)	
Justificación razonada de incorporación de la acción formativa en el plan de formación de PDI					
Grabación de sesiones para facilitar el acceso posterior		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Nº ediciones a impartir	Campus de impartición	Nº de participantes por edición	Horario preferente	Posibles fechas de impartición por edición primer cuatrimestre	Posibles fechas de impartición por edición segundo cuatrimestre
Preferencia en reservar Aula / Instalaciones de celebración:					
Autoevaluación criterios a aplicar: Puntúe en una escala de 0 a 10 para cada criterio su puntuación.					
CRITERIOS				PUNTUACIÓN	
1. Integración con metodologías didácticas a través de la plataforma virtual de enseñanza Moodle.					
2. Ser generalistas, transversales y susceptibles de interés para un amplio espectro de interesados					
3. Grabación de sesiones formativas con acceso libre durante el curso					
4. Favorecer los mecanismos para la implantación de la docencia en formato on line: contenidos, tutoría y evaluación					
5. Innovación metodológica en la evaluación de competencias.					
5. Superar el promedio general de 7,5 puntos en la encuesta de satisfacción de la acción formativa					
Evaluación de la acción formativa		<i>(Indicar criterios de corrección)</i>			

(Anexo II)

PLANTILLA GUÍA DOCENTE

Introducción del curso:		
<i>Detallar el contexto y la descripción general de la acción formativa</i>		
Objetivos:		
Capacitar al profesorado para: <ul style="list-style-type: none"> • • 		
Contenidos:		
Tema 1 <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos. 		
Metodología:		
<i>Explicar claramente cuál es la metodología de aprendizaje para lograr alcanzar los objetivos expuestos</i>		
Requisitos previos de impartición:		
<i>Detallar</i>		
Evaluación del curso:		
Criterios generales que afectan a los cursos impartidos en modalidad mixta. <ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de ejercicios de carácter obligatorio, propuestos en cada módulo 2. Prueba final de evaluación Definir cómo se aplican los criterios generales de evaluación descritos anteriormente, informando de las pautas de corrección aplicables tanto a la prueba de evaluación como a las tareas y actividades.		
1. Realización de ejercicios de carácter obligatorio, propuestos en cada módulo		
2. Prueba final de evaluación		
Equipo formativo <i>(Incorporar tantas filas como miembros componentes del equipo formativo)</i>		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> FORMADOR 1: Rol desempeñado: Activar la casilla correspondiente <input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Elaborador contenidos <input type="checkbox"/> Tutor Plaza : Email: </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> FORMADOR 2: Rol desempeñado: Activar la casilla correspondiente <input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Elaborador contenidos <input type="checkbox"/> Tutor Plaza: Email: </td> </tr> </table>	FORMADOR 1: Rol desempeñado: Activar la casilla correspondiente <input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Elaborador contenidos <input type="checkbox"/> Tutor Plaza : Email:	FORMADOR 2: Rol desempeñado: Activar la casilla correspondiente <input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Elaborador contenidos <input type="checkbox"/> Tutor Plaza: Email:
FORMADOR 1: Rol desempeñado: Activar la casilla correspondiente <input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Elaborador contenidos <input type="checkbox"/> Tutor Plaza : Email:	FORMADOR 2: Rol desempeñado: Activar la casilla correspondiente <input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Elaborador contenidos <input type="checkbox"/> Tutor Plaza: Email:	

Nota: Insertar tantas casillas como formadores integren el equipo formativo.

ANEXO III

Curriculum Vitae Abreviado

 (Extensión máxima recomendada: una página)

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL CV:			
APELLIDOS:			
NOMBRE:			
TITULACIÓN ACADÉMICA:			
DOCTORADO:			
CATEGORÍA PROFESOR/A:			
INSTITUCIÓN/CENTRO/DEPARTAMENTO:			
ÁREA DE CONOCIMIENTO:			
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN			
	•	Línea investigación 1	
	•	Línea investigación 2	
	•	Línea investigación 3	
QUINQUENIOS DOCENTES:		SEXENIOS DE INVESTIGACIÓN:	
ADECUACIÓN DEL CV A LA ASIGNATURA/CURSO IMPARTIDO (EXPERIENCIA DOCENTE/INVESTIGADORA/PROFESIONAL)			

El abajo firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.

Firma: